

## 目 录

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 戏剧影视表演             | 1   |
| 播音与主持              | 20  |
| 影视编导               | 42  |
| 摄影摄像技术             | 57  |
| 数字媒体技术             | 73  |
| 数字媒体技术（影视特效）       | 91  |
| 舞台艺术设计与制作          | 109 |
| 公共文化服务与管理          | 126 |
| 音乐表演（声乐）           | 142 |
| 音乐表演（钢琴）           | 161 |
| 音乐表演（古筝）           | 180 |
| 舞蹈表演               | 198 |
| 现代流行音乐             | 220 |
| 现代流行音乐（电子音乐）       | 237 |
| 学前教育               | 254 |
| 婴幼儿托育服务与管理         | 277 |
| 空中乘务               | 303 |
| 室内艺术设计             | 321 |
| 建筑室内设计             | 347 |
| 视觉传达设计             | 371 |
| 影视动画               | 411 |
| 游戏艺术设计             | 432 |
| 服装设计与工艺            | 452 |
| 服装设计与工艺（服装陈列与展示设计） | 472 |
| 计算机应用技术            | 498 |
| 软件技术               | 523 |
| 大数据技术              | 548 |
| 人工智能技术应用           | 572 |
| 电子商务               | 598 |
| 大数据与财务管理           | 624 |
| 大数据与会计             | 640 |
| 金融服务与管理            | 656 |
| 跨境电子商务             | 674 |
| 人力资源管理             | 691 |
| 工商企业管理             | 715 |

# 广东亚视演艺职业学院

## 戏剧影视表演专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：戏剧影视表演
- (二) 专业代码：550205

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向影视表演行业，能够胜任话剧剧团、影视剧剧组、电视台、短视频新媒体、培训机构等岗位的工作，具有良好的职业素质，掌握戏剧与影视剧表演等知识和技术技能，具备表演专业的文化素质兼具高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、掌握表演艺术基础知识和技能技巧；
- 2、了解影视剧拍摄的常规知识；
- 3、了解舞台剧从剧本分析到大戏呈现的具体工作流程；
- 4、掌握舞台和影视剧创造角色的科学方法。

##### (二) 能力

- 1、能说标准普通话，会即兴表演；
- 2、懂得分析剧本、认识角色、进入情境、组织行动、处理语言、刻画细节、创造性格

鲜明的人物形象；

3、适应舞台剧、影视剧、网络剧、微电影等产品的不同创作方式及流程，完成创造角色的任务；

4、了解镜头前表演和舞台剧表演的差别，掌握两者表演上不同的分寸尺度，并能够适应两种表演的相互切换。

### （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、遵纪守法，作风正派，勤学苦练，吃苦耐劳，善于团队合作，善于与人沟通的基本素质。

5、具有健康高尚的思想品德，具备爱心、耐心、细心等优良品质；具有良好的心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定；具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。

6、具有一定的艺术素养、审美情趣、性格开朗、气质大方。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2526

学分：153

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称          | 颁证机构        | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|---------------|-------------|-------------------|
| 1  | 普通话水平测试一级乙等证书 | 国家语言文字工作委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 演艺经纪人资格证      | 中国演出行业协会    | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 广东省教育厅          | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 戏剧影视表演专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位 |       | 职业资格证书 | 学历层次 | 发展年限    |
|------|------|-------|--------|------|---------|
|      | 技术岗位 | 管理岗位  |        |      |         |
| IV   | 角色演员 | 导演    | 无      | 本科   | 5年及5年以上 |
| III  | 特约演员 | 副导演   | 无      | 本科   | 3-4年    |
| II   | 跟组演员 | 艺人负责人 | 无      | 专、本科 | 2-3年    |
| I    | 群众演员 | 群演负责人 | 无      | 专、本科 | 1年      |

## 八、任务与职业能力分析

### 表 1 舞台戏剧演员岗位职业能力分析表

| 工作项目 / 职业素养 |         | 工作任务 / 职业素养分类 |                    | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                |
|-------------|---------|---------------|--------------------|--------------------------|----------------|
| 编号          | 内容      | 编号            | 内容                 | 编号                       | 内容             |
| 01          | 小品角色的扮演 | 01-01         | 夯实语音、语调以及舞台语言技能、技巧 | 01-01-01                 | 掌握舞台语言基本功的呼吸发声 |
|             |         |               |                    | 01-01-02                 | 掌握舞台语言基本功字音    |
|             |         |               |                    | 01-01-03                 | 掌握气、声、字的综合运用   |
|             |         |               |                    | 01-01-04                 | 掌握舞台语言的动作用性    |
|             |         |               |                    | 01-01-05                 | 掌握舞台语言的外部技巧    |
|             |         |               |                    | 01-01-06                 | 懂得舞台语言的艺术处理    |
|             |         | 01-02         | 强化舞台形体行动的语言        | 02-01-01                 | 掌握形体语言的动作用性    |
|             |         |               |                    | 02-01-02                 | 掌握舞台所需的技能技巧    |
|             |         | 01-03         | 加强表演元素的训练          | 01-03-01                 | 达到天性的解放        |
|             |         |               |                    | 01-03-02                 | 做到交流与适应        |
|             |         |               |                    | 01-03-03                 | 具备演员的“八力”和“六感” |
|             |         | 01-04         | 分析小品剧本、分析人物        | 01-04-01                 | 掌握剧本的分析        |
|             |         |               |                    | 01-04-02                 | 掌握剧本中人物角色的分析   |
|             |         | 01-05         | 明确小品角色的创作          | 01-05-01                 | 掌握构思和角色的具体方法   |
|             |         |               |                    | 01-05-02                 | 能把握各种不同题材的创作方法 |
| 02          | 话剧角色的扮演 | 02-01         | 夯实语音、语调以及舞台语言技能、技巧 | 02-01-01                 | 掌握舞台语言基本功的呼吸发声 |
|             |         |               |                    | 02-01-02                 | 掌握舞台语言基本功字音    |
|             |         |               |                    | 02-01-03                 | 掌握气、声、字的综合运用   |
|             |         |               |                    | 02-01-04                 | 掌握舞台语言的动作用性    |
|             |         |               |                    | 02-01-05                 | 掌握舞台语言的外部技巧    |
|             |         |               |                    | 02-01-06                 | 懂得舞台语言的艺术处理    |
|             |         | 02-02         | 强化舞台话剧形体行动的语言      | 02-02-01                 | 掌握形体语言的动作用性    |
|             |         |               |                    | 02-02-02                 | 掌握舞台所需的技能技巧    |
|             |         | 02-03         |                    | 02-03-01                 | 释放天性、掌握基本元素    |

|       |      |       |                      |          |                        |          |             |
|-------|------|-------|----------------------|----------|------------------------|----------|-------------|
|       |      |       | 夯实舞台话剧表演基础           | 02-03-02 | 掌握表演的“三个统一”            |          |             |
|       |      |       |                      | 02-03-03 | 具备演员的“八力”与“六感”         |          |             |
|       |      |       |                      | 02-03-04 | 理解“行动——表演艺术的基础”，掌握舞台行动 |          |             |
|       |      | 02-04 | 熟练掌握舞台话剧角色的创作        | 02-04-01 | 具备角色的转换                |          |             |
|       |      |       |                      | 02-04-02 | 掌握如何分析剧本、分析人物          |          |             |
|       |      |       |                      | 02-04-03 | 掌握构思和现角色的具体方法          |          |             |
|       |      |       |                      | 02-04-04 | 掌握各种不同风格样式的舞台剧的演出形式    |          |             |
|       |      |       |                      | 02-04-05 | 基本掌握舞台演出规律和方法          |          |             |
|       |      | 03    | 职业素养（通用能力、核心技能、关键能力） | 03-01    | 沟通交流                   | 03-01-01 | 具备严密的语言逻辑   |
|       |      |       |                      |          |                        | 03-01-02 | 具有良好的沟通交流能力 |
| 03-02 | 自主学习 |       |                      | 03-02-01 | 具有独立思考、判断、决策和归纳能力      |          |             |
|       |      |       |                      | 03-02-01 | 具备较强的自学能力              |          |             |
| 03-03 | 革新创新 |       |                      | 03-04-01 | 具备有创新、创意理念             |          |             |
|       |      |       |                      | 03-04-02 | 具有革故鼎新的思维              |          |             |
| 03-04 | 团队合作 |       |                      | 03-03-01 | 有较强的团队意识               |          |             |
|       |      |       |                      | 03-03-02 | 具备团队协作创作               |          |             |
| 03-05 | 其他   |       |                      | 03-05-01 | 具有较强的职业素养              |          |             |
|       |      |       |                      | 03-05-02 | 有较高的职业道德               |          |             |

表 2 影视剧演员岗位职业能力分析表

| 工作项目/职业素养 |         | 工作任务/职业素养分类 |                     | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                            |
|-----------|---------|-------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| 编号        | 内容      | 编号          | 内容                  | 编号                       | 内容                         |
| 01        | 影视角色的扮演 | 01-01       | 夯实语音基础以及镜头前的语言技巧、技能 | 01-01-01                 | 掌握镜头前语言的呼吸发声               |
|           |         |             |                     | 01-01-02                 | 掌握语言基本功字音                  |
|           |         |             |                     | 01-01-03                 | 掌握气、声、字在镜头前的综合运用           |
|           |         |             |                     | 01-01-04                 | 掌握不同景别的不同表演                |
|           |         |             |                     | 01-01-05                 | 掌握影视镜头前语言的外部技巧             |
|           |         |             |                     | 01-01-06                 | 懂得影视镜头前表演的语言艺术处理           |
|           |         | 01-02       | 熟知镜头前演员表演的动作技巧      | 01-02-01                 | 掌握镜头前景别的形体动作性              |
|           |         |             |                     | 01-02-02                 | 掌握影视剧镜头前所需的技能技巧            |
|           |         | 01-03       | 夯实镜头前表演基础           | 01-03-01                 | 掌握“五大”景别                   |
|           |         |             |                     | 01-03-02                 | 具备镜头前景别的动作性                |
|           |         |             |                     | 01-03-03                 | 理解“行动——表演艺术的基础”，掌握影视镜头前的行动 |
|           |         | 01-04       | 熟练的掌握               | 01-04-01                 | 掌握镜头前角色的转换                 |

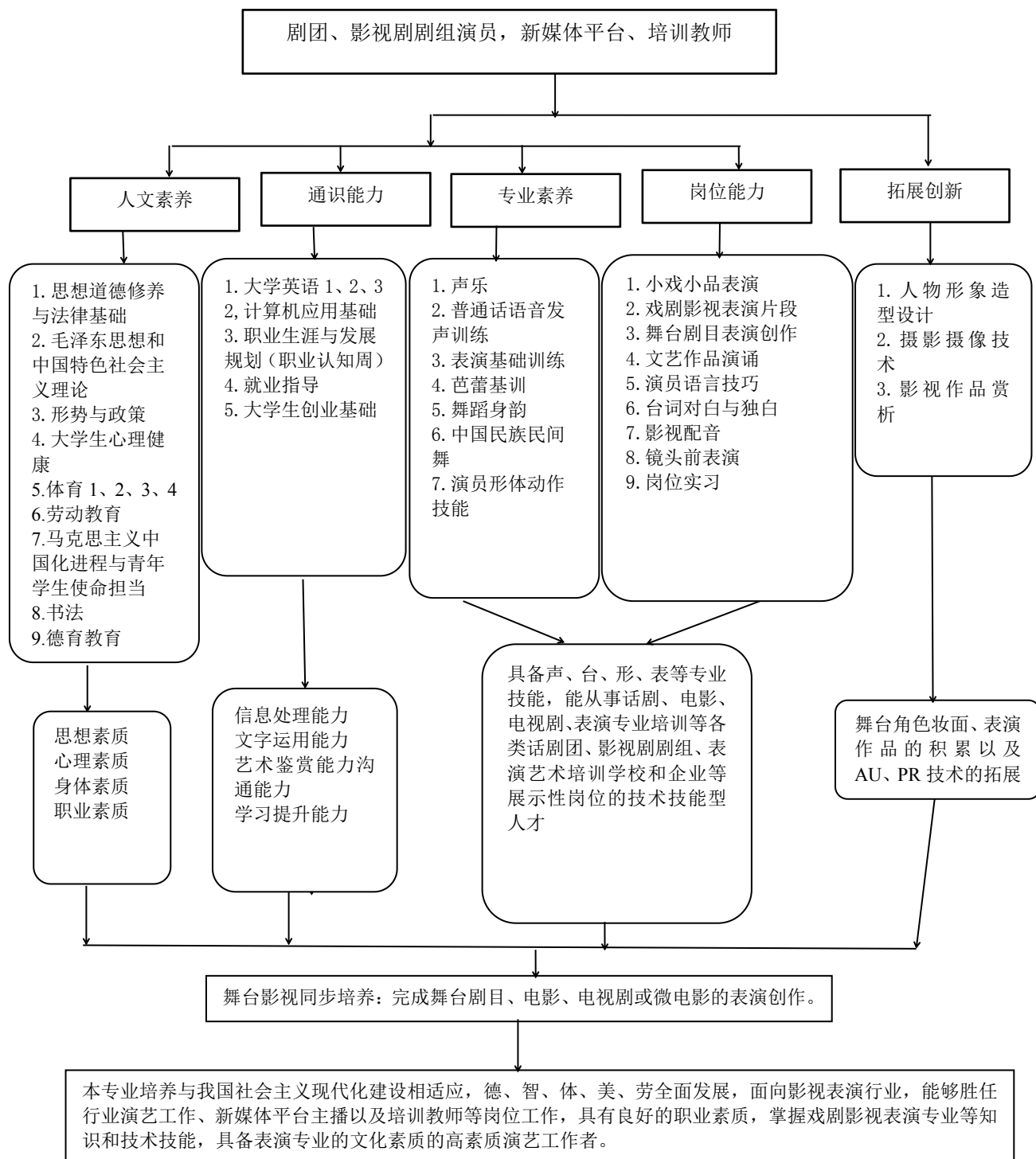
|          |             |       |                      |          |                     |
|----------|-------------|-------|----------------------|----------|---------------------|
|          |             |       | 影视镜头前的角色创作           | 01-04-02 | 掌握如何分析剧本、分析人物       |
|          |             |       |                      | 01-04-03 | 掌握构思和现角色的具体方法       |
|          |             |       |                      | 01-04-04 | 掌握各种不同风格样式的影视剧的演出形式 |
|          |             |       |                      | 01-04-05 | 基本掌握影视镜头前演出规律和方法    |
| 02       | 线上主播        | 02-01 | 夯实语音基础               | 02-01-01 | 掌握普通话语言的呼吸发声        |
|          |             |       |                      | 02-01-02 | 掌握语言基本功字音           |
|          |             |       |                      | 02-01-03 | 掌握气、声、字在镜头前的综合运用    |
|          |             | 02-02 | 话筒前语言的控制             | 02-02-01 | 掌握话筒前的语音语式          |
|          |             |       |                      | 02-02-02 | 话筒前的控制              |
|          |             |       |                      | 02-03-03 | 掌握影视镜头前演出规律和方法      |
|          |             | 02-03 | 强化镜头前表演              | 02-03-01 | 释放天性，掌握元素，个性化表演     |
|          |             |       |                      | 02-03-02 | 具备镜头前景别的动作性         |
|          |             |       |                      | 02-03-03 | 掌握影视镜头前演出规律和方法      |
|          |             | 02-04 | 了解网络新媒体的运作           | 02-04-01 | 选择具有特点、特色以及品牌平台     |
|          |             |       |                      | 02-04-02 | 具有编、导、表的综合性能力       |
|          |             | 03    | 职业素养（通用能力、核心技能、关键能力） | 03-01    | 沟通交流                |
| 03-01-02 | 具有良好的沟通交流能力 |       |                      |          |                     |
| 03-02    | 自主学习        |       |                      | 03-02-01 | 具有独立思考、判断、决策和归纳能力   |
|          |             |       |                      | 03-02-01 | 具备较强的自学能力           |
| 03-03    | 革新创新        |       |                      | 03-04-01 | 具备有创新、创意理念          |
|          |             |       |                      | 03-04-02 | 具有革故鼎新的思维           |
| 03-04    | 团队合作        |       |                      | 03-03-01 | 有较强的团队意识            |
|          |             |       |                      | 03-03-02 | 具备团队协作创作            |
| 03-05    | 其他          |       |                      | 03-05-01 | 具有较强的职业素养           |
|          |             |       |                      | 03-05-02 | 有较高的职业道德            |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区戏剧影视表演相关企业事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程模式。学生职业核心能力的培养主要有“人文素养课程和通用能力课程”的支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要有“岗位能力课程”的支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在“人文素养课程和通用能力课程”中渗透。

戏剧影视表演专业课程体系由核心课程和选修课程组成，核心课程应覆盖知识体系中的全部核心单元及部分选修知识单元。同时，可选择一些选修知识单元、反映表演的基本能力和反映学校特色的知识单元组织到选修课程中。课程教学包括理论课程教学和实践课程教学，实践教学课程可以采用校企合作的方式，以演出项目带动教学。



## (二) 戏剧影视表演专业核心课程

| 课程名称       | 主要教学内容  | 培养的核心能力   | 学时  | 学分 |
|------------|---|---|-----|----|
| 《小戏小品表演》   | 通过观察生活的活动的开展,以观察生活中的素材为基础,进行小品小剧的创作。  | 1. 能很好地运用表演基础元素<br>2. 观察生后  | 160 | 10 |
| 《戏剧影视表演片断》 | 片段阶段:<br>1. 教师因材施教选择戏剧片段。因人而异进行深入培养学生掌握创造角色的理论和实践。<br>2. 教师示范指导选材与学生自选结合,排演舞台剧片断,让学生学会分析剧本和角色的方法,初步尝试运用生活素材设计角色;<br>3. 排练和公演:在学生掌握舞台行动基本规律的基础上学习塑造完整的舞台人物形象的方法和内外部技巧,使学生能在剧作家提供的规定情境中真实有机的行动。了解把握在不同风格体裁的作品中的表演创作。训练学生独立的分析剧本、构思和体现角色。通过舞台演出了解舞台表演规律。 | 1. 在不同层次的剧本片断中进行人物形象的创造。<br>2. 初步掌握分析剧本、分析角色、运用语言形体等技巧进行创造人物形象的方法和能力。<br>3. 初步了解、掌握演出创作规律和方法。         | 192 | 12 |
| 《舞台剧目表演创作》 | 大戏排演阶段。在学生掌握舞台行动基本规律的基础上,进一步扎实学习塑造舞台人物形象的方法和内外部技巧,使学生实践各种不同风格体裁的作品中的表演创作,掌握塑造不同性格的完整人物形象的方法。进一步磨练学生独立进行剧本分析、构思和体现角色的能力。   | 完成一个舞台大戏:<br>1. 认识、理解剧本和所要扮演的角色;<br>2. 掌握构思和现角色的具体方法;<br>3. 掌握各种不同风格样式的舞台剧的演出形式。<br>4. 基本掌握舞台演出规律和方法。 | 192 | 12 |
| 《文艺作品朗诵》   | 1. 诗歌、散文、小说选段、语言等各类文学体裁的语言表现<br>2. 舞台语言基本手段<br>3. 哭、笑等演员语言的基本技能技巧。  | 1. 诗歌、散文、小说选段、寓言故事等的表现<br>2. 哭、笑的技能技巧。  | 64  | 4  |
| 《演员语言技巧》   |   |   | 64  | 4  |
| 《台词对白与独白》  | 1. 配合表演片段教学,掌握人物的“潜台词”和“内心独白”<br>2. 结合表演课内容,选择舞台剧片段或影视描红,指导角色台词。  | 1. 掌握内心独白和潜台词的技巧。<br>2. 把握角色性格,语言富有情感和节奏。   | 64  | 4  |



|        |   |                          |    |   |
|--------|---|--------------------------|----|---|
| 《影视配音》 | 训练话筒前的语言艺术,通过纪录片、译制片、文艺故事片以及动画片等等来进行在麦克风前的语言创作。 | 1. 声音的化妆。2. 声音和口型以及画面的吻合 | 64 | 4 |
|--------|---|--------------------------|----|---|

### (三) 戏剧影视表演专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称 | 学习内容要求   | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周) | 学期 | 地点        |
|----|---------|--|---|-------|----|-----------|
| 1  | 《镜头前表演》 | 影视镜头前表演适应性训练:拆解镜头前表演中影响演员的若干问题分开独立进行专项适应性训练,影视制作中的拍摄技法配合表演训练,不同景别结合不同的技法配合表演训练,与镜头交流时的视点定位及多点定位表演训练,出画、进画、叠画、背进画等术语的理解和拍摄实践训练。 | 熟悉剧组的拍摄常规和影视独特创作规律。掌握在影视镜头前表演的基本能力,重点提升学生在技术性、配合性和适应性方面的实践能力。     | 48    | 5  | 校内、校外、摄影棚 |
| 2  | 岗位实习    | 熟悉电影电视剧组,文化传媒以及培训机构等行业流程以及相关专业行业的要求  | 增强主观能动性和执行力,发挥独立创作意识,锻炼实践与理论相结合、专业与能力相结合,尽快适应社会融入岗位的潜质,培养良好的职业道德。 | 360   | 6  | 校内、校外、摄影棚 |

## 十、教学时间分配表

2022 级专业人才培养方案

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 二        | ◎ | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | ◎ | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四        | ◎ | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | ◎ | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 六        | ◎ | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

### 十一、课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例     | 学时   | 比例     |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.68% | 468  | 18.52% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.18%  | 184  | 7.28%  |
| 合计   |         | 35  | 22.87% | 652  | 25.81% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.49%  | 218  | 8.63%  |
|      | 合计      | 13  | 8.49%  | 218  | 8.63%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 25  | 16.33% | 400  | 15.83% |
|      | 合计      | 25  | 16.33% | 400  | 15.83% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 46  | 30.06% | 736  | 29.13% |
|      | 专业综合实践课 | 28  | 18.30% | 424  | 16.78% |
| 合计   |         | 74  | 48.36% | 1160 | 45.92% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.92%  | 96   | 3.80%  |
| 合计   |         | 6   | 3.92%  | 96   | 3.80%  |
|      |         |     |        |      |        |
| 其中   | 必修课     | 136 | 88.88% | 2246 | 88.91% |
|      | 选修课     | 17  | 11.11% | 280  | 11.08% |
| 合计   |         | 153 | 100%   | 2526 | 100%   |
| 其中   | 理论教学    |     |        | 638  | 25.25% |
|      | 实践教学    |     |        | 1888 | 74.74% |
| 合计   |         |     |        | 2526 | 100%   |
| 其中   | 课内教学    | 129 | 84.31% | 2102 | 83.21% |
|      | 综合实践    | 28  | 18.30% | 424  | 16.78% |
| 合计   |         | 153 | 100%   | 2526 | 100%   |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，

良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

### 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

#### （一）师资队伍

##### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例原则上不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

##### 2. 专任教师

具有高校教师资格和舞台戏剧、影视剧演员，有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；

具有戏剧影视表演等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强

信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历。

##### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内舞台戏剧和影视剧演员职业、专业发展，能广泛联系行业企事业单位，了解行业企事业单位，对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

##### 4. 兼职教师

主要从专业相关行业单位聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

#### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

##### 1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，表演基本道具（道具门、道具窗户、景片、积木块 40\*20、积木块 40\*40、积木块 40\*80、积木块 40\*120、积木块 80\*80），

互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室基本要求

### (1) 基础实训室

配备音响设备、灯光设备、调音台、调灯台、话筒（手持、耳麦）、台式电脑等；网络接入或 WiFi 环境；满足《戏剧影视表演片断》《舞台剧目表演创作》等课程的教学和实训。

### (2) 服装、道具室

配备缝纫机、熨斗、洗衣机、衣架、衣柜、货物架、台式电脑以及网络接入或 WiFi 环境；满足表演角色服装、道具等教学和实训的使用。

### (3) 课外教学实践平台

建立校园剧组，设立与核心课程相对应的专业实践社团，例如：朗诵艺术团、演讲团、戏剧社、配音社、合唱团、舞蹈团等，并为专业实践平台提供必备的软硬件设施设备。

## 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展话剧以及影视剧表演等实训活动。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

## 4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供话剧、电影、电视剧、短片、微视频等相关实习岗位，能涵盖当前戏剧影视表演及新媒体产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

## 5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、相关职业标准，有关话剧、电影电视剧、短片、微视频、新媒体博主等方面的技巧、方法、实务操作类图书。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## （四）教学方法

采用课堂游戏练习、小品教学法；片断教学法；多幕戏教学法；镜头前表演等多种教学方法。

课堂游戏练习、小品教学法：通过游戏练习、动物模拟、元素训练、单人及多人的练习和小品、观察生活练习，完成第一阶段的表演基础。

片断教学法：通过选择不同风格题材的国内外的经典名著、戏剧、影视中的片断排演和文学作品改编短剧的排演，完成第二阶段的分析剧本、分析人物、创造舞台人物形象的影视表演技巧的教学。

多幕戏排演教学法：通过舞台大戏的排演，完成第三阶段塑造完整的舞台人物形象的教学。

镜头前表演教学法：通过镜头前的表演练习、电视短剧和微电影的拍摄，完成塑造荧屏人物形象的

影视表演技巧的教学。

## （五）学习评价

阶段评价和最终评价相结合，体现为实践性考核为主。

考核方式：本专业是实践性很强的课程，设有期末汇报演出。考试主要以舞台剧、影短剧演出汇报为主要形式。

课程总评成绩：总评成绩=平时成绩×40%+期末成绩×60%

（平时成绩的评分内容包括职业道德、团结协作、作业能力、学习态度、学习纪律、知识的运用和掌握等方面）

## （六）质量管理

1. 学校和二级学院应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

#### **十四、教学安排表（见附表）**

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

戏剧影视表演专业教学计划安排表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                           |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                  | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                                | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                  |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                    | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                                | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                  |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                    |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                                | 5         | 8         | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                    |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                 | 116       |           | 2        | 3        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                         | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
| 2                     |           |       | 050217 | 大学英语 2                  | 2         | 32         | 28         | 4          |                                    | 2         |           |          |          |          | 考试   |    |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                    |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         |                                    |           |           |          | 4        |          | 考试   |    |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                    |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                    |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                    |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                  | 2         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>7</b>                           | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>6</b> | <b>6</b> |          |      |    |



2022 级播音与主持人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号 | 课程代码   | 课程名称      | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |      |     | 考试形式       |
|--------------------|---------|----|--------|-----------|-----|------|-----|------|----------|-----|-----|-----|------|-----|------------|
|                    |         |    |        |           |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五    | 六   |            |
|                    |         |    |        |           |     |      |     |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周  | 16周 |            |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1  | 010120 | 声乐        | 2   | 32   | 4   | 28   | 2        |     |     |     |      |     | 考试         |
|                    |         | 2  | 010198 | 普通话语音发声训练 | 3   | 48   | 16  | 32   | 3        |     |     |     |      |     | 考试         |
|                    |         | 3  | 010190 | 表演基础训练    | 12  | 192  | 32  | 160  | 12       |     |     |     |      |     | 考试         |
|                    |         | 4  | 030904 | 芭蕾基训      | 2   | 32   | 4   | 28   | 2        |     |     |     |      |     | 考试         |
|                    |         | 5  | 030903 | 古典舞身韵     | 2   | 32   | 4   | 28   |          | 2   |     |     |      |     | 考试         |
|                    |         | 6  | 040104 | 中国民族民间舞   | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 2   |     |      |     | 考试         |
|                    |         | 7  | 010199 | 演员形体动作技能  | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     | 2   |      |     | 考查         |
| 合计                 |         |    |        |           | 25  | 400  | 68  | 332  | 19       | 2   | 2   | 2   |      |     |            |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1  | 010200 | 小戏小品表演    | 10  | 160  | 32  | 128  |          | 10  |     |     |      |     | 考试         |
|                    |         | 2  | 010001 | 戏剧影视表演片断  | 11  | 176  | 34  | 142  |          |     | 11  |     |      |     | 考试         |
|                    |         | 3  | 010002 | 舞台剧目表演创作  | 12  | 192  | 34  | 158  |          |     |     | 12  |      |     | 考试         |
|                    |         | 4  | 010003 | 文艺作品朗诵    | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |      |     | 考试         |
|                    |         | 5  | 010004 | 演员语言技巧    | 3   | 48   | 16  | 32   |          |     | 3   |     |      |     | 考试         |
|                    |         | 6  | 010005 | 台词对白与独白   | 4   | 64   | 16  | 48   |          |     |     | 4   |      |     | 考试         |
|                    |         | 7  | 010206 | 影视配音      | 4   | 64   | 16  | 48   |          |     |     |     | 5/11 |     | 考查         |
|                    | 小计      |    |        |           |     | 46   | 736 | 164  | 572      |     | 12  | 14  | 16   | 6   |            |
|                    | 专业综合实践课 | 1  | 010252 | 镜头前表演     | 4   | 64   | 16  | 48   |          |     |     |     | 5/11 |     | 考查         |
|                    |         | 2  | 101127 | 岗位实习      | 24  | 360  |     | 360  |          |     |     |     | 11w  | 7w  | 另有6周安排寒假进行 |
| 小计                 |         |    |        |           | 28  | 424  | 16  | 408  |          |     |     | 6   | 24   |     |            |
| 合计                 |         |    |        |           | 74  | 1160 | 180 | 980  |          | 12  | 14  | 16  | 12   | 24  |            |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1  | 010611 | 人物形象造型设计  | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     | 4/8 |      |     | 考查         |
|                    |         | 2  | 010612 | 摄影摄像技术    | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     |     | 4/8  |     | 考查         |
|                    |         | 3  | 050128 | 影视作品赏析    | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 4/8 |     |      |     | 考查         |
|                    |         | 小计 |        |           |     |      | 6   | 96   | 12       | 84  |     |     | 2    | 2   | 3          |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |    |        |           | 105 | 1656 | 260 | 1396 | 19       | 14  | 18  | 20  | 15   | 24  |            |
| 总计                 |         |    |        |           | 153 | 2526 | 638 | 1888 | 26       | 26  | 26  | 26  | 21   | 24  |            |

备注：《镜头前表演》和《影视配音》两门课，分别在1-11周每周5学时的基础上，剩余的9学时安排在第9周3学时、第十周3学时、第十一周3学时；《音视频剪辑》课程在1-11周每周2学时的基础上，剩余10学时分别安排在第一周、第二周、第三周、第四周、第五周各2学时。

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称       | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室       | 实训项目                      | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |             |               |
|------|------|------------|------|--------|-----------|---------------------------|--------|--------|-------------------|-------------|---------------|
|      |      |            |      |        |           |                           |        |        | 小品演员/表演小品         | 话剧演员/话剧表演创作 | 影视剧演员/镜头前表演创作 |
| 一    |      | 《表演基础训练》   | 24   |        | 戏剧表演实训    | 表演元素训练                    |        | 舞台作品   | √                 | √           | √             |
|      | 学时小计 |            | 24   |        |           |                           |        |        |                   |             |               |
| 二    |      | 《小戏小品表演》   | 20   |        | 戏剧表演实训    | 观察生活小品、小戏小品表演训练           |        | 舞台作品   | √                 |             |               |
|      |      | 《文艺作品朗诵》   | 8    |        | 戏剧表演实训    | 文艺作品朗诵训练                  |        | 舞台作品   | √                 | √           | √             |
|      | 学时小计 |            | 28   |        |           |                           |        |        |                   |             |               |
| 三    |      | 《戏剧影视表演片断》 | 24   |        | 戏剧表演实训    | 戏剧、影视剧表演片断排练              |        | 舞台作品   |                   | √           |               |
|      |      | 《演员语言技巧》   | 8    |        | 戏剧表演实训    | 舞台语言基本表现手段训练、舞台语言外部技巧训    |        | 舞台作品   | √                 | √           | √             |
|      | 学时小计 |            | 32   |        |           |                           |        |        |                   |             |               |
| 四    |      | 《舞台剧目表演创作》 | 12   |        | 剧场        | 舞台剧目排演                    |        | 舞台作品   |                   | √           |               |
|      |      | 《台词对白与独白》  | 8    |        | 戏剧表演实训室   | 角色台词对白与独白训练               |        | 舞台作品   |                   | √           |               |
|      | 学时小计 |            | 20   |        |           |                           |        |        |                   |             |               |
| 五    |      | 《镜头前表演》    | 8    |        | 摄影棚或实景拍摄场 | 镜头前表演训练、影视描红、短视频、电视短剧表演训练 |        | 影视作品   |                   |             | √             |
|      |      | 《影视配音》     | 8    |        | 录音间       | 影视剧配音训练                   |        | 影视作品   |                   |             | √             |
|      | 学时小计 |            | 16   |        |           |                           |        |        |                   |             |               |
| 学时合计 |      |            | 120  |        |           |                           |        |        |                   |             |               |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称   | 校内校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室 | 主要实训项目     | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |             |               | 服务单位 |
|----|------------|------|----|-----|------|------|-----|------------|---------|---------------|-------------|---------------|------|
|    |            |      |    |     |      |      |     |            |         | 小品演员/表演小品     | 话剧演员/话剧表演创作 | 影视剧演员/镜头前表演创作 |      |
| 1  | 项目 1. 早功 1 | 校内   | 14 | 140 | 1    | 3-16 | 户外  | 学习强国金句诵读训练 | 舞台作品    | √             | √           | √             | 影视学院 |
| 2  | 项目 2. 早功 2 | 校内   | 14 | 140 | 2    | 2-15 | 户外  | 学习强国金句诵读训练 | 舞台作品    | √             | √           | √             | 影视学院 |
| 3  | 项目 3. 早功 3 | 校内   | 14 | 140 | 3    | 2-15 | 户外  | 学习强国金句诵读训练 | 舞台作品    | √             | √           | √             | 影视学院 |
| 4  | 项目 4. 早功 4 | 校内   | 14 | 140 | 4    | 2-15 | 户外  | 学习强国金句诵读训练 | 舞台作品    | √             | √           | √             | 影视学院 |
| 合计 |            |      | 56 | 560 |      |      |     |            |         |               |             |               |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位                        | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|---------------------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 论文报告     | 舞台话剧院团、影视剧剧组、新媒体公司、广播电台、电视台培训教育 |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |                                 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                                 |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 播音与主持专业现代职业教育人才培养方案 (2022 级)

### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：播音与主持
- (二) 专业代码：560201

### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向广播、电视、影视文化艺术创作、青少年语言艺术培训以及网络新媒体等就业领域，能够胜任广播电台、电视台播音员主持人、影视配音员、会议与活动主持人、出镜记者、青少年语言艺术教师、网络主播等岗位工作。具有播音与配音、采访报道、节目与活动主持、青少年语言艺术教学、网络移动资讯直播等专业能力及职业素养的高素质劳动者和技术技能型人才。

### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

#### (一) 知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、新闻传播等相关知识及政策；
3. 掌握播音理论、节目主持基础理论知识；
4. 掌握音视频节目策划、采访、编辑制作理论基础；
5. 熟悉中外广播电视发展及学科前沿语言艺术的拓展；
6. 了解新媒体网络移动直播的相关操作运用；

---

7. 具备表演、声乐、摄影、美学等相关艺术领域的丰富知识内涵。

## （二）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 普通话语音准确规范、吐字清晰；掌握科学的发声方法，自然音质得到良好发挥，圆润、饱满、集中，声音优美、悦耳、动听，富有感染力，形象感强。有声语言表达词汇丰富，逻辑性强，内容充实，用词准确、生动；

4. 具备各种广播电视节目体裁、文稿播音的基本能力。能在话筒前、镜头前完成新闻播报、新闻片配音、现场报道、专题播音、影视剧、广告配音，文艺作品演播等；

5. 掌握各种类型的节目主持与非节目主持基本能力。能在广播电视媒体主持各类广播电视节目、在舞台上主持文艺演出和晚会、担任各种会议、商务活动的主持礼仪工作；

6. 具备一定的节目策划、节目采编能力和制作能力以及对企事业宣传活动策划、统筹、主持能力；

7. 运用互联网，具备网络移动资讯直播和制作短视频能力；

8. 掌握青少年口语表达、播音主持、艺术语言课程设置、教案撰写、教学基本能力；

9. 具备本专业需要的自我形象管理和塑造能力；

10. 具有“一专多能”的通用技术技能和创新能力。

## （三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具备新时代青年强烈的使命担当、社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神和个人修养，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 不断积累语言表达的丰富经验，对于广播、电视视听、新媒体相关行业、文化传媒产业具有较充分地认知和理解，具备播音主持、文化传媒类工作和网络岗位、青少年语言艺术培训入职的专业素养。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2508

学分：150

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称         | 颁证机构       | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|--------------|------------|-------------------|
| 1  | 播音员主持人上岗资格证书 | 国家广播电影电视总局 | 推荐获得              |
| 2  | 记者编辑上岗资格证书   | 国家广播电影电视总局 | 推荐获得              |
| 3  | 幼儿园、小学教师资格证书 | 省教育厅、教育局   | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构              | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会   | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心           | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书<br>(二级甲等) | 国家语言文字工作委员会       | 必考                |
| 4  | 网络直播运营(初级)            | 中广协广告信息文化传播有限责任公司 | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 播音与主持专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位                    |      | 职业资格证书               | 学历层次 | 发展年限  |
|------|-------------------------|------|----------------------|------|-------|
|      | 技术岗位                    | 管理岗位 |                      |      |       |
| V    | 播音指导<br>高级记者、<br>高级编辑   | 总编辑  | 播音员主持人<br>记者编辑上岗资格证书 | 本科   | 15    |
| IV   | 主任播音员、<br>主任记者、<br>主任编辑 | 频道监制 | 播音员主持人<br>记者编辑上岗资格证书 | 本科   | 10-15 |

|     |                         |      |                      |           |      |
|-----|-------------------------|------|----------------------|-----------|------|
| III | 一级播音员、<br>记者、编辑         | 节目总监 | 播音员主持人<br>记者编辑上岗资格证书 | 本科        | 5-10 |
| II  | 二级播音员、<br>助理记者、<br>助理编辑 | 节目监制 | 播音员主持人<br>记者编辑上岗资格证书 | 专科、<br>本科 | 2-5  |
| I   | 三级播音员、<br>助理记者、<br>助理编辑 | 节目助理 | 播音员主持人<br>记者编辑上岗资格证书 | 专科、<br>本科 | 1-2  |

## 八、任务与职业能力分析

播音主持岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素养 |                              | 工作任务/<br>职业素养分类 |                      | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |  |
|---------------|------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------|--|
| 编号            | 内容                           | 编号              | 内容                   | 编号                       | 内容   |
| 01            | 广播<br>新闻<br>节目<br>(消息)播<br>音 | 01-01           | 准备新闻<br>(消息)稿件       | 01-01-01                 | 把握新闻稿件类型、标准结构、准确划分新闻稿件层次                       |
|               |                              |                 |                      | 01-01-02                 | 概括新闻稿件主题                                       |
|               |                              |                 |                      | 01-01-03                 | 联系新闻稿件背景                                       |
|               |                              |                 |                      | 01-01-04                 | 明确新闻稿件的播讲目的                                    |
|               |                              |                 |                      | 01-01-05                 | 找出新闻稿件的重点                                      |
|               |                              |                 |                      | 01-01-06                 | 确定新闻播音时的基调                                     |
|               |                              | 01-02           | 广播新闻<br>节目播报         | 01-02-01                 | 播出时达到叙事清楚                                      |
|               |                              |                 |                      | 01-02-02                 | 播报语言能较好的体现新鲜感                                  |
|               |                              |                 |                      | 01-02-03                 | 新闻播报语言朴实无华、准确清晰、简洁明快、平稳顺畅                      |
|               |                              |                 |                      | 01-02-04                 | 能准确把握广播新闻播音的语言表达样式(播报式、宣读式、谈话式等)               |
| 01-02-05      | 把握新闻播音正确的话筒前状态               |                 |                      |                          |  |
| 02            | 广播<br>通讯<br>(新闻专<br>稿)播<br>音 | 02-01           | 准备通讯(新<br>闻专稿)稿件     | 02-01-01                 | 对稿件进行恰当、具体地想象、联想,做好感受、体验方面的准备。                 |
|               |                              |                 |                      | 02-01-02                 | 通过必要的分析、正确、充分理解稿件精神实质。                         |
|               |                              | 02-02           | 广播通讯(新<br>闻专稿)播<br>音 | 02-02-01                 | 善于理解一篇通讯的新闻价值及所包含的信息、知识,播得内容新鲜、饱满、生动而有兴味。      |
|               |                              |                 |                      | 02-02-02                 | 把握通讯播音从容舒展的节奏                                  |
|               |                              |                 |                      | 02-02-03                 | 准确把握通讯常见的结构形式,表述时事实脉络清楚、层次分明。                  |
|               |                              |                 |                      | 02-02-04                 | 能充分认识主题思想和播出的针对性,调动社会责任感和播讲愿望。                 |
|               |                              |                 |                      | 02-02-05                 | 做到倾向鲜明、感情真挚充沛,避免感受笼统、感觉空洞,避免感情淡漠、虚假、做作,乃至见字生情。 |
|               |                              |                 |                      | 02-02-06                 | 通讯播音时语势起伏变化较明显。                                |



|          |                   |       |                 |          |  |
|----------|-------------------|-------|-----------------|----------|--|
| 03       | 广播评论播音            | 03-01 | 准备广播评论稿件        | 03-01-01 | 能对广播评论稿件进行准确分类。                                  |
|          |                   |       |                 | 03-01-02 | 能清楚把握评论稿件的论点。                                    |
|          |                   |       |                 | 03-01-03 | 能在总揽播出背景下弄清楚稿件的针对性。                              |
|          |                   |       |                 | 03-01-04 | 准确把握评论稿件的逻辑。                                     |
|          |                   | 03-02 | 广播评论播音          | 03-02-01 | 播音时清楚把握评论的严密推理和论证的过程,准确体现在语气的停连组合和语气的起承转换上。      |
|          |                   |       |                 | 03-02-02 | 播出时能从论点和和播讲目的的角度纵观全文确定重点。                        |
| 03-02-03 | 评论播音做到以理服人贯穿始终。   |       |                 |          |  |
| 04       | 广播文艺节目播音主持(录播)    | 04-01 | 广播文艺节目播音主持备稿    | 04-01-01 | 理解原作   |
|          |                   |       |                 | 04-01-02 | 把握编辑意图   |
|          |                   |       |                 | 04-01-03 | 调整创作心态   |
|          |                   | 04-02 | 广播文艺节目播音主持表达    | 04-02-01 | 语言与录音素材和谐完美                                      |
|          |                   |       |                 | 04-02-02 | 掌握必备的表达技能(形象喻示能力、强调夸张能力、体现音乐美)                   |
|          |                   |       |                 |          |  |
| 05       | 广播文艺节目播音主持(直播)    | 05-01 | 广播文艺节目播音主持直播前准备 | 05-01-01 | 广播文艺节目类型的确定(常态直播、专题节目直播、板块节目直播、广播娱乐节目直播)         |
|          |                   |       |                 | 05-01-02 | 广播文艺节目的选题、策划、编排                                  |
|          |                   |       |                 | 05-01-03 | 编辑、写串联词  |
|          |                   |       |                 | 05-01-04 | 音乐、音响的挑选准备                                       |
|          |                   | 05-02 | 广播文艺节目播音主持      | 05-02-01 | 贯穿始终的策划、驾驭能力                                     |
|          |                   |       |                 | 05-02-02 | 熟练掌握各种文艺节目串词的表达样式:报幕式、交流式、介绍式                    |
| 05-02-03 | 广播文艺节目播音主持直播状态的调适 |       |                 |          |  |
| 06       | 广播社教节目播音主持        | 06-01 | 广播社教节目策划        | 06-01-01 | 广播社教节目的策划(包括节目时长、名称、类型、播出时间、节目方针、下设栏目、受众定位、播出方式) |
|          |                   |       |                 | 06-01-02 | 广播社教节目的选题  |
|          |                   | 06-02 | 广播社教节目制作        | 06-02-01 | 广播社教节目的信息搜集                                      |
|          |                   |       |                 | 06-02-02 | 广播社教节目的采访  |
|          |                   |       |                 | 06-02-03 | 广播社教节目的编辑  |
|          |                   |       |                 | 06-02-04 | 广播社教节目的撰稿  |
|          |                   | 06-03 | 广播社教节目播音主持      | 06-03-01 | 广播社教节目语言表达样式和风格确定(讲解式、旁白式、角色化扮演等)                |
|          |                   |       |                 | 06-03-02 | 广播社教节目播出状态的调整                                    |
| 07       | 广播现场报道            | 07-01 | 广播现场报道选题        | 07-01-01 | 对广播现场报道题材分类的基本能力                                 |
|          |                   |       |                 | 07-01-02 | 掌握获取广播现场报道题材的基本能力                                |
|          |                   |       |                 | 07-01-03 | 对广播现场报道选题的基本能力                                   |
|          |                   | 07-02 | 广播现场报道的组织       | 07-02-01 | 明确现场报道基本要素                                       |
|          |                   |       |                 | 07-02-02 | 了解现场报道的整体结构                                      |
|          |                   |       |                 | 07-02-03 | 掌握现场报道的步骤  |

|          |                 |       |                |          |                                 |
|----------|-----------------|-------|----------------|----------|---------------------------------|
|          |                 | 07-03 | 广播现场报道的实施      | 07-03-01 | 广播现场报道的描述                       |
|          |                 |       |                | 07-03-02 | 广播现场报道的采访                       |
|          |                 |       |                | 07-03-03 | 广播现场报道的音响采集                     |
| 08       | 电视新闻播音主持        | 08-01 | 电视新闻播音稿件的准备    | 08-01-01 | 熟悉稿件内容, 明确节目定位                  |
|          |                 |       |                | 08-01-02 | 掌握节目流程, 具备节目意识、做好应急准备           |
|          |                 |       |                | 08-01-03 | 多方协同配合, 完善出镜形象                  |
|          |                 |       |                | 08-01-04 | 与新闻现场灵活互动                       |
|          |                 | 08-02 | 电视新闻口播         | 08-02-01 | 掌握电视新闻口播的内容与表达                  |
|          |                 |       |                | 08-02-02 | 掌握电视新闻口播的全息把握                   |
|          |                 | 08-03 | 电视新闻配音         | 08-03-01 | 了解电视新闻配音的工作方式                   |
|          |                 |       |                | 08-03-02 | 能准确传递信息                         |
|          |                 |       |                | 08-03-03 | 积累稿件类型, 总结配音样态                  |
|          |                 |       |                | 08-03-04 | 调试工作状态, 顺利完成播出                  |
| 09       | 电视新闻节目主持        | 09-01 | 电视新闻采访         | 09-01-01 | 熟悉电视新闻采访的特点                     |
|          |                 |       |                | 09-01-02 | 电视新闻采访的准备                       |
|          |                 |       |                | 09-01-03 | 电视新闻采访的倾听                       |
|          |                 |       |                | 09-01-04 | 电视新闻采访的提问                       |
|          |                 | 09-02 | 电视新闻现场向报道      | 09-02-01 | 了解电视现场报道的特点和功能                  |
|          |                 |       |                | 09-02-02 | 电视新闻现场报道的准备与呈现                  |
|          |                 |       |                | 09-02-03 | 电视新闻现场报道的有声语言表达                 |
|          |                 |       |                | 09-02-04 | 电视新闻现场报道的其他元素配合                 |
|          |                 | 09-03 | 电视新闻评论         | 09-03-01 | 熟悉电视新闻评论播音主持类型                  |
|          |                 |       |                | 09-03-02 | 了解电视新闻评论播音主持工作所需素养              |
|          |                 |       |                | 09-03-03 | 电视新闻评论播音(社论、评论员文章、本台评论、编后话)     |
|          |                 |       |                | 09-03-04 | 电视新闻评论主持(消息串联、主持人评论、新闻图片和漫画评述、) |
| 10       | 电视社会生活节目主持      | 10-01 | 电视社会生活服务节目主持准备 | 10-01-01 | 熟悉电视社会生活服务节目的界定、分类及特点           |
|          |                 |       |                | 10-01-02 | 明确电视社会生活服务节目的媒介角色定位             |
|          |                 | 10-02 | 电视社会生活节目主持     | 10-02-01 | 掌握电视社会生活节目的主持方式                 |
|          |                 |       |                | 10-02-02 | 把握电视社会生活节目的主持的语言特点              |
|          |                 |       |                | 10-02-03 | 熟悉与节目相关的专业知识及技能                 |
|          |                 |       |                | 10-02-04 | 精准把握传播对象的特点                     |
|          |                 |       |                | 10-02-05 | 能动串联节目, 巧妙处理衔接点                 |
|          |                 |       |                | 10-02-06 | 善用道具操作, 拓展表达方式                  |
|          |                 |       |                | 10-02-07 | 搭建对话平台, 合理调节引导                  |
|          |                 | 11    | 电视综艺娱乐节目主持     | 11-01    | 电视综艺娱乐节目准备                      |
| 11-01-02 | 电视综艺娱乐节目的素质     |       |                |          |                                 |
| 11-01-03 | 明确电视综艺娱乐节目的语言特点 |       |                |          |                                 |
| 11-02    | 电视综艺娱乐节目主持      |       |                | 11-02-01 | 电视综艺娱乐节目主持的常规控场                 |
|          |                 |       |                | 11-02-02 | 电视综艺娱乐节目主持的应变控场                 |

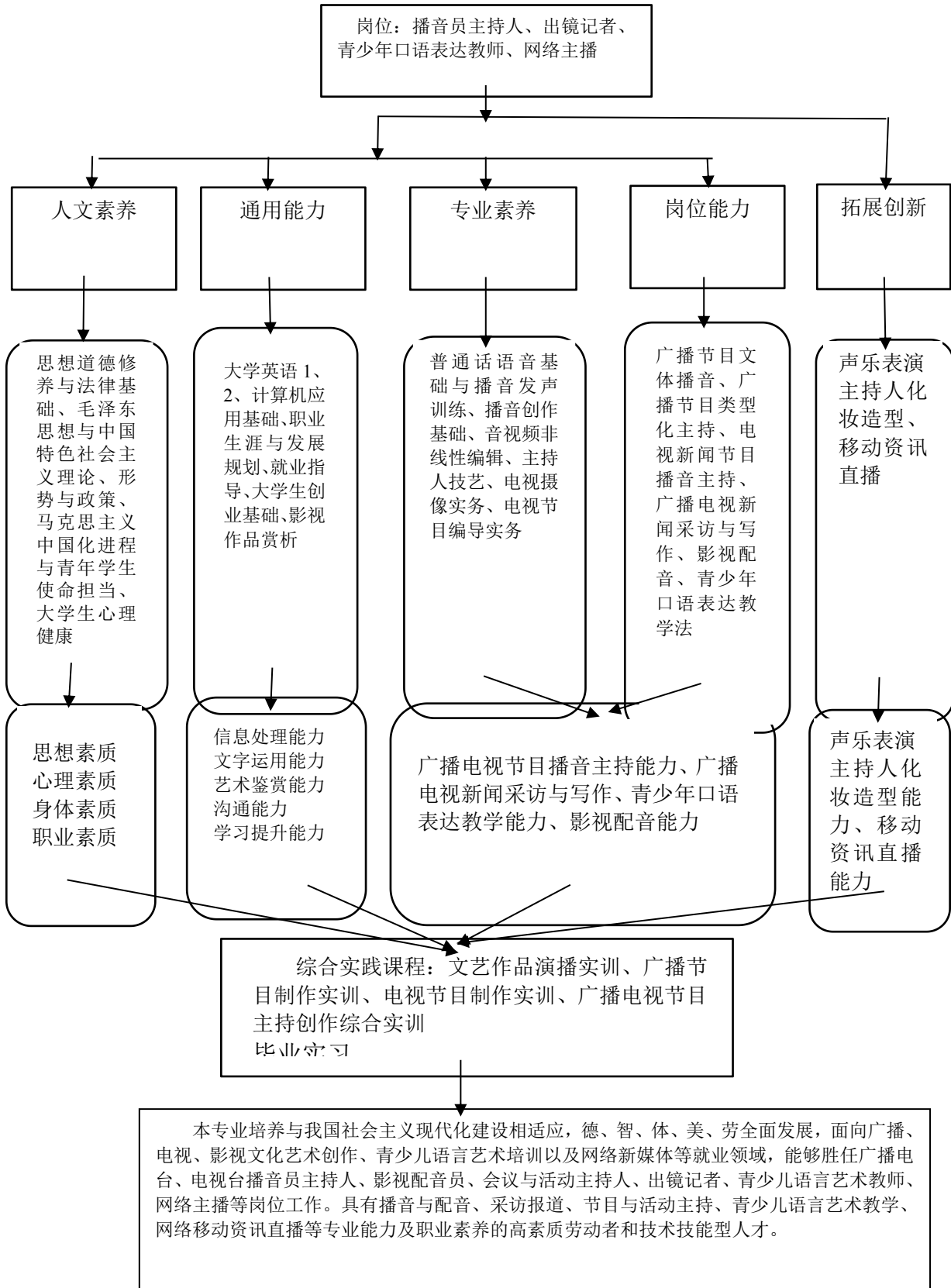
|          |                  |       |               |          |   |          |                 |
|----------|------------------|-------|---------------|----------|---|----------|-----------------|
| 12       | 青少年口语表达教学活动与实施   | 12-01 | 设计青少年口语表达教学活动 | 12-01-01 | 全面了解青少年的发展水平  |          |                 |
|          |                  |       |               | 12-01-02 | 设计适宜的教学活动方案   |          |                 |
|          |                  |       |               | 12-01-03 | 准备教学环境与材料   |          |                 |
|          |                  | 12-02 | 实施青少年口语表达教学活动 | 12-02-01 | 观察分析学生的表现   |          |                 |
|          |                  |       |               | 12-02-02 | 授课、指导学生学学习  |          |                 |
|          |                  |       |               | 12-02-03 | 指导个别学生  |          |                 |
|          |                  |       |               | 12-02-04 | 根据学生的表现及时调整教学活动   |          |                 |
|          |                  | 12-03 | 评价青少年口语表达教学活动 | 12-03-01 | 整理教学材料  |          |                 |
|          |                  |       |               | 12-03-02 | 总结与评价活动   |          |                 |
|          |                  |       |               | 12-03-03 | 反思教学活动  |          |                 |
|          |                  |       |               | 12-03-04 | 根据教学需求和学生表现调整教学环境   |          |                 |
|          |                  | 13    | 电视新闻采访        | 13-01    | 采访准备  | 13-01-01 | 获取新闻线索          |
| 13-01-02 | 新闻价值的判断          |       |               |          |   |          |                 |
| 13-01-03 | 选题能力             |       |               |          |   |          |                 |
| 13-01-04 | 确定采访重点           |       |               |          |   |          |                 |
| 13-01-05 | 设计采访问题           |       |               |          |   |          |                 |
| 13-02    | 现场采访             |       |               | 13-02-01 | 访问与观察   |          |                 |
| 13-02-02 | 各种采访方式与手段        |       |               |          |   |          |                 |
| 14       | 电视新闻写作           | 14-01 | 案头准备工作        | 14-01-01 | 提炼新闻主题  |          |                 |
|          |                  |       |               | 14-01-02 | 核实基本信息  |          |                 |
|          |                  |       |               | 14-01-03 | 审视新闻事实  |          |                 |
|          |                  |       |               | 14-01-04 | 梳理逻辑主线  |          |                 |
|          |                  |       |               | 14-01-05 | 素材的取舍   |          |                 |
|          |                  | 14-02 | 电视新闻写作        | 14-02-01 | 电视新闻写作特点的把握   |          |                 |
|          |                  |       |               | 14-02-02 | 电视新闻的结构及写作方法  |          |                 |
|          |                  |       |               | 14-02-03 | 新闻提要、串联词、结束语写作  |          |                 |
| 14-02-04 | 电视新闻写作的特殊技巧——写画面 |       |               |          |   |          |                 |
| 15       | 纪录片解说            | 15-01 | 纪录片解说准备       | 15-01-01 | 了解纪录片解说的基本特点和所发挥的作用   |          |                 |
|          |                  |       |               | 15-01-02 | 纪录片解说准备（理清作品的背景、把握作品的风格、确定解说身份、确定解说的语言表达样式、依据画面确定解说词的段落位置、确定解说的速度和节奏） |          |                 |
|          |                  |       |               | 15-01-03 | 对解说的生活化追求的认知  |          |                 |
|          |                  | 15-02 | 纪录片的解说        | 15-02-01 | 掌握纪录片解说的样式  |          |                 |
|          |                  |       |               | 15-02-02 | 把握纪录片解说的声音气质和风格   |          |                 |
|          |                  |       |               | 15-02-03 | 正确处理纪录片解说的重音  |          |                 |
|          |                  |       |               | 15-02-04 | 对纪录片形式、内容和感受的正确把握   |          |                 |
|          |                  | 16    | 广告配音          | 16-01    | 广告配音准备  | 16-01-01 | 对广告分类和特点的基本认知能力 |
|          |                  |       |               |          |   | 16-01-02 | 对广告配音声音选择的认识    |
| 16-01-03 | 广告配音稿的准备         |       |               |          |   |          |                 |
| 16-02    | 广告配音             |       |               | 16-02-01 | 广告角色配音  |          |                 |
|          |                  |       |               | 16-02-02 | 广告旁白配音  |          |                 |
| 17       | 电视栏目             | 17-01 | 电视栏目配音准备      | 17-01-01 | 把握电视栏目类型特点  |          |                 |
|          |                  |       |               | 17-01-02 | 分析具体配音稿件  |          |                 |

|    |         |       |         |          |                         |
|----|---------|-------|---------|----------|-------------------------|
|    | 配 音     | 17-02 | 电视栏目配音  | 17-01-03 | 认知栏目配音方式                |
|    |         |       |         | 17-02-01 | 掌握描述感配音                 |
|    |         |       |         | 17-02-02 | 掌握评述感配音                 |
|    |         |       |         | 17-02-03 | 掌握叙述感配音                 |
| 18 | 影视剧人物配音 | 18-01 | 影视剧配音准备 | 18-01-01 | 对影视剧配音的类型的认识            |
|    |         |       |         | 18-01-02 | 对影视剧人物配音的创作特征的认识        |
|    |         | 18-02 | 影视剧配音   | 18-02-01 | 影视剧人物配音创作的内部技巧——抓特征幻化人物 |
|    |         |       |         | 18-02-02 | 影视剧人物配音创作的外部技巧——抓节奏贴合画面 |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

高等职业教育播音与主持专业根据粤港澳大湾区广播电视媒体和新媒体领域发展以及社会对播音主持人才的实际职业能力需求,以及本专业的人才培养模式改革思路,设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。设置基本素质课和职业能力课,职业能力课程开设专业必修课和专业限选课,强化专业素质与能力的培养教育与实践训练,根据学生的个性特征、知识结构、学习能力等有针对性地突出类型化主持人和教学型播音主持人才的培养特色,构建“以播为主、一专多能、兼具采编、课证结合”的模块化课程体系,设置广播节目文体播音、广播节目类型化主持、电视新闻节目播音主持、电视类型化节目主持、采访与写作、青少儿口语表达等六门核心课程,重点培养学生获得把内部语言外化为外部语言、把文字语言转化为有声语言的基本职业能力,基本达到“有稿播音锦上添花,无稿播音出口成章”的播音主持创作目标。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑,同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑,专业素养课程为铺垫,拓展创新课程为提升,同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称           | 对接职业能力  | 主要教学内容  | 学时  |
|----|----------------|---|---|-----|
| 1  | 广播节目<br>文体播音   | <p>广播新闻播音：01-01-01、01-01-02、01-01-03、01-01-04、01-01-05、01-01-06、01-02-01、01-02-02、01-02-03、01-02-04、01-02-05、</p> <p>广播通讯(新闻专稿)播音：02-01-01、02-01-02、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-02-04、02-02-05、02-02-06</p> <p>广播评论播音：<br/>03-01-01、03-01-02<br/>03-01-03、03-01-04<br/>03-02-01、03-02-02<br/>03-02-03</p> | <p>1.广播（音频）媒体消息播报、资讯播报能力；</p> <p>2.广播（音频）新闻专稿播报能力；</p> <p>3.广播（音频）新闻评论播报能力</p>  | 64  |
| 2  | 广播节目<br>类型化主持  | <p>04-01-01、04-01-02<br/>04-01-03、04-02-01<br/>04-02-02、05-01-01<br/>05-01-02、05-01-03<br/>05-02-01、05-02-02<br/>06-01-01、06-01-02<br/>06-02-01、06-02-02<br/>06-02-03、06-02-04<br/>07-01-01、07-01-03<br/>07-02-02、07-03-02</p>  | <p>1. 广播文艺、社教、少儿等各类型节目策划、撰稿、主持、制作能力；</p> <p>2. 广播新闻现场报道的选题、组织、实施基本能力。</p>   | 64  |
| 3  | 电视新闻节目<br>播音主持 | <p>08-01-01、08-01-02<br/>08-01-03、08-02-01<br/>08-02-02、08-03-01<br/>08-03-02、08-03-03、<br/>08-03-04、09-01-01<br/>09-01-02、09-01-03<br/>09-01-04、09-02-01<br/>09-02-02、09-02-03<br/>09-02-04、09-03-01<br/>09-03-02、09-03-03<br/>09-03-04</p>  | <p>1. 在镜头前出图像完成播报、串联主持新闻节目的能力；</p> <p>2. 电视新闻片、专题片配音、解说的基本能力；</p> <p>3. 置身于新闻现场，面对摄像机镜头，以目击者、参与者、体验者、采访者的身份向观众描述新闻现场，叙述新闻信息，采访新闻人物，点评新闻事件实现图像报道的能力。</p> | 128 |
| 4  | 电视节目<br>类型化主持  | <p>10-01-01、10-01-02<br/>10-02-01、10-02-02<br/>10-02-03、10-02-04<br/>10-02-05、10-02-06<br/>10-02-07</p>   | <p>1. 能在镜头前通过恰切的语言并辅以多样化的电视手段对新闻评论节目进程进行把握的能力，包括电视新闻消息中播报串联、</p>  | 128 |

|   |                 |   |   |    |
|---|-----------------|---|---|----|
|   |                 | 11-01-01、11-01-02<br>11-02-03、11-02-01<br>11-02-02  | 三言两语点评的基本能力；<br>2. 掌握电视社会服务节目串联、演示讲解、访谈、规则执行、环节推进、体验式报道、外景报道等多种主持能力；<br>3. 掌握电视综艺娱乐各种类型节目综艺晚会、娱乐资讯、赛季节目、娱乐谈话、益智博彩、真人秀节目的基本主持能力。 |    |
| 5 | 青少年<br>口语表达教学法  | 12-01-01、12-01-02<br>12-01-03、12-02-01<br>12-02-02、12-02-03<br>12-02-04、12-03-01<br>12-03-02、12-03-03<br>12-03-04   | 1. 青少年语言表达艺术教学基本知识；<br>2. 掌握青少年口语表达、主持表演艺术语言课程设置、教案撰写、教学基本能力。   | 32 |
| 6 | 广播电视新闻<br>采访与写作 | 13-01-01、13-01-02<br>13-01-03、13-02-01<br>13-02-02、14-01-01<br>14-01-02、14-01-03<br>14-01-04、14-01-05<br>14-02-01、14-02-02<br>14-02-03、14-02-04   | 电视记者的职责、职业素养与职业道德；<br>采访准备<br>现场采访的方式与手段<br>整理采访素材<br>电视新闻写作  | 32 |
| 7 | 影视配音            | 15-01-01、15-01-02<br>15-01-03、15-02-01<br>15-02-02、15-02-03<br>15-02-04、16-01-01<br>16-01-02、16-01-03<br>16-02-01、16-02-02<br>17-01-01、17-01-04<br>17-01-03、17-02-01<br>17-02-02、17-02-03<br>18-01-01、18-01-02<br>18-02-01、18-02-02 | 纪录片配音<br>电视栏目配音<br>广告片配音<br>影视剧人物配音   | 64 |

### (三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合<br>实践课名称    | 学习内容要求              | 职业技能与职业素质<br>培养要求         | 学时<br>(周)   | 学期 | 地点             |
|----|----------------|---------------------|---------------------------|-------------|----|----------------|
| 1  | 文艺作品演播<br>综合实训 | 各种文艺作品演播。           | 诗歌、散文、情景音诗画舞台演播能力和舞台素质。   | 26 学时 (1 周) | 2  | 专业教室、黑匣子或校内外剧场 |
| 2  | 广播节目制作<br>综合实训 | 各类广播音频<br>节目策划编播制作。 | 各类广播节目的策划、编辑、播音主持的基本能力以及话 | 26 学时 (1    | 3  | 专业教室、录         |

|   |                |   |   |              |   |           |
|---|----------------|---|---|--------------|---|-----------|
|   |                |   | 筒前播音主持创作的素质。  | 周)           |   | 音间        |
| 3 | 电视节目制作综合实训     | 通过项目(节目)实践,完成各类电视节目编创制作。                                | 各类电视节目的策划、撰稿、制作基本能力和节目创作基本素质、团队合作素质。                              | 26 学时(1 周)   | 4 | 专业教室      |
| 4 | 广播电视节目主持创作综合实训 | 通过项目(节目)实践,完成各类电视节目主持。                                  | 掌握广播电视节目播音主持、采访编辑技能,把握节目创作流程。                                     | 256 学时(16 周) | 5 | 校内、校外、演播室 |
| 5 | 岗位实习           | 在实习岗位学习广播、电视媒体以及其他场景类型化播音主持及影视配音,熟悉媒体行业工作流程及行业规则相关岗位要求。 | 增强主观能动性和执行力,发挥独立创作意识,锻炼实践与理论相结合、专业与能力相结合,尽快适应社会融入岗位的潜质,培养良好的职业道德。 | 360 学时(16 周) | 6 | 校外        |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   | 一 | ◎ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 二   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 四   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五   | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ●  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | =  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  |
| 六   | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | □  | □  | □  | □  | □  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 符号说明:注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## 十一、分类课程学时(学分)分配表

| 课程类别 |       | 学分 | 比例  | 学时  | 比例  |
|------|-------|----|-----|-----|-----|
| 人文素养 | 公共必修课 | 24 | 16% | 468 | 19% |
|      | 公共选修课 | 11 | 7%  | 184 | 7%  |
| 合计   |       | 35 | 23% | 652 | 26% |
| 通用能力 | 公共必修课 | 13 | 9%  | 218 | 9%  |
|      | 合计    | 13 | 9%  | 218 | 9%  |
| 专业素养 | 专业基础课 | 26 | 17% | 416 | 17% |
|      | 合计    | 26 | 17% | 416 | 17% |



|      |         |     |      |      |      |
|------|---------|-----|------|------|------|
| 岗位能力 | 专业核心课   | 32  | 21%  | 512  | 20%  |
|      | 专业综合实践课 | 38  | 25%  | 614  | 24%  |
| 合计   |         | 70  | 46%  | 1126 | 44%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
|      | 合计      | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
| 其中   | 必修课     | 133 | 89%  | 2228 | 89%  |
|      | 选修课     | 17  | 11%  | 280  | 11%  |
| 合计   |         | 150 | 100% | 2508 | 100% |
| 其中   | 理论教学    |     |      | 626  | 25%  |
|      | 实践教学    |     |      | 1882 | 75%  |
| 合计   |         |     |      | 2508 | 100% |
| 其中   | 课内教学    | 112 | 75%  | 1894 | 76%  |
|      | 综合实践    | 38  | 25%  | 614  | 24%  |
| 合计   |         | 150 | 100% | 2508 | 100% |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1.理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2.实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3.毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4.选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5.创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

## **（一）师资队伍**

### 1. 队伍结构

专任教师具备硕士研究生学历比例不低于 50%， “双师” 素质教师占专业教师比例一般不低于 20%， 专任教师队伍要考虑职称、 年龄， 形成合理的梯队结构。

### 2. 专业带头人

具有相关专业高级职称、 讲师水平， 从事本专业教学三年以上。 组建专业教学团队， 能够带领本专业教师做好专业建设、 教研、 教改工作。 牵头制定本专业发展建设规划， 在专业建设和教学改革方面发挥主导作用。

### 3. 专任教师

专任教师应具备播音与主持讲授、 实践训练、 编辑写作教学能力， 熟悉广播电视节目策划、 节目流程及后期制作工作， 能胜任播音与主持专业核心和专业基础课的教学与科研工作， 能为学生做相关播音与主持示范， 有较高的艺术修养， 有较强创作能力， 有团队合作精神， 有良好的师德， 热爱本专业教学工作， 具有高校教师资格证及本专业相关的专业职称资格。

### 4. 兼职教师

兼职教师必须为广播电视行业播音与主持等相关行业的专业人员， 具有规范的语言艺术工作经验， 具有各类广播电视节目和文化艺术活动的策划、 组织、 主持、 播讲等相关工作的丰富经历， 具备较强的专业技能， 知识丰富， 热心教育， 能指导学生进行本专业课程的创作、 播讲主持等教学任务。

## **（二）教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、 实习实训所需的专业教室、 实训室和实训基地。

### 1. 专业教室基本条件

播音与主持专业教室包括： 理论教学、 多媒体设施（投影仪、 教学用电脑、 教学用话筒）等。

### 2. 校内实训室基本要求

播音与主持专业校内实训室包括： 广播节目录音制作室、 网络直播语言实训室； 电视节目新闻播音、 综艺主持模拟实训演播厅； 节目演播录制多功能演播大厅； 教学设备包括专业广播节目录音、 制作电脑； 专业台式话筒、 移动话筒； 音箱； 专业摄像机； 冷、 热灯光器材； 提词器； 调音台、 耳麦、 投影仪、 网络直播器材等。

### 3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地建设起点高， 设施先进， 代表了行业发展的先进水平， 有条件成为职业资格鉴定基地及岗位培训或再就业培训基地。 同时， 网络直播运营企业实训可以让学生涉猎高

新技术领域，接触和学习新媒体主播云运营，青少儿语言教育培训、各类文化传媒机构、影视传媒公司主持都能作为本专业创新型实训基地。

#### 4. 学生实习基地基本要求

实习基地需能满足完成教学实习任务的要求。在专业上最大限度的挖掘学生就业潜能，基地建设与校方应互惠互利、义务分担。就地就近，相对稳定和节约实习经费开支。能满足实习学生住宿、学习、卫生等方面的条件。

#### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

专业教室、校内外实训室都具有电子设备，满足教师教、演、拍、播、编、导等教学需求。通过运用信息化教学技术，有效指导学生开展各种课程的教学活动。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备要求结合新闻媒体行业大框架下的播音与主持专业，能满足本专业人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：影视行业政策法规资料、社会心理学、传播学、普通话语音基础及播音发声训练、广播节目基础创作；电视新闻节目播音主持、广播电视新闻采访与写作、青少年口语表达教学、影视配音等相关类图书。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

在教学手段上，充分运用现代教育技术和手段，提高教学质量。精心制作电子教案、多媒体教学课件、实训素材、实训教学实例(案例)、思考题、练习题，逐步实现立体化教学；利用网络资源，扩展教学时空，让学生随时随地可以学习。

### （四）教学方法

在课程教学活动中，教师广泛利用多媒体、教学视频等现代教育技术进行教学，采用图文并茂、生动事例的 APP 课件，采取适合高职院校大学生特点，突出实践操练教学、理论辅助教学，以赛促教的方法，充分调动学生学习专业知识的积极性。师生通过建立班级微信群、开展课堂、线上答疑、提交作业、问题讨论等互动教学，激发学生的参与意识，让学生进行探究性、主动性学习，尽快掌握专业技术能力。

### （五）学习评价

在学中、学末进行多元性的评价，结合学生学习持久性、学习专业主观性、课程作业完成度、作品效果标准度进行多项评价。既注重学生在日常学业中自我管理、分析问题、解决问题能力的考核，又注重创新、全面综合能力的考核。

### （六）质量管理

教学质量管是按照培养目标的要求安排教学活动，并对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制的过程。高校教学质量保障体系具体落实到高校管理的实施过程中，主要包括教学目标体系、高校的课程体系、高校师资体系、评价体系等。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1 播音与主持专业教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                         |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                                | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                              | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                               |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                               |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                                |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                  | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                              | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                  | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                  |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                  |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  |                                  | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成,第五学期录成绩                   |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                              | 5   | 8    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                  |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                  | 2   | 或 2  |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成,第五学期录成绩,具体由<br>学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                  |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                  |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台<br>选修课程      | 2      | 32  | 16  | 16  |                                  |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|               |       | 小计    |        |                         |        |     | 11  | 184 | 68                               | 116 |      | 2    | 3   | 2   | 2    |    |
|               | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                              | 5   | 10   | 5    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                                | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2 | 2   | 32  | 28  | 4                                |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                  |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  | 4                                |     |      |      |     |     |      | 考试 |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                  |     |      | 2/8  |     |     | 考试   |    |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                  |     |      | 2/11 |     |     | 考试   |    |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                  |     | 2/10 |      |     |     | 考查   |    |
| 小计            |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 6                                | 2   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 11                               | 12  | 8    | 6    | 2   |     |      |    |

2022 级播音与主持人才培养方案

| 课程类别                      | 课程性质    | 序号     | 课程代码           | 课程名称             | 学分         | 学时          |            |             | 开课学期和周课时   |           |           |           |           |           | 考试形式          |    |
|---------------------------|---------|--------|----------------|------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|----|
|                           |         |        |                |                  |            | 总学时         | 理论         | 实践          | 一          | 二         | 三         | 四         | 五         | 六         |               |    |
|                           |         |        |                |                  |            |             |            |             | 16周        | 18周       | 18周       | 18周       | 18周       | 16周       |               |    |
| 专业素养                      | 专业基础课   | 1      | 010359         | 普通话语音基础及播音发声训练 1 | 4          | 64          | 16         | 48          | 4          |           |           |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 2      | 010217         | 播音创作基础           | 2          | 32          | 8          | 24          | 2          |           |           |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 3      | 010163         | 表演               | 4          | 64          | 8          | 56          | 4          |           |           |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 4      | 010702         | 音视频非线性编辑         | 2          | 32          | 8          | 24          | 2          |           |           |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 5      | 010921         | 普通话语音基础及播音发声训练 2 | 4          | 64          | 16         | 48          |            | 4         |           |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 6      | 010910         | 主持人技艺            | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           |           | 2         |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 7      | 050128         | 影视作品赏析           | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           |           | 2         |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 8      | 010612         | 摄影摄像技术           | 2          | 32          | 8          | 24          | 2          |           |           |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 9      | 020742         | 形体               | 2          | 32          |            | 32          |            | 2         |           |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 10     | 010704         | 电视节目编导实务         | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           | 2         |           |           |           |               | 考试 |
| 小计                        |         |        |                |                  | <b>26</b>  | <b>416</b>  | <b>88</b>  | <b>328</b>  | <b>14</b>  | <b>6</b>  | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>0</b>  |           |               |    |
| 岗位能力                      | 专业核心课   | 1      | 010292         | 广播节目文体播音         | 4          | 64          | 16         | 48          |            | 4         |           |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 2      | 010309         | 广播节目类型化主持        | 4          | 64          | 16         | 48          |            |           | 4         |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 3      | 010310         | 电视新闻节目播音主持       | 8          | 128         | 32         | 96          |            |           | 8         |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 4      | 010332         | 电视节目类型化主持        | 8          | 128         | 32         | 96          |            |           |           | 8         |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 5      | 010705         | 青少年口语表达教学法       | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           | 2         |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 6      | 010273         | 广播电视新闻采访与写作      | 2          | 32          | 20         | 12          |            |           |           | 2         |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 7      | 010206         | 影视配音             | 4          | 64          | 20         | 44          |            |           |           | 4         |           |           |               | 考试 |
|                           | 小计      |        |                |                  |            | <b>32</b>   | <b>512</b> | <b>144</b>  | <b>368</b> |           | <b>4</b>  | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>0</b>  |               |    |
|                           | 专业综合实践课 | 1      | 010706         | 文艺作品演播综合实训       | 1          | 26          |            | 26          |            | 26/1      |           |           |           |           |               | 考试 |
|                           |         | 2      | 010707         | 广播节目制作综合实训       | 1          | 26          |            | 26          |            |           | 26/11     |           |           |           |               | 考试 |
| 3                         |         | 010708 | 电视节目制作综合实训     | 1                | 26         |             | 26         |             |            |           | 26/11     |           |           |           | 考试            |    |
| 4                         |         | 010711 | 广播电视节目主持创作综合实训 | 11               | 176        |             | 176        |             |            |           |           | 16/11     |           |           | 考试            |    |
| 5                         |         | 101127 | 岗位实习           | 24               | 360        | 0           | 360        |             |            |           |           |           | 7W        | 11W       | 另有 6 周安排在寒假进行 |    |
| 小计                        |         |        |                |                  | <b>38</b>  | <b>614</b>  | <b>0</b>   | <b>614</b>  |            |           |           |           | <b>16</b> | <b>24</b> |               |    |
| <b>合计</b>                 |         |        |                |                  | <b>70</b>  | <b>1126</b> | <b>144</b> | <b>982</b>  | <b>0</b>   | <b>4</b>  | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>16</b> | <b>24</b> |               |    |
| 拓展创新                      | 专业限选课   | 1      | 010611         | 人物形象造型设计         | 2          | 32          | 0          | 32          |            |           | 2         |           |           |           | 考查            |    |
|                           |         | 2      | 080501         | 移动资讯直播           | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           |           | 2         |           |           | 考试            |    |
|                           |         | 3      | 030908         | 应用主持艺术           | 2          | 32          | 8          | 24          |            | 2         |           |           |           |           | 考试            |    |
|                           |         | 小计     |                |                  |            |             | <b>6</b>   | <b>96</b>   | <b>16</b>  | <b>80</b> |           | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |               |    |
| <b>合计（专业素养+岗位能力+拓展创新）</b> |         |        |                |                  | <b>102</b> | <b>1638</b> | <b>248</b> | <b>1390</b> | <b>14</b>  | <b>12</b> | <b>18</b> | <b>20</b> | <b>16</b> | <b>24</b> |               |    |
| <b>总计</b>                 |         |        |                |                  | <b>150</b> | <b>2508</b> | <b>626</b> | <b>1882</b> | <b>25</b>  | <b>24</b> | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>18</b> | <b>24</b> |               |    |

附 2: 课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称        | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室       | 实训项目            | 开放实训项目 | 作品成果形式            | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |          |             |
|----|------|-------------|------|--------|-----------|-----------------|--------|-------------------|-------------------|----------|-------------|
|    |      |             |      |        |           |                 |        |                   | 播音员/播音            | 主持人/节目主持 | 记者/采访、摄像、编导 |
| 一  |      | 摄影摄像技术      | 32   | 24     | 多功能演播室    | 影视作品摄像技术运用      | 否      | 影视摄像作品            |                   |          | √           |
|    | 学时小计 |             | 32   | 24     |           |                 |        |                   |                   |          |             |
| 二  | 1    | 应用主持艺术      | 32   | 24     | 教室        | 文化、商务类活动策划、主持   | 否      | 文化、商务类活动策划主持展示    |                   | √        |             |
|    | 学时小计 |             | 32   | 24     |           |                 |        |                   |                   |          |             |
| 三  | 1    | 电视新闻节目播音主持  | 128  | 96     | 电视节目模拟演播室 | 电视新闻节目播音主持      | 否      | 电视新闻播音主持作品        | √                 | √        |             |
|    | 2    | 青少年口语表达教学法  | 32   | 24     | 教室        | 青少儿口语表达教学       | 否      | 青少年口语表达教案、课件、教学视频 | √                 | √        |             |
|    | 3    | 广播节目类型化主持   | 64   | 48     | 广播录音室     | 广播节目类型化播音主持     | 否      | 广播节目主持作品          |                   | √        |             |
|    | 4    | 电视节目编导实务    | 32   | 24     | 教室        | 电视节目创作、编辑制作     | 否      | 电视节目编导作品          |                   |          | √           |
|    | 学时小计 |             | 256  | 448    |           |                 |        |                   |                   |          |             |
| 四  | 1    | 广播电视新闻采访与写作 | 32   | 12     | 多媒体教室     | 广播电视新闻稿件采访与写作实训 | 否      | 新闻稿件              |                   |          | √           |

2022 级专业人才培养方案

| 学期 | 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室       | 实训项目               | 开放实训项目 | 作品成果形式      | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |          |             |
|----|------|-----------|------|--------|-----------|--------------------|--------|-------------|-------------------|----------|-------------|
|    |      |           |      |        |           |                    |        |             | 播音员/播音            | 主持人/节目主持 | 记者/采访、摄像、编导 |
|    | 2    | 影视配音      | 64   | 44     | 配音间       | 影视剧、电视栏目配音实训       | 是      | 影视配音作品或现场展示 | √                 |          |             |
|    | 3    | 电视节目类型化主持 | 128  | 96     | 电视节目模拟演播室 | 各种类型电视节目主持实训       | 否      | 电视节目主持作品    |                   | √        |             |
|    | 4    | 主持人技艺     | 32   | 24     | 多媒体教室     | 主持人即兴口语表达及各种主持技能训练 | 否      | 主持人节目       |                   | √        |             |
|    | 5    | 移动资讯直播    | 32   | 24     | 网络直播间     | 移动资讯直播实训           | 否      | 网络直播作品      |                   | √        | √           |
|    | 学时小计 |           | 320  | 224    |           |                    |        |             |                   |          |             |



附表 3: 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数  | 实训室 | 主要实训项目         | 作品或成果形式    | 目标对应企业工作岗位/任务  |                      |                  | 服务单位   |
|----|----------|----------|----|-----|------|-------|-----|----------------|------------|----------------|----------------------|------------------|--------|
|    |          |          |    |     |      |       |     |                |            | 播音员/文艺作品<br>演播 | 广播<br>主持人/广播<br>节目主持 | 电视主持人/<br>电视节目主持 |        |
| 1  | 项目 1     | 校内       | 1  | 26  | 2    | 16-16 | 校内  | 文艺作品演播综合实训     | 文艺作品演播舞台呈现 | √              |                      |                  | 文广中心   |
| 2  | 项目 2     | 校内       | 1  | 26  | 3    | 16-16 | 校内  | 广播节目制作综合实训     | 类型化广播节目作品  |                | √                    |                  | 电台     |
| 3  | 项目 3     | 校内       | 1  | 26  | 4    | 16-16 | 校内  | 电视节目制作综合实训     | 类型化电视节目作品  |                |                      | √                | 电视台    |
| 4  | 项目 4     | 校内       | 11 | 176 | 5    | 1-11  | 校内  | 广播电视节目主持创作综合实训 | 舞台呈现       |                | √                    | √                | 广播电视媒体 |
| 合计 |          | 校内       | 14 | 254 |      |       | 校内  |                |            |                |                      |                  |        |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即教师给学生讲授知识，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4：岗位实习安排表

实习地点：校外

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位  | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项 |
|----|------|----|-----|------|----------|---|----------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 6    | 实习报告     | 广播、电视台播音员、记者（实习或助理）；网络直播主播；青少儿教育教师；文化传媒公司活动主持人；本专业相关能力工作者 |                      |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |   |                      |

注：

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 影视编导专业现代职业教育人才培养方案

(2022 级)

### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：影视编导
- (二) 专业代码：560204

### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向影视文化公司、影视剧制作单位、企事业单位宣传文化部门、视频网站、新媒体、电视台栏目组等影视行业，能够胜任编剧、导演、文案写作、视频拍摄和制作等岗位工作，具有较强的沟通和创意能力，能熟练运用影视编导专业知识和技能完成短剧编创、电视节目创意与策划、短视频创作的高素质劳动者和技术技能型人才。

### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

#### (一) 知识

- 1、具备导演思维，具有艺术创造的基本知识。
- 2、系统掌握电影故事片导演艺术理论；具备较高的中外文化艺术知识。
- 3、了解剧本写作的基本规律、掌握剧本写作技巧，能够撰写广告、戏剧、影视剧剧本。
- 4、掌握摄影技术、摄像技术、熟悉各种视听语言的使用知识和技巧，能够协助编导完成各种影视外采等工作。

#### (二) 能力

- 1、沟通能力、协调组织能力和良好的社交能力，能够把摄制组内摄像、制作和主持人的积极性、创造性充分调动起来。
- 2、能够自觉地注意驾驭影视节目的建构，适应观众审美需要的审美能力。

3、能够根据既定素材和主题进行微电影、电视短剧、宣传片、网络短剧等剧本创作的文字能力。

4、能够准确把握市场需求，具有微电影、栏目、新媒体短片等影片的组织策划、项目运作及拍摄制作的专业实践能力。

5、具有敏锐的社会洞察力和深刻的人文关怀能力；

6、有广阔的视野，跨专业、行业和区域的交流合作能力。

7、良好的书面表达和口语沟通的语言能力。

8、终身学习和独立思考的逻辑思维能力。

### （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；

3、尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有创新精神和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

4、人文素养与科学素质兼备，具有较为宽阔的视野，人文艺术与科学思想交融，具有一定的科学思维和科学精神，具备健康、高雅的审美情趣，有较强的审美能力。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2552

学分：154

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称   | 颁证机构           | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|--------|----------------|-------------------|
| 1  | 网络直播编导 | 北京第一时间网络科技有限公司 | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 国家语言文字工作委员会     | 推荐获得              |

## 七、职业面向

| 发展阶段 | 技术岗位<br>(一) | 技术岗位<br>(二) | 管理岗位      | 职业资格证书 | 学历层次 | 发展年限  |
|------|-------------|-------------|-----------|--------|------|-------|
| IV   | 编剧助理        | 电影导演        | 制片人       | 无      | 高职   | 6-8 年 |
| III  | 独立编剧        | 微电影导演       | 制片主任      |        |      | 3-5 年 |
| II   | 联合编剧        | 副导演 / 执行导演  | 制片组长      |        |      | 2-3 年 |
| I    | 编剧助理        | 导演助理        | 制片助理 / 统筹 |        |      | 1-2 年 |

## 八、任务与职业能力分析

### 影视编剧策划岗位职业能力分析表

| 工作项目 / 职业素养 |      | 工作任务 / 职业素养分类 |      | 职业能力     |                    |
|-------------|------|---------------|------|----------|--------------------|
| 编号          | 内容   | 编号            | 内容   | 编号       | 内容                 |
| 01          | 项目策划 | 01-01         | 资料搜集 | 01-01-01 | 掌握影视市场新动态的搜集能力     |
|             |      |               |      | 01-01-02 | 掌握新闻或影视潜力项目的挖掘能力   |
|             |      |               |      | 01-01-03 | 通晓影视市场喜好的分析能力      |
|             |      | 01-02         | 题材开发 | 01-02-01 | 掌握题材拍摄准可的法律法规知识    |
|             |      |               |      | 01-02-02 | 掌握合理评估题材可行性的能力     |
|             |      |               |      | 01-02-03 | 学会撰写项目策划案的文字能力     |
|             |      |               |      | 01-02-04 | 通晓展示策划案的口头演讲能力     |
| 02          | 大纲创作 | 02-01         | 题材确定 | 02-01-01 | 具有头脑风暴的丰富想象力       |
|             |      |               |      | 02-01-02 | 有对社会生活独特见解         |
|             |      |               |      | 02-01-03 | 具有与资方良好会谈的沟通技能     |
|             |      |               |      | 02-01-04 | 通晓文字语言组织的技能        |
|             |      | 02-02         | 大纲创作 | 02-02-01 | 通晓故事结构的故事技巧        |
|             |      |               |      | 02-02-02 | 学会团队头脑风暴的合作精神      |
|             |      |               |      | 02-02-03 | 通晓观众的受众心理学知识       |
|             |      |               |      | 02-02-04 | 掌握撰写人物小传的编剧知识      |
| 03          | 剧本创作 | 03-01         | 剧本分场 | 03-01-01 | 具有全局观和有较强逻辑思维能力    |
|             |      |               |      | 03-01-02 | 熟练使用 word 等办公软件的技能 |
|             |      |               |      | 03-01-03 | 通晓驾驭故事的编剧知识        |
|             |      |               |      | 03-01-04 | 有桥段模仿和桥段想象的艺术创造能力  |
|             |      | 03-02         | 剧本写作 | 03-02-01 | 掌握优秀的文字驾驭能力和文学素养   |
|             |      |               |      | 03-02-02 | 具有社会生活敏锐的洞察力       |
|             |      |               |      | 03-02-03 | 掌握出色的桥段创意及策略把控技能   |
|             |      |               |      | 03-02-04 | 掌握剧本谋篇布局的结构知识      |
|             |      |               |      | 03-02-05 | 通晓台词写作的编剧知识        |
|             |      | 03-03         | 剧本复盘 | 03-03-01 | 掌握良好的人际交往和沟通能力     |
|             |      |               |      | 03-03-02 | 具有美学和文学功底的艺术鉴赏力    |
|             |      | 03-04         | 剧本精修 | 03-04-01 | 掌握优秀的文字驾驭能力        |
|             |      |               |      | 03-04-02 | 具有剧本整体思维的把控能力      |

### 影视导演的岗位职业能力分析表

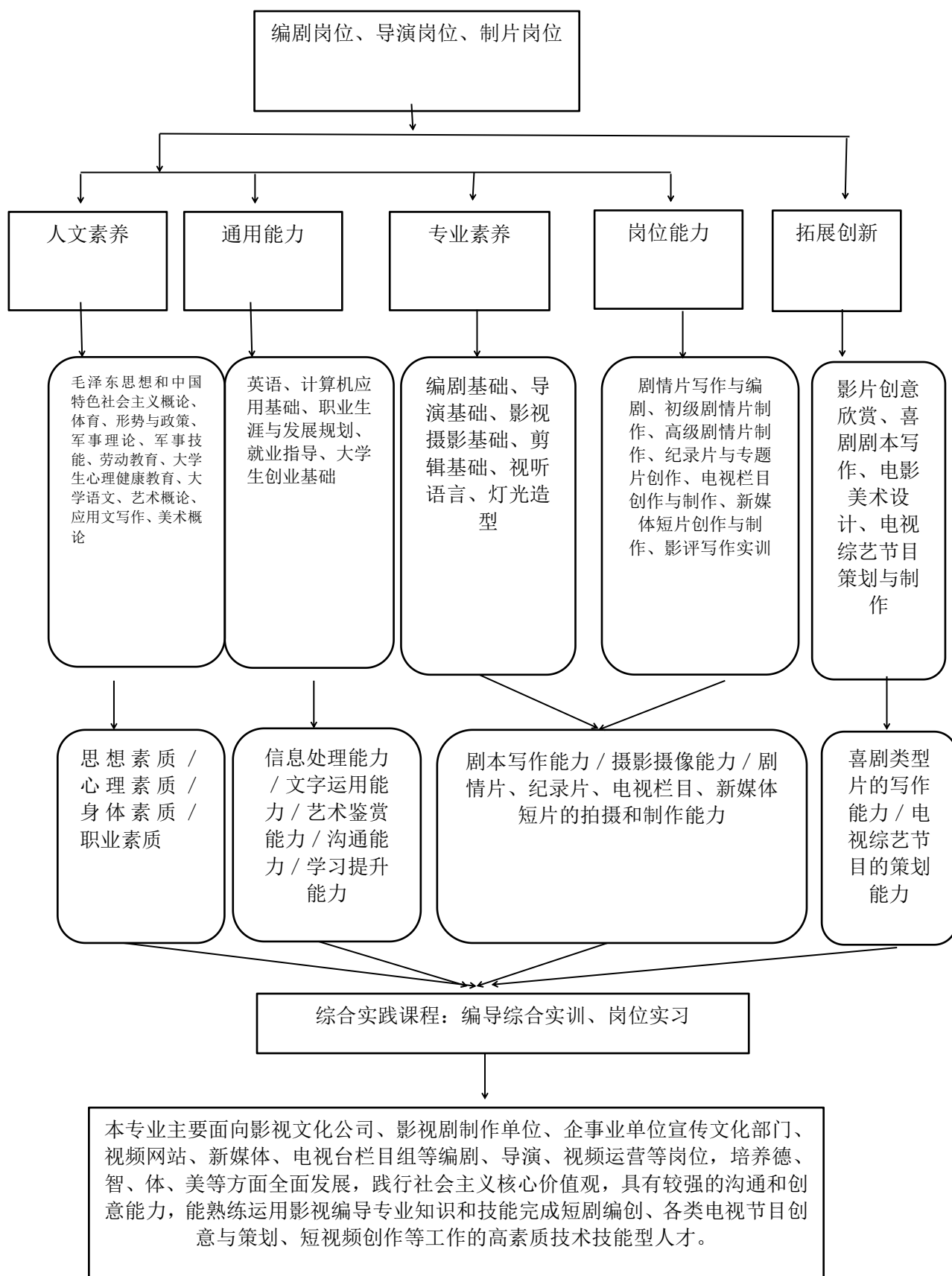
| 工作项目     |                | 工作任务  |      | 职业能力     |                           |
|----------|----------------|-------|------|----------|---------------------------|
| 编号       | 内容             | 编号    | 内容   | 编号       | 内容                        |
| 04       | 前期准备           | 04-01 | 剧本选题 | 04-01-01 | 了解客户需求的沟通能力               |
|          |                |       |      | 04-01-02 | 掌握题材与市场定位的分析判断能力          |
|          |                |       |      | 04-01-03 | 通晓文学和剧本的美术鉴赏素材            |
|          |                |       |      | 04-01-04 | 掌握剧本创作的剧本知识               |
|          |                | 04-02 | 预算把控 | 04-02-01 | 掌握良好的人际交往和沟通能力            |
|          |                |       |      | 04-02-02 | 学会根据剧本制作预算的统筹能力           |
|          |                |       |      | 04-02-03 | 懂得利用 excel 制作预算表的计算机工具要求  |
|          |                | 04-03 | 分镜创作 | 04-03-01 | 学会勘景和拍照的技能                |
|          |                |       |      | 04-03-02 | 学习通读剧本的分析能力               |
|          |                |       |      | 04-03-03 | 通晓将文字语言转为镜头的想象能力          |
|          |                |       |      | 04-03-04 | 学会视听语言的基础知识               |
|          |                |       |      | 04-03-05 | 掌握画分镜头的绘画技能               |
|          |                | 04-04 | 团队沟通 | 04-04-01 | 掌握清晰的口头表达和沟通能力            |
|          |                |       |      | 04-04-02 | 具有根据剧本选择合适演员角色人选的艺术眼光     |
|          |                |       |      | 04-04-03 | 通晓美术、灯光、制片等各部门的组织协调能力     |
|          |                |       |      | 04-04-04 | 掌握会议的领导决策能力               |
| 05       | 中期拍摄           | 05-01 | 镜头调度 | 05-01-01 | 学会视听语言的基础知识               |
|          |                |       |      | 05-01-02 | 掌握使用摄影机的美术摄像手法            |
|          |                |       |      | 05-01-03 | 具有开拓创新的运镜能力               |
|          |                |       |      | 05-01-04 | 通晓光与色的美术知识                |
|          |                | 05-02 | 演员导戏 | 05-02-01 | 通晓演员表演规律的表演知识             |
|          |                |       |      | 05-02-02 | 具有生活人物敏锐的洞察力和模仿力          |
|          |                |       |      | 05-02-03 | 掌握与演员沟通的语言表达能力            |
|          |                |       |      | 05-02-04 | 掌握剧本中演员情感位置和节奏矛盾变化的艺术鉴赏能力 |
|          |                | 05-03 | 片场统筹 | 05-03-01 | 掌握片场美术、服装等各部门的统筹规划能力      |
| 05-03-02 | 学会影片独立判断的艺术把控力 |       |      |          |                           |
| 06       | 后期制作           | 06-01 | 剪辑特效 | 06-01-01 | 通晓蒙太奇的电影知识和镜头组接的基本原理      |
|          |                |       |      | 06-01-02 | 具有对素材分类和取舍的技巧             |
|          |                |       |      | 06-01-03 | 掌握 PR 等剪辑软件的工具技能          |
|          |                |       |      | 06-01-04 | 掌握特效、绿幕等制作原理              |
|          |                | 06-02 | 声音配乐 | 06-02-01 | 掌握电影声音的美术基础理论             |
|          |                |       |      | 06-02-02 | 掌握与音效师、配乐师等后期人员的沟通能力      |

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据粤港澳大湾区影视文化公司、影视剧制作单位、企事业单位宣传文化部门、视频网站、新媒体、电视台栏目组等相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，并依据编剧、导演、视频运营等岗位的实际需求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。公共基础课是学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素

养的课程，专业素养课程重在培养学生在编剧和导演方面的基本知识和基本技能，而岗位能力课程旨在培养学生掌握剧情片、纪录片、电视栏目和新媒体短片等不同短片领域的专业核心能力的培养，拓展创新课程则根据我校学生的实际能力和兴趣开设的专业限选课程，学生可根据实际情况完成两个模块的任意一模块，拓展自己的编导能力。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称       | 对接职业能力  | 主要教学内容                                     | 学时 |
|----|------------|---|--|----|
| 1  | 剧情片编剧写作    | 01-01-02、02-01-01、02-02-01、02-02-04、03-02-01、03-02-04 | 剧本文案的题材与主题、冲突矛盾、人物写作和创作、剧本的时空结构、悬念处理       | 96 |
| 2  | 毕业剧本创作实践   | 01-02-02、02-01-01、02-02-04、03-02-01、03-02-04          | 微电影剧情片的综合写作                                | 32 |
| 3  | 初级剧情片制作    | 04-03-04、05-01-01、05-01-03、06-01-02                   | 视听思维、景别与角度、景深与摄法、运动与轴线、蒙太奇与长镜头、声音与画面       | 64 |
| 4  | 高级剧情片制作    | 04-03-02、04-03-03、04-03-05、05-01-04、05-02-03          | 导演对文学剧本的选择和处理、视听元素的设计、影视时空的处理、分镜头创作规律、演员表演 | 64 |
| 5  | 电视栏目策划与制作  | 04-04-03、04-01-01、04-01-04、05-02-02、04-04-02          | 电视栏目的种类、新闻栏目的策划案、生活服务类栏目的策划案、电视栏目制作技巧      | 32 |
| 6  | 纪录片策划与制作   | 04-01-04、04-01-01、05-01-02、04-03-01                   | 纪录片文案写作、纪录片的分类、纪录片的历史、纪录片的拍摄手法             | 96 |
| 7  | 新媒体短片策划与制作 | 04-03-01、05-01-02、05-01-04、05-01-03                   | 新媒体（抖音）和短广告策划的技巧、抖音文案写作方法、抖音和广告拍摄技巧        | 32 |
| 8  | 媒体营销与运营    | 01-01-03、01-01-02、04-01-02                            | 掌握新媒体营销的攻略与技巧、掌握自媒体运营的要素与流程                | 32 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称 | 学习内容要求                                      | 职业技能与职业素质培养要求  | 学时(周)        | 学期 | 地点        |
|----|---------|---|--|--------------|----|-----------|
| 1  | 影视评论    | 综合运用编剧学、视听语言、摄影用光等影视知识完成影评写作                | 了解影视电影的视听语言及创作规律，树立正确的影视媒体艺术观念，拓展艺术思维空间。   | 26 学时(1 周)   | 4  | 校内, 多媒体教室 |
| 2  | 编导综合实训  | 联合表演、摄影等其他专业学生, 并综合运用编剧、导演、拍摄、后期等知识完成剧情短片制作 | 培养拍摄、导戏、统筹、剪辑等综合影视实践能力, 增强学生片场实践中的灵活处理能力和严谨作风, 培养团队合作意识。                                 | 256 学时(16 周) | 5  | 校内        |
| 3  | 岗位实习    | 学习电影、电视、广告、媒体策划等相关媒体行业流程, 熟悉行业规则或某一工种的工作技能  | 加深编导生在校学习的编剧、导演、剪辑、摄影等相关影视理论知识, 强调运用于实际, 增强学生独立思考和协同从事本专业实际工作的能力, 培养学生严谨求实的工作作风和良好的职业道德。 | 416 学时(16 周) | 6  | 校外        |

**十、教学时间分配表**



## 2022 级专业人才培养方案

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 五        | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ●  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |   |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |

符号说明：注册入学◎军训与入学教育☆教学- 复习考试△综合实训◆ 教育实习/岗位实习◇毕业设计/毕业演出●毕业教育□假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例    | 学时   | 比例    |
|------|---------|-----|-------|------|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.6% | 468  | 18.3% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.1%  | 184  | 7.2%  |
| 合计   |         | 35  | 22.7% | 622  | 24.4% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.4%  | 218  | 8.5%  |
|      | 合计      | 13  | 8.4%  | 218  | 8.5%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 22  | 14.3% | 352  | 13.8% |
|      | 合计      | 22  | 14.3% | 352  | 13.8% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 38  | 24.7% | 608  | 23.8% |
|      | 专业综合实践课 | 40  | 26%   | 626  | 24.5% |
|      | 合计      | 78  | 50.6% | 1234 | 48.4% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
|      | 合计      | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
| 其中   | 必修课     | 137 | 89%   | 2272 | 89%   |
|      | 选修课     | 17  | 11%   | 280  | 11%   |
|      | 合计      | 154 | 100%  | 2552 | 100%  |
| 其中   | 理论教学    |     |       | 906  | 35.5% |
|      | 实践教学    |     |       | 1646 | 64.5% |
|      | 合计      |     |       | 2552 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 114 | 74%   | 1926 | 75.5% |
|      | 综合实践    | 40  | 26%   | 626  | 24.5% |
|      | 合计      | 154 | 100%  | 2552 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

专任教师具备硕士研究生学历比例不低于 50%，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 50%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2、专业带头人

具有相关专业高级技师、讲师水平，从事本专业教学五年以上。组建专业教学团队，能够带领本专业教师做好专业建设、教研、教改工作。牵头制定本专业发展建设规划，在专业建设和教学改革方面发挥主导作用。

#### 3、专任教师

专任教师应具有影视\戏剧剧本创作、表演、排练与编导教学能力，熟悉影视\戏剧剧本编剧、节目编导、影视剧导演及后期制作工作，能胜任影视\戏剧剧本创作、表演、排练与编导的专业基础课与专业课的教学与科研工作，能为学生做相关编剧、表演、导演示范，有较

高的艺术修养，有较强创作能力，有团队合作精神，有良好的师德，热爱影视戏剧剧本创作、表演、排练与编导教学专业教学工作，具有高校教师资格证及本专业相关的专业职称资格。

#### 4、兼职教师

兼职教师必须为编剧、戏剧表演、戏剧编导、影视传媒与编导、后期制作等相关行业的专业人员，具有小品、话剧、影视剧编剧、编导经验，具有各类文化艺术活动的策划、运作、监制、编导等相关工作的丰富经历，具备较强的编导专业技能，知识丰富，热心教育，能指导学生完成剧本创作、戏剧表演与编导、影视表演与编导的教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1、专业教室基本条件

专业教学场地包括：多媒体机房、摄影棚、多功能演播厅；教学设备包括专业摄影摄像机、灯光器材器材等。

#### 2、校内实训室基本要求

编导专业专业教学场地包括：艺术表演实训室、语言实训室、编创实训室、多媒体机房、摄影棚、多功能演播厅；教学设备包括专业摄影摄像机、灯光器材器材等。

#### 3、校外实训基地基本要求

校内实训基地建设起点高，装备先进，代表了行业发展的先进水平，有条件成为职业资格鉴定基地及职工岗位培训或再就业培训基地。同时，引入较为先进的技术及设备，使学生可以涉猎高新技术领域，接触和学习高新技术，还可通过构思创新型实训项目，提高实训科技含量，以充分利用现有资源，努力营造真实职业环境。

#### 4、学生实习基地基本要求

实习基地需能满足完成教学实习任务的要求。基地建设应与校方应互惠互利、义务分担。就地就近，相对稳定和节约实习经费开支。能满足实习学生住宿、学习、卫生等方面的条件。

#### 5、支持信息化教学方面的基本要求

专业教室、校内外实训室都具有电子设备，满足教师教、演、拍、播、编、导等教学需求。通过运用信息化教学技术，有效指导学生开展各种课程的教学活动。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

## 2、图书文献配备基本要求

图书文献等影视资料能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：影视行业政策法规资料、影视摄影行业职业标准，有关影视摄影、影视制作、影视策划、摄影杂志等相关类图书。

## 3、数字教学资源配置基本要求

在教学手段上，充分运用现代教育技术和手段，提高教学质量。精心制作电子教案、多媒体教学课件、实训素材、实训教学实例(案例)、思考题、操作题，逐步实现立体化教学；利用网络资源，扩展教学时空，让学生随时随地可以学习。

### （四）教学方法

在课程教学活动中，教师广泛采用多媒体、教学视频等现代教育技术进行教学，师生通过建立班级微信群、学生个人网上空间、教师个人网上空间等现代化教学手段，开展网上答疑、远程教学、在线提交作业、问题讨论等互动教学，激发学生的参与意识，让学生进行探究性、主动性学习。

### （五）学习评价

改革传统对学生的评价手段和方法，采用目标评价，项目评价的方式。进行多元性的评价，结合课堂提问、课程作业、项目作品效果进行评价。既注重学生在项目作业中独立分析问题的解决问题能力的考核，又注重创新、全面综合能力的考核。

### （七）质量管理

教学质量是按照培养目标的要求安排教学活动，并对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制的过程。高校教学质量保障体系具体落实到高校管理的实施过程中，主要包括教学目标体系、高校的课程体系、高校师资体系、评价体系等。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）
- 3、专业集中实训安排表（附表3）
- 4、岗位实习安排表（附表4）

附表 1: 影视编导专业 (三年制) 教学计划表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                           |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                  | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                                | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                  |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                    | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                                | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                  |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                    |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                                | 5         | 8         | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                    |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 11         | 184        | 68         | 116                                |           | 2         | 3        | 2        | 2        |      |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                         | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                    |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                  |           |           |          |          |          | 考试   |    |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                    |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                    |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                    |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                  | 2         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>11</b>                          | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号  | 课程代码   | 课程名称       | 学分       | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |     | 考试形式                  |             |
|--------------------|---------|-----|--------|------------|----------|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|-------------|
|                    |         |     |        |            |          | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   |                       |             |
|                    |         |     |        |            |          |      |      |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 16周 |                       |             |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1   | 010801 | 编剧基础       | 4        | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 2   | 010802 | 影视导演基础     | 4        | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 3   | 010612 | 摄影摄像技术     | 2        | 32   | 16   | 16   | 2        |     |     |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 4   | 030813 | 剪辑基础       | 4        | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 5   | 010607 | 视听语言       | 4        | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 6   | 010810 | 灯光造型       | 4        | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 小计  |        |            |          |      | 22   | 352  | 176      | 176 | 14  | 4   | 4   | 0   |                       |             |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1   | 010803 | 剧情片编剧写作    | 4        | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 2   | 030467 | 毕业剧本创作实践   | 4        | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 3   | 010805 | 初级剧情片制作    | 4        | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 4   | 010806 | 高级剧情片制作    | 6        | 96   | 48   | 48   |          |     |     | 6   |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 5   | 010807 | 纪录片策划与制作   | 6        | 96   | 48   | 48   |          |     |     | 6   |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 6   | 010808 | 电视栏目策划与制作  | 4        | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 7   | 010809 | 新媒体短片策划与制作 | 6        | 96   | 48   | 48   |          |     | 6   |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 8   | 010811 | 媒体营销与运营    | 2        | 32   | 16   | 16   |          |     | 2   |     |     |     |                       | 考查          |
|                    |         | 9   | 010611 | 人物形象造型设计   | 2        | 32   | 16   | 16   |          |     | 2   |     |     |     |                       |             |
|                    | 小计      |     |        |            |          | 38   | 608  | 304  | 304      | 0   | 10  | 12  | 16  |     |                       |             |
|                    | 专业综合实践课 | 1   | 011013 | 影评写作实训     | 1        | 26   | 0    | 26   |          |     |     |     | 1周  |     |                       | 考查          |
|                    |         | 2   | 010817 | 编导综合实训     | 15       | 240  | 0    | 240  |          |     |     |     |     | 22  |                       | 考查          |
|                    |         | 3   | 101127 | 岗位实习       | 24       | 360  | 0    | 360  |          |     |     |     |     | 7W  | 11W                   | 另有6周安排在寒假进行 |
|                    |         | 小计  |        |            |          |      | 40   | 626  | 0        | 626 |     |     |     |     | 22                    | 24          |
|                    | 合计      |     |        |            |          | 78   | 1234 | 304  | 930      | 0   | 10  | 12  | 16  | 22  | 24                    |             |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 模块一 | 1      | 050128     | 影视作品赏析   | 2    | 32   | 16   | 16       |     |     | 2   |     |     | 每个学生需完成六学分的拓展创新课程，二选一 | 考查          |
|                    |         |     | 2      | 010814     | 喜剧剧本写作   | 4    | 64   | 32   | 32       |     |     |     | 4   | 考查  |                       |             |
|                    |         | 模块二 | 3      | 030468     | 网络直播     | 2    | 32   | 16   | 16       |     |     | 2   |     | 考查  |                       |             |
|                    |         |     | 4      | 010816     | 电视综艺节目制作 | 4    | 64   | 32   | 32       |     |     |     | 4   | 考查  |                       |             |
|                    | 小计      |     |        |            |          | 6    | 96   | 48   | 48       |     |     | 2   | 4   |     |                       |             |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |     |        |            | 106      | 1682 | 528  | 1154 | 14       | 14  | 18  | 20  | 22  | 24  |                       |             |
| 总计                 |         |     |        |            | 154      | 2552 | 906  | 1646 | 25       | 26  | 26  | 26  | 24  | 24  |                       |             |

附表 2：课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称     | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室 | 实训项目     | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |    |      |
|----|------|----------|------|--------|-----|----------|--------|--------|-------------------|----|------|
|    |      |          |      |        |     |          |        |        | 电视编导              | 编剧 | 影视后期 |
| 一  | 1    |          |      |        |     |          |        |        |                   |    |      |
|    | 学时小计 |          | 0    |        |     |          |        |        |                   |    |      |
| 二  | 1    | 电视栏目     | 64   | 32     | 摄影棚 | 电视栏目     | 否      | 电视栏目   | ✓                 | ✓  | ✓    |
|    | 学时小计 |          |      |        |     |          |        |        |                   |    |      |
| 三  | 1    | 初级剧情片制作  | 64   | 32     | 摄影棚 | 微电影      | 否      | 微电影    | ✓                 | ✓  | ✓    |
|    | 2    | 新媒体短片策划与 | 96   | 48     | 摄影棚 | 新媒体短片    | 否      | 新媒体短   | ✓                 | ✓  | ✓    |
|    | 学时小计 |          | 160  | 80     |     |          |        |        |                   |    |      |
| 四  | 1    | 纪录片策划与制作 | 96   | 48     | 摄影棚 | 纪录片      | 否      | 纪录片    | ✓                 | ✓  | ✓    |
|    | 2    | 高级剧情片制作  | 96   | 48     | 摄影棚 | 微电影      | 否      | 微电影    | ✓                 | ✓  | ✓    |
|    | 学时小计 |          | 192  | 96     |     |          |        |        |                   |    |      |
| 五  | 1    | 编导综合实训   | 256  | 256    | 实训室 | 影视项目剧组实训 |        | 微电影    | ✓                 | ✓  | ✓    |
|    | 学时小计 |          | 256  | 256    |     |          |        |        |                   |    |      |
|    | 学时合计 |          | 672  | 464    |     |          |        |        |                   |    |      |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室 | 主要实训项目  | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |    |      | 服务单位 |
|----|----------|------|----|-----|------|------|-----|---------|---------|---------------|----|------|------|
|    |          |      |    |     |      |      |     |         |         | 电视编导          | 编剧 | 影视后期 |      |
| 1  | 项目 1.    | 校内   | 11 | 256 | 1    | 11   | 校内  | 微电影短片制作 | 微电影     | ✓             | ✓  | ✓    | 无    |
| 合计 |          |      | 11 | 256 |      |      |     |         |         |               |    |      |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。



附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点：校外

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位                         | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|----------------------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告     | 电影编剧、微视频编剧、电影助理、摄影师助理、微视频导演、制片助理 |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |                                  |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                                  |                         |

注：

①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。

②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。

③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 摄影摄像技术专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：摄影摄像技术
- (二) 专业代码：560212

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向影视业、传媒业，能够胜任影视摄影、图片摄影、影视制作等岗位工作，具有良好的职业道德和创新精神，具备电影、电视拍摄能力、具备使用常规摄影器材的能力，具备微电影创作拍摄制作的能力，能熟练使用摄影器材、一般灯光器材、一般录音设备进行纪录片、影视广告创作，具有宣传片创作制作、具有影视艺术作品的审美和鉴赏能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 深入了解和掌握从事本专业必须的技术、艺术理论，基本掌握摄影用光、感光、摄影器材、灯光性能、数字记录和存储原理等。

2. 把握摄影摄像诸多画面处理手段，能明确影视拍摄创作的主题，能用摄影手段塑造人物形象、能编剪成完整的影像作品。

3. 把握本专业、影视行业技艺市场需求和新技术运用趋势。

4. 理解视听语言理论，了解国内外经典的影视艺术流派风格和最新影视创作制作动态、思维、方式，具有影视艺术作品的审美和鉴赏能力。

## （二）能力

1. 熟悉影视剧摄影、制作的工艺流程，熟练掌握、规范运用数字影视摄影摄像的各项基本技术要领。

2. 能运用数字技术熟练地处理图片效果及剪辑视频图像和音频信号。

3. 能有效的把控运用摄影摄像造型元素、影片结构、摄制创作静态或动态画面。能运用现代视听思维编剪镜头段落、组镜头，达到用镜头叙事表意。

4. 能通过交叉学科的知识学习，结合摄影摄像技术进行商业摄影、创作拍摄影视广告、新媒体短视频、纪录片等。

5. 具备视听思维，可以根据文学剧本和拍摄策划需求写作、形成拍摄文案、分镜镜头拍摄设计等现场摄影技术手法。

## （三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 具有良好的影视摄影创作素质，具备社会主义核心价值观，具有美感眼光，在影片中能表达美，弘扬美。

5. 具备影视制作创作的社会主义法律法规基础，具备影片制作的法律法规认知，能用影片的立场观点与不良行为作斗争，能够在影片中弘扬正义，传播正能量，具有社会主义良好的道德风尚。

## 六、毕业要求

### (一) 学时、学分要求

学时：2526

学分：153

### (二) 证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称                     | 颁证机构           | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|--------------------------|----------------|-------------------|
| 1  | 网络直播技术                   | 北京中广上洋科技股份有限公司 | 推荐获得              |
| 2  | Adobe 认证考试<br>(Premiere) | Adobe 公司       | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                      | 颁证机构                | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|---------------------------|---------------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试<br>B 级证书     | 高等学校英语应用能力考<br>试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业<br>计算机水平一级证书 |                     | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书               | 国家语言文字工作委员会         | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 摄影摄像技术专业职业面向

| 发展阶<br>段 | 就业岗位  |       | 职业资格证书              | 学历层次  | 发展年限  |
|----------|-------|-------|---------------------|-------|-------|
|          | 技术岗位  | 管理岗位  |                     |       |       |
| VI       | 制片人   | 总制片人  | 制片人资格证              | 本科、博士 | 10-15 |
| V        | 总摄影师  | 制片人   | 摄影师资格证、制<br>片人资格证   | 本科、博士 | 7-10  |
| IV       | 摄影师   | 导演    | 电影摄影师资格<br>证、导演资格证  | 专科、本科 | 5-7   |
| III      | 副摄影师  | 副导演   | 高级摄影师资格<br>证、级导演资格证 | 专科、本科 | 3-5   |
| II       | 助理摄影师 | 助理摄影师 | 高级摄影师               | 专科    | 2-3   |
| I        | 见习摄影师 | 见习摄影师 | 中级摄影师               | 专科    | 1-2   |

## 八、任务与职业能力分析

摄影摄像技术岗位职业能力分析表

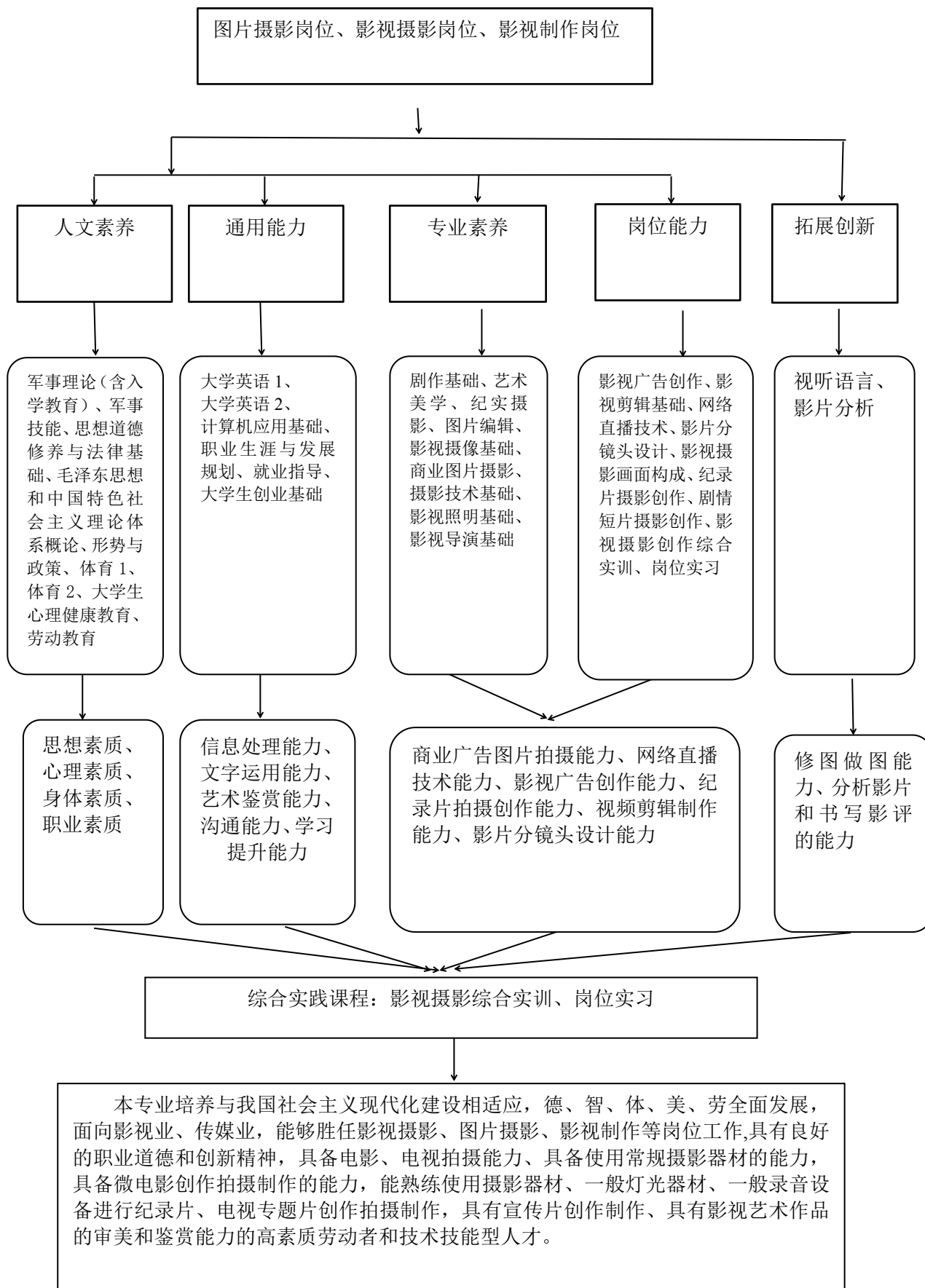
| 工作项目/<br>职业素养 |                 | 工作任务/<br>职业素养分类 |              | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                          |
|---------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| 编号            | 内容              | 编号              | 内容           | 编号                       | 内容                       |
| 01            | 剧本研讨            | 01-01           | 剧本主题分析       | 01-01-01                 | 能准确把握剧本的时代背景             |
|               |                 |                 |              | 01-01-02                 | 能准确把握剧本的主题核心             |
|               |                 |                 |              | 01-01-03                 | 能准确把握剧本的段落结构             |
|               |                 | 01-02           | 导演阐述分析       | 01-02-01                 | 能理解导演阐述及主题表现意图           |
|               |                 |                 |              | 01-02-02                 | 能理解剧本的重点场面和段落            |
|               |                 |                 |              | 01-02-03                 | 能理解导演创作的影片格调             |
|               |                 | 01-03           | 基调风格分析(摄影阐述) | 01-03-01                 | 能把握影片风格基调                |
|               |                 |                 |              | 01-03-02                 | 能把握影片的基本节奏               |
|               |                 |                 |              | 01-03-03                 | 能把握影片的基本影调               |
|               |                 |                 |              | 01-03-04                 | 能把握影片的基本色彩               |
| 02            | 分镜设计            | 02-02           | 情节分析         | 02-02-01                 | 能根据剧本的段落划分出拍摄场面          |
|               |                 |                 |              | 02-02-02                 | 能根据段落划分出情节组镜头叙事          |
|               |                 |                 |              | 02-02-03                 | 能根据组镜头划分出单镜头叙事           |
|               |                 | 02-03           | 时间节奏分析       | 02-03-01                 | 能控制总体时长、段落时长             |
|               |                 |                 |              | 02-03-02                 | 能控制组镜头时长、单镜头时长           |
|               |                 | 02-04           | 景别分析         | 02-04-01                 | 景别风格符合整体风格               |
|               |                 |                 |              | 02-04-02                 | 景别划分符合叙事、人物塑造需要          |
|               |                 | 02-05           | 固定运动分析       | 02-05-01                 | 固定画面符合情节叙事需要             |
|               |                 |                 |              | 02-05-02                 | 运动画面符合情节叙事需要             |
|               |                 | 02-06           | 声音、语言分析      | 02-06-01                 | 声音语言安排符合总体时长和段落时长、组镜头时长。 |
|               |                 |                 |              | 02-06-02                 | 声音时空符合画面时空、符合镜头景别        |
|               |                 | 02-07           | 分镜绘制         | 02-07-01                 | 会使用分镜绘制的纸张或电子根据          |
|               |                 |                 |              | 02-07-02                 | 分镜设计符合拍摄表现               |
|               |                 |                 |              | 02-07-03                 | 分镜设计符合段落组镜头时长            |
|               |                 |                 |              | 02-07-04                 | 分镜设计能表现出基本的拍摄风格基调        |
| 02-07-05      | 分镜设计能表现出动作镜头的衔接 |                 |              |                          |                          |
| 03            | 器材统筹            | 03-01           | 摄影机统筹        | 03-01-01                 | 能根据成片目标要求选购选用摄影机         |
|               |                 |                 |              | 03-01-02                 | 能根据拍摄指标选用摄影机             |
|               |                 |                 |              | 03-01-03                 | 能根据情节内容选用镜头              |
|               |                 |                 |              | 03-01-04                 | 能根据景别选用镜头                |
|               |                 | 03-02           | 摄影辅助器材统筹     | 03-02-01                 | 能根据摄影机选购选配电池等器材          |
|               |                 |                 |              | 03-02-02                 | 能根据摄影机选购选配录音器材           |
|               |                 |                 |              | 03-02-03                 | 能根据摄影机选购选配监视器等器材         |
|               |                 | 03-03           | 录音灯光协助统筹     | 03-03-01                 | 能根据摄影机协调选购选配录音器材         |
|               |                 |                 |              | 03-03-02                 | 能根据画面景别选购选配灯光器材          |
| 04            | 拍摄协调            | 04-01           | 与导演协调        | 04-01-01                 | 能与导演协调具体画面格调拍摄的落实        |
|               |                 |                 |              | 04-01-02                 | 能与导演协调动静画面的表现手法拍摄的落      |

|       |        |       |       | 实        |                            |          |                  |
|-------|--------|-------|-------|----------|----------------------------|----------|------------------|
|       |        | 04-02 | 与演员协调 | 04-01-03 | 能与导演等职员协调拍摄参数              |          |                  |
|       |        |       |       | 04-01-03 | 能与导演协调摄影技术的画面表现            |          |                  |
|       |        |       |       | 04-02-01 | 能与演员协调景别的画面表现              |          |                  |
|       |        | 04-03 | 与美术协调 | 04-02-02 | 能与演员协调摄影机角度与人物塑造           |          |                  |
|       |        |       |       | 04-02-03 | 能与演员协调光影、声音等相关拍摄           |          |                  |
|       |        |       |       | 04-03-01 | 能与美术师协调画面表现的色彩基调           |          |                  |
|       |        | 04-04 | 与灯光协调 | 04-03-02 | 能与美术师协调摄影技术的画面风格           |          |                  |
|       |        |       |       | 04-04-01 | 能与灯光师协调画面表现的色彩基调           |          |                  |
|       |        | 04-05 | 与录音协调 | 04-04-02 | 能与灯光师协调人物塑造的光线基本角度的光质、色彩等。 |          |                  |
|       |        |       |       | 04-05-01 | 能根据景别与录音师协调声音时空            |          |                  |
|       |        | 05    | 拍摄工作  | 05-01    | 拍摄准备                       | 04-05-02 | 能根据画面情节与录音师协调音质等 |
|       |        |       |       |          |                            | 05-01-01 | 能根据场面情节准备拍摄相关器材  |
| 05-02 | 拍摄重点把控 |       |       | 05-01-02 | 能根据场面情节准备相关镜头和调试、试拍        |          |                  |
|       |        |       |       | 05-02-01 | 能把控重点段落、情节、组镜头拍摄表现         |          |                  |
| 06    | 后期制作   | 06-01 | 素材储备  | 05-02-02 | 能把控重点镜头拍摄和表现               |          |                  |
|       |        |       |       | 06-01-01 | 能将拍摄的素材整理分段分类梳理存储          |          |                  |
|       |        | 06-02 | 剪辑制作  | 06-01-02 | 能与制作人员沟通素材情节段落             |          |                  |
|       |        |       |       | 06-02-01 | 能使用基本的剪辑制作软件               |          |                  |
|       |        |       |       | 06-02-02 | 能根据素材属性建立工程文件              |          |                  |
|       |        |       |       | 06-02-03 | 剪辑制作符合分镜设计                 |          |                  |
|       |        |       |       | 06-02-04 | 剪辑制作符合导演基本设想               |          |                  |

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据粤港澳大湾区影视文化公司、传媒行业单位、企事业单位宣传文化部门、视频网站、新媒体、电视台栏目组等相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，并依据摄影、影视制作、导演、视频运营等岗位的实际需求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。公共基础课是学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程，专业素养课程重在培养学生在摄影、影视制作方面的基本知识和基本技能，而岗位能力课程旨在培养学生掌握影视摄影、纪录片拍摄、电视专题拍摄和新媒体短片等不同影片领域的专业核心能力的培养，拓展创新课程则根据我校学生的实际能力和兴趣开设的专业限选课程，学生可根据实际情况完成两个模块的任意一模块，拓展自己的摄影摄像技术职业能力。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称     | 对接职业能力  | 主要教学内容                                 | 学时 |
|----|----------|---|--|----|
| 1  | 网络直播技术   | 01-03-02、02-04-01<br>02-07-04、03-01-04<br>03-02-01、04-03-01 | 学习网络直播的整体运作，对网络直播内容分析和拍摄制作             | 70 |
| 2  | 影视剪辑基础   | 02-03-01、02-06-01<br>02-04-01、02-07-05                      | 导演思维、剪辑软件的使用、视频剪辑节奏的运用、视频剪辑中音效的运用      | 64 |
| 3  | 影片分镜头设计  | 02-07-01、02-07-02<br>02-07-04、02-04-02                      | 分镜设计技法、分镜设计工具、剧本分析、导演阐述分析、景别、角度表现、摄影阐述 | 64 |
| 4  | 影视广告创作   | 01-01-02、01-03-02<br>06-02-03、06-02-04                      | 影视广告画面、影视广告解说词、影视广告品牌表现、影视广告思维         | 64 |
| 5  | 纪录片摄影创作  | 01-01-01、01-02-01<br>03-01-03、06-02-04                      | 纪录片画面特性、纪录片摄影方法、纪录片创作方法、纪录片声画语言        | 64 |
| 6  | 剧情短片摄影创作 | 01-01-01、01-02-01<br>01-03-01、03-01-01                      | 剧本分析、基调把握、分镜设计、现场协调                    | 96 |
| 7  | 影视摄影画面构成 | 04-03-01、02-04-01<br>04-04-01、02-03-01                      | 核心内容、景别、运动、声画时空、轴线、调度、语声画面，色彩、摄影技术     | 64 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称    | 学习内容要求  | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周)          | 学期 | 地点 |
|----|------------|---|---|----------------|----|----|
| 1  | 影视摄影创作综合实训 | 联合表演、编导等其他专业学生，并综合运用摄影、拍摄、后期等知识完成剧情短片创作制作       | 培养拍摄、协作、统筹、剪辑等综合影视摄影实践能力，增强学生片场实践中的灵活处理能力和严谨作风，培养团队合作意识。                          | 256学时<br>(16周) | 5  | 校内 |
| 2  | 岗位实习       | 学习电影、电视、广告、媒体策划等相关媒体行业摄影创作制作流程，熟悉行业规则或某一工种的工作技能 | 加深摄影专业生在校学习的摄影、剪辑等相关影视理论知识，强调运用于实际，增强学生独立思考和协同从事本专业实际工作的能力，培养学生严谨求实的工作作风和良好的职业道德。 | 416学时<br>(15周) | 6  | 校外 |

**十、教学时间分配表**



2022 级摄影摄像技术人才培养方案

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 五        | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ◆  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/岗位实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期=

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例    | 学时   | 比例    |
|------|---------|-----|-------|------|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.7% | 468  | 18.5% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.2%  | 184  | 7.3%  |
| 合计   |         | 35  | 22.9% | 622  | 24.6% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.5%  | 218  | 8.6%  |
|      | 合计      | 13  | 8.5%  | 218  | 8.6%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 32  | 20.9% | 512  | 20.3% |
|      | 合计      | 32  | 20.9% | 512  | 20.3% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 28  | 18.3% | 448  | 17.7% |
|      | 专业综合实践课 | 39  | 25.5% | 600  | 23.7% |
| 合计   |         | 67  | 43.8% | 1048 | 41.5% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%    | 96   | 3.8%  |
|      | 合计      | 6   | 4%    | 96   | 3.8%  |
|      |         |     |       |      |       |
| 其中   | 必修课     | 136 | 89%   | 2246 | 88.9% |
|      | 选修课     | 17  | 11%   | 280  | 11%   |
| 合计   |         | 153 | 100%  | 2526 | 100%  |
| 其中   | 理论教学    |     |       | 906  | 35.9% |
|      | 实践教学    |     |       | 1620 | 64.1% |
| 合计   |         |     |       | 2526 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 114 | 74.5% | 1926 | 75.5% |
|      | 综合实践    | 39  | 25.5% | 600  | 24.5% |
| 合计   |         | 153 | 100%  | 2526 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

专任教师具备硕士研究生学历比例不低于 50%，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 50%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 3、专业带头人

具有相关专业高级技师、讲师水平，从事本专业教学五年以上。组建专业教学团队，能够带领本专业教师做好专业建设、教研、教改工作。牵头制定本专业发展建设规划，在专业建设和教学改革方面发挥主导作用。

#### 3、专任教师

专任教师应具有影视\广告画面设计、影视灯光作用、后期编辑教学能力，熟悉影视\广告画面分镜设计、灯光设计、影视广告拍摄及后期制作工作，能胜任影视\广告摄影、灯光、视频编辑的专业基础课与专业课的教学与科研工作，能为学生做相关摄影、灯光、剪辑示范，有较高的艺术修养，有较强创作能力，有团队合作精神，有良好的师德，热爱摄影、灯光、视频编辑教学专业教学工作，具有高校教师资格证及本专业相关的专业职称资格。

#### 4、兼职教师

兼职教师必须为影视摄影制作、灯光照明、广告摄影学、影视传媒、后期制作等相关行业的专业人员，具有电影、电视剧、广告、自媒体等视频制作的丰富经验，具备较强的摄影专业技能，知识丰富，热心教育，能指导学生完成摄影创作、灯光照明创作、影视摄影和视频编辑的教学任务。

#### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

##### 1、专业教室基本条件

专业教学场地包括：多媒体机房、摄影棚、多功能演播厅；教学设备包括专业摄影摄像机、灯光器材器材等。

##### 2、校内实训室基本要求

编导专业专业教学场地包括：艺术表演实训室、语言实训室、编创实训室、多媒体机房、摄影棚、多功能演播厅；教学设备包括专业摄影摄像机、灯光器材器材等。

##### 3、校外实训基地基本要求

校内实训基地建设起点高，装备先进，代表了行业发展的先进水平，有条件成为职业资格鉴定基地及职工岗位培训或再就业培训基地。同时，引入较为先进的技术及设备，使学生可以涉猎高新技术领域，接触和学习高新技术，还可通过构思创新型实训项目，提高实训科技含量，以充分利用现有资源，努力营造真实职业环境。

##### 4、学生实习基地基本要求

实习基地需能满足完成教学实习任务的要求。基地建设在校方应互惠互利、义务分担。就地就近，相对稳定和节约实习经费开支。能满足实习学生住宿、学习、卫生等方面的条件。

##### 5、支持信息化教学方面的基本要求

专业教室、校内外实训室都具有电子设备，满足教师教、演、拍、播、编、导等教学需求。通过运用信息化教学技术，有效指导学生开展各种课程的教学活动。

#### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和实施需要的教材、图书及数字化资源等。

##### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

##### 2、图书文献配备基本要求

图书文献等影视资料能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、

借阅。专业类图书文献主要包括：影视行业政策法规资料、影视摄影行业职业标准，有关影视摄影、影视制作、影视策划、摄影杂志等相关类图书。

### 3、数字教学资源配置基本要求

在教学手段上，充分运用现代教育技术和手段，提高教学质量。精心制作电子教案、多媒体教学课件、实训素材、实训教学实例(案例)、思考题、操作题，逐步实现立体化教学；利用网络资源，扩展教学时空，让学生随时随地可以学习。

#### （四）教学方法

在课程教学活动中，教师广泛采用多媒体、教学视频等现代教育技术进行教学，师生通过建立班级微信群、学生个人网上空间、教师个人网上空间等现代化教学手段，开展网上答疑、远程教学、在线提交作业、问题讨论等互动教学，激发学生的参与意识，让学生进行探究性、主动性学习。

#### （五）学习评价

改革传统对学生的评价手段和方法，采用目标评价，项目评价的方式。进行多元性的评价，结合课堂提问、课程作业、项目作品效果进行评价。既注重学生在项目作业中独立分析问题的解决问题能力的考核，又注重创新、全面综合能力的考核。

#### （六）质量管理

教学质量管理的按照培养目标的要求安排教学活动，并对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制的过程。高校教学质量保障体系具体落实到高校管理的实施过程中，主要包括教学目标体系、高校的课程体系、高校师资体系、评价体系等。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）
- 3、专业集中实训安排表（附表3）
- 4、岗位实习安排表（附表4）

附：摄影摄像技术专业（三年制）教学计划表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                         |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|----------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                              | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                               |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                               |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                  | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                              | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成，第五学期录成绩                   |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                              | 5         | 8         | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                  |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成，第五学期录成绩，具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                               | 116       |           | 2        | 3        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                       | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                  |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                |           |           |          |          |          |      | 考试 |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                  |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                  |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                  |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                | 2         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>11</b>                        | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称       | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |       |     | 考试形式 |
|--------------------|---------|--------|--------|------------|-----|------|-----|------|----------|-----|-----|-----|-------|-----|------|
|                    |         |        |        |            |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五     | 六   |      |
|                    |         |        |        |            |     |      |     |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周   | 16周 |      |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 030135 | 剧作基础       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 2      | 030463 | 艺术美学       | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |     |     |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 3      | 030464 | 纪实摄影       | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |     |     |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 4      | 030466 | 图片编辑       | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |     |     |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 5      | 030841 | 影视摄像基础     | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4   |     |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 6      | 030884 | 商业图片摄影     | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4   |     |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 7      | 010612 | 摄影摄像技术     | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |     |     |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 8      | 010180 | 影视照明基础     | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 9      | 010802 | 影视导演基础     | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4   |       |     | 考查   |
|                    |         | 小计     |        |            |     |      | 32  | 512  | 256      | 256 | 14  | 8   | 6     | 4   |      |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 030818 | 影视广告创作     | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 2      | 030813 | 影视剪辑基础     | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4   |     |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 3      | 030906 | 网络直播技术     | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |       |     | 考查   |
|                    |         | 4      | 030839 | 影片分镜头设计    | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4   |       |     | 考查   |
|                    |         | 5      | 030110 | 影视摄影画面构成   | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4   |       |     | 考查   |
|                    |         | 6      | 011011 | 纪录片摄影创作    | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 7      | 011012 | 剧情短片摄影创作   | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4   |       |     | 考查   |
|                    |         | 8      | 010611 | 人物形象造型设计   | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |       |     |      |
|                    | 小计      |        |        |            |     | 28   | 448 | 224  | 224      | 0   | 4   | 8   | 16    |     |      |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 030886 | 影视摄影创作综合实训 | 15  | 240  | 0   | 240  |          |     |     |     | 24/10 |     | 考查   |
| 2                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24         | 360 | 0    | 360 |      |          |     |     |     | 24    | 考查  |      |
| 小计                 |         |        |        |            | 39  | 600  | 0   | 600  |          |     |     | 22  | 24    |     |      |
| 合计                 |         |        |        |            | 67  | 1048 | 224 | 824  |          | 4   | 8   | 16  | 22    | 24  |      |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 010607 | 视听语言       | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 2      | 050128 | 影视作品赏析     | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |       |     | 考查   |
|                    |         | 小计     |        |            |     |      | 6   | 96   | 48       | 48  | 0   | 2   | 4     |     |      |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |        |            | 105 | 1656 | 528 | 1128 | 14       | 14  | 18  | 20  | 22    | 24  |      |
| 总计                 |         |        |        |            | 153 | 2526 | 906 | 1620 | 25       | 26  | 26  | 26  | 24    | 24  |      |

附表 2：课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称     | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目     | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |      |      |
|----|------|----------|------|--------|-------|----------|--------|--------|-------------------|------|------|
|    |      |          |      |        |       |          |        |        | 平面摄影              | 电视摄像 | 电影摄影 |
| 一  | 1    | 摄影技术基础   | 64   | 32     | 摄影棚   | 商业人像拍摄   | 否      | 人像摄影   | ✓                 |      |      |
|    | 学时小计 |          | 64   | 32     |       |          |        |        |                   |      |      |
| 二  | 1    | 影视摄像基础   | 64   | 32     | 摄影棚   | 剧情短片拍摄   | 否      | 剧情短片   |                   | ✓    | ✓    |
|    | 学时小计 |          | 64   | 32     |       |          |        |        |                   |      |      |
| 三  | 1    | 影视广告创作   | 64   | 32     | 摄影棚   | 广告拍摄     | 否      | 广告     | ✓                 | ✓    | ✓    |
|    | 2    | 纪录片摄影创作  | 64   | 32     | 摄影棚   | 纪录片      | 否      | 纪录片    |                   | ✓    | ✓    |
|    | 学时小计 |          | 128  | 64     |       |          |        |        |                   |      |      |
| 四  | 1    | 影视摄影画面构成 | 64   | 32     | 摄影棚   | 经典电影翻拍   | 否      | 电影翻拍   |                   | ✓    | ✓    |
|    | 2    | 剧情短片摄影创作 | 96   | 48     | 摄影棚   | 微电影      | 否      | 微电影    |                   | ✓    | ✓    |
|    | 学时小计 |          | 160  | 80     |       |          |        |        |                   |      |      |
| 五  | 1    | 摄影综合实训   | 256  | 256    | 2-212 | 影视项目剧组实训 |        | 微电影    | ✓                 | ✓    | ✓    |
|    | 学时小计 |          | 256  | 256    |       |          |        |        |                   |      |      |
|    | 学时合计 |          | 672  | 464    |       |          |        |        |                   |      |      |

附表 3 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室 | 主要实训项目  | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |      |      | 服务单位 |
|----|----------|------|----|-----|------|------|-----|---------|---------|---------------|------|------|------|
|    |          |      |    |     |      |      |     |         |         | 平面摄影          | 电视摄像 | 电影摄影 |      |
| 1  | 项目 1.    | 校内   | 11 | 256 | 1    | 11   | 校内  | 微电影短片制作 | 微电影     | ✓             | ✓    | ✓    | 无    |
| 合计 |          |      | 11 | 256 |      |      |     |         |         |               |      |      |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。



附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点：校外

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位                            | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告     | 电影电视剧摄影师、微视频摄影师、广告摄影师、电影摄影师助理、摄影师助理 |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |                                     |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                                     |                         |

注：

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 数字媒体技术专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：数字媒体技术
- (二) 专业代码：510204

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向数字媒体、广播电视电影、信息技术服务行业，能够胜任数字摄影师、数字剪辑师、数字调色师、数字合成师等岗位工作，具有先进的数字媒体理念和创作能力，有较强的实际操作技能和跟踪数字媒体新工艺、新潮流能力。具备数字图形图像处理能力、数字影视作品制作能力、移动多媒体视频制生产、建设、管理、服务第一线需要的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

##### 1. 公共基础知识：

掌握政治理论知识、人文知识、汉英语言知识、计算机应用技术的基础知识等。

##### 2. 专业知识：

专业技术基础知识：计算机技术、多媒体技术、数字影视技术等。

专业影视基础知识：视听语言、电影史、数字摄影摄像、电视节目制作。

专业知识：影视剪辑、数字电影特效、动态图形设计、品牌与频道包装等。

**(二) 能力****1. 专业技术技能**

职业基本能力：具有计算机图形图像设计、处理、输入输出和制作能力。

职业核心能力：具有数字摄影摄像能力、数字动态图形图像处理能力，三维动画的场景设计、合成和输出的能力，数字影视节目的拍摄、剪辑、特技与后期合成能力。

**2. 通用能力**

创新能力：具有适用数字媒体技术更新和适应新环境的能力，具有数字影视创作能力、电视栏目广告设计和制作能力。

社会交际能力：具有较强的社交和较好的与人合作能力。

**(三) 素质**

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

**六、毕业要求****(一) 学时、学分要求**

学时：2558

学分：155

**(二) 证书要求****职业资格证书**

| 序号 | 证书名称      | 颁证机构      | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------|-----------|-------------------|
| 序号 | 证书名称      | 颁证机构      | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
| 1  | 影视剪辑师（中级） | 影视剪辑师（中级） | 影视剪辑师（中级）         |

**基本技能证书**

| 序号 | 证书名称               | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|--------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业       | 全国高等学校非计算机专业    | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书        | 国家语言文字工作委员会     | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 数字媒体技术专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位 |       | 职业资格证书    | 学历层次 | 发展年限  |
|------|------|-------|-----------|------|-------|
|      | 技术岗位 | 管理岗位  |           |      |       |
| VI   |      | 项目部主管 | 项目管理师     | 高职以上 | 5 年以上 |
| V    |      | 项目经理  | 项目管理师     | 高职以上 | 5 年以上 |
| IV   | 设计师  |       | 数字合成师（中级） | 高职以上 | 5     |
| III  | 剪辑师  |       | 影视剪辑师（中级） | 中高职  | 2     |
| II   | 操作员  |       | 影视剪辑师（初级） | 中职   | 1     |
| I    |      | 项目部主管 | 项目管理师     | 高职以上 | 5 年以上 |

## 八、任务与职业能力分析

### 数字媒体技术岗位职业能力分析表

| 工作项目 / 职业素养 |      | 工作任务 / 职业素养分类 |                    | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |  |
|-------------|------|---------------|--------------------|--------------------------|--|
| 编号          | 内容   | 编号            | 内容                 | 编号                       | 内容   |
| 01          | 数码摄影 | 01-01         | 摄影项目推介             | 01-01-01                 | 熟悉数码摄影产品套装的拍摄和制作流程                                     |
|             |      |               |                    | 01-01-02                 | 熟悉产品的类型、特色和风格  |
|             |      |               |                    | 01-01-03                 | 能够理解客户对产品的定位, 介绍公司的产品样式和服务项目, 提出适合顾客的合理建议              |
|             |      | 01-02         | 人物摄影               | 01-02-01                 | 熟悉拍摄人像的基本技法 (包括人像基础布光、人像摄影基本构图影调、人像摄影常用摆姿造型和人像照片的美化技法) |
|             |      |               |                    | 01-02-02                 | 熟悉证件照片的拍摄技法  |
|             |      |               |                    | 01-02-03                 | 熟悉多人合影的拍摄技法  |
|             |      |               |                    | 01-02-04                 | 熟悉室内外艺术人像的拍摄技法   |
|             |      | 01-03         | 产品广告摄影             | 01-03-01                 | 熟悉产品拍摄的常用辅助设备、布光及置景                                    |
|             |      |               |                    | 01-03-02                 | 能熟悉和运用各种光源、道具拍摄产品照片                                    |
|             |      |               |                    | 01-03-03                 | 能运用摄影技术真实地表现产品的表面结构、形态、颜色及质感                           |
|             |      | 01-04         | 数码摄影器材维修和保养 (必修、先) | 01-04-01                 | 能对摄影器材的进行日常维护和常见故障检修                                   |
|             |      |               |                    | 01-04-02                 | 能对影棚器材的进行日常维护和常见故障检修                                   |
|             |      |               |                    | 01-04-03                 | 熟悉产品的类型、特色和风格  |

|          |              |       |             |          |   |                    |
|----------|--------------|-------|-------------|----------|---|--------------------|
|          |              |       | 修 )         |          |   |                    |
|          |              |       |             | 01-04-04 | 能够理解客户对产品的定位, 介绍公司的产品样式和服务项目, 提出适合顾客的建议 |                    |
|          |              |       |             | 01-04-05 | 能对摄影器材的进行日常维护和常见故障检修                    |                    |
| 02       | 图像处理         | 02-01 | 影像服务推介      | 02-01-01 | 熟悉数码摄影产品套装的拍摄和制作流程                      |                    |
|          |              | 02-02 | 影像文件管理      | 02-02-01 | 原始文件备份                                  |                    |
|          |              |       |             | 02-02-02 | 版权管理、图像保密、著作权问题                         |                    |
|          |              |       |             | 02-02-03 | 影像文件归档                                  |                    |
|          |              | 02-03 | 数码影像处理与后期合成 | 02-03-01 | 能使用 Photoshop 等常用软件对图像进行综合处理            |                    |
|          |              |       |             | 02-03-02 | 熟悉图像综合处理方法: 皮肤瑕疵修正、人物美化、蒙皮特效、外景加色等。     |                    |
| 03       | 影视制作         | 03-01 | 前期策划        | 03-01-01 | 能够顺畅与客户沟通理解客户需求                         |                    |
|          |              |       |             | 03-01-02 | 影音作品总体构思                                |                    |
|          |              |       |             | 03-01-03 | 分镜头脚本撰写                                 |                    |
|          |              |       |             | 03-01-04 | 能够根据分镜头脚本选择演员与勘定场景                      |                    |
|          |              | 03-02 | 数字摄录技术      | 03-02-01 | 具备一定的器材性能常识                             |                    |
|          |              |       |             | 03-02-02 | 熟练操作摄录器材                                |                    |
|          |              |       |             | 03-02-03 | 运用相关摄录符合分镜头脚本要求的镜头画面                    |                    |
|          |              |       |             | 03-02-04 | 能够按照导演的要求完成摄录任务                         |                    |
|          |              |       |             | 03-02-05 | 能够与摄录对象、场景配合协作, 共同完成摄录任务                |                    |
|          |              | 03-03 | 后期剪接与特效合成   | 03-03-01 | 场景多镜头组接技巧的应用                            |                    |
|          |              |       |             | 03-03-02 | 镜头组段落组接技巧的应用                            |                    |
|          |              | 03-04 |             | 03-04-01 | 对场景对话与背景声音环境的勘定与拾音                      | 对场景对话与背景声音环境的勘定与拾音 |
|          |              |       |             | 03-04-02 | 现场拾音设备选择与现场拾音技巧                         | 现场拾音设备选择与现场拾音技巧    |
|          |              |       |             | 03-04-03 | 对原有素材的后期调音与重组                           | 对原有素材的后期调音与重组      |
|          |              |       |             | 03-04-04 | 音频混音处理                                  | 音频混音处理             |
|          |              |       |             | 04-01    | 三维模型                                    | 04-01-01           |
| 04-01-02 | 掌握硬边建模与曲面建模法 |       |             |          |   |                    |
| 04-01-03 | 生物角色模型建模     |       |             |          |   |                    |
| 04-02    | 动画制作         |       |             | 04-02-01 | MG 动画及广告片头                              |                    |
|          |              |       |             | 04-02-02 | 三维场景动画(摄像机动画、生长                         |                    |

|    |          |       |         |          |              |
|----|----------|-------|---------|----------|--------------|
| 04 | CG<br>动画 |       |         |          | 变形动画)        |
|    |          | 04-03 | 动画渲染    | 04-03-01 | 物理渲染器        |
|    |          |       |         | 04-03-02 | 掌握写实及三渲二渲染效果 |
|    |          | 04-04 | 实拍+三维合成 | 04-04-01 | 合成场景实拍跟踪点设置  |

表 2 数字媒体技术专业岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素养 |                     | 工作任务/<br>职业素养分类 |                     | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                            |
|---------------|---------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| 编号            | 内容                  | 编号              | 内容                  | 编号                       | 内容                         |
| 01            | 影 视<br>角 色 的<br>扮 演 | 01-01           | 夯实语音基础以及镜头前的语言技巧、技能 | 01-01-01                 | 掌握镜头前语言的呼吸发声               |
|               |                     |                 |                     | 01-01-02                 | 掌握语言基本功字音                  |
|               |                     |                 |                     | 01-01-03                 | 掌握气、声、字在镜头前的综合运用           |
|               |                     |                 |                     | 01-01-04                 | 掌握不同景别的不同表演                |
|               |                     |                 |                     | 01-01-05                 | 掌握影视镜头前语言的外部技巧             |
|               |                     |                 |                     | 01-01-06                 | 懂得影视镜头前表演的语言艺术处理           |
|               |                     | 01-02           | 熟知镜头前演员表演的动作技巧      | 01-02-01                 | 掌握镜头前景别的形体动作性              |
|               |                     |                 |                     | 01-02-02                 | 掌握影视剧镜头前所需的技能技巧            |
|               |                     | 01-03           | 夯实头前表演基础            | 01-03-01                 | 掌握“五大”景别                   |
|               |                     |                 |                     | 01-03-02                 | 具备镜头前景别的动作性                |
|               |                     |                 |                     | 01-03-03                 | 理解“行动——表演艺术的基础”，掌握影视镜头前的行动 |
|               |                     | 01-04           | 熟练的掌握影视镜头前的角色创作     | 01-04-01                 | 掌握镜头前角色的转换                 |
|               |                     |                 |                     | 01-04-02                 | 掌握如何分析剧本、分析人物              |
|               |                     |                 |                     | 01-04-03                 | 掌握构思和现角色的具体方法              |
|               |                     |                 |                     | 01-04-04                 | 掌握各种不同风格样式的影视剧的演出形式        |
|               |                     |                 |                     | 01-04-05                 | 基本掌握影视镜头前演出规律和方法           |
| 02            | 线 上<br>主 播          | 02-01           | 夯实语音基础              | 02-01-01                 | 掌握普通话语言的呼吸发声               |
|               |                     |                 |                     | 02-01-02                 | 掌握语言基本功字音                  |
|               |                     |                 |                     | 02-01-03                 | 掌握气、声、字在镜头前的综合运用           |
|               |                     | 02-02           | 话筒前语言的控制            | 02-02-01                 | 掌握话筒前的语音语式                 |
|               |                     |                 |                     | 02-02-02                 | 话筒前的控制                     |
|               |                     | 02-03           | 强化镜头前表演             | 02-03-03                 | 掌握影视镜头前演出规律和方法             |
|               |                     |                 |                     | 02-03-01                 | 释放天性，掌握元素，个性化表演            |
|               |                     |                 |                     | 02-03-02                 | 具备镜头前景别的动作性                |
|               |                     | 02-04           | 了解网络新媒体的运作          | 02-03-03                 | 掌握影视镜头前演出规律和方法             |
|               |                     |                 |                     | 02-04-01                 | 选择具有特点、特色以及品牌平台            |
| 02-04-02      |                     | 02-04-02        | 具有编、导、表的综合性能力       |                          |                            |
|               |                     |                 |                     |                          |                            |
| 03            | 职 业<br>素 养<br>(通    | 03-01           | 沟通交流                | 03-01-01                 | 具备严密的语言逻辑                  |
|               |                     |                 |                     | 03-01-02                 | 具有良好的沟通交流能力                |
|               |                     | 03-02           |                     | 03-02-01                 | 具有独立思考、判断、决策和归纳能           |

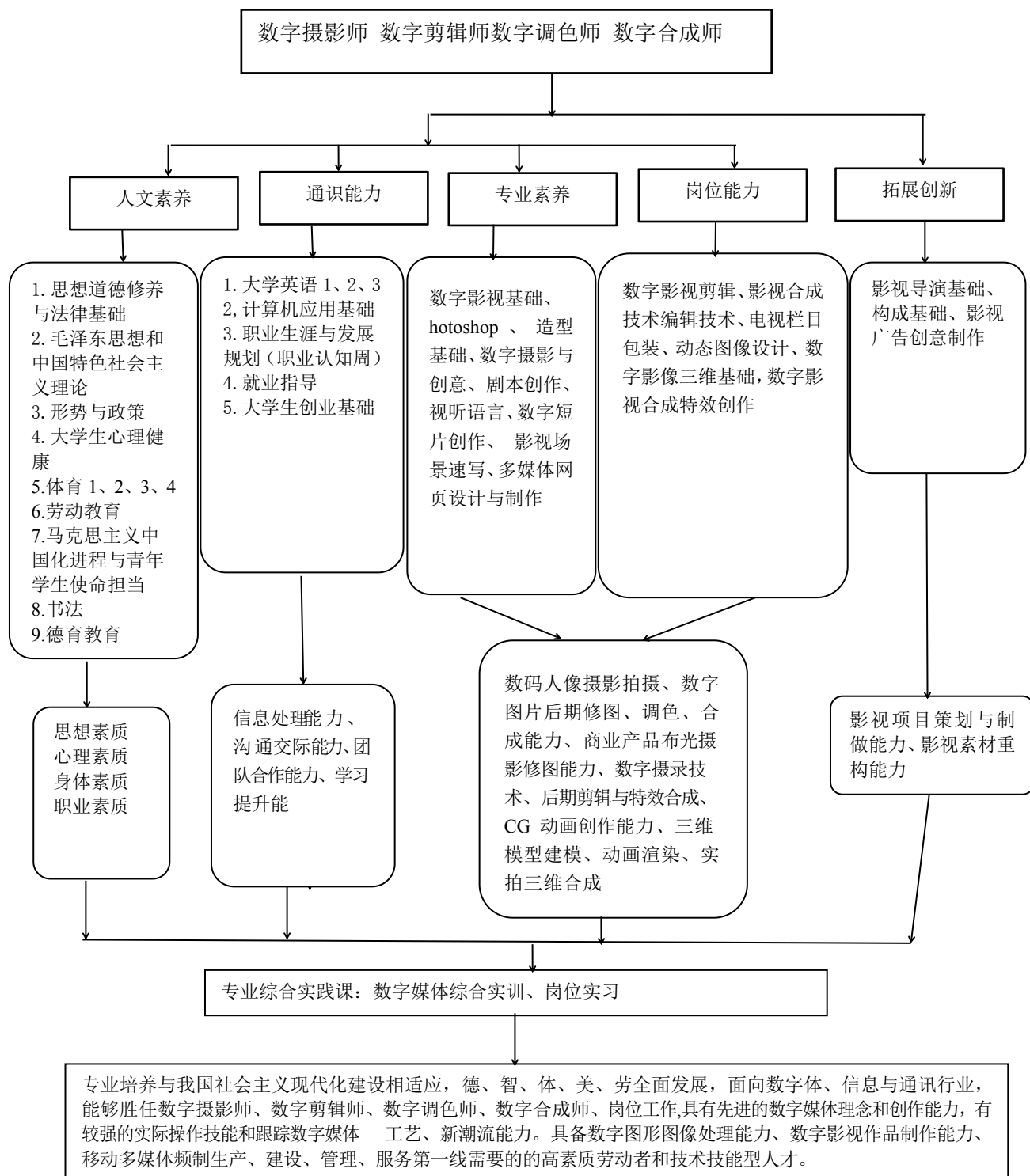
|                |       |      |          |            |
|----------------|-------|------|----------|------------|
| 用能力、核心技能、关键能力) |       | 自主学习 |          | 力          |
|                |       |      | 03-02-01 | 具备较强的自学能力  |
|                | 03-03 | 革新创新 | 03-04-01 | 具备有创新、创意理念 |
|                |       |      | 03-04-02 | 具有革故鼎新的思维  |
|                | 03-04 | 团队合作 | 03-03-01 | 有较强的团队意识   |
|                |       |      | 03-03-02 | 具备团队协作创作   |
|                | 03-05 | 其他   | 03-05-01 | 具有较强的职业素养  |
|                |       |      | 03-05-02 | 有较高的职业道德   |

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据粤港澳大湾区计算机应用技术相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。

学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。





**(二) 专业核心课程**

| 课程名称         | 主要教学内容   | 培养的核心能力   | 学时  | 学分 |
|--------------|--|---|-----|----|
| 数字影视剪辑       | 1. 数字影视制作的基础知识<br>2. 数字影视制作的基本流程<br>3. 非线性编辑软件的运用—Edius 与 Premiere<br>4. 数字影视制作基础实践                          | 掌握数字影视制作的基础, 数字影视制作的基本流程, 非线性编辑软件的运用—Edius 与 Premiere, 数字影视制作基础实践   | 32  | 12 |
| 影视合成编辑技术     | 1. 学习 AE 影视特效合成软件的基本应用<br>2. 掌握各类文字动画特效的应用<br>3. 掌握影视画面转场、抠像等合成技巧  | 掌握学习 AE 影视特效合成软件的基本应用, 掌握各类文字动画特效的应用, 掌握影视画面转场、抠像等合成技巧  | 48  | 10 |
| 电视栏目包装       | 1. 各类型电视栏目的组成结构及文案的撰写<br>2. 运用 AE 等后期合成特效软件进行栏目片头片尾的设计与制作<br>3. 构建栏目推广品牌意识, 制作全套栏目导视系统                       | 掌握各类型电视栏目的组成结构及文案的撰写, 运用 AE 等后期合成特效软件进行栏目片头片尾的设计与制作, 构建栏目推广品牌意识, 制作全套栏目导视系统                               | 48  | 12 |
| 动态图形设计       | 1. 数字图形的分类与赏析<br>2. 静态与动态图形的设计理念<br>3. 动态图形设计制作—创意与软件 (AE) 运用的结合<br>4. 动态图形设计创作实践                            | 掌握静态与动态图形的设计理念, 动态图形设计制作—创意与软件 (AE) 运用的结合   | 64  | 12 |
| 数字影像三维基础 1   | 1. 三维影像作品赏析<br>2. 三维软件 C4D/3D MAX 的基本操作方法<br>3. 三维建模与场景搭建<br>4. 三维动画的制作与渲染<br>5. 三维跟踪模块<br>6. 数字影像作品的生命(艺术性) | 4. 掌握数字影像三维技术, 三维软件 C4D/3D MAX 的基本操作方法  | 128 | 8  |
| 数字影视合成特效创作 1 | 1. 数字合成技术基础<br>2. 后期合成剪辑调色技术 (AE、Premiere、C4D 等后期合成软件)<br>3. 影视合成特效技术<br>4. 影视项目实拍与后期合成创作实践                  | 掌握数字合成技术基础, 后期合成剪辑调色技术 (AE、Premiere、C4D 等后期合成软件), 影视合成特效技术  | 128 | 8  |
| 数字调色         | 1. 运用 Premiere/Final Cut Pro、AE 等后期剪辑合成软件的调色功能模块, 能够对数字视频进行色彩校正<br>2. 学习电影调色软件—DaVinci Resolve 达芬奇           | 掌握 Premiere/Final Cut Pro、AE 等后期剪辑合成软件的调色功能模块, 能够对数字视频进行色彩校正技能, 电影调色软件—DaVinci Resolve 达芬奇, 初步学习影视级别的调色技术 | 48  | 3  |

|  |                  |  |  |  |
|--|------------------|--|--|--|
|  | 奇, 初步学习影视级别的调色技术 |  |  |  |
|--|------------------|--|--|--|

### (三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称  | 学习内容要求                               | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周) | 学期 | 地点           |
|----|----------|--------------------------------------|---|-------|----|--------------|
| 1  | 数字媒体综合实训 | 通过项目实践让学生按照影视全流程独立完成影视作品创作           | 熟悉数字影视创意作品前期策划及后期制作全流程, 通过项目实操训练掌握相关技术, 提升各作品类型的创作技法及整体性。能够独立胜任影视项目工作需求 | 256   | 5  | 校内实训室 + 校外实拍 |
| 2  | 岗位实习     | 通过实习工作让学生能够更快速地适应影视工作岗位, 完成企业交付的各项工作 | 具备专业岗位创作能力, 团队协作能力, 让学生能够适应并胜任专业工作岗位                                    | 360   | 6  | 企业实习         |

### 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ●  | △  | △  | △  | △  | △  | △  | △  | △  | △  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  |

符号说明: 注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期=

## 十一、类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例    | 学时   | 比例    |
|------|---------|-----|-------|------|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.2% | 468  | 18%   |
|      | 公共选修课   | 11  | 7%    | 184  | 7.1%  |
| 合计   |         | 35  | 22.2% | 652  | 25.1% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.2%  | 218  | 8.4%  |
|      | 合计      | 13  | 8.2%  | 218  | 8.4%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 30  | 19.1% | 480  | 18.5% |
|      | 合计      | 30  | 19.1% | 480  | 18.5% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 31  | 19.7% | 496  | 19.1% |
|      | 专业综合实践课 | 40  | 25.4% | 616  | 23.7% |
| 合计   |         | 71  | 45.1% | 1112 | 42.8% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%  | 96   | 5.2%  |
| 合计   |         | 6   | 3.9%  | 96   | 5.2%  |
|      |         |     |       |      |       |
| 其中   | 必修课     | 138 | 89%   | 2268 | 88.7% |
|      | 选修课     | 17  | 11%   | 290  | 11.3% |
| 合计   |         | 155 | 100%  | 2558 | 100%  |
| 其中   | 理论教学    | 56  | 36.1% | 914  | 35.7% |
|      | 实践教学    | 99  | 63.9% | 1644 | 64.3% |
| 合计   |         | 155 | 100%  | 2558 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 115 | 74.2% | 1942 | 76%   |
|      | 综合实践    | 40  | 25.8% | 616  | 24%   |
| 合计   |         | 155 | 100%  | 2558 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考

核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

### 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

#### （一）师资队伍

##### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例原则上不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

##### 2. 专任教师

具有高校教师资格数字媒体技术专业工作经验，有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；具有戏剧影视表演等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历。

##### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握数字媒体技术专业国内职业、专业发展，能广泛联系行业企事业单位，了解行业企事业单位，对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

##### 4. 兼职教师

主要从专业相关行业单位聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

#### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

##### 1. 专业教室基本条件

以满足数字媒体专业教学和实践的各种软硬件为主，包括电脑、投影仪、音响、摄影机、录音器材、调音台等。

##### 2. 校内实训室基本要求

实训室空间能满足大班学生同时进行操作，各种上述设备齐全并且运行流畅，以便于让学生充分动手实践。

### 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展话剧以及影视剧表演等实训活动。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### 4. 学生实习基地基本要求

企业应是正式的法人单位，组织机构健全，领导和工作(或技术)人员素质高，管理规范，发展前景好。所经营的业务和承担的职能与相应专业对口，并且在本地区的本行业中有一定的知名度，社会形象好。能够为学生提供专业实习实训条件和相应的业务指导，并且满足学生顶岗实训半年。

### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## (六) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。

专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、相关职业标准，有关话剧、电影电视剧、短片、微视频、新媒体博主等方面的技巧、方法、实务操作类图书。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## (七) 教学方法

数字媒体是技能性、艺术性、实践性很强的专业，学生就业后的岗位工作就是使用视听设备，通过编辑创作，把素材转化为信息传达给观众的电视节目。因此，本专业教学模式设计是以满足实际工作岗位需要的知识技能为目标进行设计，基于任务驱动的观看(感受)、分析(了解)、实践(运用)融合的“教、学、做合一”的模式。

观看（感受）：在教学的不同阶段，都将利用课堂和要求学生利用课外大量观看各种类型节目，感性认识电视影视节目的结构方式，电视影视节目基本叙事方法和表现手法，电视影视作品的特点，培养视听作品创作思维能力。

分析（了解）：根据教学内容，重点分析不同种类的优秀作品，加深对电视影视画面表现力的理解；熟悉各种电视影视节目结构特点，电视影视叙事方式和表现手法，把握不同电视影视等视听作品的创作技巧。

实践（运用）：项目导向，以培养学生岗位技能要求为侧重点，通过具体的项目为导向，以具体任务为驱动；

（2）任务驱动，实现“教、学、做”合一。

（八）学习评价

1、采用过程评价、阶段评价和综合评价相结合的评价方法。

2、结合平时测验、小组赛等多种形式，全面评价学生的学习成绩。

3、注重学生实际操作能力，充分发挥学生的主动性和积极性，注重学生的职业素养和职业能力。

为了能够对学生的综合能力进行有效评价，课程采用多种方式相结合的考核方式：

（1）日常记录：对学生日常出勤、课堂互动、提交作业等情况做记录，考核学生的学习态度；

（2）过程考核：课堂上按照学生任务完成的时长及完成质量给予评分，考核学生技能掌握熟练程度；

（3）综合实训的完成质量。

学期教学评价=平时成绩（主要包括考勤、课堂互动）X20% + 过程考核（主要包括任务完成情况、单元测试）X40%+综合实训成品 X 40%

（九）质量管理

学生要服从数字媒体专业的管理要求，按要求做好各阶段的工作。在学习过程中要尊敬老师，虚心学习，独立思考，团结协作，努力完成专业学习任务。

学生要按照专业要求，在教师指导下认真开展，按时完成各学科的工作任务。按时提交各课程作业的原始文件（素材、场景设计、分镜头台本等）、作业视频（光盘形式）等有关资料。学习过程中按指定要求和时间与教师积极联系，及时排除学习中的困难和障碍。

#### 十四、教学安排表（见附表）

1、教学计划安排表（附表1）

2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）

3、专业集中实训安排表（附表3）

4、岗位实习安排表（附表4）

附表 1

数字媒体技术专业（三年制）教学计划安排表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                           |           |          |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                  | 二         | 三        | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                                | 18周       | 18周      | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                 |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                 |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                  |           |          |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                    | 4         |          |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                                | 2/2       | 2/2      | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                  |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    | 2         |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           | 2        |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           |          | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                                  |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                    |           |          |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                                | 7         | 6        | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                    |           | 1        |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                    | 2         |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |          |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           | 2        |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |          | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选<br>修课程      | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |          |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                 | 116       |          | 2        | 3        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                         | <b>7</b>  | <b>8</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                  | 2         |          |          |          |          |      | 考试 |
| 2                     |           |       | 050217 | 大学英语 2                  | 2         | 32         | 28         | 4          |                                    | 2         |          |          |          |          | 考试   |    |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                    |           | 2        |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                  |           |          |          |          |          |      | 考试 |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                    |           |          | 2/8      |          |          |      | 考试 |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                    |           |          | 2/11     |          |          |      | 考试 |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                    |           | 2/10     |          |          |          |      | 考查 |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                  | 2         | 3        | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>13</b>                          | <b>10</b> | <b>8</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号 | 课程代码   | 课程名称         | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |     |       | 考试形式 |             |
|--------------------|---------|----|--------|--------------|-----|------|-----|------|----------|------|------|------|-----|-------|------|-------------|
|                    |         |    |        |              |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五   | 六     |      |             |
|                    |         |    |        |              |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周 | 16周   |      |             |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1  | 030821 | 数字影视基础       | 2   | 32   | 16  | 16   | 16/2     |      |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 2  | 010126 | Photoshop    | 4   | 64   | 32  | 32   | 16/4     |      |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 3  | 030799 | 造型基础         | 3   | 48   | 24  | 24   | 16/3     |      |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 4  | 010133 | 剧本创作         | 2   | 32   | 16  | 16   | 16/2     |      |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 5  | 030525 | 数字摄影与创意      | 3   | 48   | 24  | 24   |          | 16/3 |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 6  | 070812 | 视听语言         | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 16/4 |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 7  | 030782 | 数字短片创作       | 3   | 48   | 24  | 24   |          |      | 16/3 |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 8  | 030781 | 影视声音制作       | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      | 16/4 |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 9  | 080302 | 影视场景速写       | 3   | 48   | 24  | 24   |          | 16/3 |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 10 | 030784 | 影视导演基础       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      | 16/2 |      |     |       |      | 考试          |
| 合计                 |         |    |        |              | 30  | 480  | 240 | 240  | 11       | 10   | 9    |      |     |       |      |             |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1  | 010395 | 数字影视剪辑       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      | 16/2 |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 2  | 010150 | 影视合成编辑技术     | 3   | 48   | 24  | 24   |          | 16/3 |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 3  | 010145 | 电视栏目包装       | 3   | 48   | 24  | 24   |          |      |      | 16/3 |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 4  | 030792 | 动态图形设计       | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      | 16/4 |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 5  | 020593 | 数字影像三维基础     | 8   | 128  | 64  | 64   |          |      | 18/7 |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 6  | 010142 | 数字影视合成特效创作 1 | 8   | 128  | 64  | 64   |          |      |      | 16/8 |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 7  | 080303 | 数字调色         | 3   | 48   | 24  | 24   |          |      |      | 16/3 |     |       |      | 考试          |
|                    | 小计      |    |        |              |     | 31   | 496 | 248  | 248      |      | 3    | 7    | 14  |       |      |             |
|                    | 专业综合实践课 | 1  | 010938 | 数字媒体综合实训     | 16  | 256  |     | 256  |          |      |      |      |     | 11/23 |      | 考查          |
|                    |         | 2  | 101127 | 岗位实习         | 24  | 360  |     | 360  |          |      |      |      |     | 7W    | 11W  | 另有6周安排在寒假进行 |
| 小计                 |         |    |        |              | 40  | 616  |     | 616  |          |      |      | 23   | 24  |       |      |             |
| 合计                 |         |    |        |              | 71  | 1112 | 248 | 864  |          | 3    | 9    | 14   | 23  | 24    |      |             |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1  | 030128 | 构成基础         | 3   | 48   | 24  | 24   |          | 16/3 |      |      |     |       | 考试   |             |
|                    |         | 2  | 020572 | 影视广告创意制作     | 3   | 48   | 24  | 24   |          |      |      | 12/4 |     |       | 考试   |             |
|                    |         | 小计 |        |              |     |      | 6   | 96   | 48       | 48   |      | 3    |     | 4     |      |             |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |    |        |              | 107 | 1688 | 536 | 1152 | 11       | 16   | 18   | 18   | 23  | 24    |      |             |
| 总计                 |         |    |        |              | 155 | 2558 | 914 | 1644 | 24       | 26   | 26   | 24   | 25  | 24    |      |             |



附表 2 课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称         | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室  | 实训项目           | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |     |     |
|------|------|--------------|------|--------|------|----------------|--------|--------|-------------------|-----|-----|
|      |      |              |      |        |      |                |        |        | 创作者               | 指导人 | 检验人 |
| 一    | 1    | Photoshop    | 32   | 32     | 机房教室 | 图片合成           | 图片     | 图片     | 学生                | 教师  |     |
|      | 学时小计 |              | 32   | 32     |      |                |        |        |                   |     |     |
| 二    | 1    | 数字摄影与创意      | 24   | 24     | 摄影棚  | 图片与视频的拍摄       | 图片与视   | 图片视频   | 学生                | 教师  |     |
|      | 2    | 影视合成编辑技术     | 24   | 24     | 机房教室 | 视频拍摄剪辑         | 视频拍摄   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 学时小计 |              | 48   | 48     |      |                |        |        | 学生                | 教师  |     |
| 三    | 1    | 数字短片创作       | 20   | 28     | 机房教室 | 短片创作           | 短片创作   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 2    | 数字影像三维基础 1   | 128  | 128    | 机房教室 | 三维软件应用后期制作软件应用 | 三维软件   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 学时小计 |              | 148  | 148    |      |                |        |        |                   |     |     |
| 四    | 1    | 电视栏目包装       | 24   | 24     | 机房教室 | 电视栏目片头片尾制作     | 电视栏目   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 2    | 数字调色         | 12   | 36     | 机房教室 | 视频色彩调制         | 视频色彩   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 3    | 数字影视合成特效创作 1 | 36   | 92     | 机房教室 | 三维软件应用后期制作软件应用 | 三维软件后期 | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 学时小计 |              | 72   | 152    |      |                |        |        |                   |     |     |
| 五    | 1    | 综合实训         | 16   | 240    | 机房教室 | 综合实训           | 综合实训   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 学时小计 |              | 16   | 240    |      |                |        |        |                   |     |     |
| 学时合计 |      |              | 316  | 620    |      |                |        |        |                   |     |     |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室   | 主要实训项目    | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |     |     | 服务单位 |
|----|----------|----------|----|-----|------|------|-------|-----------|---------|---------------|-----|-----|------|
|    |          |          |    |     |      |      |       |           |         | 参与者           | 指导者 | 检验者 |      |
| 1  | 特效合成     | 校内       | 11 | 176 | 5    | 1-11 | 数媒实训室 | 三维特效或真人合  | 期末展示    | 学生            | 教师  | 观众  | 影视学院 |
| 2  | 真人短片     | 校内       | 11 | 176 | 5    | 1-11 | 数媒实训室 | 剧情短片创作    | 期末展示    | 学生            | 教师  | 观众  | 影视学院 |
| 3  | 动画       | 校内       | 11 | 176 | 5    | 1-11 | 数媒实训室 | 二维、三维动画制作 | 期末展示    | 学生            | 教师  | 观众  | 影视学院 |
| 4  | 广告       | 校内       | 11 | 176 | 5    | 1-11 | 数媒实训室 | 广告拍摄制作    | 期末展示    | 学生            | 教师  | 观众  | 影视学院 |
| 合计 |          |          | 44 | 704 |      |      |       |           |         |               |     |     |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学 | 作品成果形式要求    | 岗位实习主要岗位           | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|-----|-------------|--------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 7  | 105 | 五   | 提交电子版岗位实习记录 | 特效合成、后期制作、动画、广告、编导 |                         |
| 2  | 岗位实习 | 17 | 255 | 六   | 提交电子版岗位实习记录 | 特效合成、后期制作、动画、广告、编导 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |     |             |                    |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 数字媒体技术专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：数字媒体技术
- (二) 专业代码：510204
- (三) 专业方向：影视特效

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向数字媒体、广播电视电影、信息技术服务行业，能够胜任数字摄影师、数字剪辑师、数字调色师、数字合成师等岗位工作，具有先进的数字媒体理念和创作能力，有较强的实际操作技能和跟踪数字媒体新工艺、新潮流能力。具备数字图形图像处理能力、数字影视作品制作能力、移动多媒体视频制生产、建设、管理、服务第一线需要的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

##### 1. 公共基础知识：

掌握政治理论知识、人文知识、汉英语言知识、计算机应用技术的基础知识等。

##### 2. 专业知识：

专业技术基础知识：计算机技术、多媒体技术、数字影视技术等。

专业影视基础知识：视听语言、电影史、数字摄影摄像、电视节目制作。

专业知识：影视剪辑、数字电影特效、动态图形设计、品牌与频道包装等。

## （二）能力

### 1. 专业技术技能

职业基本能力：具有计算机图形图像设计、处理、输入输出和制作能力。

职业核心能力：具有数字摄影摄像能力、数字动态图形图像处理能力，三维动画的场景设计、合成和输出的能力，数字影视节目的拍摄、剪辑、特技与后期合成能力。

### 2. 通用能力

创新能力：具有适用数字媒体技术更新和适应新环境的能力，具有数字影视创作能力、电视栏目广告设计和制作能力。

社会交际能力：具有较强的社交和较好的与人合作能力。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2558

学分：155

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称      | 颁证机构      | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------|-----------|-------------------|
| 序号 | 证书名称      | 颁证机构      | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
| 1  | 影视剪辑师（中级） | 影视剪辑师（中级） | 影视剪辑师（中级）         |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称               | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|--------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业       | 全国高等学校非计算机专业    | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书        | 国家语言文字工作委员会     | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 数字媒体技术（影视特效方向）职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位 |       | 职业资格证书    | 学历层次 | 发展年限  |
|------|------|-------|-----------|------|-------|
|      | 技术岗位 | 管理岗位  |           |      |       |
| VI   |      | 项目部主管 | 项目管理师     | 高职以上 | 5 年以上 |
| V    |      | 项目经理  | 项目管理师     | 高职以上 | 5 年以上 |
| IV   | 设计师  |       | 数字合成师（中级） | 高职以上 | 5     |
| III  | 剪辑师  |       | 影视剪辑师（中级） | 中高职  | 2     |
| II   | 操作员  |       | 影视剪辑师（初级） | 中职   | 1     |
| I    |      | 项目部主管 | 项目管理师     | 高职以上 | 5 年以上 |

## 八、任务与职业能力分析

### 数字媒体技术（影视特效方向）岗位职业能力分析表

| 工作项目 / 职业素养 |      | 工作任务 / 职业素养分类 |        | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |  |
|-------------|------|---------------|--------|--------------------------|--|
| 编号          | 内容   | 编号            | 内容     | 编号                       | 内容   |
| 01          | 数码摄影 | 01-01         | 摄影项目推介 | 01-01-01                 | 熟悉数码摄影产品套装的拍摄和制作流程                                   |
|             |      |               |        | 01-01-02                 | 熟悉产品的类型、特色和风格  |
|             |      |               |        | 01-01-03                 | 能够理解客户对产品的定位，介绍公司的产品样式和服务项目，提出适合顾客的合理建议              |
|             |      | 01-02         | 人物摄影   | 01-02-01                 | 熟悉拍摄人像的基本技法（包括人像基础布光、人像摄影基本构图影调、人像摄影常用摆姿造型和人像照片的美化技法 |
|             |      |               |        | 01-02-02                 | 熟悉证件照片的拍摄技法  |
|             |      |               |        | 01-02-03                 | 熟悉多人合影的拍摄技法  |
|             |      |               |        | 01-02-04                 | 熟悉室内外艺术人像的拍摄技法                                       |

|          |                    |                    |                            |                 |   |          |                    |
|----------|--------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---|----------|--------------------|
|          |                    | 01-03              | 产品广告摄影                     | 01-03-01        | 熟悉产品拍摄的常用辅助设备、布光及置景                     |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 01-03-02        | 能熟悉和运用各种光源、道具拍摄产品照片                     |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 01-03-03        | 能运用摄影技术真实地表现产品的表面结构、形态、颜色及质感            |          |                    |
|          |                    | 01-04              | 数码摄影器材<br>维修和保养<br>(必修、先修) | 01-04-01        | 能对摄影器材的进行日常维护和常见故障检修                    |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 01-04-02        | 能对影棚器材的进行日常维护和常见故障检修                    |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 01-04-03        | 熟悉产品的类型、特色和风格                           |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 01-04-04        | 能够理解客户对产品的定位, 介绍公司的产品样式和服务项目, 提出适合顾客的建议 |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 01-04-05        | 能对摄影器材的进行日常维护和常见故障检修                    |          |                    |
|          |                    | 02                 | 图像处理                       | 02-01           | 影像服务推介                                  | 02-01-01 | 熟悉数码摄影产品套装的拍摄和制作流程 |
|          |                    |                    |                            |                 |   | 02-02-01 | 原始文件备份             |
| 02-02    | 影像文件管理             |                    |                            | 02-02-02        | 版权管理、图像保密、著作权问题                         |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 02-02-03        | 影像文件归档                                  |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 02-03-01        | 能使用 Photoshop 等常用软件对图像进行综合处理            |          |                    |
| 02-03    | 数码影像处理与后期合成        |                    |                            | 02-03-02        | 熟悉图像综合处理方法: 皮肤瑕疵修正、人物美化、蒙皮特效、外景加色等。     |          |                    |
|          |                    | 03                 | 影视制作                       | 03-01           | 前期策划                                    | 03-01-01 | 能够顺畅与客户沟通理解客户需求    |
| 03-01-02 | 影音作品总体构思           |                    |                            |                 |   |          |                    |
| 03-01-03 | 分镜头脚本撰写            |                    |                            |                 |   |          |                    |
| 03-01-04 | 能够根据分镜头脚本选择演员与勘定场景 |                    |                            |                 |   |          |                    |
| 03-02    | 数字摄录技术             |                    |                            | 03-02-01        | 具备一定的器材性能常识                             |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 03-02-02        | 熟练操作摄录器材                                |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 03-02-03        | 运用相关摄录符合分镜头脚本要求的镜头画面                    |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 03-02-04        | 能够按照导演的要求完成摄录任务                         |          |                    |
|          |                    |                    |                            | 03-02-05        | 能够与摄录对象、场景配合协作, 共同完成摄录任务                |          |                    |
| 03-03    | 后期剪接与特效合成          |                    |                            | 03-03-01        | 场景多镜头组接技巧的应用                            |          |                    |
|          |                    | 03-03-02           | 镜头组段落组接技巧的应用               |                 |   |          |                    |
| 03-04    | 03-04-01           | 对场景对话与背景声音环境的勘定与拾音 | 对场景对话与背景声音环境的勘定与拾音         |                 |   |          |                    |
|          |                    | 03-04-02           | 现场拾音设备选择与现场拾音技巧            | 现场拾音设备选择与现场拾音技巧 |   |          |                    |

|    |          |       |          |               |                      |
|----|----------|-------|----------|---------------|----------------------|
|    |          |       | 03-04-03 | 对原有素材的后期调音与重组 | 对原有素材的后期调音与重组        |
|    |          |       | 03-04-04 | 音频混音处理        | 音频混音处理               |
| 04 | CG<br>动画 | 04-01 | 三维模型     | 04-01-01      | 数字三维产品模型建模           |
|    |          |       |          | 04-01-02      | 掌握硬边建模与曲面建模法         |
|    |          |       |          | 04-01-03      | 生物角色模型建模             |
|    |          | 04-02 | 动画制作     | 04-02-01      | MG 动画及广告片头           |
|    |          |       |          | 04-02-02      | 三维场景动画(摄像机动画、生长变形动画) |
|    |          | 04-03 | 动画渲染     | 04-03-01      | 物理渲染器                |
|    |          |       |          | 04-03-02      | 掌握写实及三渲二渲染效果         |
|    |          | 04-04 | 实拍+三维合成  | 04-04-01      | 合成场景实拍跟踪点设置          |

表 2 数字媒体技术（影视特效方向）岗位职业能力分析表

| 工作项目/<br>职业素养 |                                 | 工作任务/<br>职业素养分类 |                     | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                            |
|---------------|---------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| 编号            | 内容                              | 编号              | 内容                  | 编号                       | 内容                         |
| 01            | 影<br>视<br>角<br>色<br>的<br>扮<br>演 | 01-01           | 夯实语音基础以及镜头前的语言技巧、技能 | 01-01-01                 | 掌握镜头前语言的呼吸发声               |
|               |                                 |                 |                     | 01-01-02                 | 掌握语言基本功字音                  |
|               |                                 |                 |                     | 01-01-03                 | 掌握气、声、字在镜头前的综合运用           |
|               |                                 |                 |                     | 01-01-04                 | 掌握不同景别的不同表演                |
|               |                                 |                 |                     | 01-01-05                 | 掌握影视镜头前语言的外部技巧             |
|               |                                 |                 |                     | 01-01-06                 | 懂得影视镜头前表演的语言艺术处理           |
|               |                                 | 01-02           | 熟知镜头前演员表演的动作技巧      | 01-02-01                 | 掌握镜头前景别的形体动作性              |
|               |                                 |                 |                     | 01-02-02                 | 掌握影视剧镜头前所需的技能技巧            |
|               |                                 | 01-03           | 夯实镜头前表演基础           | 01-03-01                 | 掌握“五大”景别                   |
|               |                                 |                 |                     | 01-03-02                 | 具备镜头前景别的动作性                |
|               |                                 |                 |                     | 01-03-03                 | 理解“行动——表演艺术的基础”，掌握影视镜头前的行动 |
|               |                                 | 01-04           | 熟练的掌握影视镜头前的角色创作     | 01-04-01                 | 掌握镜头前角色的转换                 |
|               |                                 |                 |                     | 01-04-02                 | 掌握如何分析剧本、分析人物              |
|               |                                 |                 |                     | 01-04-03                 | 掌握构思和现角色的具体方法              |
|               |                                 |                 |                     | 01-04-04                 | 掌握各种不同风格样式的影视剧的演出形式        |
|               |                                 |                 |                     | 01-04-05                 | 基本掌握影视镜头前演出规律和方法           |
| 02            | 线<br>上<br>主<br>播                | 02-01           | 夯实语音基础              | 02-01-01                 | 掌握普通话语言的呼吸发声               |
|               |                                 |                 |                     | 02-01-02                 | 掌握语言基本功字音                  |
|               |                                 |                 |                     | 02-01-03                 | 掌握气、声、字在镜头前的综合运用           |
|               |                                 | 02-02           | 话筒前语言的控制            | 02-02-01                 | 掌握话筒前的语音语式                 |
|               |                                 |                 |                     | 02-02-02                 | 话筒前的控制                     |

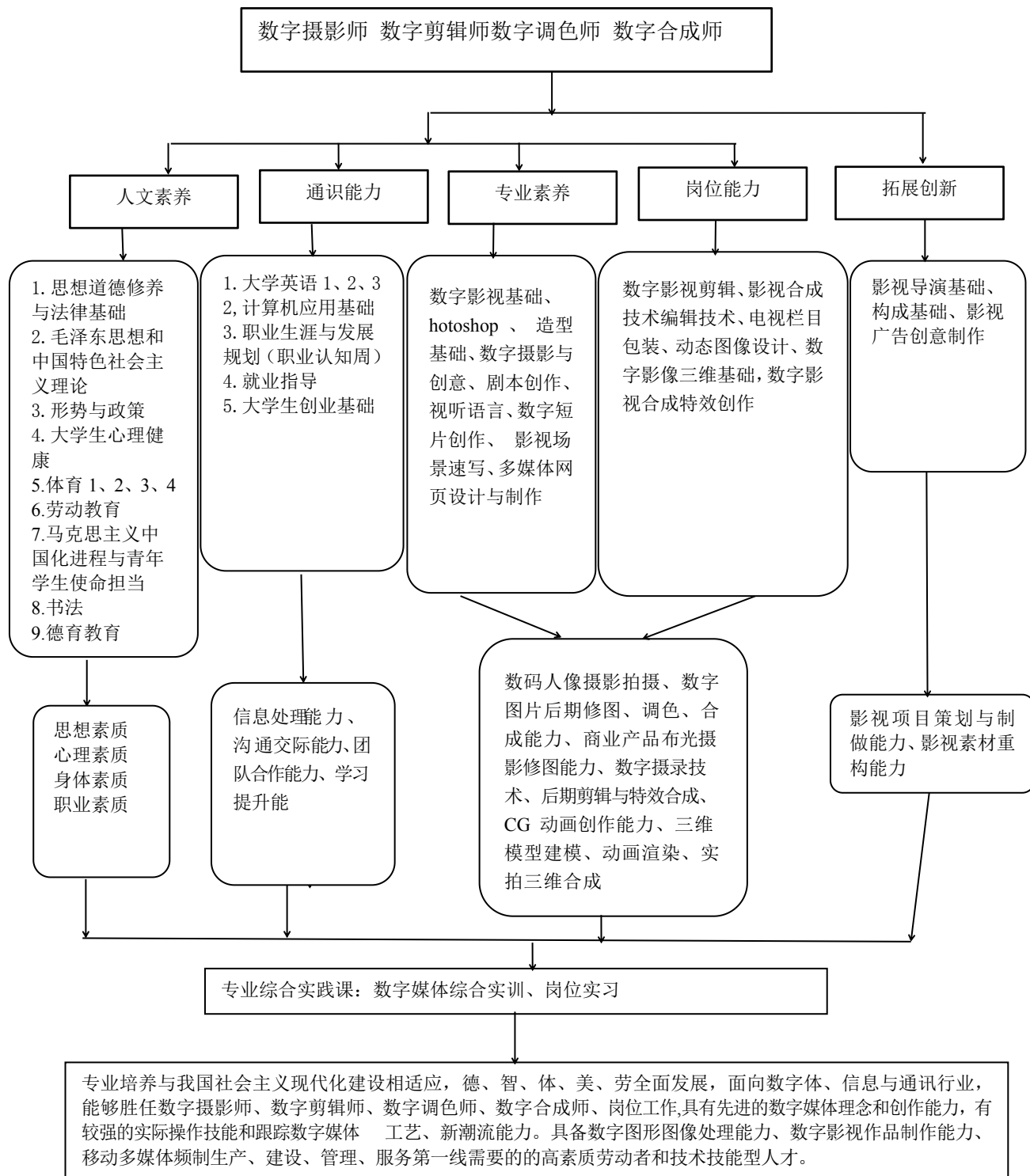


|    |                      |       |            |          |                   |
|----|----------------------|-------|------------|----------|-------------------|
|    |                      | 02-03 | 强化镜头前表演    | 02-03-03 | 掌握影视镜头前演出规律和方法    |
|    |                      |       |            | 02-03-01 | 释放天性，掌握元素，个性化表演   |
|    |                      |       |            | 02-03-02 | 具备镜头前景别的动作性       |
|    |                      | 02-04 | 了解网络新媒体的运作 | 02-03-03 | 掌握影视镜头前演出规律和方法    |
|    |                      |       |            | 02-04-01 | 选择具有特点、特色以及品牌平台   |
|    |                      |       |            | 02-04-02 | 具有编、导、表的综合性能力     |
| 03 | 职业素养（通用能力、核心技能、关键能力） | 03-01 | 沟通交流       | 03-01-01 | 具备严密的语言逻辑         |
|    |                      |       |            | 03-01-02 | 具有良好的沟通交流能力       |
|    |                      | 03-02 | 自主学习       | 03-02-01 | 具有独立思考、判断、决策和归纳能力 |
|    |                      |       |            | 03-02-01 | 具备较强的自学能力         |
|    |                      | 03-03 | 革新创新       | 03-04-01 | 具备有创新、创意理念        |
|    |                      |       |            | 03-04-02 | 具有革故鼎新的思维         |
|    |                      | 03-04 | 团队合作       | 03-03-01 | 有较强的团队意识          |
|    |                      |       |            | 03-03-02 | 具备团队协同创作          |
|    |                      | 03-05 | 其他         | 03-05-01 | 具有较强的职业素养         |
|    |                      |       |            | 03-05-02 | 有较高的职业道德          |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区计算机应用技术相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



**(二) 专业核心课程**

| 课程名称         | 主要教学内容   | 培养的核心能力  | 学时  | 学分  |
|--------------|--|--|-----|-----|
| 数字影视剪辑       | 1. 数字影视制作的基础知识<br>2. 数字影视制作的基本流程<br>3. 非线性编辑软件的运用--Edius 与 Premiere<br>4. 数字影视制作基础实践                               | 掌握数字影视制作的基础, 数字影视制作的基本流程, 非线性编辑软件的运用--Edius 与 Premiere, 数字影视制作基础实践   | 32  | 1.2 |
| 影视合成编辑技术     | 1. 学习 AE 影视特效合成软件的基本应用<br>2. 掌握各类文字动画特效的应用<br>3. 掌握影视画面转场、抠像等合成技巧  | 掌握学习 AE 影视特效合成软件的基本应用, 掌握各类文字动画特效的应用, 掌握影视画面转场、抠像等合成技巧   | 48  | 1.0 |
| 电视栏目包装       | 1. 各类型电视栏目的组成结构及文案的撰写<br>2. 运用 AE 等后期合成特效软件进行栏目片头片尾的设计与制作<br>3. 构建栏目推广品牌意识, 制作全套栏目导视系统                             | 掌握各类型电视栏目的组成结构及文案的撰写, 运用 AE 等后期合成特效软件进行栏目片头片尾的设计与制作, 构建栏目推广品牌意识, 制作全套栏目导视系统                                | 48  | 1.2 |
| 动态图形设计       | 5. 数字图形的分类与赏析<br>6. 静态与动态图形的设计理念<br>7. 动态图形设计制作--创意与软件 (AE) 运用的结合<br>8. 动态图形设计创作实践                                 | 掌握静态与动态图形的设计理念, 动态图形设计制作--创意与软件 (AE) 运用的结合   | 64  | 12  |
| 数字影像三维基础 1   | 5. 三维影像作品赏析<br>6. 三维软件 C4D/3D MAX 的基本操作方法<br>7. 三维建模与场景搭建<br>4. 三维动画的制作与渲染<br>5. 三维跟踪模块<br>6. 数字影像作品的生命 (艺术性)      | 8. 掌握数字影像三维技术, 三维软件 C4D/3D MAX 的基本操作方法   | 128 | 8   |
| 数字影视合成特效创作 1 | 1. 数字合成技术基础<br>2. 后期合成剪辑调色技术 (AE、Premiere、C4D 等后期合成软件)<br>3. 影视合成特效技术<br>4. 影视项目实拍与后期合成创作实践                        | 掌握数字合成技术基础, 后期合成剪辑调色技术 (AE、Premiere、C4D 等后期合成软件), 影视合成特效技术   | 128 | 8   |
| 数字调色         | 1. 运用 Premiere/Final Cut Pro、AE 等后期剪辑合成软件的调色功能模块, 能够对数字视频进行色彩校正<br>2. 学习电影调色软件--DaVinci Resolve 达芬奇, 初步学习影视级别的调色技术 | 掌握 Premiere/Final Cut Pro、AE 等后期剪辑合成软件的调色功能模块, 能够对数字视频进行色彩校正技能, 电影调色软件--DaVinci Resolve 达芬奇, 初步学习影视级别的调色技术 | 48  | 3   |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称  | 学习内容要求                             | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周) | 学期 | 地点           |
|----|----------|------------------------------------|---|-------|----|--------------|
| 1  | 数字媒体综合实训 | 通过项目实践让学生按照影视全流程独立完成影视作品创作         | 熟悉数字影视创意作品前期策划及后期制作全流程,通过项目实操训练掌握相关技术,提升各作品类型的创作技法及整体性。能够独立胜任影视项目工作需求 | 256   | 5  | 校内实训室 + 校外实拍 |
| 2  | 岗位实习     | 通过实习工作让学生能够更快地适应影视工作岗位,完成企业交付的各项工作 | 具备专业岗位创作能力,团队协作能力,让学生能够适应并胜任专业工作岗位                                    | 360   | 6  | 企业实习         |

**十、教学时间分配表**

| 周次<br>学期  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一   | ◎ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 二   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 四   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五   | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ●  | △  | △  | △  | △  | △  | △  | △  | △  | =  | =  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  |
| 六   | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 符号说明:注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期= |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

**十一、类课程学时(学分)分配表**

| 课程类别 |         | 学分  | 比例     | 学时   | 比例     |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.5%  | 468  | 18.3%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.1%   | 184  | 7.2%   |
| 合计   |         | 35  | 22.6%  | 652  | 25.5%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.4%   | 218  | 8.5%   |
|      | 合计      | 13  | 8.4%   | 218  | 8.5%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 30  | 19.4%  | 480  | 18.8%  |
|      | 合计      | 30  | 19.4%  | 480  | 18.8%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 31  | 20.0%  | 496  | 19.4%  |
|      | 专业综合实践课 | 40  | 25.8%  | 616  | 24.1%  |
| 合计   |         | 71  | 45.8%  | 1112 | 43.5%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%   | 96   | 3.8%   |
| 合计   |         | 6   | 3.9%   | 96   | 3.8%   |
|      |         |     |        |      |        |
| 其中   | 必修课     | 138 | 89%    | 2278 | 89.1%  |
|      | 选修课     | 17  | 11%    | 280  | 10.9%  |
| 合计   |         | 155 | 100.0% | 2558 | 100.0% |
| 其中   | 理论教学    |     |        | 914  | 35.7%  |
|      | 实践教学    |     |        | 1644 | 64.3%  |
| 合计   |         | 155 | 100.0% | 2558 | 100.0% |
| 其中   | 课内教学    | 115 | 74.2%  | 1942 | 75.9%  |
|      | 综合实践    | 40  | 25.8%  | 616  | 24.1%  |
| 合计   |         | 155 | 100.0% | 2558 | 100.0% |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

### 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

#### （一）师资队伍

##### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例原则上不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

##### 2. 专任教师

充分了解数字媒体专业的人才市场的需求动态和职业活动，有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；具有戏剧影视表演等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历。

##### 3. 专业带头人

具有丰富的数字媒体应用技术专业知识（包括理论知识和实践知识）、专业发展，能广泛联系行业企事业单位，了解行业企事业单位，对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

##### 4. 兼职教师

主要从专业相关行业单位聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

#### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

##### 1. 专业教室基本条件

以满足数字媒体专业教学和实践的各种软硬件为主，包括电脑、投影仪、音响、摄影机、录音器材、调音台等。

##### 2. 校内实训室基本要求

实训室空间能满足大班学生同时进行操作，各种上述设备齐全并且运行流畅，以便于让学生充分动手实践。

### 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展话剧以及影视剧表演等实训活动。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### 4. 学生实习基地基本要求

企业应是正式的法人单位，组织机构健全，领导和工作(或技术)人员素质高，管理规范，发展前景好。所经营的业务和承担的职能与相应专业对口，并且在本地区的本行业中有一定的知名度，社会形象好。能够为学生提供专业实习实训条件和相应的业务指导，并且满足学生顶岗实训半年。

### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## (九) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、相关职业标准，有关话剧、电影电视剧、短片、微视频、新媒体博主等方面的技巧、方法、实务操作类图书。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## (十) 教学方法

数字媒体是技能性、艺术性、实践性很强的专业，学生就业后的岗位工作就是使用视听设备，通过编辑创作，把素材转化为信息传达给观众的电视节目。因此，本专业教学模式设计是以满足实际工作岗位需要的知识技能为目标进行设计，基于任务驱动的观看(感受)、分析(了解)、实践(运用)融合的“教、学、做合一”的模式。

观看（感受）：在教学的不同阶段，都将利用课堂和要求学生利用课外大量观看各种类型节目，感性认识电视影视节目的结构方式，电视影视节目基本叙事方法和表现手法，电视影视作品的特点，培养视听作品创作思维能力。

分析（了解）：根据教学内容，重点分析不同种类的优秀作品，加深对电视影视画面表现力的理解；熟悉各种电视影视节目结构特点，电视影视叙事方式和表现手法，把握不同电视影视等视听作品的创作技巧。

实践（运用）：项目导向，以培养学生岗位技能要求为侧重点，通过具体的项目为导向，以具体任务为驱动；

（2）任务驱动，实现“教、学、做”合一。

（十一）学习评价

1、采用过程评价、阶段评价和综合评价相结合的评价方法。

2、结合平时测验、小组赛等多种形式，全面评价学生的学习成绩。

3、注重学生实际操作能力，充分发挥学生的主动性和积极性，注重学生的职业素养和职业能力。

为了能够对学生的综合能力进行有效评价，课程采用多种方式相结合的考核方式：

（1）日常记录：对学生日常出勤、课堂互动、提交作业等情况做记录，考核学生的学习态度；

（2）过程考核：课堂上按照学生任务完成的时长及完成质量给予评分，考核学生技能掌握熟练程度；

（3）综合实训的完成质量。

学期教学评价=平时成绩（主要包括考勤、课堂互动）X20% + 过程考核（主要包括任务完成情况、单元测试）X40%+综合实训成品 X 40%

（十二）质量管理

学生要服从数字媒体专业的管理要求，按要求做好各阶段的工作。在学习过程中要尊敬老师，虚心学习，独立思考，团结协作，努力完成专业学习任务。

学生要按照专业要求，在教师指导下认真开展，按时完成各学科的工作任务。按时提交各课程作业的原始文件（素材、场景设计、分镜头台本等）、作业视频（光盘形式）等有关资料。

学习过程中按指定要求和时间与教师积极联系，及时排除学习中的困难和障碍。

#### 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）
- 3、专业集中实训安排表（附表3）
- 4、岗位实习安排表（附表4）



附表 1

数字媒体技术（影视特效）专业教学计划安排表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                           |           |          |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                  | 二         | 三        | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                                | 18周       | 18周      | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                 |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                 |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                  |           |          |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                    | 4         |          |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                                | 2/2       | 2/2      | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                  |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    | 2         |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           | 2        |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           |          | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                                  |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                    |           |          |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                                | 7         | 6        | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                    |           | 1        |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                    | 2         |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |          |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           | 2        |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |          | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选<br>修课程      | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |          |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                 | 116       |          | 2        | 3        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                         | <b>7</b>  | <b>8</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                  | 2         |          |          |          |          |      | 考试 |
| 2                     |           |       | 050217 | 大学英语 2                  | 2         | 32         | 28         | 4          |                                    | 2         |          |          |          |          | 考试   |    |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                    |           | 2        |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                  |           |          |          |          |          |      | 考试 |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                    |           |          | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                    |           |          | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                    |           | 2/10     |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                  | 2         | 3        | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>13</b>                          | <b>10</b> | <b>8</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号 | 课程代码   | 课程名称       | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |     |       | 考试形式 |             |
|--------------------|---------|----|--------|------------|-----|------|-----|------|----------|------|------|------|-----|-------|------|-------------|
|                    |         |    |        |            |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五   | 六     |      |             |
|                    |         |    |        |            |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周 | 16周   |      |             |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1  | 030821 | 数字影视基础     | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      | 16/2 |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 2  | 010126 | Photoshop  | 4   | 64   | 32  | 32   | 16/4     |      |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 3  | 030799 | 造型基础       | 3   | 48   | 24  | 24   | 16/3     |      |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 4  | 070209 | 三大构成       | 6   | 96   | 48  | 48   | 16/6     |      |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 5  | 030784 | 影视导演基础     | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 16/4 |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 6  | 070812 | 视听语言       | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 16/4 |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 7  | 030533 | 数字影视灯光设计   | 3   | 48   | 24  | 24   |          | 16/3 |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 8  | 030781 | 影视声音制作     | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      | 16/4 |      |     |       |      | 考试          |
| 合计                 |         |    |        |            | 30  | 480  | 240 | 240  | 13       | 11   | 6    |      |     |       |      |             |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1  | 010395 | 数字影视剪辑     | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 16/2 |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 2  | 010150 | 影视合成编辑技术   | 3   | 48   | 24  | 24   |          |      |      | 16/3 |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 3  | 010145 | 电视栏目包装     | 3   | 48   | 24  | 24   |          |      |      | 16/3 |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 4  | 030792 | 动态图形设计     | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      | 16/4 |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 5  | 020593 | 数字影像三维基础   | 8   | 128  | 64  | 64   |          |      | 16/8 |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 6  | 010142 | 数字影视合成特效创作 | 7   | 112  | 56  | 56   |          |      |      | 16/7 |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 7  | 080303 | 数字调色       | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      | 16/4 |      |     |       |      | 考试          |
|                    | 小计      |    |        |            |     | 31   | 496 | 248  | 248      |      | 2    | 12   | 17  |       |      |             |
|                    | 专业综合实践课 | 1  | 010938 | 数字媒体综合实训   | 16  | 256  |     | 256  |          |      |      |      |     | 11/23 |      | 考查          |
|                    |         | 2  | 101127 | 岗位实习       | 24  | 360  |     | 360  |          |      |      |      |     | 7W    | 11W  | 另有6周安排在寒假进行 |
| 小计                 |         |    |        |            | 40  | 616  |     | 616  |          |      |      | 23   | 24  |       |      |             |
| 合计                 |         |    |        |            | 71  | 1112 | 248 | 864  |          | 2    | 12   | 17   | 23  | 24    |      |             |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1  | 020572 | 影视广告创意制作   | 3   | 48   | 24  | 24   |          |      |      | 16/3 |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 2  | 030525 | 数字摄影与创意    | 3   | 48   | 24  | 24   |          | 16/3 |      |      |     |       |      | 考试          |
|                    |         | 小计 |        |            |     |      | 6   | 96   | 48       | 48   |      | 3    |     | 3     |      |             |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |    |        |            | 107 | 1688 | 536 | 1152 | 13       | 16   | 18   | 20   | 23  | 24    |      |             |
| 总计                 |         |    |        |            | 155 | 2558 | 914 | 1644 | 26       | 26   | 26   | 26   | 25  | 24    |      |             |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称         | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室  | 实训项目           | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |     |     |
|------|------|--------------|------|--------|------|----------------|--------|--------|-------------------|-----|-----|
|      |      |              |      |        |      |                |        |        | 创作者               | 指导人 | 检验人 |
| 一    | 1    | Photoshop    | 32   | 32     | 机房教室 | 图片合成           | 图片     | 图片     | 学生                | 教师  |     |
|      | 学时小计 |              | 32   | 32     |      |                |        |        |                   |     |     |
| 二    | 1    | 数字摄影与创意      | 24   | 24     | 摄影棚  | 图片与视频的拍摄       | 图片与视   | 图片视频   | 学生                | 教师  |     |
|      | 2    | 影视合成编辑技术     | 24   | 24     | 机房教室 | 视频拍摄剪辑         | 视频拍摄   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 学时小计 |              | 48   | 48     |      |                |        |        | 学生                | 教师  |     |
| 三    | 1    | 数字短片创作       | 20   | 28     | 机房教室 | 短片创作           | 短片创作   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 2    | 数字影像三维基础 1   | 128  | 128    | 机房教室 | 三维软件应用后期制作软件应用 | 三维软件   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 学时小计 |              | 148  | 148    |      |                |        |        |                   |     |     |
| 四    | 1    | 电视栏目包装       | 24   | 24     | 机房教室 | 电视栏目片头片尾制作     | 电视栏目   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 2    | 数字调色         | 12   | 36     | 机房教室 | 视频色彩调制         | 视频色彩   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 3    | 数字影视合成特效创作 1 | 36   | 92     | 机房教室 | 三维软件应用后期制作软件应用 | 三维软件   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 学时小计 |              | 72   | 152    |      |                |        |        |                   |     |     |
| 五    | 1    | 综合实训         | 16   | 240    | 机房教室 | 综合实训           | 综合实训   | 视频     | 学生                | 教师  |     |
|      | 学时小计 |              | 16   | 240    |      |                |        |        |                   |     |     |
| 学时合计 |      |              | 316  | 620    |      |                |        |        |                   |     |     |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室   | 主要实训项目    | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |     |     | 服务单位 |
|----|----------|------|----|-----|------|------|-------|-----------|---------|---------------|-----|-----|------|
|    |          |      |    |     |      |      |       |           |         | 参与者           | 指导者 | 检验者 |      |
| 1  | 特效合成     | 校内   | 11 | 176 | 5    | 1-11 | 数媒实训室 | 三维特效或真人合  | 期末展示    | 学生            | 教师  | 观众  | 影视学院 |
| 2  | 真人短片     | 校内   | 11 | 176 | 5    | 1-11 | 数媒实训室 | 剧情短片创作    | 期末展示    | 学生            | 教师  | 观众  | 影视学院 |
| 3  | 动画       | 校内   | 11 | 176 | 5    | 1-11 | 数媒实训室 | 二维、三维动画制作 | 期末展示    | 学生            | 教师  | 观众  | 影视学院 |
| 4  | 广告       | 校内   | 11 | 176 | 5    | 1-11 | 数媒实训室 | 广告拍摄制作    | 期末展示    | 学生            | 教师  | 观众  | 影视学院 |
| 合计 |          |      | 44 | 704 |      |      |       |           |         |               |     |     |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学 | 作品成果形式要求    | 岗位实习主要岗位           | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|-----|-------------|--------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 7  | 105 | 五   | 提交电子版岗位实习记录 | 特效合成、后期制作、动画、广告、编导 |                         |
| 2  | 岗位实习 | 17 | 255 | 六   | 提交电子版岗位实习记录 | 特效合成、后期制作、动画、广告、编导 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |     |             |                    |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 舞台艺术设计与制作专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：舞台艺术设计与制作
- (二) 专业代码：550218

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握舞台艺术设计与制作的专业知识和技术技能，面向文化艺术、设计服务、工美娱乐制造等行业的文艺创作与编导人员、舞台专业人员、专业化设计服务人员、广播电视电影和影视录音制作人员、工艺美术品制作人员等职业群，能够从事舞美设计、灯光师、美工师、化妆师、装置师、服装道具师、演出监督、演出制作人、照明设计师、形象设计师、影视置景制作员、照明工、影视服装员、剧装工等工作的复合型技术技能人才。

#### 五、人才培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

- (一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
4. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成本专业之外一两项艺术特长或爱好。

### （二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；
3. 熟悉舞台艺术设计与制作发展历史相关的知识；
4. “舞台设计”方向应掌握舞台影视美术设计与制作、绘景、道具制作的理论知识；  
“灯光设计”方向应掌握灯光设计与操作的专业技术知识及技术呈现的理论知识；  
“舞台形象设计”方向应掌握舞台形象设计与体现的理论知识；
5. 了解艺术学以及其它艺术门类基础知识。

### （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有团队合作能力；
4. 具有较好的运用计算机处理文字、表格、图像等的基础能力以及艺术专业学习与实践中必需的计算机应用能力；
5. “舞台设计”方向应具有舞台艺术空间造型设计与制作能力、舞台演出和影视等场景制作及指导舞台制作的能力、舞台演出监督能力；  
“灯光设计”方向应具有舞台演出、影视节目中灯光艺术效果处理的能力；  
“舞台形象设计”方向应具有舞台演出、影视人物化妆造型设计并进行造型体现的能力，具有舞台演出、影视片等服装道具创作和管理的能力

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2556

学分：153

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称     | 颁证机构       | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|----------|------------|-------------------|
| 1  | 舞台灯光师资证  | 省级演出行业协会   | 推荐获得              |
| 2  | 舞美设计师资格证 | 国家劳动和社会保障部 | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 国家语言文字工作委员会     | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 舞台艺术设计与制作专业职业面向

| 发展阶<br>段 | 就业岗位  |       | 职业资格证书 | 学历层次  | 发展年限  |
|----------|-------|-------|--------|-------|-------|
|          | 技术岗位  | 管理岗位  |        |       |       |
| VI       | 制片人   | 总制片人  | 制片人资格证 | 本科、博士 | 10-15 |
| V        | 舞美设计  | 舞美设计  | 舞美设计证  | 本科、博士 | 7-10  |
| IV       | 剧装工   | 剧装工   | 剧装工证   | 专科、本科 | 5-7   |
| III      | 灯光师   | 灯光师   | 灯光师证   | 专科、本科 | 3-5   |
| II       | 化妆师   | 化妆师   | 化妆师证   | 专科    | 2-3   |
| I        | 服装道具师 | 服装道具师 | 服装道具师证 | 专科    | 1-2   |

## 八、任务与职业能力分析

### 舞台艺术设计与制作岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素养 |        | 工作任务/<br>职业素养分类 |              | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                   |
|---------------|--------|-----------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| 编号            | 内容     | 编号              | 内容           | 编号                       | 内容                |
| 01            | 舞台设计策划 | 01-01           | 人物关系分析       | 01-01-01                 | 能准确把握剧本的时代背景      |
|               |        |                 |              | 01-01-02                 | 能准确把握剧本的主题核心      |
|               |        |                 |              | 01-01-03                 | 能准确把握剧本的段落结构      |
|               |        | 01-02           | 事件冲突分析       | 01-02-01                 | 能理解导演阐述及主题表现意图    |
|               |        |                 |              | 01-02-02                 | 能理解剧本的重点场面和段落     |
|               |        |                 |              | 01-02-03                 | 能理解导演创作的影片格调      |
|               |        | 01-03           | 基调风格分析(摄影阐述) | 01-03-01                 | 能把握舞台风格基调         |
|               |        |                 |              | 01-03-02                 | 能把握舞台的基本节奏        |
|               |        |                 |              | 01-03-03                 | 能把握舞台的基本影调        |
|               |        |                 |              | 01-03-04                 | 能把握舞台的基本色彩        |
|               |        |                 |              | 02-06-02                 | 声音时空符合画面时空、符合镜头景别 |



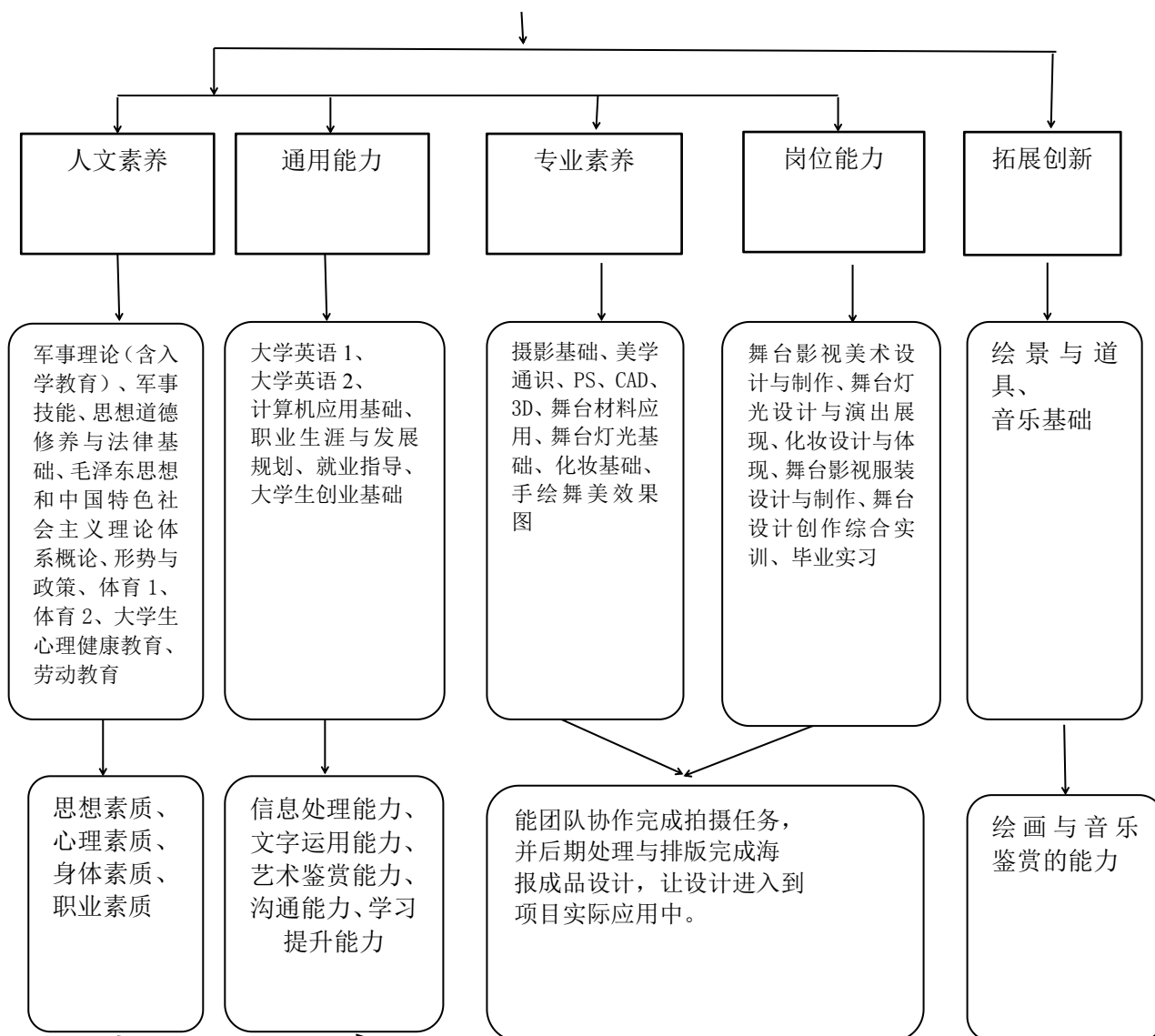
|          |                  |        |                 |                  |                            |
|----------|------------------|--------|-----------------|------------------|----------------------------|
|          |                  | 02-07  | 分镜绘制            | 02-07-01         | 会使用分镜绘制的纸张或电子根据            |
|          |                  |        |                 | 02-07-02         | 分镜设计符合拍摄表现                 |
|          |                  |        |                 | 02-07-03         | 分镜设计符合段落组镜头时长              |
|          |                  |        |                 | 02-07-04         | 分镜设计能表现出基本的拍摄风格基调          |
|          |                  |        |                 | 02-07-05         | 分镜设计能表现出动作镜头的衔接            |
| 02       | 器材<br>统筹         | 03-01  | 道具统筹            | 03-01-01         | 能根据成片目标要求选购选用材料            |
|          |                  |        |                 | 03-01-02         | 能根据拍摄指标选用道具                |
|          |                  |        |                 | 03-01-03         | 能根据情节内容选用道具                |
|          |                  |        |                 | 03-01-04         | 能根据景别选用道具                  |
|          | 03-02            | 灯光材统筹  | 03-02-01        | 能根据灯光选购选配电池等器材   |                            |
|          |                  |        | 03-02-02        | 能根据灯光选购选配脚架器材    |                            |
|          |                  |        | 03-02-03        | 能根据灯光选购选配遮光板等器材  |                            |
|          | 03-03            | 录音协助统筹 | 03-03-01        | 能根据摄影机协调选购选配录音器材 |                            |
| 03-03-02 |                  |        | 能根据画面景别选购选配灯光器材 |                  |                            |
| 03       | 舞台<br>协调         | 04-01  | 与导演协调           | 04-01-01         | 能与导演协调具体画面格调拍摄的落实          |
|          |                  |        |                 | 04-01-02         | 能与导演协调动静画面的表现手法拍摄的落实       |
|          |                  |        |                 | 04-01-03         | 能与导演等职员协调拍摄参数              |
|          |                  |        |                 | 04-01-03         | 能与导演协调摄影技术的画面表现            |
|          |                  | 04-02  | 与演员协调           | 04-02-01         | 能与演员协调景别的画面表现              |
|          |                  |        |                 | 04-02-02         | 能与演员协调摄影机角度与人物塑造           |
|          |                  |        |                 | 04-02-03         | 能与演员协调光影、声音等相关拍摄           |
|          |                  | 04-03  | 与美术协调           | 04-03-01         | 能与美术师协调画面表现的色彩基调           |
|          |                  |        |                 | 04-03-02         | 能与美术师协调摄影技术的画面风格           |
|          |                  | 04-04  | 与灯光协调           | 04-04-01         | 能与灯光师协调画面表现的色彩基调           |
|          |                  |        |                 | 04-04-02         | 能与灯光师协调人物塑造的光线基本角度的光质、色彩等。 |
|          |                  | 04-05  | 与录音协调           | 04-05-01         | 能根据景别与录音师协调声音时空            |
| 04-05-02 | 能根据画面情节与录音师协调音质等 |        |                 |                  |                            |

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据粤港澳大湾区影视文化公司、传媒行业单位、企事业单位宣传文化部门、视频网站、新媒体、电视台栏目组等相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，并依据舞台艺术设计、影视舞台设计、舞台服装设计、舞台灯光照明等岗位的实际需求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。公共基础课是学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程，专业素养课程重在培养学生在舞台艺术设计、舞台人物服装设计制作方面的基本知识和基本技能，而岗位能力课程旨在培养学生掌握舞台艺术设计、舞台人物化妆造型、舞台服装设计等不同领域的专业核心能力的培养，拓展创新课程则根据我校学生的实际能力和兴趣开设的专业限选课程，学生可根据实际情况完成两个模块的任意一模块，拓展自己的舞台艺术设计与制作职业能力。

舞台艺术设计岗位、舞台人物化妆造型岗位、舞台灯光设计岗位



综合实践课程：影视舞台综合实训、毕业实习

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握舞台艺术设计与制作的专业知识和技术技能，面向文化艺术、设计服务、工美娱乐制造等行业的文艺创作与编导人员、舞台专业人员、专业化设计服务人员、广播电视电影和影视录音制作人员、工艺美术品制作人员等职业群，能够从事舞美设计、灯光师、美工师、化妆师、装置师、服装道具师、演出监督、演出制作人、照明设计师、形象设计师、影视置景制作人员、照明工、影视服装员、剧装工等工作的复合型技术技能人才。

**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称            | 对接职业能力  | 主要教学内容   | 学时 |
|----|-----------------|---|--|----|
| 1  | 舞台艺术基础知识        | 01-03-02、02-04-01<br>02-07-04、03-01-04<br>03-02-01、04-03-01 | 学习掌握从设计到演出展现前半程的一般流程<br>对之前灯光技术与艺术的总和运用                  | 64 |
| 2  | 计算机辅助设计         | 02-03-01、02-06-01<br>02-04-01、02-07-05                      | 掌握综合运用各设计软件的能力   | 64 |
| 3  | 舞台影视美术设计与制作     | 02-07-01、02-07-02<br>02-07-04、02-04-02                      | 认识灯位：剧场与舞台灯位，不同的演区需不同的灯位。熟悉镜框式舞台灯位基本功能及布光规律，不同演出有不同的布光结构 | 64 |
| 4  | 舞台灯光设计与演出展现     | 01-01-02、01-03-02<br>06-02-03、06-02-04                      | 能够掌握不同光位对景物的塑造；能够掌握不同光位对人物的塑造；                           | 32 |
| 5  | 化妆设计与体现         | 01-01-01、01-02-01<br>03-01-03、06-02-04                      | 掌握舞台演出项目形象化妆设计的创作技巧，独立或团队协作完成化妆设计与拍摄、后期处理。               | 64 |
| 6  | 舞台影视服装设计<br>与制作 | 01-01-01、01-02-01<br>01-03-01、03-01-01                      | 舞台形象道具或服饰的搭配能力。项目化妆设计与项目实施、体现相结合，强调整体把控                  | 96 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称      | 学习内容要求   | 职业技能与职业素质培养要求                 | 学时(周) | 学期 | 地点       |
|----|--------------|--|-------------------------------|-------|----|----------|
| 1  | 3D 技术综合实训    | 3D 技术在舞台背景的设计。   | 能运用 3D 技术进行舞台美术设计。            | 26/1  | 2  | 3D 技术实训室 |
| 2  | 化妆设计综合实训     | 掌握舞台演出项目形象化妆设计的创作技巧，独立或团队协作完成化妆设计与拍摄、后期处理。             | 能根据剧情进行人物形象设计。                | 26/1  | 3  | 化妆实训室    |
| 3  | 舞台影视美术设计制作实训 | 认识灯位：剧场与舞台灯位，不同的演区需不同的灯位。熟悉镜框式舞台灯位基本功能及布光规律，不同演出有不同的布光 | 能根据舞台剧、影视剧要求进行布景设计、场景设计和灯光设计。 | 26/1  | 4  | 舞美实训室    |

|   |              |   |                                 |                |      |
|---|--------------|---|---------------------------------|----------------|------|
|   |              | 结构。   |                                 |                |      |
| 4 | 影视舞台设计创作综合实训 | 联合表演、编导等其他专业学生，并综合运用舞台设计、拍摄、表演等知识完成舞台艺术设计创作制作       | 培养能团队协作完成舞台设计任务，让设计进入到项目实际应用中   | 256学时<br>(16周) | 5 校内 |
| 5 | 岗位实习         | 学习舞台艺术、化妆、服装设计、灯光造型策划等相关行业舞台创作制作流程，熟悉行业规则或某一工种的工作技能 | 加深舞台艺术设计与制作项目实施、体现相结合，强调整体把控能力。 | 416学时<br>(15周) | 6 校外 |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一   | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 二   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 四   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五   | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ●  | ●  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 六   | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分 | 比例    | 学时  | 比例    |
|------|---------|----|-------|-----|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24 | 15.8% | 468 | 18.5% |
|      | 公共选修课   | 11 | 7.3%  | 184 | 7.3%  |
| 合计   |         | 35 | 23.2% | 652 | 25.8% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13 | 8.6%  | 218 | 8.6%  |
| 合计   |         | 13 | 8.6%  | 218 | 8.6%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 37 | 24.2% | 592 | 23.2% |
| 合计   |         | 37 | 24.2% | 592 | 23.2% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 24 | 15.7% | 384 | 15%   |
|      | 专业综合实践课 | 38 | 24.8% | 614 | 24%   |

|      |       |     |       |      |       |
|------|-------|-----|-------|------|-------|
| 合计   |       | 62  | 40.5% | 998  | 39%   |
| 拓展创新 | 专业限选课 | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
| 合计   |       | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
|      |       |     |       |      |       |
| 其中   | 必修课   | 136 | 88.9% | 2276 | 89%   |
|      | 选修课   | 17  | 11.1% | 280  | 11%   |
| 合计   |       | 153 | 100%  | 2556 | 100%  |
| 其中   | 理论教学  |     |       | 914  | 35.8% |
|      | 实践教学  |     |       | 1642 | 64.2% |
| 合计   |       |     |       | 2556 | 100%  |
| 其中   | 课内教学  | 115 | 75.2% | 1942 | 76%   |
|      | 综合实践  | 38  | 24.8% | 614  | 24%   |
| 合计   |       | 153 | 100%  | 2556 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

教学队伍由青年教师组成，均为舞台艺术设计与制作相关专业院校毕业，有丰富的公司企业工作经验，贴近市场前沿，了解当前就业环境和岗位需求以及能力要求，能够有针对性地开展教学工作。

## 2、专业带头人

充分了解舞台艺术设计与制作专业的人才市场的需求动态和职业活动，以人才市场的需求变化为导向，结合学校实际，依据岗位需要的知识、技能、素质，确定课程和教学，并贯彻执行。根据市场变化和学生能力，做好课程改革和建设。加强与企业、行业的联系与合作，参与校内外实习实训基地的建设，积极探索本专业学生的动手、实践性能力的培养。

## 3、专任教师

具有丰富的舞台艺术设计与制作专业知识（包括理论知识和实践知识）、课程开发能力、基于学生能力培养的教学能力、为社会提供科技服务的能力。

## 4、兼职教师

暂无

# **(二) 教学设施**

## 1、专业教室基本条件

以满足舞台艺术设计与制作专业教学和实践的各种软硬件为主，包括电脑、灯光、音响、舞台、录音器材、调音台等。

## 2、校内实训室基本要求

实训室空间能满足大班学生同时进行操作，各种上述设备齐全并且运行流畅，以便于让学生充分动手实践。

## 3、校外实训基地基本要求

校外实训基地要正式合规；专业对口，能让学生把在学校所学知识充分运用，得到进一步的锻炼；基地负责实训的老师负责尽职，能提供相应的指导和帮助。

## 4、学生实习基地基本要求

企业应是正式的法人单位，组织机构健全，领导和工作(或技术)人员素质高，管理规范，发展前景好。

所经营的业务和承担的职能与相应专业对口，并且在本地区的本行业中有一定的知名度，社会形象好。

能够为学生提供专业实习实训条件和相应的业务指导，并且满足学生顶岗实训半年。

## 5、支持信息化教学方面的基本要求

充分利用网络学习资源，各种网络课程、论文平台和教学视频。

充分利用各种移动端新媒体平台和应用，让学生以此输出自己的作品，激发兴趣、激励创作。

### （三）教学资源

#### 1. 教材选用基本要求

选用的教材一定要符合高职高专教学的要求，且为项目型教材，能够科学、合理的安排教材内容，帮助学生不断提高综合素质与职业能力。

#### 2. 图书文献配备基本要求

（1）图书文献应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思路。增加实践操作内容，强调理论在实践过程中的应用。

（2）图文并茂，提高学生的学习兴趣和积极性，加强学生对影视特效专业的认识。

（3）编写内容的组织应以任务组织、项目驱动的原则，通过录像、实际案例、情境模拟和课后拓展作业等多种手段。

（4）应突出实用性、开放性和职业定向性，应避免把职业能力简单理解为纯粹的技能操作，同时要具有前瞻性，应将本专业领域的发展趋势及实际施工过程中应遵循的新规范、新知识、新技术、新设备、新标准融入教材。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

（1）开发适合教师与学生使用的多媒体教学素材和多媒体教学课件。

（2）充分利用行业资源，为学生提供阶段性实训，让学生在真实的环境中磨练自己，提升其职业综合素质。

（3）充分利用网络资源，搭建网络课程平台，开发网络课程，实现优质教学资源共享。

（4）充分利用和开放实训中心，将教学与培训合一，将教学与实训合一，满足学生综合能力培养的要求。

### （四）教学方法

舞台艺术设计与制作是技能性、艺术性、实践性很强的专业，学生就业后的岗位工作就是使用视听设备，通过编辑创作，把素材转化为信息传达给观众的电视节目。因此，本专业教学模式设计是以满足实际工作岗位需要的知识技能为目标进行设计，基于任务驱动的观看（感受）、分析（了解）、实践（运用）融合的“教、学、做合一”的模式。

1. 观看（感受）：在教学的不同阶段，都将利用课堂和要求学生利用课外大量观看各种类型节目，感性认识电视影视节目的结构方式，电视影视节目基本叙事方法和表现手法，电视影视作品的特点，培养影视舞台艺术创作思维能力。

2. 分析（了解）：根据教学内容，重点分析不同种类的优秀作品，加深对电视影视

画面表现力的理解；熟悉各种电视影视节目结构特点，电视影视叙事方式和表现手法，把握不同电视影视等影视舞台的设计。

### 3. 实践（运用）：

（1）项目导向，以培养学生岗位技能要求为侧重点，通过具体的项目为导向，以具体任务为驱动；

（2）任务驱动，实现“教、学、做”合一。

### （五）学习评价

1、采用过程评价、阶段评价和综合评价相结合的评价方法。

2、结合平时测验、小组赛等多种形式，全面评价学生的学习成绩。

3、注重学生实际操作能力，充分发挥学生的主动性和积极性，注重学生的职业素养和职业能力。

为了能够对学生的综合能力进行有效评价，课程采用多种方式相结合的考核方式：

（1）日常记录：对学生日常出勤、课堂互动、提交作业等情况做记录，考核学生的学习态度；

（2）过程考核：课堂上按照学生任务完成的时长及完成质量给予评分，考核学生技能掌握熟练程度；

（3）综合实训的完成质量。

学期教学评价=平时成绩（主要包括考勤、课堂互动）X20% + 过程考核（主要包括任务完成情况、单元测试）X40%+综合实训成品 X 40%。

### （六）质量管理

1. 学生要服从舞台艺术设计与制作专业的管理要求，按要求做好各阶段的工作。在学习过程中要尊敬老师，虚心学习，独立思考，团结协作，努力完成专业学习任务。

2. 学生要按照专业要求，在教师指导下认真开展，按时完成各学科的工作任务。

3. 学习过程中按指定要求和时间与教师积极联系，及时排除学习中的困难和障碍。

## 十四、教学安排表（见附表）

1、教学计划安排表（附表1）

2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）

3、专业集中实训安排表（附表3）

4、岗位实习安排表（附表4）



附表 1

舞台艺术设计与制作（三年制）教学计划表

| 课程类别                 | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                           |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                      |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                  | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                      |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                                | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                 | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                  |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                    | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                                | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                  |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                    |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                                | 5         | 8         | 2        | 2        |          |      |    |
|                      | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                    |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选<br>修课程      | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                      |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                 | 116       |           | 2        | 3        | 2        | 2    |    |
|                      | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                         | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                      | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                    |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                    |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                    |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                  |           |           |          |          |          | 考试   |    |
| 5                    |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                    |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                    |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                    |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                    |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                    |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                   |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                  | 2         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计(人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>11</b>                          | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号 | 课程代码   | 课程名称         | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |        |     | 考试形式        |    |
|--------------------|---------|----|--------|--------------|-----|------|-----|------|----------|------|------|------|--------|-----|-------------|----|
|                    |         |    |        |              |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五      | 六   |             |    |
|                    |         |    |        |              |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周    | 16周 |             |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1  | 030893 | Photoshop    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      | 2    |      |        |     |             | 考查 |
|                    |         | 2  | 020597 | 摄像基础         | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |      |      |      |        |     |             | 考查 |
|                    |         | 3  | 010393 | 化妆基础         | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |      |      |      |        |     |             | 考查 |
|                    |         | 4  | 000001 | 美术通识         | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |      |      |      |        |     |             | 考查 |
|                    |         | 5  | 000002 | 手绘舞美效果图      | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4    |      |      |        |     |             | 考查 |
|                    |         | 6  | 000003 | 3D 技术        | 6   | 96   | 48  | 48   |          | 6    |      |      |        |     |             | 考查 |
|                    |         | 7  | 000004 | CAD 制图       | 5   | 80   | 40  | 40   | 5        |      |      |      |        |     |             | 考查 |
|                    |         | 8  | 000005 | 舞台灯光基础       | 6   | 96   | 48  | 48   |          |      | 6    |      |        |     |             | 考查 |
|                    |         | 9  | 000006 | 舞台材料应用       | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      | 4    |        |     |             | 考查 |
| 小计                 |         |    |        |              | 37  | 592  | 296 | 296  | 15       | 10   | 8    | 4    |        |     |             |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1  | 000007 | 舞台艺术基础知识     | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      | 4    |      |        |     | 考查          |    |
|                    |         | 2  | 070115 | 计算机辅助设计      | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4    |      |      |        |     | 考查          |    |
|                    |         | 3  | 000008 | 舞台影视美术设计与制作  | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      | 4    |        |     | 考查          |    |
|                    |         | 4  | 000009 | 舞台灯光设计与演出展现  | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      |      | 2    |        |     | 考查          |    |
|                    |         | 5  | 000010 | 化妆设计与体现      | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      | 4    |      |        |     | 考查          |    |
|                    |         | 6  | 000011 | 舞台影视服装设计与制作  | 6   | 96   | 48  | 48   |          |      |      | 6    |        |     | 考查          |    |
|                    | 小计      |    |        |              |     | 24   | 384 | 192  | 192      | 0    | 4    | 8    | 12     |     |             |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1  | 000012 | 3D 技术综合实训    | 1   | 26   | 0   | 26   |          | 26/1 |      |      |        |     | 考查          |    |
|                    |         | 2  | 000013 | 化妆设计综合实训     | 1   | 26   | 0   | 26   |          |      | 26/1 |      |        |     | 考查          |    |
|                    |         | 3  | 000014 | 舞台影视美术设计制作实训 | 1   | 26   | 0   | 26   |          |      |      | 26/1 |        |     | 考查          |    |
|                    |         | 4  | 000016 | 影视舞台设计创作综合实训 | 11  | 176  | 0   | 176  |          |      |      |      | 16/11周 |     | 考查          |    |
|                    |         | 5  | 101127 | 岗位实习         | 24  | 360  |     | 360  |          |      |      |      | 7W     | 11W | 另有6周安排在寒假进行 |    |
|                    |         | 小计 |        |              |     |      | 38  | 614  | 0        | 614  |      |      |        |     | 24          |    |
|                    | 合计      |    |        |              |     | 62   | 998 | 192  | 806      | 0    | 4    | 8    | 12     | 16  | 24          |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1  | 010902 | 音乐基础         | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      | 2    |      |        |     | 考查          |    |
|                    |         | 2  | 000015 | 绘景与道具        | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      | 4    |        |     | 考查          |    |
|                    |         | 小计 |        |              |     |      | 6   | 96   | 48       | 48   |      | 0    | 2      | 4   |             |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |    |        |              | 105 | 1686 | 536 | 1150 | 15       | 14   | 18   | 20   | 16     | 24  |             |    |
| 总计                 |         |    |        |              | 153 | 2556 | 914 | 1642 | 26       | 26   | 26   | 26   | 18     | 24  |             |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称        | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室  | 实训项目     | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |                    |        |
|----|------|-------------|------|--------|------|----------|--------|--------|-------------------|--------------------|--------|
|    |      |             |      |        |      |          |        |        | 舞美设计师/<br>舞美设计    | 影视美术设计师/<br>影视美术设计 | 化妆师/化妆 |
| 一  | 1    | Photoshop   | 32   | 32     | 上课教室 | 图片合成     | 图片合成   | 图片     | √                 | √                  |        |
|    | 学时小计 |             | 32   | 32     |      |          |        |        |                   |                    |        |
| 二  | 1    | 摄影基础        | 24   | 24     | 摄影棚  | 图片与视频的拍摄 | 图片与视   | 图片视频   | √                 | √                  |        |
|    | 2    | 3D 技术       | 24   | 24     | 上课教室 | 三维软件应用   | 视频拍摄   | 视频     | √                 | √                  |        |
|    | 学时小计 |             | 48   | 48     |      |          |        |        |                   |                    |        |
| 三  | 1    | CAD 制图      | 20   | 28     | 上课教室 | 后期制作软件应用 | 短片创作   | 效果图    | √                 | √                  |        |
|    | 2    | 舞台材料应用      | 32   | 32     | 上课教室 | 材料应用     | 三维软件   | 材料     |                   |                    |        |
|    | 3    | 舞台灯光基础      | 32   | 32     | 上课教室 | 灯光应用     | 后期制作软件 | 视频     | √                 |                    |        |
|    | 学时小计 |             | 84   | 92     |      |          |        |        |                   |                    |        |
| 四  | 1    | 舞台影视美术设计与制作 | 24   | 24     | 上课教室 | 舞台美术展示   | 电视栏目   | 视频     | √                 | √                  |        |
|    | 2    | 舞台灯光设计与演出展  | 36   | 36     | 上课教室 | 灯光展示     | 视频色彩   | 视频     |                   |                    |        |
|    | 3    | 化妆设计与体现     | 36   | 48     | 上课教室 | 化妆展示     | 视频色彩   | 视频     |                   |                    | √      |
|    | 4    | 舞台影视服装设计制作  | 36   | 44     | 上课教室 | 服装展示     | 视频色彩   | 视频     |                   |                    | √      |
|    | 学时小计 |             | 72   | 152    |      |          |        |        |                   |                    |        |
| 五  | 1    | 综合实训        | 16   | 240    | 数媒教室 | 综合实训     | 综合实训   | 视频     | √                 | √                  | √      |
|    | 学时小计 |             | 16   | 240    |      |          |        |        |                   |                    |        |

## 2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号 | 课程名称 | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室 | 实训项目 | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |                |        |
|------|----|------|------|--------|-----|------|--------|--------|-------------------|----------------|--------|
|      |    |      |      |        |     |      |        |        | 舞美设计师/<br>舞美设计    | 影视美术设计师/影视美术设计 | 化妆师/化妆 |
| 学时合计 |    |      | 252  | 564    |     |      |        |        |                   |                |        |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称                 | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 起止<br>周数      | 实训室              | 主要实训项目           | 作品或成<br>果<br>形式           | 目标对应企业工作岗位/任<br>务  |                            |            | 服务<br>单位 |
|----|--------------------------|----------|----|-----|----------|---------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------|
|    |                          |          |    |     |          |               |                  |                  |                           | 舞美设计<br>师/舞美设<br>计 | 影视美术<br>设计师/影<br>视美术设<br>计 | 化妆师/化<br>妆 |          |
| 1  | 3D 技术<br>综合实训            | 校内       | 1  | 26  | 2        | 17-1<br>7     | 3D 实训室           | 3D 技术实训          | 视频作品                      |                    | √                          |            |          |
| 2  | 化妆设计<br>综合实训             | 校内       | 1  | 26  | 3        | 17<br>-1<br>7 | 化妆实训室            | 化妆设计实训           | 化妆<br>造型<br>展示            |                    |                            | √          |          |
| 3  | 舞台影<br>视美术<br>设计制<br>作实训 | 校内       | 1  | 26  | 4        | 17-<br>17     | 舞美<br>实训室        | 舞美影视美术<br>设计实训   | 舞美展示                      | √                  | √                          |            |          |
| 4  | 影视舞<br>台设计<br>创作综合<br>实训 | 校内       | 11 | 176 | 5        | 1-<br>11      | 舞美实<br>训室及<br>现场 | 影视舞台设计<br>创作综合实训 | 舞美展示<br>及舞台影<br>视作品呈<br>现 | √                  | √                          | √          |          |
| 合计 |                          |          | 14 | 254 |          |               |                  |                  |                           |                    |                            |            |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告。

②校内集中实训时间安排在第五学期，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即教师给学生讲授知识，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求    | 岗位实习主要岗位         | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|-------------|------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 7  | 105 | 5    | 提交电子版岗位实习报告 | 舞台艺术设计、灯光设计、化妆设计 |                         |
| 2  | 岗位实习 | 6  | 90  | 假期   | 提交电子版岗位实习报告 |                  |                         |
| 2  | 岗位实习 | 11 | 165 | 6    | 提交电子版岗位实习报告 | 舞台艺术设计、灯光设计、化妆设计 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |             |                  |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企业岗位实习，可以派 1 名教师进企业协助管理，师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 公共文化服务与管理专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：公共文化服务与管理
- (二) 专业代码：550403

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向基层文化企事业单位、基层文化行政管理部门、社区文化服务、电影剧组等行业，能够胜任社会文化指导师、电影制片等岗位工作，具有较强的沟通和管理能力，能熟练运用文化活动管理、文化活动策划、电影制片等专业知识和技能完成文化活动策划与管理 and 电影制片的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 掌握管理学、心理学、传播学等现代科学的基本理论、基本知识。
2. 掌握公共文化事业管理的基础理论、基本知识。
3. 熟悉文化产业和电影产业的法律法规、方针政策和制度。
4. 了解公共事业管理的发展动态和理论前沿。
5. 掌握新闻学、传播学、广播电视学的基本理论和基本知识

##### (二) 能力

1. 具有从事公共文化管理和公共文化服务的基本能力。
2. 能够自觉适应观众审美需要的审美能力。
3. 掌握适应办公自动化、应用管理信息系统必需的定量分析和应用计算机的能力。
4. 够准确把握市场需求，具有公共文化市场的判断能力。
5. 具有较高的电影制片管理和电影营销的能力；
6. 具有较好的社会调查和社会活动能力、团队协作和组织管理的能力。
7. 良好的书面表达和口语沟通的语言能力。
8. 终身学习和独立思考的逻辑思维能力。

### （三）素质

1.具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2.具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有创新精神和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3.人文素养与科学素质兼备，具有较为宽阔的视野，人文艺术与科学思想交融，具有一定的科学思维和科学精神，具备健康、高雅的审美情趣，有较强的审美能力。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2540

学分：152

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称  | 颁证机构                | 获证方式<br>(考试/推荐获得) |
|----|-------|---------------------|-------------------|
| 1  | 新媒体营销 | 联创新世纪(北京)品牌管理股份有限公司 | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证方式<br>(考试/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 考试                |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 考试                |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 国家语言文字工作委员会     | 考试                |

## 七、职业面向

| 发展阶段 | 就业岗位      |      | 职业资格证书       | 学历层次 | 发展年限 |
|------|-----------|------|--------------|------|------|
|      | 技术岗位      | 管理岗位 |              |      |      |
| IV   | 高级社会文化指导员 | 制片人  | 高级社会文化指导员    | 高职   | 6-8  |
| III  | 社会文化指导员   | 制片主任 | 社会文化指导员指导证   |      | 3-5  |
| II   | 助理社会文化指导员 | 统筹   | 助理社会文化指导员资格证 |      | 2    |
| I    | 基层艺术助理    | 制片助理 | 无            |      | 1    |

## 八、任务与职业能力分析

### （1）社会文化指导员岗位职业能力分析表



| 工作项目<br>/职业素养 |                  | 工作任务/<br>职业素养分类 |      | 职业能力     |                          |
|---------------|------------------|-----------------|------|----------|--------------------------|
| 编号            | 内容               | 编号              | 内容   | 编号       | 内容                       |
| 01            | 项目策划             | 01-01           | 资料搜集 | 01-01-01 | 掌握文化市场新动态的搜集能力           |
|               |                  |                 |      | 01-01-02 | 掌握文化市场潜力项目的挖掘能力          |
|               |                  |                 |      | 01-01-03 | 通晓文化市场观众喜好的分析能力          |
|               |                  | 01-02           | 项目开发 | 01-02-01 | 掌握公共文化产业准可的法律法规知识        |
|               |                  |                 |      | 01-02-02 | 掌握合理评估项目可行性的能力           |
|               |                  |                 |      | 01-02-03 | 学会撰写项目策划案的文字能力           |
|               |                  |                 |      | 01-02-04 | 通晓展示策划案的口头演讲能力           |
|               |                  | 02              | 项目组织 | 02-01    | 项目确定                     |
| 02-01-02      | 合理评估项目资金的资金管理的能力 |                 |      |          |                          |
| 02-01-03      | 具有与资方良好会谈的沟通技能   |                 |      |          |                          |
| 02-01-04      | 通晓文字语言组织的技能      |                 |      |          |                          |
| 02-02         | 人员组织             |                 |      | 02-02-01 | 通晓公共文化各部门的人员职能的知识        |
|               |                  |                 |      | 02-02-02 | 学会团队合作的团队精神              |
|               |                  |                 |      | 02-02-03 | 掌握文化管理的特点和规律             |
|               |                  |                 |      | 02-02-04 | 良好的演讲与口才表达能力             |
| 03            | 项目实施与指导          | 03-01           | 项目实施 | 03-01-01 | 具有全局观和有较强逻辑组织能力          |
|               |                  |                 |      | 03-01-02 | 熟练使用 word 等办公软件的技能       |
|               |                  |                 |      | 03-01-03 | 通晓剧团、广播站等文化产业工作流程的知识     |
|               |                  |                 |      | 03-01-04 | 具有广播、电视节目、小品等文化项目的编导组织能力 |
|               |                  | 03-02           | 项目指导 | 03-02-01 | 掌握优秀的文字驾驭能力和文学素养         |
|               |                  |                 |      | 03-02-02 | 具有社会生活敏锐的洞察力             |
|               |                  |                 |      | 03-02-03 | 掌握各类文化产业的美学知识            |
|               |                  |                 |      | 03-02-04 | 掌握组织和控制市场营销活动的基本程序和方法    |

## (2) 影视制片的岗位职业能力分析表

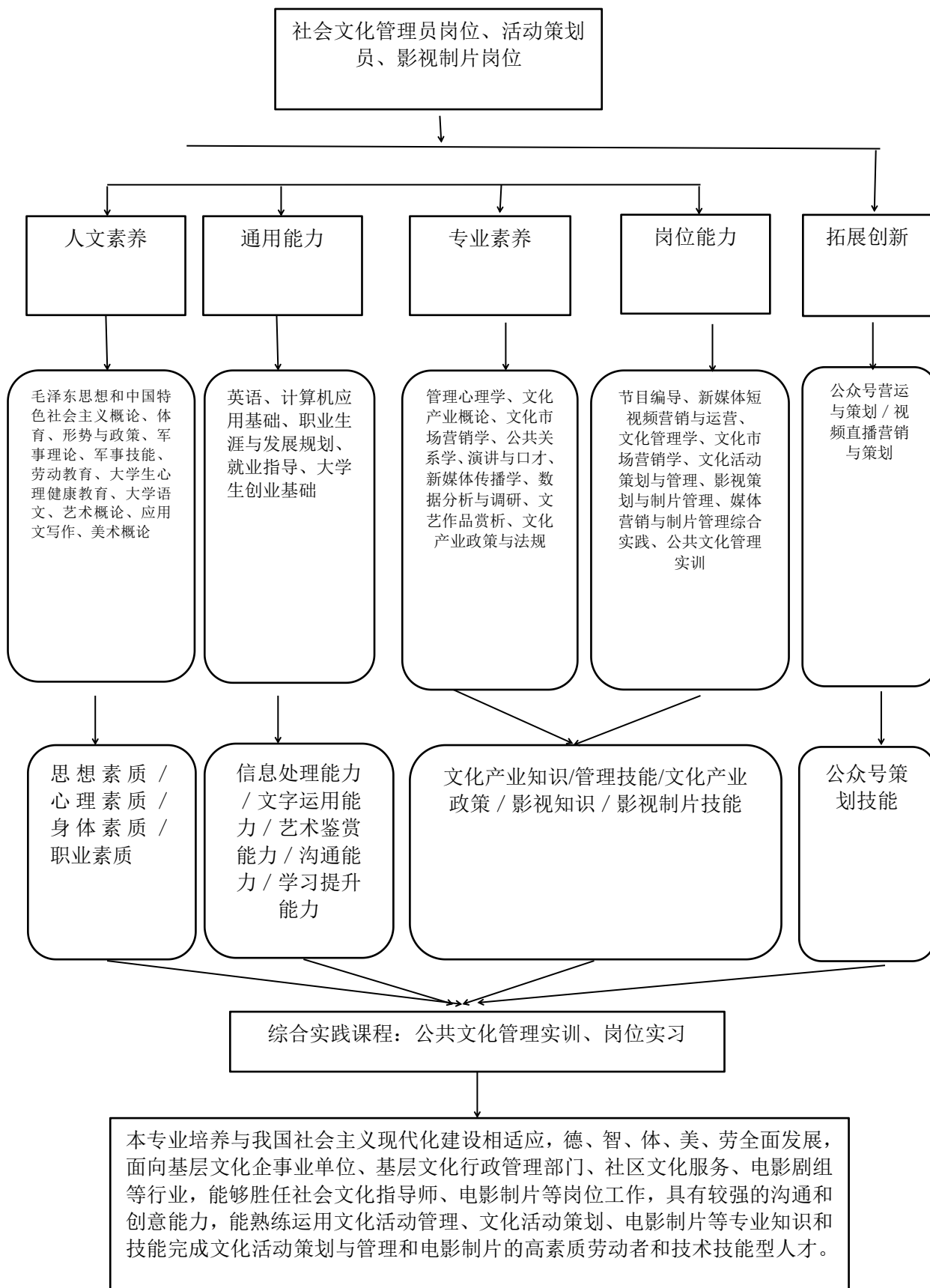
| 工作项目 |      | 工作任务  |      | 职业能力     |                          |
|------|------|-------|------|----------|--------------------------|
| 编号   | 内容   | 编号    | 内容   | 编号       | 内容                       |
| 04   | 项目立项 | 04-01 | 项目策划 | 04-01-01 | 了解客户需求的沟通能力              |
|      |      |       |      | 04-01-02 | 掌握题材与市场定位的分析判断能力         |
|      |      |       |      | 04-01-03 | 通晓文学和剧本的美术鉴赏素材           |
|      |      |       |      | 04-01-04 | 掌握影视市场的法律法规              |
|      |      | 04-02 | 预算把控 | 04-02-01 | 掌握良好的人际交往和沟通能力           |
|      |      |       |      | 04-02-02 | 学会根据剧本制作预算的统筹能力          |
|      |      |       |      | 04-02-03 | 学懂利用 excel 制作预算表的计算机工具要求 |
|      |      |       |      | 04-03-05 | 筹集资金和筹集广告费的融资能力          |
| 05   | 拍摄   | 05-01 | 剧本版权 | 05-01-01 | 取得现行著作权的沟通能力             |
|      |      |       |      | 05-01-02 | 版权申请的法律法规知识              |

|    |      |       |      |          |                      |
|----|------|-------|------|----------|----------------------|
|    | 准备   | 05-02 | 人员组织 | 获取       |                      |
|    |      |       |      | 05-02-01 | 通晓演员表演规律的表演知识        |
|    |      |       |      | 05-02-02 | 把握电影部门工作的流程知识和美术知识   |
|    |      | 05-03 | 预算核计 | 05-02-03 | 掌握与各部门沟通的语言表达能力      |
|    |      |       |      | 05-03-01 | 掌握按制作计划进行预算核算的统筹规划能力 |
|    |      |       |      | 05-03-02 | 控制预算的把控能力            |
| 06 | 后期宣发 | 06-01 | 宣传   | 06-01-01 | 了解电影营销的基本技巧          |
|    |      |       |      | 06-01-02 | 掌握观众的受众心理原理          |
|    |      |       |      | 06-01-03 | 了解市场宣传技巧             |
|    |      |       |      | 06-01-04 | 把握宣传渠道的知识            |
|    |      | 06-02 | 发行   | 06-02-01 | 掌握电影发行渠道的基本知识和原理     |
|    |      |       |      | 06-02-02 | 掌握电影发行的沟通能力          |

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据粤港澳大湾区影视剧制作单位、企事业单位宣传文化部门、等相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，并依据社会文化指导师、影视制片等岗位的实际需求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。公共基础课是学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程，专业素养课程重在培养学生在公共文化管理和电影制片管理的基本知识和基本技能，而岗位能力课程旨在培养学生掌握不同文化产业领域的策划和管理等专业核心能力的培养，拓展创新课程则根据我校公共文化管理的学生的实际能力和兴趣开设的专业限选课程，拓展文化管理能力。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称            | 对接职业能力                                   | 主要教学内容   | 学时  |
|----|-----------------|--|--|-----|
| 1  | 节目编导            | 03-01-03、03-01-04、<br>03-02-04、05-02-01  | 本专业培养具备广播电视节目策划、创作、制作等方面的专业知识、具备较高的政治水平、理论修养和艺术鉴赏等方面的能力，能在基层文化管理的同时，还具备一定的广播、电视节目编导能力。     | 64  |
| 2  | 文化活动<br>策划与管理   | 01-02-02、01-01-01、<br>01-01-02、04-01-02  | 使学生比较全面系统地掌握市文化活动策划与管理的基本理论、基本知识、基本技能和方 法，掌握组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养和提高正确分析和文化活动策划与管理问题的实践能力 | 128 |
| 3  | 文化管理学           | 02-02-01、02-02-02、<br>02-02-03、03-02-04  | 通过文化管理学的教学，使学生掌握文化管理的特点和规律，掌握文化管理的基本原理和方法，提高我国文化管理的科学水平，加快我国的文化管理体制改 革，促进我国文化事业的发展。        | 64  |
| 4  | 文化市场营销学         | 01-02-02、01-01-01、<br>04-01-01、04-03-05、 | 探讨文化市场的消费需求、市场定位的方法与策略、文化市场营销的战略目标等相关文化市场营销知识  | 64  |
| 5  | 新媒体短视频<br>运营与策划 | 06-01-01、06-01-03、                       | 探讨媒体营销的内容定位，分析用户喜欢的内容类型，学习数据分析和研究潜在用户群体的方法，掌握媒体运营技巧的技巧                                     | 128 |
| 6  | 影视策划<br>与制片管理   | 06-02-01、06-02-01、<br>05-02-03、05-03-01  | 掌握新媒体营销的攻略与技巧、掌握自媒体运营的要素与流程  | 32  |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称       | 学习内容要求                                       | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周)       | 学期 | 地点       |
|----|---------------|--|---|-------------|----|----------|
| 1  | 媒体营销与制片管理综合实践 | 综合媒体营销和媒体策划等综合知识,完成一个媒体项目或电影项目的营销。           | 掌握媒体营销与运营用户的定位和优化方法,掌握新媒体营销渠道和运营方法。   | 26 学时(1周)   | 4  | 校内,多媒体教室 |
| 2  | 节目编导实训        | 学习各种样式文艺节目、影视节目得基本策划、编排、导演。                  | 掌握文艺节目、影视节目组织、编排、导演的基本流程和方法。  | 26 学时(1周)   | 2  | 校内,多媒体教室 |
| 3  | 文化活动策划实训      | 学习策划各种文化活动,包括群文活动、文艺比赛、民俗活动、演讲比赛、节庆活动等。      | 掌握各种文化活动的基本策划流程,包括主题策划、内容策划、流程策划等基本的方法。   | 26 学时(1周)   | 3  | 校内,多媒体教室 |
| 4  | 公共文化管理实训      | 联合表演、摄影等其他专业学生,并综合运用制片和文化管理等知识完成短片制作和舞台管理的工作 | 掌握统筹、制片、外联、舞台管理等综合影视实践能力,增强实践中的灵活处理能力和严谨作风,培养团队合作意识。  | 176 学时(11周) | 5  | 校内       |
| 3  | 岗位实习          | 学习电影、电视、新媒体、文化馆、图书馆等文化产业的管理流程                | 加深公共文化服务与管理生在校学习的公共文化管理、电影制片管理等相关文化管理的理论知识,强调运用于实际,增强学生独立思考和协同从事本专业实际工作的能力,培养学生严谨求实的工作作风和良好的职业道德。 | 360 学时(24周) | 6  | 校外       |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ●  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | =  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | □  | □  | □  | □  | □  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明:注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期=

## 十一、分类课程学时(学分)分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例    | 学时   | 比例    |
|------|---------|-----|-------|------|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.8% | 468  | 18.5% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.3%  | 184  | 7.3%  |
| 合计   |         | 35  | 23.2% | 652  | 25.8% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.6%  | 218  | 8.6%  |
|      | 合计      | 13  | 8.6%  | 218  | 8.6%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 30  | 19.8% | 480  | 19%   |
|      | 合计      | 30  | 19.8% | 480  | 19%   |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 30  | 19.7% | 480  | 18.9% |
|      | 专业综合实践课 | 38  | 25.2% | 614  | 24.3% |
| 合计   |         | 68  | 44.7% | 1094 | 43%   |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
|      | 合计      | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
|      |         |     |       |      |       |
| 其中   | 必修课     | 135 | 88.8% | 2260 | 88.9% |
|      | 选修课     | 17  | 11.2% | 280  | 11.1% |
| 合计   |         | 152 | 100%  | 2540 | 100%  |
| 其中   | 理论教学    |     |       | 898  | 35.6% |
|      | 实践教学    |     |       | 1626 | 64.4% |
| 合计   |         |     |       | 2540 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 114 | 75%   | 1926 | 75.8% |
|      | 综合实践    | 38  | 25%   | 614  | 24.2% |
| 合计   |         | 152 | 100%  | 2540 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

专任教师具备硕士研究生学历比例不低于 50%，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 50%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2、专业带头人

具有相关专业高级技师、讲师水平，从事本专业教学三年以上。组建专业教学团队，能够带领本专业教师做好专业建设、教研、教改工作。牵头制定本专业发展建设规划，在专业建设和教学改革方面发挥主导作用。

#### 3、专任教师

专任教师应具有文化管理的相关工作经验，熟悉电影制片、新媒体管理等文化管理工作，有较高的艺术修养，有较强创作能力，有团队合作精神，有良好的师德，热爱文化管理工作，具有高校教师资格证及本专业相关的专业职称资格。

#### 4、兼职教师

兼职教师必须为编剧、文化管理、公共事业管理等相关行业的专业人员，具有各类文化艺术活动的策划、运作、监制、编导等相关工作的丰富经历，具备较强专业技能，知识丰富，热心教育，能指导学生完成文化产业策划、管理心理学、节目编导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1、专业教室基本条件

专业教学场地包括：多媒体机房、摄影棚、多功能演播厅；教学设备包括专业摄影摄像机、灯光器材器材等。

#### 2、校内实训室基本要求

校内实训室包含艺术表演实训室、语言实训室、编创实训室等多功能实训室，充分满足学生的实训需求。

### 3、校外实训基地基本要求

校内实训基地建设起点高，装备先进，代表了行业发展的先进水平，有条件成为职业资格鉴定基地及职工岗位培训或再就业培训基地。同时，引入较为先进的技术及设备，使学生可以涉猎高新技术领域，接触和学习高新技术，还可通过构思创新型实训项目，提高实训科技含量，以充分利用现有资源，努力营造真实职业环境。

### 4、学生实习基地基本要求

实习基地需能满足完成教学实习任务的要求。基地建设在校方应互惠互利、义务分担。就地就近，相对稳定和节约实习经费开支。能满足实习学生住宿、学习、卫生等方面的条件。

### 5、支持信息化教学方面的基本要求

专业教室、校内外实训室都具有电子设备，满足教师教、演、拍、播、编、导等教学需求。通过运用信息化教学技术，有效指导学生开展各种课程的教学活动。

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2、图书文献配备基本要求

图书文献等影视资料能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：影视行业政策法规资料、影视摄影行业职业标准，有关影视摄影、影视制作、影视策划、摄影杂志等相关类图书。

### 3、数字教学资源配置基本要求

在教学手段上，充分运用现代教育技术和手段，提高教学质量。精心制作电子教案、多媒体教学课件、实训素材、实训教学实例(案例)、思考题、操作题，逐步实现立体化教学；利用网络资源，扩展教学时空，让学生随时随地可以学习。

## （四）教学方法

在课程教学活动中，教师广泛采用多媒体、教学视频等现代教育技术进行教学，师生通



过建立班级微信群、学生个人网上空间、教师个人网上空间等现代化教学手段，开展网上答疑、远程教学、在线提交作业、问题讨论等互动教学，激发学生的参与意识，让学生进行探究性、主动性学习。

#### （五）学习评价

改革传统对学生的评价手段和方法，采用目标评价，项目评价的方式。进行多元性的评价，结合课堂提问、课程作业、项目作品效果进行评价。既注重学生在项目作业中独立分析问题的解决问题能力的考核，又注重创新、全面综合能力的考核。

#### （六）质量管理

教学质量管理的按照培养目标的要求安排教学活动，并对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制的过程。高校教学质量保障体系具体落实到高校管理的实施过程中，主要包括教学目标体系、高校的课程体系、高校师资体系、评价体系等。

### 十四、教学安排表（见附表）

- 1.教学计划安排表（附表 1）
- 2.课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3.专业集中实训安排表（附表 3）
- 4.岗位实习安排表（附表 4）

附表 1 公共文化服务与管理专业教学计划安排表

| 课程类别                 | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                         |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|----------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                      |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                      |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                              | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                 | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                               |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                               |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                  | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                              | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成,第五学期录成绩                   |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                              | 5         | 8         | 2        | 2        |          |      |    |
|                      | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                  |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成,第五学期录成绩,具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选<br>修课程      | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           |           |          | 2        |          |      | 考查 |
|                      | 小计        |       |        |                         |           | 11         | 184        | 68         | 116                              |           | 2         | 3        | 2        | 2        |      |    |
|                      | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                       | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                      | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                    |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                  |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                    |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                |           |           |          |          |          | 考试   |    |
| 5                    |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                  |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                    |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                  |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                    |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                  |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                   |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                | 2         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计(人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>11</b>                        | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称          | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |       |       |     |       |        | 考试形式        |    |
|--------------------|---------|--------|--------|---------------|-----|------|-----|------|----------|-------|-------|-----|-------|--------|-------------|----|
|                    |         |        |        |               |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二     | 三     | 四   | 五     | 六      |             |    |
|                    |         |        |        |               |     |      |     |      | 16周      | 18周   | 18周   | 18周 | 18周   | 16周    |             |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 010905 | 管理心理学         | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |       |       |     |       |        |             | 考试 |
|                    |         | 2      | 010901 | 文化产业概论        | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |       |       |     |       |        |             | 考试 |
|                    |         | 3      | 010906 | 公共关系学         | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |       |       |     |       |        |             | 考试 |
|                    |         | 4      | 050405 | 演讲与口才         | 4   | 64   | 32  | 32   |          |       |       |     | 4     |        |             | 考查 |
|                    |         | 5      | 010932 | 新媒体传播学        | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4     |       |     |       |        |             | 考查 |
|                    |         | 6      | 010933 | 数据分析与用户调研     | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4     |       |     |       |        |             | 考查 |
|                    |         | 7      | 010908 | 文艺作品赏析        | 4   | 64   | 32  | 32   |          |       | 4     |     |       |        |             | 考查 |
|                    |         | 8      | 010924 | 文化产业政策与法规     | 2   | 32   | 16  | 16   |          |       | 2     |     |       |        |             | 考查 |
| 合计                 |         |        |        |               | 30  | 480  | 240 | 240  | 12       | 8     | 6     | 4   | 0     | 0      |             |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 020599 | 节目编导          | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4     |       |     |       |        |             | 考查 |
|                    |         | 2      | 010907 | 文化管理学         | 4   | 64   | 32  | 32   |          |       | 4     |     |       |        |             | 考查 |
|                    |         | 3      | 010915 | 文化市场营销学       | 4   | 64   | 32  | 32   |          |       | 4     |     |       |        |             | 考查 |
|                    |         | 4      | 010934 | 新媒体短视频运营与策划   | 8   | 128  | 64  | 64   |          |       |       |     | 8     |        |             | 考试 |
|                    |         | 5      | 010920 | 文化活动策划与管理     | 8   | 128  | 64  | 64   |          |       |       |     | 8     |        |             | 考查 |
|                    |         | 6      | 010935 | 影视策划与制片管理     | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |       |       |     |       |        |             |    |
|                    | 小计      |        |        |               |     | 30   | 480 | 240  | 240      | 2     | 4     | 8   | 16    | 0      | 0           |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 010926 | 媒体营销与制片管理综合实践 | 1   | 26   | 0   | 26   |          |       |       |     | 26/1周 |        |             | 考查 |
|                    |         | 2      | 010939 | 节目编导实训        | 1   | 26   | 0   | 26   |          | 26/1周 |       |     |       |        |             | 考查 |
|                    |         | 3      | 010940 | 文化活动策划实训      | 1   | 26   | 0   | 26   |          |       | 26/1周 |     |       |        |             | 考查 |
|                    |         | 4      | 010930 | 公共文化管理实训      | 11  | 176  | 0   | 176  |          |       |       |     |       | 16/11周 |             | 考查 |
| 5                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24            | 360 | 0    | 360 |      |          |       |       |     | 7W    | 11W    | 另有6周安排在寒假进行 |    |
| 小计                 |         |        |        |               | 38  | 614  | 0   | 614  | 0        | 0     | 0     | 0   | 16    | 24     |             |    |
| 合计                 |         |        |        |               | 68  | 1094 | 240 | 854  | 2        | 4     | 8     | 16  | 16    | 24     |             |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 010936 | 视频直播营销与策划     | 4   | 64   | 32  | 32   |          |       | 4     |     |       |        |             |    |
|                    |         | 3      | 010609 | 广告策划与制作       | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2     |       |     |       |        |             |    |
|                    |         | 小计     |        |               |     |      | 6   | 96   | 48       | 48    | 0     | 2   | 4     |        |             |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |        |               | 104 | 1670 | 528 | 1142 | 14       | 14    | 18    | 20  | 16    | 24     |             |    |
| 总计                 |         |        |        |               | 152 | 2540 | 906 | 1634 | 25       | 26    | 26    | 26  | 18    | 24     |             |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称        | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室    | 实训项目         | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |         |                   |
|------|------|-------------|------|--------|--------|--------------|--------|--------|-------------------|---------|-------------------|
|      |      |             |      |        |        |              |        |        | 策划人/策划            | 宣传干事/宣传 | 文化管理员/文化事务管理、文艺辅导 |
| 一    | 1    | 影视策划与制片管理   | 32   | 16     | 多媒体实训室 | 策划影视节目、活动或宣传 |        | 策划方案   | √                 |         |                   |
|      | 学时小计 |             | 32   | 16     |        |              |        |        |                   |         |                   |
| 二    | 1    | 新媒体传播学      | 64   | 32     | 多媒体实训室 | 新媒体传播产品制作    |        | 新媒体产品  |                   | √       |                   |
|      | 2    | 节目编导        | 64   | 32     | 多媒体实训室 | 编导各种文艺节目     |        | 文艺节目   | √                 |         | √                 |
|      | 学时小计 |             | 128  | 64     |        |              |        |        |                   |         |                   |
| 三    | 1    | 文化市场营销学     | 64   | 32     | 多媒体实训室 | 文化市场营销策划实训   |        | 营销策划方案 | √                 |         |                   |
|      | 学时小计 |             | 64   | 32     |        |              |        |        |                   |         |                   |
| 四    | 1    | 新媒体短视频运营与策划 | 96   | 48     | 多媒体实训室 | 新媒体短视频       |        | 短视频    | √                 | √       |                   |
|      | 2    | 文化活动策划与管理   | 96   | 48     | 多媒体实训室 | 文化活动策划方案实训   |        | 策划方案   | √                 |         |                   |
|      | 3    | 公众号营销与策划    | 48   | 24     | 多媒体实训室 | 公众号策划实训      |        | 公众号推文  | √                 | √       |                   |
|      | 学时小计 |             | 240  | 120    |        |              |        |        |                   |         |                   |
| 学时合计 |      |             | 464  | 232    |        |              |        |        |                   |         |                   |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称        | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数  | 实训室    | 主要实训项目           | 作品<br>或成果<br>形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |         |                   | 服务单位 |
|----|-----------------|----------|----|-----|------|-------|--------|------------------|-----------------|---------------|---------|-------------------|------|
|    |                 |          |    |     |      |       |        |                  |                 | 策划人/策划        | 宣传干事/宣传 | 文化管理员/文化事务管理、文艺辅导 |      |
| 1  | 项目 1. 媒体营销与制片管理 | 校内       | 1  | 26  | 4    | 17-17 | 多媒体实训室 | 媒体营销实训<br>制片管理实训 | 营销方案<br>管理文案    | √             |         | √                 |      |
| 2  | 项目 2. 节目编导实训    | 校内       | 1  | 26  | 2    | 17-17 | 多媒体实训室 | 编排导演<br>各类节目实训   | 各类<br>节目        |               |         | √                 |      |
| 3  | 项目 3. 文化活动策划实训  | 校内       | 1  | 26  | 3    | 17-17 | 多媒体实训室 | 策划各类<br>文化活动实训   | 活动<br>策划案       | √             |         | √                 |      |
| 4  | 项目 4. 公共文化管理实训  | 校内       | 1  | 176 | 5    | 1-11  | 多媒体实训室 | 公共文化<br>事务管理实训   | 报告<br>方案        | √             | √       | √                 |      |
| 合计 |                 | 校内       | 14 | 254 |      |       |        |                  |                 |               |         |                   |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位                            | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告     | 新媒体运营专员、市场营销专员、短视频运营、项目管培生、影视项目制片助理 |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |                                     |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                                     |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 音乐表演专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：音乐表演
- (二) 专业代码：550201
- (三) 专业方向：声乐

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向文化艺术业，能够胜任小学音乐教师、培训机构音乐教师、歌唱演员、艺术文化管理等具有良好职业道德，掌握音乐基本理论和基本技能，适应市场经济条件下音乐表演专业市场要求，具有从事基层音乐教育、音乐表演、组织群艺活动的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的

基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。

2. 具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格公民。
3. 熟悉国家和地方中小学及幼儿教育的方针、政策和法规。
4. 具有较为扎实的音乐专业基础知识。
5. 具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、钢琴、合唱指挥等的基本知识。
6. 掌握小学环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

## （二）能力

1. 教育教学能力：具有声乐教学及辅导能力。掌握从事小学教育的教育教学技能，具有
2. 较强的开展音乐教育教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；掌握钢琴演奏、钢琴即兴伴奏、声乐演唱等教学技能专长。
3. 组织管理能力：具有编制中小学学生教学具体实施方案的能力，具备一定的能力。
4. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。
5. 具有独立从事舞台演唱的能力。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义的共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；遵守国家法律、遵守校纪校规；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够

3、进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识，善于规划。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够养成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有良好的音乐素质、掌握相应的音乐基础知识和技能，有良好的嗓音条件。敏锐听觉、鲜明的节奏感和良好的音乐感觉，就是音准、节奏、乐感。

## 六、毕业要求



**(一) 学时、学分要求**

学时：2510

学分：152

**(二) 证书要求****职业资格证书**

| 序号 | 证书名称          | 颁证机构             | 获证方式<br>(必考/推荐获得) |
|----|---------------|------------------|-------------------|
| 1  | 中小学教师资格证      | 省教育厅             | 推荐获得              |
| 2  | 歌唱演员演出资格证(中级) | 人力资源和社会保障局       | 推荐获得              |
| 3  | 1+x 器乐艺术指导证书  | 新华国采教育网络科技有限责任公司 | 推荐获得              |

**基本技能证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证方式<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 广东省教育厅          | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得              |

**七、职业面向****音乐表演专业职业生涯发展路径**

| 发展阶段 | 就业岗位   |      | 职业资格证书   | 学历层次 | 发展年限 |
|------|--------|------|----------|------|------|
|      | 技术岗位   | 管理岗位 |          |      |      |
| VI   |        | 校长   | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 5-10 |
| V    |        | 副校长  | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 3-10 |
| IV   |        | 教研主任 | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 3-5  |
| III  | 中学音乐教师 |      | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 0-3  |
| II   | 小学音乐教师 |      | 中小学教师资格证 | 专科以上 | 0-3  |
| I    | 培训教师   |      | 中小学教师资格证 | 中职以上 | 0-3  |

## 八、任务与职业能力分析

音乐表演岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素养 |            | 工作任务/<br>职业素养分类 |                | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                 |
|---------------|------------|-----------------|----------------|--------------------------|-----------------|
| 编号            | 内容         | 编号              | 内容             | 编号                       | 内容              |
| 01            | 舞台<br>表演   | 01-01           | 歌唱表演           | 01-01-01                 | 熟练掌握演唱专业技能      |
|               |            |                 |                | 01-01-02                 | 了解掌握歌唱发声理论知识    |
|               |            |                 |                | 01-01-03                 | 具备舞台表演职业素养      |
|               |            | 01-02           | 键盘乐器演奏表<br>演   | 01-02-01                 | 熟练掌握演奏专业技能      |
|               |            |                 |                | 01-02-02                 | 了解键盘乐器及演奏理论知识   |
|               |            |                 |                | 01-02-03                 | 具备舞台表演职业素养      |
| 02            | 音乐<br>教学   | 02-01           | 讲授音乐基础知<br>识   | 02-01-01                 | 掌握基本乐理知识        |
|               |            |                 |                | 02-01-02                 | 掌握视唱练耳知识        |
|               |            |                 |                | 02-01-03                 | 掌握和声知识          |
|               |            |                 |                | 02-01-04                 | 掌握音乐教学法         |
|               |            | 02-02           | 讲授音乐专业知<br>识   | 02-02-01                 | 了解歌唱发声及理论知识     |
|               |            |                 |                | 02-02-02                 | 了解键盘演奏知识        |
|               |            |                 |                | 02-02-03                 | 了解中西器乐知识        |
|               |            |                 |                | 03-01-01                 | 掌握舞台表演知识        |
| 03            | 音乐团<br>队管理 | 03-01           | 合理分工安排表<br>演角色 | 03-01-02                 | 了解掌握合唱与指挥知识     |
|               |            |                 |                | 03-01-03                 | 了解舞台编导知识        |
|               |            |                 |                | 03-02-01                 | 了解音乐创作及实施办法     |
| 04            | 歌舞<br>表演   | 04-01           | 歌唱演员           | 04-01-01                 | 能够演唱出不同风格的作品    |
|               |            |                 |                | 04-01-02                 | 能够演绎不同人物角色      |
|               |            |                 |                | 04-01-03                 | 熟悉舞台相关知识        |
|               |            |                 |                | 04-01-04                 | 熟练舞台突发事件的应变处理能力 |
| 05            | 辅导         | 05-01           | 企业艺术团教师        | 05-01-01                 | 能够调动员工的排练积极性    |
|               |            |                 |                | 05-01-02                 | 熟悉歌舞基本功的训练方法    |
|               |            |                 |                | 05-01-03                 | 熟悉歌舞作品的排练方法     |

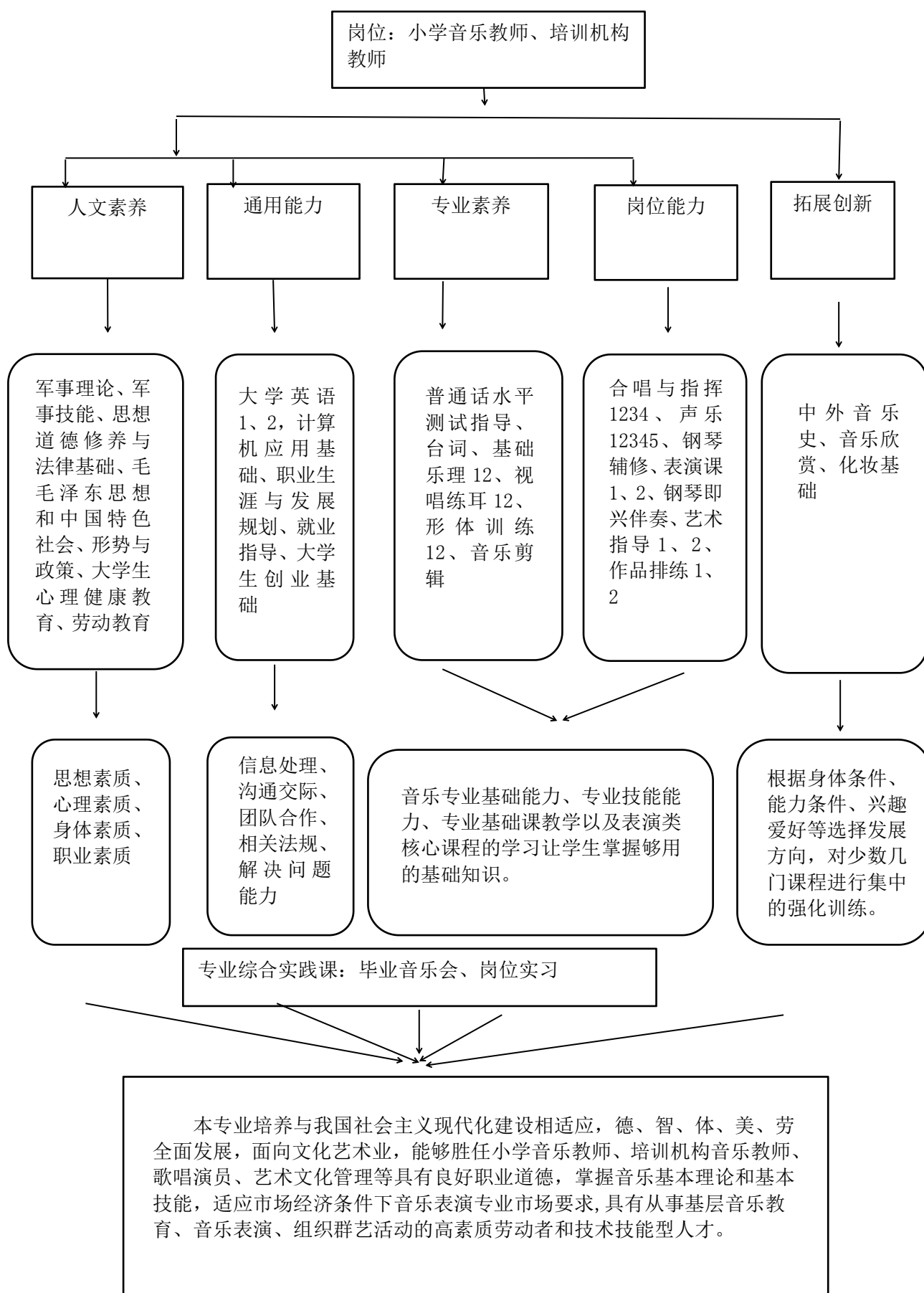
|       |                      |          |                                   |          |                         |
|-------|----------------------|----------|-----------------------------------|----------|-------------------------|
|       | 教学                   |          |                                   | 05-01-04 | 熟练走台、合光、化妆等演出基本常识       |
|       |                      | 05-02    | 培训中心教师                            | 05-02-01 | 能够保持对儿童的热情和爱心           |
|       |                      |          |                                   | 05-02-02 | 能够有计划地进行歌舞教学            |
|       |                      |          |                                   | 05-02-03 | 熟悉儿童歌舞的基本功教学            |
|       |                      |          |                                   | 05-02-04 | 熟悉儿童歌舞作品排练的教学           |
|       |                      |          |                                   | 05-02-05 | 熟练儿童歌舞游戏法、边歌边舞法等特殊教学方法  |
|       |                      | 05-03    | 少儿艺术团教师                           | 05-03-01 | 能够从事少儿艺术教学工作            |
|       |                      |          |                                   | 05-03-02 | 熟悉少儿的律动歌舞教学             |
|       |                      |          |                                   | 05-03-03 | 熟悉少儿的歌表演教学              |
|       |                      |          |                                   | 05-03-04 | 熟悉少儿的集体舞教学              |
|       |                      |          |                                   | 05-03-05 | 熟悉少儿的语言艺术教学             |
|       |                      |          |                                   | 05-03-06 | 熟悉少儿的表演舞教学              |
|       |                      | 05-03-07 | 熟练少儿歌舞竞赛法等特殊教学方法                  |          |                         |
| 06    | 职业素养（通用能力、核心技能、关键能力） | 06-01    | 沟通交流                              | 06-01-01 | 具有一定的自然科学和人文科学知识        |
|       |                      | 06-02    | 数字应用                              | 06-02-01 | 具有一定的现代信息技术知识           |
|       |                      | 06-03    | 革新创新                              | 06-03-01 | 奥尔夫音乐                   |
|       |                      | 06-04    | 自主学习                              | 06-04-01 | 网络自己继续学习                |
|       |                      |          |                                   | 06-04-02 | 具备自主学习的能力               |
|       |                      | 06-05    | 团队合作                              | 06-05-01 | 具有较强的团队精神，善于合作          |
|       |                      |          |                                   | 06-05-02 | 可处理好团队关系                |
|       |                      | 06-06    | 解决问题                              | 06-06-01 | 对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决 |
|       |                      | 06-07    | 信息处理                              | 06-07-01 | 能正确理解信息                 |
|       |                      |          |                                   | 06-07-02 | 能通过理解的信息处理信息            |
| 06-08 | 责任（安全）意识             | 06-08-01 | 对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师 |          |                         |
| 06-09 | 外语应用                 | 06-09-01 | 掌握应用外语演唱及交流能力                     |          |                         |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区音乐表演专业相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

本专业课程主要由音乐表演的基础理论课和专业技能课的传授相结合，专业技能课如声乐、钢琴辅修、形体等课程在学生进校时即开设，其中声乐小课的开设一直到学生毕业。同时每学年开放不同的音乐理论课，如乐理、视唱、和声等，促进学生对音乐理论知识的不断深化，第五学期的实训课程如音乐会排练、合唱与指挥等对学生本专业技能的全面掌握更起到关键的促进作用。



**(二) 音乐表演（声乐）专业核心课程**

| 序号 | 课程名称              | 对接职业能力   | 主要教学内容   | 学时     |
|----|-------------------|--|--|--------|
| 1  | 声乐<br>(1、2、3、4、5) | 01-01-01 、<br>01-01-02<br><br>01-01-03 、<br>01-02-01<br><br>01-02-02 、<br>01-02-03 | 主要学习演唱/演奏的知识、练习演唱/演奏技能能力及演唱/演奏活动的设计、组织能力，为较熟练地完成音乐表演活动奠定基础 | 160 学时 |
| 2  | 钢琴即兴伴奏            | 01-02-01、<br>01-02-02  | 主要学习不同风格乐曲正谱伴奏，学习运用和声、织体、曲式、钢琴弹奏技巧等对乐曲进行即兴伴奏配弹的技能          | 32 学时  |
| 3  | 合唱与指挥<br>1、2、3    | 03-01-02、<br>05-01-03  | 合唱训练的基本技巧和指挥的基本技能  | 96 学时  |
| 4  | 表演课（1、2）          | 01-02-03、<br>03-01-01  | 本课程主要学习舞台表演知识、技能能力及从事音乐表演活动中的设计、组织技巧                       | 64 学时  |
| 5  | 艺术指导 1、2          | 04-01-01、<br>04-01-02 04-01-03、<br>04-01-04  | 主要学习演唱和伴奏配合的技能能力   | 64 学时  |
| 6  | 意大利语发音            | 04-01-01、04-01-02  | 主要学习意大利美声唱法发音  | 32 学时  |

**(三) 音乐表演（声乐）专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称 | 学习内容要求                | 职业技能与职业素质<br>培养要求                 | 学 时<br>(周) | 学期 | 地点                   |
|----|---------|-----------------------|-----------------------------------|------------|----|----------------------|
| 1  | 表演课 3、4 | 通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表演相结合 | 主要学习舞台表演知识、技能能力及从事音乐表演活动中的设计、组织技巧 | 64 学时      | 4  | 校外演出 / 校内德艺楼 207 声乐实 |

|   |             |   |  |        |     |   |
|---|-------------|---|--|--------|-----|---|
|   |             |   |  |        |     | 训室、<br>108 阶<br>梯合唱<br>实 训<br>室，报<br>告厅等        |
| 2 | 作品排练<br>1、2 | 通过模仿与排<br>练，让歌曲与学<br>生舞台表现相结<br>合                             | 1、较好的音准、节奏<br>2、较好的肢体语言和表现力<br>3、模仿力较强<br>4、有一定的创新能力<br>5、有团队精神，敢担当愿分<br>享 | 32 学时  | 3、4 | 校内德<br>艺 楼<br>207 声<br>乐实训<br>室，报<br>告厅等        |
| 3 | 合唱与指挥<br>4  | 学习合唱的基本<br>音乐技能要领，<br>学习理论知识、<br>积累合唱演出曲<br>目，掌握合唱排<br>练要领及方法 | 能根据群众文化大众参与的<br>要 求提供合唱/合奏的排练<br>技能，能熟练组织群众合唱/<br>合奏活动                     | 64 学时  | 5   | 校内德<br>艺楼<br>107、<br>108 合<br>唱实训<br>室，报<br>告厅等 |
| 4 | 毕业音乐会       | 通过模仿与排<br>练，让歌曲与学<br>生舞台表现相结<br>合                             | 1、较好的音准、节奏<br>2、较好的肢体语言和表现力<br>3、模仿力较强<br>4、有一定的创新能力<br>5、有团队精神，敢担当愿分<br>享 | 160 学时 | 5   | 校内报<br>告厅，<br>德艺楼<br>声乐实<br>训 室<br>207 等        |
| 5 | 岗位实习        | 了解工作岗位流<br>程及任务、学习<br>岗位相关工作内<br>容                            | 能根据群众文化要求，提供<br>各种音乐文化演出活动、比<br>赛赛事的组织、表演技能，<br>能熟练组织群众文艺活动                | 360 学时 | 6   | 校外实<br>训基地                                      |

## 十、教学时间分配表

| 周次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 一  | ◎ | ☆ | ☆ |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | △  | △  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |    |    |   |
| 二  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡ |
| 三  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |    |    |   |
| 四  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |   |
| 五  | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ●  | ●  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |    |   |
| 六  | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |   |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期≡

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例      | 学时   | 比例      |
|------|---------|-----|---------|------|---------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.8%   | 468  | 18.6%   |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.2%    | 184  | 7.3%    |
| 合计   |         | 35  | 23%     | 652  | 25.9%   |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.6%    | 218  | 8.7%    |
|      | 合计      | 13  | 8.6%    | 218  | 8.7%    |
| 专业素养 | 专业基础课   | 28  | 18.3%   | 448  | 17.8%   |
|      | 合计      | 28  | 18.2%   | 448  | 17.8%   |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 28  | 18.4%   | 448  | 17.8%   |
|      | 专业综合实践课 | 42  | 27.6%   | 648  | 25.8%   |
|      | 合计      | 70  | 46%     | 1096 | 43.7%   |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%    | 96   | 3.8%    |
|      | 合计      | 6   | 3.9%    | 96   | 3.8%    |
| 其中   | 必修课     | 135 | 88.8%   | 2230 | 88.8%   |
|      | 选修课     | 17  | 11.2%   | 280  | 11.2%   |
|      | 合计      | 152 | 100.00% | 2510 | 100.00% |
| 其中   | 理论教学    |     |         | 890  | 35.5%   |
|      | 实践教学    |     |         | 1620 | 64.5%   |
|      | 合计      |     |         | 2510 | 100.00% |
| 其中   | 课内教学    | 110 | 72.4%   | 1862 | 74.2%   |
|      | 综合实践    | 42  | 27.6%   | 648  | 25.8%   |
|      | 合计      | 152 | 100.00% | 2510 | 100.00% |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。



1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

### 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

#### （一）师资队伍

音乐表演专业共有专职教师 25 名，兼职教师 1 名。专业带头人 1 名。其中 6 名教师曾出国留学，10 名教师研究生学历。从职称构成上看：中级职称 12 人，初级职称 13 人。从年龄结构上看：35 岁以上教师 10 人，30 岁以下教师 15 人。无论从职称到年龄，音乐表演专业教师结构十分合理，符合高等职业学校设置标准规定的要求。

#### （二）教学设施

本专业现有实训室面积为 2300 平米，有教学设备 150 套，包括一个电钢琴教室（40 台）、4 个舞蹈实训室、56 间琴房、2 间合唱排练室，声乐、钢琴实训室各一间，小剧场一个为学生实训晚会汇报演出。教学设施达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准要求，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

#### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

##### 1、教材选用基本要求

符合国家教育发展规划的普通高等教育教材：声乐类书籍，适合于高职院校音乐表演专业精品课程书籍。

## 2、图书文献配备基本要求

符合国家教育部规定的普通高等教育“十四五”国家级规划教材。

## 3、数字教学资源配备基本要求

每间教室需要配备；电脑及音箱多媒体电子设备，实训室需要配备：LED 电脑灯、LED 背景屏、par 灯，灯光控制台。调音台，高，中，低音响，烟雾机、话筒、耳麦、索尼高清摄像机、BMD 电影机，摇臂、轨道、镗灯、LED 灯。

### （四）教学方法

依据音乐表演（声乐）专业培养目标、教学要求、学生能力与教学资源，形成多样课堂教学模式和课外实践模式，例如：在声乐课堂教学上采用声乐小组课和集体大课两种方式，让同学之间互相学习，互相观摩。通过舞台实践、合唱指挥等实践课。使学生的专业知识和演唱水平有了很大提高。

在教学上遵循因材施教、按需施教的原则，创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学、讲授和演示等方法。

### （五）学习评价

采用多形式、多元化、全方位的教学评价体系。实时利用课堂教学即时反馈、阶段性评价、总结性评价以及教学系统的学期评价体系，进行综合评价。同时，在学期中不定时进行教研会等形式对教学过程进行即时评价。通过课后作业、课堂展示，以及普通话证书、教师资格证书等相关职业资格证书的复习和考取及声乐比赛成果，检验学生专业知识获得水平。坚持“以赛促学、以赛促练”，为学生搭建丰富展示平台。

### （六）质量管理

明确教学管理和教学动作的具体要求，强化对教师的备课、上课、学生辅导、阶段测查过程管理要求，形成科学严谨的教学习惯。学期初检查授课教师的教材大纲、课程标准、授课计划；期中跟踪检查是否按照教学计划以及其教学方案实施，负责教学的主管领导每学期进班听课，组织听评课活动；每学期定期组织师资培训，提高教师专业能力。结合系部、教务处的教学评价反馈，定期开展教学整改活动。

突出教研教改的先导地位，创设氛围，转变观念打造教研工作参与的全员化。以课题研究为载体，以课堂为阵地，把课题研究融入课堂教学评价标准中，也作为评价教师业务水平的一个重要指标。

在教研中，教师通过自身与合作伙伴教学资源的对照、比较、分析和归纳，在反思中有效解决教学中存在的问题，真正实现课题研究为课堂教学服务。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

音乐表演（声乐）专业教学计划安排表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                         |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|----------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                              | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                               |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                               |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                  | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                              | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成，第五学期录成绩                   |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                              | 5         | 8         | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                  |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成，第五学期录成绩，具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选<br>修课程      | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                               | 116       |           | 2        | 3        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                       | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                  |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                |           |           |          |          |          | 考试   |    |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                  |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                  |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                  |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                | 2         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>11</b>                        | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称      | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |     | 考试形式          |    |
|--------------------|---------|--------|--------|-----------|-----|------|-----|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----|
|                    |         |        |        |           |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   |               |    |
|                    |         |        |        |           |     |      |     |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 16周 |               |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 020327 | 普通话水平测试指导 | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 2      | 020103 | 台词        | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 3      | 020254 | 基础乐理 1    | 2   | 32   | 32  | 0    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 4      | 020255 | 基础乐理 2    | 2   | 32   | 32  | 0    |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 5      | 020256 | 视唱练耳 1    | 2   | 32   | 32  | 0    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 6      | 020257 | 视唱练耳 2    | 2   | 32   | 32  | 0    |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 7      | 020745 | 音乐剪辑      | 2   | 32   | 32  | 0    |          |     | 2   |     |     |     |               | 考查 |
|                    |         | 8      | 020743 | 基础和声 1    | 2   | 32   | 32  | 0    |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 9      | 020744 | 基础和声 2    | 2   | 32   | 32  | 0    |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 10     | 020901 | 形体训练 1    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 11     | 020902 | 形体训练 2    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 12     | 020141 | 钢琴辅修      | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |         | 13     | 020731 | 作品排练 1    | 2   | 32   | 0   | 32   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考查 |
|                    |         | 14     | 020732 | 作品排练 2    | 2   | 32   | 0   | 32   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
| 合计                 |         |        |        |           | 28  | 448  | 304 | 144  | 6        | 8   | 8   | 6   | 0   | 0   |               |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 020208 | 合唱与指挥 1   | 2   | 32   | 0   | 32   |          | 2   |     |     |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 2      | 020762 | 合唱与指挥 2   | 2   | 32   | 0   | 32   |          |     | 2   |     |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 3      | 020763 | 合唱与指挥 3   | 2   | 32   | 0   | 32   |          |     |     | 2   |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 4      | 020250 | 声乐 1      | 2   | 32   | 0   | 32   | 2        |     |     |     |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 5      | 020251 | 声乐 2      | 2   | 32   | 0   | 32   |          | 2   |     |     |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 6      | 020252 | 声乐 3      | 2   | 32   | 0   | 32   |          |     | 2   |     |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 7      | 020253 | 声乐 4      | 2   | 32   | 0   | 32   |          |     |     | 2   |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 8      | 020157 | 声乐 5      | 2   | 32   | 0   | 32   |          |     |     |     | 3   |     | 考试            |    |
|                    |         | 9      | 020244 | 表演课 1     | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |     |     |     |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 10     | 020245 | 表演课 2     | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 11     | 020115 | 钢琴即兴伴奏    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 12     | 020724 | 艺术指导 1    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 13     | 020725 | 艺术指导 2    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     | 考试            |    |
|                    |         | 14     | 020734 | 意大利语发音课   | 2   | 32   | 32  | 0    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考查 |
|                    | 小计      |        |        |           |     | 28   | 448 | 112  | 336      | 6   | 6   | 8   | 6   | 3   | 0             |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 020820 | 毕业音乐会     | 10  | 160  |     | 160  |          |     |     |     |     | 15  |               | 考查 |
|                    |         | 2      | 020783 | 表演课 3     | 2   | 32   |     | 32   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考查 |
|                    |         | 3      | 020784 | 表演课 4     | 2   | 32   |     | 32   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |         | 4      | 020764 | 合唱与指挥 4   | 4   | 64   |     | 64   |          |     |     |     | 6   |     |               | 考查 |
| 5                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24        | 360 |      | 360 |      |          |     |     |     | 7W  | 11W | 另有 6 周安排在寒假进行 |    |
| 小计                 |         |        |        |           | 42  | 648  | 0   | 648  | 0        | 0   | 2   | 2   | 20  | 24  |               |    |
| 合计                 |         |        |        |           | 70  | 1096 | 112 | 984  | 6        | 6   | 10  | 8   | 23  | 24  |               |    |
| 拓展创新               | 专业限选    | 1      | 010387 | 中外音乐史     | 2   | 32   | 32  | 0    |          |     |     | 2   |     |     | 考查            |    |
|                    |         | 2      | 101002 | 音乐欣赏      | 2   | 32   | 32  | 0    | 2        |     |     |     |     |     | 考查            |    |
|                    |         | 3      | 020740 | 化妆基础      | 2   | 32   | 32  | 0    |          |     |     | 2   |     |     | 考查            |    |
|                    |         | 小计     |        |           |     |      | 6   | 96   | 96       | 0   | 2   | 0   | 0   | 4   | 0             | 0  |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |        |           | 104 | 1640 | 512 | 1128 | 14       | 14  | 18  | 18  | 23  | 24  |               |    |
| 总计                 |         |        |        |           | 152 | 2510 | 890 | 1620 | 25       | 26  | 26  | 24  | 25  | 24  |               |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室     | 实训项目              | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识掌握方向及实践岗位     |             |      |
|----|------|-----------|------|--------|---------|-------------------|--------|--------|-------------------|-------------|------|
|    |      |           |      |        |         |                   |        |        | 掌握知识              | 任务          | 岗位   |
| 一  | 1    | 声乐 1      | 32   | 10     | 小琴房     | 演唱中外小型艺术作品、纠正发声   | 演唱     | 舞台考察   | 掌握科学发声            | 演唱中外民美歌曲    | 歌唱演员 |
|    | 2    | 视唱练耳 1    | 32   | 0      | 理论教室    | 识谱、听音             |        | 舞台考察   | 识谱、唱谱             | 模唱、听写       |      |
|    | 3    | 基础乐理 1    | 32   | 0      | 理论教室    | 基础乐理理论            |        | 卷面考察   | 掌握理论              | 了解基本乐理      |      |
|    | 4    | 表演课 1     | 32   | 10     | 舞蹈实训室   | 舞台表演              | 表演     | 舞台考察   | 站姿、表演动作           | 舞台表演        | 歌唱演员 |
|    | 5    | 普通话水平测试指导 | 32   | 0      | 理论教室    | 普通话水平测试指导         |        | 考察     | 掌握普通话发音           | 纠正发音        |      |
|    | 学时小计 |           |      | 160    | 20      |                   |        |        |                   |             |      |
| 二  | 1    | 声乐 2      | 32   | 10     | 小琴房     | 演唱中外艺术作品          | 演唱     | 舞台考察   | 熟练科学发声方法          | 演唱中外民美艺术歌曲  | 歌唱演员 |
|    | 2    | 视唱练耳 2    | 32   | 0      | 理论教室    | 视唱声乐曲目谱面和发展音乐认知   |        | 舞台考察   | 识谱、唱谱             | 模唱、听写       |      |
|    | 3    | 基础乐理 2    | 32   | 0      | 理论教室    | 基础乐理理论            |        | 卷面考察   | 掌握理论              | 了解基本乐理      |      |
|    | 4    | 表演课 2     | 32   | 10     | 舞蹈实训室   | 舞台戏剧表演            | 表演     | 舞台考察   | 站姿、表演动作           | 舞台表演        | 歌唱演员 |
|    | 5    | 钢琴辅修      | 32   | 0      | 电钢教室    | 识谱、演奏简单乐曲         |        | 舞台考察   | 识谱、演奏简单乐曲         | 规范简单弹奏      |      |
|    | 6    | 合唱与指挥 1   | 32   | 10     | 合唱实训室   | 合唱知识、合唱训练与指挥技能    | 合唱     | 舞台考察   | 掌握合唱作品演唱的基础知识     | 合唱指挥的基本规则与  |      |
|    | 7    | 意大利语发音课   | 32   | 0      | 理论教室    | 意大利语基本发音          |        | 舞台考察   | 掌握意大利语基本发音        | 发音标准        |      |
|    | 8    | 台词        | 32   | 0      | 理论教室    | 歌词朗读              |        | 考察     | 掌握歌词朗读的语感         | 语感          |      |
|    | 学时小计 |           |      | 256    | 30      |                   |        |        |                   |             |      |
| 三  | 1    | 声乐 3      | 32   | 10     | 小琴房     | 演唱中外艺术作品及作品艺术表现能力 | 演唱     | 舞台考察   | 演唱中外艺术作品及作品艺术表现能力 | 熟练民美演唱及感情表达 | 歌唱演员 |
|    | 2    | 音乐剪辑      | 32   | 0      | 音乐剪辑实训室 | 掌握基本的音乐片段剪接及打谱    |        | 考察     | 掌握基本的音乐片段剪接及打谱    | 熟练打普软件及音乐剪辑 |      |
|    | 3    | 基础和声 1    | 32   | 0      | 理论教室    | 多声部音乐分析与写作        |        | 舞台考察   | 给旋律配和声            | 创作          |      |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称    | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目               | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识掌握方向及实践岗位      |              |      |
|------|------|---------|------|--------|-------|--------------------|--------|--------|--------------------|--------------|------|
|      |      |         |      |        |       |                    |        |        | 掌握知识               | 任务           | 岗位   |
|      | 4    | 形体训练 1  | 32   | 0      | 舞蹈实训室 | 古典舞、身韵、民族民间舞蹈进行综合训 |        | 舞台考察   | 规范舞蹈动作             | 舞台表演动作       |      |
|      | 5    | 作品排练 1  | 32   | 10     | 排练室   | 编排剧目、指导演员专业技能的不足及舞 | 排练     | 舞台考察   | 编排剧目、指导演员专业技能      | 舞台表演         | 晚会策划 |
|      | 6    | 合唱与指挥 2 | 32   | 10     | 合唱实训室 | 合唱知识、合唱训练与指挥技能     | 合唱     | 舞台考察   | 掌握合唱、指挥理论与实践       | 基本智慧技能       | 合唱排练 |
|      | 7    | 钢琴即兴伴奏  | 32   | 0      | 电钢教室  | 临时根据主旋律配以丰富的和声和音型， |        | 舞台考察   | 掌握基本伴奏型            | 简单即兴配和声弹奏    |      |
|      | 8    | 表演课 3   | 32   | 10     | 舞蹈实训室 | 舞台戏剧表演             | 表演     | 舞台考察   | 站姿、表演动作            | 舞台表演         |      |
|      | 9    | 艺术指导 1  | 32   | 0      | 电钢教室  | 与钢琴和伴奏，节奏速度强弱把握    |        | 舞台考察   | 声乐和钢琴结合            | 结合钢伴进行演唱     | 教师   |
|      | 学时小计 |         | 288  | 40     |       |                    |        |        |                    |              |      |
| 四    | 1    | 声乐 4    | 32   | 10     | 小琴房   | 演唱中外艺术作品及歌剧咏叹调     | 演唱     | 舞台考察   | 掌握歌剧咏叹调的演唱技巧       | 表演唱          | 歌唱演员 |
|      | 2    | 基础和声 2  | 32   | 0      | 理论教室  | 曲式分析与写作            |        | 卷面考察   | 给旋律配和声             | 创作           |      |
|      | 3    | 形体训练 2  | 32   | 0      | 舞蹈实训室 | 古典舞、身韵、民族民间舞蹈进行综合训 |        | 舞台考察   | 规范舞蹈动作             | 舞台表演动作       |      |
|      | 4    | 作品排练 2  | 32   | 10     | 排练室   | 编排剧目、指导演员专业技能的不足及舞 | 排练     | 舞台考察   | 编排剧目、指导演员专业        | 舞台表演及编排      | 晚会策划 |
|      | 5    | 合唱与指挥 3 | 32   | 10     | 合唱实训室 | 合唱知识、合唱作品训练与指挥技能   | 合唱     | 舞台考察   | 掌握合唱作品演唱的基础知识      | 合唱指挥的基本规则与技能 | 合唱排练 |
|      | 6    | 艺术指导 2  | 32   | 0      | 电钢教室  | 与钢琴和伴奏，节奏速度强弱把握    |        | 舞台考察   | 声乐和钢琴结合            | 结合钢伴进行演唱     |      |
|      | 7    | 表演课 4   | 32   | 10     | 舞蹈实训室 | 舞台戏剧表演             | 表演     | 舞台考察   | 站姿、表演动作            | 舞台表演         |      |
|      | 学时小计 |         | 224  | 40     |       |                    |        |        |                    |              |      |
| 五    | 1    | 声乐 5    | 32   | 10     | 小琴房   | 演唱中外艺术作品及歌剧咏叹调、宣叙调 | 演唱     | 舞台考察   | 演唱中外艺术作品及歌剧咏叹调、宣叙调 | 表演唱          | 歌唱演员 |
|      | 2    | 合唱与指挥 4 | 64   | 10     | 合唱实训室 | 合唱知识、两首合唱作品训练与指挥技能 | 合唱     | 舞台考察   | 掌握合唱知识、基础合唱作品训练与指  | 合唱排练         | 合唱排练 |
|      | 学时小计 |         | 96   | 20     |       |                    |        |        |                    |              |      |
| 学时合计 |      |         | 1024 |        |       |                    |        |        |                    |              |      |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称            | 校内校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室 | 主要实训项目       | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |        |       | 服务单位 |
|----|---------------------|------|----|-----|------|------|-----|--------------|---------|---------------|--------|-------|------|
|    |                     |      |    |     |      |      |     |              |         | 生产操作人员（外操、内操） | 生产技术人员 | 油品检验员 |      |
| 1  | 项目<br>1. 毕业音乐会      | 校内   | 8  | 160 | 三    | 1-18 | 音乐厅 | 演唱中外作品及歌剧咏叹调 | 舞台汇报    |               |        |       |      |
| 2  | 项目<br>2. 表演课<br>3、4 | 校内   | 8  | 64  | 四    | 1-18 | 音乐厅 | 舞台演出         | 舞台汇报    |               |        |       |      |
| 合计 |                     |      | 36 | 224 |      |      |     |              |         |               |        |       |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告。

②校内集中实训时间安排在第五学期，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即教师给学生讲授知识，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。



附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果 | 岗位实习主要岗位               | 大中小型企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|------|------------------------|--------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  |      | 剧目演员, 音乐机构教师, 小学及幼儿园教师 |                          |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |      |                        |                          |

注:

①校外岗位实习安排 24 周(6 个月)计 360 学时。由实习指导教师统一安排, 按要求组织企业评价, 各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师, 1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。

②在学生岗位实习过程中, 配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导, 其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能; 专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解, 管理流程收集, 继续指导学生技术开发; 专业指导教师驻点企业 2 周, 指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。

③一个自然班的学生在一个企业岗位实习, 可以派 1 名教师进企业协助管理, 师生在企业同工同酬, 教师享有每天 2 个小时课时费, 按实际计算月在企业满勤 44 个课时量, 不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 音乐表演专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：音乐表演
- (二) 专业代码：550201
- (三) 专业方向：钢琴

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向文化艺术业，能够胜任小学音乐教师、培训机构音乐教师、艺术文化管理等具有良好职业道德，掌握音乐基本理论和基本技能，适应市场经济条件下音乐表演专业市场要求，具有从事基层音乐教育、音乐表演、组织群艺活动的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。具有一

定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格公民。

2. 熟悉国家和地方中小学及幼儿教育的方针、政策和法规。

3. 具有较为扎实的音乐专业基础知识。

4. 具有一定的文学常识、普通话语音运用及钢琴、舞蹈、声乐、合唱指挥等的基本知识。

5. 掌握小学环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

## （二）能力

1. 教育教学能力：具有钢琴教学及辅导能力。掌握从事小学教育的教育教学技能，具有较强的开展音乐教育教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；掌握钢琴演奏、钢琴即兴伴奏等教学技能专长。

2. 组织管理能力：具有编制中小学学生教学具体实施方案的能力，具备一定的能力。

3. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

4. 具有独立从事舞台演奏及策划的能力。

## （三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神。

3. 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

4. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

5. 了解艺术学和美学基础知识，具备良好的艺术修养和审美鉴赏力。

6. 具有一定的分析解决问题能力和组织协调能力。

## 六、毕业要求

**(一) 学时、学分要求**

学时：2510

学分：152

**(二) 证书要求****职业资格证书**

| 序号 | 证书名称                   | 颁证机构             | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|------------------------|------------------|-------------------|
| 1  | 1+X 器乐艺术指导职业技能等级证书(中级) | 新华国采教育网络科技有限责任公司 | 推荐获得              |
| 2  | 中小学教师资格证               | 省教育厅             | 推荐获得              |

**基本技能证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得              |
| 4  | 中国音协全国钢琴技能等级证书        | 中国音乐家协会         | 推荐获得              |

**七、职业面向****音乐表演(钢琴)专业职业生涯发展路径**

| 发展阶段 | 就业岗位   |      | 职业资格证书   | 学历层次 | 发展年限 |
|------|--------|------|----------|------|------|
|      | 技术岗位   | 管理岗位 |          |      |      |
| VI   |        | 校长   | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 5-10 |
| V    |        | 副校长  | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 3-10 |
| IV   |        | 教研主任 | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 3-5  |
| III  | 中学音乐教师 |      | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 0-3  |
| II   | 小学音乐教师 |      | 中小学教师资格证 | 专科以上 | 0-3  |
| I    | 培训教师   |      | 中小学教师资格证 | 中职以上 | 0-3  |

**八、任务与职业能力分析**

音乐表演（钢琴）岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素<br>养 | 工作任务/<br>职业素养分类  |       | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |          |                   |
|-------------------|------------------|-------|--------------------------|----------|-------------------|
|                   | 编号               | 内容    | 编号                       | 内容       |                   |
| 01                | 钢琴演奏             | 01-01 | 钢琴基础                     | 01-01-01 | 熟练掌握钢琴演奏专业技能      |
|                   |                  |       |                          | 01-01-02 | 了解钢琴相关理论知识        |
|                   |                  |       |                          | 01-01-03 | 具备舞台表演职业素养        |
|                   |                  | 01-02 | 舞台表演                     | 01-02-01 | 熟练掌握演奏专业技能        |
|                   |                  |       |                          | 01-02-02 | 具备舞台实践能力          |
|                   |                  |       |                          | 01-02-03 | 具备舞台表演职业素养        |
| 02                | 音乐教学             | 02-01 | 讲授音乐基础知识                 | 02-01-01 | 掌握基本乐理知识          |
|                   |                  |       |                          | 02-01-02 | 掌握视唱练耳知识          |
|                   |                  |       |                          | 02-01-03 | 掌握和声知识            |
|                   |                  |       |                          | 02-01-04 | 掌握音乐教学法           |
|                   |                  | 02-02 | 讲授音乐专业知识                 | 02-02-01 | 了解演奏及理论知识         |
|                   |                  |       |                          | 02-02-02 | 了解键盘演奏知识          |
| 02-02-03          | 了解中西器乐知识         |       |                          |          |                   |
| 03                | 音乐团队管理           | 03-01 | 合理分工安排表演角色               | 03-01-01 | 掌握舞台表演知识          |
|                   |                  |       |                          | 03-01-02 | 了解掌握合唱与指挥知识       |
|                   |                  |       |                          | 03-01-03 | 了解舞台编导知识          |
|                   |                  | 03-02 | 制定实施方案                   | 03-02-01 | 了解音乐创作及实施办法       |
| 04                | 舞台表演             | 04-01 | 演奏家                      | 04-01-01 | 能够演奏出不同风格的作品      |
|                   |                  |       |                          | 04-01-02 | 富有色彩的演奏不同时期作品     |
|                   |                  |       |                          | 04-01-03 | 熟悉舞台相关知识          |
|                   |                  |       |                          | 04-01-04 | 熟练舞台突发事件的应变处理能力   |
| 05                | 辅导教学             | 05-01 | 企业艺术团教师                  | 05-01-01 | 能够调动员工的排练积极性      |
|                   |                  |       |                          | 05-01-02 | 熟悉歌舞基本功的训练方法      |
|                   |                  |       |                          | 05-01-03 | 熟悉歌舞作品的排练方法       |
|                   |                  |       |                          | 05-01-04 | 熟练走台、合光、化妆等演出基本常识 |
|                   |                  | 05-02 | 培训中心教师                   | 05-02-01 | 能够保持对儿童的热情和爱心     |
|                   |                  |       |                          | 05-02-02 | 能够有计划地进行演奏基础教学    |
|                   |                  |       |                          | 05-02-03 | 熟悉儿童手指的基本功教学      |
|                   |                  |       |                          | 05-02-04 | 熟悉奥尔夫儿童钢琴的教学      |
|                   |                  |       |                          | 05-02-05 | 熟练儿童趣味钢琴教学方法      |
|                   |                  | 05-03 | 少儿艺术团教师                  | 05-03-01 | 能够从事少儿艺术教学工作      |
|                   |                  |       |                          | 05-03-02 | 熟悉少儿的律动歌舞教学       |
|                   |                  |       |                          | 05-03-03 | 熟悉少儿的歌表演教学        |
|                   |                  |       |                          | 05-03-04 | 熟悉少儿的集体舞教学        |
| 05-03-05          | 熟悉少儿的语言艺术教学      |       |                          |          |                   |
| 05-03-06          | 熟悉少儿的表演舞教学       |       |                          |          |                   |
| 05-03-07          | 熟练少儿歌舞竞赛法等特殊教学方法 |       |                          |          |                   |
| 06                | 职业素养（通           | 06-01 | 沟通交流                     | 06-01-01 | 具有一定的自然科学和人文科学知识  |
|                   |                  | 06-02 | 数字应用                     | 06-02-01 | 具有一定的现代信息技术知识     |
|                   |                  | 06-03 | 革新创新                     | 06-03-01 | 奥尔夫音乐             |

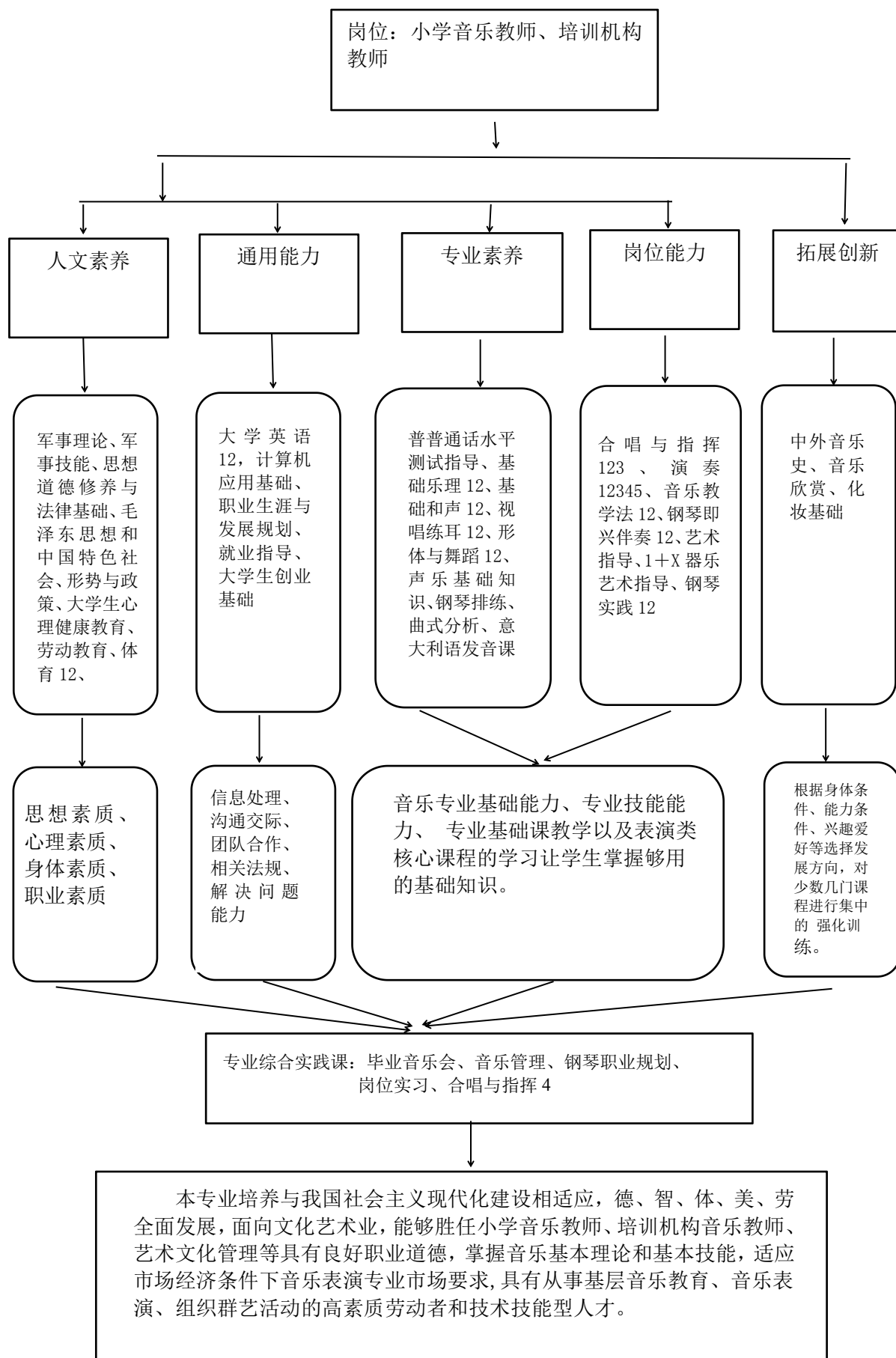
|                |       |          |          |                                   |
|----------------|-------|----------|----------|-----------------------------------|
| 用能力、核心技能、关键能力) | 06-04 | 自主学习     | 06-04-01 | 网络自己继续学习                          |
|                |       |          | 06-04-02 | 具备自主学习的能力                         |
|                | 06-05 | 团队合作     | 06-05-01 | 具有较强的团队精神，善于合作                    |
|                |       |          | 06-05-02 | 可处理好团队关系                          |
|                | 06-06 | 解决问题     | 06-06-01 | 对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决           |
|                | 06-07 | 信息处理     | 06-07-01 | 能正确理解信息                           |
|                |       |          | 06-07-02 | 能通过理解的信息处理信息                      |
|                | 06-08 | 责任（安全）意识 | 06-08-01 | 对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师 |
|                | 06-09 | 外语应用     | 06-09-01 | 掌握应用外语演唱及交流能力                     |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区音乐表演专业相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

本专业课程主要由音乐表演的基础理论课和专业技能课的传授相结合，专业技能课如钢琴、钢琴辅修、形体等课程在学生进校时即开设，其中钢琴小课的开设一直到学生毕业。同时每学年开设不同的音乐理论课，如乐理、视唱、和声等，促进学生对音乐理论知识的不断深化，第五学期的实训课程如音乐会毕业、合唱与指挥、音乐管理、钢琴职业规划等，对学生本专业技能的全面掌握更起到关键的促进作用。



**(二) 音乐表演(钢琴)专业核心课程**

| 序号 | 课程名称          | 对接职业能力  | 主要教学内容   | 学时     |
|----|---------------|---|--|--------|
| 1  | 演奏(1、2、3、4、5) | 01-01-01、01-01-02<br>01-01-03、01-02-01<br>01-02-02、01-02-03             | 主要学习演奏的知识、练习演唱/演奏技能能力及演唱/演奏活动的设计、组织能力,为较熟练地完成音乐表演活动奠定基础                  | 160 学时 |
| 2  | 艺术指导          | 04-01-01、04-01-02、<br>04-01-03、04-01-04                                 | 主要学习技能能力学习演奏声乐伴奏作品,了解相关伴奏知识。   | 32 学时  |
| 3  | 钢琴即兴伴奏(1、2)   | 01-02-01、01-02-02   | 主要学习不同风格乐曲正谱伴奏,学习运用和声、织体、曲式、钢琴弹奏技巧等对乐曲进行即兴伴奏配弹的技能                        | 64 学时  |
| 4  | 1+X 器乐艺术指导    | 02-01-04、05-03-01   | 主要学习器乐演奏和教案编写  | 32 学时  |
| 5  | 音乐教学法(1、2)    | 02-01-01、02-01-02<br>02-01-03、02-01-04<br>02-02-01、02-02-02<br>02-02-03 | 学习针对学生不同阶段的特点和内容进行钢琴教学;如何教学钢琴演奏技巧;如何科学有效的弹钢琴;培养良好的钢琴演奏心理状态;如何组织和实施钢琴教学等。 | 64 学时  |
| 6  | 钢琴实践(1、2)     | 01-01-01、01-01-02<br>01-01-03、01-02-01<br>01-02-02、01-02-03             | 主要锻炼学生舞台实践能力,积累舞台实践经验。   | 64 学时  |
| 7  | 合唱与指挥(1、2、3)  | 03-01-02、05-01-03   | 合唱训练的基本技巧和指挥的基本技能  | 96 学时  |



**(三) 音乐表演（钢琴）专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称 | 学习内容要求                                    | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周) | 学期 | 地点                     |
|----|---------|---|---|-------|----|------------------------|
| 1  | 合唱与指挥 4 | 学习合唱的基本音乐技能要领，学习理论知识、积累合唱演出曲目，掌握合唱排练要领及方法 | 能根据群众文化大众参与的要求提供合唱/合奏的排练技能，能熟练组织群众合唱/合奏活动                   | 32学时  | 5  | 合唱教室/<br>小剧场           |
| 2  | 岗位实习    | 了解工作岗位流程及任务、学习岗位相关工作内容                    | 能根据群众文化要求，提供各种音乐文化演出活动、比赛赛事的组织、表演技能，能熟练组织群众文艺活动             | 360学时 | 6  | 校外实训基地                 |
| 3  | 音乐管理    | 以音乐商务项目策划为主体，解析音乐商务项目过程                   | 把握时代主流，瞄准文化产业的迫切需求，培养复合型技术人才                                | 32学时  | 3  | 钢琴实训室/<br>理论实训教室       |
| 4  | 钢琴职业规划  | 了解钢琴职业技能对应的工作领域，工作任务及职业技能要求               | 以钢琴教学为内容，追求审美取向及教育取向  | 32学时  | 5  | 钢琴实训室/<br>理论教室         |
| 5  | 毕业音乐会   | 通过舞台实践，让作品与学生舞台表现相结合                      | 1、较好的音准、节奏<br>2、较好的肢体语言和表现力<br>3、有一定的创新能力<br>4、有团队精神，敢担当愿分享 | 160学时 | 5  | 钢琴实训室/<br>阶梯教室/<br>小剧场 |

## 十、教学时间分配表

| 周次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 学期 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 一  | ◎ | ☆ | ☆ |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | △  | △  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |    |    |   |
| 二  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡ |
| 三  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |    |    |   |
| 四  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡ |
| 五  | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ●  | ●  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |    |   |
| 六  | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡ |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学— 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期≡

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例    | 学时   | 比例    |
|------|---------|-----|-------|------|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 16%   | 468  | 18.6% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.2%  | 184  | 7.3%  |
| 合计   |         | 35  | 23.2% | 652  | 25.9% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.6%  | 218  | 8.7%  |
| 合计   |         | 13  | 8.6%  | 218  | 8.7%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 26  | 17.1% | 416  | 16.6% |
| 合计   |         | 26  | 17.1% | 416  | 16.6% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 32  | 21%   | 512  | 20.3% |
|      | 专业综合实践课 | 40  | 26.3% | 616  | 24.5% |
| 合计   |         | 72  | 47.3% | 1128 | 44.8% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
| 合计   |         | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
|      |         |     |       |      |       |
| 其中   | 必修课     | 135 | 89%   | 2230 | 89%   |
|      | 选修课     | 17  | 11%   | 280  | 11%   |
| 合计   |         |     | 100%  |      | 100%  |
| 其中   | 理论教学    | —   | —     | 942  | 37.5% |
|      | 实践教学    | —   | —     | 1568 | 62.5% |
| 合计   |         | —   | —     | 2510 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 112 | 74%   | 1894 | 75%   |
|      | 综合实践    | 40  | 26%   | 616  | 25%   |
| 合计   |         | 152 | 100%  | 2510 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

队伍结构

音乐表演专业共有专职教师 25 名，兼职教师 1 名，专业带头人 1 名。其中 6 名教师曾出国留学，10 名教师研究生学历。从职称构成上看：中级职称 12 人，初级职称 13 人。从年龄结构上看：35 岁以上教师 10 人，30 岁以下教师 15 人。无论从职称到年龄，音乐表演专业教师结构十分合理，符合高等职业学校设置标准规定的要求。

### （二）教学设施

本专业现有实训室面积为 2300 平米，有教学设备 150 套，包括一个电钢琴教室（30 台）、4 间理论大课室、4 个舞蹈实训室、56 间琴房、2 间合唱排练室，声乐、钢琴实训室各一间，小剧场一个，为学生实训晚会汇报演出。教学设施达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准要求，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1、教材选用基本要求

符合国家教育发展规划的普通高等教育教材：钢琴类书籍，适合于高职院校钢琴专业精品课程书籍。

#### 2、图书文献配备基本要求

符合国家教育部规定的普通高等教育“十四五”国家级规划教材。

### 3、数字教学资源配置基本要求

通过网络、手机、电脑、投影等电子设备，实现数字化教学。

#### （四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

#### （五）学习评价

内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

#### （六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1 音乐表演（钢琴）专业教学计划安排表

| 课程类别           | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                       |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|----------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|--------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|                |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                              | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|                |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                            | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养           | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                             |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                             |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                              |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|                |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|                |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                            | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|                |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                              |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|                |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  |                                | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|                | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                            | 5   | 8    | 2    | 2   |     |      |    |
|                | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|                |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|                |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|                |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                                |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|                |       | 小计    |        |                         |        |     | 11  | 184 | 68                             | 116 |      | 2    | 3   | 2   | 2    |    |
|                | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                            | 5   | 10   | 5    | 4   | 2   |      |    |
|                | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                              | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
| 2              |       |       | 050217 | 大学英语 2                  | 2      | 32  | 28  | 4   |                                | 2   |      |      |     |     | 考试   |    |
| 3              |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4              |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  | 4                              |     |      |      |     |     |      | 考试 |
| 5              |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                |     |      | 2/8  |     |     | 考试   |    |
| 6              |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                |     |      | 2/11 |     |     | 考试   |    |
| 7              |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                |     | 2/10 |      |     |     | 考查   |    |
| 小计             |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 6                              | 2   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计 (人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 11                             | 12  | 8    | 6    | 2   |     |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质  | 序号     | 课程代码    | 课程名称       | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |     | 考试形式          |    |
|--------------------|-------|--------|---------|------------|-----|------|-----|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----|
|                    |       |        |         |            |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   |               |    |
|                    |       |        |         |            |     |      |     |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 16周 |               |    |
| 专业素养               | 专业基础课 | 1      | 020327  | 普通话水平测试指导  | 2   | 32   | 4   | 28   | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 2      | 020254  | 基础乐理 1     | 2   | 32   | 28  | 4    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 3      | 020255  | 基础乐理 2     | 2   | 32   | 28  | 4    |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 4      | 020256  | 视唱练耳 1     | 2   | 32   | 28  | 4    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 5      | 020257  | 视唱练耳 2     | 2   | 32   | 28  | 4    |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 6      | 020743  | 基础和声 1     | 2   | 32   | 28  | 4    |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 7      | 020744  | 基础和声 2     | 2   | 32   | 28  | 4    |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 8      | 020209  | 声乐基础知识     | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 9      | 020734  | 意大利语发音课    | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 10     | 020134  | 钢琴排练       | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 11     | 020279  | 曲式分析       | 2   | 32   | 28  | 4    |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 12     | 020286  | 形体与舞蹈 1    | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 13     | 020287  | 形体与舞蹈 2    | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
| 小计                 |       |        |         |            | 26  | 416  | 220 | 196  | 6        | 4   | 6   | 10  | 0   |     |               |    |
| 岗位能力               | 专业核心课 | 1      | 020747  | 演奏 1       | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 2      | 020748  | 演奏 2       | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 3      | 020749  | 演奏 3       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 4      | 020750  | 演奏 4       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 5      | 020751  | 演奏 5       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     |     | 3   |     |               | 考试 |
|                    |       | 6      | 020765  | 音乐教学法 1    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 7      | 020766  | 音乐教学法 2    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 8      | 020277  | 钢琴实践 1     | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 9      | 020278  | 钢琴实践 2     | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 10     | 020722  | 钢琴即兴伴奏 1   | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 11     | 020259  | 钢琴即兴伴奏 2   | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 12     | 020296  | 1+X 器乐艺术指导 | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 13     | 020297  | 艺术指导       | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 14     | 020208  | 合唱与指挥 1    | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 15     | 020762  | 合唱与指挥 2    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 16     | 020763  | 合唱与指挥 3    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    | 小计    |        |         |            |     | 32   | 512 | 232  | 280      | 2   | 6   | 12  | 10  | 3   |               |    |
| 专业综合实践课            | 1     | 020283 | 毕业音乐会   | 10         | 160 | 0    | 160 |      |          |     |     |     | 15  |     | 考试            |    |
|                    | 2     | 020767 | 音乐管理    | 2          | 32  | 0    | 32  |      | 2        |     |     |     |     |     |               |    |
|                    | 3     | 020768 | 钢琴职业规划  | 2          | 32  | 0    | 32  |      |          |     |     |     | 3   |     |               |    |
|                    | 4     | 020764 | 合唱与指挥 4 | 2          | 32  | 16   | 16  |      |          |     |     |     | 3   |     | 考试            |    |
|                    | 5     | 101127 | 岗位实习    | 24         | 360 |      | 360 |      |          |     |     |     | 7W  | 11W | 另有 6 周安排在寒假进行 |    |
| 小计                 |       |        |         |            | 40  | 616  | 16  | 600  | 0        | 2   | 0   | 0   | 20  | 24  |               |    |
| 合计                 |       |        |         |            | 72  | 1128 | 248 | 880  | 2        | 8   | 12  | 10  | 23  | 24  |               |    |
| 拓展创新               | 专业限选  | 1      | 010387  | 中外音乐史      | 2   | 32   | 32  | 0    | 2        |     |     |     |     |     | 考查            |    |
|                    |       | 2      | 101002  | 音乐欣赏       | 2   | 32   | 32  | 0    | 2        |     |     |     |     |     | 考查            |    |
|                    |       | 3      | 020347  | 化妆基础       | 2   | 32   | 32  | 0    |          | 2   |     |     |     |     | 考查            |    |
| 小计                 |       |        |         |            | 6   | 96   | 96  | 0    | 4        | 2   | 0   | 0   | 0   |     |               |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |       |        |         |            | 104 | 1640 | 564 | 1076 | 12       | 14  | 18  | 20  | 23  | 24  |               |    |
| 总计                 |       |        |         |            | 152 | 2510 | 942 | 1568 | 23       | 26  | 26  | 26  | 25  | 24  |               |    |

附表 2 课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目               | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |                |          |
|----|------|-----------|------|--------|-------|--------------------|--------|--------|-------------------|----------------|----------|
|    |      |           |      |        |       |                    |        |        | 掌握知识              | 任务             | 岗位       |
| 一  | 1    | 普通话水平测试指导 | 32   |        |       | 汉语普通话语音系统和         |        | 卷面考察   | 了解汉语普通话语音系统       | 普通话语音训练        |          |
|    | 2    | 视唱练耳 1    | 32   |        |       | 识谱、听音              |        | 卷面考察   | 识谱、唱谱             | 模唱、听写          |          |
|    | 3    | 基础乐理 1    | 32   |        |       | 基础理论               |        | 卷面考察   | 了解基本乐理            | 掌握音乐理论         |          |
|    | 4    | 演奏 1      | 32   |        | 钢琴小琴房 | 识谱、演奏简单乐曲          |        | 舞台考察   | 对五线谱的认知及手指演奏能力    | 演奏中外作品         | 培训及中小学教师 |
|    | 学时小计 |           |      | 128    |       |                    |        |        |                   |                |          |
| 二  | 1    | 视唱练耳 2    | 32   |        |       | 视唱声乐曲目谱面和发展音       |        | 卷面考察   | 视唱一升一降旋律          | 模唱、听写          |          |
|    | 2    | 基础乐理 2    | 32   |        |       | 基础理论               |        | 卷面考察   | 学习音程、和弦           | 掌握自然、和声、旋律调式   |          |
|    | 3    | 演奏 2      | 32   |        | 钢琴小琴房 | 培养手指能力和演奏技能        |        | 舞台考察   | 纠正指法              | 演奏中外作品         | 培训及中小学教师 |
|    | 4    | 合唱与指挥 1   | 32   | 20     | 合唱实训室 | 合唱、指挥理论与实践         |        | 舞台考察   | 掌握合唱作品演唱的基础知识     | 掌握合唱指挥的基本规则与技能 |          |
|    | 5    | 钢琴实践 1    | 32   | 20     | 钢琴实训室 | 舞台实操               |        | 舞台考察   | 掌握舞台演奏基本知识        | 提升舞台素质及演奏能力    |          |
|    | 6    | 音乐管理      | 32   |        | 理论课堂  | 音乐管理与策划            |        | 论文     | 掌握音乐艺术管理课程相关知识    | 掌握艺术管理相关职业技能   |          |
|    | 学时小计 |           |      | 192    | 40    |                    |        |        |                   |                |          |
| 三  | 1    | 基础和声 1    | 32   |        |       | 多声部音乐分析与写作         |        | 卷面考察   | 基础和声知识及多声部写作      | 作品分析           |          |
|    | 2    | 声乐基础知识    | 32   |        |       | 简易声乐作品演唱           |        | 舞台考察   | 基础发音技巧            |                |          |
|    | 3    | 形体与舞蹈 1   | 32   |        | 舞蹈实训室 | 古典舞、身韵、民族民间舞蹈进阶组合课 |        | 舞台考察   | 站姿                | 身韵             |          |
|    | 4    | 钢琴实践 2    | 32   | 20     | 钢琴实训室 | 舞台实操               |        | 舞台考察   | 掌握舞台演奏基本知识        | 提升舞台素质及演奏能     |          |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称    | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目        | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |                |          |
|------|------|---------|------|--------|-------|-------------|--------|--------|-------------------|----------------|----------|
|      |      |         |      |        |       |             |        |        | 掌握知识              | 任务             | 岗位       |
|      | 5    | 演奏 3    | 32   |        | 钢琴小琴房 | 培养手指跑动      |        | 舞台考察   | 手指基础性训练           | 演奏中外作品         | 培训及中小学教师 |
|      | 6    | 合唱与指挥 2 | 32   | 20     | 合唱实训室 | 合唱、指挥理论与实践  |        | 舞台考察   | 掌握合唱作品演唱的基础知识     | 掌握合唱指挥的基本规则与技能 |          |
|      | 7    | 1+X 器乐艺 | 32   | 16     | 电钢实训室 | 指定曲目弹奏      |        | 舞台考察   | 掌握曲目弹奏技能          | 完成教案编写         |          |
|      | 8    | 钢琴即兴伴奏  | 32   |        | 电钢实训室 | 大小调式和弦链接    |        | 舞台考察   | 给旋律配和声            | 创作             |          |
|      | 9    | 音乐教学法 1 | 32   |        |       | 培养基本教学能力    |        | 卷面考察   | 掌握基本教学方法          | 实践模拟教学         | 培训及中小学教师 |
|      | 学时小计 |         |      | 288    | 56    |             |        |        |                   |                |          |
| 四    | 1    | 基础和声 2  | 32   |        |       | 多声部音乐分析与写作  |        | 卷面考察   | 基础和声知识及多声部写作      | 作品分析           |          |
|      | 2    | 意大利语发音课 | 32   |        |       | 基本钢琴术语      |        | 卷面考察   | 掌握基本意大利语发音        | 掌握常用表情术语       |          |
|      | 3    | 曲式分析    | 32   |        |       | 作品分析、解析     |        | 卷面考察   | 了解基础曲式结构          | 中外钢琴作品分析       |          |
|      | 4    | 形体与舞蹈 2 | 32   |        | 舞蹈实训室 | 古典舞、身韵、民族民间 |        | 舞台考察   | 站姿                | 身韵             |          |
|      | 5    | 演奏 4    | 32   |        | 钢琴小琴房 | 培养节奏、色彩     |        | 舞台考察   | 基础节奏训练            | 演奏中外作品         | 培训及中小学教师 |
|      | 6    | 合唱与指挥 3 | 32   | 20     | 合唱实训室 | 合唱、指挥理论与实践  |        | 舞台考察   | 掌握合唱作品演唱的基础知识     | 掌握合唱指挥的基本规则与技能 |          |
|      | 7    | 艺术指导    | 32   | 16     | 钢琴实训室 | 简易声乐作品      |        | 舞台考察   | 掌握基本声乐伴奏技能        | 合奏             |          |
|      | 8    | 钢琴即兴伴奏  | 32   |        | 电钢实训室 | 大小调式和弦链接    |        | 舞台考察   | 给旋律配和声            | 创作             |          |
|      | 9    | 音乐教学法 2 | 32   |        |       | 培养基本教学能力    |        | 卷面考察   | 掌握基本教学方法          | 实践模拟教学         | 培训及中小学教师 |
|      | 10   | 钢琴排练    | 32   | 32     | 钢琴实训室 | 毕业作品、四首联弹排  |        | 舞台考察   | 掌握钢琴与其他乐器合奏技能     | 合奏、四手联弹        |          |
| 学时小计 |      |         | 320  | 68     |       |             |        |        |                   |                |          |



2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称    | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目       | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |                |          |
|------|------|---------|------|--------|-------|------------|--------|--------|-------------------|----------------|----------|
|      |      |         |      |        |       |            |        |        | 掌握知识              | 任务             | 岗位       |
| 五    | 1    | 演奏 5    | 32   |        | 钢琴小琴房 | 培养节奏、色彩能力  |        | 舞台考察   | 基础节奏训练            | 演奏中外作品         | 培训及中小学教师 |
|      | 2    | 合唱与指挥 4 | 64   | 32     | 综合实训室 | 合唱、指挥理论与实践 |        | 舞台考察   | 掌握合唱作品演唱的基础知识     | 掌握合唱指挥的基本规则与技能 |          |
|      | 3    | 钢琴职业规划  | 32   |        | 综合实训室 | 实景教学       |        | 展示     | 掌握钢琴职业规划方向        | 掌握基本教学手段       |          |
|      | 学时小计 |         | 128  | 32     |       |            |        |        |                   |                |          |
| 学时合计 |      |         | 1056 | 196    |       |            |        |        |                   |                |          |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 音乐表演实训项目名称    | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室       | 主要实训项目         | 作品或<br>成果形式 | 目标对应的表演人物身份 |          |          | 演出<br>班级 |
|----|---------------|----------|----|-----|------|------|-----------|----------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|
|    |               |          |    |     |      |      |           |                |             | 歌唱<br>演员    | 演奏<br>演员 | 舞蹈<br>演员 |          |
| 1  | 项目 1: 毕业音乐会   | 校内       | 16 | 96  | 五    | 1-16 | 小剧场       | 编排音乐会、指导学生专业技能 | 舞台汇报        |             |          |          |          |
| 2  | 项目 2: 合唱与指挥 4 |          | 16 | 64  | 五    | 1-16 | 合唱实训室/小剧场 | 演奏中外钢琴作品       | 舞台汇报        |             |          |          |          |
| 合计 |               |          | 32 | 160 |      |      |           |                |             |             |          |          |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位         | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  |          | 音乐机构教师, 小学及幼儿园教师 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                  |                         |

**实习地点:**

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 音乐表演专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：音乐表演
- (二) 专业代码：550201
- (三) 专业方向：古筝

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向文化艺术业，能够胜任小学音乐教师、培训机构音乐教师、艺术文化管理等具有良好职业道德，掌握音乐基本理论和基本技能，适应市场经济条件下音乐表演（古筝）专业市场要求，具有从事基层音乐教育、音乐表演、组织群艺活动的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的

基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。

2. 熟悉国家和地方中小学及幼儿教育的方针、政策和法规。

3. 具有较为扎实的音乐专业基础知识。

4. 具有一定的文学常识、普通话语音运用及古筝、钢琴、舞蹈、声乐、合唱指挥等的基本知识。

5. 掌握小学环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

## （二）能力

1. 教育教学能力：具有古筝教学及辅导能力。掌握从事小学教育的教育教学技能，具有较强的开展音乐教育教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；掌握古筝演奏、钢琴即兴等教学技能专长。

2. 组织管理能力：具有编制中小学学生教学具体实施方案的能力，具备一定的能力。

3. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

4. 具有独立从事舞台演奏及策划的能力。

## （三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神。

3. 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

4. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

5. 了解艺术学和美学基础知识，具备良好的艺术修养和审美鉴赏力。

6. 具有一定的分析解决问题能力和组织协调能力。

## 六、毕业要求

**(一) 学时、学分要求**

学时：2510

学分：152

**(二) 证书要求**

| 序号 | 证书名称                   | 颁证机构             | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|------------------------|------------------|-------------------|
| 1  | 1+X 器乐艺术指导职业技能等级证书(中级) | 新华国采教育网络科技有限责任公司 | 推荐获得              |
| 2  | 中小学教师资格证               | 省教育厅             | 推荐获得              |

**基本技能证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得              |
| 4  | 中国音协全国钢琴技能等级证书        | 中国音乐家协会         | 推荐获得              |

**七、职业面向****音乐表演(古筝)专业职业生涯发展路径**

| 发展阶段 | 就业岗位   |      | 职业资格证书   | 学历层次 | 发展年限 |
|------|--------|------|----------|------|------|
|      | 技术岗位   | 管理岗位 |          |      |      |
| VI   |        | 校长   | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 5-10 |
| V    |        | 副校长  | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 3-10 |
| IV   |        | 教研主任 | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 3-5  |
| III  | 中学音乐教师 |      | 中小学教师资格证 | 本科以上 | 0-3  |
| II   | 小学音乐教师 |      | 中小学教师资格证 | 专科以上 | 0-3  |
| I    | 培训教师   |      | 中小学教师资格证 | 中职以上 | 0-3  |

**八、任务与职业能力分析****音乐表演(古筝)岗位职业能力分析表**

| 工作项目 | 工作任务/ | 职业能力 |
|------|-------|------|
|------|-------|------|

| /职业素养    |                  | 职业素养分类 |            | (技能、工具、方法、要求、知识) |                   |
|----------|------------------|--------|------------|------------------|-------------------|
| 编号       | 内容               | 编号     | 内容         | 编号               | 内容                |
| 01       | 古筝演奏             | 01-01  | 古筝演奏       | 01-01-01         | 熟练掌握古筝演奏专业技能      |
|          |                  |        |            | 01-01-02         | 了解古筝相关理论知识        |
|          |                  |        |            | 01-01-03         | 具备舞台表演职业素养        |
|          |                  | 01-02  | 舞台表演       | 01-02-01         | 熟练掌握演奏专业技能        |
|          |                  |        |            | 01-02-02         | 具备舞台实践能力          |
|          |                  |        |            | 01-02-03         | 具备舞台表演职业素养        |
| 02       | 音乐教学             | 02-01  | 讲授音乐基础知识   | 02-01-01         | 掌握基本乐理知识          |
|          |                  |        |            | 02-01-02         | 掌握视唱练耳知识          |
|          |                  |        |            | 02-01-03         | 掌握和声知识            |
|          |                  |        |            | 02-01-04         | 掌握音乐教学法           |
|          |                  | 02-02  | 讲授音乐专业知识   | 02-02-01         | 了解演奏及理论知识         |
|          |                  |        |            | 02-02-02         | 了解古筝演奏知识          |
| 02-02-03 | 了解民族器乐知识         |        |            |                  |                   |
| 03       | 音乐团队管理           | 03-01  | 合理分工安排表演角色 | 03-01-01         | 掌握舞台表演知识          |
|          |                  |        |            | 03-01-02         | 了解掌握合唱与指挥知识       |
|          |                  |        |            | 03-01-03         | 了解舞台编导知识          |
|          |                  | 03-02  | 制定实施方案     | 03-02-01         | 了解音乐创作及实施办法       |
| 04       | 舞台表演             | 04-01  | 演奏家        | 04-01-01         | 能够演奏出不同时期的中国作品    |
|          |                  |        |            | 04-01-02         | 富有色彩的演奏不同时期作品     |
|          |                  |        |            | 04-01-03         | 熟悉舞台相关知识          |
|          |                  |        |            | 04-01-04         | 熟练舞台突发事件的应变处理能力   |
| 05       | 辅导教学             | 05-01  | 企业艺术团教师    | 05-01-01         | 能够调动员工的排练积极性      |
|          |                  |        |            | 05-01-02         | 熟悉乐团的训练方法         |
|          |                  |        |            | 05-01-03         | 熟悉中国民族作品的演奏方法     |
|          |                  |        |            | 05-01-04         | 熟练走台、合光、化妆等演出基本常识 |
|          |                  | 05-02  | 培训中心教师     | 05-02-01         | 能够保持对儿童的热情和爱心     |
|          |                  |        |            | 05-02-02         | 能够有计划地进行演奏基础教学    |
|          |                  |        |            | 05-02-03         | 熟悉儿童手指的基本功教学      |
|          |                  |        |            | 05-02-04         | 熟悉儿童古筝的教学         |
|          |                  |        |            | 05-02-05         | 掌握儿童古筝教学方法        |
|          |                  | 05-03  | 少儿艺术团教师    | 05-03-01         | 能够从事少儿艺术教学工作      |
|          |                  |        |            | 05-03-02         | 熟悉少儿民族器乐教学        |
|          |                  |        |            | 05-03-03         | 熟悉少儿古筝表演教学        |
|          |                  |        |            | 05-03-04         | 熟悉少儿小型民乐团的教學      |
|          |                  |        |            | 05-03-05         | 熟悉少儿的语言艺术教学       |
| 05-03-06 | 熟悉少儿的表演舞教学       |        |            |                  |                   |
| 05-03-07 | 熟练少儿歌舞竞赛法等特殊教学方法 |        |            |                  |                   |
| 06       | 职业素养(通用能力、       | 06-01  | 沟通交流       | 06-01-01         | 具有一定的自然科学和人文科学知识  |
|          |                  | 06-02  | 数字应用       | 06-02-01         | 具有一定的现代信息技术知识     |

|            |          |          |                                   |                         |
|------------|----------|----------|-----------------------------------|-------------------------|
| 核心技能、关键能力) | 06-03    | 革新创新     | 06-03-01                          | 奥尔夫音乐                   |
|            | 06-04    | 自主学习     | 06-04-01                          | 网络自己继续学习                |
|            |          |          | 06-04-02                          | 具备自主学习的能力               |
|            | 06-05    | 团队合作     | 06-05-01                          | 具有较强的团队精神，善于合作          |
|            |          |          | 06-05-02                          | 可处理好团队关系                |
|            | 06-06    | 解决问题     | 06-06-01                          | 对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决 |
|            | 06-07    | 信息处理     | 06-07-01                          | 能正确理解信息                 |
| 06-07-02   |          |          | 能通过理解的信息处理信息                      |                         |
| 06-08      | 责任（安全）意识 | 06-08-01 | 对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师 |                         |
| 06-09      | 外语应用     | 06-09-01 | 掌握应用外语演唱及交流能力                     |                         |

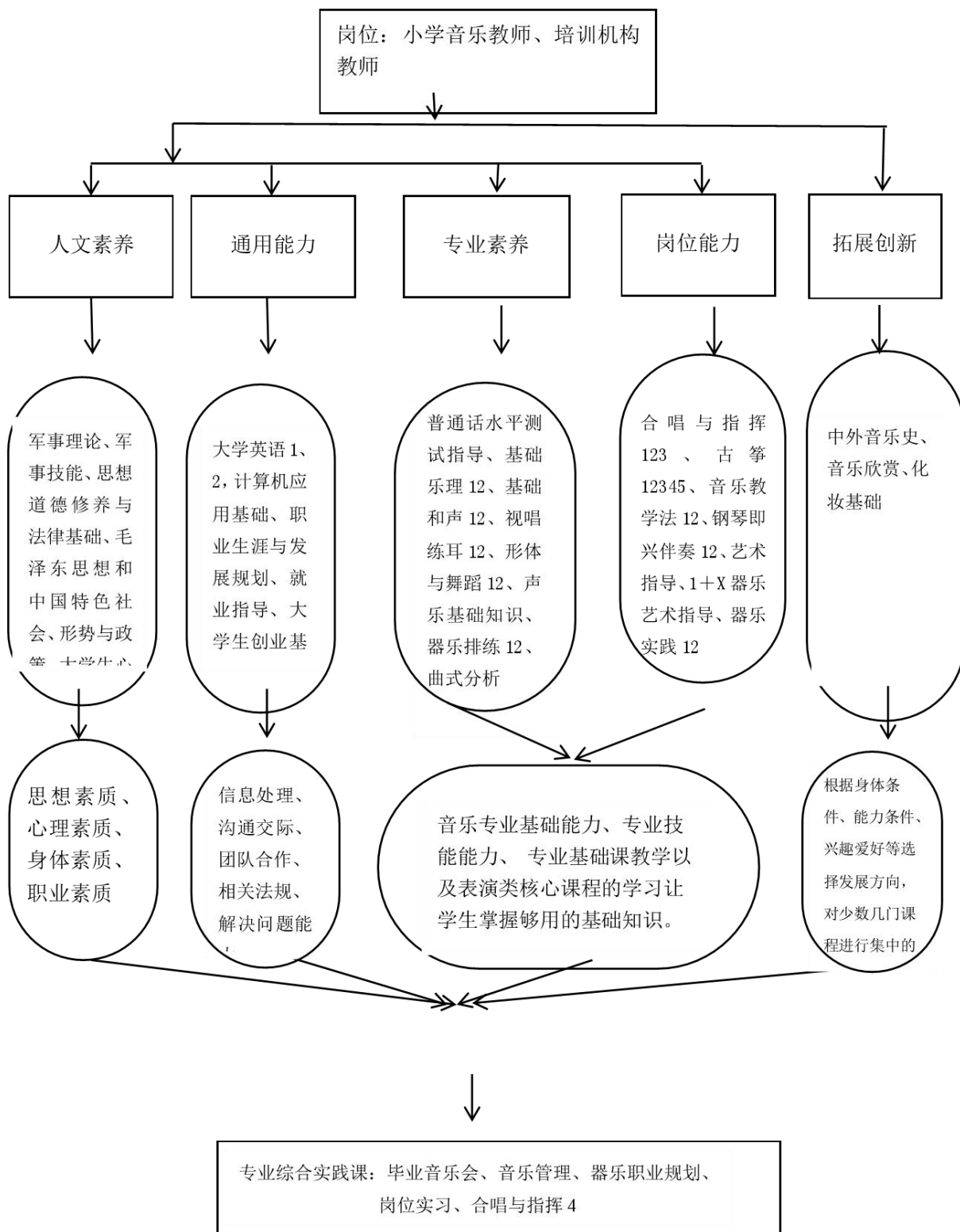
## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区音乐表演专业相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

本专业课程主要由音乐表演的基础理论课和专业技能课的传授相结合，专业技能课如古筝、钢琴即兴伴奏、形体等课程在学生进校时即开设，其中古筝小课的开设一直到学生毕业。同时每学年开设不同的音乐理论课，如乐理、视唱、和声等，促进学生对音乐理论知识的不断深化，第五学期的实训课程如毕业音乐会、合唱与指挥、音乐管理、器乐职业规划等，对学生本专业技能的全面掌握更起到关键的促进作用。





本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向文化艺术业，能够胜任小学音乐教师、培训机构音乐教师、艺术文化管理等具有良好职业道德，掌握音乐基本理论和基本技能，适应市场经济条件下音乐表演专业市场要求，具有从事基层音乐教育、音乐表演、组织群艺活动的高素质劳动者和技术技能型人才。

**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称              | 对接职业能力  | 主要教学内容  | 学时     |
|----|-------------------|---|---|--------|
| 1  | 古筝<br>(1、2、3、4、5) | 01-01-01、01-01-02<br>01-01-03、01-02-01<br>01-02-02、01-02-03             | 主要学习古筝演奏的知识、演奏技能及演奏活动的设计、组织能力,为较熟练地完成音乐表演活动奠定基础               | 160 学时 |
| 2  | 艺术指导              | 04-01-01、04-01-02、<br>04-01-03、04-01-04                                 | 主要学习技能能力,学习古筝与钢琴合奏作品,了解相关合奏知识。                                | 32 学时  |
| 3  | 钢琴即兴伴奏(1、2)       | 01-02-01、01-02-02   | 主要学习不同风格乐曲正谱伴奏,学习运用和声、织体、曲式、钢琴弹奏技巧等对乐曲进行即兴伴奏配弹的技能             | 64 学时  |
| 4  | 1+X 器乐艺术指导        | 02-01-04、05-03-01   | 主要学习器乐演奏和教案编写   | 32 学时  |
| 5  | 音乐教学法<br>(1、2)    | 02-01-01、02-01-02<br>02-01-03、02-01-04<br>02-02-01、02-02-02<br>02-02-03 | 学习针对学生不同阶段的特点和内容进行古筝教学;如何教学器乐演奏技巧;培养良好的器乐演奏心理状态;如何组织和实施古筝教学等。 | 64 学时  |
| 6  | 器乐实践<br>(1、2)     | 01-01-01、01-01-02<br>01-01-03、01-02-01<br>01-02-02、01-02-03             | 主要锻炼学生舞台实践能力,积累舞台实践经验。  | 64 学时  |
| 7  | 合唱与指挥 1、2、3       | 03-01-02、05-01-03   | 合唱训练的基本技巧和指挥的基本技能   | 96 学时  |

## (三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称 | 学习内容要求                                    | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周)  | 学期 | 地点         |
|----|---------|---|---|--------|----|------------|
| 1  | 合唱与指挥 4 | 学习合唱的基本音乐技能要领,学习理论知识、积累合唱演出曲目,掌握合唱排练要领及方法 | 能根据群众文化大众参与的要求提供合唱/合奏的排练技能,能熟练组织群众合唱/合奏活动                   | 64 学时  | 5  | 合唱实训/小剧场   |
| 2  | 岗位实习    | 了解工作岗位流程及任务、学习岗位相关工作内容                    | 能根据群众文化要求,提供各种音乐文化演出活动、比赛赛事的组织、表演技能,能熟练组织群众文艺活动             | 36 学时  | 6  | 校外实训基地     |
| 3  | 音乐管理    | 以音乐商务项目策划为主体,解析音乐商务项目过程                   | 把握时代主流,瞄准文化产业的迫切需求,培养复合型技术人才                                | 32 学时  | 2  | 理论实训教室     |
| 4  | 器乐职业规划  | 了解古筝职业技能对应的工作领域,工作任务及职业技能要求               | 以古筝教学为内容,追求审美取向及教育取向  | 32 学时  | 5  | 器乐实训室/理论教室 |
| 5  | 毕业音乐会   | 通过舞台实践,让作品与学生舞台表现相结合                      | 2、较好的音准、节奏<br>2、较好的肢体语言和表现力<br>3、有一定的创新能力<br>4、有团队精神,敢担当愿分享 | 160 学时 | 5  | 器乐实训室/小剧场  |

## 十、教学时间分配表

| 周次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 学期 | ◎ | ☆ | ☆ |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
|    | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ●  |    | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
|    | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  |    | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例    | 学时   | 比例    |
|------|---------|-----|-------|------|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 16%   | 468  | 18.6% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.2%  | 184  | 7.3%  |
| 合计   |         | 35  | 23.2% | 652  | 25.9% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.6%  | 218  | 8.7%  |
|      | 合计      | 13  | 8.6%  | 218  | 8.7%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 26  | 17/1% | 416  | 16.6% |
|      | 合计      | 26  | 17.1% | 416  | 16.6% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 32  | 21%   | 512  | 20.3% |
|      | 专业综合实践课 | 40  | 26.3% | 616  | 24.5% |
| 合计   |         | 72  | 47.3% | 1128 | 44.8% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
|      | 合计      | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
| 其中   | 必修课     | 135 | 89%   | 2230 | 89.%  |
|      | 选修课     | 17  | 11%   | 280  | 11%   |
| 合计   |         |     | 100%  |      | 100%  |
| 其中   | 理论教学    | —   | —     | 942  | 37.5% |
|      | 实践教学    | —   | —     | 1568 | 62.5% |
| 合计   |         | —   | —     | 2510 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 112 | 74%   | 1894 | 75%   |
|      | 综合实践    | 40  | 26%   | 616  | 25%   |
| 合计   |         | 152 | 100%  | 2510 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

队伍结构

音乐表演专业共有专职教师 25 名，兼职教师 1 名。专业带头人 1 名。其中 6 名教师曾出国留学，10 名教师研究生学历。从职称构成上看：中级职称 12 人，初级职称 13 人。从年龄结构上看：35 岁以上教师 10 人，30 岁以下教师 15 人。无论从职称到年龄，音乐表演专业教师结构十分合理，符合高等职业学校设置标准规定的要求。

### （二）教学设施

本专业现有实训室面积为 2300 平米，有教学设备 150 套，包括一个电钢琴教室（30 台）、4 间理论大课室、4 个舞蹈实训室、56 间琴房、2 间合唱排练室，声乐、钢琴、器乐实训室各一间，小剧场一个，为学生实训晚会汇报演出。教学设施达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准要求，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1、教材选用基本要求

符合国家教育发展规划的普通高等教育教材：音乐类书籍，适合于高职院校古筝专业精品课程书籍。

### 2、图书文献配备基本要求

符合国家教育部规定的普通高等教育“十四五”国家级规划教材。

### 3、数字教学资源配备基本要求

通过网络、手机、电脑、投影等电子设备，实现数字化教学。

### （四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

### （五）学习评价

内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

### （六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

音乐表演（古筝）专业教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                     |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                            | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                          | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                           |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                           |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                            |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                              | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                          | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                            |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                              | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                              |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                              |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  |                              | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成，第五学期录成绩               |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                          | 5   | 8    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                              |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                              | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                              |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                              |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                              |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 11  | 184 | 68  | 116                          |     | 2    | 3    | 2   | 2   |      |    |
|               | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                          | 5   | 10   | 5    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                            | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2 | 2   | 32  | 28  | 4                            |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                              |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  | 4                            |     |      |      |     |     |      | 考试 |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                              |     |      | 2/8  |     |     |      | 考试 |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                              |     |      | 2/11 |     |     |      | 考试 |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                              |     | 2/10 |      |     |     |      | 考查 |
| 小计            |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 6                            | 2   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 11                           | 12  | 8    | 6    | 2   |     |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质  | 序号     | 课程代码    | 课程名称       | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |     | 考试形式          |    |
|--------------------|-------|--------|---------|------------|-----|------|-----|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----|
|                    |       |        |         |            |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   |               |    |
|                    |       |        |         |            |     |      |     |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 16周 |               |    |
| 专业素养               | 专业基础课 | 1      | 020327  | 普通话水平测试指导  | 2   | 32   | 4   | 28   | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 2      | 020254  | 基础乐理 1     | 2   | 32   | 28  | 4    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 3      | 020255  | 基础乐理 2     | 2   | 32   | 28  | 4    |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 4      | 020256  | 视唱练耳 1     | 2   | 32   | 28  | 4    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 5      | 020257  | 视唱练耳 2     | 2   | 32   | 28  | 4    |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 6      | 020743  | 基础和声 1     | 2   | 32   | 28  | 4    |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 7      | 020744  | 基础和声 2     | 2   | 32   | 28  | 4    |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 8      | 0202090 | 声乐基础知识     | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 9      | 040139  | 器乐排练       | 4   | 64   | 8   | 56   |          |     |     | 4   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 10     | 020279  | 曲式分析       | 2   | 32   | 28  | 4    |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 11     | 020286  | 形体与舞蹈 1    | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 12     | 020287  | 形体与舞蹈 2    | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
| 小计                 |       |        |         |            | 26  | 416  | 220 | 196  | 6        | 4   | 6   | 10  | 0   |     |               |    |
| 岗位能力               | 专业核心课 | 1      | 010175  | 古筝 1       | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 2      | 010176  | 古筝 2       | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 3      | 020607  | 古筝 3       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 4      | 020608  | 古筝 4       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 5      | 020609  | 古筝 5       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     |     | 3   |     |               | 考试 |
|                    |       | 6      | 020765  | 音乐教学法 1    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 7      | 020766  | 音乐教学法 2    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 8      | 020610  | 器乐实践 1     | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 9      | 020611  | 器乐实践 2     | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 10     | 020722  | 钢琴即兴伴奏 1   | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 11     | 020259  | 钢琴即兴伴奏 2   | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 12     | 020296  | 1+X 器乐艺术指导 | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 13     | 020297  | 艺术指导       | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     |     | 2   |     |               | 考查 |
|                    |       | 14     | 020208  | 合唱与指挥 1    | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 15     | 020762  | 合唱与指挥 2    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 16     | 020763  | 合唱与指挥 3    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    | 小计    |        |         |            |     | 32   | 512 | 232  | 280      | 2   | 6   | 12  | 10  | 3   |               |    |
| 专业综合实践课            | 1     | 020820 | 毕业音乐会   | 10         | 160 | 0    | 160 |      |          |     |     |     | 15  |     | 考试            |    |
|                    | 2     | 020767 | 音乐管理    | 2          | 32  | 0    | 32  |      | 2        |     |     |     |     |     |               |    |
|                    | 3     | 020768 | 器乐职业规划  | 2          | 32  | 0    | 32  |      |          |     |     |     | 3   |     |               |    |
|                    | 4     | 020764 | 合唱与指挥 4 | 2          | 32  | 16   | 16  |      |          |     |     |     | 3   |     | 考试            |    |
|                    | 5     | 101127 | 岗位实习    | 24         | 360 |      | 360 |      |          |     |     |     | 7W  | 11W | 另有 6 周安排在寒假进行 |    |
| 小计                 |       |        |         |            | 40  | 616  | 16  | 600  | 0        | 2   | 0   | 0   | 20  | 24  |               |    |
| 合计                 |       |        |         |            | 72  | 1128 | 248 | 880  | 2        | 8   | 12  | 10  | 23  | 24  |               |    |
| 拓展创新               | 专业限选  | 1      | 010387  | 中外音乐史      | 2   | 32   | 32  | 0    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 2      | 101002  | 音乐欣赏       | 2   | 32   | 32  | 0    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 3      | 020347  | 化妆基础       | 2   | 32   | 32  | 0    |          | 2   |     |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 小计     |         |            |     |      | 6   | 96   | 96       | 0   | 4   | 2   | 0   | 0   | 0             |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |       |        |         |            | 104 | 1640 | 564 | 1076 | 12       | 14  | 18  | 20  | 23  | 24  |               |    |
| 总计                 |       |        |         |            | 152 | 2510 | 942 | 1568 | 23       | 26  | 26  | 26  | 25  | 24  |               |    |



附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称       | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目                | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |                |          |
|----|------|------------|------|--------|-------|---------------------|--------|--------|-------------------|----------------|----------|
|    |      |            |      |        |       |                     |        |        | 掌握知识              | 任务             | 岗位       |
| 一  | 1    | 普通话水平测试指导  | 32   |        |       | 汉语普通话语音系统和普通话语音训练   |        | 卷面考察   | 了解汉语普通话语音系统       | 普通话语音训练        |          |
|    | 2    | 视唱练耳 1     | 32   |        |       | 识谱、听音               |        | 卷面考察   | 识谱、唱谱             | 模唱、听写          |          |
|    | 3    | 基础乐理 1     | 32   |        |       | 基础理论                |        | 卷面考察   | 了解基本乐理            | 掌握音乐理论         |          |
|    | 4    | 古筝 1       | 32   |        | 古筝小琴房 | 识谱、演奏简单乐曲           |        | 舞台考察   | 对五简谱的认知及手指演奏能力    | 演奏低级别古筝作品      | 培训及中小学教师 |
|    | 学时小计 |            |      | 128    |       |                     |        |        |                   |                |          |
| 二  | 1    | 视唱练耳 2     | 32   |        |       | 视唱中等难度曲目谱面和发展音乐认知   |        | 卷面考察   | 视唱三升三降旋律          | 模唱、听写          |          |
|    | 2    | 基础乐理 2     | 32   |        |       | 基础理论                |        | 卷面考察   | 学习音程、和弦           | 掌握自然、和声、旋律调式调性 |          |
|    | 3    | 古筝 2       | 32   |        | 古筝小琴房 | 培养手指能力和演奏技能的能力      |        | 舞台考察   | 纠正指法              | 演奏中国作品         | 培训及中小学教师 |
|    | 4    | 合唱与指挥 1    | 32   | 20     | 合唱实训室 | 合唱、指挥理论与实践          |        | 舞台考察   | 掌握合唱作品演唱的基础知识     | 掌握合唱指挥的基本规则与技能 |          |
|    | 5    | 器乐实践 1     | 32   | 20     | 器乐实训室 | 舞台实操                |        | 舞台考察   | 掌握舞台演奏基本知识        | 提升舞台素质及演奏能力    |          |
|    | 6    | 音乐管理       | 32   |        | 理论教室  | 音乐管理及策划             |        | 论文     | 掌握音乐艺术管理课程相关知识    | 掌握艺术管理相关职业技能   |          |
|    | 学时小计 |            |      | 192    | 40    |                     |        |        |                   |                |          |
| 三  | 1    | 基础和声 1     | 32   |        |       | 多声部音乐分析与写作          |        | 卷面考察   | 基础和声知识及多声部写作      | 作品分析           |          |
|    | 2    | 1+X 器乐艺术指导 | 32   |        | 电钢实训室 | 1+X 器乐艺术指导考试作品      |        | 舞台考察   | 理论培训              | 完成教案编写         |          |
|    | 3    | 形体与舞蹈 1    | 32   |        | 舞蹈实训室 | 古典舞、身韵、民族民间舞蹈进行综合训练 |        | 舞台考察   | 站姿                | 身韵             |          |

2022 级专业人才培养方案

| 学期 | 序号   | 课程名称     | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目                | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |                |          |
|----|------|----------|------|--------|-------|---------------------|--------|--------|-------------------|----------------|----------|
|    |      |          |      |        |       |                     |        |        | 掌握知识              | 任务             | 岗位       |
|    | 4    | 器乐实践 2   | 32   | 20     | 器乐实训室 | 舞台实操                |        | 舞台考察   | 掌握舞台演奏基本知识        | 提升舞台素质及演奏能力    |          |
|    | 5    | 古筝 3     | 32   |        | 古筝小琴房 | 培养手指拨弦能力            |        | 舞台考察   | 手指基础性训练           | 演奏中国作品         | 培训及中小学教师 |
|    | 6    | 合唱与指挥 2  | 32   | 20     | 合唱实训室 | 合唱、指挥理论与实践          |        | 舞台考察   | 掌握合唱作品演唱的基础知识     | 掌握合唱指挥的基本规则与技能 |          |
|    | 7    | 艺术指导     | 32   | 16     | 器乐实训室 | 古筝、钢琴合奏             |        | 舞台考察   | 掌握基本合奏技能          | 合奏             |          |
|    | 8    | 钢琴即兴伴奏 1 | 32   |        | 电钢实训室 | 大小调式和弦链接            |        | 舞台考察   | 给旋律配和声            | 创作             |          |
|    | 9    | 音乐教学法 1  | 32   |        |       | 培养基本教学能力            |        | 卷面考察   | 掌握基本教学方法          | 实践模拟教学         | 培训及中小学教师 |
|    | 学时小计 |          |      | 288    | 56    |                     |        |        |                   |                |          |
| 四  | 1    | 基础和声 2   | 32   |        |       | 多声部音乐分析与写作          |        | 卷面考察   | 基础和声知识及多声部写作      | 作品分析           |          |
|    | 2    | 器乐排练     | 64   | 32     | 器乐实训室 | 毕业作品排练              |        | 舞台考察   |                   | 掌握古筝与其他乐器合奏技能  | 合奏       |
|    | 3    | 曲式分析     | 32   |        |       | 作品分析、解析             |        | 卷面考察   | 了解基础曲式结构          | 中外钢琴作品分析       |          |
|    | 4    | 形体与舞蹈 2  | 32   |        | 舞蹈实训室 | 古典舞、身韵、民族民间舞蹈进行综合训练 |        | 舞台考察   | 站姿                | 身韵             |          |
|    | 5    | 古筝 4     | 32   |        | 古筝小琴房 | 培养节奏、色彩能力           |        | 舞台考察   | 基础节奏训练            | 演奏中外作品         | 培训及中小学教师 |
|    | 6    | 合唱与指挥 3  | 32   | 20     | 合唱实训室 | 合唱、指挥理论与实践          |        | 舞台考察   | 掌握合唱作品演唱的基础知识     | 掌握合唱指挥的基本规则与技能 |          |
|    | 7    | 艺术指导     | 32   | 16     | 器乐实训室 | 简易声乐作品演奏            |        | 舞台考察   | 掌握基本声乐伴奏技能        | 合奏             |          |
|    | 8    | 钢琴即兴伴奏 2 | 32   |        | 电钢实训室 | 大小调式和弦链接            |        | 舞台考察   | 给旋律配和声            | 创作             |          |
|    | 9    | 音乐教学法 2  | 32   |        |       | 培养基本教学能力            |        | 卷面考察   | 掌握基本教学方法          | 实践模拟教学         | 培训及中小学教师 |
|    | 学时小计 |          |      | 320    | 68    |                     |        |        |                   |                |          |
| 五  | 1    | 古筝 5     | 32   |        | 古筝小琴房 | 培养节奏、色彩能力           |        | 舞台考察   | 基础节奏训练            | 演奏古筝作品         | 培训及中小学教师 |

2022 级专业人才培养方案

| 学期 | 序号   | 课程名称       | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目       | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |                |    |
|----|------|------------|------|--------|-------|------------|--------|--------|-------------------|----------------|----|
|    |      |            |      |        |       |            |        |        | 掌握知识              | 任务             | 岗位 |
|    | 2    | 合唱与指挥<br>4 | 64   | 32     | 合唱实训室 | 合唱、指挥理论与实践 |        | 舞台考察   | 掌握合唱作品演唱的基础知识     | 掌握合唱指挥的基本规则与技能 |    |
|    | 5    | 器乐职业规划     | 32   |        | 理论教室  | 实景教学       |        | 展示     | 掌握古筝职业规划方向        | 掌握基本教学手段       |    |
|    | 学时小计 |            | 128  | 32     |       |            |        |        |                   |                |    |
|    | 学时合计 |            | 1056 | 196    |       |            |        |        |                   |                |    |

附表 3

专业集中实训项目安排

| 序号 | 音乐表演实训项目名称    | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室          | 主要实训项目         | 作品或成果形式 | 目标对应的表演人物身份 |      |      | 演出班级 |
|----|---------------|----------|----|-----|------|------|--------------|----------------|---------|-------------|------|------|------|
|    |               |          |    |     |      |      |              |                |         | 歌唱演员        | 演奏演员 | 舞蹈演员 |      |
| 1  | 项目 1: 毕业音乐会   | 校内       | 16 | 96  | 五    | 1-16 | 领航艺术中心       | 编排音乐会、指导学生专业技能 | 舞台汇报    |             |      |      |      |
| 2  | 项目 2: 合唱与指挥 4 |          | 16 | 64  | 五    | 1-16 | 合唱实训室/领航艺术中心 | 毕业音乐会排练        | 舞台汇报    |             |      |      |      |
| 合计 |               |          | 32 | 160 |      |      |              |                |         |             |      |      |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告。

②校内集中实训时间安排在第五学期，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 16 学分，即教师给学生讲授知识，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

## 实习地点：

| 序号  | 内容   | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 作品成果<br>形式要求 | 岗位实习主要岗位        | 大中型企业产品升级/技<br>术研究/专利申报项目名称 |
|-----|------|----|-----|----------|--------------|-----------------|-----------------------------|
| 1   | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六      |              | 音乐机构教师,小学及幼儿园教师 |                             |
| 合 计 |      | 24 | 360 |          |              |                 |                             |

注：

①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。

②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成顶岗实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。

③一个自然班的学生在一个企业岗位实习，可以派 1 名教师进企业协助管理，师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 舞蹈表演专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：舞蹈表演
- (二) 专业代码：550202

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设、国家战略与社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向舞蹈教育与演员行业，能够胜任舞蹈教师、舞蹈演员等岗位工作，具有舞蹈编导教学能力、舞蹈表演能力、舞蹈编导能力，同时具有舞蹈教师资格证，能系统的掌握中国古典舞、民间舞、芭蕾舞、现代舞、编导和舞台实践能力的舞蹈高素质技术技能人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 具有一定的文学，艺术等人文社会科学知识；
2. 具有扎实、系统的学科专业理论知识；
3. 掌握舞蹈表演教学与编导的相关知识；
4. 了解舞蹈教育领域的发展趋势，以及相关学科的基本理论知识，通过学科间的交叉与渗透，完善学科知识结构的搭建，提升文化素养；
5. 具有一定的文学常识，取得相关的舞蹈职业等级证书，如舞蹈家协会考级证书和北京

舞蹈学院考级证书。

6. 掌握班级管理，家庭教育等方面的相关知识，具有一定地班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

### （二）能力

1. 具有扎实的舞蹈基本功和舞蹈审美，表演能力；

2. 具有扎实的舞蹈编排和教学能力；

3. 具有良好的社会适应能力和耐挫折能力，能维系和谐的人际关系。和学生家长沟通的能力，在团队中配合的能力；

4. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力；

5. 具备一定的独立思考、逻辑推理能力。

### （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、遵纪守法，作风正派，勤学苦练，吃苦耐劳，善于团队合作，善于与人沟通的基本素质。

5、具有健康高尚的思想品德，具备爱心、耐心、细心等优良品质；具有良好的心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定；具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。

6、具有一定的艺术素养、审美情趣、性格开朗、气质大方。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2542

学分：154

**(二) 证书要求****职业资格证书**

| 序号 | 证书名称                            | 颁证机构        | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|---------------------------------|-------------|-------------------|
| 1  | 舞蹈考级资格证书1-6级(中级)--中国民族民间舞蹈家协会颁发 | 中国民族民间舞蹈家协会 | 推荐获得              |
| 2  | 北京舞蹈学院考级证书(选考)                  | 北京舞蹈学院考级中心  | 推荐获得              |

**基本技能证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试B级证书      | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 |                 | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           |                 | 推荐获得              |

**七、职业面向****舞蹈表演与编导专业职业生涯发展路径**

| 发展阶段 | 就业岗位    |               | 职业资格证书         | 学历层次 | 发展年限 |
|------|---------|---------------|----------------|------|------|
|      | 技术岗位    | 管理岗位          |                |      |      |
| VI   | 艺术团总监   | 艺术团团长、企业艺术团总监 | 演员证、导演证、企业培训证  | 专科以上 | 5—   |
| V    | 培训机构负责人 | 机构负责人         | 教师资格证、舞蹈考级证    | 专科以上 | 3—   |
| IV   | 舞蹈编导    | 歌舞团、文化局、艺术团   | 演员资格证、导演证、编导证  | 专科以上 | 3—   |
| III  | 舞蹈演员    | 歌舞团、文化局、艺术团   | 演员资格证          | 专科以上 | 3—   |
| II   | 舞蹈老师    | 教学总监、学科带头人    | 教师资格证、舞蹈考级证    | 专科以上 | 3—   |
| I    | 幼儿园老师   | 特长班舞蹈教师       | 幼儿园教师资格证、舞蹈考级证 | 专科以上 | 1—   |

**八、任务与职业能力分析**



舞蹈表演专业岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素养 |                               | 工作任务/<br>职业素养分类 |                     | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |  |
|---------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--|
| 编号            | 内容                            | 编号              | 内容                  | 编号                       | 内容   |
| 01            | 舞蹈专业掌握的技术能力—中国古典舞技术技巧能力和身韵的掌握 | 01-01           | 古典舞基训               | 01-01-01                 | 基本概念(头.手.臂的基本动作,脚.腿.躯干步伐的动作)   |
|               |                               |                 |                     | 01-01-02                 | 基础训练(身体素质能力训练:地面训练,把杆训练)   |
|               |                               |                 |                     | 01-01-03                 | 古典舞激索技巧(单一技术技巧,复合技术技巧,特殊技术技巧)  |
|               |                               | 01-02           | 古典舞身韵               | 01-02-01                 | 身韵理论概述与分析(“形神劲律”身韵的核心)身韵的基本术语与概念:基本站式,手位,手型,“拧倾仰”的概念,“平圆,立圆,八字圆,点,线,面,凝神,聚神,放神”的概念 |
|               |                               |                 |                     | 01-02-02                 | 身韵基本元素“提,沉,冲靠,含,腆,旁提”身韵主干教材的典型动  |
|               |                               | 01-03           | 汉唐古典舞               | 01-03-01                 | 袖出轻盈柔美 在舞蹈艺术中,袖是最具特色的一种舞蹈表现形式,它不同于手绢花、扇子等道具,它以自己独特的方式,用形状和类型来使舞蹈更加丰富,使舞台效果更加理想。    |
| 02            | 舞蹈专业技术能力—中国民间舞八大民族舞种          | 02-01           | 东北秧歌,云南花灯舞蹈组合       | 02-01-01                 | 东北秧歌动律组合,手巾花组合,踢步组合,跳踢步组合,片花组合,顿步缠花组合,十二鼓鼓相组合                                      |
|               |                               |                 |                     | 02-01-02                 | 云南花灯动律组合,小崑捻扇组合,正崑扣扇组合,反崑摆扇组合,跳颠崑组合  |
|               |                               | 02-02           | 藏族舞蹈组合,蒙族舞蹈组合       | 02-02-01                 | 藏族基本体态脚位动律组合,颤膝组合,屈伸组合,颤动律组合,颤撩步组合,弦子表演组合,牧区表演组合,依风格组合,热巴鼓表演性组合                    |
|               |                               |                 |                     | 02-02-02                 | 蒙族基本体态组合,硬碗组合,横移拧转点顿组合,划圆组合,胸背组合,弹拨手组合,马步组合  |
|               |                               | 02-03           | 维族舞蹈组合,安徽花鼓灯舞蹈组合    | 02-03-01                 | 维族体态动律组合,垫步组合,三步一抬组合,蹉步组合,滑冲步组合,齐克提蔓组合,赛乃姆组合                                       |
|               |                               |                 |                     | 02-03-02                 | 安徽花鼓灯动律组合,碎步组合,扇花组合,起步组合,大兰花,小兰花组合,拐弯组合,梗步组合。                                      |
|               |                               | 02-04           | 山东胶州秧歌,海阳秧歌,朝鲜族舞蹈组合 | 02-04-01                 | 山东胶州秧歌动律组合,八字绕扇组合,推扇组合,扭子探步组合,扣扇短句组合。海阳秧歌体态动律组合,直波浪提裹拧组合,缠头短                       |

|    |                     |       |             |          |  |
|----|---------------------|-------|-------------|----------|--|
|    |                     |       |             |          | 句，滚浪坎浪组合，磨夹拧组合。摆步组合。   |
|    |                     |       |             | 02-04-02 | 鲜族体态屈伸动律组合，古格里组合，扎津古格里组合，它令组合，安旦组合                               |
| 03 | 舞蹈专业<br>一课堂<br>教学能力 | 03-01 | 动作讲解        | 03-01-01 | 对每一个动作地示范能力，讲授能力，对每一个组合和作品的分析讲解能力                                |
|    |                     | 03-02 | 课程讲解        | 03-02-01 | 对每一门专业课程的讲解能力，如（中国古典舞，民间舞，身韵课现代舞，编导单人，双人，三人，群舞编舞技术技巧的掌握能力及教课能力）， |
| 04 | 现代舞及<br>芭蕾舞         | 04-01 |             | 04-01-01 | 现代舞地面放松训练，节奏从慢到快、快到慢的训练过程放松全身肌肉，训练主要掌控肌肉的运动方式。                   |
|    |                     |       |             | 04-01-02 | 现代舞地面流动训练，动作流动中的连贵性，掌控多种动作的连贵性和技巧训练方式                            |
|    |                     |       |             | 04-01-03 | 现代舞地面斜线、横线、竖线训练，路线训练中地面路线动作对比性和连贵性。                              |
|    |                     |       |             | 04-01-04 | 现代舞地面技巧训练，在地面做动作技巧训练过程中，要有一定的高难度动作。                              |
|    |                     |       |             | 04-01-05 | 现代舞地面双人、多人磨合训练，训练主要是锻炼双人、多人的磨合，完成动作的要求，快速达到动作配合的要求。              |
|    |                     |       |             | 04-01-06 | 现代舞地面综合训练，是地面所有训练过的组合结合成综合训练，综合训练提高地面整体综合能力。                     |
|    |                     | 04-02 | 现代舞中间<br>练习 | 04-02-01 | 现代舞单腿跳跃训练，提高脚背能力训练，主要是训练单腿的弹跳的跳跃能力。                              |
|    |                     |       |             | 04-02-02 | 现代舞双腿跳跃训练，提高跳跃的弹跳力和爆发力，掌控最高点的造型和落地技巧。                            |
|    |                     |       |             | 04-02-03 | 现代舞斜线、横线、竖线跳跃训练，路线流动跳跃，主要是跳跃动作链接。                                |
|    |                     |       |             | 04-02-04 | 现代舞跳跃技巧训练，主要掌控跳跃空中造型和大小高难度技巧。                                    |
|    |                     |       |             | 04-02-05 | 现代舞综合训练，技巧综合训练是结合路线流动和单、双腿跳跃等等训练。                                |
|    |                     | 04-03 | 芭蕾舞         | 04-03-01 | 芭蕾舞基本训练方法：开绷直的能力。  |
|    |                     |       |             | 04-03-02 | 芭蕾舞基本训练方法：旋转的能力。   |
|    |                     |       |             | 04-03-03 | 芭蕾舞基本训练方法：芭蕾舞剧目表演的能力。  |

|    |                  |       |                   |          |   |
|----|------------------|-------|-------------------|----------|---|
| 05 | 编导能力             | 05-01 | 舞蹈即兴              | 05-01-01 | 无音乐即兴、有音乐即兴、道具即兴、环境即兴等等   |
|    |                  |       |                   | 05-01-02 | 有主题舞蹈即兴、舞蹈小品即兴。   |
|    |                  | 05-02 | 舞蹈编创              | 05-02-01 | 独舞编创技法；造型链接、动机发展、幅度、力度、时间、空间、方向等等。双人舞编创技法；双人磨合训练、双人托举训练。        |
|    |                  |       |                   | 05-02-02 | 三人舞编创技法；三人磨合训练，空间训练、方向训练、时间训练等等。群舞编创技法；造型、队形路线。                 |
| 06 | 广东本土文化传承与保护能力    | 06-01 | 岭南舞蹈课程            | 06-01-01 | 寻求在“共性”教育的基础上探索本土化的“个性及特色”教育。                                   |
| 07 | 大型晚会创编与统筹能力      | 07-01 | 组织协调能力            | 07-01-01 | 组织学生参加大型晚会，起到领队作用。协调中途发生的一切事宜，如：坐车，与调课，及安排地方休息。                 |
|    |                  | 07-02 | 晚会编排节目能力          | 07-01-02 | 晚会中各大小舞蹈节目及歌唱伴舞的编排能力。   |
|    |                  | 07-03 | 统筹指挥晚会能力          | 07-01-03 | 统筹和指挥灯光，音响，台前台后的工作人员的能力。  |
|    |                  | 07-04 | 与导演及领导合作能力        | 07-01-04 | 听从导演及领导安排工作，帮助处理各项工作的能力。  |
| 08 | 带领学生参加大型活动的的能力   | 08-01 | 设计活动              | 08-01-01 | 策划班级大型活动，如亲子活动、节日庆祝、汇报演出等活动。                                    |
|    |                  |       | 组织实施              | 08-02-02 | 组织实施班级大型活动。   |
| 09 | 舞蹈职业等级考级内容的掌握与教学 | 09-1  | 舞蹈家协会考级1-3级内容的掌握  | 09-01-01 | 身体的方位，人体部位名称，手形，音乐节奏训练，基本功训练：地面，中间，认识舞台的八个方位，中国古典舞手形。           |
|    |                  |       | 舞蹈家协会考级4-6级内容的掌握  | 09-01-02 | 健康歌，吸跳步组合，小板凳，藏族舞退踏步组合，跑跳步组合。                                   |
|    |                  |       | 舞蹈家协会考级7.8级内容的掌握  | 09-01-03 | 中国古典舞技巧，维族舞，基本功训练，中间训练，维族，傣族，踢踏舞，圆场，中国舞，拉丁舞。                    |
|    |                  |       | 舞蹈家协会考级9.10级内容的掌握 | 09-01-04 | 朝鲜舞，现代舞，基本功训练：把杆上，中间部分。剧目表演：朝鲜舞，扇子舞，中国舞，今年各种比赛的优秀剧目及自编自创成品剧目均可。 |

|          |                  |       |                    |          |   |
|----------|------------------|-------|--------------------|----------|---|
| 10       | 舞蹈教学中幼儿激励与心理健康维护 | 10-1  | 教育激励               | 10-01-01 | 关注幼儿日常表现，注重激发和保护幼儿的积极性、自信心。                                     |
|          |                  |       | 心理健康维护             | 10-01-02 | 关注幼儿的情绪情感，鼓励幼儿表达情感，平抚幼儿过激情绪。                                    |
| 11       | 中小学教学原则的基本要求和原理  | 11-01 | 教学基本方法             | 11-01-01 | 舞蹈教学法的掌握能力：讲授法，谈话法，读书指导法，练习法，演示法，实验法，实习作业法，讨论法，研究法。             |
|          |                  |       |                    | 11-01-02 | 1. 发掘教材的思想性，注意教学中对学生进行品德教育。2 教师要不断提高自己的专业水平和思想修养。               |
|          |                  |       |                    | 11-01-03 | 理论联系实际原则，是指教学要以学习基础知识为主导，从理论与实际的联系上去理解知识，并注重学以致用发展动手能力，领悟知识的价值。 |
|          |                  | 11-02 | 教学原则               | 11-02-01 | 重视引导学生运用知识。   |
|          |                  |       |                    | 11-02-02 | 逐步培养与形成学生综合运用知识的能力。   |
|          |                  |       |                    | 11-02-03 | 调动学生学习的主动性。   |
|          |                  |       |                    | 11-02-04 | 善于提问激疑，引导教学步步深入。  |
|          |                  |       |                    | 11-02-05 | 发扬教学民主。   |
|          |                  | 12    | 职业素养（通用能力、核心技能关键能力 | 12-01    | 沟通能力  |
| 12-01-02 | 具有和家长沟通的能力。      |       |                    |          |   |
| 12-02    | 数字应用             |       |                    | 12-02-01 | 具有一定的现代信息技术知识。  |
|          |                  |       |                    | 12-02-02 | 具有编辑音乐舞蹈的能力。  |
| 12-03    | 革新创新             |       |                    | 12-03-01 | 具有一定的独立思考创新能力。  |
|          |                  |       |                    | 12-03-02 | 具有对舞蹈艺术作品创新的能力。   |
| 12-04    | 自主学习             |       |                    | 12-04-01 | 具备继续学习的能力。  |
|          |                  |       |                    | 12-04-02 | 具备主动学习新舞蹈作品的素质。   |
| 12-05    | 团队合作             |       |                    | 12-05-01 | 对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决。  |
|          |                  |       |                    | 12-05-02 | 在大型晚会排练中有相互协作的能力。   |
| 12-06    | 解决问题             |       |                    | 12-06-01 | 对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决。  |
|          |                  |       |                    | 12-06-02 | 对家长和学生提出的问题要有解决的能力。   |
| 12-07    | 信息处理             |       |                    | 12-07-01 | 对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任。                         |
|          |                  |       |                    | 12-07-02 | 及时掌握当前舞蹈前沿资讯。   |
| 12-08    | 责任（安全）意识         |       |                    | 12-08-01 | 有较强的责任感和安全意识，对发生的意外事故有快速反应能力                                    |

|  |  |       |      |          |                     |
|--|--|-------|------|----------|---------------------|
|  |  |       |      |          | 和处理一定事故的能力。         |
|  |  |       |      | 12-08-02 | 对舞蹈训练中学生的身体安全有保护意识。 |
|  |  | 12-09 | 外语应用 | 12-09-01 | 外语方面应达到小学生英语口语水平。   |
|  |  |       |      | 12-09-02 | 国际少儿舞蹈考级的外语能力。      |
|  |  | 12-10 | 其它   |          |                     |

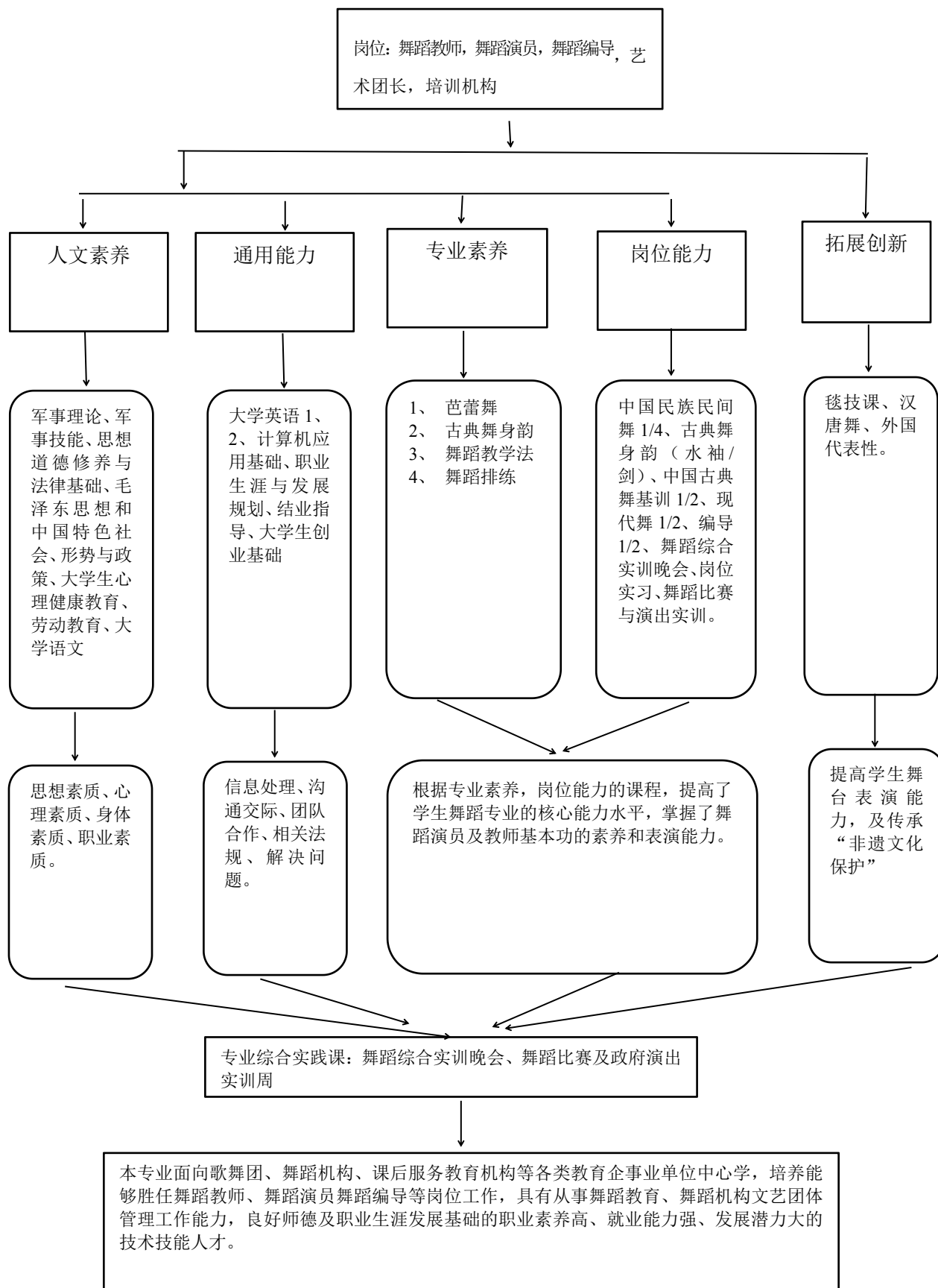
## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据粤港澳大湾区舞蹈表演相关企事业单位对毕业生舞蹈表演专业技术职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业人才培养模式的改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。

学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，并向专业类课程渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，并向人文素养课程和通用能力课程渗透。

本专业课程主要由舞蹈表演与编导的基础理论课和专业技能课的教授相结合，专业技能及课专业核心课如：芭蕾、中国古典舞基训、身韵、中国民族民间舞、现代舞、编导、等课程在学校进校时即开设。其中核心课程一直开设到学生毕业，根据舞蹈的训练规律及体系，第1年安排芭蕾课训练打开学生开、绷、直及基础能力，加上了中国古典舞身韵解决的“提、沉、冲、靠、含、腆、移、旁提”等元素对学生上肢的表现力尤其是腰部做了深层次的开掘。在身韵训练中找到古典舞的审美特征。加上中国民间舞的基础内容，使学生掌握中国不同的民族风格和地区文化。在学生身体具有了一定的能力之后第2年开设了中国古典舞基训加大学生基本功训练的难度，使学生掌握以腰为轴，以胯为本，以脚为跟是古典舞发力方法和运动意识，轻重缓急，抑扬顿挫是古典舞的节奏特征。同时加强技术技巧：翻身、转类、跳类的练习方法。3、4学期开设现代舞课程，使学生使舞蹈轻快流畅，也更能自如展现其幅度和力度，感受现代舞所向往的原始淳朴与自然淳朴。编导课程将掌握的技法时间空间力量三大构成要素重新拆组融入其中，掌握开发肢体，用多角度启发和调动学生的创造积极性。在第5学期的实训课程如舞蹈实训晚会、音乐舞蹈综合晚会等对学生本舞蹈专业的舞台表演及专业技能的全面掌握更起到关键的作用。



## (二) 舞蹈表演专业核心课程

| 序号 | 课程名称                 | 对接职业能力   | 主要教学内容   | 学时  |
|----|----------------------|--|--|-----|
| 1  | 中国民族民间舞<br>(1.2.3.4) | 02-01-01、02-01-02<br>02-02-01、02-02-02<br>02-03-01、02-03-02<br>02-04-01<br>02-04-02  | 中国民族民间舞是劳动人民在长期历史进程中集体创造，不断积累发展而形成的在广大群众中广泛流传的一种舞蹈形式，由于各民族各地区人民的生活劳动方式，历史文化心态，风俗习惯，自然环境的差异，形成了不同的民族风格和地区风格。1、藏族、云南花灯 2、东北秧歌、蒙古族 3、安徽花鼓灯、维族 4、山东秧歌，朝鲜族  | 256 |
| 2  | 中国古典舞基训<br>(1、2)     | 01-01-01、01-01-02<br>01-01-03、01-01-04<br>01-02-01<br>01-02-02   | 根据中国古典舞舞种的特性需要和最终目的出发，遵循古典舞自身的运动规律，寻找和提炼直接有效的训练手段，才能提高和加强训练的科学系统性，达到有效性。古古典舞是继承传统下时代的产物，由艺术教育家的精心揣摩和提炼，形成了形，神，劲，律的系统训练，以腰为轴，以胯为本，以脚为跟是古典舞发力方法和运动意识，轻重缓急，抑扬顿挫是古典舞的节奏特征。内容：1，基础能力训练：头，上肢，躯干，下肢，步伐。2，技术技巧训练部分：控制，转类，3，翻身类 4，跳类。   | 128 |
| 3  | 现代舞 (1、2)            | 04-01-01、04-01-02<br>04-01-03、04-01-04<br>04-01-05、04-01-06<br>04-02-01、04-02-02<br>04-02-03、04-02-04<br>04-03-01、04-03-02<br>04-03-03 | 现代舞产生于资本主义高度发展的西方，是现代思潮与现代文明的必然产物。<br>1 通过上学期训练，掌握重心的运用，使舞蹈轻快流畅，也更能自如展现其幅度和力度。感受现代舞所向往的原始淳朴与自然淳朴。地面训练，要 1 跳跃训练 2 步伐训练 3 上身的综合训练 (释放肢体) 4 横线和斜线的流动 5 地面的流动 6 空间方位的训练 7 现代舞的发力与波浪原理 8 回复自然状态的综合练习 9 跳跃训练 10 步伐训练 11 上身的综合训练 (释放肢体) 12 横线和斜线的流动 13 地面的流动 14 空间方位的训练 15 现代舞的发力与波浪原理 16 回复自然状态的综合练习 求学生掌握与地面如何接触，如何托付重心于地面，用最快的速度做出重心的转换。<br>要加强气息的运用，掌握空间和方位的运用。<br>掌握肢体的释放，提高松弛中的控制和各个关节灵活协调运动，以及身体各个关节的协调运作。<br>在下学期里多为流动性组合，要求学生掌握灵敏素质的提高。通过学生运用身体的各个关节做到不同角度，不同空间， | 128 |
| 4  | 编导 (1、2)             | 05-01-01<br>05-01-02<br>05-02-01   | 要求学生掌握单双三人动作开发编创，注重能动性开发特点，在实际操作中强调状态上的导入过程。   | 128 |

|   |              |                                |   |  |
|---|--------------|--------------------------------|---|--|
|   |              | 05-02-02、                      | 课程总体上以动作训练为核心,将掌握的技法时间空间力量三大构成要素重新拆组融入其中,掌握开发肢体,用多角度启发和调动学生的创造积极性,这是本学年的重点。                               |  |
| 5 | 芭蕾舞<br>(1、2) | 04-03-01、04-03-02、<br>04-03-03 | 流于西方的一种古典舞蹈,综合音乐,戏剧,哑剧,舞台美术等形式的舞蹈艺术品种。教学内容:基本概念,蹲,脚的打开与收回,腿的环动,换脚舞步和手臂动作的组合,连接动作和辅助动作,跳跃,击打,转圈,舞姿上的转身,足尖。 |  |

### (三) 舞蹈表演专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称   | 学习内容要求  | 职业技能与职业素质培养要求                         | 学时(周) | 学期          | 地点 |
|----|-----------|---|---------------------------------------|-------|-------------|----|
| 1  | 舞蹈综合实训晚会  | 所学专业课程的舞蹈成品展示,如:排练学习古典舞,民间舞,芭蕾舞,现代舞等舞种的单人,双人,三人,群舞形式的舞蹈剧目 | 培养学生编排舞蹈节目的能力,创作新舞蹈的能力,培养在晚会中的协作团结的精神 | 192   | 5           | 校内 |
| 2  | 舞蹈比赛及演出实训 | 学习桃李杯经典剧目和创编新的剧目去参加舞蹈大赛                                   | 提高学生的教学能力和创编能力                        | 78    | 2<br>3<br>4 | 校内 |
| 3  | 岗位实习      | 掌握教师或演员岗位职责,工作流程和规范                                       | 锻炼去实习单位团结协作能力,学对本专业进一步了解,锻炼学生组织反思能力   | 360   | 6           | 校外 |

## 十、教学时间分配表

| 周次   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 学期   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 一  | ○ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △△ | :  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 二  | ○ | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △△ | :  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三  | ○ | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △△ | :  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 四  | ○ | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △△ | :  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五  | ○ | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ●  | ●  | ●  | =  | :  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 六  | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | :  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 符号说明: 注册入学○ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期= |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |



## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例     | 学时   | 比例     |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.58% | 468  | 18.41% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.14%  | 184  | 7.24%  |
| 合计   |         | 35  | 22.73% | 652  | 25.65% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.44%  | 218  | 8.58%  |
|      | 合计      | 13  | 8.44%  | 218  | 8.58%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 8   | 5.2%   | 128  | 5.04%  |
|      | 合计      | 8   | 5.2%   | 128  | 5.04%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 48  | 31.17% | 768  | 30.21% |
|      | 专业综合实践课 | 44  | 28.57% | 680  | 26.75% |
| 合计   |         | 92  | 59.74% | 1448 | 56.96% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%   | 96   | 3.78%  |
| 合计   |         | 6   | 3.9%   | 96   | 3.78%  |
|      |         |     |        |      |        |
| 其中   | 必修课     | 137 | 88.96% | 2262 | 88.99% |
|      | 选修课     | 17  | 11.04% | 280  | 11.01% |
| 合计   |         | 154 | 100%   | 2542 | 100%   |
| 其中   | 理论教学    | —   | —      | 794  | 32.01% |
|      | 实践教学    | —   | —      | 1748 | 67.99% |
| 合计   |         | —   | —      | 2542 | 100%   |
| 其中   | 课内教学    | 110 | 71.43% | 1862 | 73.25% |
|      | 综合实践    | 44  | 28.57% | 680  | 26.75% |
| 合计   |         | 154 | 100%   | 2542 | 100%   |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

### 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

#### （一）师资队伍

##### 1、队伍结构

| 校内         |                                   |       | 校外  |            |       |
|------------|-----------------------------------|-------|-----|------------|-------|
| 国家三级<br>编导 | 芭蕾舞、实训晚会、<br>编导、现代舞、舞蹈<br>比赛与演出实训 | 双师型教师 | 副教授 | 广州白云学院     | 双师型教师 |
| 讲师         | 古典舞基训、古典舞<br>身韵、汉唐舞               | 无     | 讲师  | 深圳现代舞团     | 双师型教师 |
| 讲师         | 中国民族民间舞、流<br>行舞、歌舞综合实训<br>晚会      | 无     | 讲师  | 罗湖区舞蹈家协会主席 | 双师型教师 |
|            |                                   |       | 讲师  | 罗湖区舞蹈家协会理事 | 双师型教师 |

##### 2、专业带头人

具有相关专业国家三级编导水平，从事本专业教学五年以上。组建专业教学团队，能够带领本专业教师做好专业建设、教研、教改工作。牵头制定本专业发展建设规划，在专业建设和教学改革方面发挥主导作用。

##### 3、专任教师

专任教师应具备舞蹈与编导的教学能力，熟悉教学工作，能胜任舞蹈表演专业核心和专业基础课的教学与科研工作，能为学生做相关舞蹈动作示范，有较高的艺术修养，有较强创作能力，有团队合作精神，有良好的师德，热爱本专业教学工作，具有高校教师资格证及本专业相关的专业职称资格。

##### 4、兼职教师

兼职教师必须为舞蹈表演等相关行业的专业人员，具有规范的舞蹈教学工作经验，具

有各类舞蹈比赛等相关工作的丰富经历，具备较强的专业技能，知识丰富，热心教育，能指导学生进行本专业课程的展示、创作等教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

### 1、专业教室基本条件

| 实训基地名称 | 数量  | 建筑面积 (m <sup>2</sup> ) | 设备总值 (万元) | 主要实训项目        |
|--------|-----|------------------------|-----------|---------------|
| 舞蹈教室   | 4 间 | 300                    | 10        | 不同舞种训练、舞蹈教育实训 |
| 合计     | 4   | 300                    | 10        |               |

### 2、校内实训室基本要求

| 实训基地名称 | 数量  | 建筑面积 (m <sup>2</sup> ) | 设备总值 (万元) | 主要实训项目       |
|--------|-----|------------------------|-----------|--------------|
| 校园剧场   | 1 个 | 960                    | 100       | 大型活动舞蹈编排策划实训 |
| 合计     | 1   | 960                    | 100       |              |

### 3、校外实训基地基本要求

政府演出提供的实训舞台：1. 塘厦体育馆实训基地。2. 塘厦演艺馆实训基地。

#### 4、学生实习基地基本要求：正规的舞蹈教室（60平以上）、教室、讲台

学生去歌舞团当演员及编导实习基地要求：正规的排练教室（80平以上）、正规的舞台表演场地。学生去幼儿园当幼师岗位实习基地要求：正规的教学教室及活动场地。

#### 5、支持信息化教学方面的基本要求

每间教室配备了电脑及音箱多媒体电子设备，实训室配备了：LED 电脑灯、LED 背景屏、par 灯，灯光控制台。调音台，高，中，低音响，烟雾机、话筒、耳麦、索尼高清摄像机、BMD 电影机，摇臂、轨道、镝灯、LED 灯。将专业课和网络课结合，教室讲课采用 PPT 及多媒体结合的形式。

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1、教材选用基本要求：

符合国家教育发展规划的普通高等教育教材：舞蹈类书籍，适合于高职院校舞蹈专业精品课程书籍。

## 2、图书文献配备基本要求：

符合国家教育部规定的普通高等教育“十四五”国家级规划教材。

## 3、数字教学资源配备基本要求：

每间教室需要配备：电脑及音箱多媒体电子设备，实训室需要配备：LED 电脑灯、LED 背景屏、par 灯，灯光控制台。调音台，高，中，低音响，烟雾机、话筒、耳麦、索尼高清摄像机、BMD 电影机，摇臂、轨道、镝灯、LED灯。

## （四）教学方法

### 1、科学性与思想性观念相统一的教育观点原则

教学的科学性是指教学内容应反映当代最先进的科学思想；教学的思想性是指教师应掌握马克思主义的思想观点，对学生进行辩证唯物主义世界观的教育。本原则要求教师在传授科学知识的同时，传播科学的思想价值。

### 2、传授知识与培养能力相统一的教育观点原则

知识是人们后天获得的对客观事物的认识，它反映了事物的现象、属性和联系。能力是个体完成某项活动时表现出的个性心理特征。能力与知识是两个不同的概念。然而，知识积累与能录的发展存在密切的联系。

（1）在讲课中注意使学生的全部认识能力都能积极地活动起来，使学生的注意力、观察力、记忆力、想象力都处于积极的状态，教学内容可带点探索性，要留下让学生自己思考的余地。

（2）在课堂讲授中要充分挖掘知识的智力因素，以培养学生创造性的思维能力。

（3）经常组织学生在自学的基础上展开讨论，以促进学生独立地获得知识的能力的发展。同时积极鼓励学生阅读具有不同风格的参考书，知道他们谈出自己的见解，写读书笔记，从而帮助学生逐步地形成科学地评价他人的工作能力。

### 3、教师主动作用与学生主动性相结合的教育观点原则

教师的主导作用是使教学过程能够高效率进行的保证，学生的主动探索是学习取得成功的基本条件，两者不可偏废。教师的主导作用与学生主动性相结合的原则对包括中小学在内的各级学校教育都是适用的。

（1）应充分了解学生的学习情况。对学生的学习要主动地加以引导，进行有效的组织。

（2）要善于提出问题，启发学生的思维。

（3）要激励学生的事业心和进取心，从而不断激发他们学习的自觉性与积极性。

### 4、面向全体与因材施教相结合的教育观点原则

学生的个别差异是客观存在的。这里个别差异是指学生个体间心理特征及发展水平的不同。

#### 5、理论与实践相结合的教育观点原则

这一原则要求教师引导学生认清实践是人们获得真理的重要来源，是检验真理的唯一标准，促使他们善于在理论与实际的联系中理解和掌握知识，积极地运用所获得的知识去解决实际问题。

#### 6、形象性教学观点

对学生进行美育应当运用现实的或艺术的美的形象，使学生直接感知到美的和谐、对称、节奏等形式，受到美的熏陶，养成高尚的情操。

#### 7、情感性、差异性教学原则

对学生进行美育要引导他们深入到现实的和艺术的美的意境中去，激起情感上的共鸣，达到入迷的陶醉状态，使美融化于心灵。情感是审美心理的重要特征。

#### 8、活动性、创造性教学原则

对学生进行美育应该通过审美活动，贯彻以活动教育为主的方式，让学生去感受美、鉴赏美、创造美，受到美的熏陶。这是审美教育区别于学校其他方面的教育的主要标志。

### **(五) 学习评价**

专业课成绩通过期末查考及舞台展示的方式，平时成绩40%+期中成绩0%+期末成绩60%

### **(六) 质量管理**

教师教学能力提升管理

(1) 以老带新的培养模式：“一带一”的培养模式，提升教学能力。

(2) 校、政、企合作项目，提升教师大型活动组织能力。

(3) 通过舞蹈协会的培训及讲座活动，增加教师培训机会. 积极参加省里的各项比赛提升教师的能力。

## **十四、教学安排表（见附表）**

1、教学计划安排表（附表1）

2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）

3、专业集中实训安排表（附表3）

4、岗位实习安排表（附表4）

附表 1

舞蹈表演专业教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                          |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                                 | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                               | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                                 |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                   | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                               | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  |                                   | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                               | 5   | 8    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                   |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                   | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 11  | 184 | 68  | 116                               |     | 2    | 3    | 2   | 2   |      |    |
|               | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                               | 5   | 10   | 5    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                                 | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
| 2             |       |       | 050217 | 大学英语 2                  | 2      | 32  | 28  | 4   |                                   | 2   |      |      |     |     | 考试   |    |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                   |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  | 4                                 |     |      |      |     |     |      | 考试 |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                   |     |      | 2/8  |     |     | 考试   |    |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                   |     |      | 2/11 |     |     | 考试   |    |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                   |     | 2/10 |      |     |     | 考查   |    |
| 小计            |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 6                                 | 2   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 11                                | 12  | 8    | 6    | 2   |     |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别                | 课程性质    | 序号     | 课程代码     | 课程名称         | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |     | 考试形式          |    |
|---------------------|---------|--------|----------|--------------|-----|------|-----|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----|
|                     |         |        |          |              |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   |               |    |
|                     |         |        |          |              |     |      |     |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 16周 |               |    |
| 专业素养                | 专业基础课   | 1      | 040131   | 古典舞身韵 1      | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 2      | 010298   | 古典舞身韵 2 (水袖) | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 3      | 040107   | 基本功教学法       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     |     | 3/1 | 1   |               | 考查 |
|                     |         | 4      | 020299   | 汉唐古典舞        | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |     |     |     |     |     |               | 考查 |
| 合计                  |         |        |          |              | 8   | 128  | 64  | 64   | 2        | 2   | 2   |     | 3   | 0   |               |    |
| 岗位能力                | 专业核心课   | 1      | 010347   | 中国民族民间舞 1    | 4   | 64   | 12  | 52   | 4        |     |     |     |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 2      | 010297   | 中国民族民间舞 2    | 4   | 64   | 12  | 52   |          | 4   |     |     |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 3      | 010348   | 中国民族民间舞 3    | 4   | 64   | 12  | 52   |          |     | 4   |     |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 4      | 010331   | 中国民族民间舞 4    | 4   | 64   | 12  | 52   |          |     |     | 4   |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 5      | 010345   | 芭蕾舞 1        | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |     |     |     |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 6      | 010346   | 芭蕾舞 2        | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4   |     |     |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 7      | 010364   | 中国古典舞基训 1    | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |     |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 8      | 020294   | 中国古典舞基训 2    | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4   |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 9      | 010380   | 现代舞 1        | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |     |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 10     | 010381   | 现代舞 2        | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4   |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 11     | 010382   | 编导 1         | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |     |     |     |               | 考查 |
|                     |         | 12     | 020210   | 编导 2         | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4   |     |     |               | 考查 |
|                     | 小计      |        |          |              |     | 48   | 768 | 304  | 464      | 8   | 8   | 16  | 16  | 0   | 0             |    |
|                     | 专业综合实践课 | 1      | 020284   | 舞蹈综合实训晚会     | 12  | 192  |     | 192  |          |     |     |     |     | 17  |               | 考查 |
|                     |         | 2      | 040148   | 舞蹈比赛及演出实训    | 6   | 96   |     | 96   | 2        | 2   |     | 2   |     |     |               | 考查 |
| 3                   |         | 010410 | 歌舞综合实训晚会 | 2            | 32  |      | 32  |      |          |     |     |     | 3   |     | 考查            |    |
| 4                   |         | 101127 | 岗位实习     | 24           | 360 |      | 360 |      |          |     |     |     | 7W  | 11W | 另有 6 周安排在寒假进行 |    |
| 小计                  |         |        |          |              | 44  | 680  | 0   | 680  | 2        | 2   |     | 2   | 20  | 24  |               |    |
| 合计                  |         |        |          |              | 92  | 1448 | 304 | 1144 | 10       | 10  | 16  | 18  | 20  | 24  |               |    |
| 拓展创新                | 专业限选课   | 1      | 020288   | 中国古典舞毯技 1    | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |     |     |     |     |     | 考查            |    |
|                     |         | 2      | 020300   | 古典舞身韵 (剑)    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     | 考查            |    |
|                     |         | 3      | 020298   | 中国古典舞毯技 2    | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     | 考查            |    |
|                     |         | 小计     |          |              |     |      | 6   | 96   | 48       | 48  | 2   | 2   | 0   | 2   | 0             | 0  |
| 合计 (专业素养+岗位能力+拓展创新) |         |        |          |              | 106 | 1672 | 416 | 1256 | 14       | 14  | 18  | 20  | 23  | 24  |               |    |
| 总计                  |         |        |          |              | 154 | 2542 | 794 | 1748 | 25       | 26  | 26  | 26  | 25  | 24  |               |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称       | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室    | 实训项目                                | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |      |      |
|----|------|------------|------|--------|--------|-------------------------------------|--------|--------|-------------------|------|------|
|    |      |            |      |        |        |                                     |        |        |                   |      |      |
| 一  | 1    | 古典舞身韵1     | 16   | 16     | 德艺楼105 | 中国古典舞身韵手、眼、身、法、身韵元素训练               | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：古典舞表演系统)     | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 2    | 古典舞身韵2(水袖) | 16   | 16     | 德艺楼105 | 古典舞水袖元素训练：抖袖、出收袖、扬袖、绕袖、推袖、冲袖、抓袖、搭袖、 | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：古典舞表演系统      | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 3    | 中国民族民间舞1   | 32   | 32     | 德艺楼102 | 东北秧歌、云南花灯                           | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：民间舞表演系统)     | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 4    | 中国民族民间舞2   | 32   | 32     | 德艺楼102 | 藏族、蒙族                               | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：民间舞表演系统      | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 5    | 中国民族民间舞3   | 32   | 32     | 德艺楼102 | 维族、安徽花鼓灯                            | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：民间舞表演系统)     | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 6    | 中国民族民间舞4   | 32   | 32     | 德艺楼102 | 山东秧歌、鲜族                             | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：民间舞表演系统)     | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 学时小计 |            |      | 160    | 160    |                                     |        |        |                   |      |      |
| 二  | 7    | 芭蕾舞1       | 32   | 32     | 德艺楼102 | 把上、把下基础训练                           | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：芭蕾舞表演系统)     | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 8    | 芭蕾舞2       | 32   | 32     | 德艺楼102 | 把上、把下表演训练                           | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：芭蕾舞表演系统      | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 9    | 中国古典舞基础1   | 32   | 32     | 德艺楼102 | 把上、把下基础训练                           | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：古典舞表演系统)     | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 10   | 中国古典舞基础2   | 32   | 32     | 德艺楼102 | 把上、把下表演训练                           | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：古典舞表演系统      | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 11   | 现代舞1       | 32   | 32     | 德艺楼106 | 单一技术训练                              | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：现代舞表演系统)     | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 12   | 现代舞2       | 32   | 32     | 德艺楼106 | 复合技术训练                              | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：现代舞表演系统)     | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|    | 学时小计 |            |      | 192    | 192    |                                     |        |        |                   |      |      |
| 三  | 1    | 编导1        | 32   | 32     | 德艺楼106 | 单人舞、双人舞训练                           | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：编导(表演编导系统)   | 舞蹈教师 | 舞蹈编导 |
|    | 2    | 编导2        | 32   | 32     | 德艺楼106 | 三人舞、群舞训练                            | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：编导(表演编导系统)   | 舞蹈教师 | 舞蹈编导 |
|    | 小计   |            | 64   | 64     |        |                                     |        |        |                   |      |      |
|    | 1    | 中国古典舞毯技1   | 16   | 16     | 德艺楼105 | 毯技单一技巧                              | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：古典舞表演系统)     | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |



| 学期   | 序号 | 课程名称      | 课内学时       | 开放实训学时     | 实训室    | 实训项目                        | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任 |      |      |
|------|----|-----------|------------|------------|--------|-----------------------------|--------|--------|------------------|------|------|
|      |    |           |            |            |        |                             |        |        |                  |      |      |
|      | 2  | 中国古典舞毯技2  | 16         | 16         | 德艺楼105 | 毯技复合技巧                      | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：古典舞表演系统     | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|      | 3  | 汉唐古典舞     | 16         | 16         | 德艺楼105 | 汉唐基础组合                      | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：古典舞表演系统)    | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
| 四    | 1  | 外国代表性     | 16         | 16         | 德艺楼105 | 外国代表性基础组合                   | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：表演系统)       | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|      | 2  | 古典舞(剑)    | 16         | 16         | 德艺楼102 | 持剑、盘剑、倒把剑、云剑、提拉剑、点绷剑、穿剑、掰腕剑 | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：古典舞表演系统)    | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|      | 3  | 舞蹈比赛与演出实训 | 16         | 16         | 德艺楼102 | 原创作品创作                      | 舞台表演及展 | 教室展示及查 | 舞蹈演员：表演系统)       | 舞蹈教师 | 舞蹈演员 |
|      |    |           |            |            |        |                             |        |        |                  |      |      |
|      |    |           |            |            |        |                             |        |        |                  |      |      |
|      |    | 学时小计      |            | 96         | 96     |                             |        |        |                  |      |      |
| 五    |    |           |            |            |        |                             |        |        |                  |      |      |
|      |    |           |            |            |        |                             |        |        |                  |      |      |
|      |    | 学时小计      |            |            |        |                             |        |        |                  |      |      |
| 学时合计 |    |           | <b>512</b> | <b>512</b> |        |                             |        |        |                  |      |      |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训<br>项目名称 | 校内<br>校外                 | 周<br>数 | 学<br>时 | 开<br>课<br>学<br>期 | 起<br>止<br>周<br>数 | 实训室          | 主要实训项目      | 作品或<br>成果形<br>式          | 目标对应企业工作岗位/任<br>务 |            |            | 服务单位                      |
|----|--------------|--------------------------|--------|--------|------------------|------------------|--------------|-------------|--------------------------|-------------------|------------|------------|---------------------------|
|    |              |                          |        |        |                  |                  |              |             |                          |                   |            |            |                           |
|    | 项目 1.        | 舞 蹈<br>综 合<br>实 训<br>晚 会 | 6      | 9<br>2 |                  | 6                | 德 艺 楼<br>102 | 教室展示及<br>查考 | 舞 蹈 演 员<br>( 表 演 系<br>统) | 舞 蹈 编 导           | 舞 蹈<br>教 师 | 舞 蹈<br>编 导 | 广 东 亚 视<br>演 艺 职 业<br>学 院 |
|    | 项目 2.        | 歌 舞<br>综 合<br>实 训<br>晚 会 | 6      | 2      |                  | 6                | 德 艺 楼<br>102 | 教室展示及<br>查考 | 舞 蹈 演 员<br>( 表 演<br>系 统) | 舞 蹈<br>教 师        | 舞 蹈<br>演 员 | 舞 蹈<br>编 导 | 广 东 亚 视 演<br>艺 职 业 学 院    |
|    | 项目 3.        |                          |        |        |                  |                  |              |             |                          |                   |            |            |                           |
|    | 项目 4.        |                          |        |        |                  |                  |              |             |                          |                   |            |            |                           |
|    | 项目 5.        |                          |        |        |                  |                  |              |             |                          |                   |            |            |                           |
|    | 项目 6.        |                          |        |        |                  |                  |              |             |                          |                   |            |            |                           |
|    | 合 计          |                          |        | 24     |                  |                  |              |             |                          |                   |            |            |                           |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求  | 岗位实习主要岗位            | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称        |
|----|------|----|-----|------|-----------|---------------------|--------------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 校外教学成果及舞台 | 舞蹈教师、舞蹈演员、舞蹈编导、艺陪老师 | 幼儿园舞蹈教师、歌舞团舞蹈演员、艺术培训中心舞蹈老师及管理者 |
| 2  |      |    |     |      |           |                     |                                |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |           |                     |                                |

注:

①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。

②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师。在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。

③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 现代流行音乐专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

(一) 专业名称：现代流行音乐

(二) 专业代码：550201

#### 二、学制与学历

(一) 学制：三年

(二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向专业艺术团体、文化传播和演艺公司，以及基层文化馆站、社会文化培训机构等单位，培养能够胜任音乐表演、文艺活动与组织策划、艺术辅导和社会培训等等岗位工作，具有一定音乐专业技能及较高技术应用能力及人文素养，职业素质高、就业能力强、发展潜力大的技术技能人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的
2. 基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。

做一个遵纪守法的合格公民。

3. 熟悉国家和地方中小学及幼儿教育的方针、政策和法规。
4. 具有较为扎实的音乐专业基础知识。
5. 具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、钢琴、合唱指挥等的基本知识。
6. 掌握小学环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

## （二）能力

1. 教育教学能力：具有声乐教学及辅导能力。掌握从现代流行音乐传播教育的教学技能，具有较强的开展音乐教育教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；掌握流行钢琴演奏、钢琴即兴伴奏、基本音乐创作与流行声乐演唱等教学技能专长。
2. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。
3. 具有独立从事舞台演唱的能力。
4. 具有组织和指导群众文艺活动的的能力。

## （三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。
2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。
3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。
4. 了解艺术学和美学基础知识，具备良好的艺术修养和审美鉴赏力。
5. 具有一定的分析解决问题能力和组织协调能力。

## 六、毕业要求

**(一) 学时、学分要求**

学时：2542

学分：154

**(二) 证书要求****职业资格证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构    | 获证建议(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|---------|---------------|
| 1  | 广东省高职高专院校音乐专业学生技能考试证书 | 省教育厅    | 推荐获得          |
| 2  | 演员资格证                 | 中国演出业协会 | 推荐获得          |
| 3  | 演出经纪人资格证              | 中国演出业协会 | 推荐获得          |

**基本技能证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|---------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得          |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 |                 | 推荐获得          |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           |                 | 推荐获得          |

**七、职业面向****现代流行专业职业生涯发展路径**

| 发展阶段 | 就业岗位   |        | 职业资格证书       | 学历层次 | 发展年限 |
|------|--------|--------|--------------|------|------|
|      | 技术岗位   | 管理岗位   |              |      |      |
| V    | 歌舞团员   | 歌舞团负责人 | 演员资格证、演出经纪人证 | 本科   | 10   |
| IV   | 宣传部成员  | 文化馆负责人 | 演员资格证、演出经纪人证 | 本科   | 5    |
| III  | 表演艺术家  | 文化站负责人 | 演员资格证、演出经纪人证 | 中高职  | 3    |
| II   | 音乐媒体开发 | 宣传队负责人 | 演员资格证、演出经纪人证 | 中高职  | 2    |
| I    | 专业歌手   |        | 演员资格证、演出经纪人证 | 中高职  | 2    |

**八、任务与职业能力分析****现代流行音乐岗位职业能力分析表**

| 工作项目/职业素养 |                    | 工作任务/职业素养分类 |             | 职业能力(技能、工具、方法、要求、知识) |                         |
|-----------|--------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------|
| 编号        | 内容                 | 编号          | 内容          | 编号                   | 内容                      |
| 01        | 舞台表演               | 01-01       | 歌唱表演        | 01-01-01             | 熟练掌握演唱专业技能              |
|           |                    |             |             | 01-01-02             | 了解掌握歌唱发声理论知识            |
|           |                    |             |             | 01-01-03             | 具备舞台表演职业素养              |
|           |                    | 01-02       | 即兴钢琴伴奏      | 01-02-01             | 熟练掌握演奏专业技能              |
|           |                    |             |             | 01-02-02             | 了解键盘乐器及演奏理论知识           |
|           |                    |             |             | 01-02-03             | 具备舞台表演职业素养              |
| 02        | 音乐教学               | 02-01       | 讲授音乐基础知识    | 02-01-01             | 掌握基本乐理知识                |
|           |                    |             |             | 02-01-02             | 掌握视唱练耳知识                |
|           |                    |             |             | 02-01-03             | 掌握和声知识                  |
|           |                    |             |             | 02-01-04             | 掌握音乐教学法                 |
|           |                    | 02-02       | 讲授音乐专业知识    | 02-02-01             | 了解歌唱发声及理论知识             |
|           |                    |             |             | 02-02-02             | 了解键盘演奏知识                |
| 02-02-03  | 了解中西流行演唱知识         |             |             |                      |                         |
| 03        | 音乐团队管理             | 03-01       | 合理分工安排表演角色  | 03-01-01             | 掌握舞台表演知识                |
|           |                    |             |             | 03-01-02             | 掌握基础现代流行钢琴弹奏知识          |
|           |                    |             |             | 03-01-03             | 了解舞台编导知识                |
|           |                    | 03-02       | 制定实施方案      | 03-02-01             | 了解音乐创作及实施办法             |
|           |                    | 04          | 歌舞表演        | 04-01                | 歌唱演员                    |
| 04-01-02  | 能够演绎不同人物角色         |             |             |                      |                         |
| 04-01-03  | 熟悉舞台相关知识           |             |             |                      |                         |
| 04-01-04  | 熟练舞台突发事件的应变处理能力    |             |             |                      |                         |
| 05        | 职业素养通用能力核心技能、关键能力) | 06-01       | 沟通交流        | 06-01-01             | 具有一定的自然科学和人文科学知识        |
|           |                    | 06-02       | 数字应用        | 06-02-01             | 具有一定的现代信息技术知识           |
|           |                    | 06-03       | 革新创新        | 06-03-01             | 奥尔夫音乐                   |
|           |                    | 06-04       | 自主学习        | 06-04-01             | 网络继续教育                  |
|           |                    |             |             | 06-04-02             | 自主学习的能力提升               |
|           |                    | 06-05       | 团队合作        | 06-05-01             | 具有较强的团队精神,善于合作          |
|           |                    |             |             | 06-05-02             | 可处理好团队关系                |
|           |                    | 06-06       | 解决能力        | 06-06-01             | 对班级管理、教学过程中出现的问题,能够及时解决 |
|           |                    | 06-07       | 信息处理        | 06-07-01             | 能正确理解信息                 |
|           |                    |             |             | 06-07-02             | 能通过理解的信息处理信息            |
|           |                    | 06-08       | 责任(安全意识)    | 06-08-01             | 提高安全责任(安全)意识            |
| 06-09     | 外语应用               | 06-09-01    | 能演唱英语与其他小语种 |                      |                         |
|           |                    | 06-09-02    | 口语能力提升      |                      |                         |

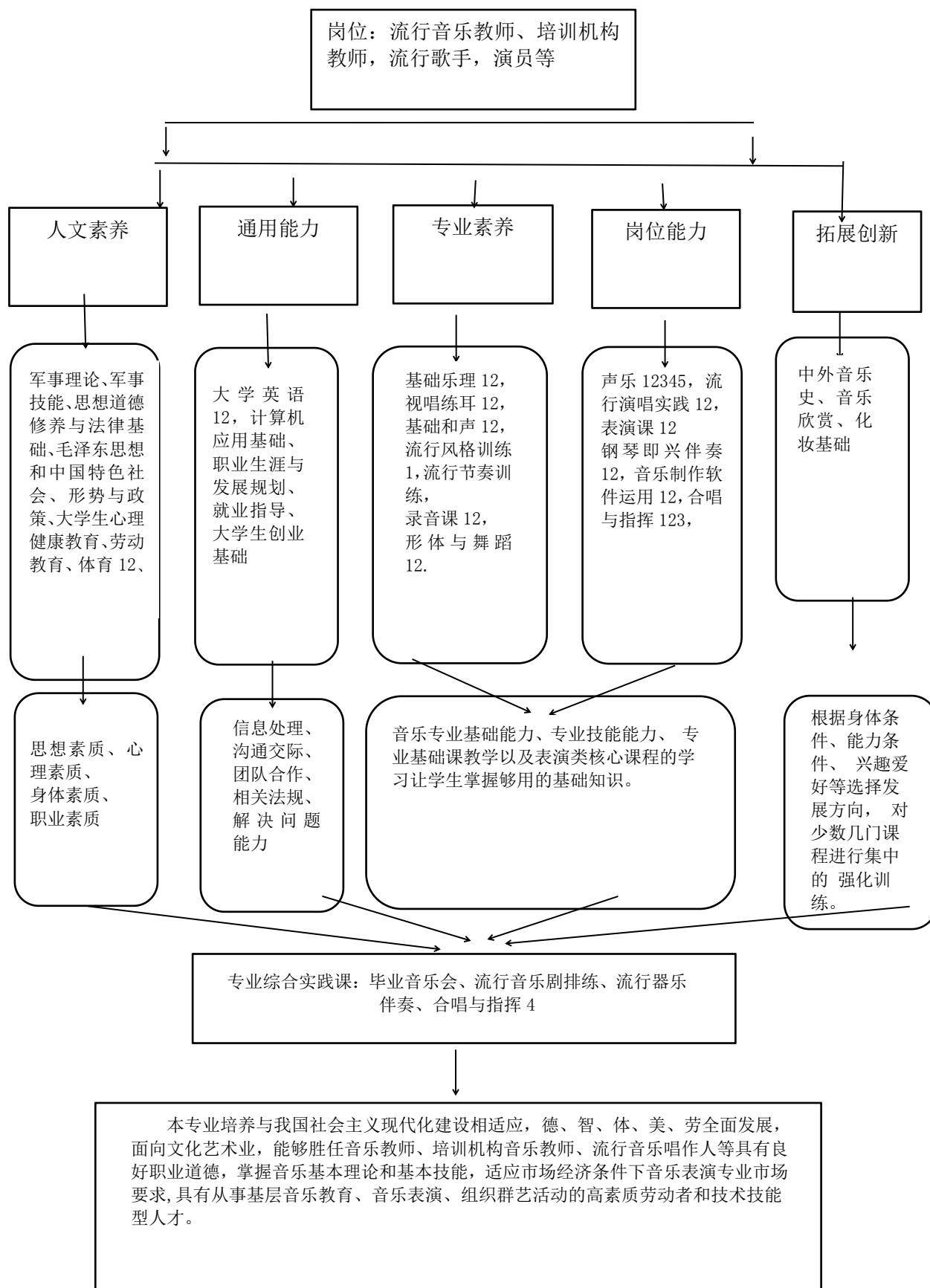
## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区音乐表演专业相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

本专业课程主要由现代流行音乐的基础理论课和专业技能课的传授相结合，专业技能课如：流行演唱实践、表演等课程在学生进校时即开设，其中声乐小课的开设一直到学生毕业。同时每学年开设不同的音乐理论课，如乐理、视唱、和声等，促进学生对音乐理论知识的不断深化，第五学期的实训课程如音乐会毕业、合唱与指挥、流行音乐剧排练、对学生本专业技能的全面掌握更起到关键的促进作用。





**(二) 现代流行音乐专业核心课程**

| 序号 | 课程名称          | 对接职业能力                                 | 主要教学内容  | 学时     |
|----|---------------|--|---|--------|
| 1  | 声乐（1、2、3、4、5） | 01-01-01、01-01-02<br>01-01-03、01-02-01 | 主要学习演唱的知识、练习演唱活动的设计、组织能力，为较熟练地完成音乐表演活动奠定基础        | 160 学时 |
| 2  | 流行演唱实践 1、2    | 04-01-01、04-01-02、<br>04-01-03、        | 主要学习演唱技能能力学习演唱作品，了解相关作品的表达。                       | 64 学时  |
| 3  | 钢琴即兴伴奏（1、2）   | 01-02-01、01-02-02                      | 主要学习不同风格乐曲正谱伴奏，学习运用和声、织体、曲式、钢琴弹奏技巧等对乐曲进行即兴伴奏配弹的技能 | 64 学时  |
| 4  | 音乐制作软件运用 1、2  | 02-01-04、05-03-01                      | 主要学习电子软件编程，制作演编写的基本能力                             | 64 学时  |
| 5  | 合唱与指挥 1、2、3   | 03-01-02、05-01-03                      | 合唱训练的基本技巧和指挥的基本技能                                 | 96 学时  |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 课程名称    | 对接职业能力   | 主要教学内容                    | 学时  |
|----|---------|--|---------------------------|-----|
| 1  | 毕业音乐会   | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-01-03<br>01-02-01<br>01-02-02 | 掌握基本编排晚会内容与演出能力提升         | 160 |
| 2  | 流行音乐剧排练 | 02-01-01<br>02-01-02                                     | 排演音乐剧或者小型歌舞剧能力            | 32  |
| 3  | 流行器乐伴奏  | 02-01-03   | 掌握基本弹奏视奏能力，提升现代流行音乐曲式分析能力 | 32  |
| 3  | 合唱与指挥 4 | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-01-03                         | 和声理论与指挥基本手位               | 64  |

## 十、教学时间分配表

| 周次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 一  | ◎ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 二  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 三  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 四  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |   |
| 五  | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ●  | ●  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 六  | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |   |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期=

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例    | 学时   | 比例    |
|------|---------|-----|-------|------|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 16%   | 468  | 18.4% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.1%  | 184  | 7.2%  |
| 合计   |         | 35  | 23%   | 652  | 26%   |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.4%  | 218  | 9%    |
|      | 合计      | 13  | 8.4%  | 218  | 9%    |
| 专业素养 | 专业基础课   | 26  | 17%   | 416  | 16.4% |
|      | 合计      | 26  | 17%   | 416  | 16.4% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 32  | 21%   | 512  | 20.1% |
|      | 专业综合实践课 | 42  | 27.2% | 648  | 26%   |
| 合计   |         | 74  | 48.2% | 1160 | 46.1% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
|      | 合计      | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
|      |         |     |       |      |       |
| 其中   | 必修课     | 137 | 89%   | 2262 | 89.%  |
|      | 选修课     | 17  | 11%   | 280  | 11%   |
| 合计   |         |     | 100%  |      | 100%  |
| 其中   | 理论教学    | —   | —     | 958  | 38%   |
|      | 实践教学    | —   | —     | 1584 | 62%   |
| 合计   |         | —   | —     | 2542 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 112 | 73%   | 1894 | 75%   |
|      | 综合实践    | 42  | 27%   | 648  | 25%   |
| 合计   |         | 154 | 100%  | 2542 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### 师资队伍

队伍结构

现代流行音乐专业有专任教师 7 人，专业带头人 1 人，中级职称 4 人，硕士研究生学历 3 人，“双师型”教师达到 60%以上。

### （二）教学设施

本专业现有实训室面积为 2300 平米，有教学设备 150 套，包括一个电钢琴教室（30 台）、4 间理论大课室、4 个舞蹈实训室、56 间琴房、2 间合唱排练室，声乐、钢琴实训室各一间，报告厅一个，为学生实训晚会汇报演出。教学设施达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准要求，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1、教材选用基本要求

符合国家教育发展规划的普通高等教育教材：现代流行音乐书籍，适合于高职院校现代流行专业精品课程书籍。

## 2、图书文献配备基本要求

符合国家教育部规定的普通高等教育“十四五”国家级规划教材。

3、数字教学资源配备基本要求 通过网络、手机、电脑、投影等电子设备，实现数字化教学。

## （四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

## （五）学习评价

内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

## （六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）
- 3、专业集中实训安排表（附表3）
- 4、岗位实习安排表（附表4）

附表 1

现代流行音乐专业教学计划表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                          |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                 | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                               | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                 |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                   | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                               | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         |                                   | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                               | 5         | 8         | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                   |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                   | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                | 116       |           | 2        | 3        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                        | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                 | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                 |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                   |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                 |           |           |          |          |          | 考试   |    |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                   |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                   |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                   |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                 | 2         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>11</b>                         | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质  | 序号     | 课程代码    | 课程名称       | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |     | 考试形式          |    |
|--------------------|-------|--------|---------|------------|-----|------|-----|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----|
|                    |       |        |         |            |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   |               |    |
|                    |       |        |         |            |     |      |     |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 16周 |               |    |
| 专业素养               | 专业基础课 | 1      | 020327  | 普通话水平测试指导  | 2   | 32   | 4   | 28   | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 2      | 020254  | 基础乐理 1     | 2   | 32   | 28  | 4    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 3      | 020255  | 基础乐理 2     | 2   | 32   | 28  | 4    |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 4      | 020256  | 视唱练耳 1     | 2   | 32   | 28  | 4    | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 5      | 020257  | 视唱练耳 2     | 2   | 32   | 28  | 4    |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 6      | 020743  | 基础和声 1     | 2   | 32   | 28  | 4    |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 7      | 020744  | 基础和声 2     | 2   | 32   | 28  | 4    |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 8      | 040520  | 流行音乐风格训练   | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 9      | 040510  | 流行节奏训练     | 2   | 32   | 4   | 28   | 2        |     |     |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 10     | 020246  | 录音课 1      | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 11     | 020811  | 录音课 2      | 2   | 32   | 28  | 4    |          |     |     |     | 3   |     |               | 考查 |
|                    |       | 12     | 020286  | 形体与舞蹈 1    | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 13     | 020287  | 形体与舞蹈 2    | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
| 小计                 |       |        |         |            | 26  | 416  | 220 | 196  | 8        | 4   | 6   | 6   | 3   |     |               |    |
| 岗位能力               | 专业核心课 | 1      | 020250  | 声乐 1       | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |     |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 2      | 020251  | 声乐 2       | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 3      | 020252  | 声乐 3       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 4      | 020253  | 声乐 4       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 5      | 020157  | 声乐 5       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     |     | 3   |     |               | 考试 |
|                    |       | 6      | 020242  | 流行演唱实践 1   | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 7      | 020243  | 流行演唱实践 2   | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 8      | 020244  | 表演课 1      | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 9      | 020245  | 表演课 2      | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 10     | 020722  | 钢琴即兴伴奏 1   | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 11     | 020259  | 钢琴即兴伴奏 2   | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 12     | 020828  | 音乐制作软件运用 1 | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 13     | 020829  | 音乐制作软件运用 2 | 2   | 32   | 4   | 28   |          |     |     | 2   |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 14     | 020208  | 合唱与指挥 1    | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |     |     |     |     |     |               | 考查 |
|                    |       | 15     | 020762  | 合唱与指挥 2    | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2   |     |     |     |     |               | 考试 |
|                    |       | 16     | 020763  | 合唱与指挥 3    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |               | 考试 |
| 小计                 |       |        |         |            | 32  | 512  | 232 | 280  | 4        | 6   | 12  | 8   | 3   |     |               |    |
| 专业综合实践课            | 1     | 020283 | 毕业音乐会   | 10         | 160 | 0    | 160 |      |          |     |     |     | 15  |     | 考试            |    |
|                    | 2     | 020830 | 流行音乐剧排练 | 2          | 32  | 0    | 32  |      |          |     |     |     | 3   |     | 考查            |    |
|                    | 3     | 020831 | 流行器乐伴奏  | 2          | 32  | 0    | 32  |      | 2        |     |     |     |     |     | 考查            |    |
|                    | 4     | 020764 | 合唱与指挥 4 | 4          | 64  | 32   | 32  |      |          |     | 4   |     |     |     | 考试            |    |
|                    | 5     | 101127 | 岗位实习    | 24         | 360 |      | 360 |      |          |     |     |     | 7W  | 11W | 另有 6 周安排在寒假进行 |    |
|                    | 小计    |        |         |            |     | 42   | 648 | 32   | 616      |     | 2   |     | 4   | 17  | 24            |    |
| 合计                 |       |        |         |            | 74  | 1160 | 264 | 896  | 4        | 8   | 12  | 12  | 20  | 24  |               |    |
| 拓展创新               | 专业限选  | 1      | 010387  | 中外音乐史      | 2   | 32   | 32  | 0    | 2        |     |     |     |     |     | 考查            |    |
|                    |       | 2      | 101002  | 音乐欣赏       | 2   | 32   | 32  | 0    |          |     |     | 2   |     |     | 考查            |    |
|                    |       | 3      | 020347  | 化妆基础       | 2   | 32   | 32  | 0    |          | 2   |     |     |     |     | 考查            |    |
| 小计                 |       |        |         |            | 6   | 96   | 96  | 0    | 4        | 2   | 0   | 0   | 0   |     |               |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |       |        |         |            | 106 | 1672 | 580 | 1092 | 16       | 14  | 18  | 18  | 23  | 24  |               |    |
| 总计                 |       |        |         |            | 154 | 2542 | 958 | 1584 | 25       | 26  | 26  | 26  | 25  | 24  |               |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称      | 课内学时   | 开放实训学时 | 实训室 | 实训项目                     | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识掌握方向及实践岗位 |           |       |  |
|------|------|-----------|--------|--------|-----|--------------------------|--------|--------|---------------|-----------|-------|--|
|      |      |           |        |        |     |                          |        |        |               |           |       |  |
|      | 1    | 普通话水平测试指导 | 32     |        |     | 基础普通话应用水平                |        | 舞台考察   | 普通话           |           |       |  |
| 一    | 2    | 基础乐理 2    | 32     |        | 28  | 基础理论                     |        | 卷面考察   | 了解基本乐理        | 掌握理论      |       |  |
|      | 3    | 视唱练耳 1    | 32     |        |     | 识谱、听音                    |        | 卷面考察   | 识谱、唱谱         | 模唱、听写     |       |  |
|      | 4    | 声乐 1      | 32     |        |     | 演唱中外流行音乐作品、纠正发声          |        | 舞台考察   | 识谱、唱谱         | 模唱、视唱能力   |       |  |
|      | 5    | 音乐欣赏      |        |        |     | 音乐作品基础赏析能力               |        |        |               |           |       |  |
|      | 6    | 中外音乐史     |        |        |     | 中西方音乐历史, 剧院发展            |        | 卷面考察   |               |           |       |  |
|      | 学时小计 |           |        | 128    | 198 |                          |        |        |               |           |       |  |
|      | 二    | 1         | 基础乐理 2 | 32     |     |                          | 基础理论   |        | 卷面考察          | 了解基本乐理    | 掌握理论  |  |
| 2    |      | 视唱练耳 2    | 32     |        |     | 识谱、听音                    |        | 卷面考察   | 识谱、唱谱         | 模唱、听写     |       |  |
| 3    |      | 声乐 2      | 32     |        |     | 演唱中外流行音乐作品、纠正发声          |        | 舞台考察   | 掌握科学发声        | 演唱中外流行歌曲  | 歌唱演员  |  |
| 4    |      | 表演课 1     | 32     |        |     | 掌握表演的生体表现力与提升舞台塑造人物的二次创作 |        | 舞台考察   | 舞台表现力         | 表演能力提升    | 演员、歌手 |  |
| 5    |      | 合唱与指挥 1   | 32     |        |     | 合唱基础声部划分, 指挥手位           |        | 实践     | 合唱的编排模式       | 掌握声部和声的特点 |       |  |
| 6    |      | 化妆基础      |        |        |     | 基础舞台化妆水平                 |        | 实践     | 舞台剧目等装束       |           |       |  |
| 学时小计 |      |           | 198    |        |     |                          |        |        |               |           |       |  |
| 三    | 1    | 基础和声 1    | 32     |        |     | 和声基础理论构建                 |        | 卷面考察   | 视谱、基本和声的使用    | 规范简单和声编写  |       |  |
|      | 2    | 流行风格训练    | 32     |        |     | 基础风格性, 实践训练              |        | 舞台考察   |               |           |       |  |
|      | 3    | 形体与舞蹈 1   | 32     |        |     | 基本舞蹈动作与肢体协调能力            |        | 舞台考察   |               |           |       |  |



2022 级专业人才培养方案

| 学期 | 序号   | 课程名称       | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室 | 实训项目                         | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识掌握方向及实践岗位 |            |       |
|----|------|------------|------|--------|-----|------------------------------|--------|--------|---------------|------------|-------|
|    |      |            |      |        |     |                              |        |        |               |            |       |
|    | 4    | 声乐 3       | 32   |        |     | 演唱中外流行音乐作品、纠正发声              |        | 舞台考察   | 掌握科学发声        | 演唱中外流行歌曲   | 歌唱演员  |
|    | 6    | 流行演唱实践 1   | 32   | 16     |     | 音乐作品展示与舞台能力提升                |        | 舞台考察   | 基本演唱驾驭作品能力    | 掌握舞台专业演唱知识 |       |
|    | 7    | 表演课 2      | 32   |        |     | 掌握表演的生体表现力与提升舞台塑造人物的二次创作     |        | 舞台考察   | 舞台表现力         | 表演能力提升     | 演员、歌手 |
|    | 8    | 钢琴即兴伴奏 1   | 38   |        |     | 临时根据主旋律配以丰富的和声和音型，边创作，边用乐器伴奏 |        | 舞台考察   | 配和声和音型        | 创作         |       |
|    | 8    | 音乐制作软件运用 2 | 32   | 16     |     | 基本音乐编程软件操作与运用能力              |        | 操作     | 掌握计算机编程能力     | 软件辅助       |       |
|    | 10   | 合唱与指挥 2    | 32   |        |     | 合唱和声的运用                      |        | 实践     | 合唱的编排模式       | 掌握声部和声的特点  |       |
|    | 学时小计 |            | 276  | 28     |     |                              |        |        |               |            |       |
| 四  | 1    | 基础和声 2     | 32   |        |     | 大小调式和弦链接                     |        | 卷面考察   | 给旋律配和声        | 创作         |       |
|    | 2    | 流行节奏训练     | 64   | 32     |     | 熟练掌握不同音乐风格的节奏训练              |        | 考察     | 掌握基本节奏型知识     | 实操训练       |       |
|    | 3    | 录音课 1      | 32   |        |     |                              |        |        |               |            |       |
|    | 4    | 形体与        | 32   |        |     | 身体协调与表达肢体艺术的体态美              |        | 舞台考察   | 肢体律动与音乐节奏     | 形体训练       |       |
|    | 5    | 声乐 4       | 32   |        |     | 演唱中外流行音乐作品、纠正发声              |        | 舞台考察   | 掌握科学发声        | 演唱中外流行歌曲   | 歌唱演员  |
|    | 6    | 钢琴即兴伴奏 2   | 38   |        |     | 临时根据主旋律配以丰富的和声和音型，边创作，边用乐器伴奏 |        | 舞台考察   | 配和声和音型        | 创作         |       |
|    | 7    | 流行演唱实践 2   | 32   | 16     |     | 音乐作品展示与舞台能力提升                |        | 舞台考察   | 基本演唱驾驭作品能力    | 掌握舞台专业演唱知识 |       |
|    | 8    | 合唱与指挥 3    |      |        |     |                              |        |        |               |            |       |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称    | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目                     | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识掌握方向及实践岗位 |          |      |
|------|------|---------|------|--------|-------|--------------------------|--------|--------|---------------|----------|------|
|      |      |         |      |        |       |                          |        |        |               |          |      |
|      | 学时小计 |         | 262  | 48     |       |                          |        |        |               |          |      |
| 五    | 1    | 录音课 2   | 32   |        |       |                          |        |        |               |          |      |
|      | 2    | 声乐 5    | 32   |        |       | 演唱中外流行音乐作品、纠正发声          |        | 舞台考察   | 掌握科学发声        | 演唱中外流行歌曲 | 歌唱演员 |
|      | 3    | 流行音乐剧排练 | 32   |        |       | 提升编排音乐剧歌舞剧的知识            |        | 舞台实践   | 了解基本舞台专业编排流   | 专业       |      |
|      | 4    | 流行器乐伴奏  | 32   | 32     | 综合实训室 | 提高不同风格曲目的伴奏视谱能力，即兴创编和弦能力 |        | 舞台考察   |               |          |      |
|      | 5    | 毕业音乐会   |      |        |       |                          |        |        |               |          |      |
|      | 学时小计 |         | 160  | 32     |       |                          |        |        |               |          |      |
| 学时合计 |      |         | 1018 | 108    |       |                          |        |        |               |          |      |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 音乐表演实训项目名称    | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室               | 主要实训项目         | 作品或成果形式 | 目标对应的表演人物身份 |      |      | 演出班级 |
|----|---------------|----------|----|-----|------|------|-------------------|----------------|---------|-------------|------|------|------|
|    |               |          |    |     |      |      |                   |                |         | 歌唱演员        | 演奏演员 | 舞蹈演员 |      |
| 1  | 项目 1: 毕业音乐会   | 校内       | 16 | 96  | 五    | 1-16 | 报告厅               | 编排音乐会、指导学学专业技能 | 舞台汇报    |             |      |      |      |
| 2  | 项目 2: 合唱与指挥 4 |          | 16 | 64  | 五    | 1-16 | 108 合唱实训室/<br>报告厅 | 演唱中外流行作品与音乐剧作品 | 舞台汇报    |             |      |      |      |
| 合计 |               |          | 32 | 160 |      |      |                   |                |         |             |      |      |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点：

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位      | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|---------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  |          | 音乐机构教师，流行唱法教师 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |               |                         |

注：

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 现代流行音乐专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：现代流行音乐
- (二) 专业代码：550201
- (三) 专业方向：电子音乐

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

专业主要面向粤港澳大湾区，服务电视台、传媒公司、唱片公司、演艺公司、动漫及影视制作公司、新媒体等行业（企业），培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，掌握电脑音乐制作、创作、录音、影视音乐编辑合成专业理论知识，具备音乐编创、游戏音乐制作和游戏声音设计，声学环境搭建等素质，具备器乐艺术指导职业技能等级资格。正确使用电脑音乐软件、音乐硬件完成音乐制作工作任务的高素质复合型技术技能人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。具有一

定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格公民。

2. 具有人文学科方面的基础知识，有一定的文字和语言表达能力。
3. 了解艺术学和美学基础知识，具备良好的艺术修养和审美鉴赏力。
4. 掌握英语和计算机的基础知识和基本技能，具备与职业岗位相适应的一般能力。
5. 具有一定的分析解决问题能力和组织协调能力。
6. 了解中外不同时期音乐发展特点和代表音乐家。

## （二）能力

1. 良好的听辨能力. 音乐分析能力和音乐鉴赏能力。
2. 能灵活运用音乐制作与影视剪辑软件完成音视频编辑任务，具备合成制作的能力。
3. 用现有知识完成基本音乐制作任务，具备创新创业能力。
4. 用录音棚基本设备完成录音工作，具备录音棚操作能力。
5. 用电脑音乐软件完成流行歌曲创作，具备基本作曲技能。

## （三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

5. 了解艺术学和美学基础知识，具备良好的艺术修养和审美鉴赏力。

6. 具有一定的分析解决问题能力和组织协调能力。

## 六、毕业要求

### (一) 学时、学分要求

学时：2542

学分：154

### (二) 证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称                   | 颁证机构           | 获证建议(必考/推荐获得) |
|----|------------------------|----------------|---------------|
| 1  | 1+X 器乐艺术指导职业技能等级证书(中级) | 新华国采教育网络科技有限公司 | 推荐获得          |
| 2  | 演员资格证                  | 中国演出业协会        | 推荐获得          |
| 3  | 演出经纪人资格证               | 中国演出业协会        | 推荐获得          |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|---------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得          |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 |                 | 推荐获得          |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           |                 | 推荐获得          |

## 七、职业面向

现代流行音乐专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位        |          | 职业资格证书  | 学历层次 | 发展年限 |
|------|-------------|----------|---------|------|------|
|      | 技术岗位        | 管理岗位     |         |      |      |
| V    |             | 电视台制作人   | 录音师、音响师 | 本科   | 10   |
| IV   |             | 文化馆制作人   | 录音师、音响师 | 本科   | 5    |
| III  |             | 录音棚录音师   | 录音师、音响师 | 中高职  | 3    |
| II   |             | 音乐工作室剪辑师 | 录音师、音响师 | 中高职  | 2    |
| I    | 音频安装<br>销售员 |          | 录音师、音响师 | 中高职  | 2    |

现代流行音乐岗位职业能力分析表

| 工作项目/<br>职业素养 |                          | 工作任务/<br>职业素养分类 |            | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                         |
|---------------|--------------------------|-----------------|------------|--------------------------|-------------------------|
| 编号            | 内容                       | 编号              | 内容         | 编号                       | 内容                      |
| 01            | 音乐制作                     | 01-01           | 数字音乐创编     | 01-01-01                 | 熟练掌握数字创编专业技能            |
|               |                          |                 |            | 01-01-02                 | 了解掌握音乐理论知识              |
|               |                          |                 |            | 01-01-03                 | 具备音乐分析与写作职业素养           |
|               |                          | 01-02           | 软件运用与实践    | 01-02-01                 | 熟练掌握音乐制作软件专业技能          |
|               |                          |                 |            | 01-02-02                 | 了解电脑系统软硬件理论知识           |
|               |                          |                 |            | 01-02-03                 | 具备音乐制作基础素养              |
| 02            | 器乐演奏                     | 02-01           | 乐器基础       | 02-01-01                 | 熟练掌握器乐演奏专业技能            |
|               |                          |                 |            | 02-01-02                 | 了解器乐相关理论知识              |
|               |                          |                 |            | 02-01-03                 | 掌握和声知识                  |
|               |                          |                 |            | 02-01-04                 | 具备舞台表演职业素养              |
|               |                          | 02-02           | 舞台实践       | 02-02-01                 | 熟练掌握演奏专业技能              |
|               |                          |                 |            | 02-02-02                 | 具备舞台演奏能力                |
| 03            | 音乐团队管理                   | 03-01           | 合理分工安排表演角色 | 03-01-01                 | 掌握舞台表演知识                |
|               |                          |                 |            | 03-01-02                 | 了解掌握乐队编配知识              |
|               |                          |                 |            | 03-01-03                 | 了解舞台编导知识                |
|               |                          | 03-02           | 制定实施方案     | 03-02-01                 | 了解音乐创作及实施办法             |
|               |                          |                 |            | 04-01-01                 | 能够演奏出不同风格的作品            |
|               |                          |                 |            | 04-01-02                 | 能够演奏不同时期的作品             |
| 04            | 舞台表演                     | 04-01           | 电子器乐演奏     | 04-01-03                 | 熟悉舞台相关知识                |
|               |                          |                 |            | 04-01-04                 | 熟练舞台突发事件的应变处理能力         |
|               |                          |                 |            | 06-01-01                 | 具有一定的自然科学和人文科学知识        |
|               |                          |                 |            | 06-02-01                 | 具有一定的现代信息技术知识           |
| 05            | 职业素养<br>(通用能力、核心技能、关键能力) | 06-03           | 革新创新       | 06-03-01                 | 掌握音源、合成器多轨录音            |
|               |                          | 06-04           | 自主学习       | 06-04-01                 | 网络自己继续学习                |
|               |                          |                 |            | 06-04-02                 | 具备自主学习的能力               |
|               |                          | 06-05           | 团队合作       | 06-05-01                 | 具有较强的团队精神,善于合作          |
|               |                          |                 |            | 06-05-02                 | 可处理好团队关系                |
|               |                          | 06-06           | 解决问题       | 06-06-01                 | 对班级管理、教学过程中出现的问题,能够及时解决 |
|               |                          | 06-07           | 信息处理       | 06-07-01                 | 能正确理解信息                 |
|               |                          |                 |            | 06-07-02                 | 能通过理解的信息处理信息            |
|               |                          | 06-08           | 责任(安全)意识   | 06-08-01                 | 具备良好的安全责任(安全)意识         |
|               |                          | 06-09           | 外语应用       | 06-09-01                 | 能演唱英文歌                  |
| 06-09-02      | 口语能力达到小学水平               |                 |            |                          |                         |

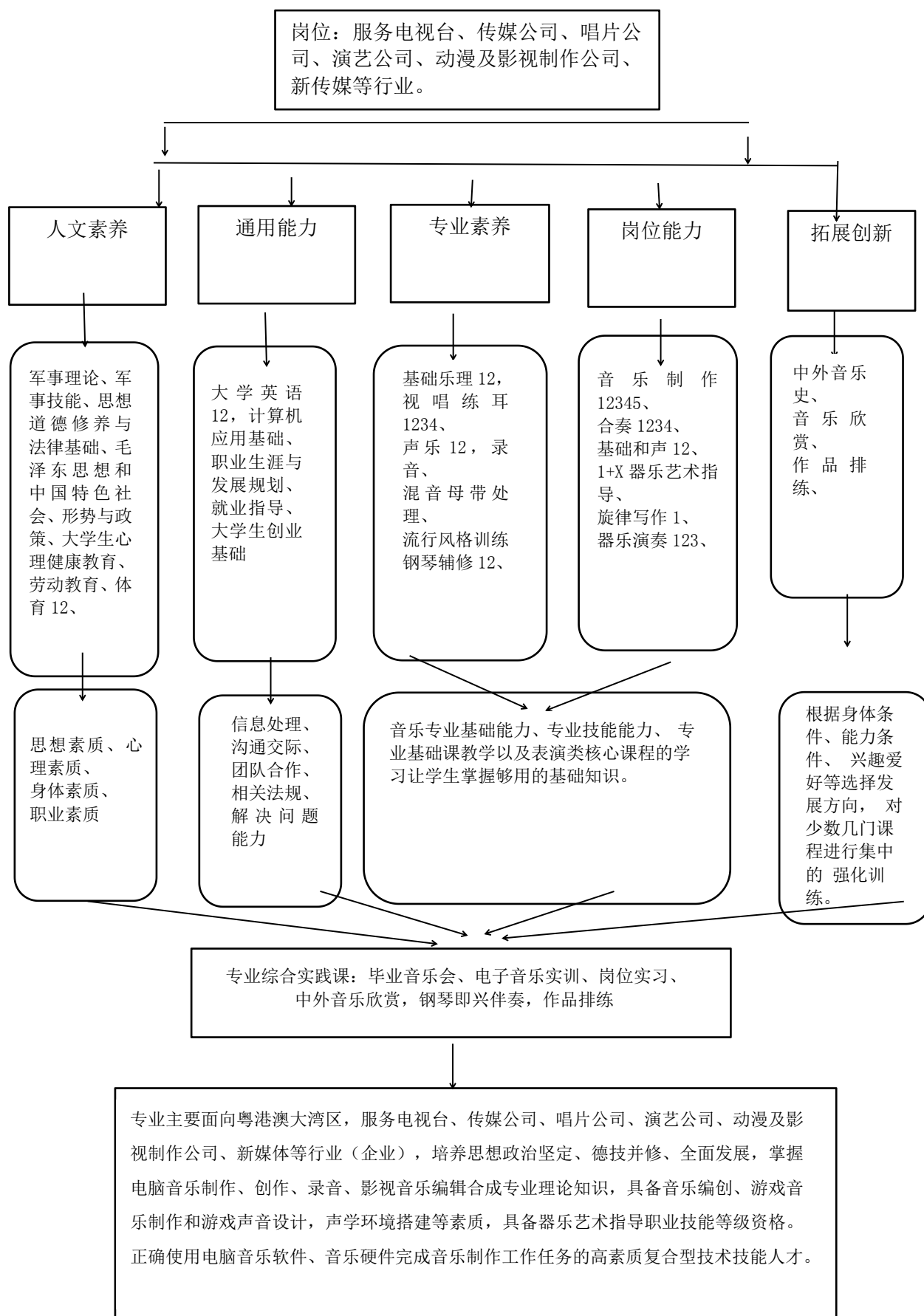


## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区现代流行音乐电子音乐方向相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

本专业课程主要由现代流行音乐的基础理论课和专业技能课的传授相结合，专业技能课如：流行音乐风格、基础乐理等课程在学生进校时即开设，其中音乐制作的开设一直到学生毕业。同时每学年开设不同的音乐理论课视唱、和声等，促进学生对音乐理论知识的不断深化，第五学期的实训课程如毕业音乐会、流行音乐伴奏、电子音乐实训对学生本专业技能的全面掌握更起到关键的促进作用。



## 7. 电子音乐专业核心课程

| 序号 | 课程名称            | 对接职业能力   | 主要教学内容                        | 学时  |
|----|-----------------|--|-------------------------------|-----|
| 1  | 音乐制作（1、2、3、4、5） | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-01-03<br>01-02-01<br>01-02-02<br>01-02-03 | 实用作曲与编配、音乐软件与 MIDI 制作、录音与缩混技术 | 160 |
| 2  | 合奏（1、2、3、4）     | 02-01-01<br>02-01-02   | 基本掌握乐器演奏及基础理论知识               | 128 |
| 3  | 基础和声（1、2）       | 02-01-03   | 掌握和声知识                        | 64  |
| 4  | 1+X 乐器指导        | 02-01-01<br>02-01-04   | 乐器基本技巧及理论知识                   | 64  |
| 5  | 旋律写作            | 01-01-03   | 音乐分析与写作                       | 64  |
| 6  | 器乐演奏 123        | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-01-03                                     | 乐队合奏基本训练                      | 32  |

### （三）专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称 | 学习内容要求                               | 职业技能与职业素质培养要求  | 学时（周）  | 学期 | 地点          |
|----|---------|--------------------------------------|--|--------|----|-------------|
| 1  | 毕业音乐会   | 通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表现相结合                | 3、较好的音准、节奏<br>2、较好肢体表现力<br>3、模仿力较强<br>4、有一定的创新能力<br>5、有团队精神，敢担当愿分享 | 160 学时 | 5  | 校外演出/校内报告厅  |
| 2  | 电子音乐实训  | 通过电子音乐实训掌握音源、合成器、多轨录音机、调音台等硬件器材的操作技能 | 1、具有计算机音乐操作技能<br>2、较好的创新创作能力<br>3、有一定的创新能力<br>4、有团队精神，敢担当愿分享       | 64 学时  | 5  | 德艺楼 513.511 |
| 3  | 流行器乐伴奏  | 通过电子设备对作品进行和声搭配。                     | 1. 具有良好的计算机操作能力。<br>2. 具备扎实的理论基础。<br>3. 具备中高水准的专业演奏技能水平。           | 64 学时  | 5  | 器乐实训室       |
| 4  | 岗位实习    | 了解工作岗位流程及任务、学习岗位相关工作内容               | 能根据群众文化要求，提供各种 音乐文化演出活动、比赛赛事的 组织、表演技能，能熟练组织群众文艺活动                  | 360 学时 | 6  | 校外实训基地      |

## 十、教学时间分配表

| 周次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 学期 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 一  | ◎ | ☆ | ☆ |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | △  | △  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |    |    |   |
| 二  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡ |
| 三  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |    |   |
| 四  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡ |
| 五  | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ●  | ●  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  |    |   |
| 六  | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡  | ≡ |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期≡

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例     | 学时   | 比例     |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.58% | 468  | 18.41% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.14%  | 184  | 7.23%  |
| 合计   |         | 35  | 22.73% | 652  | 25.65% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.44%  | 184  | 7.24%  |
|      | 合计      | 13  | 8.44%  | 184  | 7.24%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 26  | 16.88% | 416  | 16.37% |
|      | 合计      | 26  | 16.88% | 416  | 16.37% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 32  | 20.78% | 512  | 20.14% |
|      | 专业综合实践课 | 42  | 27.27% | 648  | 25.49% |
| 合计   |         | 74  | 48.05% | 1160 | 45.63% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%   | 96   | 3.78%  |
| 合计   |         | 6   | 3.9%   | 96   | 3.78%  |
| 其中   | 必修课     | 137 | 89%    | 2262 | 89%    |
|      | 选修课     | 17  | 11%    | 280  | 11%    |
| 合计   |         | 154 | 100%   | 2542 | 100%   |
| 其中   | 理论教学    | --  | --     | 1018 | 40.05% |
|      | 实践教学    | --  | --     | 1524 | 59.95% |
| 合计   |         | --  | --     | 2542 | 100%   |
| 其中   | 课内教学    | 112 | 72.73% | 1894 | 74.51% |
|      | 综合实践    | 42  | 27.27% | 648  | 25.49% |
| 合计   |         | 154 | 100%   | 2542 | 100%   |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

队伍结构：现代流行音乐专业有专任教师 7 人，专业带头人 1 人，中级职称 4 人，硕士研究生学历 3 人，“双师型”教师达到 60%以上。

### （二）教学设施

本专业现有实训室面积为 2300 平米，有教学设备 150 套，包括一个电钢琴教室（40 台）、3 个舞蹈实训室、53 间琴房、4 间现代电声及编曲实验室。教学设施达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准要求，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1、教材选用基本要求

符合国家教育发展规划的普通高等教育教材：现代流行音乐书籍，适合于高职院校现代流行专业精品课程书籍。

## 2、图书文献配备基本要求

符合国家教育部规定的普通高等教育“十四五”国家级规划教材。

## 3、数字教学资源配备基本要求

每间教室需要配备；电脑及音箱多媒体电子设备，实训室需要配备：LED 电脑灯、LED 背景屏、par 灯，灯光控制台。调音台，高，中，低音响，烟雾机、话筒、耳麦、索尼高清摄像机、BMD 电影机，摇臂、轨道、镝灯、LED 灯。

### （四）教学方法

依据现代流行音乐专业培养目标、教学要求、学生能力与教学资源，形成多样课堂教学模式和课外实践模式，例如：在声乐课堂教学上采用声乐小组课和集体大课两种方式，让同学之间互相学习，互相观摩。通过流行实践实践、合唱指挥等实践课。使学生的专业知识和演唱水平有了很大提高。在教学上遵循因材施教、按需施教的原则，创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

### （五）学习评价

内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

### （六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

现代流行音乐（电子音乐）专业教学计划表

| 课程类别                 | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                       |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|--------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                      |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                              | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                      |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                            | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                 | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                             |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                             |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                              |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                            | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                              |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         |                                | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                            | 5         | 8         | 2        | 2        |          |      |    |
|                      | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                |           |           |          | 2        |          |      | 考查 |
|                      | 小计        |       |        |                         |           | 11         | 184        | 68         | 116                            |           | 2         | 3        | 2        | 2        |      |    |
|                      | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                     | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                      | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                              | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                              |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                    |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                    |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                              |           |           |          |          |          | 考试   |    |
| 5                    |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                    |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                    |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                   |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                              | 2         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计(人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>11</b>                      | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质  | 序号 | 课程代码   | 课程名称       | 学分     | 学时     |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |     | 考试形式 |               |    |
|--------------------|-------|----|--------|------------|--------|--------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------------|----|
|                    |       |    |        |            |        | 总学时    | 理论   | 实践       | 一   | 二   | 三   | 四   | 五   |      | 六             |    |
|                    |       |    |        |            |        |        |      |          | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |      | 16周           |    |
| 专业素养               | 专业基础课 | 1  | 020256 | 视唱练耳 1     | 2      | 32     | 32   | 0        | 2   |     |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 2  | 020257 | 视唱练耳 2     | 2      | 32     | 32   | 0        |     | 2   |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 3  | 020771 | 视唱练耳 3     | 2      | 32     | 32   | 0        |     |     | 2   |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 4  | 020772 | 视唱练耳 4     | 2      | 32     | 32   | 0        |     |     |     | 2   |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 5  | 020250 | 声乐 1       | 2      | 32     | 16   | 16       |     |     | 2   |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 6  | 020251 | 声乐 2       | 2      | 32     | 16   | 16       |     |     |     | 2   |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 7  | 020773 | 钢琴辅修 1     | 2      | 32     | 0    | 32       |     |     | 2   |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 8  | 020774 | 钢琴辅修 2     | 2      | 32     | 0    | 32       |     |     |     | 2   |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 9  | 020769 | 流行音乐风格训练   | 2      | 32     | 32   | 0        | 2   |     |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 10 | 020254 | 基础乐理 1     | 2      | 32     | 32   | 0        | 2   |     |     |     |     |      |               | 考试 |
|                    |       | 11 | 020255 | 基础乐理 2     | 2      | 32     | 32   | 0        |     | 2   |     |     |     |      |               | 考试 |
|                    |       | 12 | 020712 | 录音         | 2      | 32     | 32   | 0        |     |     | 2   |     |     |      |               | 考试 |
|                    |       |    |        | 13         | 020775 | 混音母带处理 | 2    | 32       | 32  | 0   |     |     |     | 2    |               |    |
|                    |       | 小计 |        |            | 26     | 416    | 320  | 96       | 6   | 4   | 8   | 8   |     |      |               |    |
| 岗位能力               | 专业核心课 | 1  | 020271 | 音乐制作 1     | 2      | 32     | 16   | 16       | 2   |     |     |     |     |      |               | 考试 |
|                    |       | 2  | 020272 | 音乐制作 2     | 2      | 32     | 16   | 16       |     | 2   |     |     |     |      |               | 考试 |
|                    |       | 3  | 020776 | 音乐制作 3     | 2      | 32     | 16   | 16       |     |     | 2   |     |     |      |               | 考试 |
|                    |       | 4  | 020777 | 音乐制作 4     | 2      | 32     | 16   | 16       |     |     |     | 2   |     |      |               | 考试 |
|                    |       | 5  | 020778 | 音乐制作 5     | 2      | 32     | 16   | 16       |     |     |     |     | 3   |      |               | 考试 |
|                    |       | 6  | 020237 | 合奏 1       | 2      | 32     | 0    | 32       |     | 2   |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 7  | 020238 | 合奏 2       | 2      | 32     | 0    | 32       |     |     | 2   |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 8  | 020239 | 合奏 3       | 2      | 32     | 0    | 32       |     |     |     | 2   |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 9  | 020779 | 合奏 4       | 2      | 32     | 0    | 32       |     |     |     |     | 3   |      |               | 考查 |
|                    |       | 10 | 020743 | 基础和声 1     | 2      | 32     | 32   | 0        |     |     | 2   |     |     |      |               | 考试 |
|                    |       | 11 | 020744 | 基础和声 2     | 2      | 32     | 32   | 0        |     |     |     | 2   |     |      |               | 考试 |
|                    |       | 12 | 020296 | 1+X 器乐艺术指导 | 2      | 32     | 16   | 16       |     |     | 2   |     |     |      |               | 考试 |
|                    |       | 13 | 020780 | 旋律写作 1     | 2      | 32     | 16   | 16       |     | 2   |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 14 | 020269 | 器乐演奏 1     | 2      | 32     | 16   | 16       |     |     | 2   |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 15 | 020270 | 器乐演奏 2     | 2      | 32     | 16   | 16       |     |     |     | 2   |     |      |               | 考查 |
|                    |       |    |        | 16         | 020781 | 器乐演奏 3 | 2    | 32       | 16  | 16  |     |     |     |      | 3             |    |
|                    |       | 小计 |        |            | 32     | 512    | 224  | 288      | 2   | 6   | 10  | 8   | 9   |      |               |    |
| 专业综合实践课            |       | 1  | 020202 | 毕业音乐会      | 10     | 160    | 0    | 160      |     |     |     |     | 15  |      |               | 考查 |
|                    |       | 2  | 020782 | 电子音乐实训     | 4      | 64     | 0    | 64       |     | 2   |     | 2   |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 3  | 020831 | 流行器乐伴奏     | 4      | 64     | 32   | 32       | 4   |     |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |       | 4  | 101127 | 岗位实习       | 24     | 360    | 0    | 360      |     |     |     |     | 7W  | 11W  | 另有 6 周安排在寒假进行 |    |
|                    |       | 小计 |        |            | 42     | 648    | 32   | 616      | 4   | 2   |     | 2   | 15  | 24   |               |    |
| 合计                 |       |    | 74     | 1160       | 256    | 904    | 6    | 8        | 10  | 10  | 24  | 24  |     |      |               |    |
| 拓展创新               | 专业限选课 | 1  | 010387 | 中外音乐史      | 2      | 32     | 32   | 0        | 2   |     |     |     |     |      | 考查            |    |
|                    |       | 2  | 101002 | 音乐欣赏       | 2      | 32     | 32   | 0        |     | 2   |     |     |     |      | 考查            |    |
|                    |       | 3  | 020295 | 作品排练       | 2      | 32     | 0    | 32       |     |     |     | 2   |     |      | 考查            |    |
|                    |       | 小计 |        |            | 6      | 96     | 64   | 32       | 2   | 2   |     | 2   |     |      |               |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |       |    |        |            | 106    | 1672   | 640  | 1032     | 14  | 14  | 18  | 20  | 24  | 24   |               |    |
| 总计                 |       |    |        |            | 154    | 2542   | 1018 | 1524     | 25  | 26  | 26  | 26  | 26  | 24   |               |    |



附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称     | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室    | 实训项目            | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识掌握方向及实践岗位 |          |      |
|----|------|----------|------|--------|--------|-----------------|--------|--------|---------------|----------|------|
|    |      |          |      |        |        |                 |        |        |               |          |      |
| 一  | 1    | 流行音乐风格训练 | 32   |        |        | 了解流行音乐风格        |        | 舞台考察   | 了解不同时期音乐风格    | 了解中外流行歌曲 |      |
|    | 2    | 基础乐理 1   | 32   |        |        | 基础理论            |        | 卷面考察   | 了解基本乐理        | 掌握理论     |      |
|    | 3    | 音乐制作 1   | 32   |        |        | 音乐录制、创编         |        | 舞台考察   | 掌握计算机制作软件     | 软件辅助     | 制作人  |
|    | 4    | 视唱练耳 1   | 32   |        |        | 识谱、听音           |        | 卷面考察   | 识谱、唱谱         | 模唱、听写    |      |
|    | 学时小计 |          | 128  | 198    |        |                 |        |        |               |          |      |
| 二  | 1    | 基础乐理 2   | 32   |        |        | 基础理论            |        | 卷面考察   | 了解基本乐理        | 掌握理论     |      |
|    | 2    | 音乐制作 2   | 32   |        |        | 音乐录制、创编         |        | 舞台考察   | 掌握计算机制作软件     | 软件辅助     | 制作人  |
|    | 3    | 合奏 1     | 32   | 16     | 乐器排练实训 | 乐队各声部配搭和        |        | 舞台考察   | 掌握分乐器演奏       | 演奏训练     |      |
|    | 4    | 视唱练耳 2   | 32   |        |        | 识谱、听音           |        | 卷面考察   | 识谱、唱谱         | 模唱、听写    |      |
|    | 5    | 旋律写作 1   | 32   |        |        | 音乐作品创作          |        | 卷面考察   | 了解曲式分析基础      | 掌握理论     |      |
|    | 6    | 钢琴即兴伴奏   | 38   |        |        | 临时根据主旋律配以丰富的和声和 |        | 舞台考察   | 配和声和音型        | 创作       |      |
|    | 学时小计 |          | 198  | 16     |        |                 |        |        |               |          |      |
| 三  | 1    | 视唱练耳 3   | 32   |        |        | 识谱、听音           |        | 卷面考察   | 识谱、唱谱         | 模唱、听写    |      |
|    | 2    | 声乐 1     | 32   |        |        | 演唱中外流行音乐        |        | 舞台考察   | 掌握科学发声        | 演唱中外流行歌曲 | 歌唱演员 |
|    | 3    | 钢琴辅修 1   | 32   |        |        | 视谱、演奏简单乐曲       |        | 舞台考察   | 视谱、演奏简单乐曲     | 规范简单弹奏   |      |
|    | 4    | 基础乐理 3   | 32   |        |        | 基础理论            |        | 卷面考察   | 了解基本乐理        | 掌握理论     |      |
|    | 5    | 音乐制作 3   | 32   |        |        | 音乐录制、创编         |        | 舞台考察   | 掌握计算机制作软件     | 软件辅助     | 制作人  |

2022 级专业人才培养方案

| 学期 | 序号   | 课程名称     | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室     | 实训项目             | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识掌握方向及实践岗位 |                  |        |
|----|------|----------|------|--------|---------|------------------|--------|--------|---------------|------------------|--------|
|    |      |          |      |        |         |                  |        |        |               |                  |        |
|    | 6    | 合奏 2     | 32   | 16     | 乐器排练实训室 | 乐队各声部配搭和协调演奏能    |        | 舞台考察   | 掌握分乐器演奏       | 演奏训练             |        |
|    | 7    | 基础和声 1   | 32   |        |         | 大小调式和弦链接         |        | 卷面考察   | 给旋律配和声        | 创作               |        |
|    | 8    | 旋律写作 2   | 32   |        |         | 音乐作品创作           |        | 卷面考察   | 了解曲式分析基础      | 掌握理论             |        |
|    | 9    | 作品排练     | 20   | 12     | 综合实训室   | 歌曲排练             |        | 舞台考察   | 编排剧目          | 指导演员专业技能的不足及舞台表现 |        |
|    | 学时小计 |          | 276  | 28     |         |                  |        |        |               |                  |        |
| 四  | 1    | 音乐制作 4   | 32   |        |         | 完成创作的绘谱和         |        | 卷面考察   | 了解音乐制作系统      | 掌握录音与合成          |        |
|    | 2    | 视唱练耳 4   | 32   |        |         | 识谱、听音            |        | 卷面考察   | 识谱、唱谱         | 模唱、听写            |        |
|    | 3    | 钢琴辅修 2   | 32   |        |         | 视谱、演奏简单乐曲        |        | 舞台考察   | 视谱、演奏简单乐曲     | 规范简单弹奏           |        |
|    | 4    | 基础乐理 4   | 32   |        |         | 基础理论             |        | 卷面考察   | 了解基本乐理        | 掌握理论             |        |
|    | 5    | 合奏 3     | 32   | 16     | 乐器排练实训  | 乐队各声部配搭和         |        | 舞台考察   | 掌握分乐器演奏       | 演奏训练             |        |
|    | 6    | 声乐 2     | 32   |        |         | 演唱中外流行音乐         |        | 舞台考察   | 掌握科学发声        | 演唱中外流行歌曲         | 歌唱演员   |
|    | 7    | 数字音乐创编 1 | 32   |        |         | MIDI 制作          |        | 卷面考察   | 了解音乐制作系统      | 软件辅助             |        |
|    | 8    | 基础和声 2   | 32   |        |         | 大小调式和弦链接         |        | 卷面考察   | 给旋律配和声        | 创作               |        |
|    | 学时小计 |          | 256  | 16     |         |                  |        |        |               |                  |        |
| 五  | 1    | 音乐制作 5   | 32   |        |         | 完成创作的绘谱和简单音频素材拼接 |        | 卷面考察   | 了解音乐制作系统      | 掌握录音与合成          | 音乐制作 4 |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称     | 课内学时        | 开放实训学时     | 实训室     | 实训项目           | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识掌握方向及实践岗位 |      |  |
|------|------|----------|-------------|------------|---------|----------------|--------|--------|---------------|------|--|
|      |      |          |             |            |         |                |        |        |               |      |  |
|      | 2    | 合奏 4     | 32          | 16         | 乐器排练实训室 | 乐队各声部配搭和协调演奏能力 |        | 舞台考察   | 掌握分乐器演奏       | 演奏训练 |  |
|      | 3    | 1+X 乐器指导 | 64          | 32         |         | 乐器运用及技术技能实操    |        | 考察     | 掌握乐器知识        | 实操训练 |  |
|      | 4    | 音乐制作软件运用 | 32          |            |         | 数字音乐制作软件运用     |        | 卷面考察   | 软件辅助          | 创作能力 |  |
|      | 学时小计 |          | 160         | 48         |         |                |        |        |               |      |  |
| 学时合计 |      |          | <b>1018</b> | <b>108</b> |         |                |        |        |               |      |  |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 音乐表演实训项目名称        | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 起<br>止<br>周<br>数 | 实训室   | 主要实训项目            | 作品或成<br>果<br>形式 | 目标对应的表演人物身份 |          |          | 演出<br>班级 |
|----|-------------------|----------|----|-----|----------|------------------|-------|-------------------|-----------------|-------------|----------|----------|----------|
|    |                   |          |    |     |          |                  |       |                   |                 | 歌唱演员        | 演奏<br>演员 | 舞蹈<br>演员 |          |
| 1  | 项目 1: 毕业音乐会       | 校内       | 16 | 160 | 五        | 1-16             | 综合实训室 | 编排剧目、<br>指导演员专业   | 舞台汇报            |             |          |          |          |
| 2  | 项目 2: 合唱<br>与指挥 4 |          | 16 | 64  | 五        | 1-16             | 综合实训室 | 演唱中外作品及<br>现代流行歌曲 | 舞台汇报            |             |          |          |          |
| 合计 |                   |          | 32 | 224 |          |                  |       |                   |                 |             |          |          |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表 实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位       | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|----------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  |          | 音乐机构教师, 流行唱法教师 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                |                         |

注:

①校外岗位实习安排 24 周(6 个月)计 360 学时。由实习指导教师统一安排, 按要求组织企业评价, 各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师, 1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。

②在学生岗位实习过程中, 配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导, 其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能; 专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解, 管理流程收集, 继续指导学生技术开发; 专业指导教师驻点企业 2 周, 指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。

③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬, 教师享有每天 2 个小时课时费, 按实际计算月在企业满勤 44 个课时量, 不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 学前教育专业现代职业教育人才培养方案

### (2022级)

#### 一、专业名称及专业代码

(一) 专业名称：学前教育

(二) 专业代码：570102K

#### 二、学制与学历

(一) 学制：三年

(二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向幼儿园、学前教育机构、托幼中心、幼儿培训机构等单位，能够胜任幼儿园副班教师、主班老师、幼儿院教科研与管理、社区幼教机构、托育服务之心、儿童社会工作者等工作岗位。掌握学前教育理论及教学、游戏指导与编辑、家园沟通技巧等方面的技能，具有较强的学前教育实践技能和一定的研究能力，在幼儿园语言、音乐、舞蹈、美术、艺术等领域有突出特长的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 具有较高的道德品质与法律基础知识，熟悉国家和地方幼儿教育的方针、政策和法律法规，对国家形势与政策能正确理解。
2. 具备运用系统的幼儿发展、幼儿保育、幼儿教育等方面的专业知识。
3. 具有自然科学、人文社会科学、艺术欣赏表现、现代信息技术等通识知识。
4. 具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、绘画、书法等基本技能知识。
5. 掌握一定的班级管理以及幼儿园管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

##### (二) 能力

1. 掌握从事幼儿教育的教育、教学技能，具有较强的开展儿童教育、教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；
2. 能够将教育渗透到一日生活中，独立完成幼儿园一日生活各项活动的组织与保育工作；
3. 能够灵活设计适合幼儿特点的各类教学活动、游戏活动，并组织实施、支持、引导；
4. 能有效地组织区角活动的设计布置、实施开展以及评价反馈；

5. 具备一定的幼儿伤害与应急处理能力；
6. 具备良好幼儿教师礼仪及人际沟通能力，能有效地与幼儿、家长、同事、上级沟通。
7. 具备熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源的能力。

### （三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 遵纪守法、作风正派、勤学苦练、吃苦耐劳，善于团队合作、善于与人沟通。

5. 具有健康高尚的思想品德，具备爱心、耐心、细心等优良品质；具有良好的心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定；具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。

6. 具有一定的艺术素养、审美情趣、性格开朗、气质大方。

7. 具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯，身心健康，达到国家大学生体质健康合格标准。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2530

学分：152

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构           | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|----------------|-------------------|
| 1  | 幼儿园教师资格证              | 教育部门           | 推荐获得              |
| 2  | 幼儿照护职业技能等级证书<br>初级、中级 | 湖南金职伟业母婴护理有限公司 | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称          | 颁证机构         | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|---------------|--------------|-------------------|
| 1  | 普通话等级证书（二乙以上） | 广东省语言文字工作委员会 | 推荐获得              |

|   |                       |                 |      |
|---|-----------------------|-----------------|------|
| 2 | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得 |
| 3 | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得 |

## 七、职业面向

学前教育专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位 |      | 职业资格证书   | 学历层次 | 发展年限 |
|------|------|------|----------|------|------|
|      | 技术岗位 | 管理岗位 |          |      |      |
| VI   |      | 园长   | 幼儿园园长资格证 | 本科以上 | 5-10 |
| V    |      | 副园长  | 幼儿园园长资格证 | 本科以上 | 3-5  |
| IV   |      | 保教主任 | 幼儿园教师资格证 | 本科以上 | 3-5  |
| III  | 主班老师 |      | 幼儿园教师资格证 | 专科以上 | 1    |
| II   | 副班老师 |      | 幼儿园教师资格证 | 专科以上 | 0    |
| I    | 保育员  |      | 保育员资格证   | 中专以上 | 0    |

## 八、任务与职业能力分析

幼儿园教师岗位职业能力分析表

| 工作项目/职业素养   | 工作任务/职业素养分类                | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识)                         |
|-------------|----------------------------|--|
| 01 班级教育环境创设 | 01-01 物质环境创设               | 01-01-01 设计、规划本班级的教育环境                           |
|             |                            | 01-01-02 准备相关材料                                  |
|             |                            | 01-01-03 布置班级区角、墙面，创设有助于幼儿成长、学习、游戏的教育环境          |
|             |                            | 01-01-04 合理利用资源，为幼儿提供和制作适合的玩教具和学习材料，引发和支持幼儿的主动活动 |
|             | 01-02 心理环境的创设              | 01-02-01 建立良好的师幼关系，帮助幼儿建立良好的同伴关系，让幼儿感到温暖和愉悦      |
|             |                            | 01-02-02 建立班级秩序，营造良好的班级氛围，让幼儿感到安全、舒适             |
| 02-01 盥洗入厕  | 02-01-01 及时帮助幼儿增减衣物、擦汗、换毛巾 | 02-01-01 及时帮助幼儿增减衣物、擦汗、换毛巾                       |
|             |                            | 02-01-02 教会幼儿保持洁净的方法，如勤洗手、早晚刷牙、饭后漱口等             |
|             |                            | 02-01-03 照顾幼儿大小便                                 |
|             |                            | 02-01-04 培养幼儿的入厕能力                               |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 02班级<br>日常生活活动  | 02-02 幼<br>儿<br>保健  | 02-02-01 进行常规的幼儿保健，如晨检、午检，预防常见病、传染病等                     |
|   |   | 02-02-02 照料个别幼儿，如体弱、肥胖、生病幼儿等                             |
|   |   | 02-02-03 及时处理幼儿常见事故，危险情况优先救护幼儿，懂得常用护理技术和急救术              |
|   | 02-03 收<br>拾<br><br>整理                                    | 02-03-01 规划设计班级幼儿生活用品、玩具材料等物品的摆放                         |
|   |   | 02-03-02 指导幼儿整理自己使用后的玩具物品                                |
|   |   | 02-03-03 指导个别将玩具乱扔乱放的幼儿                                  |
|   |   | 02-03-04 指导幼儿学会自己穿脱衣服鞋袜、自己整理床铺等                          |
| 02-04 过<br>渡<br>环节  | 02-04-01 使用钢琴、歌唱、律动、自由游戏等各种方式引导幼儿完成各个活动之间的过渡              |  |
| 03班级<br>游戏活<br>动  | 03-01 初<br>步 设 计 或<br>选择游戏                                | 03-01-01 结合幼儿的年龄特点、兴趣，初步设计、借鉴或选择合适的游戏活动                  |
|   | 03-02 灵<br>活 设<br>计 游<br>戏                                | 03-02-01 结合班级幼儿的年龄特点、发展水平、兴趣、教育教学需要，灵活设计、创编各类游戏活动，编写游戏方案 |
|   | 03-03 提<br>供 游<br>戏 条<br>件                                | 03-03-01 给幼儿提供充足的游戏时间                                    |
|   |   | 03-03-02 创设班级游戏的室内外环境                                    |
|   |   | 03-03-03 提供幼儿游戏的材料                                       |
|   | 03-04 组<br>织 指<br>导 游<br>戏 活<br>动                         | 03-04-01 初步观察幼儿游戏  |
|   |   | 03-04-02 针对观察幼儿游戏时出现的各类问题，对幼儿的游戏活动给予激发、引导、支持、推进          |
|   | 03-05 观<br>察 分<br>析<br>幼 儿<br>游<br>戏                      | 03-05-01 有目的、有计划地观察幼儿游戏                                  |
| 03-05-02 利用各种观察量表记录幼儿的游戏行为                                |   |  |
| 03-05-03 对记录的幼儿游戏情况进行分析，发现幼儿游戏中的各种问题，并指导下一步游戏的设计、开展与实施    |   |  |
| 03-06 灵<br>活<br>运<br>用 幼<br>儿 游<br>戏                      | 03-06-01 结合游戏研究新理念，实现游戏与课程的互动，达到游戏生成课程，课程生成游戏             |  |
|   | 03-06-02 灵活运用游戏，实现游戏教学化，教学游戏化                             |  |
|   | 03-06-03 对游戏治疗的原理和运用有初步了解                                 |  |
| 04-01 初<br>步<br>设<br>计 或 选<br>择 合<br>适<br>的 教<br>学 活<br>动 | 04-01 初<br>步<br>设<br>计 或 选<br>择 合<br>适<br>的 教<br>学 活<br>动 | 04-01-01 结合幼儿园改革的理念、本园的课程模式以及幼儿的年龄特点，初步设计、借鉴或选择合适的教学活动   |
|   |   | 04-01-02 针对本班幼儿的实际发展水平适当调整、修订、完善所借鉴选择的活动方案               |
|   | 04-02 灵<br>活 设<br>计                                       | 04-02-01 结合幼儿园课程的理念以及本园的课程模式，设计相应的课程类型，制定阶段性的系列教育行动计划    |
|   |   | 04-02-02 分析本班幼儿的年龄特点与实际发展水平                              |
|   |   | 04-02-03 设计具体的教学活动目标                                     |

|                   |                                |  |
|-------------------|--------------------------------|--|
| 04班级<br>教学活<br>动  | 教学活<br>动                       | 04-02-04 选择教学内容，分析教学重点难点                             |
|                   |                                | 04-02-05 根据幼儿认知特点，选择适合的教学方法和手段                       |
|                   |                                | 04-02-06 制定具体的教学活动方案                                 |
|                   | 04-03 组<br>织指<br>导<br>教学活<br>动 | 04-03-01 创设教学环境，准备教学材料                               |
|                   |                                | 04-03-02 组织实施教学活动                                    |
|                   |                                | 04-03-03 在活动中根据幼儿的表现和需要，灵活调整活动，给予适宜的<br>指导           |
|                   |                                | 04-03-04 运用信息技术等方式，协助组织教学活动                          |
|                   |                                | 04-03-05 进行教学活动的反思                                   |
|                   | 04-04 教<br>学计<br>划与总<br>结      | 04-04-01 设计周教学计划，撰写周教学总结                             |
|                   |                                | 04-04-02 执行周教学计划                                     |
|                   |                                | 04-04-03 设计月教学计划，撰写月教学总结                             |
|                   |                                | 04-04-04 执行月教学计划                                     |
|                   |                                | 04-04-05 设计学期教学计划，撰写学期教学总结                           |
|                   |                                | 04-04-06 执行学期教学计划                                    |
| 05班级<br>自由活<br>动  | 05-01 条<br>件<br>创<br>设         | 05-01-01 合理划分班级场地                                    |
|                   |                                | 05-01-02 提供自由活动的时间、地点和充足的玩具材料                        |
|                   | 05-02 活<br>动<br>开<br>展         | 05-02-01 创设精神环境，引导幼儿成为自由活动的主人                        |
|                   |                                | 05-02-02 充分发掘利用自由活动中的教育契机，提供更多的操作探<br>索、交流合作、表达表现的机会 |
| 06早操<br>活动        | 06-01 早<br>操<br>准<br>备         | 06-01-01 组织幼儿来到早操活动场地，排队站好合适的位置                      |
|                   | 06-02 进<br>行<br>早<br>操         | 06-02-01 带领幼儿共同开展早操活动，指导个别需要关注的幼儿                    |
|                   | 06-03 结<br>束<br>活<br>动         | 06-03-01 带领幼儿结束早操活动                                  |
| 07班级<br>大型活<br>动  | 07-01 设<br>计<br>活<br>动         | 07-01-01 策划班级大型活动，如亲子活动、节日庆祝、汇报演出等 活动                |
|                   | 07-02 组<br>织<br>实<br>施         | 07-02-01 组织实施班级大型活动                                  |
|                   |                                | 07-02-02 指导幼儿参加市、区、协会等教育部门组织的各类早操、比<br>赛、美术等比赛       |
| 08个案<br>观察        | 08-01 个<br>案<br>观<br>察         | 08-01-01 选择观察的对象                                     |
|                   |                                | 08-01-02 观察幼儿的游戏、生活等活动或者幼儿的行为表现                      |
|                   | 08-02 记<br>录与<br>干<br>预        | 08-02-01 运用各种观察记录表、录音、影像等方式对幼儿的活动或 行为<br>进行记录        |
|                   |                                | 08-02-02 针对个别幼儿的行为问题，采取相应的措施进行教育干预                   |
|                   | 08-03 结<br>果                   | 08-03-01 分析记录情况                                      |
| 08-03-02 总结撰写观察报告 |                                |  |

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
|                                | 分析   |   |
| 09激励<br>与心理<br>健康维<br>护        | 09-01 教<br>育                                   | 09-01-01 关注幼儿日常表现, 注重激发和保护幼儿的积极性、自信心    |
|                                |  | 09-01-02 发现和赏识每个幼儿的点滴进步, 并及时给予反馈        |
|                                | 09-02 心<br>理健<br>康维<br>护                       | 09-02-01 使用符合幼儿年龄特点的语言进行保教工作            |
|                                |  | 09-02-02 关注幼儿的情绪情感, 鼓励幼儿表达情感, 平抚幼儿过激情绪  |
|                                |  | 09-02-03 培养幼儿高级情感, 爱亲人、同伴、老师, 爱生活的环境和家乡 |
|                                |  | 09-02-04 关注幼儿心理偏差行为表现, 懂得基本的干预方法        |
|                                | 10教育<br>评价                                     | 10-01 儿<br>童学 习与<br>发展评价                |
| 10-01-02 明确幼儿学习与发展评价的内容        |  |   |
| 10-01-03 运用活动风格评价工具对幼儿活动风格进行评价 |  |   |
| 10-02 教<br>育教<br>学评<br>价       |  | 10-02-01 明确教师教育工作评价的内容                  |
|                                |  | 10-02-02 运用常用评价方法开展教育评价                 |
|                                |  | 10-02-03 运用评价结果, 指导下一步教育活动的开展           |
|                                |  | 10-02-04 比较不同地区办园质量评价的异同                |
|                                |  | 10-02-05 运用评价标准对某具体幼儿园进行评价              |
| 11班级<br>常规                     | 11-01 集<br>体教<br>学常<br>规                       | 11-01-01 建立集体教学常规                       |
|                                |  | 11-01-02 实施集体教学常规                       |
|                                | 11-02 生<br>活环<br>节常<br>规                       | 11-02-01 建立生活环节常规                       |
|                                |  | 11-02-02 实施生活环节常规                       |
|                                | 11-03 自<br>由游<br>戏常<br>规                       | 11-03-01 建立自由游戏常规                       |
|                                |  | 11-03-02 实施自由游戏常规                       |
| 12班级<br>生活管<br>理               | 12-01 开<br>学初<br>工作                            | 12-01-01 填写班级点名册, 填写幼儿家庭情况登记表, 明确家园联系方式 |
|                                |  | 12-01-02 调查幼儿家庭教养情况, 初步了解幼儿生活习惯, 做好记录   |
|                                |  | 12-01-03 布置活动室环境, 安排好家具和物品的位置           |
|                                | 12-02 日<br>常工<br>作                             | 12-02-01 做好来园离园交接工作                     |
|                                |  | 12-02-02 每周检查幼儿生活计划落实情况                 |
|                                |  | 12-02-03 做好每日幼儿生活、疾病等情况登记分析记录           |
|                                | 12-03 期<br>末工<br>作                             | 12-03-01 汇总对幼儿生活表现的记录, 做好对幼儿生活情况的小结     |
|                                |  | 12-03-02 总结班级生活管理工作, 找出成绩和问题            |
|                                |  | 12-03-03 向家长发放幼儿发展手册, 指导家长做好假期管理        |
| 13-01 开<br>学初                  | 13-01-01 结合家访及对幼儿的观察分析, 完成对班级幼儿发展水平的评估, 做好分析记录 |   |
|                                | 13-01-02 根据幼儿实际水平及班级条件, 制定幼儿教育计划               |   |

## 2022 级专业人才培养方案

|                            |                                |  |                                 |
|----------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| 13班级<br>教育管<br>理           | 工作                             | 13-01-03 根据教育计划, 征集或领取幼儿绘画、手工等教育教学用 具, 布置活动室   |                                 |
|                            |                                | 13-01-04 初步建立教师与幼儿友好、协调的关系                     |                                 |
|                            | 13-02 日<br>常工<br>作             | 13-02-01 设计实施每日教育活动方案, 做好反思推进分析                |                                 |
|                            |                                | 13-02-02 保教人员交流沟通幼儿和保教工作情况, 相互交接配合             |                                 |
|                            |                                | 13-02-03 每月召开班级教师会议, 研究班级教育工作的具体内容和 措施, 协调分工合作 |                                 |
|                            |                                | 13-03-01 整理教育活动方案、教育笔记和幼儿作品档案                  |                                 |
|                            | 13-03 期末<br>工 作                | 13-03-02 做好学期评价工作, 填写幼儿成长手册                    |                                 |
|                            |                                | 13-03-03 完成教师自身教育教学自我评估                        |                                 |
|                            |                                | 13-03-04 清点教育教学活动材料并登记归档                       |                                 |
|                            |                                |  |                                 |
|                            | 14班级<br>其他工<br>作               | 14-01 安全<br>工作                                 | 14-01-01 检查班级固定设施、电器、体育器械的安全    |
|                            |                                |  | 14-01-02 承担本班级安全责任人的工作, 签订安全责任书 |
|                            |                                |  | 14-01-03 负责幼儿的人身安全              |
| 14-01-04 负责班级老师的计生工作       |                                |  |                                 |
| 14-01-05 负责班级消防工作          |                                |  |                                 |
| 14-01-06 当班时清点、记录幼儿人数      |                                |  |                                 |
| 14-01-07 对幼儿进行安全教育, 建立安全档案 |                                |  |                                 |
| 15家长<br>工作                 | 15-01 日常<br>沟通                 | 15-01-01 对缺席幼儿进行电话追踪                           |                                 |
|                            |                                | 15-01-02 填写收发家园联系册、幼儿成长档案                      |                                 |
|                            | 15-02 集体<br>活动                 | 15-02-01 制定家长工作计划和总结                           |                                 |
|                            |                                | 15-02-02 管理家委会                                 |                                 |
|                            |                                | 15-02-03 组织家长会、家长开放日、亲子活动                      |                                 |
|                            |                                | 15-02-04 参与家长会、家长开放日、亲子活动                      |                                 |
|                            | 15-03 个别<br>沟通                 | 15-03-01 挖掘家长资源, 选择家长助教                        |                                 |
|                            |                                | 15-03-02 挑选班级家委会成员, 分派家委工作                     |                                 |
|                            |                                | 15-03-03 参与家委会工作                               |                                 |
|                            |                                | 15-03-04 利用电话、面谈、普访、探访等各种方式开展家访                |                                 |
| 16宣传<br>工作                 | 16-01 招生<br>宣传                 | 16-01-01 策划、组织招生宣传活动                           |                                 |
|                            |                                | 16-01-02 参与招生宣传活动                              |                                 |
|                            | 16-02 建立<br>班 级家园<br>通讯栏       | 16-02-01 设计、管理家园通讯栏                            |                                 |
|                            |                                | 16-02-02 协助做好家园通讯栏                             |                                 |
|                            | 16-03 建立班<br>级家园互动<br>网<br>络平台 | 16-03-01 管理家园互动网络平台                            |                                 |
|                            |                                | 16-03-02 协助做好家园互动网络平台                          |                                 |
| 17专业<br>发展                 | 17-01 工作<br>计 划总结              | 17-01-01 制定个人学期计划                              |                                 |
|                            |                                | 17-01-02 撰写个人学期总结、心得                           |                                 |
|                            | 17-02 教研<br>活动                 | 17-02-01 制定个人教研计划                              |                                 |
|                            |                                | 17-02-02 进行专题总结                                |                                 |
|                            |                                | 17-02-03 开展公开课                                 |                                 |
|                            |                                | 17-02-04 交流学习接待                                |                                 |
|                            | 17-03 专业<br>指导                 | 17-03-01 指导本班级的新教师                             |                                 |
|                            |                                | 17-03-02 指导实习生                                 |                                 |
|                            |                                | 17-04-01 进行自我反思促进自我成长                          |                                 |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| 18综合<br>素质                                       | 成长                              | 17-04-02积极参与专业进修                                 |
|  |                                 | 17-04-03 承担园本培训任务                                |
|  |                                 | 17-04-04进行专业生涯规划                                 |
|  | 18-01职业<br>理解                   | 18-01-01 热爱学前教育事业，热爱本职工作                         |
|  |                                 | 18-01-02 认同幼儿园教师的专业性和独特性                         |
|  | 18-02对幼<br>儿 的态<br>度            | 18-02-01 关爱幼儿，正确认识学前儿童和学前儿童的发展                   |
|  |                                 | 18-02-02 尊重幼儿人格，平等对待每一个幼儿                        |
|  |                                 | 18-02-03 信任幼儿，尊重个体差异，主动了解和满足有益于幼儿身 心发展的不同需求      |
|  | 18-03保教<br>态度                   | 18-03-01 注重保教结合，帮助幼儿形成良好的行为习惯                    |
|  |                                 | 18-03-02 保护幼儿的好奇心，培养想象力，挖掘兴趣爱好                   |
|  |                                 | 18-03-03 丰富幼儿的直接经验，重视幼儿的探索、交往等实践活动               |
|  | 18-04个人<br>修养                   | 18-04-01 富有爱心、责任心、耐心、细心，具有较强的安全意识                |
|  |                                 | 18-04-02 乐观向上、热情开朗，有亲和力                          |
|  |                                 | 18-04-03 善于自我调节情绪，勤于学习，不断进取                      |
|  |                                 | 18-04-04 衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明礼貌                    |
|  | 18-05幼儿发<br>展知识                 | 18-05-01 了解关于幼儿生存、发展的有关法律法规                      |
|  |                                 | 18-05-02 掌握不同年龄幼儿身心发展的特点、规律及促进幼儿全面发展的策略和方法       |
|  |                                 | 18-05-03 了解幼儿在发展水平、速度、优势领域等方面的个体差异 并掌握对应策略方法     |
|  |                                 | 18-05-04 了解幼儿发展中容易出现的问题及适宜对策                     |
|  |                                 | 18-05-05 了解有特殊需要幼儿的身心发展特点及教育策略与方法                |
|  | 18-06幼儿<br>保 教知识                | 18-06-01 熟悉学前教育改革的理念、基本方向和相关课程模式                 |
|  |                                 | 18-06-02 熟悉与学前教育相关的法律、法规、政策、文件的基本理 念和精神          |
|  |                                 | 18-06-03 熟悉幼儿园教育的目标、任务、内容、要求和基本原则                |
|  |                                 | 18-06-04 掌握幼儿园环境创设、一日生活安排、游戏与教育活动、 保育和班级管理的知识与方法 |
| 18-06-05 熟知幼儿园安全应急预案，掌握意外事故和危险情况下幼 儿安全防护与救助的基本方法 |                                 |  |
| 18-06-06 掌握幼儿园各领域教学的特点与基本知识                      |                                 |  |
| 18-06-07 掌握观察、谈话、记录等了解和评价幼儿的基本方法                 |                                 |  |
| 18-06-08 掌握幼儿园教育教学评价、幼儿园教育质量评价方面的理 念和知识          |                                 |  |
| 18-06-09 熟悉学前教育评价的手段和方法                          |                                 |  |
| 18-07通识<br>性 知识                                  | 18-07-01 具有一定的自然科学和人文科学知识       |  |
|  | 18-07-02 具有相应的艺术欣赏与表现知识         |  |
|  | 18-07-03 文学素养与能力                |  |
|  | 18-07-04 写作能力（写： 能写一手好字； 作： 文笔） |  |
|  | 18-07-05 具有一定的现代信息技术知识          |  |
| 18-08关键  | 18-08-01 具备良好的与幼儿、家长、同事沟通交流的能力  |  |
|  | 18-08-02 具备团队合作能力               |  |
|  | 18-08-03 具备解决问题的能力              |  |
|  | 18-08-04 具备继续学习的能力              |  |
|  | 18-08-05 具备策划设计能力               |  |

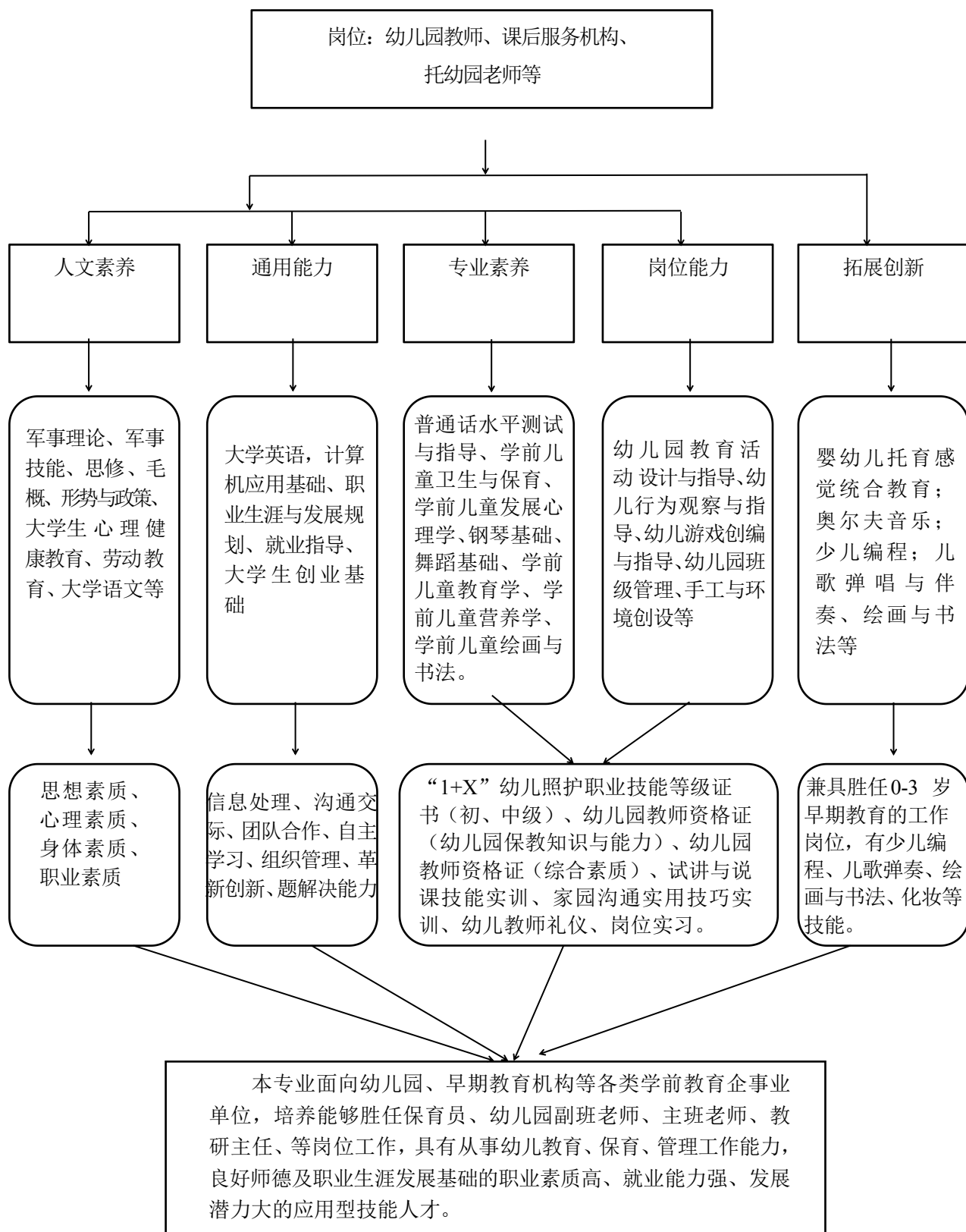
|               |   |   |
|---------------|---|---|
|               | 能力  | 18-08-06 具备领导力                            |
|               |   | 18-08-07 具备组织能力                           |
|               |   | 18-08-08 具备统筹协调能力                         |
|               |   | 18-08-09 具备创新能力                           |
|               |   | 18-08-10 应急事件处理与教育的能力                     |
|               | 18-09 开展科研工作的能力   | 18-09-01 研究能力                             |
|               |   | 18-09-02 反思能力（自我反思，以及同事之间的相互评价反思）         |
| 19融合教育特长      | 19-01 鉴定与评估   | 19-01-01 能够从班级里辨别出可能有特殊需要的儿童              |
|               |   | 19-01-02 启动转介程序、做好相关准备工作                  |
|               |   | 19-01-03 熟悉转介资料、安排筛查、鉴定和评估事宜              |
|               |   | 19-01-04 收集特殊儿童在校学习和生活的具体情况，为鉴定和评估做准备     |
|               |   | 19-01-05 进行教育诊断测验，为鉴定和评估做准备               |
|               |   | 19-01-06 配合进行多元评估、汇总、撰写评估鉴定报告，提出初步安置和教育方案 |
|               | 19-02 教学与指导   | 19-02-01 设计和制定个别化教育计划                     |
|               |   | 19-02-02 设计并运用特别的教学方法和行为指导策略，进行个别训练和指导    |
|               |   | 19-02-03 选择、设计适合有特殊需要学生的教材、教具和多媒体         |
|               |   |   |
|               |   | 19-02-05 指导或协同完成正常班级的差异教学                 |
| 19-03 学习及科研能力 | 19-03-01 积极参加各种特教专业知识的培训和学习，主动保持与特教学学校的联系，提高开展特殊教育工作的专业技能 |   |
|               | 19-03-02 相关基础理论知识和研究方法的自学或咨询能力                            |   |
|               | 19-03-03 研究融合教育教学工作中的热点、难点问题，总结教育教学经验和研究成果，提高融合教育的科学性     |   |
| 19-04 咨询与沟通   | 19-04-01 为普通教师、特殊儿童的家长提供特殊教育专业知识和技能的咨询                    |   |
|               | 19-04-02 给普通教师、家长等介绍或提供相关法律法规、书籍和其它信息                     |   |
|               | 19-04-03 给普通教师介绍或提供在正常班可使用的特殊教材及教具                        |   |
|               | 19-04-04 给普通教师介绍或提供在正常班开展 IEP 教学或行为辅导策略                   |   |
|               | 19-04-05 主办特殊教育研讨班（研讨学习活动），介绍特殊教育有关知识                     |   |
| 19-05 基本的道德素质 | 19-05-01 对特殊儿童有正确的认识                                      |   |
|               | 19-05-02 理解、接纳和包容有特殊需要儿童                                  |   |
| 19-06 班务工作    | 19-06-01 引导班级接纳和关爱特殊儿童                                    |   |
|               | 19-06-02 引导和协助特殊儿童融入班集体                                   |   |
| 19-07 行政事务    | 19-07-01 管理为实施融合教育而特别购买的硬件设备                              |   |
|               | 19-07-02 组织相关人员召开融合教育的各项会议如，研讨有特殊需要学生的 IEP 会议及实施计划        |   |

|                              |                  |                                   |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 20 艺术<br>特长                  | 20-01 艺术<br>类 技能 | 20-01-01 具备即兴伴奏的技能                |
|                              |                  | 20-01-02 具备幼儿歌曲的歌唱与表演技能           |
|                              |                  | 20-01-03 具备幼儿舞蹈的表演与编排技能           |
|                              |                  | 20-01-04 具有绘画、剪纸、折纸、泥塑等技能技巧       |
|                              |                  | 20-01-05 能激发幼儿表现美的兴趣              |
|                              |                  | 20-01-06 具备开展奥尔夫音乐活动的的能力          |
| 21 早教<br>特长                  | 20-02 艺术<br>素 养  | 20-02-01 具备审美能力                   |
|                              | 21-01 早教<br>技 能  | 21-01-01 具备扎实的0-3岁的心理发展、动作发展等保教知识 |
|                              |                  | 21-01-02 具有开展0-3托教、亲子课程的教学能力      |
| 21-01-02 具有开展乐高/STEAM课程的教学能力 |                  |                                   |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据《幼儿园教师专业标准（试行）》、广东省（特别是珠三角地区）省一级、市一级幼儿园对幼儿园教师职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业“分类培养、工学结合”的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透；学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素质课程和通用能力课程中渗透。





**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称             | 对接职业能力  | 主要教学内容   | 学时 |
|----|------------------|---|--|----|
| 1  | 学前儿童卫生与保育        | 02-02-01<br>02-02-02<br>02-02-03  | 进行常规的幼儿保健,如晨检、午检,预防常见病、传染病等;照料个别幼儿,如体弱、肥胖、生病幼儿等;及时处理幼儿常见事故,危险情况优先救护幼儿,懂得常用护理技术和急救术   | 48 |
| 2  | 幼儿行为观察与指导        | 10-01-01、10-01-02、<br>10-01-03、10-02-01、<br>10-02-02、10-02-03、<br>10-02-04、10-02-05、  | 观察的准备和实施;观察记录和分析,幼儿区角活动中、户外活动中、认识活动中、社会活动中的观察与指导   | 32 |
| 3  | 幼儿园教育活动设计与指导(上下) | 04-01-01、04-01-02、<br>04-02-01、04-02-03、<br>04-02-04、04-02-05、<br>04-02-06、04-03-01、<br>04-03-02、04-03-03、<br>04-03-04、04-03-05、<br>04-04-01、04-04-02、<br>04-04-03、04-04-04<br>04-04-05                                 | 幼儿园语言领域、健康领域、科学领域、社会领域、艺术领域教育活动目标要求、教育内容、设计与实施要点和评价方法;幼儿区角活动的目标要求、设置月实施要点  | 96 |
| 4  | 幼儿行为观察与指导        | 08-01-01、08-01-02;<br>08-02-01、08-02-02;<br>08-03-01、08-03-02;  | 选择观察的对象;观察幼儿的游戏、生活等活动或者幼儿的行为表现;运用各种观察记录表、录音、影像等方式对幼儿的活动或行为进行记录;针对个别幼儿的行为问题,采取相应的措施进行教育干预;分析记录情况;总结撰写观察报告。  | 64 |
| 5  | 幼儿园班级管理          | 12-01-01、12-01-02;<br>12-01-03、12-02-01;<br>12-02-02、12-02-03;<br>12-03-01、12-03-02;<br>12-03-03、13-01-01;<br>13-01-02、13-01-03;<br>13-01-04、13-02-01;<br>13-02-02、13-02-03;<br>13-03-01、13-03-02;<br>13-03-03、13-03-04 | 填写班级点名册,填写幼儿家庭情况登记表,明确家园联系方式;调查幼儿家庭教养情况,初步了解幼儿生活习惯,做好记录;布置活动室环境,安排好家具和物品的位置;做好来园离园交接工作;每周检查幼儿生活计划落实情况;做好每日幼儿生活、疾病等情况登记分析记录;汇总对幼儿生活表现的记录,做好对幼儿生活情况的小结;总结班级生活管理工作,找出成绩和问题;向家长发放幼儿发展手册,指导家长做好假期管理;结合家访及对幼儿的观察分析,完成对班级幼儿发展水平的评估,做好分析记录;根据幼儿实际水平及班级条件,制定幼儿教育计划;根据教育计划,征集或领取幼儿绘画、手工等教育教学用具,布置活动室;初步建立教师与幼儿友好、协调的关系;设计实施每日教育活动方案,做好反思推进分析;保教人员交流沟通幼儿和保教工作情况,相互交接配合;每月召开班级教师会议,研究班级教育工作的具体内容和措施,协调分工合作;整理教育活动方案、教育笔记和幼儿作品档案做好学期评价工作,填写幼儿成长手册;完成教师自身教育教学自我评估;清点教育教学活动材料并登记归档。 | 32 |
| 6  | 幼儿游戏创编与指导        | 03-01-01、03-02-01;<br>03-04-01、03-04-02<br>03-05-01、03-05-02<br>03-05-03  | 结合幼儿的年龄特点、兴趣,初步设计、借鉴或选择合适的游戏活动;结合班级幼儿的年龄特点、发展水平、兴趣、教育教学需要,灵活设计、创编各类游戏活动,编写游戏方案初步观察幼儿游戏;针对观察幼儿游戏时出现的各类问题,对幼儿的游戏活动给予激发、引导、支持、推进<br>有目的、有计划地观察幼儿游戏;利用各种观察量表记录幼儿   |    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | 的游戏行为；对记录的幼儿游戏情况进行分析，发现幼儿游戏中的各种问题，并指导下一步游戏的设计、开展与实施。 |  |
|--|--|--|--|--|

### (三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称                | 学习内容要求  | 职业技能与职业素质培养要求  | 学时              | 学期 | 地点  |
|----|------------------------|---|--|-----------------|----|-----|
| 1  | 幼儿园区角活动设计与指导(含实训)      | 根据幼儿园区角活动特点设计开展区角活动形式、类别,学习指导幼儿开展各类区角活动       | 能掌握区角活动开展的技巧和要求,能设计各类区角活动的内容和形式;能教授幼儿理解、参加区角活动的意义,提高孩子的兴趣。                       | 32+26           | 3  | 校内外 |
| 2  | 手工与环境创设(含实训)           | 根据幼儿园环境布置要求,学习不同材料、不同形式的手工制作方法和环境的布置          | 能达到基本手工制作要求,能教授幼儿学习简单的手工技能;能掌握幼儿园一般环境布置要求。                                       | 32+26           | 3  | 校内外 |
| 3  | “1+X” 幼儿照护职业技能等级证书(中级) | 安全防护、生活照料、日常保健、早期发展,共计17个核心技能操作;心肺复苏术,幼儿急救措施等 | 在实践中通过对学生进行专业技能的训练和培养,以强化学生的职业意识,帮助学生掌握托幼机构保健工作的基本技能,提高从事育儿职业的实际能力。              | 64              | 4  | 考证  |
| 4  | 幼儿园教师资格证(幼儿园保教知识与能力)   | 学前儿童发展、学前教育原理、生活指导、环境创设、游戏活动的指导、教育评价          | 具备幼儿园交的基本知识与能力   | 48              | 5  | 考证  |
| 5  | 幼儿园教师资格证(综合素质)         | 职业理念、教育法律法规、教师职业道德、文化素养、教师基本能力                | 具备幼儿园教师的综合素质   | 48              | 5  | 考证  |
| 6  | 试讲与说课技能实训              | 说课基本原理、幼儿园说课特点、幼儿教师各种说课技能、不同类型说课技巧和说课评价标准     | 对说课原理的理解,提高职前职后幼儿教师说课所必需具备的基本知识和技能,引导职前职后幼儿教师说课实践中不断研究,提升其教育教学能力                 | 32              | 3  | 校内外 |
| 7  | 讲故事技能实训实训              | 讲故事技能实训                                       | 幼儿故事概述、故事讲述前的准备、故事讲述时的技巧、各年龄段幼儿故事赏析与讲述技巧解析、故事教学活动设计、幼儿故事表演、全国职业院校技能大赛·幼儿故事讲述备赛指导 | 如何讲故事的能力培养和技巧训练 | 3  | 校内外 |

## 十. 教学时间分配表

| 周次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 学期 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 一  | ◎ | ☆ | ☆ |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 二  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  |    | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 六  | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  |

符号说明: 注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/岗位实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期=

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例 (%) | 学时   | 比例 (%) |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.79  | 468  | 18.50  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.24   | 184  | 7.27   |
| 合计   |         | 35  | 23.03  | 652  | 25.77  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.55   | 218  | 8.62   |
|      | 合计      | 13  | 8.55   | 218  | 8.62   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 38  | 25.00  | 608  | 24.03  |
|      | 合计      | 38  | 25.00  | 608  | 24.03  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 17  | 11.18  | 272  | 10.75  |
|      | 专业综合实践课 | 43  | 28.29  | 684  | 27.04  |
| 合计   |         | 60  | 39.47  | 956  | 37.79  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.95   | 96   | 3.79   |
|      | 合计      | 6   | 3.95   | 96   | 3.79   |
|      |         |     |        |      |        |
| 其中   | 必修课     | 135 | 88.82  | 2250 | 88.93  |
|      | 选修课     | 17  | 11.18  | 280  | 11.07  |
| 合计   |         | 152 | 100    | 2562 | 100    |
| 其中   | 理论教学    | —   | —      | 994  | 39.29  |
|      | 实践教学    | —   | —      | 1536 | 60.71  |
| 合计   |         | —   | —      | 2562 | 100    |
| 其中   | 课内教学    | 109 | 71.71  | 1846 | 72.96  |
|      | 综合实践    | 43  | 28.29  | 684  | 27.04  |
| 合计   |         | 152 | 100    | 2530 | 100    |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1. 理论和理论+实践一体必修课：过程性考核由出勤、作业（实验报告），课堂参与、考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 20%；终结性考核根据课程特点由考试，技能考核、学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2. 实践必修课（认知实习，实验，实训等）成绩评定由出勤，技能操作，实习（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3. 毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4. 选修课（含讲座）成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优、良、中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5. 创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

### （一）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。本专业在校生与专任教师之比不高于 18:1（不含公共课）。专任教师一般为师范教育类专业毕业，“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业，具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

### （二）教学设施

校内要配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、美术手工室、音乐实训室、游戏实训室、护理实训室。实训教室要按职业要求尽可能还原幼儿园班级教室原貌，配备相关材料，便于学生实训操作。校外实训基地要符合职业规范的正规机构，尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展；机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习实习。

### （三）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。逐步建立数字资源库，在依托学校资源库

的基础上，教师要树立个人数字资源建立的意识，逐步形成本专业的数字资源库。

#### （四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

#### （五）学习评价

考核内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

#### （六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

### 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）
- 3、专业集中实训安排表（附表3）
- 4、岗位实习安排表（附表4）<sup>1</sup>

附表 1

学前教育专业（三年制）教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分    | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                       |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|-------|-----|-----|-----|--------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |       | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                              | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |       |     |     |     | 16周                            | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2     | 36  | 36  |     | 2周                             |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2     | 112 |     | 112 | 2周                             |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3     | 48  | 32  | 16  | 3                              |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4     | 64  | 48  | 16  |                                | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1     | 16  | 12  | 4   | 2/2                            | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育1                     | 2     | 32  | 4   | 28  | 2                              |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育2                     | 2     | 32  | 4   | 28  |                                | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育3                     | 2     | 32  | 4   | 28  |                                |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育4                     | 2     | 32  | 4   | 28  |                                |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2     | 32  | 20  | 12  |                                | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2     | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |       | 24  | 468 | 164 | 304                            | 5   | 8    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1     | 24  | 20  | 4   |                                |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2     | 32  |     | 32  |                                | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2     | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2     | 32  | 16  | 16  |                                |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2     | 32  | 16  | 16  |                                |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台<br>选修课程      | 2     | 32  | 16  | 16  |                                |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|               |       | 小计    |        |                         |       |     | 11  | 184 | 68                             | 116 |      | 2    | 3   | 2   | 2    |    |
|               | 合计    |       |        |                         |       | 35  | 652 | 232 | 420                            | 5   | 10   | 5    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语1 | 2   | 32  | 28  | 4                              | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
| 2             |       |       | 050217 | 大学英语2                   | 2     | 32  | 28  | 4   |                                | 2   |      |      |     |     | 考试   |    |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语3                   | 2     | 32  | 10  | 22  |                                |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4     | 64  | 32  | 32  | 4                              |     |      |      |     |     | 考试   |    |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1     | 16  | 14  | 2   |                                |     |      | 2/8  |     |     | 考试   |    |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1     | 22  | 20  | 2   |                                |     |      | 2/11 |     |     | 考试   |    |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1     | 20  | 14  | 6   |                                |     | 2/10 |      |     |     | 考查   |    |
| 小计            |       |       |        |                         | 13    | 218 | 146 | 72  | 6                              | 2   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48    | 870 | 378 | 492 | 11                             | 12  | 8    | 6    | 2   |     |      |    |

| 类别                        | 课程性质      | 序号        | 课程代码   | 课程名称                   | 学分         | 学时          |            |             | 开课学期与周学时   |           |           |           |           |           | 考试形式      |               |
|---------------------------|-----------|-----------|--------|------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
|                           |           |           |        |                        |            | 总学时         | 理论         | 实践          | 一          | 二         | 三         | 四         | 五         | 六         |           |               |
|                           |           |           |        |                        |            |             |            |             | 16周        | 18周       | 18周       | 18周       | 18周       | 16周       |           |               |
| 专业素养                      | 专业基础课     | 1         | 020327 | 普通话水平测试指导              | 2          | 32          | 16         | 16          | 2          |           |           |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 2         | 020329 | 学前儿童发展心理学              | 2          | 32          | 24         | 8           | 2          |           |           |           |           |           |           | 考试            |
|                           |           | 3         | 020332 | 学前儿童教育学                | 2          | 32          | 24         | 8           | 2          |           |           |           |           |           |           | 考试            |
|                           |           | 4         | 020759 | 钢琴基础                   | 2          | 32          | 16         | 16          | 2          |           |           |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 5         | 020346 | 儿歌弹唱与伴奏                | 2          | 32          | 8          | 24          |            | 2         |           |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 6         | 010909 | 舞蹈基础                   | 2          | 32          | 8          | 24          |            | 2         |           |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 7         | 010910 | 舞蹈基础 2                 | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           | 2         |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 8         | 010911 | 舞蹈基础 3                 | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           |           | 2         |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 9         | 020334 | 幼儿舞蹈编排                 | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           |           |           | 3/11      |           |           | 考查            |
|                           |           | 10        | 020440 | 学前儿童营养学                | 4          | 64          | 48         | 16          |            | 4         |           |           |           |           |           | 考试            |
|                           |           | 11        | 020436 | 幼儿教师礼仪                 | 2          | 32          | 16         | 16          |            |           |           |           | 3/11      |           |           | 考查            |
|                           |           | 12        | 020336 | 学前儿童绘画与书法              | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           |           | 2         |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 13        | 020389 | 学前儿童文学                 | 2          | 32          | 32         |             |            |           | 2         |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 14        | 020410 | 数字媒体应用                 | 2          | 32          | 16         | 16          |            |           |           |           |           | 3/11      |           | 考查            |
|                           |           | 15        | 020254 | 基础乐理 1                 | 2          | 32          | 16         | 16          | 2          |           |           |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 16        | 020209 | 声乐基础知识                 | 2          | 32          | 16         | 16          |            | 2         |           |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 17        | 020339 | 儿歌演唱与指挥                | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           | 2         |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 18        | 020347 | 化妆基础                   | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           |           |           |           | 3/11      |           | 考查            |
| <b>合计</b>                 |           |           |        |                        | <b>38</b>  | <b>608</b>  | <b>288</b> | <b>320</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>6</b>  | <b>4</b>  | <b>12</b> |           |           |               |
| 岗位能力                      | 专业核心课     | 1         | 020388 | 学前儿童卫生与保育              | 3          | 48          | 32         | 16          | 3          |           |           |           |           |           |           | 考试            |
|                           |           | 2         | 020390 | 幼儿园教育活动设计与指导(上)        | 3          | 48          | 16         | 32          |            |           | 3         |           |           |           |           | 考试            |
|                           |           | 3         | 020391 | 幼儿园教育活动设计与指导(下)        | 3          | 48          | 16         | 32          |            |           |           | 3         |           |           |           | 考试            |
|                           |           | 4         | 020337 | 幼儿园班级管理                | 2          | 32          | 32         | 0           |            |           |           | 2         |           |           |           | 考试            |
|                           |           | 5         | 020341 | 幼儿行为观察与指导              | 2          | 32          | 16         | 16          |            | 2         |           |           |           |           |           | 考试            |
|                           |           | 6         | 020344 | 幼儿游戏创编与指导              | 2          | 32          | 16         | 16          | 2          |           |           |           |           |           |           | 考试            |
|                           |           | 7         | 020416 | 家园沟通实用技巧               | 2          | 32          | 16         | 16          |            |           |           |           | 3/11      |           |           | 考试            |
|                           | <b>小计</b> |           |        |                        |            | <b>17</b>   | <b>272</b> | <b>144</b>  | <b>128</b> | <b>5</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>5</b>  | <b>3</b>  |           |               |
|                           | 专业综合实践课   | 1         | 020415 | 幼儿园区角活动设计与指导           | 2          | 32          | 16         | 16          |            |           |           | 2         |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 2         | 020340 | 手工与环境创设                | 2          | 32          | 16         | 16          |            |           | 2         |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 3         | 020438 | “1+X” 幼儿照护职业技能等级证书(中级) | 3          | 48          | 32         | 16          |            |           |           | 3         |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 4         | 020392 | 幼儿园教师资格证(幼儿园保教知识与能力)   | 3          | 48          | 24         | 24          |            |           |           |           |           | 4/11      |           | 考查            |
|                           |           | 5         | 020393 | 幼儿园教师资格证(综合素质)         | 3          | 48          | 24         | 24          |            |           |           |           |           | 4/11      |           | 考查            |
|                           |           | 6         | 020433 | 试讲与说课技能实训              | 2          | 32          | 16         | 16          |            |           | 2         |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 7         | 020435 | 讲故事技能实训                | 2          | 32          | 16         | 16          |            |           | 2         |           |           |           |           | 考查            |
|                           |           | 8         | 020356 | 手工与环境创设实训              | 1          | 26          | 0          | 26          |            |           | 1w        |           |           |           |           | 校内外           |
|                           |           | 9         | 020365 | 幼儿园区角活动设计与指导实训         | 1          | 26          | 0          | 26          |            |           |           | 1w        |           |           |           | 校内外           |
|                           |           | 10        | 101127 | 岗位实习                   | 24         | 360         |            | 360         |            |           |           |           |           | 7W        | 11W       | 另有 6 周安排在寒假进行 |
|                           | <b>小计</b> |           |        |                        |            | <b>43</b>   | <b>684</b> | <b>144</b>  | <b>540</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>6</b>  | <b>5</b>  | <b>9</b>  | <b>24</b> |               |
| <b>合计</b>                 |           |           |        |                        | <b>60</b>  | <b>956</b>  | <b>288</b> | <b>668</b>  | <b>5</b>   | <b>2</b>  | <b>9</b>  | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>24</b> |           |               |
| 拓展创新                      | 专业限选课     | 1         | 020369 | 蒙台梭利教育法                | 2          | 32          | 8          | 24          |            |           | 2         |           |           |           | 考查        |               |
|                           |           | 2         | 020420 | 奥尔夫音乐教育                | 2          | 32          | 16         | 16          |            |           |           | 2         |           |           | 考查        |               |
|                           |           | 3         | 020421 | 婴幼儿感觉统合教育              | 2          | 32          | 16         | 16          |            | 2         |           |           |           |           | 考查        |               |
|                           |           | <b>小计</b> |        |                        |            |             | <b>6</b>   | <b>96</b>   | <b>40</b>  | <b>56</b> |           | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |           |               |
| <b>合计(专业素养+岗位能力+拓展创新)</b> |           |           |        |                        | <b>104</b> | <b>1660</b> | <b>616</b> | <b>1044</b> | <b>15</b>  | <b>14</b> | <b>17</b> | <b>16</b> | <b>24</b> | <b>24</b> |           |               |
| <b>总计</b>                 |           |           |        |                        | <b>152</b> | <b>2530</b> | <b>994</b> | <b>1536</b> | <b>26</b>  | <b>26</b> | <b>25</b> | <b>22</b> | <b>26</b> | <b>24</b> |           |               |



附表 2 课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称            | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室      | 实训项目           | 开放实训项目 | 作品成果形式   | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |          |                      |
|------|------|-----------------|------|--------|----------|----------------|--------|----------|-------------------|----------|----------------------|
|      |      |                 |      |        |          |                |        |          | 保育员               | 副班老师     | 主班老师                 |
| 第一学期 | 1    | 学前儿童卫生与保育       | 16   |        | 幼儿护理实训室  | 幼儿卫生与保育指导      |        | 撰写一份指导方案 | 保教工作              | 保教工作     | 班务工作<br>保教工作<br>安全工作 |
|      | 2    | 学前儿童发展心理学       | 16   |        | 幼儿护理实训室  | 幼儿心理健康指导       |        | 撰写一份指导方案 | 保健照护工作            | 保健照护工作   | 日常生活管理工作<br>保健照护工作   |
|      | 3    | 钢琴基础            | 16   |        | 钢琴室      | 钢琴弹奏基础训练       |        | 现场弹奏一首曲子 |                   | 教育教艺术特长  | 教育教学工作<br>艺术特长       |
|      | 学时小计 |                 | 48   |        |          |                |        |          |                   |          |                      |
| 第二学期 | 1    | 舞蹈基础            | 32   |        | 舞蹈室      | 舞蹈基础训练         |        | 现场演艺一个   |                   | 教育教学工作   | 教育教学工作<br>艺术特长       |
|      | 2    | 学前儿童教育学         | 8    |        | 幼儿游戏教育实训 | 教育学知识运用        |        | 教育时事解析   |                   | 教育教学工作   | 教育教学工作<br>教科研工作      |
|      | 3    | 学前儿童营养学         | 16   |        | 幼儿护理实训室  | 营养学知识运用        |        | 能设计幼儿园食谱 | 保健工作              | 保健工作     | 班务工作<br>日常生活管理工作     |
|      | 4    | 学前儿童绘画与书法       | 24   |        | 美工实训室    | 简笔画和硬笔训练       |        | 参加简笔画比   |                   | 教育教学工作   | 教育教学工作<br>艺术特长       |
|      | 学时小计 |                 | 80   |        |          |                |        |          |                   |          |                      |
| 第三学期 | 1    | 幼儿园数字媒体应用       | 16   |        | 电脑机房     | 幼儿园教学PPT的制作    |        | 制作一个PPT  |                   | 教育教学工作   | 教育教学工作<br>信息技术       |
|      | 2    | 手工与环境创设         | 16   |        | 美工实训室    | 不同类型手工制作与环境创设  |        | 手工作品环    |                   | 班级环境管理工作 | 班级环境管理工作<br>安全工作     |
|      | 3    | 手工与环境创设         | 16   |        | 美工实训室    | 不同类型手工制作与环境创设  |        | 手工作品环    |                   | 班级环境管理工作 | 班级环境管理工作<br>安全工作     |
|      | 4    | 幼儿园教育活动设计与指导(上) | 32   |        | 幼儿游戏教育实训 | 健康、语言领域活动设计与指导 |        | 撰写领域活动   |                   | 教育教学工作   | 教育教学工作<br>教科研工作      |
|      | 5    | 幼儿行为观察与指导       | 16   |        | 幼儿游戏教育实训 | 幼儿不同行为的观察与指导   |        | 撰写观察指导   |                   | 幼儿个体观察评  | 幼儿个体观察评价工作           |
|      | 小计   |                 | 96   |        |          |                |        |          |                   |          |                      |
|      | 学时小计 |                 | 224  |        |          |                |        |          |                   |          |                      |

| 学期      | 序号   | 课程名称            | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目              | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |        |                            |
|---------|------|-----------------|------|--------|-------|-------------------|--------|--------|-------------------|--------|----------------------------|
|         |      |                 |      |        |       |                   |        |        | 保育员               | 副班老师   | 主班老师                       |
| 第四、第五学期 | 1    | 幼儿园教育活动设计与指导(下) | 32   |        | 游戏实训室 | 社会、科学、艺术领域活动设计与指导 |        | 撰写领域活动 |                   | 教育教学工作 | 教育教学工作<br>教科研工作            |
|         | 2    | 幼儿游戏创编与指导       | 16   |        | 游戏实训室 | 幼儿不同游戏的设计         |        | 自主设计一个 |                   | 教育工作   | 班级管理<br>工作<br>班级大型活动<br>工作 |
|         | 3    | 手工环境创设          | 16   |        | 游戏实训室 | 不同区角的设计与指导        |        | 区角设计方案 |                   | 教育工作   | 班级管理<br>工作<br>教育环境管理<br>工作 |
|         | 学时小计 |                 | 64   |        |       |                   |        |        |                   |        |                            |
| 学时合计    |      |                 | 288  |        |       |                   |        |        |                   |        |                            |

附表 3

专业集中实训项目安排

| 序号  | 集中实训项目名称                     | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开<br>课<br>学<br>期 | 起<br>止<br>周<br>数 | 实训室       | 主要实训项目          | 作品或成果<br>形式  | 目标对应企业工作岗位/任务 |                |                          | 服务<br>单位 |
|-----|------------------------------|----------|----|-----|------------------|------------------|-----------|-----------------|--------------|---------------|----------------|--------------------------|----------|
|     |                              |          |    |     |                  |                  |           |                 |              | 保育员           | 副班老师           | 主班老师                     |          |
| 1   | 项目 1. 儿歌弹唱与伴奏                | 校内       |    | 32  | 2                |                  | 钢琴室       | 编配儿歌伴奏          | 编配一首儿歌现场展示   |               | 教育教学工作<br>艺术特长 | 教育教学工作<br>艺术特长           |          |
| 2   | 项目 2. 幼儿舞蹈编排                 | 校内       |    | 32  | 5                |                  | 舞蹈室       | 编排幼儿舞蹈          | 编排一支幼儿舞蹈现场展示 |               | 教育教学工作<br>艺术特长 | 教育教学工作<br>艺术特长           |          |
| 3   | 项目 3. “1+X” 幼儿照护职业技能等级证书（中级） | 校内       |    | 64  | 4                |                  | 幼儿照护实训室   | 幼儿安全防护生活照料等照护技能 | 获得幼儿照护证书     | 保健照护工作        | 保健照护工作         | 班务工作<br>日常生活管理工作<br>保健照护 |          |
| 4   | 项目 4. 幼儿园教师资格证（幼儿园保教）        | 校内       |    | 48  | 5                |                  | 幼儿护理实训室   | 幼儿教师所具备的各种保教能力  | 获得幼儿园教师资格证   |               | 教育教学工作         | 教育教学工作                   |          |
| 5   | 项目 5. 幼儿园教师资格证（综合素质）         | 校内       |    | 48  | 5                |                  | 幼儿护理实训室   | 幼儿教师所具备的综合素养    | 获得幼儿园教师资格证   |               | 教育教学工作         | 教育教学工作                   |          |
| 6   | 项目 6. 试讲与说课技能实训              | 校内       |    | 32  | 3                |                  | 幼儿游戏教育实训室 | 试讲与说课技能以及评课方法   | 试讲和说课        |               | 教育教学工作         | 教科研工作                    |          |
| 7   | 项目 7. 家园沟通实用技巧实训             | 校内       |    | 32  | 4                |                  | 幼儿游戏教育实训室 | 与家长沟通的技巧与方法     | 制定一份家长工作     |               | 家长工作           | 家长工作<br>宣传工作             |          |
| 8   | 项目 8. 讲故事技能实训                | 校内       |    | 32  | 5                |                  | 教育实训      | 讲故事的技能          | 表现场展示讲故事     | 文案工作          | 教育教学工作         | 组织管理教学工作                 |          |
| 9   | 项目 10. 实训周                   | 校外       | 2  | 52  | 3、4              |                  |           | 幼儿园各岗位的实际操作     | 撰写实训报告       | 照护工作          | 教育教学工作         | 教科研工作                    |          |
| 合 计 |                              |          |    | 372 |                  |                  |           |                 |              |               |                |                          |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成1个技术咨询报告。②校内集中实训时间安排在第五学期，由双师型教师授课，另安排助理教师1名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。③集中实训每周计16学时，即教师给学生讲授知识，示范操作16学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式 | 主要实习岗位        |
|----|------|----|-----|------|--------|---------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告   | 保育员、副班老师、主班老师 |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |        |               |

注:

①校外岗位实习安排24周（6个月）计360学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排1名实习指导教师，1名指导教师所带学生不得多于80人。

②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业2周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各32学时课酬补贴。

③一个自然班的学生在一个企业岗位实习，可以派1名教师进企业协助管理，师生在企业同工同酬，教师享有每天2个小时课时费，按实际计算月在企业满勤44个课时量，不享有差旅补贴。

。

# 广东亚视演艺职业学院

## 婴幼儿托育服务与管理专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：婴幼儿托育服务与管理
- (二) 专业代码：520802

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向婴幼儿托育服务机构、幼儿健康咨询服务机构、幼儿园、早教机构等企事业单位，能够胜任托育机构教师、幼儿园老师、教研主任、副园长等岗位工作；通过培训获得幼儿咨询、儿童健康筛查资格证书后，可胜任幼儿健康咨询、筛查等工作。具有儿童教育心理学、儿童教育学、普通话与教师口语、食品营养学、学前儿童卫生与保健、幼儿歌曲唱编、幼儿舞蹈、儿童绘画与书法、手工与环境创设、区角活动设计、幼儿行为观察与指导、幼儿教育法规与政策等专业知识和实践能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

### （一）知识

1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格公民。

2. 熟悉国家和地方幼儿教育的方针、政策和法规。

3. 具有扎实的专业基础知识，掌握较为系统和全面的儿童身心发展和教育教学的基本理论和基本知识。懂得儿童教育学、儿童发展心理学等教育教学理论知识，树立正确的儿童观、教师观和教育观。

4. 掌握基本的儿童卫生与保健知识，食品营养与卫生等膳食知识。

5. 具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、绘画、书法、国学等的基本知识。

5. 掌握幼儿园环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

### （二）能力

1. 教育教学能力：掌握从事幼儿教育的教育、教学技能，具有较强的开展儿童教育、教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；具备一定的独立思考、逻辑推理能力。

2. 对儿童的服务能力：多维发展，从生活照顾、课业辅导、人际交往、多元成长、适性教育、家长成长六个维度培养儿童的良好习惯。

3. 组织管理能力：具有编制儿童教学具体实施方案的能力，具备班级管理能力。

4. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

### （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4.遵纪守法、作风正派、勤学苦练、吃苦耐劳，善于团队合作、善于与人沟通。具有健康高尚的思想品德，具备爱心、耐心、细心等优良品质；具有良好的心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定；具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。

5.具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯，身心健康，达到国家大学生体质健康合格标准。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：152

学分：2530

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称               | 颁证机构           | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|--------------------|----------------|-------------------|
| 1  | 1+X 幼儿照护职业技能证书(中级) | 湖南金职伟业母婴护理有限公司 | 推荐获得              |
| 2  | 幼儿园教师资格证           | 省教育厅           | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试B级证书      | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 婴幼儿托育服务与管理专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位 |      | 职业资格证书                | 学历层次 | 发展年限 |
|------|------|------|-----------------------|------|------|
|      | 技术岗位 | 管理岗位 |                       |      |      |
| VI   |      | 园长   | 幼儿园园长资格证              | 本科以上 | 5-   |
| V    |      | 副园长  | 幼儿园园长资格证              | 本科以上 | 3-   |
| IV   |      | 保教主任 | 幼儿照护职业技能等级证书；幼儿园教师资格证 | 专科以上 | 3-   |
| III  | 主班老师 |      | 幼儿照护职业技能等级证书；幼儿园教师资格证 | 专科以上 | 1    |
| II   | 副班老师 |      | 幼儿照护职业技能等级证书；         | 专科以上 | 0    |
| I    | 保育员  |      | 幼儿照护职业技能等级证书；         | 中专以上 | 0    |

## 八、任务与职业能力分析

### 托育机构（幼儿园）副班老师岗位职业能力分析表

| 工作项目/职业素养 |          | 工作任务/职业素养分类 |        | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |   |
|-----------|----------|-------------|--------|--------------------------|---|
| 编号        | 内容       | 编号          | 内容     | 编号                       | 内容                                      |
| 01        | 班级教育环境创设 | 01-01       | 物质环境创设 | 01-01-01                 | 设计规划本班级的教育环境                            |
|           |          |             |        | 01-01-02                 | 准备相关材料                                  |
|           |          |             |        | 01-01-03                 | 布置班级区角、墙面，创设有助于幼儿成长、学习、游戏的教育环境          |
|           |          |             |        | 01-01-04                 | 合理利用资源，为幼儿提供和制作适合的玩教具和学习材料，引发和支持幼儿的主动活动 |
|           |          | 01-02       | 心理环境创设 | 01-02-01                 | 建立良好的师幼关系，帮助幼儿建立良好的同伴关系，让幼儿感到温暖和愉悦      |
|           |          |             |        | 01-02-02                 | 建立班级秩序，营造良好的班级氛围，让幼儿感到安全、舒适             |
| 02        | 班级日常生活活动 | 02-01       | 盥洗入厕   | 02-01-01                 | 及时帮幼儿增减衣物、擦汗、换毛巾                        |
|           |          |             |        | 02-03-02                 | 教会幼儿保持洁净的方法，如洗手、饭后漱口、早晚刷牙               |
|           |          |             |        | 02-03-03                 | 培养幼儿的入厕能力                               |
|           |          | 02-04       | 幼儿保健   | 02-04-01                 | 进行常规的幼儿保健，如晨午检，预防常见病、传染病等               |
|           |          |             |        | 02-04-02                 | 及时处理幼儿常见事故，危险情况优先救护幼儿，懂得常用护理技术和急救技术。    |
|           |          |             |        | 02-04-03                 | 对特殊儿童特殊照顾                               |



|          |                       |       |           |          |  |          |   |
|----------|-----------------------|-------|-----------|----------|--|----------|---|
|          |                       | 02-05 | 收拾整理      | 02-05-01 | 指导幼儿整理自己使用的玩具  |          |   |
|          |                       |       |           | 02-05-02 | 指导幼儿学会自己穿脱衣服、鞋袜、整理床铺   |          |   |
|          |                       | 02-06 | 过渡环节      | 02-06-01 | 使用钢琴、唱歌、律动、自由游戏等各种方式引导幼儿完成各个活动之间的过渡。                         |          |   |
| 03       | 班级游戏活动                | 03-01 | 初步设计、选择游戏 | 03-01-01 | 结合幼儿的年龄特点、兴趣，初步设计、借鉴或选择合适的游戏活动                               |          |   |
|          |                       |       |           | 03-02    | 结合班级幼儿的年龄特点、发展水平、兴趣、教育教学需要灵活设计、创编各类游戏活动，编写游戏方案。              |          |   |
|          |                       | 03-03 | 提供游戏条件    | 03-03-01 | 给幼儿提供充足的游戏时间、创设游戏的室内外环境，提供游戏材料                               |          |   |
|          |                       | 03-04 | 组织指导游戏活动  | 03-04-01 | 针对观察幼儿游戏时出现的各类问题，对幼儿的游戏活动给予激发、引导、支持、推进。                      |          |   |
|          |                       | 03-05 | 观察分析幼儿游戏  | 03-05-01 | 有目的、有计划的观察幼儿游戏   |          |   |
|          |                       |       |           | 03-05-02 | 利用各种观察量表记录儿童的游戏行为，对纪录的游戏情况进行分析，发现幼儿游戏中的问题，并指导下一步游戏的设计、开展与实施。 |          |   |
|          |                       | 03-06 | 灵活运用幼儿游戏  | 03-06-01 | 结合游戏研究新理念，实现游戏与课程的互动，达到游戏生成课程，课程生成游戏                         |          |   |
|          |                       |       |           | 03-06-02 | 灵活运用游戏，实现游戏教学化，教学游戏化   |          |   |
|          |                       |       |           | 03-06-03 | 对游戏的治疗原理和运用有初步了解   |          |   |
|          |                       | 04    | 班级教学活动    | 04-01    | 初步设计或选择合适的教学活动   | 04-01-01 | 结合幼儿园改革的理念、本园的课程模式以及幼儿的年龄特点，初步设计、借鉴或选择合适的教学活动 |
|          |                       |       |           |          |  | 04-01-02 | 针对本班幼儿的实际发展水平适当调整、修订、完善所借鉴选择的活动方案             |
|          |                       |       |           | 04-02    | 灵活设计教学活动   | 04-02-01 | 结合幼儿园课程的理念以及本园的课程模式，设计相应的课程类型，制定阶段性的系列教育活动计划  |
| 04-02-02 | 分析本班幼儿的年龄特点与实际发展水平    |       |           |          |  |          |   |
| 04-02-03 | 设计具体的教学活动目标           |       |           |          |  |          |   |
| 04-02-04 | 选择教学内容，分析教学重点难点       |       |           |          |  |          |   |
| 04-02-05 | 根据幼儿认知特点，选择适合的教学方法和手段 |       |           |          |  |          |   |
| 04-02-06 | 制定具体的教学活动方案           |       |           |          |  |          |   |
| 04-03    | 组织指导教学活动              |       |           | 04-03-01 | 创设教学环境，准备教学材料  |          |   |
|          |                       |       |           | 04-03-02 | 组织实施教学活动   |          |   |
|          |                       |       |           | 04-03-03 | 在活动中根据幼儿的表现和需要，灵活调整活动，给予适宜的指导                                |          |   |
|          |                       |       |           | 04-03-04 | 运用信息技术等方式，协助组织教学活动   |          |   |

2022 级专业人才培养方案

|    |           |       |         |          |  |
|----|-----------|-------|---------|----------|--|
|    |           | 04-04 | 教学计划与总结 | 04-03-05 | 进行教学活动的反思                                |
|    |           |       |         | 04-04-01 | 设计周教学计划, 撰写周教学总结                         |
|    |           |       |         | 04-04-02 | 执行周教学计划                                  |
|    |           |       |         | 04-04-03 | 设计月教学计划, 撰写月教学总结                         |
|    |           |       |         | 04-04-04 | 执行月教学计划                                  |
|    |           |       |         | 04-04-05 | 设计学期教学计划, 撰写学期教学总结                       |
|    |           |       |         | 04-04-06 | 执行学期教学计划                                 |
| 05 | 班级自由活动    | 05-01 | 条件创设    | 05-01-01 | (本条归主班老师)                                |
|    |           |       |         | 05-01-02 | 提供自由活动的时间、地点和充足玩具材料                      |
|    |           | 05-02 | 活动开展工作展 | 05-02-01 | 创设精神环境, 引导幼儿成为自由活动的主人                    |
|    |           |       |         | 05-02-02 | 充分发掘利用自由活动中的教育契机, 提供更多的操作探索、交流合作、表达表现的机会 |
| 06 | 早操活动      | 06-01 | 早操准备    | 06-01-01 | 组织幼儿来到早操活动场地, 排队站好合适的位置                  |
|    |           | 06-02 | 进行早操    | 06-02-01 | 带领幼儿共同开展早操活动, 指导个别需要关注的幼儿                |
|    |           | 06-03 | 结束活动    | 06-03-01 | 带领幼儿结束早操活动                               |
| 07 | 班级大型活动    | 07-01 | 组织实施    | 07-01-01 | 组织实施班级大型活动                               |
|    |           |       |         | 07-01-02 | 指导幼儿参加市、区、协会等教育部门组织的各类早操、美术等比赛           |
| 08 | 个案观察      | 08-01 | 个案观察    | 08-01-01 | 选择观察对象                                   |
|    |           |       |         | 08-01-02 | 观察幼儿的游戏、生活等活动或者幼儿的表现                     |
|    |           | 08-02 | 记录与干预   | 08-02-01 | 运用各种观察记录表、录音、影像等方式对幼儿的活动或行为进行记录          |
|    |           |       |         | 08-02-02 | 针对个别幼儿的行为问题, 采取相应的措施进行教育                 |
|    |           | 08-03 | 结果分析    | 08-03-01 | 分析记录情况                                   |
|    |           |       |         | 08-03-02 | 总结撰写观察报告                                 |
| 09 | 激励与心理健康维护 | 09-1  | 教育激励    | 07-01-01 | 关注幼儿日常表现, 注重激发和保护幼儿的积极性、自信心              |
|    |           |       |         | 07-01-02 | 发现和赏识每个幼儿的点滴进步, 并及时给予反馈                  |
|    |           | 09-2  | 心理健康维护  | 07-02-01 | 使用符合幼儿年龄特点的语言进行保教工作                      |
|    |           |       |         | 07-02-02 | 关注幼儿的情绪情感, 鼓励幼儿表达情感, 平抚幼儿过激情绪            |
|    |           |       |         | 07-02-03 | 培养幼儿高级情感, 爱亲人、同伴、老师, 爱生活的环境和家乡           |

2022 级专业人才培养方案

|          |                   |       |               |          |                                  |
|----------|-------------------|-------|---------------|----------|----------------------------------|
|          |                   |       |               | 07-02-04 | 关注幼儿心理偏差行为表现，懂得基本的干预方法           |
| 10       | 教育评价              | 10-01 | 儿童学习与<br>发展评价 | 10-01-01 | 运用观察、谈话、家园联系、作品分析等多种方法，客观全面地了解幼儿 |
|          |                   |       |               | 10-01-02 | 明确幼儿学习与发展评价的内容                   |
|          |                   |       |               | 10-01-03 | 运用活动风格评价工具对幼儿活动风格进行评价            |
|          |                   | 10-02 | 教育教学评价        | 10-02-01 | 明确教师教育工作评价的内容                    |
|          |                   |       |               | 10-02-02 | 运用常用评价方法开展教育                     |
|          |                   |       |               | 10-02-03 | 运用评价结果，指导下一步教育活动的开展              |
|          |                   | 10-03 | 幼儿园教育<br>质量评价 | 10-03-01 | 收集家长视角中的幼儿园办园质量                  |
|          |                   |       |               | 10-03-02 | 比较不同地办园质量评价的异同                   |
|          |                   |       |               | 10-03-03 | 运用评价标准对某具体幼儿园进行评价                |
|          |                   | 11    | 班级常规          | 11-01    | 集体教学<br>常规                       |
| 11-01-02 | 实施集体教学常规          |       |               |          |                                  |
| 11-02    | 生活环<br>节常规        |       |               | 11-02-01 | (本条归主班老师)                        |
|          |                   |       |               | 11-02-02 | 实施生活环节常规                         |
| 11-03    | 自由游<br>戏常规        |       |               | 11-03-01 | (本条归主班老师)                        |
|          |                   |       |               | 11-03-02 | 实施自由游戏常规                         |
| 12       | 班级生活<br>管理        | 12-01 | 开学初<br>工作     | 12-01-01 | (本条归主班老师)                        |
|          |                   |       |               | 12-01-02 | 调查幼儿家庭教养情况，初步了解幼儿生活习惯，做好记录       |
|          |                   | 12-02 | 日常工<br>作      | 12-02-01 | 做好来园离园交接工作                       |
|          |                   |       |               | 12-02-02 | (本条归主班老师)                        |
|          |                   |       |               | 12-02-03 | 做好每日幼儿生活、疾病等情况登记分析记录             |
|          |                   | 12-03 | 期末工<br>作      | 12-03-01 | 汇总对幼儿生活表现的记录，做好对幼儿生活情况的小结        |
|          |                   |       |               | 12-03-03 | 向家长发放幼儿手册，指导家长做好假期管理             |
|          |                   | 13    | 班级教育<br>管理    | 13-01    | 开学初<br>工作                        |
| 13-01-04 | 初步建立教师与幼儿友好、协调的关系 |       |               |          |                                  |
| 13-02    | 日常工<br>作          |       |               | 13-02-01 | 设计实施每日教育活动方案，做好反思推进分析            |
|          |                   |       |               | 13-02-02 | 保教人员交流沟通幼儿和保教工作情况，相互交接配合         |
| 13-03    | 期末工<br>作          |       |               | 13-03-01 | 整理教育活动方案、教育笔记和幼儿作品档案             |
|          |                   |       |               | 13-03-03 | 完成教师自身教育教学自我评估                   |

2022 级专业人才培养方案

|          |                      |       |              |   |                        |
|----------|----------------------|-------|--------------|---|------------------------|
| 14       | 班级其他工作               | 14-01 | 安 全 工 作      | 14-01-01                                | 当班时清点、记录幼儿人数           |
|          |                      |       |              | 14-01-02                                | 对幼儿进行安全教育，建立安全档案       |
| 15       | 家长工作                 | 15-01 | 日常沟通         | 15-01-01                                | 对缺席幼儿进行电话追踪            |
|          |                      |       |              | 15-01-02                                | 参与家长会、家长开放日、亲子活动       |
|          |                      | 15-02 | 集体活动         | 15-01-03                                | 参与家委会工作                |
|          |                      |       |              | 15-01-04                                | 利用电话、面谈、普访、探访等各种方式开展家访 |
| 16       | 宣传工作                 | 16-01 | 招生宣传         | 16-01-01                                | 参与招生宣传工作               |
|          |                      | 16-02 | 建立家园班级通信栏    | 16-01-02                                | 协助做好家园通信栏              |
|          |                      | 16-03 | 建立班级家园互动网络平台 | 16-01-03                                | 协助做好家园互动网络平台           |
| 17       | 教师专业发展               | 17-01 | 工作计划总结       | 17-01-01                                | 制定个人学期计划；撰写个人学期总结、心得   |
|          |                      | 17-02 | 教研活动         | 17-02-01                                | 制定个人教研计划；进行专题总结；开展公开课； |
|          |                      |       |              | 17-02-02                                | 交流学习接待                 |
|          |                      | 17-03 | 专业指导         | 17-03-01                                | 指导实习生                  |
|          |                      | 17-04 | 进修成长         | 17-04-01                                | 进行自我反思促进自我成长           |
|          |                      |       |              | 17-04-02                                | 积极参加专业进修               |
| 17-04-03 | 进行职业生涯规划             |       |              |   |                        |
| 18       | 职业素养（通用能力、核心技能、关键能力） | 18-01 | 沟 通 交 流      | 具有一定的自然科学和人文科学知识                        |                        |
|          |                      | 18-02 | 数 字 应 用      | 具有一定的现代信息技术知识                           |                        |
|          |                      | 18-03 | 革 新 创 新      | 具有一定的独立思考创新能力                           |                        |
|          |                      | 18-04 | 自 主 学 习      | 具备继续学习的能力                               |                        |
|          |                      | 18-05 | 团 队 合 作      | 具有较强的团队精神，善于合作                          |                        |
|          |                      | 18-06 | 解 决 问 题      | 对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决                 |                        |
|          |                      | 18-07 | 信 息 处 理      | 对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任  |                        |
|          |                      | 18-08 | 责 任 安 全 意 识  | 有较强的责任感和安全意识，对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力。 |                        |
|          |                      | 18-09 | 外 语 应 用      | 外语方面应达到小学生英语口语水平                        |                        |
|          |                      | 其他    |              | 对孩子有爱心、耐心，有较好的职业道德。                     |                        |

托育机构（幼儿园）主班老师岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素养 |          | 工作任务<br>/职业素养分类 |           | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |   |
|---------------|----------|-----------------|-----------|--------------------------|---|
| 编号            | 内容       | 编号              | 内容        | 编号                       | 内容  |
| 01            | 班级教育环境创设 | 01-01           | 物质环境创设    | 01-01-01                 | 设计、规划本班级的教育环境                                   |
|               |          |                 |           | 01-01-02                 | 准备相关材料  |
|               |          |                 |           | 01-01-03                 | 布置班级区角、墙面，创设有助于幼儿成长、学习、游戏的教育环境                  |
|               |          |                 |           | 01-01-04                 | 合理利用资源，为幼儿提供和制作适合的玩教具和学习材料，引发和支持幼儿的主动活动         |
|               |          | 01-02           | 心理环境创设    | 01-02-01                 | 建立良好的师幼关系，帮助幼儿建立良好的同伴关系，让幼儿感到温暖和愉悦              |
|               |          |                 |           | 01-02-02                 | 建立班级秩序，营造良好的班级氛围，让幼儿感到安全、舒适                     |
| 02            | 班级日常生活活动 | 02-01           | 盥洗入厕      | 02-01-01                 | 及时帮幼儿增减衣物、擦汗、换毛巾                                |
|               |          |                 |           | 02-03-02                 | 教会幼儿保持洁净的方法，如洗手、饭后漱口、早晚刷牙                       |
|               |          |                 |           | 02-03-03                 | 培养幼儿的入厕能力                                       |
|               |          | 02-04           | 幼儿保健      | 02-04-01                 | 进行常规的幼儿保健，如晨午检，预防常见病、传染病等                       |
|               |          |                 |           | 02-04-02                 | 及时处理幼儿常见事故，危险情况优先救护幼儿，懂得常用护理技术和急救技术。            |
|               |          |                 |           | 02-04-03                 | 对特殊儿童特殊照顾                                       |
|               |          | 02-05           | 收拾整理      | 02-05-01                 | 规划设计班级幼儿生活用品、玩具材料等物品的摆放                         |
|               |          |                 |           | 02-05-02                 | 指导幼儿整理自己使用的玩具，指导个别将玩具乱扔乱放的幼儿。                   |
|               |          |                 |           | 02-05-03                 | 指导幼儿学会自己穿脱衣服、鞋袜、整理床铺                            |
|               |          | 02-06           | 过渡环节      | 02-06-01                 | 使用钢琴、唱歌、律动、自由游戏等各种方式引导幼儿完成各个活动之间的过渡。            |
| 03            | 班级游戏活动   | 03-01           | 初步设计、选择游戏 | 03-01-01                 | 结合幼儿的年龄特点、兴趣，初步设计、借鉴或选择合适的游戏活动                  |
|               |          | 03-02           | 灵活设计游戏    | 03-02-01                 | 结合班级幼儿的年龄特点、发展水平、兴趣、教育教学需要灵活设计、创编各类游戏活动，编写游戏方案。 |
|               |          | 03-03           | 提供游戏条件    | 03-03-01                 | 给幼儿提供充足的游戏时间、创设游戏的室内外环境，提供游戏材料                  |
|               |          | 03-04           | 组织指导游戏活动  | 03-04-01                 | 针对观察幼儿游戏时出现的各类问题，对幼儿的游戏活动给予激发、引导、支持、推进。         |
|               |          | 03-05           | 观察分       | 03-05-01                 | 有目的、有计划地观察幼儿游戏                                  |

2022 级专业人才培养方案

|    |                |       |                                |            |  |                      |                     |
|----|----------------|-------|--------------------------------|------------|--|----------------------|---------------------|
|    |                | 03-06 | 析幼儿<br>游戏                      | 03-05-02   | 利用各种观察量表记录儿童的游戏行为，对纪录的游戏情况进行分析，发现幼儿游戏中的问题，并指导下一步游戏的设计、开展与实施。 |                      |                     |
|    |                |       | 灵活运用<br>幼儿<br>游戏               | 03-06-01   | 结合游戏研究新理念，实现游戏与课程的互动，达到游戏生成课程，课程生成游戏                         |                      |                     |
|    |                |       |                                | 03-06-02   | 灵活运用游戏，实现游戏教学化，教学游戏化   |                      |                     |
|    |                |       |                                | 03-06-03   | 对游戏的治疗原理和运用有初步了解   |                      |                     |
| 04 | 班级<br>教学<br>活动 | 04-01 | 初步设计<br>或选择<br>合适的<br>教学<br>活动 | 04-01-01   | 结合幼儿园改革的理念、本园的课程模式以及幼儿的年龄特点，初步设计、借鉴或选择合适的教学活动                |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-01-02   | 针对本班幼儿的实际发展水平适当调整、修订、完善所借鉴选择的活动方案                            |                      |                     |
|    |                | 04-02 | 灵活设计<br>教学<br>活动               | 04-02-01   | 结合幼儿园课程的理念以及本园的课程模式，设计相应的课程类型，制定阶段性的系列教育行动计划                 |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-02-02   | 分析本班幼儿的年龄特点与实际发展水平   |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-02-03   | 设计具体的教学活动目标  |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-02-04   | 选择教学内容，分析教学重点难点  |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-02-05   | 根据幼儿认知特点，选择适合的教学方法和手段  |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-02-06   | 制定具体的教学活动方案  |                      |                     |
|    |                | 04-03 | 组织指<br>导教学<br>活动               | 04-03-01   | 创设教学环境，准备教学材料  |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-03-02   | 组织实施教学活动   |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-03-03   | 在活动中根据幼儿的表现和需要，灵活调整活动，给予适宜的<br>指导                            |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-03-04   | 运用信息技术等方式，协助组织教学活动   |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-03-05   | 进行教学活动的反思  |                      |                     |
|    |                | 04-04 | 教学计<br>划与总<br>结                | 04-04-01   | 设计周教学计划，撰写周教学总结  |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-04-02   | 执行周教学计划  |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-04-03   | 设计月教学计划，撰写月教学总结  |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-04-04   | 执行月教学计划  |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-04-05   | 设计学期教学计划，撰写学期教学总结  |                      |                     |
|    |                |       |                                | 04-04-06   | 执行学期教学计划   |                      |                     |
|    |                | 05    | 班级<br>自由<br>活动                 | 05-01      | 条件创<br>设   | 05-01-01             | 合理划分班级场地            |
|    |                |       |                                |            |  | 05-01-02             | 提供自由活动的时间、地点和充足玩具材料 |
|    |                |       | 05-02                          | 活动开<br>工作展 | 05-02-01   | 创设精神环境，引导幼儿成为自由活动的主人 |                     |

2022 级专业人才培养方案

|    |           |       |           |          |   |
|----|-----------|-------|-----------|----------|---|
|    |           |       |           | 05-02-02 | 充分发掘利用自由活动中的教育契机，提供更多的操作探索、交流合作、表达表现的机会 |
| 06 | 早操活动      | 06-01 | 早操准备      | 06-01-01 | 组织幼儿来到早操活动场地，排队站好合适的位置                  |
|    |           | 06-02 | 进行早操      | 06-02-01 | 带领幼儿共同开展早操活动，指导个别需要关注的幼儿                |
|    |           | 06-03 | 结束活动      | 06-03-01 | 带领幼儿结束早操活动                              |
| 07 | 班级大型活动    | 07-01 | 设计活动      | 07-01-01 | 策划班级大型活动，如亲子活动、节日庆祝、汇报演出等活动             |
|    |           | 07-02 | 组织实施      | 07-02-01 | 组织实施班级大型活动                              |
|    |           |       |           | 07-02-02 | 指导幼儿参加市、区、协会等教育部门组织的各类早操、美术等比赛          |
| 08 | 个案观察      | 08-01 | 个案观察      | 08-01-01 | 选择观察对象                                  |
|    |           |       |           | 08-01-02 | 观察幼儿的游戏、生活等活动或者幼儿的表现                    |
|    |           | 08-02 | 记录与干预     | 08-02-01 | 运用各种观察记录表、录音、影像等方式对幼儿的活动或行为进行记录。        |
|    |           |       |           | 08-02-02 | 针对个别幼儿的行为问题，采取相应的措施进行教育                 |
|    |           | 08-03 | 结果分析      | 08-03-01 | 分析记录情况                                  |
|    |           |       |           | 08-03-02 | 总结撰写观察报告                                |
| 09 | 激励与心理健康维护 | 09-1  | 教育激励      | 07-01-01 | 关注幼儿日常表现，注重激发和保护幼儿的积极性、自信心              |
|    |           |       |           | 07-01-02 | 发现和赏识每个幼儿的点滴进步，并及时给予反馈                  |
|    |           | 09-2  | 心理健康维护    | 07-02-01 | 使用符合幼儿年龄特点的语言进行保教工作                     |
|    |           |       |           | 07-02-02 | 关注幼儿的情绪情感，鼓励幼儿表达情感，平抚幼儿过激情绪             |
|    |           |       |           | 07-02-03 | 培养幼儿高级情感，爱亲人、同伴、老师，爱生活的环境和家乡            |
|    |           |       |           | 07-02-04 | 关注幼儿心理偏差行为表现，懂得基本的干预方法                  |
| 10 | 教育评价      | 10-01 | 儿童学习与发展评价 | 10-01-01 | 运用观察、谈话、家园联系、作品分析等多种方法，客观全面地了解幼儿        |
|    |           |       |           | 10-01-02 | 明确幼儿学习与发展评价的内容                          |
|    |           |       |           | 10-01-03 | 运用活动风格评价工具对幼儿活动风格进行评价                   |
|    |           | 10-02 | 教育教学评价    | 10-02-01 | 明确教师教育工作评价的内容                           |
|    |           |       |           | 10-02-02 | 运用常用评价方法开展教育评价                          |
|    |           |       |           | 10-02-03 | 运用评价结果，指导下一步教育活动的开展                     |
|    |           | 10-03 | 幼儿园教育质量评价 | 10-03-01 | 收集家长视角中的幼儿园办园质量                         |
|    |           |       |           | 10-03-02 | 比较不同地办园质量评价的异同                          |

2022 级专业人才培养方案

|          |                        |       |        |          |                                       |
|----------|------------------------|-------|--------|----------|---------------------------------------|
|          |                        |       |        | 10-03-03 | 运用评价标准对某具体幼儿园进行评价                     |
| 11       | 班级常规                   | 11-01 | 集体教学常规 | 11-01-01 | 建立集体教学常规                              |
|          |                        |       |        | 11-01-02 | 实施集体教学常规                              |
|          |                        | 11-02 | 生活环节常规 | 11-02-01 | 建立生活环节常规                              |
|          |                        |       |        | 11-02-02 | 实施生活环节常规                              |
|          |                        | 11-03 | 自由游戏常规 | 11-03-01 | 建立自由游戏常规                              |
|          |                        |       |        | 11-03-02 | 实施自由游戏常规                              |
| 12       | 班级生活管理                 | 12-01 | 开学初工作  | 12-01-01 | 填写班级点名册, 填写幼儿家庭情况登记表, 明确家园联系方式        |
|          |                        |       |        | 12-01-02 | 调查幼儿家庭教养情况, 初步了解幼儿生活习惯, 做好记录          |
|          |                        |       |        | 12-01-03 | 布置活动室环境, 安排好家居和物品摆放的位置                |
|          |                        | 12-02 | 日常工作   | 12-02-01 | 做好来园离园交接工作                            |
|          |                        |       |        | 12-02-02 | 每周检查幼儿生活计划落实情况                        |
|          |                        |       |        | 12-02-03 | 做好每日幼儿生活、疾病等情况登记分析记录                  |
|          |                        | 12-03 | 期末工作   | 12-03-01 | 汇总对幼儿生活表现的记录, 做好对幼儿生活情况的小结            |
|          |                        |       |        | 12-03-02 | 总结班级生活管理工作, 找成绩和问题                    |
|          |                        |       |        | 12-03-03 | 向家长发放幼儿手册, 指导家长做好假期管理                 |
| 13       | 班级管理                   | 13-01 | 开学初工作  | 13-01-01 | 结合家访及对幼儿的观察分析, 完成对班级幼儿发展水平的评估, 做好分析记录 |
|          |                        |       |        | 13-01-02 | 根据幼儿实际水平及班级条件, 制定幼儿教育计划。              |
|          |                        |       |        | 13-01-03 | 根据教育计划, 征集或领取幼儿绘画、手工等教育教学用具, 布置活动室    |
|          |                        |       |        | 13-01-04 | 初步建立教师与幼儿友好、协调的关系                     |
|          |                        | 13-02 | 日常工作   | 13-02-01 | 设计实施每日教育活动方案, 做好反思推进分析                |
|          |                        |       |        | 13-02-02 | 保教人员沟通交流幼儿和保教工作情况, 相互交接配合             |
|          |                        |       |        | 13-02-03 | 每月召开班级教师会议, 研究班级教育工作的具体内容和措施, 协调分工。   |
|          |                        | 13-03 | 期末工作   | 13-03-01 | 整理教育活动方案、教育笔记和幼儿作品档案                  |
|          |                        |       |        | 13-03-02 | 做好学期评价工作, 填写幼儿成长手册                    |
|          |                        |       |        | 13-03-03 | 完成教师自身教育教学自我评估                        |
|          |                        |       |        | 13-03-04 | 清点教育教学活动材料并登记归案                       |
|          |                        | 14    | 班级其他工作 | 14-01    | 安全工作                                  |
| 14-01-02 | 承担本班级安全责任人的工作, 签订安全责任书 |       |        |          |                                       |
| 14-01-03 | 负责幼儿的人身安全              |       |        |          |                                       |



|                    |        |              |      |            |                        |          |          |
|--------------------|--------|--------------|------|------------|------------------------|----------|----------|
|                    |        |              |      | 14-01-04   | 负责班级老师的计生工作            |          |          |
|                    |        |              |      | 14-01-05   | 负责班级消防工作               |          |          |
|                    |        |              |      | 14-01-06   | 当班时清点、记录幼儿人数           |          |          |
|                    |        |              |      | 14-01-07   | 对幼儿进行安全教育，建立安全档案       |          |          |
| 15                 | 家长工作   | 15-01 日常沟通   |      | 15-01-01   | 对缺席幼儿进行电话追踪            |          |          |
|                    |        |              |      | 15-01-02   | 填写手法家园联系册              |          |          |
|                    |        |              |      | 15-01-03   | 制定家长工作计划和总结            |          |          |
|                    |        | 15-02 集体活动   |      | 15-02-01   | 管理家委会                  |          |          |
|                    |        |              |      | 15-02-02   | 组织家长会、家长开放日、亲子活动       |          |          |
|                    |        |              |      | 15-02-03   | 参与家长会、家长开放日、亲子活动       |          |          |
|                    |        | 15-03 个别沟通   |      | 15-03-01   | 挖掘家长资源，选择家长助教          |          |          |
|                    |        |              |      | 15-03-02   | 挑选班级家委会成员，分派工作         |          |          |
|                    |        |              |      | 15-03-03   | 参与家委会工作                |          |          |
|                    |        |              |      | 15-03-04   | 利用电话、面谈、普访、探访等各种方式开展家访 |          |          |
|                    |        | 16           | 宣传工作 | 16-01 招生宣传 |                        | 16-01-01 | 策划组织招生宣传 |
|                    |        |              |      |            |                        | 16-01-02 | 参与招生宣传工作 |
| 16-02 建立家园班级通信栏    |        |              |      | 16-02-01   | 设计、管理家园通信栏             |          |          |
|                    |        |              |      | 16-02-02   | 协助做好家园通信栏              |          |          |
| 16-03 建立班级家园互动网络平台 |        |              |      | 16-03-01   | 管理家园互动网络平台             |          |          |
|                    |        |              |      | 16-03-02   | 协助做好家园互动网络平台           |          |          |
| 17                 | 教师专业发展 | 17-01 工作计划总结 |      | 17-01-01   | 制定个人学期计划；撰写个人学期总结、心得   |          |          |
|                    |        | 17-02 教研活动   |      | 17-02-01   | 制定个人教研计划；进行专题总结；开展公开课； |          |          |
|                    |        |              |      | 17-02-02   | 交流学习接待                 |          |          |
|                    |        | 17-03 专业指导   |      | 17-03-01   | 指导本班级的新老师              |          |          |
|                    |        |              |      | 17-03-02   | 指导实习生                  |          |          |
|                    |        | 17-04 进修成长   |      | 17-04-01   | 进行自我反思促进自我成长           |          |          |
|                    |        |              |      | 17-04-02   | 积极参加专业进修               |          |          |

|    |                          |          |  |          |
|----|--------------------------|----------|--|----------|
|    |                          |          | 17-04-03                                 | 承担园本培训任务 |
|    |                          |          | 17-04-04                                 | 进行专业生涯规划 |
| 18 | 职业素养<br>(通用能力、核心技能、关键能力) | 沟通交流     | 具有一定的自然科学和人文科学知识                         |          |
|    |                          | 数字应用     | 具有一定的现代信息技术知识                            |          |
|    |                          | 革新创新     | 具有一定的独立思考创新能力                            |          |
|    |                          | 自主学习     | 具备继续学习的能力                                |          |
|    |                          | 团队合作     | 具有较强的团队精神, 善于合作                          |          |
|    |                          | 解决问题     | 对班级管理、教学过程中出现的问题, 能够及时解决                 |          |
|    |                          | 信息处理     | 对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任   |          |
|    |                          | 责任(安全)意识 | 有较强的责任感和安全意识, 对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力。 |          |
|    |                          | 外语应用     | 外语方面应达到小学生英语口语水平                         |          |
|    |                          | 其他       | 对孩子有爱心、耐心, 有较好的职业道德。                     |          |

### 托育机构(幼儿园)保教主任岗位职业能力分析

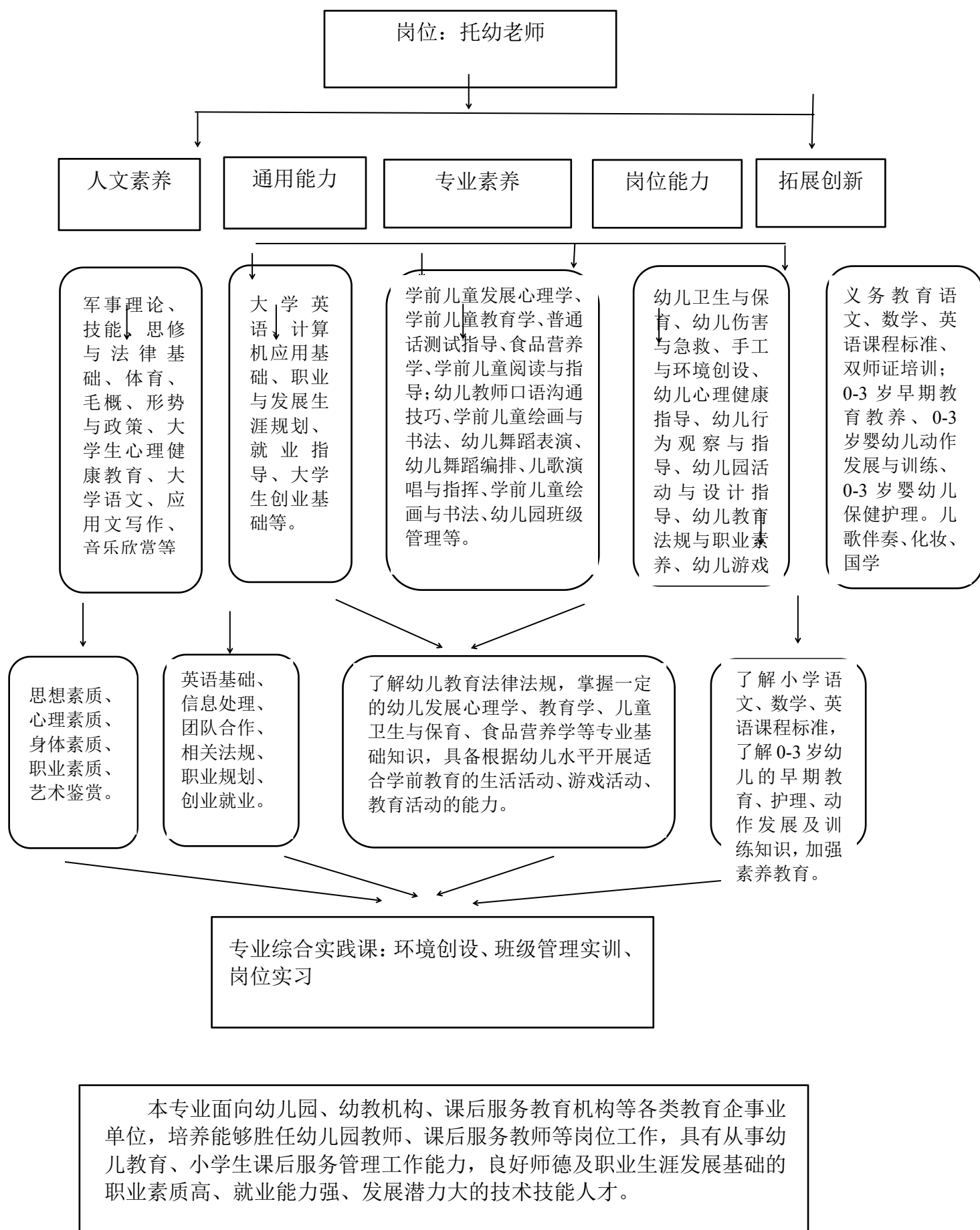
| 工作项目/职业素养 |      | 工作任务/职业素养分类 |              | 职业能力(技能、工具、方法、要求、知识) |                         |
|-----------|------|-------------|--------------|----------------------|-------------------------|
| 编号        | 内容   | 编号          | 内容           | 编号                   | 内容                      |
| 01        | 年级管理 | 01-01       | 组织年级活动       | 01-01-01             | 传达上级通知                  |
|           |      |             |              | 01-01-02             | 召开级会                    |
|           |      |             |              | 01-01-03             | 组织年级集体备课                |
| 02        | 保教管理 | 02-01       | 保育保健管理       | 02-01-01             | 制定幼儿园保育保健计划             |
|           |      |             |              | 02-01-02             | 指导保健员执行保健工作常规           |
|           |      |             |              | 02-01-03             | 检查各班级工作人员对幼儿护理及执行一日常规情况 |
|           |      |             |              | 02-01-04             | 保障幼儿户外活动用品所需            |
|           |      | 02-02       | 教学管理         | 02-02-01             | 组织各年级集体备课               |
|           |      |             |              | 02-02-02             | 审查各班级教学计划               |
|           |      |             |              | 02-02-03             | 检查各班级教学计划的实施情况并反馈改进意见   |
|           |      |             |              | 02-02-04             | 跟班进行班级一日生活指导和教学指导       |
|           |      | 02-03       | 教学资源管理       | 02-03-01             | 完善幼儿园功能室的管理, 如图书室、美术室   |
|           |      |             |              | 02-03-02             | 管理教育教学用品, 如图书, 玩具等      |
|           |      | 02-04       | 教研管理         | 02-04-01             | 制定幼儿园教研计划, 撰写教研总结       |
|           |      |             |              | 02-04-02             | 组织、主持幼儿园教研活动            |
|           |      |             |              | 02-04-03             | 组织园本培训, 管理幼儿教师的继续教育     |
|           |      | 02-04-04    | 策划、协调幼儿园大型活动 |                      |                         |
|           |      | 02-05       | 课题管理         | 02-05-01             | 组织幼儿园开展课题总结, 进行经验交流     |

|    |                                  |       |          |   |      |  |
|----|----------------------------------|-------|----------|---|------|--|
| 03 | 职业素养<br>(通用能力、<br>核心技能、<br>关键能力) | 02-06 | 档案管理     | 02-05-02 开展课题研究                         |      |  |
|    |                                  |       |          | 02-05-03 整理园本课程和资源库                     |      |  |
|    |                                  |       |          | 02-05-04 对幼儿园课题进行过程管理                   |      |  |
|    |                                  |       |          | 02-06-01 管理教师业务档案                       |      |  |
|    |                                  |       |          |   |      | 02-06-02 管理幼儿学籍                        |
|    |                                  |       |          |   |      | 02-06-03 管理幼儿园教育资料、保育工作文书档案            |
|    |                                  |       |          | 03-01                                   | 沟通交流 | 具有一定的自然科学和人文科学知识                       |
|    |                                  |       |          |   |      | 具备较好的人员管理和人员沟通交流能力,具备与家长、园长以及老师之间的协调能力 |
|    |                                  |       |          | 03-02                                   | 数字应用 | 具有一定的现代信息技术知识                          |
|    |                                  |       |          |   |      | 能熟练应用现代信息技术工具                          |
|    |                                  | 03-03 | 革新创新     | 具有一定的独立思考创新能力                           |      |  |
|    |                                  |       |          | 具有较新的思维和不断创新的能力                         |      |  |
|    |                                  | 03-04 | 自主学习     | 具备继续学习的能力                               |      |  |
|    |                                  |       |          | 具备带领各班级老师一起学习进步的能力                      |      |  |
|    |                                  | 03-05 | 团队合作     | 具有较强的团队精神,善于合作                          |      |  |
|    |                                  |       |          | 具有一定的组织领导能力                             |      |  |
|    |                                  | 03-06 | 解决问题     | 对班级管理、教学过程中出现的问题,能够及时解决                 |      |  |
|    |                                  |       |          | 有一定的管理经验和解决问题的能力                        |      |  |
|    |                                  | 03-07 | 信息处理     | 对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任  |      |  |
|    |                                  |       |          | 熟练使用计算机办公软件                             |      |  |
|    |                                  | 03-08 | 责任(安全)意识 | 有较强的责任感和安全意识,对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力。 |      |  |
|    |                                  | 03-09 | 外语应用     | 外语方面应达到小学生英语口语水平                        |      |  |
|    |                                  | 03-10 | 其他       | 对孩子有爱心、耐心,有较好的职业道德。                     |      |  |

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据《幼儿园教师专业标准(试行)》、广东省(特别是珠三角地区)省一级、市一级幼儿园对幼儿园教师职业核心能力和专业核心能力的要求,以及本专业“分类培养、生师互换”的人才培养模式改革思路,设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑,同时在专业类课程中渗透;学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑,专业基础课程为辅垫,拓展创新课程为提升,同时在人文素质课程和通用能力课程中渗透。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称         | 对接职业能力  | 主要教学内容   | 学时 |
|----|--------------|---|--|----|
| 1  | 婴幼儿托育课程设计上、下 | 04-01-01； 04-01-02； 04-02-01；<br>04-02-02； 04-02-03； 04-02-04；<br>04-02-05； 04-02-06                                    | 以五大发展领域为依托，充分调动五感参与学习，同时尊重婴幼儿的个体差异，使其能适情适性发展的课程汇编。托育课程设计核心理念：五感启蒙，适性发展。  | 96 |
| 2  | 学前儿童卫生与保育    | 02-01-01、02-01-02、02-01-03、<br>02-01-03、02-01-04、02-02-01、<br>02-02-02、02-02-03、  | 学前儿童体格生长的特点、影响因素；身体各系统发育特点和保育要求；学前儿童心理行为发育特点和教养要求                        | 32 |
| 3  | 婴幼儿亲子课程设计与指导 | 04-01-01； 04-01-02； 04-02-01；<br>04-02-02； 04-02-03； 04-02-04；<br>04-02-05； 04-02-06                                    | 根据不同月龄的婴幼儿设计亲子活动，主要以演示、游戏等方式培养婴幼儿的各种能力的锻炼，刺激婴幼儿的情绪，促进协调发展                | 32 |
| 4  | 0-3 岁早期教育教养  | 13-01-04； 14-01-02； 12-02-03  | 与幼儿建立友好、协调的关系；让幼儿习惯与老师亲近；对幼儿进行安全教育；做好每日幼儿生活、疾病等情况登记分析记录。                 | 32 |
| 5  | 幼儿行为观察与指导    | 10-01-01、10-01-02、10-01-03、<br>10-02-01、10-02-02、10-02-03、<br>10-02-04、10-02-05、13-01-01                                | 观察的准备和实施；观察记录和分析，幼儿区角活动中、户外活动中、认识活动中、社会活动中的观察与指导                         | 32 |
| 6  | 幼儿园班级管理      | 11-01-01、11-01-02、11-02-01、<br>11-02-02、11-03-01、11-03-02、<br>12-01-01、12-01-02、12-01-03、<br>12-02-01、12-02-02、12-02-03 | 幼儿园一日生活指引、班级一日生活常规管理；班级开学工作管理；班级安全管理；班级环境管理；班级主题活动管理；班级家庭社区活动管理；幼小衔接工作管理 | 32 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称        | 学习内容要求                                      | 职业技能与职业素质培养要求                 | 学时<br>(周) | 学期 | 地点    |
|----|----------------|---|-------------------------------|-----------|----|-------|
| 1  | 手工与环境创设实训      | 能清楚幼儿园环境创设的基本要求，知道区角的设计与布置，能运用所学技能参与幼儿园环境创设 | 具备幼儿园环境创设的能力                  | 1 周       | 3  | 校内、校外 |
| 2  | 幼儿园区角活动设计与指导实训 | 了解幼儿园区角活动的意义、范围、形式及组织活动方法                   | 具有组织幼儿园学生进行个区角活动的的能力          | 1 周       | 4  | 校外    |
| 3  | 岗位实习           | 掌握幼儿园教师工作职责；掌握幼儿活动的组织；掌握课后服务教师的工作流程和规范。     | 幼儿教育活动设计、组织、反思的能力；幼儿园班级的管理与组织 | 7 周       | 5  | 校外    |
| 4  | 岗位实习           | 深入熟悉幼儿园教师工作职责；能灵活组织幼儿各类活动；掌握课后服务教师的工作流程和规范。 | 幼儿教育活动设计、组织、反思的能力；幼儿园班级的管理与组织 | 11 周      | 6  | 校外    |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一        | ○ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学○ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例    | 学时   | 比例    |
|------|---------|-----|-------|------|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.78 | 468  | 18.50 |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.24  | 184  | 7.27  |
| 合计   |         | 35  | 23.02 | 652  | 25.77 |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.55  | 218  | 8.62  |
|      | 合计      | 13  | 8.55  | 218  | 8.62  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 36  | 23.68 | 576  | 22.77 |
|      | 合计      | 36  | 23.68 | 576  | 22.77 |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 17  | 11.18 | 272  | 10.75 |
|      | 专业综合实践课 | 45  | 29.61 | 716  | 28.30 |
| 合计   |         | 62  | 40.79 | 988  | 39.05 |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.95  | 96   | 37.94 |
|      | 合计      | 6   | 3.95  | 96   | 37.94 |
|      |         |     |       |      |       |
| 其中   | 必修课     | 135 | 88.82 | 2250 | 88.93 |
|      | 选修课     | 17  | 11.18 | 280  | 11.07 |
| 合计   |         | 152 | 100%  | 2530 | 100%  |
| 其中   | 理论教学    | —   | —     | 1050 | 41.5  |
|      | 实践教学    | —   | —     | 1480 | 58.5  |
| 合计   |         | —   | —     | 2530 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 107 | 70.39 | 1814 | 71.70 |
|      | 综合实践    | 45  | 29.60 | 716  | 28.30 |
| 合计   |         | 152 | 100%  | 2530 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、岗位实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。本专业在校生与专任教师之比不高于 25:1（不含公共课）。专任教师一般为师范教育类专业毕业，“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业，具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

### （二）教学设施

校内要配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、美术手工室。实训教室要按职业要求尽可能还原幼儿园班级教室原貌，配备相关材料，便于学生实训操作。校外实训基地要符合职业规范的正规机构，要尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展；机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习实习。

### （三）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。

### （四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

### （五）学习评价

考核内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

### （六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）



附表 1 婴幼儿托育服务与管理（三年制）专业教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                 | 学分    | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                       |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|----------------------|-------|-----|-----|-----|--------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                      |       | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                              | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                      |       |     |     |     | 16周                            | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)   | 2     | 36  | 36  |     | 2周                             |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                 | 2     | 112 |     | 112 | 2周                             |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础          | 3     | 48  | 32  | 16  | 3                              |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 4     | 64  | 48  | 16  |                                | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                | 1     | 16  | 12  | 4   | 2/2                            | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育1                  | 2     | 32  | 4   | 28  | 2                              |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育2                  | 2     | 32  | 4   | 28  |                                | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育3                  | 2     | 32  | 4   | 28  |                                |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育4                  | 2     | 32  | 4   | 28  |                                |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育            | 2     | 32  | 20  | 12  |                                | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                 | 2     | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                      |       | 24  | 468 | 164 | 304                            | 5   | 8    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程           | 1     | 24  | 20  | 4   |                                |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                   | 2     | 32  |     | 32  |                                | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                 | 2     | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程            | 2     | 32  | 16  | 16  |                                |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程            | 2     | 32  | 16  | 16  |                                |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程       | 2     | 32  | 16  | 16  |                                |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|               |       | 小计    |        |                      |       |     | 11  | 184 | 68                             | 116 |      | 2    | 3   | 2   | 2    |    |
|               | 合计    |       |        |                      |       | 35  | 652 | 232 | 420                            | 5   | 10   | 5    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222               | 大学英语1 | 2   | 32  | 28  | 4                              | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       |       | 2      | 050217               | 大学英语2 | 2   | 32  | 28  | 4                              |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语3                | 2     | 32  | 10  | 22  |                                |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础              | 4     | 64  | 32  | 32  | 4                              |     |      |      |     |     | 考试   |    |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周) | 1     | 16  | 14  | 2   |                                |     |      | 2/8  |     |     | 考试   |    |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                 | 1     | 22  | 20  | 2   |                                |     |      | 2/11 |     |     | 考试   |    |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础              | 1     | 20  | 14  | 6   |                                |     | 2/10 |      |     |     | 考查   |    |
| 小计            |       |       |        |                      | 13    | 218 | 146 | 72  | 6                              | 2   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                      | 48    | 870 | 378 | 492 | 11                             | 12  | 8    | 6    | 2   |     |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码                 | 课程名称                  | 学分  | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |            | 考试形式 |    |
|--------------------|---------|--------|----------------------|-----------------------|-----|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-----|------------|------|----|
|                    |         |        |                      |                       |     | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六          |      |    |
|                    |         |        |                      |                       |     |      |      |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 16周        |      |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 020327               | 普通话水平测试指导             | 2   | 32   | 16   | 16   | 2        |     |     |     |     |            |      | 考证 |
|                    |         | 2      | 020329               | 学前儿童发展心理学             | 2   | 32   | 24   | 8    | 2        |     |     |     |     |            |      | 考试 |
|                    |         | 3      | 020332               | 学前儿童教育学               | 2   | 32   | 24   | 8    | 2        |     |     |     |     |            |      | 考试 |
|                    |         | 4      | 020394               | 学前儿童教育法规与职业素养         | 2   | 32   | 32   | 0    |          |     |     | 2   |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 5      | 010909               | 舞蹈基础                  | 2   | 32   | 0    | 32   | 2        |     |     |     |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 6      | 020334               | 幼儿舞蹈编排                | 2   | 32   | 8    | 24   |          | 2   |     |     |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 7      | 020759               | 钢琴基础                  | 2   | 32   | 0    | 32   | 2        |     |     |     |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 8      | 020346               | 儿歌弹唱与伴奏               | 2   | 32   | 8    | 24   |          | 2   |     |     |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 9      | 020440               | 学前儿童营养学               | 4   | 64   | 48   | 16   |          | 4   |     |     |     |            |      | 考试 |
|                    |         | 10     | 020336               | 学前儿童绘画与书法             | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     |     | 2   |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 11     | 020254               | 基础乐理 1                | 2   | 32   | 16   | 16   | 2        |     |     |     |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 12     | 020209               | 声乐基础知识                | 2   | 32   | 16   | 16   |          | 2   |     |     |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 13     | 020339               | 儿歌演唱与指挥               | 2   | 32   | 8    | 24   |          |     | 2   |     |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 14     | 020330               | 学前儿童阅读与指导             | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     | 2   |     |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 15     | 020436               | 幼儿教师礼仪                | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     |     | 2   |     |            |      | 考查 |
|                    |         | 16     | 020347               | 化妆基础                  | 2   | 32   | 8    | 24   |          |     |     |     |     | 3          |      | 考查 |
|                    |         | 17     | 020410               | 数字媒体应用                | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     |     |     |     | 3          |      | 考查 |
| 合计                 |         |        |                      |                       | 36  | 576  | 272  | 304  | 12       | 10  | 4   | 6   | 6   |            |      |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 020438               | 婴幼儿托育课程设计·上           | 3   | 48   | 32   | 16   |          |     | 3   |     |     |            | 考试   |    |
|                    |         | 2      | 020439               | 婴幼儿托育课程设计·下           | 3   | 48   | 32   | 16   |          |     |     | 3   |     |            | 考试   |    |
|                    |         | 3      | 020440               | 婴幼儿亲子课程设计与指导          | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     |     |     | 3   |            | 考试   |    |
|                    |         | 4      | 020349               | 0-3岁早期教育教养            | 2   | 32   | 32   | 0    |          |     |     | 2   |     |            | 考试   |    |
|                    |         | 5      | 020341               | 幼儿行为观察与指导             | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     | 2   |     |     |            | 考试   |    |
|                    |         | 6      | 020388               | 学前儿童卫生与保育             | 3   | 48   | 32   | 16   | 3        |     |     |     |     |            | 考试   |    |
|                    |         | 7      | 020337               | 幼儿园班级管理               | 2   | 32   | 32   | 0    |          |     |     | 2   |     |            | 考试   |    |
|                    | 小计      |        |                      |                       |     | 17   | 272  | 192  | 80       | 3   | 0   | 5   | 7   | 3          |      |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 020438               | “1+X”幼儿照护职业技能等级证书(中级) | 3   | 48   | 32   | 16   |          |     |     |     |     | 4          | 考证   |    |
|                    |         | 2      | 020433               | 试讲与说课技能实训             | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     | 2   |     |     |            | 考查   |    |
|                    |         | 3      | 020340               | 手工与环境创设               | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     | 2   |     |     |            | 考查   |    |
|                    |         | 4      | 020434               | 家园沟通实用技巧实训            | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     |     |     | 3   |            | 考查   |    |
|                    |         | 5      | 020435               | 讲故事技能实训               | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     | 2   |     |     |            | 考查   |    |
|                    |         | 6      | 020350               | 0-3岁婴幼儿动作发展与训练        | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     |     | 2   |     |            | 考查   |    |
|                    |         | 7      | 020356               | 手工与环境创设实训             | 1   | 26   | 0    | 26   |          |     |     | 1w  |     |            | 校内外  |    |
| 8                  |         | 020365 | 幼儿园区角活动设计与指导实训       | 1                     | 26  | 0    | 26   |      |          |     |     | 1w  |     | 校内外        |      |    |
| 9                  |         | 020392 | 幼儿园教师资格证(幼儿园保教知识与能力) | 3                     | 48  | 24   | 24   |      |          |     |     |     | 4   | 考查         |      |    |
| 10                 |         | 020393 | 幼儿园教师资格证(综合素质)       | 3                     | 48  | 24   | 24   |      |          |     |     |     | 4   | 考查         |      |    |
| 11                 | 101127  | 岗位实习   | 24                   | 360                   | 0   | 360  |      |      |          |     |     | 7W  | 11W | 另6周安排在寒假进行 |      |    |
| 小计                 |         |        |                      |                       | 45  | 716  | 160  | 556  | 0        | 0   | 6   | 2   | 15  | 24         |      |    |
| 合计                 |         |        |                      |                       | 62  | 988  | 352  | 636  | 3        | 0   | 11  | 9   | 18  | 24         |      |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 020421               | 婴幼儿感觉统合教育             | 2   | 32   | 16   | 16   |          | 2   |     |     |     |            | 考查   |    |
|                    |         | 2      | 020351               | 0-3岁婴幼儿保健护理           | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     | 2   |     |     |            | 考查   |    |
|                    |         | 3      | 020420               | 奥尔夫音乐教育               | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     |     | 2   |     |            | 考查   |    |
|                    |         | 小计     |                      |                       |     |      | 6    | 96   | 48       | 48  |     | 2   | 2   | 2          |      |    |
| 合计(专业素养+岗位能力+拓展创新) |         |        |                      |                       | 104 | 1660 | 672  | 988  | 15       | 12  | 17  | 17  | 24  | 24         |      |    |
| 总计                 |         |        |                      |                       | 152 | 2530 | 1050 | 1480 | 26       | 24  | 25  | 23  | 26  | 24         |      |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目           | 开放实训项目 | 作品成果形式       | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |              |              |
|----|------|-----------|------|--------|-------|----------------|--------|--------------|-------------------|--------------|--------------|
|    |      |           |      |        |       |                |        |              | 保育员/              | 副班老师/        | 主班老师/        |
| 一  | 1    | 钢琴基础      | 32   |        | 钢琴室   | 钢琴弹奏基础训练       |        | 熟练弹奏 3-5 首儿歌 |                   | 能弹奏儿歌        | 能弹奏儿歌        |
|    | 2    | 舞蹈基础      | 32   |        | 舞蹈室   | 舞蹈基础训练         |        | 跳 1-2 支完整的舞蹈 |                   | 能跳简单儿童舞蹈     | 能跳简单儿童舞蹈     |
|    | 学时小计 |           | 64   |        |       |                |        |              |                   |              |              |
| 二  | 1    | 舞蹈编排      | 24   |        | 舞蹈室   | 幼儿舞蹈编排         |        | 编排 2-3 支儿童舞蹈 |                   | 能自编自演儿童舞蹈    | 能自编自演儿童舞蹈    |
|    | 2    | 儿歌弹唱与伴奏   | 24   |        | 音乐实训室 | 儿歌弹唱与伴奏        |        | 弹唱 2-3 支儿歌   |                   | 能弹唱、伴奏儿歌     | 能弹唱、伴奏儿歌     |
|    | 学时小计 |           | 48   |        |       |                |        |              |                   |              |              |
| 三  | 1    | 手工与环境创设   | 16   |        | 手工实训室 | 手工作品制作         |        | 完成一个手工作品     |                   | 能带幼儿做手工      | 能设计幼儿手工      |
|    | 2    | 讲故事实训     | 16   |        | 游戏实训室 | 讲故事练习          |        | 讲好一个故事       |                   | 能给幼儿讲故事      | 能给幼儿讲故事      |
|    | 3    | 声乐基础知识    | 32   |        | 音乐实训室 | 声乐知识、儿歌演唱、合唱指挥 |        | 能演唱、指挥合唱     |                   | 能组织幼儿唱歌、指挥合唱 | 能组织幼儿唱歌、指挥合唱 |
|    | 学时小计 |           | 64   |        |       |                |        |              |                   |              |              |
| 四  | 1    | 幼儿教师礼仪    | 16   |        | 护理实训室 | 学习基本礼仪         |        | 掌握基本礼仪       |                   | 能教授儿童基本礼仪    | 能教授儿童基本礼仪    |
|    | 2    | 学前儿童绘画与书法 | 16   |        | 手工实训室 | 学习儿童画          |        | 学会简笔画        |                   | 能教授简笔画       | 能教授简笔画       |
|    | 学时小计 |           | 32   |        |       |                |        |              |                   |              |              |
| 五  | 1    | 化妆基础      | 24   |        | 护理实训室 | 学习职业妆、儿童舞台妆    |        | 掌握化妆技巧       |                   | 能给幼儿化妆       | 能给幼儿化妆       |
|    | 学时小计 |           | 24   |        |       |                |        |              |                   |              |              |
|    | 学时合计 |           | 232  |        |       |                |        |              |                   |              |              |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称                     | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 起止<br>周数 | 实训室       | 主要实训项目              | 作品或成果<br>形式      | 目标对应企业工作岗位/任务 |                |                              | 服务<br>单位 |
|----|------------------------------|----------|----|-----|----------|----------|-----------|---------------------|------------------|---------------|----------------|------------------------------|----------|
|    |                              |          |    |     |          |          |           |                     |                  | 保育员           | 副班老师           | 主班老师                         |          |
| 1  | 项目 1. 儿歌弹唱与伴奏                | 校内       |    | 32  | 2        |          | 钢琴室       | 编配儿歌伴奏              | 编配一首儿歌现场展示       |               | 教育教学工作<br>艺术特长 | 教育教学工作<br>艺术特长               |          |
| 2  | 项目 2. 幼儿舞蹈编排                 | 校内       |    | 32  | 5        |          | 舞蹈室       | 编排幼儿舞蹈              | 编排一支幼儿舞蹈现场展示     |               | 教育教学工作<br>艺术特长 | 教育教学工作<br>艺术特长               |          |
| 3  | 项目 3. “1+X” 幼儿照护职业技能等级证书（中级） | 校内       |    | 64  | 4        |          | 幼儿照护实训室   | 幼儿安全防护<br>生活照料等照护技能 | 获得幼儿照护证书         | 保健照护工作        | 保健照护工作         | 班务工作<br>日常生活管理<br>工作<br>保健照护 |          |
| 4  | 项目 4. 幼儿园教师资格证（幼儿园保教）        | 校内       |    | 48  | 5        |          | 幼儿护理实训室   | 幼儿教师所具备的各种保教能力      | 获得幼儿园教师资格证       |               | 教育教学工作         | 教育教学工作                       |          |
| 5  | 项目 5. 幼儿园教师资格证（综合素质）         | 校内       |    | 48  | 5        |          | 幼儿护理实训室   | 幼儿教师所具备的综合素养        | 获得幼儿园教师资格证       |               | 教育教学工作         | 教育教学工作                       |          |
| 6  | 项目 6. 试讲与说课技能实训              | 校内       |    | 32  | 3        |          | 幼儿游戏教育实训室 | 试讲与说课技能以及评课方法       | 试讲和说课            |               | 教育教学工作         | 教科研工作                        |          |
| 7  | 项目 7. 家园沟通实用技巧实训             | 校内       |    | 32  | 4        |          | 幼儿游戏教育实训室 | 与家长沟通的技巧与方法         | 制定一份家长工作         |               | 家长工作           | 家长工作<br>宣传工作                 |          |
| 8  | 项目 8. 讲故事技能实训                | 校内       |    | 32  | 5        |          | 教育实训室     | 讲故事的技能              | 表现<br>场展示<br>讲故事 | 文案工作          | 教育教学工作         | 组织管理教学工作                     |          |
| 9  | 项目 10. 实训周                   | 校外       | 2  | 52  | 3、4      |          |           | 幼儿园各岗位的实际操作         | 撰写实训报告           | 照护工作          | 教育教学工作         | 教科研工作                        |          |
| 合计 |                              |          |    | 372 |          |          |           |                     |                  |               |                |                              |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位     | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|--------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告     | 托幼机构保育员、副班老师 |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |              |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |              |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 空中乘务专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

(一) 专业名称：空中乘务

(二) 专业代码：500405

#### 二、学制与学历

(一) 学制：三年

(二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向民航服务业，能够胜任空中乘务员，机场安检员，民航售票员等岗位工作，具有现代航空服务及管理基本理论和专业知识、安全理论知识和基本技能，具有较强的公关能力、协调能力和灵活应变能力，具有较高的政治素质及专业素质，能为顾客提供高品位、高质量的民航服务及安全保障的机场运营服务与管理的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

(一) 知识

基础知识：

1、计算机、互联网操作基本知识。例如：Windows 操作系统知识、汉字和办公处理、工

具软件、电脑病毒知识、计算机组成知识、IE 浏览器和局域网知识；

2、一般应用文写作知识：统计、申请、请示、报告、计划、总结、说明书等应用文写作知识；

3、一般英语的基本知识：英语听、说、读、写、知识；

4、航空礼仪的基本知识：语言、形象、待人接物等社交礼仪知识和公共关系的基本知识；

5、大学生心理健康知识、个人卫生、公共卫生知识；

6、基本体育、运动知识：常见体育运动知识、健身保健知识。

专业知识：

1、具有马列主义基本原理、社会公德和职业道德等方面的知识；

2、掌握运用计算机进行民航定座、客房的预定和结算的业务基础知识；

3、了解民航法、乘务英语、民航服务心理学、旅游文化、社交礼仪、人际沟通、民航法律及法规等方面的基础知识；

4、具有一定餐饮服务与管理、民航旅客运输、民航货物运输、机场管理与服务、商场服务管理、航空公司市场营销方面的专业知识。

## （二）能力

基本能力与技能：

1、语言和文字表达能力：具备本专业常用应用文的写作能力；具备较强的口语表达能力以及与同事、服务对象进行有效的交流与沟通的能力；

2、计算机基本应用能力：具备运用计算机进行文本、数据的处理和编辑能力；运用一定的计算机知识在本专业的应用能力；熟练运用旅游办公自动化的能力；

3、外语应用能力：可借助字典阅读英文专业资料；具有一定的口头表达能力、沟通能力；达到国家公共外语三级水平；

4、自我管理和自我发展能力：能够依据自身的实际情况，确定个人发展方向，具有不断获得新知识、新技能的能力；具备适应环境变化的能力；

5、创新能力：在学习和工作中，善于动脑，乐于探索，具有发现问题，思考问题，解决问题的能力。

专业能力与技能：

本专业主流技术应用能力：了解并掌握民航运输有关法规及国际公约的基本知识；掌握计算机操作以及文字编辑与处理的基本知识；具有民航客运服务、货运服务及行李运输、空港及候机楼客运服务的基本常识和服务程序，了解航空服务专业应必备的专业技能和相关知

识；

了解服务和公关心理学的基本知识；具有航空旅客运输、货物运输服务岗位应有的英语听、说、读、写能力和计算机应用能力；具有在本岗位工作中运用相关法律的能力；具有空港事务处理、客票销售中的定座和其他处理能力；具有从事航空地面服务的基本技能，具有良好的服务意识和较强的应变能力，初步具有空港紧急情况处置能力；具有在服务业中较规范的人际交往和公关能力；具有人际交往、团队合作能力；具有较强的自学与获取新知识的能力；具有从事民航运输服务及航空延伸服务行业管理与服务技能的能力；具有一定的餐饮管理和服务技能，能进行托盘、折花、斟酒、收台等技术的操作和从事技能培训工作，能从事餐厅的布置设计和餐厅设备的管理工作；具有较强的语言表达能力、社交能力、从事外交接待能力、应变能力和创新精神；具有运用计算机进行民航定座、客房预定计算的能力；具有一定的英语基础，能进行一般的会话和写作，能进行一般的沟通。

### （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识；

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识；

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、了解民用航空及航空公司的概况，了解客舱服务职责，具备航线知识以及各种机型的设备使用能力，具备紧急设备的使用能力和了解各类安全规定

5、具备航空运输常识及机械、地理、气象常识，航空旅客心理常识。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2542



学分：154

**(二) 证书要求****职业资格证书**

| 序号 | 证书名称         | 颁证机构    | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|--------------|---------|-------------------|
| 1  | 民航票务销售资格证书   | 中国民航    | 推荐获得              |
| 2  | 国内民航客货运员(初级) | 中国民航    | 推荐获得              |
| 3  | 国内民航货运员(初级)  | 中国民航    | 推荐获得              |
| 4  | 民航安检资格证书(初级) | 中国民航    | 推荐获得              |
| 5  | 民航乘务员(初级)    | 中国民航礼仪师 | 推荐获得              |

**基本技能证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 国家语言文字工作委员会     | 推荐获得              |

**七、职业面向****空中乘务专业职业生涯发展路径**

| 发展阶段 | 就业岗位    |      | 职业资格证书       | 学历层次 | 发展年限 |
|------|---------|------|--------------|------|------|
|      | 技术岗位    | 管理岗位 |              |      |      |
| III  | 空中乘务员   | 乘务长  | 民航乘务员        | 专科   | 3 年  |
| II   | 机场安全检察员 | 组长   | 民航安检资格证书(初级) | 专科   | 3 年  |
| I    | 民航机票销售员 | 部门经理 | 民航票务销售资格证书   | 专科   | 3 年  |

**八、任务与职业能力分析****空中乘务岗位职业能力分析表**

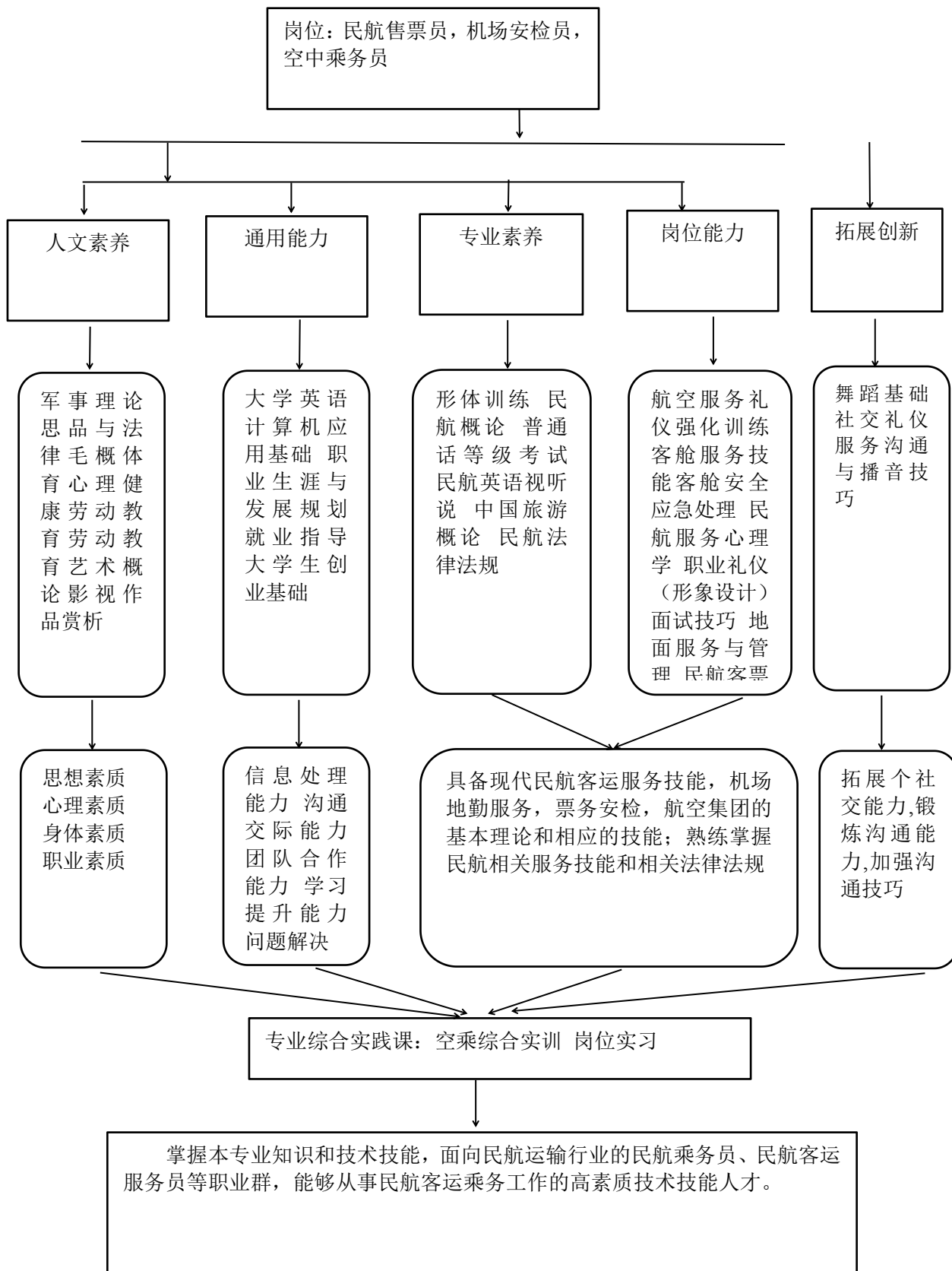
| 工作项目/<br>职业素养 | 工作任务/<br>职业素养分类 | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |
|---------------|-----------------|--------------------------|
|               |                 |                          |

| 编号 | 内容         | 编号    | 内容   | 编号       | 内容  |
|----|------------|-------|--|----------|---|
| 01 | 交通运输业-售票员  | 01-01 | 负责接听热线国内,国际机票预定业务,保持电话畅通,服务用语规范,声线甜美,语速适中                                      | 01-01-01 | 掌握有关旅游法规、航空法规等旅游企业经营管理的基本理论和基本知识具有空港事务处理、客票销售中的定座和其他处理能力        |
|    |            |       |  | 01-01-02 | 具有空港事务处理、客票销售中的定座和其他处理能力  |
|    |            |       |  | 01-01-03 | 工作认真负责,具有沟通协调能力,懂得团队合作  |
|    |            | 01-02 | 熟悉本岗位业务知识及操作流程,独立处理国内、国际单程、联程、往返程预订业务;为客户提供专业、热情、周到、贴切的优质服务,保证客户享受服务的及时、准确性;   | 01-01-02 | 具有空港事务处理、客票销售中的定座和其他处理能力  |
|    |            | 01-03 | 能准确为客户下预订单、能对客户所咨询国内、国际机票预订及其它相关业务给予准确、专业的解答;及时对客户信息进行核对、更新和完善,保证客户信息的完整性和准确性。 | 01-01-03 | 工作认真负责,具有沟通协调能力,懂得团队合作  |
| 02 | 交通运输业——安检员 | 02-01 | 主要负责检查登机人员的身份,协助公安查处通缉人员。另外还负责机场控制区的通行证件检查。                                    | 02-01-01 | 了解并掌握民航运输有关法规及国际公约的基本知识具有较强的独立工作能力和应变能力,能分析处理航空服务与管理工作中发生的实际问题; |

|    |               |       |   |          |   |
|----|---------------|-------|---|----------|---|
| 03 | 空中<br>乘务<br>员 | 03-01 | 在民航飞机上确保乘客旅途中的安全和舒适(例如为乘客供应飞机餐等餐饮), 指导乘客使用机上安全设备以及在紧急情况下组织乘客逃离飞机等等。 | 03-01-01 | 具有民航客运服务、货运服务及行李运输、空港及候机楼客运服务的基本常识和服务程序, 了解航空服务专业应必备的专业技能和相关知识; 具有从事航空地面服务的基本技能, 具有良好的服务意识和较强的应变能力, 初步具有空港紧急情况处置能力; |
|----|---------------|-------|---|----------|---|

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称              | 对接职业能力                                       | 主要教学内容   | 学时  |
|----|-------------------|--|--|-----|
| 1  | 航空服务礼仪强化训<br>1, 2 | 03-01-01                                     | 制服试穿、行走、折叠、站姿、坐姿欢迎、送客礼仪、穿着、身姿、体态   | 128 |
| 2  | 民航服务心理学           | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-01-03<br>03-01-01 | 培养民航服务人员做好自我觉察, 强化沟通技巧训练与语言、礼仪的训练, 学会了解旅客心理需要和个性化心理特征, 在做好服务的基础上达成良好的沟通, 实现服务人员与旅客都需要的愉悦空乘体验       | 32  |
| 3  | 客舱服务技能 1, 2       | 03-01-01                                     | 对乘务员一个完整的, 系统, 全面的学习和了解, 培养良好的服务意识及规范的服务操作流程   | 128 |
| 4  | 职业礼仪 (形象设计)       | 01-01-02<br>01-01-03<br>03-01-01             | 对乘务员职业形象的塑造, 以及如何做好职业空乘人员妆容  | 64  |
| 5  | 客舱安全应急处理          | 03-01-01                                     | 培养学生具有独立完成处理旅客发生疾病和意外伤害事故以及其它非正常情况的应急处理能力; 作风严谨、反应灵敏、“急旅客所急、一切为了旅客”的强烈责任意识与稳定的心理素质; 良好的沟通能力和团员协作精神 | 64  |
| 6  | 面试技巧 1, 2         | 03-01-01<br>01-01-03                         | 培养学生的面试技巧能力, 熟悉未来工作中航空公司面试的基本流程及考核内容   | 128 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称 | 学习内容要求                                    | 职业技能与职业素质培养要求  | 学时 (周) | 学期 | 地点    |
|----|---------|---|--|--------|----|-------|
| 1  | 综合实训    | 培养学生具有独立工作能力和应变能力, 能分析处理航空服务与管理工作中发生的实际问题 | 具备娴熟的岗位服务能力: 餐饮服务、客舱服务、客运服务、货运服务、商场服务等。具备客票销售能力。具备一定的跨文化交际能力。  | 16     | 5  | 校内实训室 |
| 2  | 岗位实习    | 通过实习工作让学生能够更快速地适应工作岗位, 完成企业交付的各项工作        | 要求学生严格遵守国家法律、法规, 遵守学校和实习单位的有关制度, 服从实习单位和学校的管理, 按实习大纲的要求和规定, 工作积极主动、勤劳刻苦, 认真完成实习任务; 写好实习周记和实习总结, 及时完成老师交给的各项任务。 | 24     | 56 | 企业实习  |

## 十、教学时间分配表

| 周次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一  | ◎ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 二  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ●  | ●  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 六  | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期=

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例     | 学时   | 比例     |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.58% | 468  | 18.41% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.14%  | 184  | 7.24%  |
| 合计   |         | 35  | 22.73% | 652  | 25.65% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.44%  | 218  | 8.58%  |
|      | 合计      | 13  | 8.44%  | 218  | 8.58%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 30  | 19.48% | 480  | 18.88% |
|      | 合计      | 30  | 19.48% | 480  | 18.88% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 32  | 20.78% | 512  | 20.14% |
|      | 专业综合实践课 | 38  | 24.68% | 584  | 22.97% |
| 合计   |         | 70  | 45.45% | 1096 | 43.12% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%   | 96   | 3.78%  |
| 合计   |         | 6   | 3.9%   | 96   | 3.78%  |
| 其中   | 必修课     | 137 | 88.96% | 2262 | 88.99% |
|      | 选修课     | 17  | 11.04% | 280  | 11.01% |
| 合计   |         | 154 | 100%   | 2542 | 100%   |
| 其中   | 理论教学    | —   | —      | 848  | 33.36% |
|      | 实践教学    | —   | —      | 1694 | 66.64% |
| 合计   |         | —   | —      | 2542 | 100%   |
| 其中   | 课内教学    | 116 | 75.32% | 1958 | 77.03% |
|      | 综合实践    | 38  | 24.68% | 584  | 22.97% |
| 合计   |         | 154 | 100%   | 2542 | 100%   |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

教学团队是专业人才培养方案实施的关键，应适应空中乘务专业人才培养模式和专业教学模式要求。

本专业教学团队由航空乘务专业带头人、航空专业教师、学校教师、企业技术专家指导教师共同组成的专、兼结合的教师团队。专任教师、兼职教师的数量、结构（专兼职比 1:1）应能实现教学组织的优化组合。

#### 2、专业带头人

“双师素质”教师，具有副高以上职称、硕士以上学位；

热爱教育事业，对职业教育尤其旅游专业有深刻认识；

具有五年以上航空乘务员工作实践经验；

熟悉该专业的最新动态，能带领专业团队进行专业课程开发和课程建设；

具有较强的专业应用能力，在本专业领域有一定影响。

### 3、专任教师

具有初级以上职称或硕士学位，积极向“双师型”要求靠近；  
热爱教育事业，对职业教育尤其旅游专业有一定的认识；  
具有一定的航空乘务员行业实践经验；  
熟悉高职教育理论和航空最新动态，具有比较系统的理论知识；  
具有独立写作的能力。

### 4、兼职教师

- (1) 应具有 5 年以上航空行业相关从业经历；
- (2) 应是具有中级以上技术职称的专业人员、技师或行业的专家；
- (3) 具有丰富的专业知识和实践经验或者具有必要的专业知识和熟练的岗位技能；
- (4) 兼职教师应热爱教育事业，乐于传道授业，具有担任教师岗位工作的品质和素质。

## (二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

### 1、专业教室基本条件

空中乘务专业根据毕业生专业技能要求、核心课程设置情况、实训教学的安排，需建设航空模拟仓实训室一间，模拟机场一个，形体训练房 1 间，形象设计房 1 间。

### 2、校内实训室基本要求

**校内实训室配置情况表**

| 序号 | 实训室名称    | 主要设备名称及数量   | 实训项目或功能说明   |
|----|----------|---|---|
| 1  | 航空模拟仓实训室 | 航空模拟仓 1 台   | 学生训练客舱设备及客舱服务技能训练                                 |
| 2  | 模拟机场     | 航空模拟仓 1 台、1 套安检设备、2 套职业安检设备、2 套通讯设备、2 间理实一体化教室（亦可作客户休息区待机区、VIP 休息待机区）、前台/值机处/行李托运处、播音设备 1 套、计算机待定 | 完成民航客户订票、进站、安检、候机、休息、餐饮、购物、空乘服务等相关服务与一体的综合模拟实训场所。 |
| 3  | 形体房      | 联排扶手、大面积仪容镜、灯光、放映设备等  | 形体、礼仪训练   |
| 4  | 形象设计     | 化妆间、化妆相关设备、换衣间  | 化妆、礼仪训练   |

### 3、校外实训基地基本要求

校企合作建立动态的 8 个左右的校外实习、实训基地，涵盖空中乘务专业（空中乘务员/地勤人员）各大航空公司、各大机场，学生在基地可完成空中乘务员/地勤人员见习和岗位实习（或实践教学）。各就业基地实行“动态监控、反馈、淘汰更新”机制。各个基地从行（企）业聘请实训指导教师，学生岗位实习结束后可以在基地进行实际工作和就业。



## 4、学生实习基地基本要求

实习基地配置情况表

| 序号 | 实习企业行业属性   | 实习岗位名称                         | 实习岗位要求说明                                       |
|----|--|--------------------------------|--|
| 1  | 各大航空公司（中国南方航空股份有限公司、海航集团有限公司、东方航空公司武汉分公司、西南航空公司、北京保盛航空服务有限公司等） | 空姐、空少、空保                       | 具备空中乘务的基础知识和技能，基本的英语交际能力，良好的沟通能力、服务意识和吃苦耐劳的精神。 |
| 2  | 各大机场（首都机场、天河国际机场、广州白云机场、成都双流国际机场等）                             | 地勤人员（民航安检员、民航售票员、民航货运员、民航客货运员） | 具备地面服务的基础知识和技能，基本的英语交际能力，良好的沟通能力、服务意识和吃苦耐劳的精神。 |

## 5、支持信息化教学方面的基本要求

建设、配备与本专业有关的教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

**（三）教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

## 1、教材选用基本要求：

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

## 2、图书文献配备基本要求：

符合国家教育部规定的普通高等教育“十四五”国家级规划教材。

## 3、数字教学资源配置基本要求：

理论教室需要配备：电脑及音箱多媒体电子设备，实训室需要配备：航空模拟仓 1 台，2 套通讯设备

**（四）教学方法**

根据职业岗位能力的要求，强调理实一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，教学方法上充分运用实践体验教学法、行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组合作教学法、案例教学法、引导教学法等。从而促使学生职业能力的培养，有效的培养学生逻辑思维能力和解决问题及可持续发展的能力。通过校内理论学习、实操训练、校外实训等综合实习，不断提高学生的知识和技能，满足岗位的需求。

**（五）学习评价**

本专业应采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、机试、项目考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评

价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价。引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

#### （六）质量管理

1、建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

### 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1 空中乘务专业教学计划表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                           |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                  | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                                | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                  |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                    | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                                | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                  |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                    |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                                | 5         | 8         | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                    |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                 | 116       |           | 2        | 3        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                         | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                    |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                  |           |           |          |          |          |      | 考试 |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                    |           |           | 2/8      |          |          |      | 考试 |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                    |           |           | 2/11     |          |          |      | 考试 |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                    |           | 2/10      |          |          |          |      | 考查 |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                  | 2         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>11</b>                          | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号 | 课程代码   | 课程名称         | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |     | 考试形式 |               |    |
|--------------------|---------|----|--------|--------------|-----|------|-----|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------------|----|
|                    |         |    |        |              |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   |      |               |    |
|                    |         |    |        |              |     |      |     |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 16周 |      |               |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1  | 020901 | 形体训练 1       | 4   | 64   |     | 64   | 4        |     |     |     |     |     |      | 考查            |    |
|                    |         | 2  | 020902 | 形体训练 2       | 4   | 64   |     | 64   |          | 4   |     |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |         | 3  | 020937 | 形体训练 3       | 4   | 64   |     | 64   |          |     | 4   |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |         | 4  | 020938 | 形体训练 4       | 4   | 64   |     | 64   |          |     |     | 4   |     |     |      |               | 考查 |
|                    |         | 5  | 020939 | 民航概论 1       | 2   | 32   | 32  |      | 2        |     |     |     |     |     |      |               | 考试 |
|                    |         | 6  | 020940 | 民航概论 2       | 2   | 32   | 32  |      |          | 2   |     |     |     |     |      |               | 考试 |
|                    |         | 7  | 020327 | 普通话水平测试指导    | 2   | 32   | 32  |      | 2        |     |     |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |         | 8  | 020941 | 民航英语视听说 1    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     | 2   |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |         | 9  | 020942 | 民航英语视听说 2    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     | 2   |     |     |      |               | 考查 |
|                    |         | 10 | 020910 | 中国旅游概论       | 2   | 32   | 32  |      |          | 2   |     |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |         | 11 | 020370 | 民航法律法规       | 2   | 32   | 32  |      |          | 2   |     |     |     |     |      |               | 考试 |
| 合计                 |         |    |        |              | 30  | 480  | 192 | 288  | 8        | 10  | 6   | 6   |     |     |      |               |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1  | 020943 | 航空服务礼仪强化训练 1 | 4   | 64   | 28  | 36   |          |     | 4   |     |     |     |      | 考试            |    |
|                    |         | 2  | 020944 | 航空服务礼仪强化训练 2 | 4   | 64   | 28  | 36   |          |     |     | 4   |     |     |      | 考试            |    |
|                    |         | 3  | 020913 | 客舱服务技能 1     | 4   | 64   | 28  | 36   |          |     | 4   |     |     |     |      | 考试            |    |
|                    |         | 4  | 020914 | 客舱服务技能 2     | 4   | 64   | 28  | 36   |          |     |     | 4   |     |     |      | 考试            |    |
|                    |         | 5  | 020373 | 客舱安全应急处理     | 2   | 32   | 14  | 18   |          |     |     |     |     | 3   |      | 考试            |    |
|                    |         | 6  | 020374 | 民航服务心理学      | 2   | 32   | 32  |      | 2        |     |     |     |     |     |      |               | 考试 |
|                    |         | 7  | 020903 | 职业礼仪（形象设计）   | 4   | 64   |     | 64   | 4        |     |     |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |         | 8  | 020945 | 面试技巧 1       | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |     |     |     |      |               | 考查 |
|                    |         | 9  | 020946 | 面试技巧 2       | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4   |     |     |      |               | 考查 |
|                    | 小计      |    |        |              |     | 32   | 512 | 222  | 290      | 6   |     | 12  | 12  | 3   |      |               |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1  | 020371 | 地面服务与管理      | 2   | 32   | 14  | 18   |          |     |     |     |     | 3   |      | 考查            |    |
|                    |         | 2  | 020934 | 民航客票销售实务     | 2   | 32   | 14  | 18   |          |     |     |     |     | 3   |      | 考查            |    |
|                    |         | 3  | 020375 | 乘务员工作流程演练    | 10  | 160  |     | 160  |          |     |     |     |     | 15  |      | 考查            |    |
|                    |         | 4  | 101127 | 岗位实习         | 24  | 360  |     | 360  |          |     |     |     |     | 7W  | 11W  | 另有 6 周安排在寒假进行 |    |
| 小计                 |         |    |        |              | 38  | 584  | 28  | 556  |          |     |     |     | 20  | 24  |      |               |    |
| 合计                 |         |    |        |              | 70  | 1096 | 250 | 846  | 6        |     | 12  | 12  | 23  | 24  |      |               |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1  | 010909 | 舞蹈基础         | 2   | 32   |     | 32   |          | 2   |     |     |     |     |      | 考查            |    |
|                    |         | 2  | 020947 | 社交礼仪         | 2   | 32   | 14  | 18   |          | 2   |     |     |     |     |      | 考查            |    |
|                    |         | 3  | 020948 | 服务沟通与播音技巧    | 2   | 32   | 14  | 18   |          |     |     | 2   |     |     |      | 考查            |    |
|                    |         | 小计 |        |              |     |      | 6   | 96   | 28       | 68  |     | 4   |     | 2   |      |               |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |    |        |              | 106 | 1672 | 470 | 1202 | 14       | 14  | 18  | 20  | 23  | 24  |      |               |    |
| 总计                 |         |    |        |              | 154 | 2542 | 848 | 1694 | 25       | 26  | 26  | 26  | 25  | 24  |      |               |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称         | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目               | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |       |       |       |
|------|------|--------------|------|--------|-------|--------------------|--------|--------|-------------------|-------|-------|-------|
|      |      |              |      |        |       |                    |        |        | 空乘员               | 中乘务员  | 民航售票员 | 机场安检员 |
| 一    | 1    | 形体训练 1       | 64   | 64     | 舞蹈实训室 | 身韵、走姿综合训练          |        | 教室考查   | 空乘员               | 中乘务员  | 民航售票员 | 机场安检员 |
|      |      | 职业礼仪 (形象设计)  | 64   | 64     | 化妆实训室 | 空乘人员职业妆容化妆, 形象管理训练 |        | 课堂展示   | 空乘员               | 中乘务员  | 民航售票员 | 机场安检员 |
|      | 学时小计 |              | 128  | 128    |       |                    |        |        |                   |       |       |       |
| 二    |      | 形体训练 2       | 64   | 64     | 舞蹈实训室 | 身韵、走姿综合训练          |        | 教室考查   | 空中乘务员             | 民航售票员 | 机场安检员 |       |
|      |      | 舞蹈基础         | 32   | 32     | 舞蹈实训室 | 舞蹈基础练习             |        | 教室考查   | 空中乘务员             | 民航售票员 | 机场安检员 |       |
|      | 学时小计 |              | 96   | 96     |       |                    |        |        |                   |       |       |       |
| 三    |      | 形体训练 3       | 64   | 64     | 舞蹈实训室 | 身韵、走姿综合训练          |        | 教室考查   | 空中乘务员             | 民航售票员 | 机场安检员 |       |
|      |      | 航空服务礼仪强化训练 1 | 64   | 64     | 空乘实训室 | 航空服务礼仪强化训练         |        | 课堂展示   | 空中乘务员             | 民航售票员 | 机场安检员 |       |
|      |      | 客舱服务技能 1     | 64   | 64     | 空乘实训室 | 客舱服务技能训练           |        | 课堂展示   | 空中乘务员             | 民航售票员 | 机场安检员 |       |
|      | 学时小计 |              | 128  | 128    |       |                    |        |        |                   |       |       |       |
| 四    |      | 形体训练 4       | 64   | 64     | 舞蹈实训室 | 身韵、走姿综合训练          |        | 教室考查   | 空中乘务员             | 民航售票员 | 机场安检员 |       |
|      |      | 航空服务礼仪强化训练 2 | 64   | 64     | 空乘实训室 | 航空服务礼仪强化训练         |        | 课堂展示   | 空中乘务员             | 民航售票员 | 机场安检员 |       |
|      |      | 客舱服务技能 2     | 64   | 64     | 空乘实训室 | 客舱服务技能训练           |        | 课堂展示   | 空中乘务员             | 民航售票员 | 机场安检员 |       |
|      | 学时小计 |              | 128  | 128    |       |                    |        |        |                   |       |       |       |
| 五    |      | 客舱安全应急处理     | 64   | 36     | 空乘实训室 | 客舱安全应急处理能力训练       |        | 课堂展示   | 空中乘务员             | 民航售票员 | 机场安检员 |       |
|      | 学时小计 |              | 64   | 36     |       |                    |        |        |                   |       |       |       |
| 学时合计 |      |              | 544  | 516    |       |                    |        |        |                   |       |       |       |

附表 3

专业集中实训项目安排

| 序号  | 集中实训<br>项目名称     | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 起止<br>周数 | 实训<br>室       | 主要实<br>训项目                      | 作品或<br>成果<br>形式 | 目标对应企业工作岗位/<br>任务 |           |           | 服务<br>单位 |
|-----|------------------|----------|----|-----|----------|----------|---------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|-----------|----------|
|     |                  |          |    |     |          |          |               |                                 |                 |                   |           |           |          |
| 1   | 空中乘<br>务综合<br>实训 | 校内       | 16 | 160 | 5        | 1-16     | 空乘<br>实训<br>室 | 模 拟<br>实 操<br>空 中<br>乘 务<br>工 作 | 实训室现<br>场展示     | 空中<br>乘务员         | 民航<br>售票员 | 机场<br>安检员 |          |
| 合 计 |                  |          | 16 | 160 |          |          |               |                                 |                 |                   |           |           |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位 | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申请项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|----------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  |          | 空中乘务员    |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |          |                         |

注:

①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。

②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。

③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 室内艺术设计专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：室内艺术设计
- (二) 专业代码：550114

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向室内艺术设计行业，培养能够胜任各企业事业单位的室内装饰设计师，项目监理，住宅空间设计师，展陈设计师，施工图、效果图设计师等岗位工作。具有良好的职业道德素养和创新创业精神，了解室内设计发展趋势，熟练掌握各类室内艺术设计工具与应用软件技能，具有室内设计创新的设计意识、国际视野、人文情怀与工匠精神的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、具有较为扎实的文艺基础理论知识，美术理论知识和计算机应用知识；
- 2、掌握室内艺术设计的基础知识和基本理论；
- 3、掌握室内艺术设计中有关空间、设施和规划设计的专业知识；
- 4、具有室内水电设备等相关专业技术知识；



5、了解室内艺术设计施工新材料、新工艺、新技术的相关信息

## （二）能力

1、具有宽广的知识背景与扎实的专业基础，掌握室内艺术设计技术、项目施工预算、项目监理等方面的基础知识与基本技能，具有较强的施工安全意识，同时具备一定的创新意识和实践动手能力。

2、能独立获取信息、提出问题、分析问题和解决问题，能独立完成室内设计、施工工作。

3、具有一定的外语应用能力，掌握基本的语法和词汇，通过工具书籍能够了解国际艺术专业前沿发展的现状与趋势，视野开阔。

4、具有较好的表达能力、沟通技巧及一定的设计管理能力。

5、具有商业空间设计、展示设计与制作、施工图制作的能力。

6、具有电脑效果图制作、施工预算监理等工作的能力。

7、具有应用计算机进行专业工作的能力。

8、掌握各类室内设计及装修标准相关的政策与法规，具备较强的法律意识及优良的职业道德。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有较强的施工现场组织和管理素质。

5、具有较强的处理施工技术问题及事故的能力和素质。

6、能根据不同任务制定工作计划，能按工作流程执行工作任务，具备工作提案能力，能独立承担或合作完成设计任务。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2558

学分：155

**(二) 证书要求****职业资格证书**

| 序号 | 证书名称        | 颁证机构                | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-------------|---------------------|-------------------|
| 1  | 1+X 室内设计师初级 | 中国室内装饰协会            | 推荐获得              |
| 2  | 环境艺术设计师     | 中国商业联合会商业职业技能鉴定指导中心 | 推荐获得              |
| 3  | 陈设艺术设计师     | 中国室内装饰协会            | 推荐获得              |

**基本技能证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得              |

**七、职业面向****室内艺术设计专业职业面向**

| 发展阶段 | 就业岗位    |          |                           | 职业资格证书     | 学历层次     | 发展年限 |
|------|---------|----------|---------------------------|------------|----------|------|
|      | 市场运营类岗位 | 施工工程类岗位  | 设计类岗位                     |            |          |      |
| V    | 运营总监    | 项目总监     | 设计总监                      | 高级设计师      | 本科       | 5~8  |
| IV   | 业务经理    | 项目经理(组长) | 设计经理                      | 高级设计师      | 本科       | 3~4  |
| III  | 业务主管    |          | 室内设计师<br>展陈设计师<br>软装搭配设计师 | 中级室内设计师    | 本科<br>高职 | 2~3  |
| II   | 业务推广专员  | 施工管理员    | 助理设计师                     | 初级设计师      | 高职       | 1    |
| I    | 业务员     | 施工员      | 设计助理<br>绘图员               | 计算机辅助设计绘图员 | 高职       | 0.5  |

**八、任务与职业能力分析****室内艺术设计岗位职业能力分析表**

| 工作项目<br>/职业素养 | 工作任务/<br>职业素养分类 | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |
|---------------|-----------------|--------------------------|
|---------------|-----------------|--------------------------|

| 编号       | 内容                 | 编号    | 内容                | 编号       | 内容                             |          |                    |
|----------|--------------------|-------|-------------------|----------|--------------------------------|----------|--------------------|
| 01       | 室内设计项目<br>(业务拓展)   | 01-01 | 市场需求分析            | 01-01-01 | 掌握市场需求分析的主要路径                  |          |                    |
|          |                    |       |                   | 01-01-02 | 能敏感地把握新的生活方式,了解时尚、流行的变化趋势      |          |                    |
|          |                    |       |                   | 01-01-03 | 能够分析流行趋势对室内设计的影响,并判断室内设计的潜在市场  |          |                    |
|          |                    | 01-02 | 法律法规了解            | 01-02-01 | 了解国家相关的法律法规                    |          |                    |
|          |                    |       |                   | 01-02-02 | 能够根据实际项目找到匹配的行业法规              |          |                    |
|          |                    | 01-03 | 专业引导沟通            | 01-03-01 | 掌握室内设计和软装陈设设计的专业知识             |          |                    |
|          |                    |       |                   | 01-03-02 | 能组织专业语言与客户沟通                   |          |                    |
|          |                    |       |                   | 01-03-03 | 能根据客户的消费特点引导客户的需求              |          |                    |
|          |                    |       |                   | 01-03-04 | 能使客户接受消费卖点                     |          |                    |
|          |                    | 01-04 | 投入与回报分析           | 01-04-01 | 了解项目成本及构成                      |          |                    |
|          |                    |       |                   | 01-04-02 | 了解资金的操作流程                      |          |                    |
|          |                    |       |                   | 01-04-03 | 了解可能的费用流向变化                    |          |                    |
|          |                    | 01-05 | 文化风俗分析            | 01-05-01 | 能依据特点项目所涉及的人文进行分析,使项目设计工作更具针对性 |          |                    |
|          |                    | 01-06 | 项目可行性与定位分析        | 01-06-01 | 了解影响可行性的因素                     |          |                    |
|          |                    |       |                   | 01-06-02 | 能准确地依据相应项目的前期分析资料,进行可行性定位      |          |                    |
|          |                    |       |                   | 01-06-03 | 能估计不确定因素的可能影响                  |          |                    |
|          |                    | 02    | 室内设计项目<br>(准备与分析) | 02-01    | 项目功能分析                         | 02-01-01 | 能够完成项目所在地域的人文环境调研  |
|          |                    |       |                   |          |                                | 02-01-02 | 能够完成设计项目的现场勘测      |
|          |                    |       |                   |          |                                | 02-01-03 | 能够基本掌握业主的构想和要求     |
|          |                    |       |                   | 02-02    | 项目设计草案                         | 02-02-01 | 能够根据设计任务书的要求完成设计草案 |
|          |                    |       |                   |          |                                | 02-02-02 | 分析设计程序知识           |
| 02-02-03 | 书写表达知识             |       |                   |          |                                |          |                    |
| 03       | 室内设计项目<br>(方案项目设计) | 03-01 | 设计任务书理解与现场勘察      | 03-01-01 | 能够读懂、理解设计任务书                   |          |                    |
|          |                    |       |                   | 03-01-02 | 能够读懂建筑结构图纸                     |          |                    |
|          |                    |       |                   | 03-01-03 | 掌握基本的测绘方法                      |          |                    |
|          |                    |       |                   | 03-01-04 | 能分析现场与图纸的比对                    |          |                    |
|          |                    | 03-02 | 方案平面流程设计          | 03-02-01 | 掌握计算机辅助设计软件和手绘技法               |          |                    |
|          |                    |       |                   | 03-02-02 | 了解创意设计的思维方法                    |          |                    |
|          |                    |       |                   | 03-02-03 | 了解设计规范的知识,具备建筑制图与识图能力          |          |                    |
|          |                    |       |                   | 03-02-04 | 了解基本建筑结构知识                     |          |                    |
|          |                    |       |                   | 03-02-05 | 能够完成平面功能分区、交通组织、景观和陈设布置图       |          |                    |
|          |                    | 03-03 | 整体室内空间设计          | 03-03-01 | 能够进行一定的美学鉴赏                    |          |                    |
|          |                    |       |                   | 03-03-02 | 能够进行室内各界面、门窗、家具、               |          |                    |

|       |                 |          |                             |          |                  |          |   |          |                       |
|-------|-----------------|----------|-----------------------------|----------|------------------|----------|---|----------|-----------------------|
|       |                 |          | 与陈设灯光设计                     |          | 灯具、绿化、织物的选型      |          |   |          |                       |
|       |                 |          |                             | 03-03-03 | 能对灯光、环境、陈设进行最优表现 |          |   |          |                       |
|       |                 |          |                             | 03-03-04 | 能合理把握空间组合        |          |   |          |                       |
|       |                 | 03-04    | 效果图制作                       |          |                  | 03-04-01 | 掌握构成效果图的要素                                |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 03-04-02 | 掌握各种材料的表现方法                               |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 03-04-03 | 掌握全套效果图制作软件（3DMAX、PHOTOSHOP 等）及手绘表现技法     |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 03-04-04 | 掌握空间建模技巧                                  |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 03-04-05 | 掌握色彩的基本理论和色彩规律                            |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 03-04-06 | 正确展现色调的冷暖、色相饱和度                           |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 03-04-07 | 熟悉色彩的商业属性、色彩运用                            |          |                       |
|       |                 | 03-05    | 方案综合表现                      |          |                  | 03-05-01 | 掌握平面制作排版的相关软件（ps、ai、id 等）                 |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 03-05-02 | 能够构思方案的综合呈现方式                             |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 03-05-03 | 能制作简单的模型                                  |          |                       |
|       |                 | 04       | 室内设计项目（初步设计）                | 04-01    | 初步设计的估算          | 04-01-01 | 了解各种材料的规格性能及使用范围                          |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 04-01-02 | 了解各种材料的大概造价和加工、运输周期                       |          |                       |
| 04-02 | 初步设计的周期制定       |          |                             |          |                  | 04-02-01 | 了解每个专业设计的会审时间                             |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 04-02-02 | 了解每个设计专业的出图时间                             |          |                       |
| 04-03 | 初步设计的协调与完善      |          |                             |          |                  | 04-03-01 | 了解国家的相关法律、规范和条例                           |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 04-03-02 | 能完善和修改方案设计内容                              |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 04-03-03 | 能协调各相关专业的配合（照明、电力、空调、水暖、消防、家具、软装饰、园林、预算等） |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 04-03-04 | 了解与该项目相关的专业知识                             |          |                       |
| 04-04 | 初步设计的表现         |          |                             |          |                  | 04-04-01 | 掌握初步设计的具体设计内容和表现方法                        |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 04-04-02 | 掌握电脑制作的表現方法                               |          |                       |
|       |                 |          |                             |          |                  | 04-04-03 | 了解文本制作的内容                                 |          |                       |
| 05    | 室内设计项目施工图（制作）设计 |          |                             | 05-01    | 施工图设计            |          |   | 05-01-01 | 掌握计算机辅助设计的各种方法        |
|       |                 | 05-01-02 | 掌握相关国家法规和标准，能够按照专业制图规范绘制施工图 |          |                  |          |   |          |                       |
|       |                 | 05-01-03 | 能绘制平立面图、节点详图、设备位置图          |          |                  |          |   |          |                       |
|       |                 | 05-01-04 | 能进行界面材料分析、硬软质材料结构分析         |          |                  |          |   |          |                       |
|       |                 | 05-01-05 | 了解水、电、风、结构建筑等相关配套内容         |          |                  |          |   |          |                       |
|       |                 | 05-01-06 | 了解验收工艺标准、法规标准               |          |                  |          |   |          |                       |
|       |                 | 05-02    | 材料选用                        |          |                  |          |   | 05-02-01 | 了解各种建材的性能和装饰用途        |
|       |                 |          |                             |          |                  |          |   | 05-02-02 | 了解各种建材的价格，掌握装饰工程预算及概算 |
|       |                 |          |                             |          |                  |          |   | 05-02-03 | 能制作材料样板               |
|       |                 |          |                             |          |                  |          |   | 05-02-04 | 能计算材料损耗               |
|       |                 | 05-03    | 工艺选择                        |          |                  |          |   | 05-03-01 | 了解各种材料的施工工艺           |

|          |             |       |         |          |                           |
|----------|-------------|-------|---------|----------|---------------------------|
|          |             |       |         | 05-03-02 | 了解材料的加工设备与技术              |
|          |             | 05-04 | 工种配合    | 05-04-01 | 能进行水顿、电、风、结构建筑等相关工种的配套与协调 |
|          |             | 05-05 | 施工验收    | 05-05-01 | 了解各专业领域的规范和验收标准           |
|          |             |       |         | 05-05-02 | 掌握国家相关的验收规范               |
|          |             |       |         | 05-05-03 | 能整理验收资料（图纸、会议纪要、传真、邮件等）   |
|          |             |       |         | 05-05-04 | 了解各种验收表格等文件               |
|          |             | 05-06 | 资料归纳    | 05-06-01 | 掌握文档资料的类型                 |
|          |             |       |         | 05-06-02 | 掌握资料档案的整理规定               |
|          |             |       |         | 05-06-03 | 掌握各种资料的装订要求               |
|          |             |       |         | 05-06-04 | 掌握文件的分类归档                 |
| 06       | 室内项目竣工完善设计  | 06-01 | 竣工现场测绘  | 06-01-01 | 了解装潢材料                    |
|          |             |       |         | 06-01-02 | 会运用测绘工具                   |
|          |             |       |         | 06-01-03 | 了解现场变更图、变更单               |
|          |             |       |         | 06-01-04 | 能进行精准的测绘，能进行企业行业的测绘标准换算   |
|          |             | 06-02 | 图纸修改    | 06-02-01 | 了解水电等工程的变动                |
|          |             |       |         | 06-02-02 | 能认定实测变动部分                 |
| 06-02-03 | 能修改、完成竣工图   |       |         |          |                           |
| 07       | 室内项目市场反馈与服务 | 07-01 | 市场满意度调查 | 07-01-01 | 能判断设计效果是否达到业主的期望          |
|          |             |       |         | 07-01-02 | 能判断材料应用是否合理               |
|          |             |       |         | 07-01-03 | 能判断施工质量、工艺是否规范            |
|          |             |       |         | 07-01-04 | 能判断工程造价是否合理               |
|          |             | 08-01 | 交流表达    | 08-01-01 | 能运用现代多媒体技术演示自己的观点和思想      |
|          |             |       |         | 08-01-02 | 会运用室内设计行业语言（术语）进行交流       |
|          |             |       |         | 08-01-03 | 具备与客户、供应商、跨部门的沟通能力        |
|          |             |       |         | 08-01-04 | 具备良好的沟通能力，善于发现问题，表达清晰     |
|          |             |       |         | 08-01-05 | 能根据情境进行分析判断，及时将信息反馈给相关人员  |
|          |             |       |         | 08-01-06 | 能清晰准确地汇报工作或明确地下达工作任务      |
|          |             |       |         | 08-01-07 | 具备良好的服务意识、倾听技巧            |
|          |             |       |         | 08-01-08 | 能通过询问和积极聆听取得、捕获有效信息       |
|          |             |       |         | 08-01-09 | 遇到问题及时反馈                  |
|          |             |       |         | 08-01-10 | 能通过书面形式交流分享信息             |
|          |             |       |         | 08-01-11 | 具备良好的方案、设计、总结、汇报等材料的编写能力  |
|          |             | 08-02 | 绘图应用    | 08-02-01 | 具备良好的设计逻辑推理判断             |
|          |             |       |         | 08-02-02 | 能使用互联网各种途径搜集信息            |
|          |             |       |         | 08-02-03 | 具备设计分析能力                  |
|          |             |       |         | 08-02-04 | 对室内艺术设计风格的理解              |

|    |      |       |        |          |                            |
|----|------|-------|--------|----------|----------------------------|
| 08 | 职业素养 | 08-03 | 革新创新   | 08-03-01 | 关注行业新的发展动态                 |
|    |      |       |        | 08-03-02 | 跟进最新流行的设计风格、色彩搭配、新材料的设计    |
|    |      |       |        | 08-03-03 | 改善原有的工作方式(工具、方法等)提高效率      |
|    |      |       |        | 08-03-04 | 具有发散性的思维能力                 |
|    |      |       |        | 08-03-05 | 具备与时俱进多元价值观                |
|    |      |       |        | 08-03-06 | 积极发表改进意见,解决问题思路清晰,有革新意识    |
|    |      | 08-04 | 自主学习   | 08-04-01 | 学习新技术、新标准、新知识              |
|    |      |       |        | 08-04-02 | 具备通过网络、书籍、会议、培训机构等途径自主学习能力 |
|    |      |       |        | 08-04-03 | 养成个人审美和判断力                 |
|    |      |       |        | 08-04-04 | 能够通过模仿提升自我                 |
|    |      |       |        | 08-04-05 | 具备独立思考能力                   |
|    |      |       |        | 08-04-06 | 新软件学习使用,自学能力要强             |
|    |      | 08-05 | 团队合作   | 08-05-01 | 能够遵从团队要求,完成团队任务            |
|    |      |       |        | 08-05-02 | 要有高度责任心、大局观                |
|    |      |       |        | 08-05-03 | 要懂得聆听和理解                   |
|    |      |       |        | 08-05-04 | 能协调团队内部的工作进度               |
|    |      |       |        | 08-05-05 | 具有合作精神和团队意识                |
|    |      |       |        | 08-05-06 | 养成在团队中互相配合工作的能力            |
|    |      |       |        | 08-05-07 | 懂得履行作为团队成员的职责              |
|    |      | 08-06 | 解决问题   | 08-06-01 | 能够识别问题的影响程度                |
|    |      |       |        | 08-06-02 | 利用搜索引擎解决问题                 |
|    |      |       |        | 08-06-03 | 能够主动发现问题                   |
|    |      |       |        | 08-06-04 | 有分析问题能力、举一反三能力             |
|    |      |       |        | 08-06-05 | 具备应急及分歧处理能力                |
|    |      |       |        | 08-06-06 | 能协调各方资源来解决问题               |
|    |      |       |        | 08-06-07 | 具备良好的理解能力                  |
|    |      |       |        | 08-06-08 | 能将处理的问题及时反馈问题              |
|    |      |       |        | 08-06-09 | 形成解决问题的思路                  |
|    |      | 08-07 | 设计图形处理 | 08-07-01 | 具备图形处理与分析的能力               |
|    |      |       |        | 08-07-02 | 具备从海量数据中归纳总结有用信息的能力        |
|    |      |       |        | 08-07-03 | 快速对信息进行甄别和提取               |
|    |      | 08-08 | 外语应用   | 08-08-01 | 具备阅读英文计算机专业资料的能力           |
|    |      |       |        | 08-08-02 | 读懂行业的专业英语术语及缩写             |
|    |      |       |        | 08-08-03 | 能查阅英文版的产品技术文档              |
|    |      |       |        | 08-08-04 | 能使用英文版的配置命令界面              |
|    |      | 08-09 | 时间管理   | 08-09-01 | 能够执行时间计划                   |
|    |      |       |        | 08-09-02 | 尊重他人时间                     |
|    |      |       |        | 08-09-03 | 能够合理制定工作时间计划               |
|    |      | 08-10 | 吃苦耐劳   | 08-10-01 | 耐得住寂寞                      |
|    |      |       |        | 08-10-02 | 能够接受加班                     |
|    |      |       |        | 08-10-03 | 任劳任怨、不怕辛劳                  |

|  |       |            |          |  |
|--|-------|------------|----------|--|
|  |       |            | 08-10-04 | 有牺牲精神                                    |
|  | 08-11 | 职场执行力      | 08-11-01 | 能够准确、有效的进行任务分解                           |
|  |       |            | 08-11-02 | 能够及时、高效的完成工作任务                           |
|  | 08-12 | 责任（安全）意识   | 08-12-01 | 具有版权的保护意识                                |
|  |       |            | 08-12-02 | 严格遵守公司的保密协议                              |
|  |       |            | 08-12-03 | 随时要有危机感，要有安全风险意识和应对措施                    |
|  |       |            | 08-12-04 | 要有运用法律来保护自己                              |
|  |       |            | 08-12-05 | 清晰领悟上级指令，及时按质完成任务                        |
|  |       |            | 08-12-06 | 能主动提出合理化建议，解决工作中遇到的问题                    |
|  |       |            | 08-12-07 | 能成为问题的解决者，而不是制造者                         |
|  | 08-13 | 思维与判断      | 08-13-01 | 能针对问题进行思考并提出有效解决方案                       |
|  |       |            | 08-13-02 | 能根据某设计主题需要收集一、二手资料信息                     |
|  |       |            | 08-13-03 | 具有自我评价和自我反思的能力                           |
|  |       |            | 08-13-04 | 具有对事物发展趋势的明辨能力                           |
|  |       |            | 08-13-05 | 能针对意外事件和情况进行有效评估和调整工作计划                  |
|  |       |            | 08-13-06 | 能根据某主题需要整理、归纳、分析相关资料信息                   |
|  | 08-14 | 职业生涯规划与发展  | 08-14-01 | 能根据岗位需要不断完善知识和能力结构                       |
|  |       |            | 08-14-02 | 养成良好的学习习惯和方法                             |
|  |       |            | 08-14-03 | 展示出能履行岗位工作职责的能力和相应体能                     |
|  |       |            | 08-14-04 | 能根据企业或单位的发展趋势适时地调整自己的角色与地位并明确相应的权利、义务和责任 |
|  | 08-15 | 室内设计行业职业素养 | 08-15-01 | 保护知识产权，进行创新创意                            |
|  |       |            | 08-15-02 | 遵循保密原则，保守商业机密                            |
|  |       |            | 08-15-03 | 不看非自己权限的信息，拒传敏感信息                        |
|  |       |            | 08-15-04 | 具有良好的承受工作压力能力                            |
|  |       |            | 08-15-05 | 具有良好的劳动精神                                |
|  |       |            | 08-15-06 | 诚信、负责、守法、敬业                              |

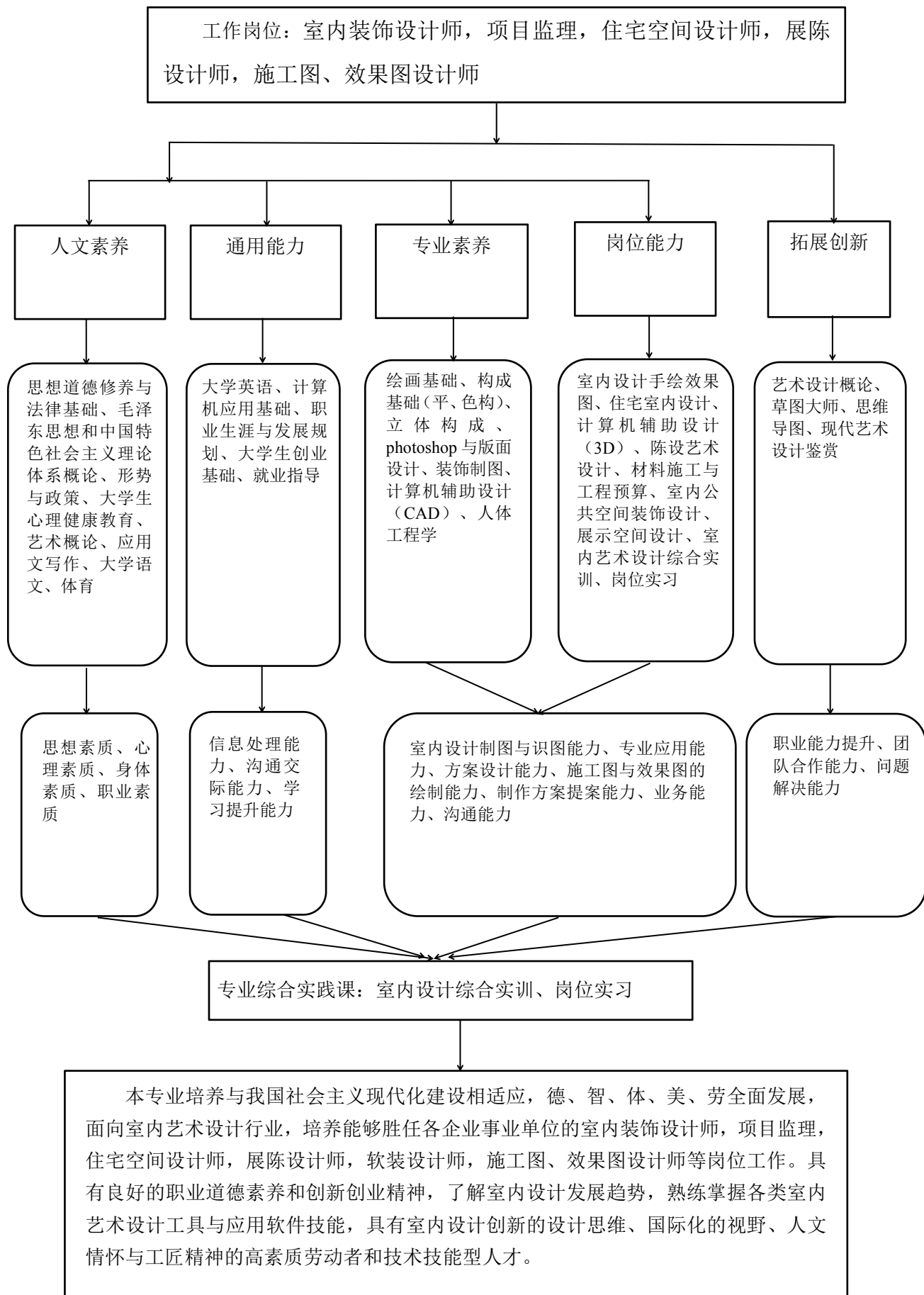
## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区室内艺术设计相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能

力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。





**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称        | 对接职业能力  | 主要教学内容   | 学时 |
|----|-------------|---|--|----|
| 1  | 住宅室内设计      | 01-05、01-06、02-01、02-02、03-01、03-02、03-03、03-04、03-05、04-01、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-05、08-06、08-07                   | 1、学习室内设计的基本理论、设计原则，界面材料、色彩搭配、照明灯光的运用；<br>2、学习如何设计住宅室内各个功能空间，如何使人居住和使用起来更方便、更舒适；<br>3、了解室内设计最新的发展趋势、新型材料，掌握居住空间的设计方法。                                       | 64 |
| 2  | 室内公共空间装饰设计  | 01-01、01-05、01-06、02-01、02-02、03-01、03-02、03-03、03-04、03-05、04-01、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-05、08-06、08-07、08-13、08-15 | 1、了解商业空间的经营特性和设计的基本方法；<br>2、掌握不同消费群体的消费取向，对不同的商家和经营范围进行针对性的设计，创造具有独立个性的商业空间形象；<br>3、结合实际案例，构思设计实用美观的商业空间环境。包括：设计方案、设计说明（含材料、工艺及造价分析）、概念图、施工图、效果图等完整室内设计流程。 | 96 |
| 3  | 计算机辅助设计（3D） | 03-04、04-04、05-01、05-02、05-03、06-02、08-01、08-02、08-03、08-04、08-05、08-06、08-07、08-13、08-15   | 1、学习 3D MAX 软件的基本操作工具，熟练创建家居用品，如：家具、灯具、门窗等模型；<br>2、学会根据 Auto CAD 的平面图、立面图及施工图  | 64 |

|   |           |  |   |    |
|---|-----------|--|---|----|
|   |           |  | <p>绘制 3D 效果图；</p> <p>3、学习使用 3D MAX 软件进行建模，使用 LightScape 或 VR 进行室内外装饰效果图渲染，以及 PS 后期处理。</p>   |    |
| 4 | 陈设艺术设计    | <p>01-01、01-03、01-04、01-05、01-06、02-01、02-02、03-02、03-04、03-05、04-01、04-02、04-04、05-01、05-02、05-03、06-01、07-01、08-01、08-02、08-03、08-06、08-07、08-09、08-10、08-13、08-15</p> | <p>1、掌握室内空间的使用性质，工艺及美学原理，设计各类家具产品的基本理论；</p> <p>2、掌握家具原材料的标准；</p> <p>3、了解家具产品的技术问题；</p> <p>4、了解家具生产技术改良及新工艺技术推广与应用。</p>  | 64 |
| 5 | 材料施工与工程预算 | <p>03-03、04-01、05-01、05-02、05-03、05-06、07-01、08-03、08-04、08-06、08-13、08-15</p>   | <p>1、学习和了解室内装修工程的过程以及装修方式；</p> <p>2、掌握当今常用的室内装修的施工方法和步骤；</p> <p>3、认识并熟悉建筑装饰材料的分类及其应用范围；</p> <p>4、了解建筑装饰工程施工工艺与施工流程、装饰构造等。水泥、石材、陶瓷、玻璃、板材、涂料、织物、塑料、金属、灯具、洁具、胶粘剂等各种材料的应用范围和施工工艺。</p> | 64 |
| 6 | 室内设计手绘效果图 | <p>02-02、03-01、03-02、03-04、04-03、04-04、08-01、08-02、08-03、08-07、08-11</p>   | <p>1、设计与效果图表现的关系及相互作用；</p> <p>2、透视的基本原理及透视画法，手绘效果图的材质、色彩、光影、空间的表现方法；</p> <p>3、掌握手绘效果图的作画方式及技巧，辅助室内设</p>   | 64 |

|   |        |   |   |    |
|---|--------|---|---|----|
|   |        |   | 计灵感构思。  |    |
| 7 | 展示空间设计 | 01-01、01-05、01-06、<br>02-01、02-02、03-01、<br>03-02、03-03、03-04、<br>03-05、04-01、04-03、<br>04-04、05-01、05-02、<br>05-03、05-03、05-06、<br>08-01、08-02、08-03、<br>08-05、08-06、08-07、<br>08-13、08-15 | 1、了解展示商业空间的经营特性和设计的基本方法；<br>2、针对不同的商家和经营范围进行针对性的设计，创造具有独立个性的展示空间形象；<br>3、结合实际案例，构思设计实用美观的展示空间环境。包括：设计方案、设计说明（含材料、工艺及造价分析）、概念图、施工图、效果图等完整展示设计流程。 | 96 |

### （三）专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称  | 学习内容要求   | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时（周）     | 学期 | 地点   |
|----|----------|--|---|-----------|----|------|
| 1  | 室内设计综合实训 | 通过项目实践，熟悉室内设计的基本设计流程和掌握施工图、效果图绘制                                 | 熟悉国家制图标准、使用CAD 绘制施工图、使用3D 进行效果图制作，使用PS 进行设计方案文本制作，通过项目实操训练掌握相关技术，提升室内设计综合能力。                          | 224<br>学时 | 5  | 校内   |
| 2  | 岗位实习     | 课程以学生体验与岗位对接，综合实践为目标，主要要求学生在企业真实岗位开展专业相关实践，如设计方案制作、施工图绘制、效果图绘制等。 | 实地考察项目，参与项目分析讨论会并做汇总分析结论；进行设计构思，绘制设计草图，设计表现，电脑制作施工图、效果图，制作方案提案，根据意见修改方案，展示室内设计效果。掌握一定的沟通交流能力，能进行团队合作。 | 360<br>学时 | 6  | 校外企业 |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ◆  | ◆  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | □  | □  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例    | 学时   | 比例    |
|------|---------|-----|-------|------|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.5% | 468  | 18.3% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.1%  | 184  | 7.2%  |
| 合计   |         | 35  | 22.6% | 652  | 25.5% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.4%  | 218  | 8.5%  |
|      | 合计      | 13  | 8.4%  | 218  | 8.5%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 27  | 17.4% | 432  | 16.9% |
|      | 合计      | 27  | 17.4% | 432  | 16.9% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 36  | 23.2% | 576  | 22.5% |
|      | 专业综合实践课 | 38  | 24.5% | 584  | 22.8% |
| 合计   |         | 74  | 47.7% | 1160 | 45.3% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
| 合计   |         | 6   | 3.9%  | 96   | 3.8%  |
| 其中   | 必修课     | 138 | 89%   | 2278 | 89%   |
|      | 选修课     | 17  | 11%   | 280  | 11%   |
| 合计   |         | 155 | 100%  | 2558 | 100%  |
| 其中   | 理论教学    | —   | —     | 834  | 32.6% |
|      | 实践教学    | —   | —     | 1724 | 67.4% |
| 合计   |         | —   | —     | 2558 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 117 | 75.5% | 1974 | 77.2% |
|      | 综合实践    | 38  | 24.5% | 584  | 22.8% |
| 合计   |         | 155 | 100%  | 2558 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

专业建设的核心是师资队伍建设，经过多年的教育实践，本专业现拥有一支业务精干、结构较为合理、相对稳定的教师队伍。

#### 2、专业带头人

原则上应具有中级及以上职称，能够较好地把握装饰室内设计行业的发展，能广泛联系企业单位，了解装饰室内设计行业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3、专任教师

专任教师根据课程属性分类，可将专业教师分为基础课、专业基础课和专业课教师三类，各施所长。

其中基础课教师主要分为绘画基础课程和设计构成基础课程两类；专业基础课教师主要分为软件课程、制图课程两类；专业课教师主要分为施工结构设计、室内艺术设计和园林工

艺术设计教师三类，形成了一支兼具理论与实践能力相结合、经验与创新并存、稳中有进的教师队伍。

#### 4、兼职教师

现有兼职教师 10 人，其中高级职称 80%；具有博、硕士以上学位 4 人

### (二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1、专业教室基本条件

综合校内室内艺术实训基地 6 个，分别是：建筑室内设计实训课室 2 间模型展厅 1 间，绘画课室 1 间，手绘课室 1 间，机房 1 间。

#### 2、校内实训室基本要求

实践基地配备高端服务器 56 台、模具切割机、展示架、木工工具箱、水平测量仪及激光测量仪等设备近 50 万元，专业生人均校内实践基地设备值 1 万元。2016、2017 拟采购：软件操作电脑共 40 台，拟增加模型工作室 2 间（共 300 平）组合式多功能工作台配套系统 1 套、木工专用台锯系统 1 套、工作台系统 1 套、吸塑机 1 台、激光雕刻机 1 台、成型机 1 台。

实践教学条件能保证课程设置中规定的试验、实训课的开出率在 98%以上，实训最低配置设备，可容纳 90 名学生。

| 场地面积 /m <sup>2</sup> | 配置标准 |               |    |    |      | 适用范围（职业鉴定项目） |
|----------------------|------|---------------|----|----|------|--------------|
|                      | 序号   | 设备名称          | 规格 | 单位 | 最低配置 |              |
| 300<br>-<br>500      | 1    | 组合式多功能工作台配套系统 |    | 套  | 1    | 设计作品模型制作     |
|                      | 2    | 木工专用台锯系统      |    | 套  | 1    |              |
|                      | 3    | 工作台系统         |    | 套  | 1    |              |
|                      | 4    | 吸塑机           |    | 台  | 1    |              |
|                      | 5    | 激光雕刻机         |    | 台  | 1    |              |
|                      | 6    | 成型机           |    | 台  | 1    |              |

（以上设备基本上能够满足学生从结构设计到模型制作整个流程的实践训练。）

#### 3、校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展施工图深化设计，电脑效果图制作，室内设计方案设计与施工并满足实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### 4、学生实习基地基本要求

具有可靠的校外实习基地。能提供深化 CAD 图纸绘图员、三维效果图制作员、室内设计助理等室内设计相关的实习岗位，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常规范化工作、认真学习、健康生活的规章制度，有完善的人身安全、保险保障。

#### 5、支持信息化教学方面的基本要求

运用系统方法，以学为中心，充分利用现代信息技术和信息资源，科学地安排教学过程的各个环节和要素，以实现教学过程的优化。应用信息技术构建信息化环境，获取、利用信息资源，支持学生的自主探究学习，培养学生的信息素养，满足 信息化教学。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1、教材选用基本要求

与行业企业共同开发紧密结合行业发展实际的教学实训教材，自编支撑人才培养模式改革的实用型教材、特色教材和多媒体教材，配合项目群课程教学，推进校企合作的网络教学管理及教学资源共有的数字化建设。教材编写实行校企合作，教材内容理论部分要精炼扼要、简明易懂，涵盖相应职业资格标准应知知识；生产性实训部分与相应职业资格标准应会技能训练对接。专业生产性实训教材参照相关职业资格标准、实际工作流程、典型项目案例编写，有实训步骤、技术指标、考评价标准，图文结合，具有职业性、实用性、可操作性。

#### 2、图书文献配备基本要求

文献资料是搞好教学和科研工作的基本条件之一，学校十分重视文献资料的建设、积累工作。目前，我校图书馆收藏室内艺术设计类专业图书，中文图书、期刊 500 册，电子读物近 1000 册，外文图书、期刊 150 册。

#### 3、数字教学资源配置基本要求

我校课室配备智慧黑板，教室满足多媒体教学硬件要求。依托超星学习平台及网易课堂，腾讯课堂，及国内高等职业院校公开网络课程为依据开展相关数字媒体资源需求。

### （四）教学方法

教学方法根据专业特点进行多元化融合。专业核心课程要求根据课程内容和学生特点，



灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，激励引导学生积极思考、乐于实践，从而提高教学效果。以《室内公共空间装饰设计》课程为例，主要运用的是以下几种教学方法：

(1) 工程现场引导式教学方法。教师通过现场带领学生观摩，分教学专题，激起学生学习优秀室内公共空间装饰设计的兴趣和情感。

(2) 小组合作调研式教学方法。对于市场调研、现场体验、情景教学和项目讨论等教学方法的实施，通常按 2~10 人一个小组，分小组合作以调研形式进行教学。

(3) 设计小组探讨式教学方法。教师分工负责若干学习小组，以师生互动探讨式的教学方法，让学生领会和把握方法的路径、程序和手段，保证教学的顺利实施。

(4) 工程项目任务驱动式教学方法。如“金湖校区餐厅公共空间改造”项目等重点学习性任务，采用项目任务教学法，布置项目任务，师生共同讨论制定任务方案，以学生为教学过程的主体，教师起到教学指导，帮助作用。对学生项目实施方案设计的专业能力、调研和信息收集的方法能力、与人沟通和团队合作的社会能力等进行考查，以达到良好的教学效果。

### （五）学习评价

实践性教学对于学生实际技能的培养，知识的获取，能力的形成起着重要的作用，必须把理论教学与实践教学结合起来。由双师素质教师、兼职教师、企业专家等作为指导教师，带领学生完成专业实践教学环节。以就业为导向，以培养综合职业能力为主线，将各实践教学环节按照单项到综合、简单到复杂进行整体设计，建立与理论教学既相互联系又相对独立的实践教学体系。并根据实践教学内容及特点选择任务驱动法、项目教学法、现场教学法、情境教学法或案例教学法等。

本专业实践教学环节分为校内实训、社会实践、岗位实习等。具体措施如下：

#### 1、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

## 2、校外岗位实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外岗位实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

## 3、短期社会实践

由专业教师推荐并组织学生到相关企业进行阶段性的社会实践，此项不定期完成。

考试要点：社会实践过程情况、总结及专业教师评价意见。

本专业的考试主要针对各门课程的技能掌握程度，以平时训练和最后大作业为评判标准，各科教师应按照每门课程的教学大纲制定的具体考试方式进行测试。

### （六）质量管理

室内艺术设计重点建设专业人才培养方案改革与实施，需要建立一套质量监控与质量保障体系，主要有组织机构系统、运行管理系统、过程监测系统、工作评价系统以及信息反馈系统等。

#### 1. 教学质量监控与保障组织机构系统

为使室内艺术设计技术专业人才培养方案的具体落实，特成立了由项目负责人、校内教学督导、企业兼职教师等组成的人才培养方案实施质量监控与保障领导小组，具体负责人才培养方案各环节质量监控的实施。下面又设教学管理与质量监控小组、专业指导委员会、教学督导组、实习工作指导小组、学生工作指导小组等工作小组。

#### 2. 教学质量监控与保障运行管理系统

该系统就是通过收集教学信息、评估教学效果、诊断与更正教学过程的偏差等活动对学校教学工作进行全过程、全方位的质量监督与控制，促进教学工作不断改进，保障和提高教学质量。主要由教学管理与质量监控小组负责。

#### 3. 教学质量监控与保障过程监测系统

该系统不仅要求学校内部的全员参与、全过程监控，而且还要求企业、行业人员的参与，校内校外全过程的监控。主要由专业指导委员会、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

#### 4. 教学质量监控与保障工作评价系统

日常监控与评价主要包括：学院教务处和二级学院督导办对教学过程、教学组织、课堂教学质量等日常工作和质量进行的不定时监控和评价。

集中监控与评价主要包括：第一，开学前和开学初期各项准备工作情况检查。第二，期中教学检查，每学期期中教学系统进行集中教学检查，以监控和评价教学过程的组织安排情况、教学计划执行情况、各教学环节的实施情况等。第三，期末及年终考核。学校教务处对各项教学工作及教学质量进行全面监控和考核，检查其相关工作完成情况。

#### 5. 教学质量监控与保障信息反馈系统

在教学质量监控与保障体系总体框架下，根据室内艺术设计技术专业建设的特点，重点建立了教学质量监控与保障信息反馈系统的相关机制。建立了班级信息员、年级信息员、二级学院督导员组成的信息反馈小组。工作由教学督导组、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

在人才培养方案实施过程中，专业进一步完善“教师评学”、“学生评教”、“教学督导”制度。

同时，根据培养方案实施环节实际情况，制定了教师、学生、企业三方监控制度。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

室内艺术设计专业教学计划安排表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                           |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                  | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                                | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                  |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                    | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                                | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                  |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                                  |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                    |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                                | 7         | 6         | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                    |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选<br>修课程      | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                 | 116       |           |          | 5        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                         | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                    |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         |                                    | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                    |           |           | 2/8      |          |          |      | 考试 |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                    |           |           | 2/11     |          |          |      | 考试 |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                    |           | 2/10      |          |          |          |      | 考查 |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 2                                  | 6         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>9</b>                           | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称                 | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |     |            | 考试形式        |    |
|--------------------|---------|--------|--------|----------------------|-----|------|-----|------|----------|------|------|------|-----|------------|-------------|----|
|                    |         |        |        |                      |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五   | 六          |             |    |
|                    |         |        |        |                      |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周 | 16周        |             |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 030377 | 绘画基础                 | 4   | 64   | 10  | 54   | 16/4     |      |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 2      | 090706 | 构成基础(平、色构)           | 4   | 64   | 16  | 48   | 16/4     |      |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 3      | 030408 | 立体构成                 | 4   | 64   | 16  | 48   | 16/4     |      |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 4      | 091131 | Photoshop 与版面设计      | 4   | 64   | 16  | 48   | 16/4     |      |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 5      | 030335 | 装饰制图                 | 4   | 64   | 16  | 48   |          | 16/4 |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 6      | 090707 | 计算机辅助设计(CAD)         | 3   | 48   | 16  | 32   |          | 16/3 |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 7      | 090708 | 计算机辅助设计(CAD1+X 技能考核) | 2   | 32   | 10  | 22   |          |      | 16/2 |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 8      | 030679 | 人体工程学                | 2   | 32   | 10  | 22   |          |      | 16/2 |      |     |            |             | 考查 |
| 合计                 |         |        |        |                      | 27  | 432  | 110 | 322  | 16       | 6    | 4    |      |     |            |             |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 070104 | 室内设计手绘效果图            | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 16/4 |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 2      | 090701 | 住宅室内设计               | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      | 16/4 |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 3      | 091005 | 草图大师                 | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 16/4 |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 4      | 090709 | 计算机辅助设计(3D)          | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      | 16/4 |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 5      | 091002 | 陈设艺术设计               | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      | 16/4 |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 6      | 090703 | 材料施工与工程预算            | 4   | 64   | 30  | 34   |          |      | 16/4 |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 7      | 090704 | 室内公共空间装饰设计           | 6   | 96   | 30  | 66   |          |      |      | 16/6 |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 8      | 090705 | 展示空间设计               | 6   | 96   | 30  | 66   |          |      |      | 16/6 |     |            |             | 考查 |
|                    | 小计      |        |        |                      |     | 36   | 576 | 250  | 326      | 0    | 7    | 11   | 14  |            |             |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 090710 | 室内设计综合实训             | 14  | 224  | 44  | 180  |          |      |      |      |     | 20/10/24/1 |             |    |
| 2                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24                   | 360 | 0    | 360 |      |          |      |      |      | 7W  | 11W        | 另有6周安排在寒假进行 |    |
| 小计                 |         |        |        |                      | 38  | 584  | 44  | 540  | 0        | 7    | 11   | 14   | 20  | 24         |             |    |
| 合计                 |         |        |        |                      | 74  | 1160 | 294 | 866  | 0        | 7    | 11   | 14   | 20  | 24         |             |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 030225 | 艺术设计概论               | 2   | 32   | 28  | 4    |          |      |      | 16/2 |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 2      | 090711 | 现代艺术设计鉴赏             | 2   | 32   | 12  | 20   |          |      |      | 16/2 |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 3      | 030380 | 思维导图                 | 2   | 32   | 12  | 20   |          |      |      | 16/2 |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 小计     |        |                      |     |      | 6   | 96   | 52       | 44   |      |      |     | 6          |             |    |
| 合计(专业素养+岗位能力+拓展创新) |         |        |        |                      | 107 | 1688 | 456 | 1232 | 16       | 13   | 15   | 20   | 20  | 24         |             |    |
| 总计                 |         |        |        |                      | 155 | 2558 | 834 | 1724 | 25       | 25   | 25   | 26   | 22  | 24         |             |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称                        | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目                      | 开放实训 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |     |      |
|----|------|-----------------------------|------|--------|-------|---------------------------|------|--------|-------------------|-----|------|
|    |      |                             |      |        |       |                           |      |        | 室内艺术设计            | 制图员 | 设计总监 |
| 一  | 1    | 绘画基础                        | 64   |        | 绘画教室  | 石膏人头像素描、人物速写、水粉静物练习       |      | 作业     | √                 |     | √    |
|    | 2    | 构成基础<br>(平、色构)              | 64   |        | 手绘实训室 | 平面构成及色彩构成训练               |      | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 3    | 立体构成                        | 64   |        | 手绘实训室 | 立体装置构成训练                  |      | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 4    | Photoshop<br>与版面设           | 64   |        | 机房    | 版式设计                      |      | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 学时小计 |                             | 256  |        |       |                           |      |        |                   |     |      |
| 二  | 5    | 装饰制图                        | 64   |        | 手绘实训室 | 手绘建筑施工图                   |      | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 6    | 计算机辅助设计 (CAD)               | 48   |        | 机房    | CAD 电脑制图                  |      | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 7    | 室内设计手绘效果                    | 64   |        | 手绘实训室 | 手绘室内设计效果图                 |      | 作业     | √                 |     | √    |
|    | 8    | 草图大师                        | 64   |        | 机房    | SU 电脑制图                   |      | 作品     | √                 | √   | √    |
|    | 学时小计 |                             | 240  |        |       |                           |      |        |                   |     |      |
| 三  | 9    | 计算机辅助设计<br>(CAD1+X<br>技能训练) | 32   |        | 机房    | CAD 电脑制图(教育部<br>1+X 技能训练) |      | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 10   | 人体工程学                       | 32   |        | 基础课教室 | 人体工程学基础理论                 |      | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 11   | 住宅室内设计                      | 64   |        | 基础课教室 | 住宅室内设计                    |      | 作品     | √                 | √   | √    |
|    | 12   | 计算机辅助设计<br>(3D)             | 64   |        | 机房    | 3D 电脑制图                   |      | 作品     | √                 | √   | √    |
|    | 13   | 材料施工与工程预                    | 64   |        | 基础课教室 | 材料施工及预算                   |      | 作业     | √                 |     | √    |
|    | 14   | 思维导图                        | 32   |        | 手绘实训室 | 制作思维导图                    |      | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 学时小计 |                             | 288  |        |       |                           |      |        |                   |     |      |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称     | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室     | 实训项目        | 开放实训 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |     |      |
|------|------|----------|------|--------|---------|-------------|------|--------|-------------------|-----|------|
|      |      |          |      |        |         |             |      |        | 室内艺术设计            | 制图员 | 设计总监 |
| 四    | 15   | 陈设艺术设计   | 64   |        | 模型实训室   | 软装设计        |      | 模型     | √                 |     | √    |
|      | 16   | 室内公共空间装饰 | 96   |        | 室内设计实训  | 设计思维训练+方案设计 |      | 作品     | √                 | √   | √    |
|      | 17   | 展示空间设计   | 96   |        | 室内设计实训  | 设计思维训练+方案设计 |      | 作品     | √                 | √   | √    |
|      | 18   | 艺术设计概论   | 32   |        | 基础课教室   | 艺术设计基础      |      | 作业     | √                 |     | √    |
|      | 19   | 现代艺术设计鉴赏 | 32   |        | 基础课教室   | 现代艺术鉴赏      |      | 作业     | √                 |     | √    |
|      | 学时小计 |          |      | 320    |         |             |      |        |                   |     |      |
| 五    | 20   | 毕业设计     | 224  |        | 室内设计实训室 | 室内设计毕业设计实训  |      | 作品     | √                 | √   | √    |
|      | 学时小计 |          |      | 224    |         |             |      |        |                   |     |      |
| 学时合计 |      |          |      | 1328   |         |             |      |        |                   |     |      |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室    | 主要实训项目   | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |     |      | 服务单位 |
|----|----------|------|----|-----|------|------|--------|----------|---------|---------------|-----|------|------|
|    |          |      |    |     |      |      |        |          |         | 室内艺术设计师       | 绘图员 | 设计总监 |      |
| 1  | 项目 1.    | 毕业设计 | 12 | 224 | 5    | 1-12 | 室内设计实训 | 室内设计毕业设计 | 作品      | √             | √   | √    |      |
| 合计 |          |      | 12 | 224 |      |      |        |          |         |               |     |      |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。



附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位                              | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  |          | 室内设计助理,设计销售,施工图制图员,效果图设计师,家居销售,软装设计助理 |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |                                       |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                                       |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 建筑室内设计专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：建筑室内设计
- (二) 专业代码：440106

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向建筑室内设计行业，培养能够胜任各企业事业单位的室内装饰设计师，项目监理，住宅空间设计师，展陈设计师，施工图、效果图设计师等岗位工作。具有良好的职业道德素养和创新创业精神，了解建筑室内设计发展趋势，熟练掌握各类建筑室内设计工具与应用软件技能，面向能胜任相关企业设计和制作工作的建筑室内设计领域的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格

##### (一) 知识

- 1、具有较为扎实的文艺基础理论知识，设计理论知识和计算机应用知识；
- 2、掌握建筑室内设计的基础知识和基本理论；
- 3、掌握建筑室内设计中有关空间、设施和规划设计的专业知识；
- 4、具有室内水电设备等相关专业技术知识；

5、了解建筑室内设计施工新材料、新工艺、新技术的相关信息。

## （二）能力

1、具有宽广的知识背景与扎实的专业基础，掌握室内艺术设计技术、项目施工预算、项目监理等方面的基础知识与基本技能，具有较强的施工安全意识，同时具备一定的创新意识和实践动手能力。

2、能独立获取信息、提出问题、分析问题和解决问题，能独立完成室内设计、施工工作。

3、具有一定的外语应用能力，掌握基本的语法和词汇，通过工具书籍能够了解国际艺术专业前沿发展的现状与趋势，视野开阔。

4、具有较好的表达能力、沟通技巧及一定的设计管理能力。

5、掌握各类室内设计及装修标准相关的政策与法规，具备较强的法律意识及优良的职业道德。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有居住室内空间设计专业施工图的设计基本素质。

5、具有商业空间设计、展示设计与制作、施工图制作的能力。

6、具有电脑效果图制作、施工预算监理等工作的能力。

7、具有应用计算机进行专业工作的能力。

8、具有较强的施工现场组织和管理素质。

9、具有较强的处理施工技术问题及事故的能力和素质。

10、能根据不同任务制定工作计划，能按工作流程执行工作任务，具备工作提案能力，能独立承担或合作完成设计任务。

## 六、毕业要求

### (一) 学时、学分要求

学时：2574

学分：156

### (二) 证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称        | 颁证机构      | 获证建议<br>(二选其一) |
|----|-------------|-----------|----------------|
| 1  | 1+X 室内设计师初级 | 中国室内装饰协会  | 推荐获得           |
| 2. | 环境艺术设计师高级工  | 中国商业联合会   | 推荐获得           |
| 3. | 室内装饰设计师     | 中国轻工工业联合会 | 推荐获得           |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                          | 颁证机构                | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力<br>考试 B 级证书        | 高等学校英语应用能力<br>考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机<br>专业计算机水平一级证<br>书 | 教育部考试中心             | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证<br>书               | 广东省语言文字工作委<br>员会    | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 建筑室内设计专业职业生涯发展路径

| 发展<br>阶段 | 就业岗位 |            | 职业资格证书    | 学历层次      | 发展年限  |
|----------|------|------------|-----------|-----------|-------|
|          | 技术岗位 | 管理岗位       |           |           |       |
| VI       | 运营管理 | 设计总监       | 高级注册室内设计师 | 本科        | 13+   |
| V        | 项目管理 | 项目经理       | 项目管理师     | 本科        | 10-13 |
| IV       | 业务运营 | 运营经理       | 行政管理师     | 本科        | 7-9   |
| III      | 建筑施工 | 建筑施工管<br>理 | 国家二级建造师   | 高职/本<br>科 | 5-7   |
| II       | 监理员  | 监理工程师      | 注册监理工程师   | 高职/本<br>科 | 3-4   |
| I        | 制图员  | 助理设计师      | 环境艺术设计师   | 高职        | 1-3   |

## 八、任务与职业能力分析

建筑室内设计岗位职业能力分析表

| 工作项目/<br>职业素养 |                  | 工作任务/<br>职业素养分类 |              | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                                |          |                    |
|---------------|------------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------------------------|----------|--------------------|
| 编号            | 内容               | 编号              | 内容           | 编号                       | 内容                             |          |                    |
| 01            | 建筑室内设计<br>(业务拓展) | 01-01           | 市场需求分析       | 01-01-01                 | 掌握市场需求分析的主要路径                  |          |                    |
|               |                  |                 |              | 01-01-02                 | 能敏感地把握新的生活方式,了解时尚、流行的变化趋势      |          |                    |
|               |                  |                 |              | 01-01-03                 | 能够分析流行趋势对室内设计的影响,并判断室内设计的潜在市场  |          |                    |
|               |                  | 01-02           | 法律法规了解       | 01-02-01                 | 了解国家相关的法律法规                    |          |                    |
|               |                  |                 |              | 01-02-02                 | 能够根据实际项目找到匹配的行业法规              |          |                    |
|               |                  | 01-03           | 专业引导沟通       | 01-03-01                 | 掌握室内设计和软装陈设设计的专业知识             |          |                    |
|               |                  |                 |              | 01-03-02                 | 能组织专业语言与客户沟通                   |          |                    |
|               |                  |                 |              | 01-03-03                 | 能根据客户的消费特点引导客户的需求              |          |                    |
|               |                  |                 |              | 01-03-04                 | 能使客户接受消费卖点                     |          |                    |
|               |                  | 01-04           | 投入与回报分析      | 01-04-01                 | 了解项目成本及构成                      |          |                    |
|               |                  |                 |              | 01-04-02                 | 了解资金的操作流程                      |          |                    |
|               |                  |                 |              | 01-04-03                 | 了解可能的费用流向变化                    |          |                    |
|               |                  | 01-05           | 文化风俗分析       | 01-05-01                 | 能依据特点项目所涉及的人文进行分析,使项目设计工作更具针对性 |          |                    |
|               |                  | 01-06           | 项目可行性与定位分析   | 01-06-01                 | 了解影响可行性的因素                     |          |                    |
|               |                  |                 |              | 01-06-02                 | 能准确地依据相应项目的前期分析资料,进行可行性定位      |          |                    |
|               |                  |                 |              | 01-06-03                 | 能估计不确定因素的可能影响                  |          |                    |
|               |                  | 02              | 设计准备与分析      | 02-01                    | 项目功能分析                         | 02-01-01 | 能够完成项目所在地域的人文环境调研  |
|               |                  |                 |              |                          |                                | 02-01-02 | 能够完成设计项目的现场勘测      |
|               |                  |                 |              |                          |                                | 02-01-03 | 能够基本掌握业主的构想和要求     |
|               |                  |                 |              | 02-02                    | 项目设计草案                         | 02-02-01 | 能够根据设计任务书的要求完成设计草案 |
|               |                  |                 |              |                          |                                | 02-02-02 | 分析设计程序知识           |
| 02-02-03      | 书写表达知识           |                 |              |                          |                                |          |                    |
| 03            | 方案设计             | 03-01           | 设计任务书理解与现场勘察 | 03-01-01                 | 能够读懂、理解设计任务书                   |          |                    |
|               |                  |                 |              | 03-01-02                 | 能够读懂建筑结构图纸                     |          |                    |
|               |                  |                 |              | 03-01-03                 | 掌握基本的测绘方法                      |          |                    |
|               |                  |                 |              | 03-01-04                 | 能分析现场与图纸的比对                    |          |                    |
|               |                  | 03-02           | 方案平面流程设计     | 03-02-01                 | 掌握计算机辅助设计软件和手绘技法               |          |                    |
|               |                  |                 |              | 03-02-02                 | 了解创意设计的思维方法                    |          |                    |
|               |                  |                 |              | 03-02-03                 | 了解设计规范的知识,具备建筑制图与识图能力          |          |                    |

2022 级专业人才培养方案

|          |                             |          |                 |          |   |
|----------|-----------------------------|----------|-----------------|----------|---|
|          |                             |          |                 | 03-02-04 | 了解基本建筑结构知识                                |
|          |                             |          |                 | 03-02-05 | 能够完成平面功能分区、交通组织、景观和陈设布置图                  |
|          |                             | 03-03    | 整体室内空间设计与陈设灯光设计 | 03-03-01 | 能够进行一定的美学鉴赏                               |
|          |                             |          |                 | 03-03-02 | 能够进行室内各界面、门窗、家具、灯具、绿化、织物的选型               |
|          |                             |          |                 | 03-03-03 | 能对灯光、环境、陈设进行最优表现                          |
|          |                             |          |                 | 03-03-04 | 能合理把握空间组合                                 |
|          |                             | 03-04    | 效果图制作           | 03-04-01 | 掌握构成效果图的要素                                |
|          |                             |          |                 | 03-04-02 | 掌握各种材料的表现方法                               |
|          |                             |          |                 | 03-04-03 | 掌握全套效果图制作软件（3DMAX、PHOTOSHOP 等）及手绘表现技法     |
|          |                             |          |                 | 03-04-04 | 掌握空间建模技巧                                  |
|          |                             |          |                 | 03-04-05 | 掌握色彩的基本理论和色彩规律                            |
|          |                             |          |                 | 03-04-06 | 正确展现色调的冷暖、色相饱和度                           |
|          |                             |          |                 | 03-04-07 | 熟悉色彩的商业属性、色彩运用                            |
| 03-05    | 方案综合表现                      | 03-05-01 | 掌握平面制作排版的相关软件   |          |   |
|          |                             | 03-05-02 | 能够构思方案的综合呈现方式   |          |   |
|          |                             | 03-05-03 | 能制作简单的方案表现模型    |          |   |
| 04       | 初步设计                        | 04-01    | 初步设计的估算         | 04-01-01 | 了解各种材料的规格性能及使用范围                          |
|          |                             |          |                 | 04-01-02 | 了解各种材料的大概造价和加工、运输周期                       |
|          |                             | 04-02    | 初步设计的周期制定       | 04-02-01 | 了解每个专业设计的会审时间                             |
|          |                             |          |                 | 04-02-02 | 了解每个设计专业的出图时间                             |
|          |                             | 04-03    | 初步设计的协调与完善      | 04-03-01 | 了解国家的相关法律、规范和条例                           |
|          |                             |          |                 | 04-03-02 | 能完善和修改方案设计内容                              |
|          |                             |          |                 | 04-03-03 | 能协调各相关专业的配合（照明、电力、空调、水暖、消防、家具、软装饰、园林、预算等） |
|          |                             |          |                 | 04-03-04 | 了解与该项目相关的专业知识                             |
|          |                             | 04-04    | 初步设计的表现         | 04-04-01 | 掌握初步设计的具体设计内容和表现方法                        |
|          |                             |          |                 | 04-04-02 | 掌握电脑制作的表现方法                               |
|          |                             |          |                 | 04-04-03 | 了解文本制作的内容                                 |
|          |                             | 05       | 施工图（制作）设计       | 05-01    | 施工图设计                                     |
| 05-01-02 | 掌握相关国家法规和规范，能够按照专业制图规范绘制施工图 |          |                 |          |   |
| 05-01-03 | 能绘制平立面图、节点详图、设备位置图          |          |                 |          |   |
| 05-01-04 | 能进行界面材料分析、硬软质材料结构分析         |          |                 |          |   |
| 05-01-05 | 了解水、电、风、结构建筑等相关配套内容         |          |                 |          |   |
| 05-01-06 | 了解验收工艺标准、法规标准               |          |                 |          |   |
| 05-02    | 材料选用                        |          |                 | 05-02-01 | 了解各种建材的性能和装饰用途                            |

|          |                         |       |         |          |                          |          |                          |
|----------|-------------------------|-------|---------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
|          |                         |       |         | 05-02-02 | 了解各种建材的价格,掌握装饰工程预算及概算    |          |                          |
|          |                         |       |         | 05-02-03 | 能制作材料样板                  |          |                          |
|          |                         |       |         | 05-02-04 | 能计算材料损耗                  |          |                          |
|          |                         | 05-03 | 工艺选择    |          |                          | 05-03-01 | 了解各种材料的施工工艺              |
|          |                         |       |         |          |                          | 05-03-02 | 了解材料的加工设备与技术             |
|          |                         | 05-04 | 工种配合    |          |                          | 05-04-01 | 能进行水、电、风、结构建筑等相关工种的配套与协调 |
|          |                         | 05-05 | 施工验收    |          |                          | 05-05-01 | 了解各专业领域的规范和验收标准          |
|          |                         |       |         |          |                          | 05-05-02 | 掌握国家相关的验收规范              |
|          |                         |       |         |          |                          | 05-05-03 | 能整理验收资料(图纸、会议纪要、传真、邮件等)  |
|          |                         |       |         |          |                          | 05-05-04 | 了解各种验收表格等文件              |
|          |                         | 05-06 | 资料归纳    |          |                          | 05-06-01 | 掌握文档资料的类型                |
|          |                         |       |         |          |                          | 05-06-02 | 掌握资料档案的整理规定              |
|          |                         |       |         |          |                          | 05-06-03 | 掌握各种资料的装订要求              |
|          |                         |       |         |          |                          | 05-06-04 | 掌握文件的分类归档                |
|          |                         | 06    | 竣工完善设计  | 06-01    | 竣工现场测绘                   | 06-01-01 | 了解装潢材料                   |
|          |                         |       |         |          |                          | 06-01-02 | 会运用测绘工具                  |
| 06-01-03 | 了解现场变更图、变更单             |       |         |          |                          |          |                          |
| 06-01-04 | 能进行精准的测绘,能进行企业行业的测绘标准换算 |       |         |          |                          |          |                          |
| 06-02    | 图纸修改                    |       |         |          |                          | 06-02-01 | 了解水电等工程的变动               |
|          |                         |       |         |          |                          | 06-02-02 | 能认定实测变动部分                |
|          |                         |       |         | 06-02-03 | 能修改、完成竣工图                |          |                          |
| 07       | 市场反馈与服务                 | 07-01 | 市场满意度调查 | 07-01-01 | 能判断设计效果是否达到业主的期望         |          |                          |
|          |                         |       |         | 07-01-02 | 能判断材料应用是否合理              |          |                          |
|          |                         |       |         | 07-01-03 | 能判断施工质量、工艺是否规范           |          |                          |
|          |                         |       |         | 07-01-04 | 能判断工程造价是否合理              |          |                          |
|          |                         | 08-01 | 交流表达    | 08-01-01 | 能运用现代多媒体技术演示自己的观点和思想     |          |                          |
|          |                         |       |         | 08-01-02 | 会运用室内设计行业语言(术语)进行交流      |          |                          |
|          |                         |       |         | 08-01-03 | 具备与客户、供应商、跨部门的沟通能力       |          |                          |
|          |                         |       |         | 08-01-04 | 具备良好的沟通能力,善于发现问题,表达清晰    |          |                          |
|          |                         |       |         | 08-01-05 | 能根据情境进行分析判断,及时将信息反馈给相关人员 |          |                          |
|          |                         |       |         | 08-01-06 | 能清晰准确地汇报工作或明确地下达工作任务     |          |                          |
|          |                         |       |         | 08-01-07 | 具备良好的服务意识、倾听技巧           |          |                          |
|          |                         |       |         | 08-01-08 | 能通过询问和积极聆听取得、捕获有效信息      |          |                          |
|          |                         |       |         | 08-01-09 | 遇到问题及时反馈                 |          |                          |
|          |                         |       |         | 08-01-10 | 能通过书面形式交流分享信息            |          |                          |

|    |      |       |        |          |                             |
|----|------|-------|--------|----------|-----------------------------|
| 08 | 职业素养 |       |        | 08-01-11 | 具备良好的方案、设计、总结、汇报等材料的编写能力    |
|    |      | 08-02 | 绘图应用   | 08-02-01 | 具备良好的设计逻辑推理判断               |
|    |      |       |        | 08-02-02 | 能使用互联网各种途径搜集信息              |
|    |      |       |        | 08-02-03 | 具备设计分析能力                    |
|    |      |       |        | 08-02-04 | 对室内艺术设计风格的理解                |
|    |      | 08-03 | 革新创新   | 08-03-01 | 关注行业新的发展动态                  |
|    |      |       |        | 08-03-02 | 跟进最新流行的设计风格、色彩搭配、新材料的设计     |
|    |      |       |        | 08-03-03 | 改善原有的工作方式（工具、方法等）提高效率       |
|    |      |       |        | 08-03-04 | 具有发散性的思维能力                  |
|    |      |       |        | 08-03-05 | 具备与时俱进多元价值观                 |
|    |      |       |        | 08-03-06 | 积极发表改进意见，解决问题思路清晰，有革新意识     |
|    |      | 08-04 | 自主学习   | 08-04-01 | 学习新技术、新标准、新知识               |
|    |      |       |        | 08-04-02 | 具备通过网络、书籍、会议、培训机构等途径自主学习的能力 |
|    |      |       |        | 08-04-03 | 养成个人审美和判断力                  |
|    |      |       |        | 08-04-04 | 能够通过模仿提升自我                  |
|    |      |       |        | 08-04-05 | 具备独立思考能力                    |
|    |      |       |        | 08-04-06 | 新软件学习使用，自学能力要强              |
|    |      | 08-05 | 团队合作   | 08-05-01 | 能够遵从团队要求，完成团队任务             |
|    |      |       |        | 08-05-02 | 要有高度责任心、大局观                 |
|    |      |       |        | 08-05-03 | 要懂得聆听和理解                    |
|    |      |       |        | 08-05-04 | 能协调团队内部的工作进度                |
|    |      |       |        | 08-05-05 | 具有合作精神和团队意识                 |
|    |      |       |        | 08-05-06 | 养成在团队中互相配合工作的能力             |
|    |      |       |        | 08-05-07 | 懂得履行作为团队成员的职责               |
|    |      | 08-06 | 解决问题   | 08-06-01 | 能够识别问题的影响程度                 |
|    |      |       |        | 08-06-02 | 利用搜索引擎解决问题                  |
|    |      |       |        | 08-06-03 | 能够主动发现问题                    |
|    |      |       |        | 08-06-04 | 有分析问题能力、举一反三能力              |
|    |      |       |        | 08-06-05 | 具备应急及分歧处理能力                 |
|    |      |       |        | 08-06-06 | 能协调各方资源来解决问题                |
|    |      |       |        | 08-06-07 | 具备良好的理解能力                   |
|    |      |       |        | 08-06-08 | 能将处理的问题及时反馈问题               |
|    |      |       |        | 08-06-09 | 形成解决问题的思路                   |
|    |      | 08-07 | 设计图形处理 | 08-07-01 | 具备图形处理与分析的能力                |
|    |      |       |        | 08-07-02 | 具备从海量数据中归纳总结有用信息的能力         |
|    |      |       |        | 08-07-03 | 快速对信息进行甄别和提取                |
|    |      | 08-08 | 外语应用   | 08-08-01 | 具备阅读英文计算机专业资料的能力            |
|    |      |       |        | 08-08-02 | 读懂行业的专业英语术语及缩写              |
|    |      |       |        | 08-08-03 | 能查阅英文版的产品技术文档               |
|    |      |       |        | 08-08-04 | 能使用英文版的配置命令界面               |



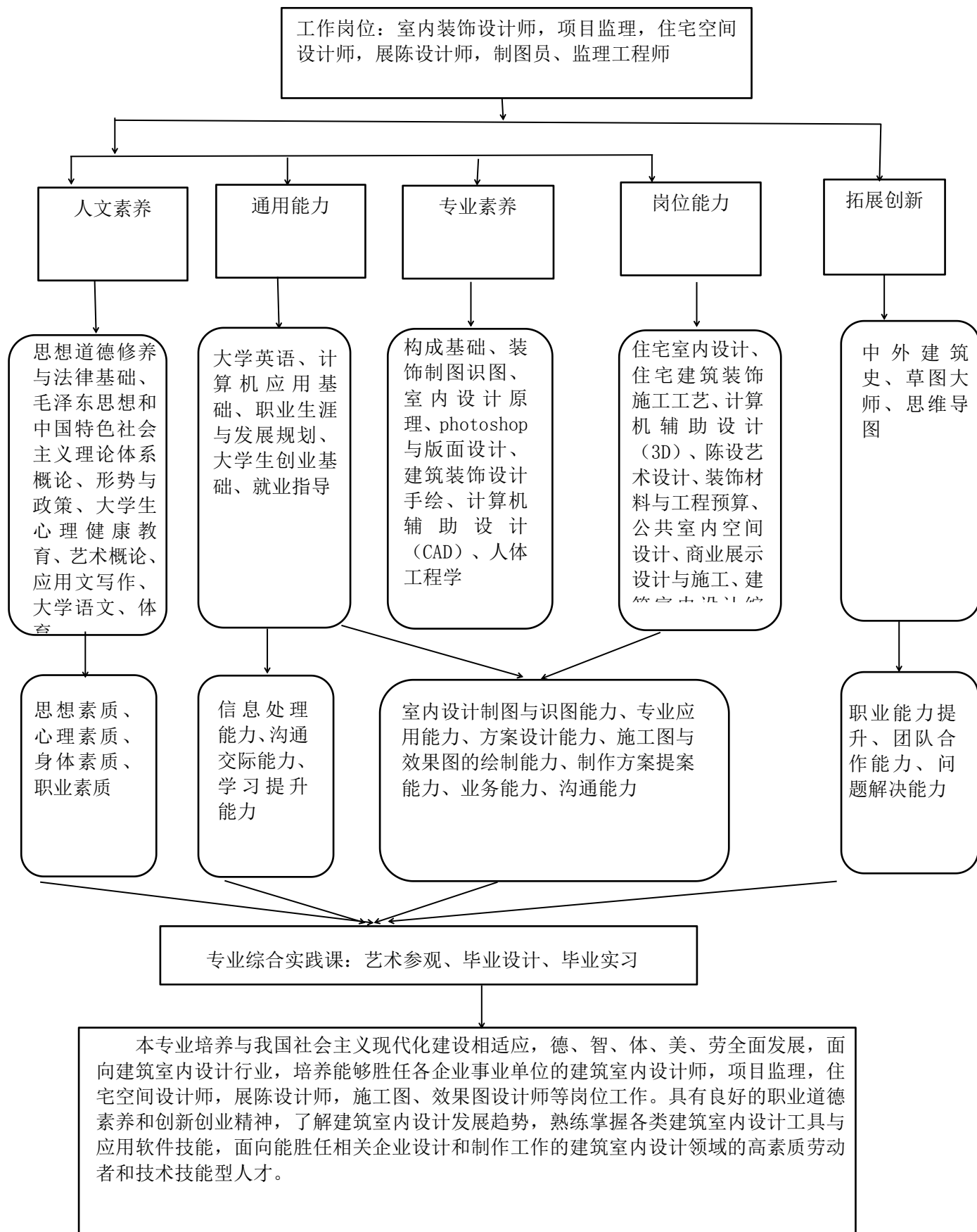
|          |                   |       |            |          |  |
|----------|-------------------|-------|------------|----------|--|
|          |                   | 08-09 | 时间管理       | 08-09-01 | 能够执行时间计划                                 |
|          |                   |       |            | 08-09-02 | 尊重他人时间                                   |
|          |                   |       |            | 08-09-03 | 能够合理制定工作时间计划                             |
|          |                   | 08-10 | 吃苦耐劳       | 08-10-01 | 耐得住寂寞                                    |
|          |                   |       |            | 08-10-02 | 能够接受加班                                   |
|          |                   |       |            | 08-10-03 | 任劳任怨、不怕辛劳                                |
|          |                   |       |            | 08-10-04 | 有牺牲精神                                    |
|          |                   | 08-11 | 职场执行力      | 08-11-01 | 能够准确、有效的进行任务分解                           |
|          |                   |       |            | 08-11-02 | 能够及时、高效的完成工作任务                           |
|          |                   | 08-12 | 责任（安全）意识   | 08-12-01 | 具有版权的保护意识                                |
|          |                   |       |            | 08-12-02 | 严格遵守公司的保密协议                              |
|          |                   |       |            | 08-12-03 | 随时要有危机感，要有安全风险意识和应对措施                    |
|          |                   |       |            | 08-12-04 | 要有运用法律来保护自己                              |
|          |                   |       |            | 08-12-05 | 清晰领悟上级指令，及时按质完成任务                        |
|          |                   |       |            | 08-12-06 | 能主动提出合理化建议，解决工作中遇到的问题                    |
|          |                   |       |            | 08-12-07 | 能成为问题的解决者，而不是制造者                         |
|          |                   | 08-13 | 思维与判断      | 08-13-01 | 能针对问题进行思考并提出有效解决方案                       |
|          |                   |       |            | 08-13-02 | 能根据某设计主题需要收集一、二手资料信息                     |
|          |                   |       |            | 08-13-03 | 具有自我评价和自我反思的能力                           |
|          |                   |       |            | 08-13-04 | 具有对事物发展趋势的明辨能力                           |
|          |                   |       |            | 08-13-05 | 能针对意外事件和情况进行有效评估和调整工作计划                  |
|          |                   |       |            | 08-13-06 | 能根据某主题需要整理、归纳、分析相关资料信息                   |
|          |                   | 08-14 | 职业生涯规划与发展  | 08-14-01 | 能根据岗位需要不断完善知识和能力结构                       |
|          |                   |       |            | 08-14-02 | 养成良好的学习习惯和方法                             |
|          |                   |       |            | 08-14-03 | 展示出能履行岗位工作职责的能力和相应体能                     |
|          |                   |       |            | 08-14-04 | 能根据企业或单位的发展趋势适时地调整自己的角色与地位并明确相应的权利、义务和责任 |
|          |                   | 08-15 | 室内设计行业职业素养 | 08-15-01 | 保护知识产权，进行创新创意                            |
| 08-15-02 | 遵循保密原则，保守商业机密     |       |            |          |  |
| 08-15-03 | 不看非自己权限的信息，拒传敏感信息 |       |            |          |  |
| 08-15-04 | 具有良好的承受工作压力能力     |       |            |          |  |
| 08-15-05 | 具有良好的劳动精神         |       |            |          |  |
| 08-15-06 | 诚信、负责、守法、敬业       |       |            |          |  |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

高等职业教育建筑室内设计专业根据粤港澳大湾区建筑室内行业领域发展以及社会对建筑室内专业化人才的实际职业能力需求,以及本专业的人才培养模式改革思路,设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。设置基本素质课和职业能力课,职业能力课程开设专业必修课和专业限选课,强化专业素质与能力的培养教育与实践训练,根据学生的个性特征、知识结构、学习能力等有针对性地突出人才的培养特色,构建工学结合人才培养模式。贯穿“专业融入产业,教学融入企业”的专业发展思路,以社会需求为依据,以职业为导向,工学结合的人才培养模式。课程设置由“基础课程→主干课程→岗位课程”,学生专业能力由基础→应用→强化过度,理论教学环节有机衔接。实践环节由“基础实训→专业技能实训、实习→岗位实习”,职业素质阶梯渐进。理论、实践教学环节依次开展、交互融通,相互促进,充分体现对学生专业技能和职业素养培养相结合的递进式特点,培养学生核心能力,以及可持续发展的能力。理论与实践相互嵌套、依次开展、彼此补充,相互促进,由基础→应用→精通,各实训环节交互融通,有机衔接,阶梯渐进。充分体现对学生专业能力和职业素养培养相结合的递进式特点,铸就学生可持续发展的核心能力。

专题拓展课程主要以校内工作室以及来自企业的实际项目为教学内容,理论结合实践,提升学生专业技能,提高创意设计能力,工艺制作能力,树立学生自信心。在实施任务引领型教学的过程中,适度将来自企业的实际项目和竞赛项目进行交叉组合,理论和实践结合,教、学、做一体化,注重挖掘学生的潜质,为学生今后的可持续发展打下一个良好的基础。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称                       | 对接职业能力  | 主要教学内容  | 学时  |
|----|----------------------------|---|---|-----|
| 1  | 住宅室内设计                     | 01-05、01-06、02-01、02-02、03-01、03-02、03-03、03-04、03-05、04-01、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-05、08-06、08-07                         | 1、室内设计的基本理论、专业知识，颜色、灯光的运用。<br>2、学习如何进行小空间内设计，如何使人居住、使用起来方便、舒适的。<br>3、了解室内设计最新发展趋势、研究范围，掌握居住空间的设计方法。   | 64  |
| 2  | 公共室内空间设计施工                 | 01-01、01-05、01-06、02-01、02-02、03-01、03-02、03-03、03-04、03-05、04-01、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-05、08-06、08-07、08-13、08-15       | 1、了解商业空间的经营特性和设计的基本方法；<br>2、掌握不同消费群体的消费取向，对不同的商家和经营范围进行针对性的设计，创造具有独立个性的商业空间形象。<br>3、结合实际案例，构思设计实用美观的商业空间环境。包括：设计方案、设计说明（含材料、工艺及造价分析）、概念图、施工图、效果图等完整室内设计流程。                    | 96  |
| 3  | 计算机辅助设计(3D) 1-2            | 03-04、04-04、05-01、05-02、05-03、06-02、08-01、08-02、08-03、08-04、08-05、08-06、08-07、08-13、08-15   | 1、学习制图的方法、规范及标准，<br>2、学习使用 3D MAX 软件进行建模，渲染，以及效果图的表现。<br>3、室内外装饰效果图制作；效果图渲染等。学习软件操作、工具与命令；<br>4、学习使用 LightScape 或 VR 渲染。  | 128 |
| 4  | 陈设艺术设计<br>(家具设计与软装搭配)      | 01-01、01-03、01-04、01-05、01-06、02-01、02-02、03-02、03-04、03-05、04-01、04-02、04-04、05-01、05-02、05-03、06-01、07-01、08-01、08-02、08-03、08-06、08-07、08-09、08-10、08-13、08-15 | 1、掌握室内空间的使用性质，工艺及美学原理，设计各类家具和装饰产品的基本理论<br>2、掌握室内设计装饰用品原材料的标准；<br>3、了解装饰用品生产技术改良及新工艺技术推广应用   | 64  |
| 5  | 装饰材料与工程预算                  | 03-03、04-01、05-01、05-02、05-03、05-06、07-01、08-03、08-04、08-06、08-13、08-15   | 1、学习和了解室内装修工程的过程以及装修方式，<br>2、掌握当今常用的室内装修的施工方法和步骤。<br>3、认识并熟悉建筑装饰材料的分类及其应用范围；<br>4、了解建筑装饰工程施工工艺与施工流程、装饰构造等。水泥、石材、陶瓷、玻璃、板材、涂料、织物、塑料、金属、灯具、洁具、胶粘剂等各种材料的应用范围和施工工艺。<br>5、室内材料施工图绘制 | 48  |
| 6  | 住宅建筑装饰施工深化设计(教育部 1+X 技能考评) | 02-02、03-01、03-02、03-04、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-07、08-11   | 1、习和了解建筑室外、室内装修工程的过程以及国家标准，掌握施工工艺流程中的各项要求，熟悉相关法规与装饰制图深化<br>2、掌握当今常用的室内装修的施工技术和步骤。<br>3、认识并熟悉建筑装饰材料的分类及其应用范围；<br>4、能够独立完成装饰制图并符合住宅建筑原理与国家制图规范要求。                               | 64  |
| 7  | 商业展示设计施工                   | 01-01、01-05、01-06、02-01、02-02、03-01、03-02、03-03、03-04、03-05、04-01、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-05、08-06、08-07、08-13、08-15       | 1、了解展示商业空间的经营特性和设计的基本方法；<br>2、针对对不同的商家和经营范围进行针对性的设计，创造具有独立个性的展示空间形象。<br>3、结合实际案例，构思设计实用美观的展示空间环境。包括：设计方案、设计说明（含材料、工艺及造价分析）、概念图、施工图、效果图等完整展示设计流程。                              | 96  |

### (三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称    | 学习内容要求   | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周) | 学期 | 地点   |
|----|------------|--|---|-------|----|------|
| 1  | 建筑室内设计综合实训 | 通过项目实践,熟悉室内设计的基本设计流程和掌握施工图、效果图绘制                                 | 熟悉国家制图标准、使用CAD绘制施工图、使用3D, Vray进行效果图的制作,使用PS进行设计方案的制作,通过项目实操训练掌握相关技术,提升建筑室内设计综合能力                      | 224学时 | 5  | 校内   |
| 2  | 毕业实习       | 课程以学生体验与岗位对接,综合实践为目标,主要要求学生在企业真实岗位开展专业相关实践,如设计方案制作、施工图绘制、效果图绘制等。 | 实地考察项目,参与项目分析讨论会并做汇总分析结论;进行设计构思,绘制设计草图,设计表现,电脑制作施工图、效果图,制作方案提案,根据意见修改方案,展示室内设计效果。掌握一定的沟通交流能力,能进行团队合作。 | 360学时 | 6  | 校外企业 |

### 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ◆  | ◆  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | □  | □  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明:注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

### 十一、分类课程学时(学分)分配表

| 课程类别 |       | 学分 | 比例    | 学时  | 比例    |
|------|-------|----|-------|-----|-------|
| 人文素养 | 公共必修课 | 24 | 15.4% | 468 | 18.2% |
|      | 公共选修课 | 11 | 7%    | 184 | 7.1%  |
| 合计   |       | 35 | 22.4% | 652 | 25.3% |
| 通用能力 | 公共必修课 | 13 | 8.3%  | 218 | 8.5%  |
| 合计   |       | 13 | 8.3%  | 218 | 8.5%  |

|      |         |     |        |      |        |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 专业素养 | 专业基础课   | 25  | 16%    | 400  | 15.5%  |
| 合计   |         | 25  | 16%    | 400  | 15.5%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 39  | 25%    | 624  | 24.2%  |
|      | 专业综合实践课 | 38  | 24.4%  | 584  | 22.7%  |
| 合计   |         | 77  | 49.4%  | 1208 | 46.9%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%     | 96   | 3.7%   |
| 合计   |         | 6   | 4%     | 96   | 3.7%   |
|      |         |     |        |      |        |
| 其中   | 必修课     | 139 | 89.1%  | 2294 | 89.1%  |
|      | 选修课     | 17  | 10.9%  | 280  | 10.9%  |
| 合计   |         | 156 | 100.0% | 2574 | 100.0% |
| 其中   | 理论教学    | ——  | ——     | 832  | 32.3%  |
|      | 实践教学    | ——  | ——     | 1742 | 67.7%  |
| 合计   |         | ——  | ——     | 2574 | 100.0% |
| 其中   | 课内教学    | 118 | 75.6%  | 1990 | 77.3%  |
|      | 综合实践    | 38  | 24.4%  | 584  | 22.7%  |
| 合计   |         | 156 | 100.0% | 2574 | 100.0% |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

专任教师具备硕士研究生学历比例不低于 80%，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2、专业带头人

原则上应具有中级及以上职称，能够较好地把握建筑装饰行业发展，能广泛联系企业单位，了解建筑装饰行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3、专任教师

具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；具有建筑装饰，建筑工程，环境艺术设计，室内艺术设计等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历，搭建多元发展平台，促进教师综合能力提高，打造双师型教师队伍。

#### 4、兼职教师

主要从专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。搭建校企合作平台，加强“双师型”教师队伍建设，将学校与私人企业有效地结合，共同承担对技能型人才的培养。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1. 专业教室基本条件

一般配备智慧黑板，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本要求

##### （1）基础教学室

配备智慧黑板；网络接入或 WiFi 环境；画图用教学桌椅；满足《设计构成》《室内手绘效果图表现技法》《施工图深化设计》等课程的教学。

##### （2）专业实训室

配备智慧黑板；网络接入或 WiFi 环境；有建筑装饰资讯平台配备高端渲染电脑，电脑工作工位；满足《商业空间展示设计》《公共空间设计与施工》《毕业设计综合实训》等课程的教学和实训。

### （3）模型专业工作室

配备智慧黑板；网络接入或 WiFi 环境；有建筑模型制作平台；配备电动切割机，台锯，热熔切割机，砂轮打磨机，微型电脑雕刻机等；建筑，景观，室内模型、设计、制作等的教学和实训。

### （4）课外教学实践平台

与东莞市建筑装饰协会会员企业保持良好沟通，东莞名雕装饰，东莞鲁班装饰工程有限公司提供校外实践平台，并为专业实践平台提供必备的软硬件设施设备。

## 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展施工图深化设计，电脑效果图制作，室内建筑设计方案设计与施工并满足训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

## 4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供制图员、监理员等建筑室内相关实习岗位，能可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

## 5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、建筑资讯平台、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1、教材选用基本要求

教材选用教育部十四五规划教材，符合高等职业教育的教学课程需求。教材编写实行校企合作，教材内容理论部分要精炼扼要、简明易懂，涵盖相应职业资格标准应知知识；生产性实训部分与相应职业资格标准应会技能训练对接。专业生产性实训教材参照相关职业资格标准、实际工作流程、典型项目案例编写，有实训步骤、技术指标、考核评价标准，图文结合，具有职业性、实用性、可操作性。

### 2、图书文献配备基本要求



文献资料是搞好教学和科研工作的基本条件之一，学校十分重视文献资料的建设、积累工作。目前，我校图书馆收藏室内艺术设计类专业图书，中文图书、期刊 500 册，电子读物近 1000 册，外文图书、期刊 150 册。

### 3、数字教学资源配置基本要求

我校课室配备智慧黑板，教室满足多媒体教学硬件要求。依托超星学习平台及网易课堂，腾讯课堂，及国内高等职业院校公开网络课程为依据开展相关数字媒体资源需求。

#### （四）教学方法

教学方法根据专业特点进行多元化融合。专业核心课程要求根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，激励引导学生积极思考、

乐于实践，从而提高教学效果。以《室内公共空间装饰设计》课程为例，主要运用的是以下几种教学方法：

(1) 工程现场引导式教学方法。教师通过现场带领学生观摩，分教学专题，激起学生学习优秀室内公共空间装饰设计的兴趣和情感。

(2) 小组合作调研式教学方法。对于市场调研、现场体验、情景教学和项目讨论等教学方法的实施，通常按 2~10 人一个小组，分小组合作以调研形式进行教学。

(3) 设计小组探讨式教学方法。教师分工负责若干学习小组，以师生互动探讨式的教学方法，让学生领会和把握方法的路径、程序和手段，保证教学的顺利实施。

(4) 工程项目任务驱动式教学方法。如“金湖校区餐厅公共空间改造”项目等重点学习性任务，采用项目任务教学法，布置项目任务，师生共同讨论制定任务方案，以学生为教学过程的主体，教师起到教学指导，帮助作用。对学生项目实施方案设计的专业能力、调研和信息收集的方法能力、与人沟通和团队合作的社会能力等进行考查，以达到良好的教学效果。

#### （五）学习评价

实践性教学对于学生实际技能的培养，知识的获取，能力的形成起着重要的作用，必须把理论教学与实践教学结合起来。由双师素质教师、兼职教师、企业专家等作为指导教师，带领学生完成专业实践教学环节。以就业为导向，以培养综合职业能力为主线，将各实践教学环节按照单项到综合、简单到复杂进行整体设计，建立与理论教学既相互联系又相对独立的实践教学体系。并根据实践教学内容及特点选择任务驱动法、项目教学法、现场教学法、情境教学法或案例教学法等。

本专业实践教学环节分为校内实训、社会实践、岗位实习等。具体措施如下：

##### 1、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课

老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：到课 20%+平时作业 50%+大作业 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

## 2、校外岗位实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外岗位实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

## 3、短期社会实践

由专业教师推荐并组织学生到相关企业进行阶段性的社会实践，此项不定期完成。

考试要点：社会实践过程情况、总结及专业教师评价意见。

本专业的考试主要针对各门课程的技能掌握程度，以平时训练和最后大作业为评判标准，各科教师应按照每门课程的教学大纲制定的具体考试方式进行测试。

## （六）质量管理

室内艺术设计重点建设专业人才培养方案改革与实施，需要建立一套质量监控与质量保障体系，主要有组织机构系统、运行管理系统、过程监测系统、工作评价系统以及信息反馈系统等。

### 1. 教学质量监控与保障组织机构系统

为使室内艺术设计技术专业人才培养方案的具体落实，特成立了由项目负责人、校内教学督导、企业兼职教师等组成的人才培养方案实施质量监控与保障领导小组，具体负责人才培养方案各环节质量监控的实施。下面又设教学管理与质量监控小组、专业指导委员会、教学督导组、实习工作指导小组、学生工作指导小组等工作小组。

### 2. 教学质量监控与保障运行管理系统

该系统就是通过收集教学信息、评估教学效果、诊断与更正教学过程的偏差等活动对学

校教学工作进行全过程、全方位的质量监督与控制,促进教学工作不断改进,保障和提高教学质量。主要由教学管理与质量监控小组负责。

### 3. 教学质量监控与保障过程监测系统

该系统不仅要求学校内部的全员参与、全过程监控,而且还要求企业、行业人员的参与,校内校外全过程的监控。主要由专业指导委员会、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

### 4. 教学质量监控与保障工作评价系统

日常监控与评价主要包括:学院教务处和二级学院督导办对教学过程、教学组织、课堂教学质量等日常工作和质量进行的不定时监控和评价。

集中监控与评价主要包括:第一,开学前和开学初期各项准备工作情况检查。第二,期中教学检查,每学期期中教学系统进行集中教学检查,以监控和评价教学过程的组织安排情况、教学计划执行情况、各教学环节的实施情况等。第三,期末及年终考核。学校教务处对各项教学工作及教学质量进行全面监控和考核,检查其相关工作完成情况。

### 5. 教学质量监控与保障信息反馈系统

在教学质量监控与保障体系总体框架下,根据室内艺术设计技术专业建设的特点,重点建立了教学质量监控与保障信息反馈系统的相关机制。建立了班级信息员、年级信息员、二级学院督导员组成的信息反馈小组。工作由教学督导组、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。在人才培养方案实施过程中,专业继续完善“教师评学”、“学生评教”、“教学督导”制度。同时,根据培养方案实施环节实际情况,制定了教师、学生、企业三方监控制度。

## 十四、教学安排表(见附表)

- 1、教学计划安排表(附表1)
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表(附表2)
- 3、专业集中实训安排表(附表3)
- 4、岗位实习安排表(附表4)

附表 1

2022 级建筑室内设计专业教学计划安排表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                       |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|--------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                              | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                            | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                             |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                             |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                              |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                            | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                              |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                              |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                            | 7         | 6         | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                             | 116       |           |          | 5        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                     | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                              | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                              |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         |                                | 4         |           |          |          |          | 考试   |    |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 2                              | 6         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>9</b>                       | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称                          | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |     |            | 考试形式        |    |
|--------------------|---------|--------|--------|-------------------------------|-----|------|-----|------|----------|------|------|------|-----|------------|-------------|----|
|                    |         |        |        |                               |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五   | 六          |             |    |
|                    |         |        |        |                               |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周 | 16周        |             |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 040463 | 室内装饰制图识图                      | 4   | 64   | 16  | 48   | 16/4     |      |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 2      | 040462 | 室内设计原理                        | 4   | 64   | 32  | 32   | 16/4     |      |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 3      | 091131 | Photoshop 与版面设计设计             | 4   | 64   | 16  | 48   | 16/4     |      |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 4      | 091183 | 建筑室内设计手绘效果图                   | 4   | 64   | 16  | 48   | 16/4     |      |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 5      | 030395 | 计算机辅助设计 CAD1                  | 5   | 80   | 30  | 50   |          | 16/5 |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 6      | 091187 | 计算机辅助设计 CAD2 (施工图深化设计)        | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      | 16/2 |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 7      | 030679 | 人体工程学                         | 2   | 32   | 10  | 22   |          | 16/2 |      |      |     |            |             | 考查 |
| 合计                 |         |        |        |                               | 25  | 400  | 136 | 264  | 16       | 6    | 2    |      |     |            |             |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 030315 | 住宅室内设计                        | 4   | 64   | 16  | 48   |          | 16/4 |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 2      | 091188 | 住宅建筑装饰施工工艺与施工深化设计(教育部+X 技能考评) | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      | 16/4 |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 3      | 030396 | 计算机辅助设计 (3D)1                 | 5   | 80   | 30  | 50   |          | 16/5 |      |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 4      | 091189 | 陈设艺术设计 (家具定制与软装搭配)            | 5   | 80   | 30  | 50   |          |      | 16/5 |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 5      | 091003 | 装饰材料与工程预算                     | 4   | 64   | 24  | 40   |          |      |      | 16/4 |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 6      | 091133 | 公共室内空间设计施工                    | 6   | 96   | 32  | 64   |          |      |      | 16/6 |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 7      | 091190 | 计算机辅助设计 SketchUp              | 5   | 80   | 30  | 50   |          |      | 16/5 |      |     |            |             | 考查 |
|                    |         | 8      | 091132 | 商业展示设计与施工                     | 6   | 96   | 32  | 64   |          |      |      | 16/6 |     |            |             | 考查 |
|                    | 小计      |        |        |                               |     | 39   | 624 | 226  | 398      | 0    | 8    | 12   | 14  |            |             |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 091135 | 建筑室内设计综合实训                    | 14  | 224  | 44  | 180  |          |      |      |      |     | 20/10/24/1 |             |    |
| 2                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24                            | 360 |      |     |      |          |      |      |      | 7W  | 11W        | 另有6周安排在寒假进行 |    |
| 小计                 |         |        |        |                               | 38  | 584  | 44  | 540  | 0        | 0    | 0    | 0    | 20  | 24         |             |    |
| 合计                 |         |        |        |                               | 77  | 1208 | 270 | 938  | 0        | 8    | 12   | 14   | 20  | 24         |             |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 091185 | 多媒体运营                         | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      |      | 4/8  |     |            | 考查          |    |
|                    |         | 2      | 091186 | 短视频拍摄与制作                      | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      |      | 4/8  |     |            | 考查          |    |
|                    |         | 3      | 030380 | 思维导图                          | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      | 16/2 |      |     |            | 考查          |    |
|                    |         | 小计     |        |                               |     |      | 6   | 96   | 48       | 48   |      |      | 2   | 4          |             |    |
| 合计(专业素养+岗位能力+拓展创新) |         |        |        |                               | 108 | 1704 | 454 | 1250 | 16       | 14   | 16   | 18   | 20  | 24         |             |    |
| 总计                 |         |        |        |                               | 156 | 2574 | 832 | 1742 | 25       | 26   | 26   | 24   | 22  | 24         |             |    |

附表 2 课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称             | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室       | 实训项目                 | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |     |      |
|----|------|------------------|------|--------|-----------|----------------------|--------|--------|-------------------|-----|------|
|    |      |                  |      |        |           |                      |        |        | 建筑室内设计师/设计助理      | 制图员 | 设计总监 |
| 一  | 1    | 室内装饰制图识图         | 64   |        | 手绘实训室     | 手绘建筑施工图              |        | 作业     | √                 |     | √    |
|    | 2    | 室内设计原理           | 64   |        | 基础课教室     | 住宅室内设计               |        | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 3    | PHOTOSHOP 与版面设计  | 64   |        | 机房        | 版式设计                 |        | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 4    | 计算机附属设计 CAD1     | 80   |        | 机房        | CAD 电脑制图             |        | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 5    | 思维导图             | 32   |        | 手绘实训室     | 思维导图                 |        | 作业     |                   |     | √    |
|    | 学时小计 |                  |      | 304    |           |                      |        |        |                   |     |      |
| 二  | 5    | 建筑室内手绘效果图        | 64   |        | 手绘实训室     | 手绘建筑室内效果图            |        | 作业     | √                 |     | √    |
|    | 6    | 计算机辅助设计施工图深化     | 32   |        | 机房        | 施工图设计                |        | 作业     |                   | √   |      |
|    | 7    | 住宅室内设计           | 64   |        | 建筑室内工作室   | 房屋住宅设计               |        | 作业     | √                 | √   | √    |
|    | 8    | 计算机辅助设计 3D1      | 80   |        | 机房        | 电脑建筑效果图制作            |        | 作业     |                   | √   |      |
|    | 学时小计 |                  |      | 240    |           |                      |        |        |                   |     |      |
| 三  | 8    | 住宅建筑装饰施工工艺与施     | 64   |        | 基础课室      | 施工工艺制图(教育部 1+X 图库训练) |        | 作品/参赛  | √                 |     | √    |
|    | 9    | 家具设计与软装搭配        | 80   |        | 模型实训室     | 家具模型设计制作             |        | 效果图+   | √                 | √   | √    |
|    | 10   | 计算机辅助设计 sketchup | 80   |        | 机房        | SKU 电脑效果图            |        | 作品     | √                 | √   | √    |
|    | 11   | 多媒体运营            | 32   |        | 建筑室内设计工作室 | 小红书抖音店铺模拟            |        | 实操     |                   |     | √    |
|    | 12   | 思维导图             | 32   |        | 手绘实训      | 思维导图                 |        | 作业     |                   |     | √    |
|    | 学时小计 |                  |      | 288    |           |                      |        |        |                   |     |      |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室       | 实训项目             | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |     |      |
|------|------|-----------|------|--------|-----------|------------------|--------|--------|-------------------|-----|------|
|      |      |           |      |        |           |                  |        |        | 建筑室内设计师/设计助理      | 制图员 | 设计总监 |
| 四    | 13   | 装饰材料与工程预算 | 64   |        | 基础课室      | 装饰材料施工及预算        |        | 作品     | √                 |     |      |
|      | 14   | 公共空间设计与施工 | 96   |        | 建筑室内设计实训室 | 设计思维训练+方案设计+施工工艺 |        | 作品     | √                 | √   | √    |
|      | 15   | 商业展示设计与施工 | 96   |        | 建筑室内设计实训室 | 设计思维训练+方案设计+施工工艺 |        | 作品     | √                 | √   | √    |
|      | 16   | 短视频拍摄与制作  | 32   |        | 建筑室内设计实训室 | 短视频制作            |        | 作品     | √                 |     | √    |
|      | 学时小计 |           |      | 288    |           |                  |        |        |                   |     |      |
| 五    | 17   | 毕业设计      | 224  |        | 建筑室内实训室   | 建筑室内设计实训         |        | 建筑案列实训 | √                 | √   | √    |
|      | 学时小计 |           |      | 224    |           |                  |        |        |                   |     |      |
| 学时合计 |      |           |      | 1344   |           |                  |        |        |                   |     |      |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室    | 主要实训项目   | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |     |      | 服务单位 |
|----|----------|------|----|-----|------|------|--------|----------|---------|---------------|-----|------|------|
|    |          |      |    |     |      |      |        |          |         | 建筑室内师/设计助理    | 制图员 | 设计总监 |      |
| 1  | 项目 1.    | 毕业设计 | 12 | 224 | 5    | 1-12 | 建筑室内实训 | 室内建筑综合实训 | 建筑案例设计  | √             | √   | √    |      |
| 合计 |          |      | 12 | 224 |      |      |        |          |         |               |     |      |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个实训总结。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课与具有教育部 1+X 考评资质教师。集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整，包含施工图，效果图，动画或者实体建筑模型。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。实训周为 11 周第十二周进行成果展示。



附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位                         | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|----------------------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  |          | 制图员, 设计助理, 设计销售, 电脑效果图设计师, 软装设计师 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                                  |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 视觉传达设计专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称： 视觉传达设计
- (二) 专业代码： 550102

#### 二、学制与学历

- (一) 学制： 三年
- (二) 学历： 普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向平面设计公司、印刷业公司、广告公司、影视传媒制作公司及其它事业单位或大型企业的视觉设计制作工作行业，能够胜任平面广告、书籍装帧、包装设计、UI 设计、品牌规划和 VI 设计等岗位工作，具有较强的视觉设计与制作能力，以及创新、实践精神，职业素质高、就业能力强、发展潜力大的高素质劳动者和技术技能型视觉设计专业人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、具有较为扎实的文艺基础理论知识，美术理论知识和计算机应用知识。
- 2、掌握视觉传达设计的基本知识和基本理论。
- 3、掌握视觉传达设计中有关软件、设计的基础理论和技术。
- 4、掌握视觉传达设计有关设施和规划设计的专业知识。

5、掌握各种头脑风暴法以及广告策划的方法。

## （二）能力

- 1、具有一定的艺术修养，健康的心理素质和敬业精神。
- 2、具备较好的专业职业素养。
- 3、具备与岗位规格相符合的文化知识和专业实操技能。
- 4、较好的创意能力及创新精神和设计能力以及广告策划能力。
- 5、达到国家注册平面设计师标准。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有设计创意创新的专业能力，能准确理解项目策略和风格定位并转化为准确的设计表现。

5、培养能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境，能够换位思考，提高沟通交流意识的专业人才。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时： 2590 学时

学分： 157 学分

**(二) 证书要求****职业资格证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构  | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|---|-------------------|
| 1  | 平面(广告) 设计工程师、网页设计师    | 中华人民共和国人力资源和社会保障部<br>全国信息化计算机应用技术水平教育培训管理中心 | 推荐获得              |
| 2  | 图形图像处理操作员             | 中华人民共和国人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心                   | 推荐获得              |
| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构  | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会                             | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心                                     | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会                                | 推荐获得              |

**七、职业面向****视觉传达设计专业职业生涯发展路径**

| 发展阶段 | 就业岗位    |         |        | 职业资格证书               | 学历层次      | 发展年限  |
|------|---------|---------|--------|----------------------|-----------|-------|
| V    | 广告设计总监  | 设计总监    | 客户总监   | 高级设计师                | 研究生<br>本科 | 8 年以上 |
| IV   | 广告设计主管  | 设计主管    | 客户经理   | 高级平面设计师              | 本科<br>高职  | 5-6 年 |
| III  | 高级广告设计师 | 高级平面设计师 | 高级客户执行 | 高级平面设计师              | 本科<br>高职  | 4-5 年 |
| II   | 广告设计师   | 平面设计师   | 客户执行   | 平面设计师                | 高职<br>中职  | 2-3 年 |
| I    | 助理广告设计师 | 助理平面设计师 | 助理客户执行 | 图形图像处理操作员、计算机辅助设计绘图员 | 中职        | 1 年   |

**八、任务与职业能力分析**

表2 视觉传达设计岗位职业能力分析表

| 工作项目 / 职业素养 |                   | 工作任务 / 职业素养分类 |          | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |  |
|-------------|-------------------|---------------|----------|--------------------------|--|
| 编号          | 内容                | 编号            | 内容       | 编号                       | 内容   |
| 01          | 了解公司              | 01-01         | 熟悉公司企业文化 | 01-01-01                 | 了解公司企业文化、业务范围、业务特色、发展战略、部门组织架构、工作管理制度      |
|             |                   | 01-02         | 掌握公司工作流程 | 01-02-01                 | 熟悉公司工作流程，能正确填写任务单                          |
| 02          | 视觉设计项目<br>接见、拜访客户 | 02-01         | 准备资料     | 02-01-01                 | 通过网络或其他方式了解客户公司的企业文化                       |
|             |                   |               |          | 02-01-02                 | 通过互联网等方法搜集项目或业务相关信息                        |
|             |                   |               |          | 02-01-03                 | 能使用电脑、传真、复印机等设备整理、制作打印相关资料向客户介绍公司相关业务情况的文件 |
|             |                   | 02-02         | 接见客户     | 02-02-01                 | 能准确把握客户心理和了解客户需求                           |
|             |                   |               |          | 02-02-02                 | 能礼貌接待客户并进行有效交流                             |
|             |                   |               |          | 02-02-03                 | 能根据客户需求提出项目建议书                             |
|             |                   |               |          | 02-02-04                 | 能正确解答客户业务咨询的相关问题                           |
|             |                   |               |          | 02-02-05                 | 能按公司的接单条目了解客户信息                            |
|             |                   |               |          | 02-02-06                 | 能准确和有价值的分析客户信息                             |
|             |                   |               |          | 02-02-07                 | 能控制洽谈的节奏及主题                                |
|             |                   |               |          | 02-02-08                 | 能有效与客户落实会面结果。如确定提案的议题、时间、地点等               |
| 02-02-09    | 能及时向领导反馈沟通的信息     |               |          |                          |  |

|       |                      |          |                                       |          |   |          |   |
|-------|----------------------|----------|---------------------------------------|----------|---|----------|---|
|       |                      | 02-03    | 拜访客户                                  | 02-03-01 | 能制定走访计划, 合理安排拜访客户时间                                 |          |   |
|       |                      |          |                                       | 02-03-01 | 能亲自与客户保持有效的联络并进行质量回 访                               |          |   |
|       |                      | 02-04    | 收集、整理<br>客户资料                         | 02-04-01 | 整理客户意见: 内容、执行细节确定、现场效 果图、宣传方案确定、物料方案、预算方案 (成本/报价) 等 |          |   |
|       |                      |          |                                       | 02-04-02 | 能索取客户资料, 分析汇集素材                                     |          |   |
|       |                      |          |                                       | 02-04-03 | 能利用互联网等方式捕捉信息, 形成客户信息 流                             |          |   |
|       |                      |          |                                       | 02-04-04 | 能有效管理客户档案。如采集、分类、及时更 新等                             |          |   |
|       |                      | 03       | 视觉<br>设计<br>项目<br>提案                  | 03-01    | 撰写提案<br>(竞标) 文<br>档                                 | 03-01-01 | 参加由策划部门召集的项目讨论会                                       |
|       |                      |          |                                       |          |   | 03-01-02 | 撰写提案文档(包括项目背景分析、项目定位 目标、基 本文案架构、流程与时间安排、项目 预算及具体方案 等) |
| 03-02 | 整理提案<br>(竞标) 素<br>材  |          |                                       | 03-02-01 | 搜集提案素材 (图形、视频、案例等)                                  |          |   |
|       |                      |          |                                       | 03-02-02 | 用电脑、复印机等多媒体设备处理提案素材 (图形处 理、视频剪切等)                   |          |   |
| 03-03 | 设计提案<br>(竞标) 素<br>材  |          |                                       | 03-03-01 | 设计提案辅助平面设计展示。(包含提案封面 排版模板、 PPT 模板等)                 |          |   |
|       |                      |          |                                       | 03-03-02 | 制作提案会议 PPT 课件                                       |          |   |
|       |                      |          |                                       | 03-03-03 | 印刷的提案文档、设计样本、相应工艺说明样 本                              |          |   |
| 03-04 | 参加提案<br>(竞标)         |          |                                       | 03-04-01 | 与客户对接协商安排提案日期、方式, 确定双 方列席 人员                        |          |   |
|       |                      |          |                                       | 03-04-02 | 参加项目意向提案  |          |   |
| 04    | 视觉<br>设计<br>项目<br>预算 |          |                                       | 04-01    | 撰 写 分<br>析 报<br>告                                   | 04-01-01 | 能实地考察客户企业及其环境   |
|       |                      | 04-01-02 | 能明晰客户所需服务项目及规格工艺要求。如 策划、定 位、设计、打样、工艺等 |          |   |          |   |
|       |                      | 04-01-03 | 能按照分析报告规格撰写项目分析报告                     |          |   |          |   |
|       |                      | 04-02    | 项目预算                                  | 04-02-01 | 能对项目进行准确的成本及利润计算                                    |          |   |
|       |                      |          |                                       | 04-02-02 | 能设计估价单  |          |   |
|       |                      |          |                                       | 04-02-03 | 能设计成本控制表格   |          |   |
|       |                      | 04-03-01 | 能根据客户需求以及项目成本合理报价                     |          |   |          |   |

|    |  |       |                          |                 |   |
|----|--|-------|--------------------------|-----------------|---|
|    | 报<br>价   | 04-03 | 项目报价                     | 04-03-02        | 能与客户有效协商，合理调价                               |
| 05 | 项<br>目<br>签<br>订<br>款  | 05-01 | 签订合同                     | 05-01-01        | 能向客户报价征得同意并签字                               |
|    |  |       |                          | 05-01-02        | 熟悉合同、保险以及相关法律法规知识                           |
|    |  |       |                          | 05-01-03        | 协助领导规范签订合同并进行合作协议书解释                        |
| 06 | 、<br>结<br>算<br>项<br>目<br>收   | 06-01 | 收 取 预<br>付 款             | 06-01-01        | 按公司工作章程协助领导向客户收取为 20%-50%<br>预付款            |
|    |  |       |                          | 06-01-02        | 执行公司财务制度，规范收款，开具票据                          |
|    |  |       |                          | 06-01-03        | 了解基本的财务知识，汇总每日账目                            |
|    |  | 06-02 | 催款、 结算                   | 06-02-01        | 及时向客户催收尾款                                   |
|    |  |       |                          | 06-02-02        | 有效协助公司财务做好催款、结算工作                           |
|    |  |       |                          |                 |   |
| 07 | 启<br>动<br><br>视<br>觉<br>设<br>计<br>项<br>目<br>制<br>定<br>工<br>作<br>项<br>目 | 07-01 | 项目下单                     | 07-01-01        | 拟写并录入项目文本资料                                 |
|    |  |       |                          | 07-01-02        | 接收客户提供的文件资料                                 |
|    |  |       |                          | 07-01-03        | 整理并归档业务基本信息。如：客户名称、联系人、联系办法、业务基本开本、材料、工艺要求等 |
|    |  |       |                          | 07-01-04        | 整理信息并及时向上级或相关部门反馈信息                         |
|    |  |       |                          | 07-01-05        | 设计工作简报                                      |
|    |  |       |                          | 07-01-06        | 及时转发、递送资料给相关部分或人员                           |
|    |  | 07-02 | 设计项<br>目执<br>行<br>方<br>案 | 07-02-01        | 能针对项目需求设计合理的工作计划（如：按业务按部门、人员分工，明确责任到人及日程要求  |
|    |  |       |                          | 374<br>07-02-02 | 分发、打印任务单。（一式三份，一份留档备查一份交客户，一份交内部运行）         |
|    |  |       |                          | 07-02-03        | 制作各环节工作量汇总表                                 |
|    |  |       |                          |                 |   |

|    |          |       |      |          |   |                         |             |
|----|----------|-------|------|----------|---|-------------------------|-------------|
|    | 计划       |       |      | 07-02-04 | 制作质量评价信息表(含质量、效率、客户满意度等)                            |                         |             |
|    |          |       |      | 07-02-05 | 制定具体执行计划。如工作日志                                      |                         |             |
| 08 | 视觉设计项目分析 | 08-01 | 市场调研 | 08-01-01 | 掌握市场调研的基本流程与方法                                      |                         |             |
|    |          |       |      | 08-01-02 | 设计调研计划  |                         |             |
|    |          |       |      | 08-01-03 | 设计调研问卷  |                         |             |
|    |          |       |      | 08-01-04 | 通过互联网、问卷、面谈、电话等形式进行市场调研                             |                         |             |
|    |          |       |      | 08-01-05 | 收集、整理调研问卷   |                         |             |
|    |          |       |      | 08-01-06 | 分析调研数据  |                         |             |
|    |          |       |      | 08-01-07 | 撰写调研报告  |                         |             |
|    |          | 08-02 | 客情分析 | 08-02-01 | 实地考察客户企业及环境   |                         |             |
|    |          |       |      | 08-02-02 | 制作客情分析表   |                         |             |
|    |          |       |      | 08-02-03 | 参加客情分析讨论会   |                         |             |
|    |          |       |      | 08-02-04 | 用表格、文档或 PPT 形式汇总分析结论                                |                         |             |
|    |          | 08-03 | 创意分析 | 08-03-01 | 参加客户部、创意部制作人员参加的内部讨论会                               |                         |             |
|    |          |       |      | 08-03-02 | 能将项目的资料核心创意关键词提炼                                    |                         |             |
|    |          |       |      | 08-03-03 | 能用图片+口述+手稿的方式进行创意的呈述                                |                         |             |
|    |          |       |      | 08-03-04 | 能够遵守头脑风暴法的规则,以规定的课题和目标为中心、建造详细的想法表格,为小组研究与解决麻烦提供想法。 |                         |             |
|    |          |       |      | 08-03-05 | 能以规定的课题和目标为中心发表个人创意                                 |                         |             |
|    |          |       |      | 08-03-06 | 能分析与评估项目组所提出的想法                                     |                         |             |
|    |          |       |      | 08-03-07 | 能把小组得出的共同的构思想法按照优劣对每个构思想法进行排序                       |                         |             |
|    |          |       |      |          |   | 09-01-01                | 能掌握策划方案撰写方法 |
|    |          |       |      |          |   | 09-01-02 <sub>375</sub> | 能撰写创意策划方案架构 |
|    |          |       | 视    |          |   |                         |             |



|    |          |        |          |  |                                 |
|----|----------|--------|----------|--|---------------------------------|
| 09 | 视觉设计项目策划 | 09-01  | 撰写创意策划方案 | 09-01-03   | 能根据项目意向撰写创意策划方案                 |
|    |          |        |          | 09-01-04   | 产品定位和策划的创作、修改                   |
|    |          |        |          | 09-01-05   | 向上级提交创意策划方案申请内部审核               |
|    |          |        |          | 09-01-06   | 聆听上级以各方面人员的创意策划方案修改意见和要求        |
|    |          |        |          | 09-01-07   | 撰写可操作的创意策划方案                    |
|    |          |        |          | 09-01-08   | 设计策划方案的提案辅助平面设计展示（包含封面、PPT 模板等） |
|    |          |        |          | 09-01-09   | 按策划方案标准格式排版创意策划方案               |
|    |          |        |          | 09-02  | 编制工作表                           |
|    | 09-03    | 策划方案提案 | 09-03-01 | 与客户协商提案日期、方式，确定双方列席人员                                |                                 |
|    |          |        | 09-03-02 | 参加项目意向提案   |                                 |
|    |          |        | 09-03-03 | 能按照就策划方案内容答疑现场客户                                     |                                 |
|    |          |        | 09-03-04 | 与客户共同分析存在的问题和难点，商定可能的解决方案                            |                                 |
|    |          |        | 09-03-05 | 能对存在分歧的问题进行分析研究，提出可选择性解决建议                           |                                 |
|    |          |        | 10-01-06 | 能协助上级与客户就建议书内容（包括项目目标、框架、主要内容、执行方案、时间计划和初步预算等）进行有效商讨 |                                 |
|    |          |        | 10-01-01 | 能按流程接收客服部、部门主管、领导直接下达的工作任务                           |                                 |

|    |            |       |        |          |  |
|----|------------|-------|--------|----------|--|
| 10 | 视觉设计项目业务沟通 | 10-01 | 领取设计任务 | 10-01-02 | 接收主管部门提供的客户资料  |
|    |            |       |        | 10-01-03 | 保存该客户的项目负责人联系方式。如：单位名称和地址、手机号码、QQ 号、邮箱等              |
|    |            |       |        | 10-01-04 | 正确填写当日《工作日志记录表》                                      |
|    |            |       |        | 10-01-05 | 能根据优先级，安排设计工作  |
|    |            | 10-02 | 分析设计任务 | 10-02-01 | 阅读任务单，明确工作任务及要求。                                     |
|    |            |       |        | 10-02-02 | 确认设计时间及作品完稿顺序和完稿时间                                   |
|    |            |       |        | 10-02-03 | 分析客户提供信息，检查资料是否充分                                    |
|    |            |       |        | 10-02-04 | 分析客户直接诉求，如性格、喜好、忌讳等因素作为设计过程中的参考因素。                   |
|    |            | 10-03 | 核对资料   | 10-03-01 | 通过电话、邮箱、QQ 等方式和客户沟通，保存沟通记录                           |
|    |            |       |        | 10-03-02 | 与客户的项目负责人确认客户资料（是否齐全 是否有错、是否需要更新与补充）                 |
|    |            |       |        | 10-03-03 | 能在客户提出与工作单内容不相符的设计要求时及时反馈给上级部门                       |
|    |            |       |        | 11-01-01 | 建立创意想法素材库。包括行业成功案例、与创意想法整理的相关意向图片收集等                 |
|    |            |       |        | 11-01-02 | 能提出寻找的设计素材的明确的图片意向                                   |
| 11 | 视觉设计项目设计初稿 | 11-01 | 设计构思   | 11-01-03 | 通过互联网、书籍等方式准确到位的找图                                   |
|    |            |       |        | 11-01-04 | 根据策划方案的要求手绘表现创意草图                                    |
|    |            |       |        | 11-02-01 | 能对图片进行必要的表现（如设计、修图、渲染调色等工作，严格按照设计标准完成）               |
|    |            |       |        | 11-02-02 | 能用电脑辅助设计软件按客户实际尺寸要求 设定方案的展示设计页面                      |
|    |            | 11-02 | 电脑制作   | 11-02-03 | 能确认无误的将文案、图片等资料导入设计页面                                |
|    |            |       |        | 11-02-04 | 能对策划部提供的有关资料和意见加以分析，依照广告设计的要求，配合广告市场定位和消费者的心态，完成创意方案 |

|    |                      |       |                |          |   |
|----|----------------------|-------|----------------|----------|---|
|    |                      |       |                | 11-02-05 | 能设计一至两款设计样稿   |
|    |                      |       |                | 11-02-06 | 参与小组成员讨论会, 将初稿汇集, 开会讨论 设计方案   |
|    |                      |       |                | 11-02-07 | 能将设计样稿交设计主管审核   |
| 12 | 视觉<br>设计<br>项目<br>提案 | 12-01 | 提案预约           | 12-01-01 | 预约提案时间、地点、提案方式  |
|    |                      |       |                | 12-01-02 | 确定双方出席提案会的核心人员  |
|    |                      |       |                | 12-01-03 | 确认提案的方式(邮寄作品集、线上展示、客户<br>恳谈会、提案展示, 以及包含客户的酒会 和提前<br>的邀请函、电子邮件、客户拜访综合 的活动等 |
|    |                      | 12-02 | 设计提案           | 12-02-01 | 设计提案的策略   |
|    |                      |       |                | 12-02-02 | 设计提案框架  |
|    |                      |       |                | 12-02-03 | 设计提案的目标   |
|    |                      | 12-03 | 制 作 提<br>案 方 案 | 12-03-01 | 能通过 PPT 演示文稿, 结合平面、动画、视 频<br>等方式设计提案                                      |
|    |                      |       |                | 12-03-02 | 能用数据的分析、信息表格、故事的铺陈展示 提<br>案   |
|    |                      |       |                | 12-03-03 | 能根据会场的环境控制字号大小(如一个小型 会<br>议(12 人以内) 可以选择 24px)                            |
|    |                      |       |                | 12-03-04 | 能设计整体结构合理, 布局均衡 PPT 演 示文 稿  |
|    |                      |       |                | 12-03-05 | 能提供 2-3 个可执行性方案   |
|    |                      | 12-04 | 提案准备           | 12-04-01 | 了解提案流程  |
|    |                      |       |                | 12-04-02 | 掌握提案技巧  |
|    |                      |       |                | 12-04-03 | 能做好提案呈现前期工作。如展示文稿的设计 提<br>前的邀请函、电子邮件、客户拜访。                                |
|    |                      |       |                | 12-04-04 | 能提前了解提案呈现环境的投影面积, 座位摆放,<br>话筒音量, 准备好笔记本等多媒体设备、名片、纸<br>币、打印好的资料等           |

|    |            |       |        |          |  |
|----|------------|-------|--------|----------|--|
| 13 | 视觉设计项目创意执行 | 12-05 | 提案呈现   | 12-04-05 | 能准备合适的个人形象(服饰、表情、恰当的语言表达)                                      |
|    |            |       |        | 12-05-01 | 能迅速分析现场情况,进入提案角色,在提案过程中发现某些问题,能及时调整演示提案及思路                     |
|    |            |       |        | 12-05-02 | 能认真倾听、记录参与提案的企业人员提问并能引导他们向积极方向思考                               |
|    |            |       |        | 12-05-03 | 能从专业的角度与客户进行项目探讨   |
|    |            |       |        | 12-05-04 | 给客户讲解设计创意思想,倾听客户回馈建议   |
|    |            |       |        | 12-05-05 | 能根据客户反馈合理化意见调整创意方向   |
|    |            |       |        | 12-05-06 | 能与客户双方达成一致思路,确定创意方向、设计风格,提案定稿。                                 |
|    |            |       |        | 12-05-07 | 能落实后续工作细节,如调整项目的时间进程表  |
|    | 视觉设计项目创意执行 | 13-01 | 客户沟通   | 13-01-01 | 倾听客户需求,通过书面等方式做好沟通记录   |
|    |            |       |        | 13-01-02 | 能分析直接客户(合同甲方)直接诉求,如设计要求(规格及主要工艺),考虑其性格、喜好忌讳等因素,作为设计过程中的参考因素。   |
|    |            |       |        | 13-01-03 | 能在客户提出与工作单内容不相符的设计要求时及时反馈给上级部门                                 |
|    |            |       |        | 13-01-04 | 能确认设计信息是否齐全、有错,及时与相关人员沟通,获取正确设计信息。如名称、设计内容规格尺寸、照片、完成时间、其他设计要求等 |
|    |            | 13-02 | 分析设计项目 | 13-02-01 | 确认设计时间及作品完稿顺序和完稿时间   |
|    |            |       |        | 13-02-02 | 了解项目及项目的受众对象   |
|    |            | 13-03 | 准备设计资料 | 13-03-01 | 明确项目主题,分析、归类客户提供的素材  |
|    |            |       |        | 13-03-02 | 通过互联网、照相机、扫描仪等方式采集与主题创作有关的图像素材                                 |
|    |            | 13-04 |        | 13-04-01 | 通过手绘、设计、编制等手段制作设计素材  |
|    |            |       |        | 13-04-02 | 在团队主创指导下充分理解项目思路   |
|    |            |       |        | 13-04-03 | 运用手绘草图的方式帮助构思、版面规划。  |

|  |  |       |            |          |  |          |                       |
|--|--|-------|------------|----------|--|----------|-----------------------|
|  |  | 13-04 | 设计草图       | 13-04-04 | 设计 10 至 20 张的不同造型理念和方案进行整合的 1/8 或 1/4 尺寸的小草图（主要表现整体效果）         |          |                       |
|  |  |       |            | 13-04-05 | 讨论或征求旁人的草图意见（从中选出数张较好的，依此作为进一步参考）                              |          |                       |
|  |  | 13-05 | 素材导入       | 13-05-01 | 通过电脑从小草图中选定二三份设计正稿草图   |          |                       |
|  |  |       |            | 13-05-02 | 用电脑辅助软件精确地按输出格式和客户实际尺寸要求进行设计。                                  |          |                       |
|  |  | 13-06 | 素材处理       | 13-06-01 | 将客户提供的理念、图片等资料导入设计页面   |          |                       |
|  |  |       |            | 13-06-02 | 将采集的各类素材按设计意向处理  |          |                       |
|  |  |       |            | 13-06-03 | 依据既定草图和确定的创意概念进行造型创意表现   |          |                       |
|  |  | 13-07 | 设计表现       | 13-07-01 | 针对项目形象以及美术设计进行创作执行并按时依序完成                                      |          |                       |
|  |  |       |            | 13-07-02 | 输入处理好的素材（文字、图案、表格等）  |          |                       |
|  |  |       |            | 13-07-03 | 用电脑按照草图的构思规划将已处理好的图像图形、文字按照最佳的草图方案排版                           |          |                       |
|  |  |       |            | 13-07-04 | 根据自身的专业特点、设计步骤等进行各个阶段或环节的自检。检查项目包括：尺寸、整体外观形态、图形分辨率、视觉色彩表现是否正确等 |          |                       |
|  |  |       |            | 13-07-05 | 完成初稿设计并提交上级审核通过  |          |                       |
|  |  | 13-08 | 根据客户意见修改稿件 | 13-08-01 | 将设计立体展示效果图通过 QQ、邮箱等方式发送设计小样给客户审核确认                             |          |                       |
|  |  |       |            | 13-08-02 | 联系客户，认真听取客户提出的修改意见   |          |                       |
|  |  |       |            | 13-08-03 | 接受客户反馈信息并修改完成最终设计稿   |          |                       |
|  |  |       |            | 13-08-04 | 提交设计稿上级或内部审核，确认修改方案  |          |                       |
|  |  |       |            |          |  | 14-01-01 | 给客户发送已修改的样稿并与客户确认设计方案 |
|  |  |       |            |          |  | 14-01-02 | 制作样稿                  |
|  |  |       |            |          |  | 14-01-03 | 提交样稿客户进行第一次校对         |

|                         |  |          |  |          |  |
|-------------------------|--|----------|--|----------|--|
|                         |  |          |  | 14-01-05 | 将广告设计的结果按照制作工艺要求输出。如规范标明材料、工艺、规格、造型参数等 |
|                         |  |          |  | 14-01-06 | 发送文件到输出公司，打样                           |
|                         |  |          |  | 14-01-07 | 检查设计稿，对简报及截止日期确认                       |
| 14                      | 视觉设计项目                                   | 14-01    | 制作样品                                       | 14-01-04 | 根据校对意见，修改样品设计                          |
|                         |  |          |  | 14-01-08 | 提交文件给代理商，开始制作                          |
|                         |  |          |  | 14-02    | 校对样稿                                   |
|                         |  | 14-02-02 | 再次调整样稿，交与客户核对，修改直至定稿（二至三次的校对过程）            |          |  |
|                         |  | 14-02-03 | 再次提交样稿经上级或内部审核、确认修改方案                      |          |  |
|                         |  | 14-02-04 | 定稿后再次制作完整的成品小样作为最终稿，交与客户签字，同时确认设计制作数量及具体要求 |          |  |
|                         |  | 14-03    | 制作成品                                       | 14-03-01 | 文件交与输出公司制作                             |
|                         |  |          |  | 14-03-02 | 印前最后一次确认打样。设计师校对尺寸规格材料工艺，客户最终确认，签字确认制作 |
|                         |  |          |  | 14-03-03 | 将客户确认设计稿另存为输出格式，同时保留源文件                |
|                         |  |          |  | 14-03-04 | 把输出格式版本源文件制作光盘，并在光盘上注明客户及输出项目名称后交客户部   |
|                         |  |          |  | 14-03-05 | 将输出格式文件交予工厂制作，交代材料使用和工艺                |
|                         |  | 14-04    | 品质监控                                       | 14-04-01 | 最终打样成品验收，根据设计项目要求确认样品的工艺及最终视觉效果        |
|                         |  | 15       | 视觉资料整理                                     | 15-01    | 资料整理                                   |
| 15-01-02                | 退还客户所给的纸质文件及照片等素材，并签字确认                  |          |  |          |  |
| 15-01-03 <sup>381</sup> | 电子文件刻盘，包含链接文件，素材等电子资料印前客户签字稿，印刷成品及客户相关资料 |          |  |          |  |

|    |                         |       |      |  |  |
|----|-------------------------|-------|------|--|--|
|    | 设计项目资料归档                | 15-02 | 后期归档 | 15-02-01   | 将有客户签字认可的估价单、合同等存入档案                                 |
|    |                         |       |      | 15-02-02   | 将用后的参考资料放回原位   |
|    |                         |       |      | 15-02-03   | 整理客户文件资料，建立固定的单独文件夹                                  |
|    |                         |       |      | 15-02-04   | 对项目的设计素材汇总并分类整理素材库                                   |
|    |                         |       |      | 15-02-05   | 对本部门样及制作品归档整理、存档                                     |
| 16 | 视觉设计项目展示活动执行            | 16-01 | 项目接洽 | 16-01-01   | 准备公司宣传册及相关资料（自有优势资源、活动经验等）                           |
|    |                         |       |      | 16-01-02   | 了解项目规模、场地及其可操作性、合作方关键人物、组织机构、合作意向、资金条件以及对方的想法和建议     |
|    |                         |       |      | 16-01-03   | 制作 PPT 文档，内容包括：项目初步策划案框架（活动主题、形式、主要内容建议；执行流程安排；大体预算） |
|    |                         |       |      | 16-01-04   | 获取客户对活动的具体要求及意见、项目重点及难点、客户的倾向性                       |
|    |                         |       |      | 16-01-05   | 根据客户意见修改后的策划案（包含策划执行方案、设计执行案；详细预算）                   |
|    |                         |       |      | 16-01-06   | 准备汇报用投影仪、手提电脑、方案 PPT 文档                              |
|    |                         |       |      | 16-01-07   | 策划文案打印、装订成册  |
|    |                         |       |      | 16-01-08   | 编写汇报流程图。内容包括场地、开场人员，主要讲述人员，答疑人员等                     |
|    |                         |       |      | 16-01-09   | 协助上级签订项目合同   |
|    |                         | 16-02 | 项目分析 | 16-02-01   | 明确活动意向（活动的目的、内容、形式、时间地点、活动形式等）                       |
|    | 16-02-02                |       |      | 分析项目要求（地址、参与人员以及活动执行过程中会涉及到食宿、交通、灯光、音响、舞台服装、道具、特技、录制等） |  |
|    | 16-02-03                |       |      | 实地市场考察   |  |
|    | 16-02-04 <sub>382</sub> |       |      | 搜集和整理项目所需素材（租金、城管审批等                                   |  |
|    |                         |       |      | 16-03-01   | 参加由策划、文案、媒介、执行人员等组成的项目讨论会，撰写活动策划方案，含成本预算             |

|  |  |       |          |                         |  |
|--|--|-------|----------|-------------------------|--|
|  |  | 16-03 | 撰写活动方案   | 16-03-02                | 制作 PPT 策划方案向客户提案、创意阐述  |
|  |  |       |          | 16-03-03                | 整理与收集客户意见, 讨论、修改活动方案   |
|  |  |       |          | 16-03-04                | 根据修改后的活动方案考察活动场地   |
|  |  |       |          | 16-03-05                | 提交调整好的活动方案并与要求客户签字确认   |
|  |  |       |          | 16-03-06                | 根据活动方案要求签订好活动场地使用协议  |
|  |  | 16-04 | 撰写详细执行方案 | 16-04-01                | 能用甘特图表的方式制定以时间安排和节点控制为基础的活动流程表   |
|  |  |       |          | 16-04-02                | 能把活动管理各个区域的工作分解成为一个个易于管理的任务或活动   |
|  |  |       |          | 16-04-03                | 能对每一个任务设置一个时间段(需要考虑的因素是开始和结束的时间)   |
|  |  |       |          | 16-04-04                | 能设定任务的优先顺序   |
|  |  |       |          | 16-04-05                | 能对于重要的任务要点指定为节点, 并在图表中标记出来   |
|  |  |       |          | 16-04-06                | 能把每一个任务对应参与的人员, 节点处找第一负责人(含联系电话)   |
|  |  | 16-05 | 项目筹备     | 16-05-01                | 打印分发详细执行方案   |
|  |  |       |          | 16-05-02                | 能按执行方案的要求及时跟踪活动宣传资料的设计与制作。如邀请函和节目单、背景海报、展板等                                    |
|  |  |       |          | 16-05-03                | 能按执行方案的要求通过电话等方式联系好媒体, 落实人员以及联系方式  |
|  |  |       |          | 16-05-04                | 能按执行方案的要求准备好活动现场所需物品如: 水、花、灯光、音响设备、桌椅、礼品以及根据活动场地的大小准备好 1 台或多台专业的拍摄相机、摄影机、背景音乐等 |
|  |  |       |          | 16-05-05                | 能按执行方案要求管理好活动现场所需物品  |
|  |  | 16-06 | 活动现场布置   | 16-06-01                | 能按执行方案的要求安排参与人员提前熟悉情况  |
|  |  |       |          | 16-06-02 <sup>383</sup> | 能按执行方案的要求指挥工程部门布置好活动现场。如安排座位表、悬挂条幅、张贴海报、设置气拱门、电子屏等                             |



|  |  |       |          |                         |  |
|--|--|-------|----------|-------------------------|--|
|  |  | 16-03 | 撰写活动方案   | 16-03-02                | 制作 PPT 策划方案向客户提案、创意阐述  |
|  |  |       |          | 16-03-03                | 整理与收集客户意见, 讨论、修改活动方案   |
|  |  |       |          | 16-03-04                | 根据修改后的活动方案考察活动场地   |
|  |  |       |          | 16-03-05                | 提交调整好的活动方案并与要求客户签字确认   |
|  |  |       |          | 16-03-06                | 根据活动方案要求签订好活动场地使用协议  |
|  |  | 16-04 | 撰写详细执行方案 | 16-04-01                | 能用甘特图表的方式制定以时间安排和节点控制为基础的活动流程图   |
|  |  |       |          | 16-04-02                | 能把活动管理各个区域的工作分解成为一个个易于管理的任务或活动   |
|  |  |       |          | 16-04-03                | 能对每一个任务设置一个时间段(需要考虑的因素是开始和结束的时间)   |
|  |  |       |          | 16-04-04                | 能设定任务的优先顺序   |
|  |  |       |          | 16-04-05                | 能对于重要的任务要点指定为节点, 并在图表中标记出来   |
|  |  |       |          | 16-04-06                | 能把每一个任务对应参与的人员, 节点处找第一负责人(含联系电话)   |
|  |  | 16-05 | 项目筹备     | 16-05-01                | 打印分发详细执行方案   |
|  |  |       |          | 16-05-02                | 能按执行方案的要求及时跟踪活动宣传资料的设计与制作。如邀请函和节目单、背景海报、展板等                                    |
|  |  |       |          | 16-05-03                | 能按执行方案的要求通过电话等方式联系好媒体, 落实人员以及联系方式  |
|  |  |       |          | 16-05-04                | 能按执行方案的要求准备好活动现场所需物品如: 水、花、灯光、音响设备、桌椅、礼品以及根据活动场地的大小准备好 1 台或多台专业的拍摄相机、摄影机、背景音乐等 |
|  |  |       |          | 16-05-05                | 能按执行方案要求管理好活动现场所需物品  |
|  |  | 16-06 | 活动现场布置   | 16-06-01                | 能按执行方案的要求安排参与人员提前熟悉情况  |
|  |  |       |          | 16-06-02 <sup>384</sup> | 能按执行方案的要求指挥工程部门布置好活动现场。如安排座位表、悬挂条幅、张贴海报、设置气拱门、电子屏等                             |

|          |              |          |                   |                                   |   |
|----------|--------------|----------|-------------------|-----------------------------------|---|
| 17       |              | 16-07    | 现场管理              | 16-06-03                          | 能按执行方案要求检查活动现场准备事宜, 包括宣传资料的张贴、路标的摆放、物料准备、活动前现场卫生清扫、舞台、背景、音响、人员到位情况等 |
|          |              |          |                   | 16-07-01                          | 能按执行方案的要求分发当日的活动流程表到参与活动工作的每人手中(包括客户方)                              |
|          |              |          |                   | 16-07-02                          | 能按执行方案要求管理好现场。如物质的流动人员安排、活动进展等                                      |
|          |              |          |                   | 16-07-03                          | 能够及时有效的和客户以及其他工作人员沟通  |
|          |              | 16-07-04 | 能够及时进行异常情况的处理     |                                   |   |
|          |              | 16-08    | 项目总结              | 16-08-01                          | 能按执行方案的要求整理会场和物料  |
|          |              |          |                   | 16-08-02                          | 及时有效的和媒体相关部门沟通确认  |
|          |              |          |                   | 16-08-03                          | 能按执行方案的要求对活动项目的资料收集、归档。如合同、策划方案、执行方案、现场照片和录像、媒体剪报、客户评价、执行人员评估等      |
|          |              |          |                   | 16-08-04                          | 及时提交项目资料向相关领导汇报活动的工作情况  |
|          |              |          |                   | 16-08-05                          | 参加工作总结大会, 撰写对内、对外等总结报告  |
|          | 17-01-01     |          |                   | 具有绿色设计的理念                         |   |
|          | 推广           | 17-01    | 卖点设计              | 17-01-02                          | 利用色彩、造型、功能等因素有效激发消费者强烈的购买欲  |
|          |              |          |                   | 17-01-03                          | 能用文字、图形、色彩有效表达设计卖点  |
|          |              |          |                   | 17-02-01                          | 分析展示内容规划确定设计形式  |
| 17-02    |              | 陈列设计     | 17-02-02          | 设计平面布置图                           |   |
|          |              |          | 17-02-03          | 利用色彩或者元素来牵引欣赏者的视觉                 |   |
|          |              |          | 17-02-04          | 利用由光感折射、光感捕捉、动态光感及明暗差异性的一些共性来衬托主题 |   |
|          | 17-02-05     |          | 用软件设计制作鸟瞰的立体场景展示图 |                                   |   |
| 17-02-06 | 能恰当的摆放各类促销广告 |          |                   |                                   |   |

|          |                |       |        |          |  |
|----------|----------------|-------|--------|----------|--|
|          |                |       |        | 17-02-07 | 能恰当的选择主题音乐   |
|          |                |       |        | 17-02-08 | 能有效的控制活动现场氛围   |
| 18       | 视觉设计项目设计管理     | 18-01 | 团队管理   | 18-01-01 | 能制定有效的规章制度   |
|          |                |       |        | 18-01-02 | 能合理分配工作任务  |
|          |                |       |        | 18-01-03 | 能设定有效的工作标准   |
|          |                |       |        | 18-01-04 | 能将长程目标打散成许多短程计划  |
|          |                |       |        | 18-01-05 | 能合理利用公司资源, 优化工作流程  |
|          |                |       |        | 18-01-06 | 能合理利用团队合作精神展开工作  |
|          |                |       |        | 18-01-07 | 能够有效的培养团队  |
|          |                |       |        | 18-01-08 | 能利用绩效评估进行日常管理  |
|          |                |       |        | 18-01-09 | 能有效的进行内外部协调沟通  |
|          |                | 18-02 | 计划管理   | 18-02-01 | 能设定合理的工作目标。包括明确目标、数字化有计划有步骤、有时间限制  |
|          |                |       |        | 18-02-02 | 能制定有效的工作计划。包括年度计划、项目计划等  |
|          |                |       |        | 18-02-03 | 能设计甘特图表。如: 把活动管理各个区域的工作分解成为一个个易于管理的任务或活动; 对每一个任务设置一个时间段(需要考虑的因素是开始和结束的时间); 设定任务的优先顺序; 对于那些特别重要的任务要指定为节点, 并在图表中标记出来; 每一个任务对应参与的人员, 节点处找第一负责人。 |
|          |                | 18-03 | 财务管理   | 18-03-01 | 能编写具体实施方案的费用预算和效果预计分析  |
| 18-03-02 | 能有效控制成本        |       |        |          |  |
| 18-03-03 | 合理协调、优化部门资源的分配 |       |        |          |  |
| 19       | 管视觉设计项目客户      | 19-01 | 建立客户关系 | 19-01-01 | 有效协调客户关系, 准确传达客户的需求  |
|          |                |       |        | 19-01-02 | 建立日程安排、查询预约提醒、快速浏览客户数据有效缩短工作时间   |
|          |                |       |        | 19-02-01 | 能与客户进行密切互动和沟通  |

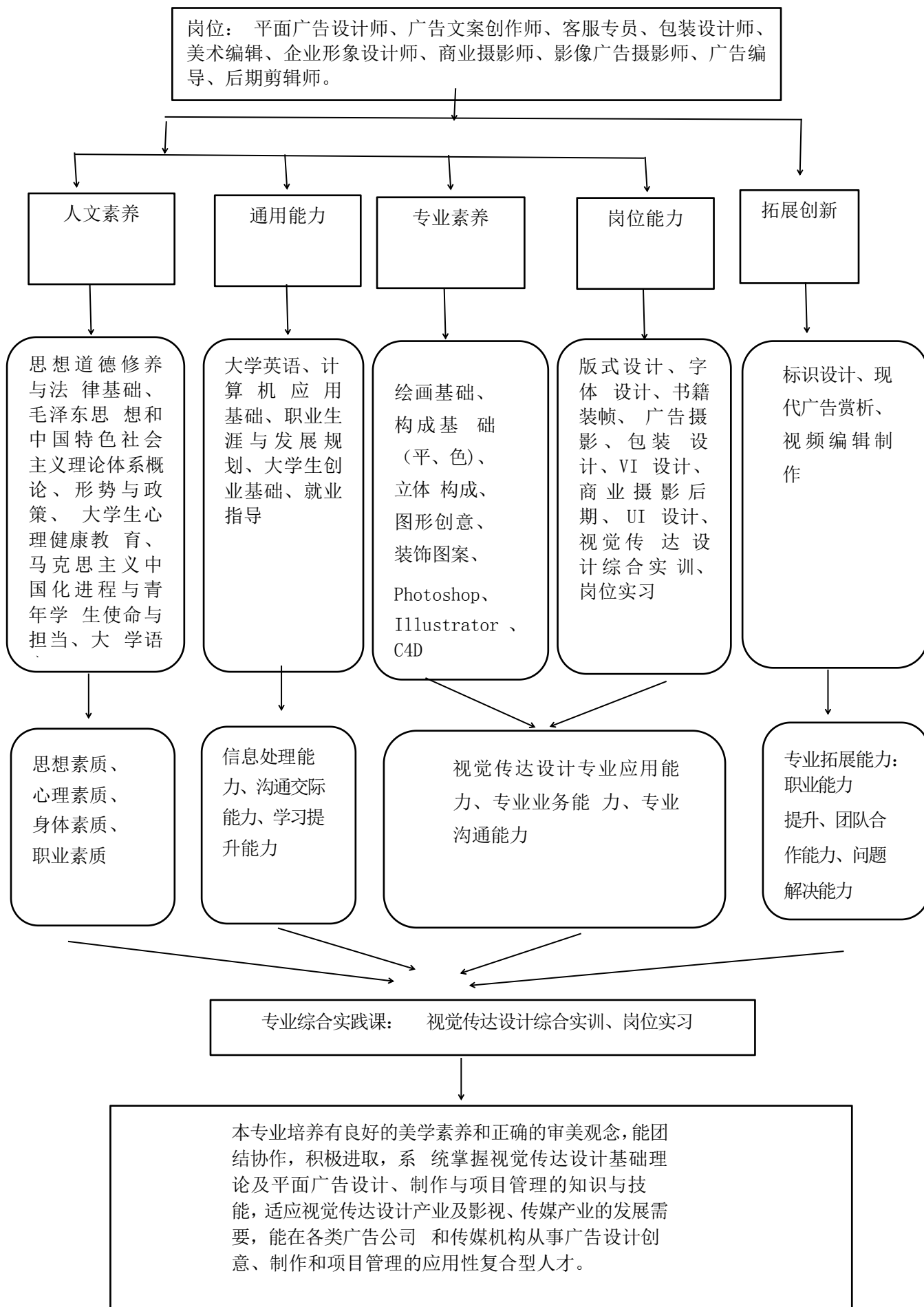
|          |                                |       |        |          |  |
|----------|--------------------------------|-------|--------|----------|--|
|          |                                | 19-02 | 维护客户关系 | 19-02-02 | 能具有高效快捷的执行力  |
|          |                                |       |        | 19-02-03 | 能通过优化企业组织体系和业务流程, 提高客户满意度和忠诚度                      |
| 20       | 视觉设计职业素养<br>(通用能力、核心技能、关键能力)   | 20-01 | 沟通交流   | 20-01-01 | 掌握基本的礼仪知识, 语言表达能力、归纳概括能力                           |
|          |                                |       |        | 20-01-02 | 具有一定的文字提炼能力  |
|          |                                |       |        | 20-01-03 | 能运用网络或通讯设备等方式与客户进行有效沟通                             |
|          |                                |       |        | 20-01-04 | 能及时有效的向客户传达信息                                      |
|          |                                |       |        | 20-01-05 | 能准确、及时反馈信息给相关部门人员                                  |
|          |                                |       |        | 20-01-06 | 能用语言、文字、图形、多媒体等形式表达自己的意图和见解                        |
|          |                                |       |        | 20-01-07 | 能在沟通交流过程中善用适当的肢体语言或准确恰当的用词表达情感                     |
|          |                                |       |        | 20-01-08 | 能借助询问、重复他人的谈话等倾听技巧来理解他人的意思和鼓励他人发言                  |
|          |                                |       |        | 20-01-09 | 能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境能够换位思考, 提高沟通交流意识               |
|          |                                |       |        | 20-01-10 | 能以“双赢”为导向, 建立或利用内外部的协作关系或联系, 有效运用各种沟通方式同有关人员进行沟通交流 |
|          |                                |       |        | 20-01-11 | 能在沟通交流中积极聆听并捕获有效信息                                 |
|          |                                |       |        | 20-01-12 | 能根据情景进行分析、判断                                       |
|          |                                | 20-02 | 数字应用   | 20-02-01 | 掌握办公设备、办公软件的使用                                     |
|          |                                |       |        | 20-02-02 | 能从不同信息源获取相关数据信息                                    |
|          |                                |       |        | 20-02-03 | 能读懂图表上的数据  |
| 20-02-04 | 能对数据进行分类、汇总                    |       |        |          |  |
| 20-02-05 | 能利用办公软件编制统计图, 统计表, 坐标图示意图, 流程图 |       |        |          |  |
| 20-02-06 | 能利用办公软件用进行数据的统计分析              |       |        |          |  |
| 20-02-07 | 能选取适当的方法展示数据信息和计算出来            |       |        |          |  |

|  |  |       |            |          |                                      |
|--|--|-------|------------|----------|--------------------------------------|
|  |  |       |            | 20-06-05 | 客观评价自己的表现                            |
|  |  |       |            | 20-06-06 | 解决道德难题和冲突的能力。                        |
|  |  |       |            | 20-06-07 | 具有在应对困难的情境中保持自我约束力                   |
|  |  |       |            | 20-06-08 | 具有在完成任务和与人交往的过程中对行为负责的能力             |
|  |  |       |            | 20-06-9  | 能根据要求独立完成个案的设计表现, 画面视觉表现             |
|  |  |       |            | 20-06-10 | 能对客户投诉意见及合理要求妥善解决                    |
|  |  |       |            | 20-06-11 | 能及时完成上传下达的工作, 保证业务工作顺利开展。            |
|  |  |       |            | 20-06-12 | 能根据客户需求开展创意设计, 独立策划操作项目及提案, 有效完成设计任务 |
|  |  |       |            | 20-06-13 | 能根据客户要求及创意和已有素材, 完成公司承接品项目的创意表现      |
|  |  |       |            | 20-06-14 | 能准确理解项目策略和风格定位并转化为准确的设计表现            |
|  |  |       |            | 20-06-15 | 能根据计算设计成本, 给客户报价                     |
|  |  | 20-07 | 信息处理       | 20-07-01 | 具有准确理解问题的能力                          |
|  |  |       |            | 20-07-02 | 具有观察预见、计划管理、系统思考、辩证思考等能力             |
|  |  |       |            | 20-07-03 | 能提供正确而完整的解决问题的方法。有不止一种解决问题的方法        |
|  |  |       |            | 20-07-04 | 能为评价问题解决方案设定标准                       |
|  |  |       |            | 20-07-05 | 客观评价自己的表现                            |
|  |  | 20-08 | 责任 (安全) 意识 | 20-08-01 | 熟悉产品设计方面的法律、法规                       |
|  |  |       |            | 20-08-02 | 能权衡合法与违法的后果                          |
|  |  |       |            | 20-08-03 | 能遵循社会道德, 保护公司商业机密                    |
|  |  |       |            | 20-08-04 | 能遵守行业制度。如值班制度、检查制度、赏罚制度和操作规程等        |
|  |  | 20-09 | 外语应用       | 20-9-01  | 熟悉广告设计专业相关专业术语                       |

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据珠三角广告行业、大文化创新创意产业对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以“分段递进、项目驱动、双能贯穿”的双核协同人才培养模式改革思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由基础素质课程和职业核心能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，专业拓展课程为提升，同时在基础素质课程和职业核心能力课程中渗透。另外为开拓学生的眼界，会不定期根据行业专业的展览动态组织学生外出参观学习，提高学生的专业视野和市场



## (二) 专业核心课程

| 序号 | 课程名称 | 对接职业能力   | 主要教学内容  | 学时 |
|----|------|--|---|----|
| 1  | 版式设计 | 03-01-01 、 03-01-02、<br>03-02-01 、 03-02-02 、<br>03-03-01 、 03-03-02 、<br>03-03-03 、 04-01-02 、<br>08-03-03 、 08-03-04 、<br>08-03-05 、 09-01-01 、<br>09-01-04 、 09-01-06 、<br>09-01-07 、 09-01-08 、<br>09-01-09 、 11-01-01 、<br>11-01-02 、 11-01-04 、<br>11-02-01 、 11-02-02 、<br>11-02-03 、 11-02-04 、<br>11-02-05 、 12-03-01 、<br>12-03-04 、 13-04-03 、<br>13-05-02 、 13-07-01 、<br>13-07-02 、 13-07-03 、<br>13-07-04 、 16-05-02 、<br>17-01-01 、 17-01-03 、<br>18-01-02、<br>20-01-01 | 1、掌握和了解版式设计的基本概念、源流与发展<br><br>2、能够充分理解项目要求，并能够根据项目寻找合适的广告切入点<br><br>3、能依据常见的版式设计问题找到解决办法<br><br>4、熟练运用photoshop 等平面设计软件进行版式设计<br><br>5、具备一定的对社会观察的敏锐度，能够发掘出新的观点，并能从不同角度进行创意完成<br><br>6、版式的综合运用和平面内元素组织再创作能力 | 64 |
| 2  | 字体设计 | 03-02-01 、 03-02-02 、<br>09-01-04 、 09-01-06 、<br>09-03-02 、 09-03-04 、<br>10-01-01 、 10-02-02 、<br>10-02-04 、 11-01-01 、<br>11-01-02 、 11-01-03 、<br>11-01-04 、 11-02-01 、<br>11-02-02 、 11-02-06 、   | 1、常见英文的字体变形及再创造<br>2、常见中文字体的变形及再创造<br>3、文字和图形的组合<br>4、字体综合设计  | 64 |



|   |      |  |  |    |
|---|------|--|--|----|
|   |      | 11-02-07 、 12-02-02 、<br>12-03-01 、 12-04-02 、<br>12-05-03 、 13-04-01 、<br>13-04-03 、 13-05-01 、<br>13-07-04 、 13-08-04 、<br>14-01-04 、 14-01-06 、 、<br>14-01-08 、 14-03-04 、<br>14-03-05、 14-04-01、   |  |    |
| 3 | 书籍装帧 | <del>03-01-01</del> 、 <del>03-02-01</del> 、<br>04-01-02 、<br>08-03-03 、<br>09-01-05 、<br>09-01-09 、<br>10-01-02 、<br>11-01-02 、 08-03-02 、<br>11-01-04 、 09-01-04 、<br>11-02-02 、 09-01-06 、<br>11-02-04 、 10-01-01 、<br>11-02-06 、 11-01-01 、<br>11-02-06 、 11-01-03 、<br>12-02-01 、 11-02-01 、<br>12-02-03 、 11-02-03 、<br>12-05-04 、 11-02-05 、<br>12-05-06 、 11-02-07 、<br>13-05-02 、 12-02-02 、<br>13-06-02 、 12-05-03 、<br>13-07-01 、 12-05-05 、<br>13-07-03、 13-05-01 、<br>13-08-0、 13-06-01 、<br>13-06-03 、<br>13-07-02 、<br>13-07-04、 | 1 、 书籍装帧设计概述<br>2 、 书籍装帧设计调研部分<br>3 、 书籍装帧创意设计部分<br>4 、 书籍装帧制作模块 | 48 |

|   |        |   |  |    |
|---|--------|---|--|----|
| 4 | 广告摄影   | 01-01-01 、 01-01-02 、<br>02-01-01 、 02-01-02 、<br>02-01-03 、 02-02-01 、<br>02-02-02 、 02-04-02 、<br>03-01-02 、 03-02-01 、<br>03-02-02、  | 1 、 相机的基本使用<br>2 、 静物摄影<br>3 、 人物摄影<br>4 、 景物摄影    | 48 |
| 5 | 包装设计   | 03-01、 03-02、 03-03、<br>04-01、 07-02、 08-01、<br>08-03、 09-03、 10-01、<br>10-02、 11-01、 11-02、<br>12-03、 12-04、 12-05、<br>13-01、 13-02、 13-03、<br>13-05 、 13-06、<br>14-01 、 14-02、<br><br>13-04、<br><br>13-07、<br><br>14-03 | 1 、 包装材料<br>2、 包装结构、功用和组合方式<br>3 、 不同门类包装的设计特点     | 80 |
| 6 | VI 设计  | 03-01、 03-02、 03-03、<br>04-01、 07-02、 08-01、<br>08-03、 09-03、 10-01、<br>10-02、 11-01、 11-02、<br>12-03、 12-04、 12-05、<br>13-01、 13-02、 13-03、<br>13-04、 13-05、 13-06、<br>14-01、 14-02、<br>13-07、<br>14-03                  | 1 、 标志设计<br>2 、 标准字和基本色<br>3 、 组合和延展<br>4 、 视觉识别系统 | 80 |
| 7 | 商业摄影后期 | 02-01 、 02-04 、 03-02 、<br>03-04 、 04-03 、 07-02 、<br>10-01 、 10-02 、 11-01、<br>11-02 、 13-01 、 13-03、  | 1 、 基础人物处理<br>2 、 人物特效处理<br>3 、 商业硬片处理             | 64 |
| 8 | UI 设计  | 03-01 、 03-02 、 03-03、<br>03-04 、 04-01 、 04-02、<br>07-01 、 07-02、<br><br>11-02 、 12-03 、<br>13-05 、 13-06、<br>13-08 、 17-01、<br><br>04-03、<br>11-01 、<br>13-04、<br>13-07、<br>17-02                                       | 1 、 icom 图标设计<br>2 、 页面与模块设计<br>3 、 整套手机 APP 界面设计  | 64 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称             | 学习内容要求   | 职业技能与职业素质培养要求  | 学时(周)     | 学期 | 地点                           |
|----|---------------------|--|--|-----------|----|------------------------------|
| 1  | 视觉传达设计综合实训(含2周外出考察) | 1、课程以拓宽学生艺术视野为目标而展开的专业考察采风或观展,主要到具有人文艺术特色地方采风、艺术博物馆、美术馆、专业市场、企业开展传统艺术、现代艺术参观<br>2、课程以学生专业学习总结和检验为目标,主要要求学生三年的专业知识运用,对毕业设计命题进行方案构思、草图绘制、方案调研、平面项目设计与制作,完成平面项目设计 | 1、能实地考察进行采风,了解当地人文艺术、能实地考察艺术参观点的艺术作品及了解作品内涵,参观专业市场,了解市场的现状,能根据参观的内容整理资料并进行展示。掌握一定的沟通交流能力,能进行团队合作。<br>2、掌握市场调研的基本流程与方法、设计调研计划、设计调研问卷、进行市场调研、分析调研数据,进行设计构思,电脑制作,制作方案提案,绘制设计草图,设计表现,根据意见修改方案,展示广告设计效果。要求具备解决问题的能力、自学能力,综合运用专业知识技能的能力。 | 256<br>学时 | 5  | 2 周的<br>专业考察是在校外,其余的毕业设计是在校内 |
| 2  | 顶岗实习                | 课程以学生体验与岗位对接,综合实践为目标,主要要求学生在企业真实岗位开展专业相关实践,如平面广告设计、平面项目方案制作、品牌视觉设计等  | 实地考察客户企业及环境、参加客情分析讨论会、用表格、文档或PPT形式汇总分析结论;进行设计构思,电脑制作,制作方案提案,绘制设计草图,设计表现,根据意见修改方案,展示平面广告、平面项目设计效果。掌握一定的沟通交流能力,能进行团队合作   | 360<br>学时 | 6  | 校外                           |

**十、教学时间分配表**

2022 级专业人才培养方案

| 周次   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一  | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 二  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五  | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ●  | ●  | ●  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  |
| 六  | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | □  | □  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 符号说明： 注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期= |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例     | 学时   | 比例     |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.3%  | 468  | 18.1%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7%     | 184  | 7.1%   |
| 合计   |         | 35  | 22.3%  | 652  | 25.2%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.3%   | 218  | 13.7%  |
|      | 合计      | 13  | 8.3%   | 218  | 13.7%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 30  | 19.1%  | 480  | 18.5%  |
|      | 合计      | 30  | 19.1%  | 480  | 18.5%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 33  | 21%    | 528  | 20.4%  |
|      | 专业综合实践课 | 40  | 25%    | 616  | 23.8%  |
| 合计   |         | 73  | 46%    | 1144 | 43.8%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.8%   | 96   | 3.7%   |
| 合计   |         | 6   | 3.8%   | 96   | 3.7%   |
|      |         |     |        |      |        |
| 其中   | 必修课     | 140 | 89.2%  | 2310 | 89.2%  |
|      | 选修课     | 17  | 10.8%  | 280  | 10.8%  |
| 合计   |         | 157 | 100.0% | 2590 | 100.0% |
| 其中   | 理论教学    |     |        | 700  | 27%    |
|      | 实践教学    |     |        | 1890 | 73%    |
| 合计   |         |     |        | 2590 | 100.0% |
| 其中   | 课内教学    | 117 | 75%    | 1974 | 76.2%  |
|      | 综合实践    | 40  | 25%    | 616  | 23.8%  |
| 合计   |         | 157 | 100.0% | 2590 | 100.0% |

## 十二、课程考核评价方式

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕

业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

专业教师 8 名，满足了当前专业的教学和科研任务。教师职称层次合理，师资力量实践能力较强。职称结构方面，以高、中级职称为主体，教授 2 人，副教授 1 人，讲师 3 人。年龄结构老中青相结合，在课程上根据不同年龄结构、知识结构有选择的进行设置，合理安排课程体系。

#### 2、专业带头人

专业带头人以副教授 2 人，讲师 3 人为主体。年龄结构老中青相结合，在学科建设和教研开发方面有着丰富的经验和能力。专业带头人多年来潜心教研科研事业，在多类杂志中发表论文，期刊，同时主持了校、市、省等各级课题，在项目中作出突出贡献。

#### 3、专任教师

具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；具艺术相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历，同时具有丰富的专业工作经验。搭建多元发展平台，促进教师综合能力提高，打造双师型教师队伍。

#### 4、兼职教师

主要从专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。搭建校企合作平台，加强“双师型”教师队伍建设，将学校与私人企业有效地结合，共同承担对技能型人才的培养。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1. 专业教室基本条件

一般配备智慧黑板，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本要求

### （1）基础教学室

配备智慧黑板；网络接入或 WiFi 环境；画图用教学桌椅；满足《设计构成》《装饰图案》《图案创意》等课程的教学。

### （2）专业实训室

配备智慧黑板；网络接入或 WiFi 环境；一个教学专用机房，有各类设计应用软件，能够满足《书籍装帧》《字体设计》《包装设计》等课程的教学和实训。

### （3）专业工作室

配备智慧黑板、高端校色仪；网络接入或 WiFi 环境；有设计师交流平台；配备各类设计软件；全服相机、大三元镜头、多功能大型印机；满足视觉传达专业产品策划、设计、制作等的教学和实训。

### （4）课外教学实践平台

建立微信公众号、淘宝店铺、抖音号平台等传播平台，设立与核心课程相对应的专业实践社团，例如：绘画社团、模特社团、手工坊、等，并为专业实践平台提供必备的软硬件设施设备。

## 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供字体、板式、书籍、广告等设计实训活动。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

## 4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供广告、包装等相关实习岗位，能涵盖当前视觉传达行业发展的主流趋势，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

## 5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、视觉传达设计平台、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。与行业企业共同开发紧密结合行业发展实际的教学实训教材，自编支撑人才培养模式改革创

新的实用型教材、特色教材和多媒体教材，配合项目群课程教学，推进校企合作的网络教学管理及教学资源共有的数字化建设。教材编写实行校企合作，教材内容理论部分要精炼扼要、简明易懂，涵盖相应职业资格标准应知知识；生产性实训部分与相应职业资格标准应会技能训练对接。

## 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、相关职业标准，有关字体、板式、包装、广告、摄影等相关类图书。文献资料是搞好教学和科研工作的基本条件之一，学校十分重视文献资料的建设、积累工作。目前，我校图书馆收藏视觉传达设计类专业图书，中文图书、期刊500册，电子读物近1000册，外文图书、期刊150册。

## 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的服装资讯平台、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。专业生产性实训教材参照相关职业资格标准、实际工作流程、典型项目案例编写，有实训步骤、技术指标、考核评价标准，图文结合，具有职业性、实用性、可操作性。

## （四）教学方法

教学方法根据专业特点进行多元化融合。专业核心课程要求根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，激励引导学生积极思考、乐于实践，从而提高教学效果。

## （五）学习评价

实践性教学对于学生实际技能的培养，知识的获取，能力的形成起着重要的作用，必须把理论教学与实践教学结合起来。由双师素质教师、兼职教师、企业专家等作为指导教师，带领学生完成专业实践教学环节。以就业为导向，以培养综合职业能力为主线，将各实践教学环节按照单项到综合、简单到复杂进行整体设计，建立与理论教学既相互联系又相对独立的实践教学体系。并根据实践教学内容及特点选择任务驱动法、项目教学法、现场教学法、情境教学法或案例教学法等。

本专业实践教学环节分为校内实训、社会实践、岗位实习等。具体措施如下：

### 1、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。



考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现20%+工作项目完成情况50%+贡献率30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

## 2、校外岗位实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外岗位实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核70%+学校考核30%。

## 3、短期社会实践

由专业教师推荐并组织学生到相关企业进行阶段性的社会实践，此项不定期完成。考试要点：社会实践过程情况、总结及专业教师评价意见。

本专业的考试主要针对各门课程的技能掌握程度，以平时训练和最后大作业为评判标准，各科教师应按照每门课程的教学大纲制定的具体考试方式进行测试。

## （六）质量管理

视觉传达业人才培养方案的具体落实，特成立了由项目负责人、校内教学督导、企业兼职教师等组成的人才培养方案实施质量监控与保障领导小组，具体负责人才培养方案各环节质量监控的实施。下面又设教学管理与质量监控小组、专业指导委员会、教学督导组、实习工作指导小组、学生工作指导小组等工作小组。

### 2. 教学质量监控与保障运行管理系统

该系统就是通过收集教学信息、评估教学效果、诊断与更正教学过程的偏差等活动对学校教学工作进行全过程、全方位的质量监督与控制，促进教学工作不断改进，保障和提高教学质量。主要由教学管理与质量监控小组负责。

### 3. 教学质量监控与保障过程监测系统

该系统不仅要求学校内部的全员参与、全过程监控，而且还要求企业、行业人员的参与，校内校外全过程的监控。主要由专业指导委员会、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

### 4. 教学质量监控与保障工作评价系统

日常监控与评价主要包括：学院教务处和二级学院督导办对教学过程、教学组织、课堂教学质量等日常工作和质量进行的不定时监控和评价。

集中监控与评价主要包括：第一，开学前和开学初期各项准备工作情况检查。第二，期中教学检查，每学期期中教学系统进行集中教学检查，以监控和评价教学过程的组织安排情况、教学计划执行情况、各教学环节的实施情况等。第三，期末及年终考核。学校教务处对各项教学工作及教学质量进行全面监控和考核，检查其相关工作完成情况。

#### 5. 教学质量监控与保障信息反馈系统

在教学质量监控与保障体系总体框架下，根据室内艺术设计技术专业建设的特点，重点建立了教学质量监控与保障信息反馈系统的相关机制。建立了班级信息员、年级信息员、二级学院督导员组成的信息反馈小组。工作由教学督导组、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

在人才培养方案实施过程中，专业继续完善“教师评学”、“学生评教”、“教学督导”制度。同时，根据培养方案实施环节实际情况，制定了教师、学生、企业三方监控制度。

### 十四、教学计划表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）
- 3、专业集中实训安排表（附表3）
- 4、岗位实习安排表（附表4）<sup>1</sup>

附表 1: 视觉传达设计专业（三年制） 教学计划表

| 课程类别                 | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                           |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                      |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                  | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                      |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                                | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                 | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                  |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                    | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                                | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                  |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                                  |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                    |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                                | 7         | 6         | 2        | 2        |          |      |    |
|                      | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                    |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                      |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                 | 116       |           |          | 5        | 2        | 2    |    |
|                      | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                         | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                      | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                    |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                    |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                    |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         |                                    | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
| 5                    |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                    |           |           |          | 2/8      |          |      | 考试 |
| 6                    |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                    |           |           |          | 2/11     |          |      | 考试 |
| 7                    |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                    |           |           | 2/10     |          |          |      | 考查 |
| 小计                   |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 2                                  | 6         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计(人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>9</b>                           | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称                      | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |       |     | 考试形式        |    |
|--------------------|---------|--------|--------|---------------------------|-----|------|-----|------|----------|------|------|------|-------|-----|-------------|----|
|                    |         |        |        |                           |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五     | 六   |             |    |
|                    |         |        |        |                           |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周   | 16周 |             |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 030377 | 绘画基础                      | 3   | 48   | 12  | 36   | 16/3     |      |      |      |       |     |             | 考查 |
|                    |         | 2      | 090706 | 构成基础(平、色构)                | 4   | 64   | 22  | 42   | 16/4     |      |      |      |       |     |             | 考查 |
|                    |         | 3      | 030408 | 立体构成                      | 3   | 48   | 16  | 32   | 16/3     |      |      |      |       |     |             | 考查 |
|                    |         | 4      | 030641 | 图形创意                      | 4   | 64   | 16  | 48   | 16/4     |      |      |      |       |     |             | 考查 |
|                    |         | 5      | 030337 | Photoshop                 | 4   | 64   | 16  | 48   |          | 16/4 |      |      |       |     |             | 考查 |
|                    |         | 6      | 030690 | Illustrator               | 4   | 64   | 16  | 48   |          | 16/4 |      |      |       |     |             | 考查 |
|                    |         | 7      | 030336 | 装饰图案                      | 4   | 64   | 16  | 48   |          |      | 16/4 |      |       |     |             | 考查 |
|                    |         | 8      | 030456 | C4D                       | 4   | 64   | 16  | 48   |          |      | 16/4 |      |       |     |             | 考查 |
| 合计                 |         |        |        |                           | 30  | 480  | 130 | 350  | 14       | 7    | 7    |      |       |     |             |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 030698 | 版式设计                      | 4   | 64   | 16  | 48   |          | 16/4 |      |      |       |     |             | 考试 |
|                    |         | 2      | 030699 | 字体设计                      | 4   | 64   | 16  | 48   |          | 16/4 |      |      |       |     |             | 考试 |
|                    |         | 3      | 090604 | 书籍装帧                      | 3   | 48   | 16  | 32   |          |      | 16/3 |      |       |     |             | 考试 |
|                    |         | 4      | 090605 | 广告摄影                      | 4   | 64   | 16  | 48   |          |      | 16/4 |      |       |     |             | 考试 |
|                    |         | 5      | 020559 | 包装设计                      | 5   | 80   | 16  | 64   |          |      |      | 16/5 |       |     |             | 考试 |
|                    |         | 6      | 020558 | VI设计                      | 5   | 80   | 16  | 64   |          |      |      | 16/5 |       |     |             | 考试 |
|                    |         | 7      | 091126 | 商业摄影后期                    | 4   | 64   | 16  | 48   |          |      |      | 16/4 |       |     |             | 考试 |
|                    |         | 8      | 070109 | UI设计                      | 4   | 64   | 16  | 48   |          |      |      | 16/4 |       |     |             | 考试 |
|                    | 小计      |        |        |                           |     | 33   | 528 | 128  | 400      |      | 7    | 6    | 16    |     |             |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 030753 | 视觉传达设计综合实训<br>(含2周外出专业考察) | 16  | 256  | 16  | 240  |          |      |      |      | 24/10 |     | 16/1        | 考查 |
| 2                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24                        | 360 |      | 360 |      |          |      |      |      | 7W    | 11W | 另有6周安排在寒假进行 |    |
| 小计                 |         |        |        |                           | 40  | 616  | 16  | 600  |          |      |      |      | 23    | 24  |             |    |
| 合计                 |         |        |        |                           | 73  | 1144 | 144 | 1000 | 0        | 7    | 6    | 16   | 23    | 24  |             |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 030756 | 标识设计                      | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      | 4/8  |      |       |     |             | 考查 |
|                    |         | 2      | 020563 | 现代广告赏析                    | 2   | 32   | 16  | 16   | 4/8      |      |      |      |       |     |             | 考查 |
|                    |         | 3      | 020562 | 视频编辑制作                    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      |      | 4/8  |       |     |             | 考查 |
|                    |         | 小计     |        |                           |     |      | 6   | 96   | 48       | 48   | 2    |      | 2     | 2   |             |    |
| 合计(专业素养+岗位能力+拓展创新) |         |        |        |                           | 109 | 1720 | 322 | 1398 | 16       | 14   | 15   | 18   | 23    | 24  |             |    |
| 总计                 |         |        |        |                           | 157 | 2590 | 700 | 1890 | 25       | 26   | 25   | 24   | 25    | 24  |             |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室  | 实训项目   | 开放实训项目       | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|----|------|-----------|------|--------|------|--|--------------|--------|-------------------|
| 一  | 1    | 绘画基础      | 36   | 8      | 专业教室 | ①素描几何形体②素描静物③素描组合④水粉静物⑤创意色彩训练                        | ③<br>④⑤⑥⑦⑧⑨⑩ | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 2    | 构成基础(平、色) | 42   | 8      | 专业教室 | ①点线面训练②构成形式训练③平面构成④色相环色彩组合训练⑤色相、纯度、饱和度训练⑥色相混合、空间混合训练 | ③<br>④⑤⑥     | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 3    | 立体构成      | 32   | 8      | 专业教室 | ①立构基础训练②空间造型训练③立体组合训练                                | ①②③          | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 4    | 图形创意      | 48   | 8      | 专业教室 | ①单幅图形创意训练②系列图形创意③意象图形想象创意                            | ①②③          | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 5    | 现代广告赏析    | 16   | 4      | 专业教室 | ①优秀作品分析②创意分析、市场调研及行业解读                               | ②            | 实训报告   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 学时小计 |           |      | 158    | 36   |  |              |        |                   |
| 二  | 6    | Photoshop | 48   | 8      | 电脑机房 | ①工具训练②图层效果及滤镜训练③蒙版训练④综合应用训练                          | ①②③④         | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |

| 学期 | 序号   | 课程名称        | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室  | 实训项目                                  | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|----|------|-------------|------|--------|------|---------------------------------------|--------|--------|-------------------|
| 二  | 7    | Illustrator | 48   | 8      | 电脑机房 | ① 矢量工具训练 ② 图层效果及滤镜训练 ③ 蒙版训练 ④ 综合应用训练  | ①②③④   | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 8    | 版式设计        | 48   | 8      | 专业教室 | ① 单幅版式设计训练 ② 系列版式设计训练                 | ①②     | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 9    | 字体设计        | 48   | 8      | 专业教室 | ① 英文字体设计训练 ② 中文字体设计训练 ③ 组合文字字体设计训练    | ①②③    | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 学时小计 |             | 192  | 32     |      |                                       |        |        |                   |
| 三  | 10   | 装饰图案        | 48   | 8      | 专业教室 | ① 外国图案 ② 中国传统图案 ③ 形式法则 ④ 综合应用训练       | ①②③④   | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 11   | C4D         | 48   | 8      | 机房   | ① 工具训练 ② 3d 效果文字及场景训练 ③ 动态训练 ④ 综合应用训练 | ①②③④   | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 12   | 书籍装帧        | 32   | 4      | 专业教室 | ① 封面设计 ② 内页版式 ③ 材料综合应用 ④ 整体书籍装帧       | ①②③④   | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 13   | 广告摄影        | 32   | 4      | 摄影棚  | ① 相机基本使用 ② 外景拍摄 ③ 产品摄影 ④ 人物摄影         | ②③④    | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|    | 14   | 标识设计        | 22   | 4      | 专业教室 | ① 图形标识设计 ② 中英文字体标识设计训练 ③ 创意标识设计训练     | ①②③    | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称       | 课内学时        | 开放实训学时     | 实训室  | 实训项目                              | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|------|------|------------|-------------|------------|------|-----------------------------------|--------|--------|-------------------|
|      | 学时小计 |            | 182         | 28         |      |                                   |        |        |                   |
| 四    | 15   | 包装设计       | 64          | 12         | 专业教室 | ①包装结构训练②包装材料搭配训练③综合设计             | ③      | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|      | 16   | VI设计       | 64          | 8          | 专业教室 | ①标志、标准字、配色和搭配②综合应用完善及调整③VI整体设计训练  | ①②③④   | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|      | 17   | 商业摄影后期     | 48          | 12         | 机房   | ①后期软件训练②后期综合训练③整体搭配及调整            | ③      | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|      | 18   | UI设计       | 48          | 8          | 机房   | ①ui设计训练②ui组合训练③整体搭配及调整            | ③      | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|      | 19   | 视频编辑制作     | 16          | 4          | 机房   | ①工具训练②镜头语言训练③文字、转场、字幕、特效训练④综合应用训练 | ①②③④   | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|      | 学时小计 |            | 240         | 44         |      |                                   |        |        |                   |
| 五    | 20   | 视觉传达设计综合实训 | 256         | 32         |      | 视觉传达设计综合实训                        | 校外考察   | 作品展示   | 广告设计师、助理广告设计师     |
|      | 学时小计 |            | 256         | 32         |      |                                   |        |        |                   |
| 学时合计 |      |            | <b>1028</b> | <b>172</b> |      |                                   |        |        |                   |

附表 3

专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室 | 主要实训项目   | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务      | 服务单位 |
|----|----------|----------|----|-----|------|------|-----|----------|---------|--------------------|------|
| 1  | 项目 1.    | 校外       | 2  | 32  | 5    | 1-2  |     | 专业考察     | 调研报告    | 广告设计师、助理广告设计师/市场调研 |      |
| 2  | 项目 2.    | 校内       | 10 | 224 | 5    | 3-12 |     | 视觉传达综合实训 | 作品展示    | 广告设计师、助理广告设计师      |      |
| 合计 |          |          | 12 | 256 |      |      |     |          |         |                    |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。



附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位      | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称       |
|----|------|----|-----|------|----------|---------------|-------------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习作品     | 广告设计师、助理广告设计师 | 视觉传播设计、包装外观专利、标志设计专利、图形图像设计专利 |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |               |                               |

注:

①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。

②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。

③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 影视动画专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

(一) 专业名称：影视动画

(二) 专业代码：560206

#### 二、学制与学历

(一) 学制：三年

(二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向动画公司、游戏公司、广告公司、影视传媒制作公司及其它事业单位的动画设计制作工作行业，能够胜任插画、游戏动作设计、网络 GIF 动画、角色设计师、三维动画制作、网络游戏设计、多媒体制作、影视特效合成、后期剪辑等岗位工作，具有较强的动画设计与制作能力，以及创新、实践精神，职业素质高、就业能力强、发展潜力大的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、具备动画、视听语言和文艺理论知识。
- 2、具备一定的美术绘画、动漫设计基础知识。
- 3、了解动画制作的流程与动画各环节制作的知识。
- 4、了解动画制作的流程与动画各环节制作的知识。
- 5、了解游戏前期的制作流程。

## （二）能力

- 1、具备熟练使用图形、图像处理软件和动画制作软件的应用
- 2、具备动画创作与协同设计制作的能力。
- 3、具备动画作品鉴赏和评价的能力。
- 4、具备三维模型制作能力及动画制作能力。
- 5、具备动画团队合作能力。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义的共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；遵守国家法律、遵守校纪校规；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识，善于规划。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够养成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、培养具备动画创作及制作所具备的基础知识及理论，能从事动画前期、中期及后期制作的专业人才。

5、培养能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境，能够换位思考，提高沟通交流意识的专业人才。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2590

学分：157

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称      | 颁证机构  | 获证方式<br>(考试/推荐获得) |
|----|-----------|---|-------------------|
| 1  | 数码动漫设计工程师 | 中华人民共和国人力资源和社会保障部<br>全国信息化计算机应用技术<br>水平教育培训管理中心 | 推荐获得              |
| 2  | 数码动漫设计工程师 | 中华人民共和国人力资源和社会保障部<br>全国信息化计算机应用技术<br>水平教育培训管理中心 | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证方式<br>(考试/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 影视动画专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位    |               |         | 职业资格证书   | 学历层次 | 发展年限     |
|------|---------|---------------|---------|----------|------|----------|
|      | 二维动画设计  | 三维动画设计        | 影视后期制作  |          |      |          |
| IV   | 动画设计总监  | 三维动画设计总监      | 后期制作总监  | 高级职业资格证书 | 高职   | 5 年以上    |
| III  | 原画师     | 三维渲染师、三维特效师   | 后期特效师   | 高级职业资格证书 | 高职   | 3-5 年    |
| II   | 二维动画师   | 三维动画师         | 合成剪辑师   | 中级职业资格证书 | 高职   | 1-2 年    |
| I    | 助理二维动画师 | 助理三维建模师、三维动画师 | 助理后期处理师 | 初级职业资格证书 | 高职   | 6 个月-1 年 |

## 八、任务与职业能力分析

影视动画岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素养 |           | 工作任务/<br>职业素养分类 |           | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                             |
|---------------|-----------|-----------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|
| 编号            | 内容        | 编号              | 内容        | 编号                       | 内容                          |
| 01            | 动画前期设计    | 01-01           | 概念设计      | 01-01-01                 | 具有良好的美术设计能力                 |
|               |           |                 |           | 01-01-02                 | 具有良好的绘画表现能力                 |
|               |           |                 |           | 01-01-03                 | 具备一定的执行导演能力                 |
|               |           | 01-02           | 角色设计      | 01-02-01                 | 具有良好的创作能力和造型能力              |
|               |           |                 |           | 01-02-02                 | 能较好的完成角色造型设计                |
|               |           |                 |           | 01-02-03                 | 能较好的完成角色道具设计                |
|               |           | 01-03           | 场景设计      | 01-03-01                 | 具有良好的创作能力和造型能力              |
|               |           |                 |           | 01-03-02                 | 能较好的完成场景造型设计                |
|               |           |                 |           | 01-03-03                 | 能较好的完成场景道具设计                |
|               |           | 01-04           | 分镜头设计     | 01-04-01                 | 熟练掌握镜头语言                    |
|               |           |                 |           | 01-04-02                 | 懂得标识人物的移动、镜头的移动、视角的转        |
|               |           |                 |           | 01-01-01                 | 具有良好的美术设计能力                 |
| 02            | 二维动画设计    | 02-01           | 插画        | 02-01-01                 | 具备绘画基础，熟练掌握电脑绘画技法           |
|               |           | 02-02           | 游戏动作设计    | 02-02-01                 | 了解人物结构，熟悉人物运动规律             |
|               |           |                 |           | 02-02-02                 | 能绘制动画的开始、中间和结束动作的关键张        |
|               |           | 02-03           | 网络 GIF 动画 | 02-03-01                 | 具备绘画基础，了解市场表情包的流行趋势         |
|               |           |                 |           | 02-03-02                 | 熟练掌握简笔漫画的绘画风格               |
|               |           | 02-04           | 角色设计      | 02-04-01                 | 熟悉漫画人物结构，熟练电脑绘画技法           |
| 02-04-02      | 能绘制不同风格角色 |                 |           |                          |                             |
| 03            | 三维        | 03-01           | 建模        | 03-01-01                 | 具备良好的造型能力                   |
|               |           |                 |           | 03-01-02                 | 能按照设计稿要求完成建模                |
|               |           |                 |           | 03-01-03                 | 具有较好模型拓扑能力                  |
|               |           |                 |           | 03-01-04                 | 能够熟练使用三维软件快速、精准地进行建模        |
|               |           | 03-02           | 渲染        | 03-02-01                 | 具有较好的色彩、质感、光照表现能力，以及图形学基础知识 |
|               |           |                 |           | 03-02-02                 | 能按照设计稿要求完成材质、灯光、渲染设置        |

|    |                          |       |          |                |  |
|----|--------------------------|-------|----------|----------------|--|
|    | 动画设计                     | 03-03 | 动画骨骼制作   | 03-02-03       | 具有较强的软件渲染操作能力                                    |
|    |                          |       |          | 03-03-01       | 熟悉运动规律   |
|    |                          |       |          | 03-03-02       | 能按照设计稿要求完成骨骼设置                                   |
|    |                          | 03-04 | 特效设计     | 03-03-03       | 具有较强的软件动画操作能力                                    |
|    |                          |       |          | 03-04-01       | 能较好地使用三维软件特效模块进行特效制作                             |
|    |                          |       |          | 03-04-02       | 具有一定的粒子、毛发、流体、布料等特效制作能力                          |
| 04 | 影视后期制作                   | 04-01 | 摄影       | 04-01-01       | 具有良好的镜头语言  |
|    |                          |       |          | 04-01-02       | 能独立承担整个片子拍摄任务                                    |
|    |                          |       |          | 04-01-03       | 有良好的导演基础   |
|    |                          | 04-02 | 剪辑合成     | 04-02-01       | 能熟练掌握相关视频软件                                      |
|    |                          |       |          | 04-02-02       | 具有良好的影片节奏把控能力                                    |
|    |                          |       |          | 04-02-03       | 能按照导演的要求进行镜头剪辑                                   |
|    | 04-03                    | 影视特效  | 04-03-01 | 能够运用后期软件进行特效制作 |  |
|    |                          |       | 04-03-02 | 能快速准确进行影片调色    |  |
|    |                          |       | 04-03-03 | 能把握影片最终效果      |  |
| 05 | 职业素养<br>(通用能力、核心技能、关键能力) | 05-01 | 沟通交流     | 05-01-01       | 掌握基本的礼仪知识,语言表达能力、归纳概括能力                          |
|    |                          |       |          | 05-01-02       | 具有一定的文字提炼能力                                      |
|    |                          |       |          | 05-01-03       | 能运用网络或通讯设备等方式与客户进行有效沟通                           |
|    |                          |       |          | 05-01-04       | 能及时有效的向客户传达信息                                    |
|    |                          |       |          | 05-01-05       | 能准确、及时反馈信息给相关部门人员                                |
|    |                          |       |          | 05-01-06       | 能用语言、文字、图形、多媒体等形式表达自己的意图和见解                      |
|    |                          |       |          | 05-01-07       | 能在沟通交流过程中善用适当的肢体语言或准确恰当的用词表达情感                   |
|    |                          |       |          | 05-01-08       | 能借助询问、重复他人的谈话等倾听技巧来理解他人的意思和鼓励他人发言                |
|    |                          |       |          | 05-01-09       | 能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境,能够换位思考,提高沟通交流意识             |
|    |                          |       |          | 05-01-10       | 能以“双赢”为导向,建立或利用内外部的协作关系或联系,有效运用各种沟通方式同有关人员进行沟通交流 |
|    |                          |       |          | 05-01-11       | 能在沟通交流中积极聆听并捕获有效信息                               |
|    |                          |       |          | 05-01-12       | 能根据情景进行分析、判断                                     |
|    |                          | 05-02 | 数字应用     | 05-02-01       | 掌握办公设备、办公软件的使用                                   |
|    |                          |       |          | 05-02-02       | 能从不同信息源获取相关数据信息                                  |
|    |                          |       |          | 05-02-03       | 能读懂图表上的数据  |

|          |              |       |      |          |  |
|----------|--------------|-------|------|----------|--|
|          |              |       |      | 05-02-04 | 能对数据进行分类、汇总  |
|          |              |       |      | 05-02-05 | 能利用办公软件编制统计图, 统计表, 坐标图, 示意图, 流程图                               |
|          |              |       |      | 05-02-06 | 能利用办公软件用进行数据的统计分析  |
|          |              |       |      | 05-02-07 | 能选取适当的方法展示数据信息和计算出来的结果   |
|          |              |       |      | 05-02-08 | 能利用互联网、报刊杂志、书籍, 利用图书馆、阅览室、资料室等渠道获取信息                           |
|          |              | 05-03 | 革新创新 | 05-03-01 | 具有良好的创新意识, 能创造性地开展工作   |
|          |              |       |      | 05-03-02 | 能运用新技术提高工作效率   |
|          |              |       |      | 05-03-03 | 能提出新创新想法并形成计划  |
|          |              |       |      | 05-03-04 | 能及时通过互联网、微信、微博等方式关注行业最新发展动态信                                   |
|          |              | 05-04 | 自主学习 | 05-04-01 | 具有良好的自学习惯  |
|          |              |       |      | 05-04-02 | 能通过网络、书籍等方式学习新知识、新技术、新标准                                       |
|          |              |       |      | 05-04-03 | 能经常关注国内外知名设计机构、主流媒体或个人   |
|          |              |       |      | 05-04-04 | 能积极参加行业交流会、行业竞赛、各类展览等  |
|          |              |       |      | 05-04-05 | 能拥有阅读习惯, 阅读专业书籍以及杂志  |
|          |              |       |      | 05-04-06 | 能及时对设计素材和相关专业信息进行收集、汇总并分类整理素材库; 如: A、行业成功案例 B、创意思想整理 C、相关图片收集等 |
|          |              | 05-05 | 团队合作 | 05-05-01 | 具有良好的团队合作精神, 能在团队在履行个人职责, 并能协助、支持团队其他成员工作进行有效合作                |
|          |              |       |      | 05-05-02 | 能积极组织或参与增强部门团队凝聚力的活动   |
|          |              |       |      | 05-05-03 | 能与上级分享工作信息, 乐于为同事解决工作中的问题                                      |
|          |              |       |      | 05-05-04 | 能对别人的工作成绩给与积极的肯定及赞赏  |
|          |              | 05-06 | 解决问题 | 05-06-01 | 具有准确理解问题的能力  |
|          |              |       |      | 05-06-02 | 具有观察预见、计划管理、系统思考、辩证思考等能力                                       |
|          |              |       |      | 05-06-03 | 能提供正确而完整的解决问题的方法; 有不只一种解决问题的方法                                 |
|          |              |       |      | 05-06-04 | 能为评价问题解决方案设定标准   |
|          |              |       |      | 05-06-05 | 客观评价自己的表现  |
| 05-06-06 | 解决道德难题和冲突的能力 |       |      |          |  |

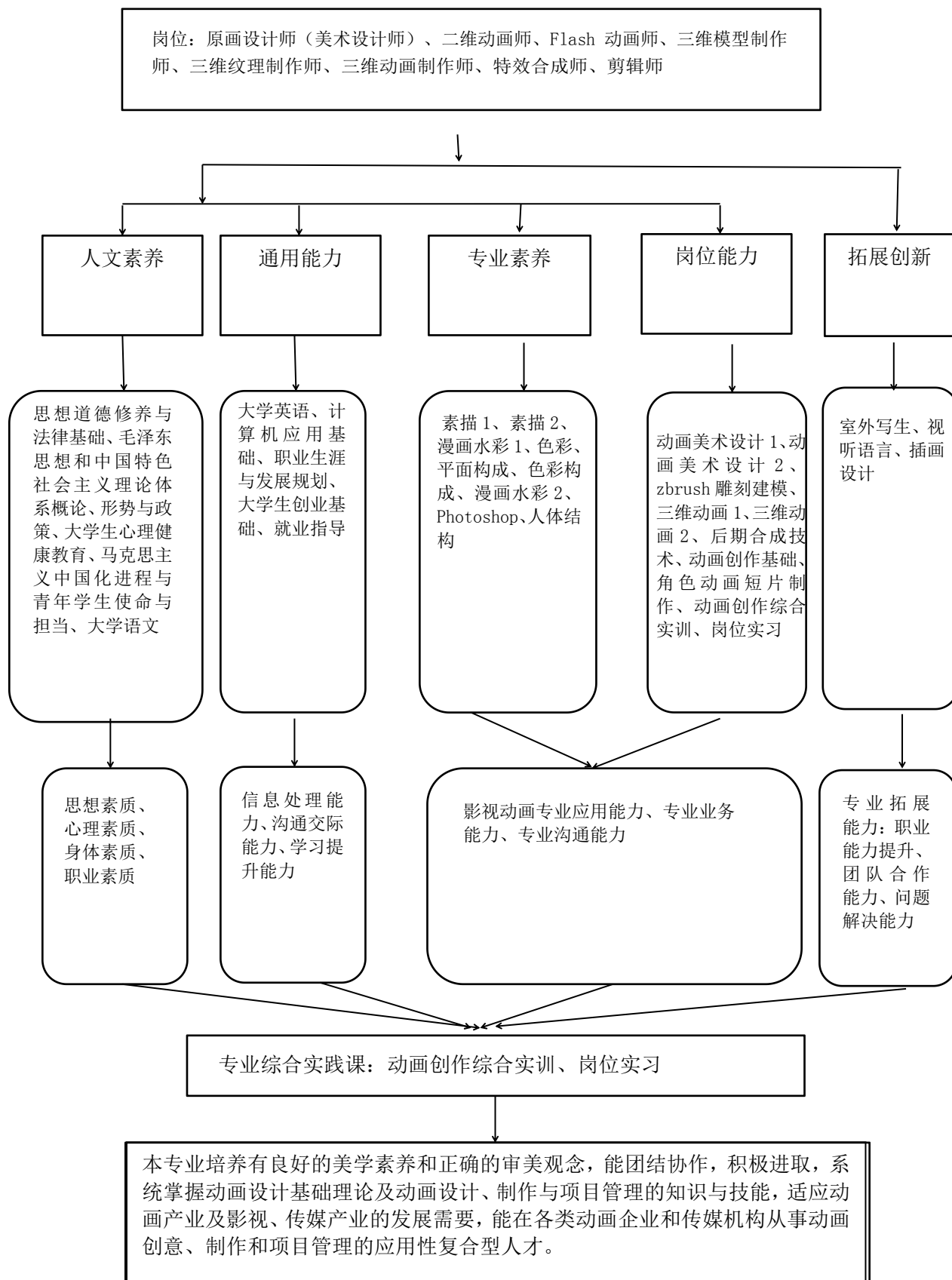
|  |  |       |          |          |  |
|--|--|-------|----------|----------|--|
|  |  |       |          | 05-06-07 | 具有在应对困难的情境中保持自我约束力   |
|  |  |       |          | 05-06-08 | 具有在完成任务和与人交往的过程中对行为负责的能力                                       |
|  |  |       |          | 05-06-09 | 能对客户投诉意见及合理要求妥善解决  |
|  |  |       |          | 05-06-10 | 能及时完成上传下达的工作, 保证业务工作顺利有序的开展                                    |
|  |  |       |          | 05-06-11 | 能根据客户需求开展创意设计, 独立策划操作<br>项目及提案, 有效完成设计任务                       |
|  |  |       |          | 05-06-12 | 能根据客户要求及广告创意和已有素材, 完成公司承接品项目的创意表现                              |
|  |  |       |          | 05-06-13 | 能准确理解项目策略和风格定位并转化为准确的平面表现                                      |
|  |  |       |          | 05-06-14 | 能根据计算设计成本, 给客户报价   |
|  |  | 05-07 | 信息处理     | 05-07-01 | 掌握信息、资料收集整理的流程与方法  |
|  |  |       |          | 05-07-02 | 掌握常用公文写作及文案管理的知识和方法  |
|  |  |       |          | 05-07-03 | 能利用互联网对信息收集、存储、解码、提取、应用  |
|  |  |       |          | 05-07-04 | 能对信息筛选与分类  |
|  |  |       |          | 05-07-05 | 具备在海量信息群中归纳总结出有用信息的能力  |
|  |  | 05-08 | 责任(安全)意识 | 05-08-01 | 熟悉专业相关方面的法律、法规   |
|  |  |       |          | 05-08-02 | 能权衡合法与违法的后果  |
|  |  |       |          | 05-08-03 | 能遵循社会道德, 保护公司商业机密  |
|  |  |       |          | 05-08-04 | 能遵守行业制度, 如值班制度、检查制度、赏罚制度和安全操作规程等                               |
|  |  | 05-09 | 外语应用     | 05-10-01 | 熟悉专业相关术语   |
|  |  | 05-10 | 其他(工作态度) | 05-09-01 | 能上班时间不做与工作无关的事, 如串岗、闲聊嬉闹、玩弄手机与收听 MP3、MP4、浏览与工作无关的网站, 私聊 QQ 等行为 |
|  |  |       |          | 05-09-02 | 能在客户要求时间内完成初稿设计  |
|  |  |       |          | 05-09-03 | 有个人职业生涯规划 and 明确的目标感   |



## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据珠三角中小型动画设计公司、游戏设计公司、影视传媒制作公司等企业对毕业生的岗位要求，以及本专业“以真实项目驱动，课堂与市场双向融通”的人才培养模式改革思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由基础素质课程和职业核心能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，专业拓展课程为提升，同时在基础素质课程和职业核心能力课程中渗透。另外为开拓学生的眼界，会不定期根据行业专业的展览动态组织学生外出参观学习，提高学生的专业视野和市场意识。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称        | 对接职业能力                                    | 主要教学内容                | 学时 |
|----|-------------|---|-----------------------|----|
| 1  | 三维动画 1      | 03-01-01 、03-01-02、<br>03-01-03 、03-01-04 | 三维动画基础运用、三维 模型制作、三维渲染 | 96 |
| 2  | 三维动画 2      | 03-02-01 、03-02-02、<br>03-02-03           | 三维动画制作，骨骼绑定、贴图        | 96 |
| 3  | 后期合成技术      | 03-04-01 、03-04-02                        | 后期剪辑及特效制作             | 48 |
| 4  | 动画美术设计 1    | 01-01-01、01-01-02、<br>01-01-03            | 动漫模型的设计及制作            | 64 |
| 5  | 动画美术设计 2    | 02-01-01、02-02-01、<br>02-02-02            | CG 的基础绘制及人物场景设定       | 64 |
| 6  | 动画创作基础      | 01-04-01 、01-04-01                        | 定格动画的创作及制作            | 80 |
| 7  | 角色动画短片制作    | 03-03-01、03-03-02 、<br>03-03-01           | 角色动画的设计及动作的制作         | 48 |
| 8  | zbrush 雕刻建模 | 03-01-01、03-01-02、<br>03-01-03 、03-01-04  | 3d 数字产品物品、人物角色雕刻建模    | 64 |

## (三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称  | 学习内容要求   | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周)     | 学期 | 地点        |
|----|----------|--|---|-----------|----|-----------|
| 1  | 动画创作综合实训 | <p>二维部分分为三个模块,学生根据自身的特长选择实训方向:</p> <p>1、插画方向。<br/>2、动漫模型方向。<br/>3、二维动画方向。</p> <p>三维部分通过项目实践,熟悉三维动画的制作流程及制作要求</p> | <p>1、插画方向:有独立绘制动画角色及动漫场景的能力。</p> <p>2、动漫模型方向:了解动漫模型的市场需求,能独立完成动漫模型的制作。</p> <p>3、二维动画方向:熟悉二维动画的制作流程,能团队合作制作动画短片。</p> <p>4、熟悉三维软件的操作能完成动漫角色的模型及动画制作</p>   | 256<br>学时 | 5  | 校内<br>实训室 |
| 2  | 岗位实习     | <p>了解影视动画市场基本情况;了解实习场所的生产技术情况以及管理知识;巩固和深化所学专业知 识;完成实习报告和实习日志;培养分析和解决实际问题的初步能力</p>                                | <p>通过社会实习实践,熟练专业技能,把课堂知识运用到实际工作中;根据自己的优势和发展方向选择适合自己的动画类型的公司,了解动画公司的日常业务活动、整体状态;在工作中认识到 影视动画行业活动中关于人力、资金、社会资源,为以后进入社会做好准备;积极向企业一线动画师和具有丰富设计经验的人员学习,吸取更多的设计经验,完自己所学的专业设计知识;学习作为一个动画设计师的职业规范和素养;视觉设计能力、美工基础,色彩搭配能力和审美观念 的提升;</p> <p>熟悉公司设计业务的流程、熟悉动画前、中、后期工作;增强与人沟通的能力、了解客户的需求;根据企业要求,独立或团队设计并制作完成相关设计、制作等任务</p> | 360<br>学时 | 6  | 校外<br>企业  |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ●  | ●  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | □  | □  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期=

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例     | 学时   | 比例     |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.3%  | 468  | 17.5%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 8%     | 184  | 8.4%   |
| 合计   |         | 35  | 23.3%  | 652  | 25.9%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 7.1%   | 218  | 7.3%   |
| 合计   |         | 48  | 7.1%   | 870  | 7.3%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 28  | 18.2%  | 448  | 17.5%  |
| 合计   |         | 28  | 18.2%  | 448  | 17.5%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 35  | 22.7%  | 560  | 21.9%  |
|      | 专业综合实践课 | 40  | 26%    | 616  | 24.1%  |
| 合计   |         | 75  | 48.7%  | 1176 | 46%    |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4.1%   | 96   | 3.7%   |
| 合计   |         | 6   | 4.1%   | 96   | 3.7%   |
| 其中   | 必修课     | 141 | 92.4%  | 2344 | 91.6%  |
|      | 选修课     | 13  | 7.6%   | 216  | 8.4%   |
| 合计   |         | 157 | 100%   | 2590 | 100.0% |
| 其中   | 理论教学    |     |        | 674  | 24.7%  |
|      | 实践教学    |     |        | 1916 | 75.3%  |
| 合计   |         |     |        | 2590 | 100%   |
| 其中   | 课内教学    | 117 | 74%    | 1974 | 75.9%  |
|      | 综合实践    | 40  | 26%    | 616  | 24.1%  |
| 合计   |         | 157 | 100.0% | 2590 | 100.0% |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的70%-80%（其中出勤占总成绩的30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的20%-30%。

4、选修课（含讲座）成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

目前动画教研室：讲师2人，助教5人，外聘讲师2名。师资结构相对合理。

#### 2、专业带头人

曹仁兴

#### 3、专任教师

具有动画相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

原则上应具有中级及以上职称，能够较好地把握国内外动漫设计的技术、文化艺术等行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

具体分为专业基础课和专业课教师两类，各施所长。

其中专业基础课教师主要分为绘画基础课程和三维动画课程两类

专业课教师主要分为二维设计、三维动画制作教师

形成了一支兼具理论与实践能力相结合、经验与创新并存、稳中有进的教师队伍。

#### 4、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

### 1、专业教室基本条件

学校多媒体教室、画室。

### 2、校内实训室基本要求

满足本专业所需的教学做一体化的综合实训室，融教学与实训为一体，以及与课程相应的软件作支持。

### 3、校外实训基地基本要求

能与学校密切合作的企业作为实训基地，满足学生理论与实际工作相结合的需要。

### 4、学生实习基地基本要求

能与学校长期合作的企业为实习基地，满足学生岗位实习的需要。

### 5、支持信息化教学方面的基本要求

积极推进以调研数据为基础，基于全面质量管理理论的数据分析软件的应用、模型分析技术等面向 新经济时代大数据背景下的信息化教学。

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关影视动画技术、方法、思维以及实务操作类图书，艺术设计、管理和文化类文献等。

### 3、数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

#### （四）教学方法

课程安排由动漫基础课程开始，逐步了解传统动画制作的整体流程，了解动画市场，以项目为教学任务，加强学生动手实践能力，加强校企合作，为社会和动漫行业输送大量人才。现逐步调整课程，与时俱进的将课程加入三维动画课程，学习 3DMax 动画制作。

#### （五）学习评价

学生学习一段时间慢慢的对动画制作有所了解以作业完成情况来体现学习掌握情况也可以作为老师对学生学习的评价，再者学生学过一段时间后也以作一个自我评价和对老师的教学评价。

#### （六）质量管理

1. 首先，教研室应确定好专业的方向建设，以方向为基础设计科学可操作的课程设计。其次，要实行好设计好的课程，管理好教学秩序，收到良好的教学成果。再次，从日常的教学成果中进行培养孵化优秀的开发项目以升华专业的培养目标。最后，整理好整个教学体系的成果资料和教学经验，进行有效的宣传工作。

2. 动画专业方向的建设与调整专业建设需要步步为营，稳抓稳打。这就需要一个良好的计划保障。在教学中，要不断研究学生的学习需求，社会发展的专业需求，公司操作的人员需求，整合所有资源和情况分析，在专业方向负责人的实际掌控下，与教研室主任、院长等级别的领导共同探讨方向的可实施性，并根据新的情况，新的问题进行更新和调整。

3. 动画专业教学的设计与更新在动画专业方向确定之后，就需要根据培养方向确定好匹配的教学课程和教学方法，动画专业教学的设计与更新就显得尤为重要了。教师教什么，学生学什么，怎么教怎么学，要有一套指导思路，这就要求设定教学课程和教学方法时要实事求是。首先，设定教学课程是一个方向培养的过程，课程设计要一环扣一环，让任课老师知道自己在教学中所处的位置，让学生知道自己学习的步骤和方法。其次，学习的目的和目标要明确，不能急于求成，也不能拖泥带水，要有一个循序渐进的过程。最后，教学的设计还要用事实说话，每个环节能否达到对学生训练的预期效果是检验教学设计的根本方法，满足不了预期效果的教学设计必须及时调整和更新。

### 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）



附表 1

影视动画专业教学计划安排表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                       |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|--------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                              | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                            | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2<br>周                         |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2<br>周                         |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                              |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/<br>2                        | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                              |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                              |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                            | 7         | 6         | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                             | 116       |           |          | 5        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                     | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                              | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                              |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         |                                | 4         |           |          |          |          | 考试   |    |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 2                              | 6         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>9</b>                       | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别 | 课程性质    | 序号                 | 课程代码   | 课程名称       | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |     |                | 考试形式        |    |  |
|------|---------|--------------------|--------|------------|-----|------|-----|------|----------|------|------|------|-----|----------------|-------------|----|--|
|      |         |                    |        |            |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五   | 六              |             |    |  |
|      |         |                    |        |            |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周 | 16周            |             |    |  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 1                  | 030672 | 素描1        | 4   | 64   | 10  | 54   | 16/4     |      |      |      |     |                |             | 考查 |  |
|      |         | 2                  | 030671 | 素描2        | 2   | 32   | 8   | 24   |          | 16/2 |      |      |     |                |             | 考查 |  |
|      |         | 3                  | 030102 | 色彩         | 2   | 32   | 8   | 24   |          | 16/2 |      |      |     |                |             | 考查 |  |
|      |         | 4                  | 030891 | 漫画水彩1      | 4   | 64   | 10  | 54   | 16/4     |      |      |      |     |                |             | 考查 |  |
|      |         | 5                  | 030403 | 平面构成       | 3   | 48   | 16  | 32   | 16/3     |      |      |      |     |                |             | 考查 |  |
|      |         | 6                  | 030404 | 色彩构成       | 3   | 48   | 16  | 32   | 16/3     |      |      |      |     |                |             | 考查 |  |
|      |         | 7                  | 030892 | 漫画水彩2      | 3   | 48   | 12  | 36   |          | 16/3 |      |      |     |                |             | 考查 |  |
|      |         | 8                  | 030893 | Photoshop  | 4   | 64   | 16  | 48   |          | 16/4 |      |      |     |                |             | 考查 |  |
|      |         | 9                  | 091124 | 人体结构       | 3   | 48   | 16  | 32   |          |      | 16/3 |      |     |                |             | 考查 |  |
|      |         | 合计                 |        |            |     |      | 28  | 448  | 112      | 336  | 14   | 10   | 3   |                |             |    |  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 1                  | 030469 | zbrush雕刻建模 | 4   | 64   | 16  | 48   |          |      | 16/4 |      |     |                | 考查          |    |  |
|      |         | 2                  | 030412 | 动画美术设计1    | 4   | 64   | 12  | 52   |          | 16/4 |      |      |     |                | 考查          |    |  |
|      |         | 3                  | 030431 | 动画美术设计2    | 4   | 64   | 12  | 52   |          |      | 16/4 |      |     |                | 考查          |    |  |
|      |         | 4                  | 030670 | 三维动画1      | 6   | 96   | 32  | 64   |          |      | 16/6 |      |     |                | 考查          |    |  |
|      |         | 5                  | 030669 | 三维动画2      | 6   | 96   | 32  | 64   |          |      |      | 16/6 |     |                | 考查          |    |  |
|      |         | 6                  | 030420 | 后期合成技术     | 3   | 48   | 16  | 32   |          |      |      | 16/3 |     |                | 考查          |    |  |
|      |         | 7                  | 030894 | 动画创作基础     | 5   | 80   | 28  | 52   |          |      |      | 16/5 |     |                | 考查          |    |  |
|      |         | 8                  | 030895 | 角色动画短片制作   | 3   | 48   | 12  | 36   |          |      |      | 16/3 |     |                | 考查          |    |  |
|      |         | 小计                 |        |            |     |      | 35  | 560  | 160      | 400  |      | 4    | 12  | 15             |             |    |  |
|      | 专业综合实践课 | 1                  | 030682 | 动画创作综合实训   | 16  | 256  |     | 256  |          |      |      |      |     | 24/10,<br>16/1 |             | 考查 |  |
|      |         | 2                  | 101127 | 岗位实习       | 24  | 360  |     | 360  |          |      |      |      |     | 7W<br>11W      | 另有6周安排在寒假进行 |    |  |
|      |         | 小计                 |        |            |     |      | 40  | 616  |          | 616  |      |      |     | 23             | 24          |    |  |
|      |         | 合计                 |        |            |     |      | 75  | 1176 | 160      | 1016 |      | 4    | 12  | 15             | 23          | 24 |  |
|      |         | 合计(专业素养+岗位能力+拓展创新) |        |            |     |      | 109 | 1720 | 296      | 1424 | 16   | 14   | 15  | 19             | 23          | 24 |  |
| 总计   |         |                    |        |            | 157 | 2590 | 674 | 1916 | 25       | 26   | 25   | 25   | 25  | 24             |             |    |  |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训 | 实训室      | 实训项目   | 开放实训  | 作品成果形式   | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|------|-----------|------|------|----------|--|-------|----------|-------------------|
| 1    | 素描 1      | 54   | 8    | 画室       | ①素描几何体的要点和绘画步骤②素描静物的作画步骤, 构图的训练③复杂静物写生④素描石膏头像          | ③     | 素描作品     | 绘画师助理             |
| 2    | 漫画水彩 1    | 54   | 12   | 画室       | ①水彩工具及颜料属性的基础知识。②漫画水彩训                                 | ②③    | 水彩作品     | 手绘插画师             |
| 3    | 平面构成      | 32   | 8    | 多媒体教室/画室 | ①平面构成的造型要素②平面构成的形式③综合构成                                | ① ② ③ | 平面设计作品   | 绘画师助理             |
| 4    | 色彩构成      | 32   | 8    | 多媒体教室/画室 | ①色彩的基本原理②色彩知觉与色彩对比③色彩的心理效应④色彩的调和                       | ② ③ ④ | 色彩平面设计作品 | 绘画师助理             |
| 5    | 室外写生      | 14   | 10   | 画室       | ①风景绘画的基本步骤。②风景临摹。③风景绘画写生。                              | ②③    | 风景绘画作品   | 绘画师助理             |
| 学时小计 |           | 186  | 46   |          |  |       |          |                   |
| 1    | 素描 2      | 24   | 8    | 画室       | ①头像临摹②素描头像③素描半身像④素描全身像                                 | ② ③ ④ | 素描作品     | 绘画师助理             |
| 2    | 色彩        | 24   | 8    | 画室       | ①色彩基础知识, 单色写生训练②静物写生训练③色彩静物写生要点, 构图的训练④色彩头像写生⑤色彩半身人像写生 | ② ④ ⑤ | 色彩作品     | 绘画师助理             |
| 3    | 漫画水彩 2    | 36   | 8    | 画室       | ①水彩工具及颜料属性的基础知识。②漫画水彩训练。③综合技法运用。                       | ②③    | 水彩作品     | 手绘插画师             |
| 4    | Photoshop | 48   | 8    | 多媒体教室    | ① ps 基本操作介绍。②海报制作。③动漫 logo 制作。④书籍排版制作                  | ②③④   | Ps 创作作品  | 平面设计师             |

| 学期   | 序号   | 课程名称       | 课内学时 | 开放实训 | 实训室      | 实训项目                                      | 开放实训    | 作品成果形式          | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务        |      |        |
|------|------|------------|------|------|----------|---|---------|-----------------|--------------------------|------|--------|
|      | 5    | 动画美术设计1    | 52   | 8    | 画室       | ①动漫立体模型设计。<br>②动漫模型立体结构制作<br>③动漫立体模型制作    | ②③      | 动漫模型作品          | 手办师助理                    |      |        |
|      | 6    | 插画设计       | 24   | 4    | 多媒体教室/画室 | ①黑白插画设计②色彩插画设计③插画设计表现形式和手法<br>④插画设计材料与技法  | ③④      | 插画作品            | 平面插画设计师                  |      |        |
|      | 学时小计 |            | 208  | 44   |          |   |         |                 |                          |      |        |
| 三    | 1    | 人体结构       | 32   | 4    | 多媒体教室/画室 | ①人体的外形与比例②头部结构③躯干结构④四肢结构⑤人体运动与空间透视⑥人体组合训练 | ⑤⑥      | 人体结构速写          | 绘画师助理                    |      |        |
|      | 2    | 动画美术设计2    | 52   | 8    | 多媒体教室    | ①cg的基础知识。②cg角色绘制。③cg场景绘制。                 | ②③      | Cg 插画作品         | 原画设计师                    |      |        |
|      | 3    | zbrush雕刻建模 | 48   | 12   | 多媒体教室    | 3d 角色雕刻                                   | 3d 角色雕刻 | zbrush雕刻完成角     | 影视建模                     | 游戏次世 | 动漫玩具手办 |
|      | 4    | 三维动画1      | 64   | 12   | 多媒体教室    | 三维场景建模材质                                  | 三维场景渲染  | 场景渲染表现作品        | 影视建模                     | 游戏场景 | 建筑类表现  |
| 学时小计 |      | 244        | 36   |      |          |   |         |                 |                          |      |        |
| 四    | 1    | 三维动画2      | 64   | 8    | 多媒体教室    | 三维角色动画特效                                  | 三维角色动画  | 角色动作            | 影视角色动画                   | 游戏动作 |        |
|      | 2    | 后期合成技术     | 32   | 4    | 多媒体教室    | ae 合成与特效                                  | 广告宣传片   | 广告宣传片制作         | 影视后期                     | 广告设计 | 动效设计   |
|      | 3    | 动画创作基础     | 36   | 8    | 多媒体教室    | ①定格动画的基础知识。<br>②定格动画的创作与制作                | ②       | 定格动画作品          | 动画师                      |      |        |
|      | 4    | 角色动画短片     | 32   | 4    | 多媒体教室    | ①角色创作动画要点。<br>②角色的设计与制作。                  | ①②      | 角色动画            | 动作设计师                    |      |        |
| 学时小计 |      | 244        | 24   |      |          |   |         |                 |                          |      |        |
| 五    | 1    | 动画综合实训     | 256  | 240  | 多媒体教室    | ①综合三维动画特效<br>广告企业宣传片②电脑插画设计与制作            | ①②      | 三维动画特效短片及电脑插画展示 | 影视动画师<br>广告动效师<br>短视频制作师 |      |        |

| 学期   | 序号 | 课程名称 | 课内学时 | 开放实训 | 实训室 | 实训项目 | 开放实训 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |  |  |
|------|----|------|------|------|-----|------|------|--------|-------------------|--|--|
| 学时小计 |    |      | 256  | 240  |     |      |      |        |                   |  |  |
| 学时合计 |    |      | 1136 | 390  |     |      |      |        |                   |  |  |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 起止<br>周数 | 实训室   | 主要实训项目          | 作品或成<br>果形式 | 目标对应企业工作岗<br>位/任务        | 服务<br>单位 |
|----|----------|----------|----|-----|----------|----------|-------|-----------------|-------------|--------------------------|----------|
| 1  | 项目 1.    | 校内       | 6  | 136 | 5        | 1-6      | 多媒体教室 | 综合三维动画特效广告企业宣传片 | 三维动画 特效短片   | 影视动画师<br>广告动效师<br>短视频制作师 | 三维动画公司   |
| 2  | 项目 2.    | 校内       | 5  | 120 | 5        | 7-11     | 多媒体教室 | 电脑插画设计与制作       | 电脑插 画展<br>示 | 原画师<br>插画师               | 游戏及动画公司  |
| 合计 |          |          |    | 256 |          |          |       |                 |             |                          |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告。

②校内集中实训时间安排在第五学期，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀 或有优秀作品学生担任）集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即教师给学生讲授知识，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位   | 大中型企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 第六学期 | 实习总结     | 动画师, 游戏制作师 |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |            |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |            |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 游戏艺术设计专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：游戏艺术设计
- (二) 专业代码：550109

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，能适应游戏概念、游戏原画设计、游戏三维模型制作、游戏动画制作，以及游戏后期特效制作等相关岗位需要的高等应用性专门人才。掌握本专业知识和技术技能能够胜任相关行业多媒体、虚拟现实、游戏项目中部分的美术资源产出，具有较强的游戏资产概念设计与制作能力，以及创新、实践精神，职业素质高、就业能力强、发展潜力大的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、具备美术基础知识。
- 2、具备一定的游戏人物场景概念设计基础知识。
- 3、了解游戏 3D 美术资产制作的流程与动作特效各环节制作的知识。
- 4、了解材质与渲染、动作各环节制作的知识。
- 5、了解次世代游戏角色创作以及骨骼绑定动作特效的知识。
- 6、了解游戏项目制作流程, 生产管理制造流程及各个岗位工种特点。
- 7、掌握游戏设计前期策划、中期制作及后期合成等相关专业知识和专业理论知识。
- 8、熟悉制作、创作各个环节的平台软件及不同插件特性, 能够根据需求进行选择

切换及精准学习。

## （二）能力

- 1、具有熟练操作和使用计算机的能力。
- 2、具有熟练使用新型办公软件的能力。
- 3、具备游戏作品鉴赏和评价的能力。
- 4、具有游戏艺术设计能力。
- 5、具备较强的团队协作能力，良好的语言，文字表达能力和沟通能力。
- 6、具有独立解决技术问题和不断创新的能力。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5、具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6、具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

7、培养具备游戏创作及制作所具备的基础知识及理论，能从事游戏前期、中期及后期制作的专业人才。

8、培养能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境，能够换位思考，提高沟通交流意识的专业人才。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2590

学分：157

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称      | 颁证机构  | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------|---|-------------------|
| 1  | 数码动漫设计工程师 | 中华人民共和国人力资源和社会保障部<br>全国信息化计算机应用技术水平教育培训管理中心 | 推荐获得              |



### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 游戏艺术设计专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位    |          |        | 职业资格证书   | 学历层次 | 发展年限     |
|------|---------|----------|--------|----------|------|----------|
|      | 游戏美术设计  | 三维游戏制作   | 技术美术   |          |      |          |
| IV   | 游戏美术主管  | 三维游戏设计主美 | 技术美术总监 | 高级职业资格证书 | 高职   | 5 年以上    |
| III  | 概念设计师   | 三维角色动作师  | 游戏特效师  | 高级职业资格证书 | 高职   | 3-5 年    |
| II   | 原设计画师   | 三维建模渲染师  | 游戏地编师  | 中级职业资格证书 | 高职   | 1-2 年    |
| I    | 助理二维游戏师 | 助理三维建模师  | 游戏地编助理 | 初级职业资格证书 | 高职   | 6 个月-1 年 |

## 八、任务与职业能力分析

### 游戏艺术设计岗位职业能力分析表

| 工作项目/职业素养 |      | 工作任务/职业素养分类 |      | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                |
|-----------|------|-------------|------|--------------------------|----------------|
| 编号        | 内容   | 编号          | 内容   | 编号                       | 内容             |
| 01        | 游戏原画 | 01-01       | 概念设计 | 01-01-01                 | 具有良好的美术设计能力    |
|           |      |             |      | 01-01-02                 | 具有良好概念创意能力     |
|           |      |             |      | 01-01-03                 | 具备一定的人体结构知识    |
|           |      | 01-02       | 角色设计 | 01-02-01                 | 具有良好的创作能力和造型能力 |
|           |      |             |      | 01-02-02                 | 能较好的完成角色造型设计   |
|           |      |             |      | 01-02-03                 | 能绘制不同风格的角色     |
|           |      |             |      | 01-03-01                 | 具有良好的绘画功底      |

|          |                  |          |              |          |                               |
|----------|------------------|----------|--------------|----------|-------------------------------|
|          | 设计               | 01-03    | 场景设计         | 01-03-02 | 能较好的完成场景造型设计                  |
|          |                  |          |              | 01-03-03 | 能较好的完成场景道具设计                  |
|          |                  | 01-04    | 分镜头设计        | 01-04-01 | 熟练掌握镜头语言                      |
|          |                  |          |              | 01-04-02 | 懂得标识人物的移动、镜头的移动               |
|          |                  |          |              | 01-01-01 | 具有良好的美术设计能力                   |
| 02       | 游戏商品设计           | 02-01    | 插画设计         | 02-01-01 | 具备绘画基础, 及插计能力 熟练掌握电脑绘画技法      |
|          |                  |          |              | 02-02-01 | 有一定的设计基础                      |
|          |                  | 02-02    | 游戏衍生品设计      | 02-02-02 | 了解市场需求具备设计及开发游戏衍生品的能力。        |
|          |                  |          |              | 02-03    | 网络 GIF 动画                     |
|          |                  | 02-03-02 | 熟练掌握简笔画的绘画风格 |          |                               |
| 03       | 三维游戏设计           | 03-01    | 三维游戏基础       | 03-01-01 | 熟悉三维软件的基础操作及建模的几种方式           |
|          |                  |          |              | 03-01-02 | 了解多边形布线原理、熟悉三维软件道具场景建模        |
|          |                  | 03-02    | 三维游戏角色       | 03-01-03 | 熟悉材质贴图的色彩、材质表现, 具有较强的软件渲染操作能力 |
|          |                  |          |              | 03-02-01 | 熟悉游戏角色建模、材质、展 uv              |
|          |                  |          |              | 03-02-02 | 能较好地使用三维软件进行角色骨骼绑定操作          |
|          |                  |          |              | 03-02-03 | 熟悉角色绑定、动作调节, 以及整体动效输出         |
| 04       | 游戏次世代与引擎         | 04-01    | zb 模型雕刻      | 04-01-01 | 能地使用 zbrush 进行高低模优化           |
|          |                  |          |              | 04-01-02 | 能独立进行人物、场景高模雕刻                |
|          |                  |          |              | 04-01-03 | 熟悉展 UV 及模型 pbr 贴图通道输出         |
|          |                  | 04-02    | Sp 材质 pbr 流程 | 04-02-01 | 熟悉游戏次世代 bpr 材质流程              |
|          |                  |          |              | 04-02-02 | 熟练 substance3d 贴图绘制           |
|          |                  | 04-03    | 特效合成技术       | 04-03-01 | 能较好地使用特效进行合成                  |
| 04-03-02 | 能独立进行材质叠加        |          |              |          |                               |
| 04-03-03 | 输出游戏角色动作短片作品     |          |              |          |                               |
| 05       | 职业素养 (通用能力、核心技能、 | 05-01    | 沟通交流         | 05-01-01 | 掌握基本的礼仪知识, 语言表达能力、归纳概括能力      |
|          |                  |          |              | 05-01-02 | 具有一定的文字提炼能力                   |
|          |                  |          |              | 05-01-03 | 能运用网络或通讯设备等方式与客户进行有效沟通        |
|          |                  |          |              | 05-01-04 | 能及时有效的向客户传达信息                 |
|          |                  |          |              | 05-01-05 | 能准确、及时反馈信息给相关部门人员             |

|       |          |                                     |          |  |          |                              |
|-------|----------|-------------------------------------|----------|--|----------|------------------------------|
| 关键能力) |          |                                     | 05-01-06 | 能用语言、文字、图形、多媒体等形式表达自己的意图和见解                      |          |                              |
|       |          |                                     | 05-01-07 | 能在沟通交流过程中善用适当的肢体语言或准确恰当的用词表达情感                   |          |                              |
|       |          |                                     | 05-01-08 | 能借助询问、重复他人的谈话等倾听技巧来理解他人的意思和鼓励他人发言                |          |                              |
|       |          |                                     | 05-01-09 | 能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境,能够换位思考,提高沟通交流意识             |          |                              |
|       |          |                                     | 05-01-10 | 能以“双赢”为导向,建立或利用内外部的协作关系或联系,有效运用各种沟通方式同有关人员进行沟通交流 |          |                              |
|       |          |                                     | 05-01-11 | 能在沟通交流中积极聆听并捕获有效信息                               |          |                              |
|       |          |                                     | 05-01-12 | 能根据情景进行分析、判断                                     |          |                              |
|       |          |                                     | 05-02    | 数字应用   | 05-02-01 | 掌握办公设备、办公软件的使用               |
|       |          |                                     |          |  | 05-02-02 | 能从不同信息源获取相关数据信息              |
|       |          |                                     |          |  | 05-02-03 | 能读懂图表上的数据                    |
|       |          |                                     |          |  | 05-02-04 | 能对数据进行分类、汇总                  |
|       |          |                                     |          |  | 05-02-05 | 能利用办公软件编制统计图,统计表,坐标图,示意图,流程图 |
|       | 05-02-06 | 能利用办公软件用进行数据的统计分析                   |          |  |          |                              |
|       | 05-02-07 | 能选取适当的方法展示数据信息和计算出来的结果              |          |  |          |                              |
|       | 05-02-08 | 能利用互联网、报刊杂志、书籍,利用图书馆、阅览室、资料室等渠道获取信息 |          |  |          |                              |
|       | 05-03    | 革新创新                                | 05-03-01 | 具有良好的创新意识,能创造性地开展工作                              |          |                              |
|       |          |                                     | 05-03-02 | 能运用新技术提高工作效率                                     |          |                              |
|       |          |                                     | 05-03-03 | 能提出新创新想法并形成计划                                    |          |                              |
|       |          |                                     | 05-03-04 | 能及时通过互联网、微信、微博等方式关注行业最新发展动态信                     |          |                              |
|       | 05-04    | 自主学习                                | 05-04-01 | 具有良好的自学习惯  |          |                              |
|       |          |                                     | 05-04-02 | 能通过网络、书籍等方式学习新知识、新技术、新标准                         |          |                              |
|       |          |                                     | 05-04-03 | 能经常关注国内外知名设计机构、主流媒体或个人                           |          |                              |
|       |          |                                     | 05-04-04 | 能积极参加行业交流会、行业竞赛、各类展览等                            |          |                              |
|       |          |                                     | 05-04-05 | 能拥有阅读习惯,阅读专业书籍以及杂志                               |          |                              |

|  |  |       |      |          |  |
|--|--|-------|------|----------|--|
|  |  |       |      | 05-04-06 | 能及时对设计素材和相关专业信息进行收集、汇总并分类整理素材库；如：A、行业成功案例 B、创意思法整理 C、相关图片收集等 |
|  |  | 05-05 | 团队合作 | 05-05-01 | 具有良好的团队合作精神，能在团队在履行个人职责，并能协助、支持团队其他成员工作进行有效合作                |
|  |  |       |      | 05-05-02 | 能积极组织或参与增强部门团队凝聚力的活动   |
|  |  |       |      | 05-05-03 | 能与上级分享工作信息，乐于为同事解决工作中的问题                                     |
|  |  |       |      | 05-05-04 | 能对别人的工作成绩给与积极的肯定及赞赏  |
|  |  | 05-06 | 解决问题 | 05-06-01 | 具有准确理解问题的能力  |
|  |  |       |      | 05-06-02 | 具有观察预见、计划管理、系统思考、辩证思考等能力                                     |
|  |  |       |      | 05-06-03 | 能提供正确而完整的解决问题的方法；有不止一种解决问题的方法                                |
|  |  |       |      | 05-06-04 | 能为评价问题解决方案设定标准   |
|  |  |       |      | 05-06-05 | 客观评价自己的表现  |
|  |  |       |      | 05-06-06 | 解决道德难题和冲突的能力   |
|  |  |       |      | 05-06-07 | 具有在应对困难的情境中保持自我约束力   |
|  |  |       |      | 05-06-08 | 具有在完成任务和与人交往的过程中对行为负责的能力                                     |
|  |  |       |      | 05-06-09 | 能对客户投诉意见及合理要求妥善解决  |
|  |  |       |      | 05-06-10 | 能及时完成上传下达的工作，保证业务工作顺利开展                                      |
|  |  |       |      | 05-06-11 | 能根据客户需求开展创意设计，独立策划操作项目及提案，有效完成设计任务                           |
|  |  |       |      | 05-06-12 | 能根据客户要求及广告创意和已有素材，完成公司承接品项目的创意表现                             |
|  |  |       |      | 05-06-13 | 能准确理解项目策略和风格定位并转化为准确的平面表现                                    |
|  |  |       |      | 05-06-14 | 能根据计算设计成本，给客户报价  |
|  |  | 05-07 | 信息处理 | 05-07-01 | 掌握信息、资料收集整理流程与方法   |
|  |  |       |      | 05-07-02 | 掌握常用公文写作及文案管理的知识和方法  |
|  |  |       |      | 05-07-03 | 能利用互联网对信息收集、存储、解码、提取、应用                                      |
|  |  |       |      | 05-07-04 | 能对信息筛选与分类  |
|  |  |       |      | 05-07-05 | 具备在海量信息群中归纳总结出   |

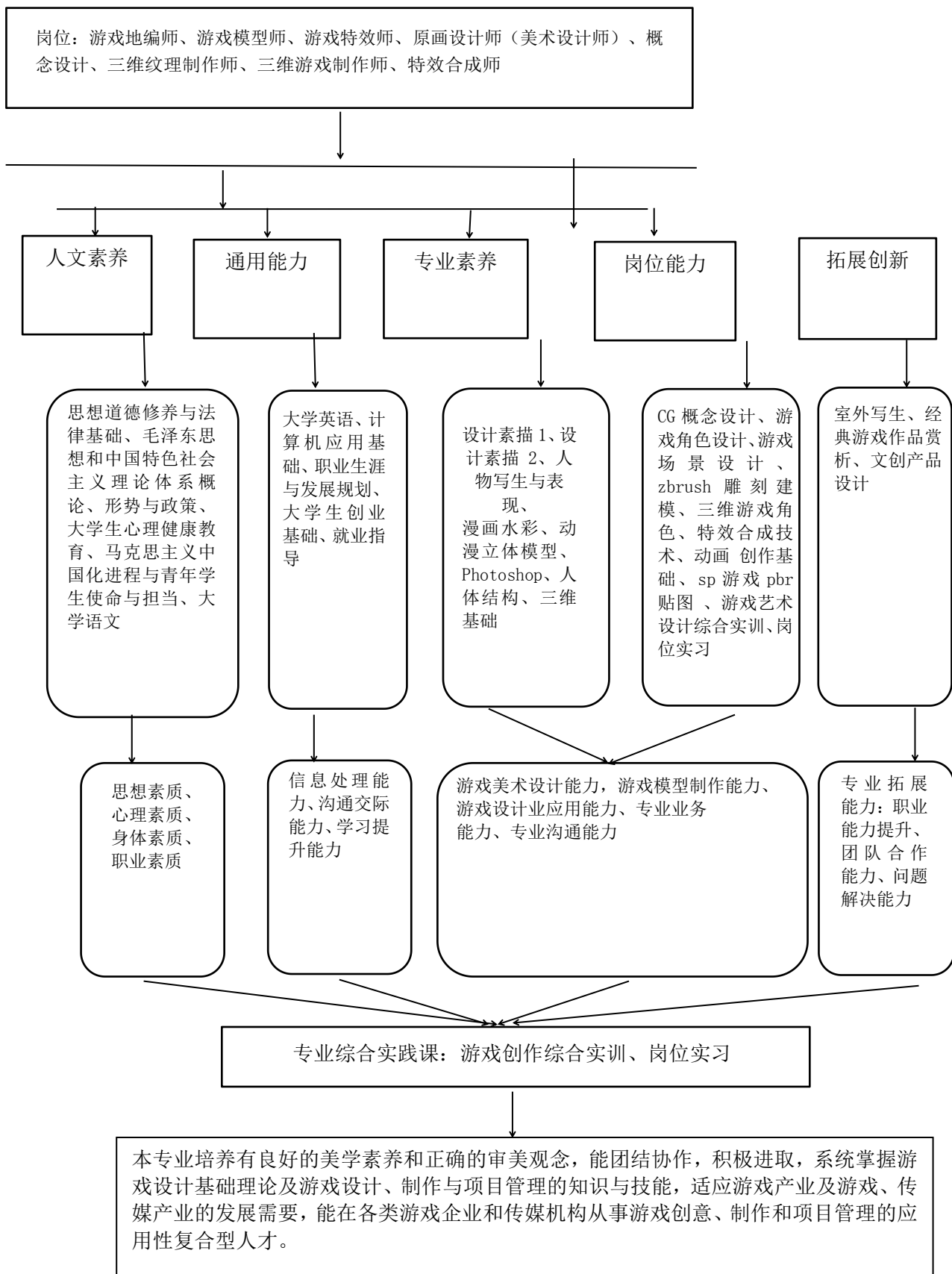
|  |  |       |              |          |  |
|--|--|-------|--------------|----------|--|
|  |  |       |              |          | 有用信息的能力  |
|  |  | 05-08 | 责任（安全）<br>意识 | 05-08-01 | 熟悉专业相关方面的法律、法规   |
|  |  |       |              | 05-08-02 | 能权衡合法与违法的后果  |
|  |  |       |              | 05-08-03 | 能遵循社会道德，保护公司商业机密   |
|  |  |       |              | 05-08-04 | 能遵守行业制度，如值班制度、检查制度、赏罚制度和安全操作规程等                              |
|  |  | 05-09 | 外语应用         | 05-10-01 | 熟悉专业相关术语   |
|  |  | 05-10 | 其他（工作态度）     | 05-09-01 | 能上班时间不做与工作无关的事，如串岗、闲聊嬉闹、玩弄手机与收听 MP3、MP4、浏览与工作无关的网站，私聊 QQ 等行为 |
|  |  |       |              | 05-09-02 | 能在客户要求时间内完成初稿设计  |
|  |  |       |              | 05-09-03 | 有个人职业生涯规划明确的目标感  |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据大湾区中游戏公司、网络科技公司、虚拟现实、数字传媒制作公司等企业对毕业生的岗位要求，以及本专业“以真实项目驱动，课堂与市场双向融通”的人才培养模式改革思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“4+1”课程体系模式。

学生职业核心能力的培养主要由基础素质课程和职业核心能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，专业拓展课程为提升，同时在基础素质课程和职业核心能力课程中渗透。另外为开拓学生的眼界，会不定期根据行业专业的展览动态组织学生外出参观学习，提高学生的专业视野和市场意识。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称           | 对接职业能力                            | 主要教学内容               | 学时 |
|----|----------------|-----------------------------------|----------------------|----|
| 1  | 三维游戏基础         | 03-01-01、 03-01-02、<br>03-01-03   | 三维游戏基础运用、三维模型制作、贴图制作 | 64 |
| 2  | 三维游戏角色         | 03-02-01 、 03-02-02 、<br>03-02-03 | 三维游戏角色制作，骨骼绑定、动作     | 96 |
| 3  | 特效合成技术         | 04-03-01 、 04-03-02 、<br>04-03-03 | 动效合成制作与输出            | 48 |
| 4  | 游戏角色设计         | 01-02-01 、 01-02-02 、<br>01-02-03 | 角色原画设计               | 64 |
| 5  | 游戏场景设计         | 01-03-01 、 01-03-02 、<br>01-03-03 | 场景及道具设计              | 64 |
| 6  | CG 概念设计        | 01-01-01、 01-01-02、<br>01-01-03   | 游戏的概念创意设计            | 64 |
| 7  | Sp 材质 pbr 流程   | 04-02-01 、 04-02-02 、<br>04-02-01 | 次世代 pbr 材质流程         | 64 |
| 8  | zbrush 雕刻建模与贴图 | 04-01-01 、 04-01-02 、<br>04-01-03 | 游戏次世代模型雕刻及 BPR 通道输出  | 96 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称  | 学习内容要求   | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周)     | 学期 | 地点   |
|----|----------|--|---|-----------|----|------|
| 1  | 游戏创作综合实训 | 实训流程：<br>1、角色、场景原画概念设计<br>2 三维角色、场景渲染动作展示                                  | 1、有独立绘制游戏角色及场景的能力。<br>2、能独立制作游戏项目中的一切三维资源   | 256<br>学时 | 5  | 校内   |
| 2  | 岗位实习     | 了解游戏设计市场基本情况；了解实习场所的生产技术情况以及管理知识；巩固和深化所学专业知知识；完成实习报告和实习日志；培养分析和解决实际问题的初步能力 | 通过社会实习实践,熟练专业技能，把课堂知识运用到实际工作中；根据自己的优势和发展方向选择适合自己的游戏类型的公司，了解游戏公司的日常业务活动、整体状态；在工作中认识到游戏行业活动中关于人力、资金、社会资源，为以后进入社 | 360<br>学时 | 6  | 校外企业 |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>会做好准备；积极向企业一线游戏师和具有丰富设计经验的人员学习，吸取更多的设计经验，完善自己所学的专业设计知识；学习作为一个游戏设计师的职业规范和素养；视觉设计能力、美工基础，色彩搭配能力和审美观念的提升；</p> <p>熟悉公司设计业务的流程、熟悉游戏前、中、后期工作；增强与人沟通的能力、了解客户的需求；根据企业要求，独立或团队设计并制作完成相关设计、制作等任务</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ◆  | ◆  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | □  | □  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期=

## 十一、分类课程学时（学分）分配表



| 课程类别 |         | 学分  | 比例      | 学时   | 比例      |
|------|---------|-----|---------|------|---------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.29%  | 468  | 18.01%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.01%   | 184  | 7.08%   |
| 合计   |         | 35  | 22.29%  | 652  | 25.10%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.28%   | 218  | 8.39%   |
|      | 合计      | 13  | 8.28%   | 218  | 8.39%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 28  | 17.83%  | 448  | 17.24%  |
|      | 合计      | 28  | 17.83%  | 448  | 17.24%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 35  | 22.29%  | 560  | 21.56%  |
|      | 专业综合实践课 | 40  | 25.48%  | 616  | 24.02%  |
| 合计   |         | 75  | 47.77%  | 1176 | 45.57%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.82%   | 96   | 3.70%   |
|      | 合计      | 6   | 3.82%   | 96   | 3.70%   |
| 其中   | 必修课     | 140 | 89.17%  | 2310 | 89.22%  |
|      | 选修课     | 17  | 10.83%  | 280  | 10.78%  |
| 合计   |         | 157 | 100.00% | 2590 | 100.00% |
| 其中   | 理论教学    |     |         | 710  | 27.33%  |
|      | 实践教学    |     |         | 1880 | 72.67%  |
| 合计   |         |     |         | 2590 | 100.00% |
| 其中   | 课内教学    | 117 | 74.52%  | 1974 | 75.98%  |
|      | 综合实践    | 40  | 25.48%  | 616  | 24.02%  |
| 合计   |         | 157 | 100.00% | 2590 | 100.00% |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，

良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

目前游戏教研室：讲师 2 人，助教 5 人，外聘讲师 2 名。师资结构相对合理。

#### 2、专业带头人

曹仁兴

#### 3、专任教师

专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。

具有游戏设计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；

具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

原则上应具有中级及以上职称，能够较好地把握国内外游戏设计的技术、文化艺术等行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

具体分为专业基础课和专业课教师两类，各施所长。

其中专业基础课教师主要分为绘画基础课程和专业基础课程两类专业课教师主要分为游戏美术设计、三维模型制作教师形成了一支兼具理论与实践能力相结合、经验与创新并存、稳中有进的教师队伍。

#### 4、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1、专业教室基本条件

游戏美术实训室应配备电脑、数位板、电脑绘画软件等设备；用于 CG 概念设

计、游戏角色设计、游戏场景等课程教学与实训。

## 2、校内实训室基本要求

游戏三维动画实训室应配备电脑桌椅、投影仪、多媒体教学系统、主流后期特效制作软件、耳机、话筒等；用于影视后期合成与特效课程教学与实训。

## 3、校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展游戏美术设计与三维模型制作等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

## 4、学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供游戏美术设计、游戏角色制作、游戏后期特效等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

## 5、支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关游戏游戏技术、方法、思维以及实务操作类图书，艺术设计、管理和文化类文献等。

#### 3、数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

课程安排由专业基础课程开始，逐步了解系统的游戏制作的整体流程，了解游戏市场，以项目为教学任务，加强学生动手实践能力，加强校企合作，为社会和游戏行业输送大量人

才。现逐步调整课程，与时俱进的将课程加入三维游戏课程，学习 3D Max 游戏制作。

### （五）学习评价

学生学习一段时间慢慢的对游戏制作有所了解以作业完成情况来体现学习掌握情况也可以作为老师对学生学习的评价，再者学生学过一段时间后也以作一个自我评价和对老师的教学评价。

### （六）质量管理

1、首先，教研室应确定好专业的方向建设，以方向为基础设计科学可操作的课程设计。其次，要实行好设计好的课程，管理好教学秩序，收到良好的教学成果。再次，从日常的教学成果中进行培养孵化优秀的开发项目以升华专业的培养目标。最后，整理好整个教学体系的成果资料和教学经验，进行有效的宣传工作。

2、游戏专业方向的建设与调整专业建设需要步步为营，稳抓稳打。这就需要一个好的计划保障。在教学中，要不断研究学生的学习需求，社会发展的专业需求，公司操作的人员需求，整合所有资源和情况分析，在专业方向负责人的实际掌控下，与教研室主任、院长等级别的领导共同探讨方向的可实施性，并根据新的情况，新的问题进行更新和调整。

3、游戏专业教学的设计与更新在游戏专业方向确定之后，就需要根据培养方向确定好匹配的教学课程和教学方法，游戏专业教学的设计与更新就显得尤为重要了。教师教什么，学生学什么，怎么教怎么学，要有一套指导思路，这就要求设定教学课程和教学方法时要实事求是。首先，设定教学课程是一个方向培养的过程，课程设计要一环扣一环，让任课老师知道自己在教学中所处的位置，让学生知道自己学习的步骤和方法。其次，学习的目的和目标要明确，不能急于求成，也不能拖泥带水，要有一个循序渐进的过程。最后，教学的设计还要用事实说话，每个环节能否达到对学生训练的预期效果是检验教学设计的根本方法，满足不了预期效果的教学设计必须及时调整和更新。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

游戏艺术设计专业教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                         |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                                | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                              | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                               |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                               |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                                |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                  | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                              | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                  | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                  |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                  |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  | 2                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成,第五学期录成绩                   |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                              | 7   | 6    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                  |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                  |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成,第五学期录成绩,具体由<br>学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                  |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                  |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                                  |     |      |      | 2   |     |      | 考查 |
|               |       | 小计    |        |                         |        |     | 11  | 184 | 68                               | 116 |      |      | 5   | 2   | 2    |    |
|               | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                              | 7   | 6    | 7    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                                | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2 | 2   | 32  | 28  | 4                                |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                  |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  |                                  | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                  |     |      | 2/8  |     |     |      | 考试 |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                  |     |      | 2/11 |     |     |      | 考试 |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                  |     | 2/10 |      |     |     |      | 考查 |
| 小计            |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 2                                | 6   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 9                                | 12  | 10   | 6    | 2   |     |      |    |

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称           | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |     |               | 考试形式              |
|--------------------|---------|--------|--------|----------------|-----|------|-----|------|----------|------|------|------|-----|---------------|-------------------|
|                    |         |        |        |                |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五   | 六             |                   |
|                    |         |        |        |                |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周 | 16周           |                   |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 030842 | 设计素描 1         | 4   | 64   | 10  | 54   | 16/4     |      |      |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 2      | 030843 | 设计素描 2         | 2   | 32   | 8   | 24   |          | 16/2 |      |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 3      | 030844 | 人物写生与表现        | 2   | 32   | 8   | 24   |          | 16/2 |      |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 4      | 030845 | 动漫立体模型制作       | 6   | 96   | 32  | 64   | 16/6     |      |      |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 5      | 030891 | 漫画水彩           | 3   | 48   | 12  | 36   |          | 12/4 |      |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 6      | 030893 | Photoshop      | 4   | 64   | 16  | 48   |          | 16/4 |      |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 7      | 091124 | 人体结构           | 3   | 48   | 16  | 32   |          |      | 16/3 |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 8      | 030681 | 动画创作基础         | 4   | 64   | 28  | 36   |          |      |      | 16/4 |     |               | 考查                |
|                    |         | 小计     |        |                |     |      | 28  | 448  | 130      | 318  | 10   | 10   | 3   | 4             |                   |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 030846 | 三维游戏基础         | 4   | 64   | 32  | 32   | 16/4     |      |      |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 2      | 030847 | zbrush 雕刻建模及贴图 | 6   | 96   | 32  | 64   |          |      | 16/6 |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 3      | 030848 | CG 概念设计        | 4   | 64   | 12  | 52   |          | 16/4 |      |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 4      | 030849 | 游戏角色设计         | 4   | 64   | 16  | 48   |          |      | 16/4 |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 5      | 030850 | 游戏场景设计         | 4   | 64   | 10  | 54   |          |      | 16/4 |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 6      | 030851 | 三维游戏角色         | 6   | 96   | 32  | 64   |          |      |      | 16/6 |     |               | 考查                |
|                    |         | 7      | 030852 | 特效合成技术         | 3   | 48   | 16  | 32   |          |      |      | 16/3 |     |               | 考查                |
|                    |         | 8      | 030853 | Sp 游戏 pbr 贴图   | 4   | 64   | 28  | 36   |          |      |      | 16/4 |     |               | 考查                |
|                    |         | 小计     |        |                |     |      | 35  | 560  | 178      | 382  | 4    | 4    | 12  | 12            |                   |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 030854 | 游戏艺术设计综合实训     | 16  | 256  |     | 256  |          |      |      |      |     | 24/10<br>16/1 | 考查                |
| 2                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24             | 360 |      | 360 |      |          |      |      |      | 7   | 11            | 另有<br>6 周<br>安排在寒 |
| 小计                 |         |        |        |                | 40  | 616  |     | 616  |          |      |      | 23   | 24  |               |                   |
| 合计                 |         |        |        |                | 75  | 1176 | 178 | 998  | 4        | 4    | 12   | 12   | 23  | 24            |                   |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 070106 | 室外写生           | 2   | 32   | 8   | 24   | 16/2     |      |      |      |     |               | 考查                |
|                    |         | 2      | 030855 | 经典游戏作品赏析       | 2   | 32   | 8   | 24   |          |      |      | 4/8  |     |               | 考查                |
|                    |         | 3      | 030856 | 文创产品设计         | 2   | 32   | 8   | 24   |          |      |      | 16/2 |     |               | 考查                |
|                    |         | 小计     |        |                |     |      | 6   | 96   | 24       | 72   | 2    |      |     | 4             |                   |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |        |                | 109 | 1720 | 332 | 1388 | 16       | 14   | 15   | 20   | 23  | 24            |                   |
| 总计                 |         |        |        |                | 157 | 2590 | 710 | 1880 | 25       | 26   | 25   | 26   | 25  | 24            |                   |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室      | 实训项目   | 开放实训项目 | 作品成果形式   | 课程知识目标<br>对应企业工作岗位/任务 |
|----|------|-----------|------|--------|----------|--|--------|----------|-----------------------|
| 一  | 1    | 设计素描 1    | 64   | 8      | 画室       | ①人物的变形绘画②植物的变形绘画③动物的变形                               | ②③     | 素描作品     | 绘画师助理                 |
|    | 2    | 三维游戏基础    | 64   | 8      | 多媒体课室    | 三维场景建模材质   | 三维场景渲染 | 游戏场景表现   | 游戏场景                  |
|    | 3    | 动漫立体模型制作  | 96   | 12     | 多媒体课室/画室 | ①动漫角色模型制作<br>②动漫场景制作                                 | ①②     | 色彩平面设计作品 | 绘画师助理                 |
|    | 4    | 室外写生      | 32   | 4      | 画室       | ①风景绘画的基本步骤。②风景临摹。③风景绘画                               | ②③     | 风景绘画作品   | 绘画师助理                 |
|    | 学时小计 |           |      | 256    | 32       |  |        |          |                       |
| 二  | 1    | 设计素描 2    | 32   | 4      | 画室       | ①漫画素描②命题设计   | ①②     | 素描作品     | 绘画师                   |
|    | 2    | 人物写生与表现   | 32   | 4      | 画室       | ①人物动态线条练习<br>②人物表情设计与                                | ①②     | 速写作品     | 绘画师助理                 |
|    | 3    | 漫画水彩      | 48   | 4      | 画室       | ①水彩工具及颜料属性的基础知识。②漫画水彩训练。③综合技法运用。                     | ②③     | 水彩作品     | 手绘插画师                 |
|    | 4    | Photoshop | 64   | 8      | 多媒体课室    | ①Photoshop 基本操作<br>②海报制作。<br>③动漫 logo 制作。<br>④书籍排版制作 | ②③④    | Ps 创作作品  | 平面设计师                 |
|    | 5    | cg 概念设计   | 64   | 8      | 画室       | ①cg 的基础知识。<br>②游戏概念设计                                | ②      | 电脑绘画作品   | 概念设计                  |
|    | 6    | 文创产品设计    | 32   | 4      | 多媒体课室/画室 | ①文创产品的基础知识<br>②文创产品的设计                               | ①②     | 平面设计作品   | 平面设计师                 |
|    | 学时小计 |           |      | 272    | 32       |  |        |          |                       |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称       | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室     | 实训项目                           | 开放实训项目    | 作品成果形式       | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务  |
|------|------|------------|------|--------|---------|--------------------------------|-----------|--------------|--------------------|
| 三    | 1    | 人体结构       | 48   | 4      | 多媒体课室/画 | ①人体的外形与比例② 漫画人物的结构             | ①②        | 人体结构速写       | 绘画师助理              |
|      | 2    | 游戏角色设计     | 64   | 8      | 多媒体课室   | ①游戏角色绘制②角色服装绘制                 | ①②        | 电脑绘画作品       | 角色设计师              |
|      | 3    | 游戏场景设计     | 64   | 8      | 多媒体课室   | ①游戏场景绘制。②游戏道具绘制                | ①②        | 电脑绘画作品       | 场景设计师              |
|      | 4    | zbrush雕刻建模 | 96   | 12     | 多媒体课室   | 3d 角色雕刻                        | 3d 角色雕刻   | zbrush雕刻完成角  | 3d 角色设计师、动漫玩具手办建模师 |
|      | 学时小计 |            |      | 272    | 32      |                                |           |              |                    |
| 四    | 1    | 三维游戏角色     | 96   | 8      | 多媒体课室   | 三维角色动作制作                       | 三维角色游戏    | 角色动作         | 游戏角色动作师            |
|      | 2    | 特效合成技术     | 48   | 4      | 多媒体课室   | ae 合成与特效 Pr 输出                 | 游戏特效制作    | 游戏战斗特效制作     | 游戏后期、游戏特效师         |
|      | 3    | 动画创作基础     | 64   | 8      | 多媒体课室   | ①定格游戏的基础知识。②定格游戏的创作与制作         | ②         | 定格游戏作品       | 动画导演               |
|      | 4    | sp 材质绘制    | 64   | 8      | 多媒体课室   | ①道具绘制<br>②角色与场景绘制              | ②③        | 游戏世代材质制作     | 3d 材质设计师           |
|      | 5    | 经典游戏作品赏析   | 32   | 4      | 多媒体课室   | 国内外优秀作品赏析                      | 国内外优秀作品赏析 | ppt 作品分析作品   | 游戏策划               |
|      | 学时小计 |            |      | 304    | 32      |                                |           |              |                    |
| 五    | 1    | 游戏综合实训     | 256  | 224    | 多媒体教室   | ①游戏角色场景概念设计<br>②综合三维游戏资产设计制作展示 | ①②        | 综合游戏资产设计制作展示 | 游戏设计制作师            |
|      | 学时小计 |            |      | 256    | 224     |                                |           |              |                    |
| 学时合计 |      |            | 1136 | 352    |         |                                |           |              |                    |



附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室   | 主要实训项目     | 作品或成果形式  | 目标对应企业工作岗位/任务               | 服务单位 |
|----|----------|----------|----|-----|------|------|-------|------------|----------|-----------------------------|------|
| 1  | 项目 1.    | 校内       | 5  | 120 | 5    | 1-5  | 多媒体教室 | 游戏原画       | 电脑插画     | 游戏原画设计师/<br>角色设计及场景<br>道具设计 | 游戏公司 |
| 2  | 项目2.     | 校内       | 6  | 136 | 5    | 6-11 | 多媒体教室 | 综合三维游戏资产制作 | 三维游戏动作短片 | 游戏设计制作师/建模是<br>及游戏特效师       | 游戏公司 |
| 合计 |          |          | 11 | 256 |      |      |       |            |          |                             |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀

作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位 | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|----------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 六    |          |          |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |          |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |          |                         |

注:

①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。

②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。

③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有

每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 服装设计与工艺专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：服装设计与工艺
- (二) 专业代码：480402

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向纺织服装服饰业，能够胜任服装设计助理、服装跟单员、服装销售员、服装设计师等岗位工作，具有从事服装产品的设计与研发、服装跟单与质检等相关能力，掌握服装设计、制版、放码和工艺制作等职业岗位技能，具有健康和良好职业道德，能够从事服装设计、服装生产管理、服装品牌运作与策划、服装销售、服装贸易等工作的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、具有与高等职业教育相适应的文化基础知识，具有社会主义市场经济、政治、法律的基本知识；
- 2、具有服装美学专业知识；
- 3、具有服装面料的基础知识和基本理论；
- 4、具有服装专业设计基础理论知识；
- 5、具有服装效果图视觉表现的基本理论知识；
- 6、具有具有服饰款式设计软件的专业知识、及平面服饰广告设计软件的基础知识；
- 7、服装 CAD 的基础知识；
- 8、具有服装工艺制作的基础知识及服装款式制作知识；
- 9、具有服装设计学、服装色彩学专业知识以及服装品牌运作的基本理论知识；
- 10、掌握服装材料、生产工艺、成本核算、跟单质检等基础知识。

## （二）能力

- 1、通用能力的培养规格要求具有较强的语言书写和表达能力。
- 2、具有较强的组织协调能力和团队协作能力。
- 3、具有较扎实的人文学科和工程技术基础知识，较高的文化艺术素养和较强的审美能力。
- 4、具有较强的社交能力和应变能力。
- 5、具有独立完成从服装设计构思、效果图、基础纸样和成衣制作的能力，并能较熟练地运用计算机进行服装辅助设计。
- 6、具备一定的服装品牌策划和产品开发的能力；
- 7、具有在服装企业进行跟单理单质量检查的能力；
- 8、具备鉴别服装材料的能力；
- 9、了解服装学科和相关艺术行业的发展动态，具有服装生产管理、市场预测、流行预测和市场营销的基本能力。

## （三）素质

- 1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。
- 2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。
- 3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。
- 4、接受服装设计理论和实践训练，具有较高的服装美术基础，系统掌握服装设计所要求的各项的基本原理与方法，能结合市场需求设计各类服装和家纺用品等，掌握基础裁剪缝制技术和成衣制板，系统掌握计算机基础及计算机辅助设计的原理与方法。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2574

学分：156

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称        | 颁证机构       | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-------------|------------|-------------------|
| 1  | 服装设计师助理（四级） | 行业协会       | 推荐获得              |
| 2  | 服装设计师（三级）   | 行业协会       | 推荐获得              |
| 3  | 服装陈列师（中级）   | 人力资源和社会保障部 | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构                | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|---------------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试<br>B 级证书 | 高等学校英语应用能力考<br>试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业          |                     | 推荐获得              |

|   |             |             |      |
|---|-------------|-------------|------|
|   | 计算机水平一级证书   |             |      |
| 3 | 普通话水平测试等级证书 | 国家语言文字工作委员会 | 推荐获得 |

## 七、职业面向

### 服装设计与工艺专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位        |                | 职业资格证书 | 学历层次  | 发展年限 |
|------|-------------|----------------|--------|-------|------|
|      | 技术岗位        | 管理岗位           |        |       |      |
| V    | 设计总监/品牌 CEO | 生产总监<br>品牌 CEO | 高级技师   | 本科    | 10   |
| IV   | 设计主管/陈列总监   | 生产主管<br>陈列专员   | 技师     | 本科/高职 | 8    |
| III  | 设计师/陈列经理    | 板房师            | 高级工    | 本科/高职 | 5    |
|      |             | 跟单主管           |        |       |      |
|      |             | 陈列经理           |        |       |      |
| II   | 绘图员/陈列专员    | 陈列专员           | 中级工    | 高职    | 2    |
|      |             | 跟单员            |        |       |      |
|      |             | 版房助理           |        |       |      |
|      |             | QC             |        |       |      |
| I    | 助理设计师/助理陈列师 | 车工             | 初级工    | 高职    | 1    |
|      |             | 陈列助理           |        |       |      |

## 八、任务与职业能力分析

### 服装设计与工艺岗位职业能力分析表

| 工作项目/职业素养 |                | 工作任务/职业素养分类 |              | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |   |
|-----------|----------------|-------------|--------------|--------------------------|---|
| 编号        | 内容             | 编号          | 内容           | 编号                       | 内容  |
| 01        | 产品调查分析         | 01-01       | 市场调查         | 01-01-01                 | 熟悉服装市场，具有品牌消费者相关市场的判断和分析能力                  |
|           |                |             |              | 01-01-02                 | 国际流行新趋势的分析与运用                               |
|           |                |             |              | 01-01-03                 | 了解本企业服装产品销售动态，了解消费者生活状态及消费心理                |
|           |                |             |              | 01-01-04                 | 开展企业内部产品调查                                  |
|           |                |             |              | 01-01-05                 | 开展消费者需求调查                                   |
|           |                |             |              | 01-01-06                 | 开展相关设计领域调查                                  |
|           |                |             |              | 01-01-07                 | 熟悉了解面料辅料市场，掌控开发成本                           |
|           |                | 01-01-07    | 具备主题系列开发整合能力 |                          |   |
|           |                | 01-02       | 数据分析         | 01-02-01                 | 掌握产品设计分析的方法                                 |
|           |                |             |              | 01-02-02                 | 具备产品分析判断能力                                  |
|           |                |             |              | 01-02-03                 | 能完成数据分析报告，产品设计提案                            |
| 01-02-04  | 通过相关数据分析产品设计需求 |             |              |                          |   |
| 02        | 产品设计           | 02-01       | 创意设计         | 02-01-01                 | 熟悉服装材料、设计史、人体工程学等相关知识理论，掌握服装设计相关知识，具有一定审美能力 |
|           |                |             |              | 02-01-02                 | 根据创意灵感、时尚元素、结合市场需求因素对服装进行初步的创新开发设计          |

2022 级专业人才培养方案

|          |  |       |        |          |   |          |  |
|----------|--|-------|--------|----------|---|----------|--|
|          |  |       |        | 02-01-03 | 合理运用面辅料等进行服装款式组合搭配                                |          |  |
|          |  |       |        | 02-01-04 | 能够熟练运用设计创意的方法和技巧                                  |          |  |
|          |  |       |        | 02-01-05 | 熟悉服装面辅料性能、风格特色及市场价格, 擅长新型服装面辅料, 注重颜色、手感, 能够控制设计成本 |          |  |
|          |  | 02-02 | 设计表达   |          |   | 02-02-01 | 正确识图、绘图及审查图纸, 具备设计图纸的开发能力                    |
|          |  |       |        |          |   | 02-02-02 | 掌握素描、色彩、构成等设计绘画基础                            |
|          |  |       |        |          |   | 02-02-03 | 熟练运用 CD/AI/PS 等计算机辅助设计软件, 能进行款式设计、面料设计、绣印花设计 |
|          |  |       |        |          |   | 02-02-04 | 掌握色彩搭配、工艺细节应用、面辅料搭配应用                        |
|          |  |       |        |          |   | 02-02-05 | 熟悉服装的结构设计及工艺设计技巧                             |
|          |  |       |        |          |   | 02-02-06 | 根据创意构思进行设计手绘表达或电脑效果图与款式图绘制, 掌握平面编排设计         |
|          |  |       |        |          |   | 02-02-07 | 进行系列化的产品开发设计, 能手绘获电脑绘制平面结构图及工艺说明细节           |
|          |  |       |        |          |   | 02-02-08 | 根据设计图稿进行面、辅料等进行服装立体造型与画样打版                   |
|          |  | 02-03 | 图案设计制作 |          |   | 02-03-01 | 熟悉服饰图案材料的应用、了解图案工艺流程                         |
|          |  |       |        |          |   | 02-03-02 | 了解图案纹样的市场走向, 能进行图案纹样的采集和提炼                   |
|          |  |       |        |          |   | 02-03-03 | 具有良好的设计创意、色彩搭配能力                             |
|          |  |       |        |          |   | 02-03-04 | 熟悉款式结构、面辅料及生产流程                              |
|          |  |       |        |          |   | 02-03-05 | 熟悉款式图案的搭配组合                                  |
|          |  |       |        |          |   | 02-03-06 | 熟练运用各种办公软件和计算机辅助设计软件                         |
|          |  | 02-04 | 样衣制作   |          |   | 02-04-01 | 熟悉服装面里料、发展机构工艺处理运用                           |
|          |  |       |        |          |   | 02-04-02 | 正确选用产品材料和加工方法, 能进行成本核算、拆单、报价                 |
|          |  |       |        |          |   | 02-04-03 | 能够跟进样衣产品的制作打样                                |
| 02-04-04 | 审核初板、复板, 确定最终样板的颜色搭配、面料辅料、款式、产品结构、平面绣花、印花等相关工作 |       |        |          |   |          |  |
| 02-04-05 | 根据产品质量标准正确评估设计产品的设计质量                          |       |        |          |   |          |  |
| 03       | 产品推广   | 03-01 | 设计推广   | 03-01-01 | 用文字表述产品设计卖点                                       |          |  |
|          |  |       |        | 03-01-02 | 独立组织服装产品参加设计比赛                                    |          |  |
|          |  |       |        | 03-01-03 | 布置会场、挑选音乐、模特及走秀等相关工作                              |          |  |
|          |  |       |        | 03-01-04 | 进行服饰(鞋、帽、包、饰物)的整体搭配                               |          |  |
|          |  |       |        | 03-01-05 | 辨析服装风格特征、款式特点图文说明及特色介绍                            |          |  |
|          |  |       |        | 03-01-06 | 策划服装产品发布会、展示方案(动态、静态展示)                           |          |  |
| 03-02    | 产品维护   |       |        | 03-02-01 | 根据生产、销售额、反馈意见及时改进产品和延伸产品设计                        |          |  |
|          |  |       |        | 03-02-02 | 及时在产品终端发现问题并提出改进意见及修正设计                           |          |  |
| 04       | 产品设计管理   | 04-01 | 策略计划管理 | 04-01-01 | 有效组织市场调研, 分析服装设计潮流和流行趋势                           |          |  |
|          |  |       |        | 04-01-02 | 有效与市场部门、销售部门、客户进行需求沟通, 准确把握客户需求                   |          |  |
|          |  |       |        | 04-01-03 | 有效根据企业和品牌的整体发展战略进行品牌策划、产品定位、商品策划                  |          |  |
|          |  | 04-02 | 设计管理   |          |   | 04-02-01 | 根据公司品牌定位、形象、风格、理念等制定各季度产品开发任务并组织开发           |
|          |  |       |        |          |   | 04-02-02 | 合理安排服装设计师的各项工作任务                             |
|          |  |       |        |          |   | 04-02-03 | 组织对本公司产品的开发设计和制作并分解实施执行                      |
|          |  |       |        |          |   | 04-02-04 | 对设计工作进行指导、培训、监督和考核                           |
|          |  |       |        |          |   | 04-02-05 | 完善设计方案, 会住址建立布板资料库, 为服装设计及不了开发提供依据           |
|          |  | 04-03 | 样衣试制管理 |          |   | 04-03-01 | 有效管理设计产品打样、检测、验证等过程                          |
|          |  | 04-04 | 市场推广   |          |   | 04-04-01 | 有效制定产品市场推广方案并组织实施                            |
|          |  |       |        |          |   | 04-04-02 | 正确修订市场策略文案                                   |
|          |  | 04-05 | 市场维护   |          |   | 04-05-01 | 有效实施产品改良、修正及产品延伸                             |

2022 级专业人才培养方案

|          |  |       |        |          |   |
|----------|--|-------|--------|----------|---|
| 05       | 跟单                                       | 05-01 | 跟单部门管理 | 05-01-01 | 根据业务人员和客户对订单的要求,合理调配下属人员的工作任务,检查和落实每个订单的质量控制和生产日期。      |
|          |  |       |        | 05-01-02 | 做好各类沟通工作,确保订单能够保质按期出货                                   |
|          |  |       |        | 05-01-03 | 检查、指导和督促下属检查人员做好对供应商的质量控制与初中尾三期的检查工作                    |
|          |  |       |        | 05-01-04 | 做好“上呈下达”工作,完成上级领导安排的其他工作                                |
|          |  |       |        | 05-01-05 | 懂得客人的意向,协调跟单人员之间的关系                                     |
|          |  |       |        | 05-01-06 | 跟进个跟单人员的各项工作进度  |
|          |  | 05-02 | 收集客户资料 | 05-02-01 | 具有客户信息数据收集、分析整理的能力                                      |
|          |  | 05-03 | 面料辅料核算 | 05-03-01 | 熟悉面料、辅料市场价格,能进行数据分析                                     |
|          |  |       |        | 05-03-02 | 核算面料辅料清单  |
|          |  | 05-04 | 成本核算   | 05-04-01 | 核算所需面料辅料的价格,人工费用并及时反馈给财务部门,同时报价给客户                      |
|          |  | 05-05 | 接样制单   | 05-05-01 | 分析生产单的款式结构、工艺要求、特殊要求                                    |
|          |  |       |        | 05-05-02 | 熟练绘制服装制单表以及主要部位的工艺制作示意图                                 |
|          |  |       |        | 05-05-03 | 审核样衣,熟悉绣花、钉珠、印花工艺、洗头水工艺并跟进大货绣花、印花流程等相关工作                |
|          |  | 05-06 | 跟板复板   | 05-06-01 | 准确的理解客人的修改评语,并跟进复板的修改进度                                 |
|          |  |       |        | 05-06-02 | 检查样板、督促板房按时完成样板   |
|          |  |       |        | 05-06-03 | 根据确定工艺尺寸要求,产品价格上报主管部门                                   |
|          |  |       |        | 05-06-04 | 做好大货前所需的面料辅料的准备工作,交生产部门大货生产                             |
|          |  | 05-07 | 跟进大货   | 05-07-01 | 熟悉工艺流程,能够对生产进度跟踪,发现问题及时与生产主管沟通                          |
|          |  |       |        | 05-07-02 | 熟悉投产前的款式、规格尺寸、工艺要求、出货数量、交货日期和质量标准,关键程序及重点部位,做到心中有数,有的放矢 |
|          |  |       |        | 05-07-03 | 发现工艺、技术设计问题,及时与公司技术质量部门或项目负责人联系,在取得公司主管部门同意后能妥善处理问题     |
| 05-07-04 | 具备良好的综合能力素质,能与公司相关人员互动并能协商解决大货生产中出现的质量问题 |       |        |          |   |
| 06       | 陈列                                       | 06-01 | 陈列助理   | 06-01-01 | 熟悉品牌产品架构  |
|          |  |       |        | 06-01-02 | 按要求做好产品铺货   |
|          |  |       |        | 06-01-03 | 设计陈列相关方案,提交陈磊总结报告                                       |
|          |  |       |        | 06-01-04 | 具有良好的职业道德修养   |
|          |  | 06-02 | 驻店陈列员  | 06-02-01 | 区域陈列员,做好区域内产品陈列相关工作                                     |
|          |  |       |        | 06-02-02 | 陈列专员,设计规划品牌陈列相关工作                                       |
|          |  |       |        | 06-02-03 | 陈列主管,做好陈列设计、管理、铺货、统筹等工作                                 |
|          |  |       |        | 06-02-04 | 陈列总监,做好陈列设计、管理、铺货、统筹等工作                                 |
|          |  |       |        | 06-02-05 | 自主品牌 CEO,管理、统筹品牌运作推广销售等相关工作                             |
|          |  |       |        | 06-02-06 | 自主品牌 CEO,管理、统筹品牌运作推广销售等相关工作                             |
| 07       | 销售                                       | 07-01 | 市场调查   | 07-01-01 | 熟悉相关市场调查的方法   |
|          |  |       |        | 07-01-02 | 掌握所辖区域的资源状况,有效收集区域市场的有用信息,掌握区域市场动态、特点和趋势                |
|          |  |       |        | 07-01-03 | 制定所辖区域年度市场销售、出差及网点建设计划并根据市场调查有效确定在当地的市场目标               |
|          |  | 07-02 | 客户管理   | 07-02-01 | 有效使用办公软件,建立客户档案系统与管理方案                                  |
|          |  |       |        | 07-02-02 | 广泛的挖掘客户信息并有效地与客户进行沟通,建立良好的客户关系                          |
|          |  |       |        | 07-02-03 | 有效地制定客户销售考核制度和奖惩措施,能对客户进行有效绩效管理                         |
|          |  |       |        | 07-02-04 | 有计划的对有意向客户进行拜访,填报销售服务礼仪,塑造良好的职业形象                       |
|          |  |       |        | 07-02-05 | 合理进行商品推介、促成交易并及时恰当处理异议                                  |
|          |  | 07-03 | 市场开发   | 07-03-01 | 开发所属区域的空白市场,包括终端形象店或专卖店                                 |
| 08       | 买手                                       | 08-01 | 服装买手   | 08-01-01 | 掌握大量服装订单信息、供应商信息,能组织不同货源,满足各种消费者不同的需求                   |
|          |  |       |        | 08-01-02 | 把握时尚潮流的最前端,了解行业规范,有很强的的货品识别能力                           |

2022 级专业人才培养方案

|    |                      |       |        |          |   |
|----|----------------------|-------|--------|----------|---|
| 09 | 形象搭配                 | 09-01 | 形象搭配   | 08-01-03 | 善于谈判和砍价, 能够把握时机、眼光独到, 能创造较大利润空间                                   |
|    |                      |       |        | 09-01-01 | 掌握形象设计的专业技能, 了解体型要素、发型要素、化妆要素、服装款式要素、饰品配件要素、个性要素、心里要素、文化修养要素等相关知识 |
|    |                      |       |        | 09-01-02 | 有敏锐的时尚流行感觉和较强的时尚分析、判断能力   |
|    |                      |       |        | 09-01-03 | 熟悉营销、市场推广的基本理论及方法   |
|    |                      |       |        | 09-01-04 | 掌握顾客心理学, 具有较强沟通与交流能力  |
| 10 | 职业素养(通用能力、核心技能、关键能力) | 10-01 | 沟通交流   | 10-01-01 | 了解自己的沟通目标对象与沟通情境, 能够换位思考, 有沟通交流意识                                 |
|    |                      |       |        | 10-01-02 | 以“双赢”为导向, 建立或利用内外部的写作关系或联系, 有效运用各种沟通方式同时有关人员进行沟通交流                |
|    |                      |       |        | 10-01-03 | 针对主题进行演讲并运用现代多媒体技术演示表达自己的观点和理念                                    |
|    |                      |       |        | 10-01-04 | 通过语言或书面等沟通形式清晰的向沟通对象传递要表达的诉求                                      |
|    |                      |       |        | 10-01-05 | 掌握一定的语言沟通技巧   |
|    |                      | 10-02 | 数字应用   | 10-02-01 | 具有数字采集、分析、计算、统筹的能力  |
|    |                      |       |        | 10-02-02 | 熟悉数字化技术软硬件操作, 具有一定的数字化处理能力  |
|    |                      | 10-03 | 逻辑思维判断 | 10-03-01 | 对事物进行观察、比较、分析和综合了解  |
|    |                      |       |        | 10-03-02 | 具有对事物进行抽象、概括、判断、推理的能力   |
|    |                      |       |        | 10-03-03 | 采用科学的逻辑方法, 准确而有条理的表达自己思维过程的能力                                     |
|    |                      |       |        | 10-03-04 | 针对问题进行判断并提出有效解决方案的能力  |
|    |                      |       |        | 10-03-05 | 具有自我评价和反思的能力  |
|    |                      | 10-04 | 团队合作   | 10-04-01 | 具有合作精神和团队意识   |
|    |                      |       |        | 10-04-02 | 与成员密切合作, 配合默契, 共同决策和与他人协商   |
|    |                      |       |        | 10-04-03 | 在决策之前听取相关意见, 把决策任务与别人的意见联系起来                                      |
|    |                      |       |        | 10-04-04 | 在变化的环境中担任各种角色, 客观评价团队的有效性和本人在团队中的长处和短处                            |
|    |                      | 10-05 | 文案写作   | 10-05-01 | 具有文案管理及文字处理的能力  |
|    |                      |       |        | 10-05-02 | 能够撰写计划、报告、总结等常规文案   |
|    |                      |       |        | 10-05-03 | 具有一定的文学基础和语言艺术, 懂得公文规范  |
|    |                      | 10-06 | 自主学习   | 10-06-01 | 具有自主学习的意识, 具有自我评估与监督、调控的能力  |
|    |                      |       |        | 10-06-02 | 对新知识、新事物有强烈的兴趣, 能通过各种途径了解、熟悉、掌握新知识和新技术                            |
|    |                      | 10-07 | 外语应用   | 10-07-01 | 读懂常见的专业外文术语及缩写  |
|    |                      |       |        | 10-07-02 | 能进行基本的英语交流  |
|    |                      |       |        | 10-07-03 | 撰写外文制单和交流函件   |
|    |                      | 10-08 | 组织策划   | 10-05-01 | 具有活动策划组织能力, 能合理分配工作任务   |
|    |                      |       |        | 10-05-02 | 调动成员的积极性, 有较强的亲和力   |
|    |                      | 10-09 | 法律意识   | 10-09-01 | 了解企业法、知识产权保护法、劳动法等基本法律条款内容, 懂得利用法律维护企业和个人利益                       |
|    |                      |       |        | 10-10-02 | 自觉遵守国家法律法规及公共规范   |
|    |                      | 10-10 | 安全意识   | 10-10-01 | 具有安全第一的意识, 能做好安全防范措施  |
|    |                      |       |        | 10-10-02 | 具有预防为主意识, 能做好安全防范措施   |
|    |                      |       |        | 10-10-03 | 具有自我和群体保护意识, 熟悉安全应急粗粒方法和流程  |
|    |                      |       |        | 10-10-04 | 懂得安全使用设施设备  |
|    |                      | 10-11 | 责任意识   | 10-11-01 | 明确工作职责, 具有责任担当意识  |
|    |                      |       |        | 10-11-02 | 主动承担任务, 主动解决问题, 不推卸问题和责任  |
|    |                      | 10-12 | 职业意识   | 10-12-01 | 具有正确的职业观和就业观, 了解行业就业状况  |
|    |                      |       |        | 10-12-02 | 具有职业意识, 具有良好的职业道德、职业操守和职业行为                                       |
|    |                      |       |        | 10-12-03 | 对个人职业发展有规划, 并能制定、实施个人发展规划   |
|    |                      | 10-13 | 创新意识   | 10-11-01 | 思想解放, 具有开拓意识, 领先意识  |
|    |                      |       |        | 10-11-02 | 能创造性的开展和改进工作  |

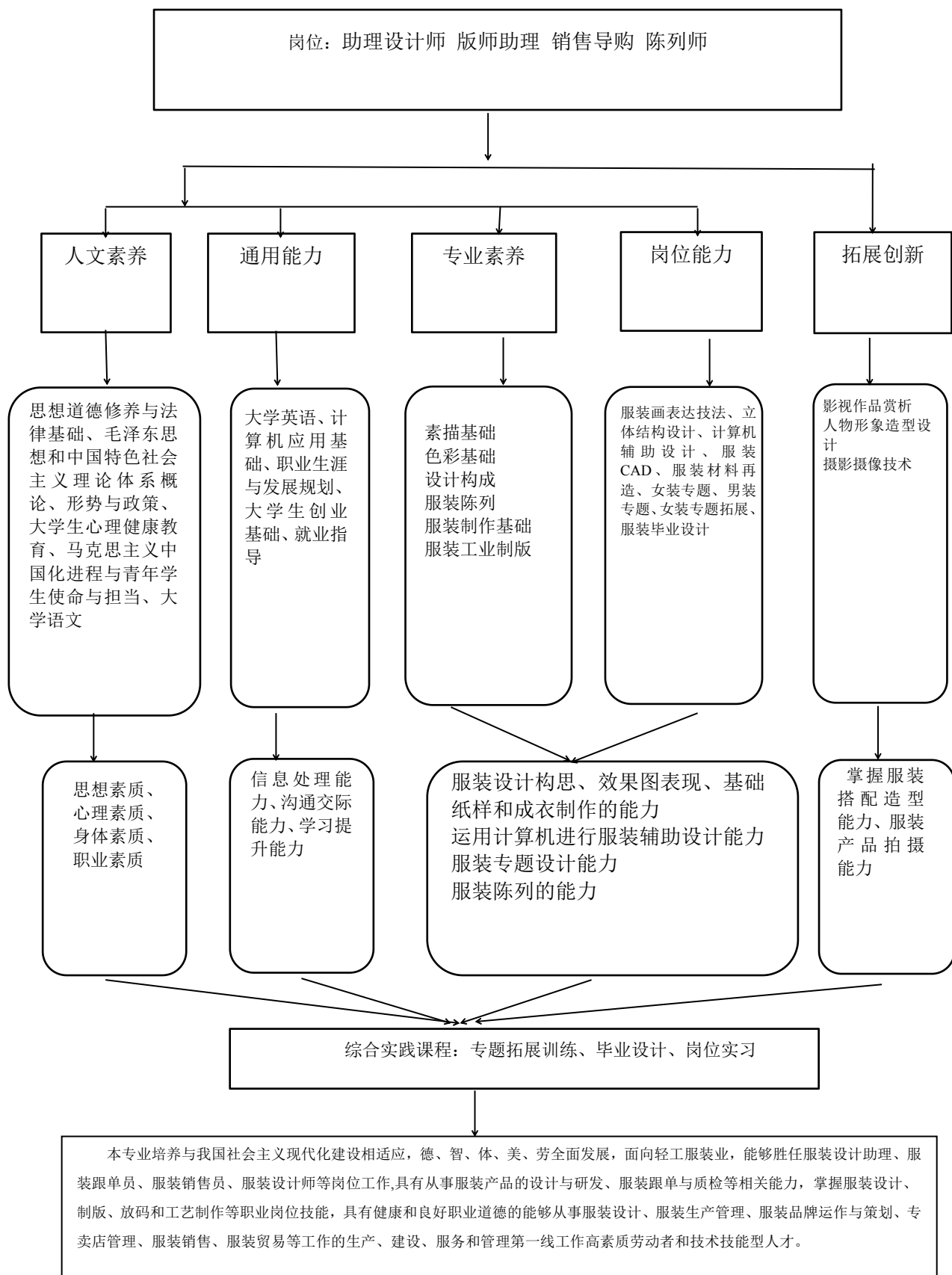
## 九、课程体系、专业核心课程



## （一）课程体系

高等职业教育服装设计与工艺专业根据粤港澳大湾区服装行业领域发展以及社会对服装专业化人才的实际职业能力需求,以及本专业的人才培养模式改革思路,设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。设置基本素质课和职业能力课,职业能力课程开设专业必修课和专业限选课,强化专业素质与能力的培养教育与实践训练,根据学生的个性特征、知识结构、学习能力等有针对性地突出人才的培养特色,构建工学结合人才培养模式。贯穿“专业融入产业,教学融入企业”的专业发展思路,以社会需求为依据,以职业为导向,工学结合的人才培养模式。课程设置由“基础课程→主干课程→岗位课程”,学生专业能力由基础→应用→强化过度,理论教学环节有机衔接。实践环节由“基础实训→专业技能实训、实习→岗位实习”,职业素质阶梯渐进。理论、实践教学环节依次开展、交互融通,相互促进,充分体现对学生专业技能和职业素养培养相结合的递进式特点,培养学生核心能力,以及可持续发展的能力。理论与实践相互嵌套、依次开展、彼此补充,相互促进,由基础→应用→精通,各实训环节交互融通,有机衔接,阶梯渐进。充分体现对学生专业能力和职业素养培养相结合的递进式特点,铸就学生可持续发展的核心能力。

专题拓展课程主要以校内工作室以及来自企业的实际项目为教学内容,理论结合实践,提升学生专业技能,提高创意设计能力,工艺制作能力,树立学生自信心。在实施任务引领型教学的过程中,适度将来自企业的实际项目和竞赛项目进行交叉组合,理论和实践结合,教、学、做一体化,注重挖掘学生的潜质,为学生今后的可持续发展打下一个良好的基础。



## (二) 专业核心课程

| 序号 | 课程名称      | 对接职业能力  | 主要教学内容   | 学时  |
|----|-----------|---|--|-----|
| 1  | 服装画表达技法   | 02-02-01、02-02-02、02-02-03、<br>02-02-04、02-02-05、02-02-06<br>02-02-07、02-03-01、02-03-02、<br>02-03-03、02-03-04、02-03-05<br>05-01-01、05-01-02、05-01-03、<br>05-05-01、05-05-02、05-05-03   | 1. 服装人体表现<br>2. 服装着装表现技法<br>3. 面料材质表现技法<br>4. 服装画风格表现<br>5. 服装款式图表现技法<br>6. 服装工艺板单图表现                  | 80  |
| 2  | 立体结构设计    | 02-02-08、02-04-03<br>02-04-04<br>05-06-01、05-06-06<br>05-06-03、05-04-01<br>05-04-02、05-04-03<br>05-04-04、05-04-05   | 1. 服装立体裁剪基础<br>2. 服装原型立体裁剪方法<br>3. 服装部件立体裁剪方法<br>4. 衬衫立体裁剪方法<br>5. 西装立体裁剪方法<br>6. 连衣裙立体裁剪<br>7. 礼服立体裁剪 | 96  |
| 3  | 计算机服装辅助设计 | 02-02-01、02-02-02、02-02-03、<br>02-02-04、02-02-05、02-02-06<br>02-02-07、02-03-06、10-02-01、<br>10-02-02  | 1. PS/CD/AI 设计软件基础运用<br>2. 服装效果图电脑表现技巧<br>3. 服装款式图电脑表现技巧<br>4. 服装视觉效果表现                                | 96  |
| 4  | 服装 CAD    | 05-03-04、05-04-01、05-04-02、<br>05-04-03、05-04-04、05-04-05<br>05-04-06、05-11-01、05-11-02   | 1. 服装 CAD 软件基础<br>2. 服装各种款式纸样结构的绘图<br>3. 放码<br>4. 排料   | 64  |
| 5  | 服装材料再造    | 06-01-01、06-01-02<br>06-01-03、06-02-01<br>06-02-02  | 1. 服装材料基础知识<br>2. 服装材料的再设计<br>3. 服装材料的运用   | 48  |
| 6  | 女装专题      | 01-01-01、01-01-02、01-01-03、<br>01-01-04、01-01-05、01-01-06<br>01-01-07、01-02-01、01-02-02、<br>01-02-03、01-02-04、02-01-01<br>02-01-02、02-01-03、02-01-04、<br>02-01-05、02-04-01、02-04-02<br>02-04-03、02-04-04、02-04-05、<br>05-06-01、05-06-02、05-06-03<br>10-01-01、10-01-02、10-01-03、<br>10-01-04、10-01-05、10-04-01<br>10-04-02、10-04-03、10-04-04、<br>10-13-01、10-13-02             | 1. 服装设计基础知识<br>2. 女装设计基础知识<br>3. 女装款式设计<br>4. 裙装设计<br>5. 服装纸样基础<br>6. 服装工艺制作                           | 128 |
| 7  | 男装专题      | 01-01-01、01-01-02<br>01-01-03、01-01-04<br>01-01-05、01-01-06<br>01-01-07、01-02-01<br>01-02-02、01-02-03<br>01-02-04、02-01-01<br>02-01-02、02-01-03<br>02-01-04、02-01-05<br>02-04-01、02-04-02<br>02-04-03、02-04-04<br>02-04-05、05-06-01<br>05-06-02、05-06-03<br>10-01-01、10-01-02<br>10-01-03、10-01-04<br>10-01-05、10-04-01<br>10-04-02、10-04-03<br>10-04-04、10-13-01<br>10-13-02 | 1、男装设计基础<br>2、男装款式设计<br>3、服装纸样结构<br>4、男装工艺制作   | 96  |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称 | 学习内容要求                                  | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周) | 学期 | 地点       |
|----|---------|---|---|-------|----|----------|
| 1  | 专题拓展训练  | 通过项目实践, 熟悉提高女装设计的思维能力及主题系列设计能力          | 熟悉女装设计要点、提高设计思维能力、具备品牌策划能力, 通过项目实践, 具备服装品牌策划及女装专题设计的能力                | 112   | 4  | 校内服装实训室等 |
| 2  | 服装毕业设计  | 设计并制作一个系列的服装作品                          | 通过毕业设计的设计与制作, 提高系列设计能力, 创意表现能力, 服装制作能力。                               | 240   | 5  | 校内服装实训室  |
| 3  | 岗位实习    | 校外实习, 通过具体公司具体岗位, 熟悉服装行业流程及行业规则或相关岗位要求。 | 增强主观能动性和执行力, 发挥独立创作意识, 锻炼实践与理论相结合、专业与能力相结合, 尽快适应社会融入岗位的潜质, 培养良好的职业道德。 | 360   | 6  | 校外       |

**十、教学时间分配表**

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|          | 一 | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ●  | ●  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 六        | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明: 注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

**十一、分类课程学时(学分)分配表**

| 课程类别 |       | 学分 | 比例     | 学时  | 比例    |
|------|-------|----|--------|-----|-------|
| 人文素养 | 公共必修课 | 24 | 15, 4% | 468 | 18.2% |
|      | 公共选修课 | 11 | 7%     | 184 | 7%    |
| 合计   |       | 35 | 22.4%  | 652 | 25%   |
| 通用能力 | 公共必修课 | 13 | 8%     | 218 | 8%    |
| 合计   |       | 13 | 8%     | 218 | 8%    |
| 专业素养 | 专业基础课 | 18 | 11.5%  | 288 | 11.2% |

|      |         |     |       |      |       |
|------|---------|-----|-------|------|-------|
| 合计   |         | 18  | 11.5% | 288  | 11.2% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 38  | 24%   | 608  | 23.6% |
|      | 专业综合实践课 | 46  | 29%   | 712  | 28%   |
| 合计   |         | 84  | 53.8% | 1320 | 51%   |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%    | 96   | 4%    |
| 合计   |         | 6   | 4%    | 96   | 4%    |
|      |         |     |       |      |       |
| 其中   | 必修课     | 139 | 89%   | 2294 | 89%   |
|      | 选修课     | 17  | 11%   | 280  | 11%   |
| 合计   |         | 156 | 100%  | 2574 | 100%  |
| 其中   | 理论教学    | ——  | ——    | 846  | 33%   |
|      | 实践教学    | ——  | ——    | 1728 | 67%   |
| 合计   |         | ——  | ——    | 2574 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 110 | 71%   | 1862 | 72.3% |
|      | 综合实践    | 46  | 29%   | 712  | 27.7% |
| 合计   |         | 156 | 100%  | 2574 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

专任教师具备硕士研究生学历比例不低于 80%，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

## 2. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外服行业发展，能广泛联系企业单位，了解服装行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

## 3. 专任教师

具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；具有服装设计、服装工艺等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历，搭建多元发展平台，促进教师综合能力提高，打造双师型教师队伍。

## 4. 兼职教师

主要从专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。搭建校企合作平台，加强“双师型”教师队伍建设，将学校与私人企业有效地结合，共同承担对技能型人才的培养。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

### 1. 专业教室基本条件

一般配备智慧黑板，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室基本要求

#### （1）基础教学室

配备智慧黑板；网络接入或 WiFi 环境；画图用教学桌椅；满足《设计构成》《服装效果图图表达技法》《服装发展简史》等课程的教学。

#### （2）专业实训室

配备智慧黑板；网络接入或 WiFi 环境；有服装流行资讯平台；配备服装工艺制作用缝纫机、锁边机、裁床、烫台、立体裁剪人台等专业机器设备；满足《女装专题》《男装专题》《立体结构设计》等课程的教学和实训。

#### （3）专业工作室

配备智慧黑板；网络接入或 WiFi 环境；有服装流行资讯平台；配备服装工艺制作用电脑切绘一体机、缝纫机、锁边机、裁床、烫台、立体裁剪人台等专业机器设备；满足服装专业产品策划、设计、制作等的教学和实训。

#### （4）课外教学实践平台

建立微信公众号、淘宝店铺、抖音号平台等传播平台，设立与核心课程相对应的专业实践社团，例如：绘画社团、模特社团、手工坊、等，并为专业实践平台提供必备的软硬件设施设备。

### 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展服装设计、策划、服装销售、模拟市场等实训活动。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### 4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供服装设计助理、服装跟单、服装销售、等服装相关实习岗位，能涵盖当前服装行业发展的主流趋势，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、服装流行资讯平台、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、相关职业标准，有关服装设计、结构、工艺、质检、服装营销、品牌策划、时尚杂志等相关类图书。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的服装资讯平台、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

#### （四）教学方法

根据职业岗位能力的要求，强调理实一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，教学方法上充分运用实践体验教学法、行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组合作教学法、案例教学法、引导教学法、工作室教学等。从而促使学生职业能力的培养，有效的培养学生逻辑思维能力和解决问题及可持续发展的能力。通过校内理论学习、实操训练、校外实训等综合实习，不断提高学生的知识和技能，满足岗位的需求。

#### （五）学习评价

所有必修课和学生选定的选修课，都在教学过程中或完成教学目标是进行知识和技能考核、合格者取得该课程学分。考核中不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用于解决实际问题的能力水平，重视服装专业相关职业岗位能力掌控和职业素养的形成，促进服装相关领域多元化方向发展。评价体系包括职业道德理论考试、服装设计基础考核、实践技能考核、岗位绩效考核、职业资格技能等级考核、技能竞赛以及继续教育考核。

#### （六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

### 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）



附表 1

服装设计与工艺专业教学计划安排表

| 课程类别                 | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                         |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|----------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                      |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                      |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                              | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                 | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                               |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                               |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                  | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                              | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成,第五学期录成绩                   |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                              | 7         | 6         | 2        | 2        |          |      |    |
|                      | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                  |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成,第五学期录成绩,具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                      |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                               | 116       |           |          | 5        | 2        | 2    |    |
|                      | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                       | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                      | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                    |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                  |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                    |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         |                                  | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
| 5                    |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                  |           |           | 2/8      |          |          |      | 考试 |
| 6                    |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                  |           |           | 2/11     |          |          |      | 考试 |
| 7                    |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                  |           | 2/10      |          |          |          |      | 考查 |
| 小计                   |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 2                                | 6         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计(人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>9</b>                         | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称           | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |     |              | 考试形式        |     |
|--------------------|---------|--------|--------|----------------|-----|------|-----|------|----------|------|------|------|-----|--------------|-------------|-----|
|                    |         |        |        |                |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五   | 六            |             |     |
|                    |         |        |        |                |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周 | 16周          |             |     |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 070101 | 素描基础           | 3   | 48   | 16  | 32   | 12/4     |      |      |      |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 2      | 030645 | 色彩基础           | 3   | 48   | 16  | 32   | 16/3     |      |      |      |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 3      | 020190 | 设计构成           | 3   | 48   | 16  | 32   | 12/4     |      |      |      |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 4      | 020612 | 服装工业制版         | 3   | 48   | 16  | 32   |          |      | 16/3 |      |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 5      | 030740 | 服装制作基础         | 3   | 48   | 16  | 32   |          | 16/3 |      |      |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 6      | 080526 | 服装陈列           | 3   | 48   | 16  | 32   |          | 16/3 |      |      |     |              |             | 交作品 |
| 合计                 |         |        |        |                | 18  | 288  | 96  | 192  | 9        | 5    | 3    |      |     |              |             |     |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 020552 | 服装画表达技法        | 5   | 80   | 30  | 50   | 16/5     |      |      |      |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 2      | 020550 | 立体结构设计         | 6   | 96   | 32  | 64   |          | 16/6 |      |      |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 3      | 020604 | 计算机服装辅助设计      | 6   | 96   | 46  | 50   |          |      | 16/5 |      |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 4      | 030214 | 服装 CAD         | 4   | 64   | 24  | 40   |          | 16/4 |      |      |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 5      | 020578 | 服装材料再造         | 3   | 48   | 16  | 32   |          |      |      | 16/3 |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 6      | 080502 | 女装专题（设计、纸样、工艺） | 8   | 128  | 48  | 80   |          |      | 16/8 |      |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 7      | 080503 | 男装专题（设计、纸样、工艺） | 6   | 96   | 40  | 56   |          |      |      | 16/6 |     |              |             | 交作品 |
|                    | 小计      |        |        |                |     | 38   | 608 | 236  | 372      | 5    | 9    | 12   | 8   |              |             |     |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 080505 | 专题拓展训练         | 7   | 112  | 40  | 72   |          |      |      | 16/7 |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 2      | 030521 | 服装毕业设计         | 15  | 240  | 44  | 196  |          |      |      |      |     | 20/6<br>24/5 |             | 交作品 |
| 3                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24             | 360 |      | 360 |      |          |      |      | 7W   | 11W |              | 另有6周安排在寒假进行 |     |
| 小计                 |         |        |        |                | 46  | 712  | 84  | 628  |          |      |      | 6    | 22  | 24           |             |     |
| 合计                 |         |        |        |                | 84  | 1320 | 320 | 1000 | 5        | 9    | 12   | 14   | 22  | 24           |             |     |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 050128 | 影视作品赏析         | 2   | 32   | 20  | 12   | 2/16     |      |      |      |     |              |             | 考试  |
|                    |         | 2      | 010611 | 人物形象造型设计       | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      |      | 16/2 |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 3      | 010612 | 摄影摄像技术         | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      |      | 4/8  |     |              |             | 交作品 |
|                    |         | 小计     |        |                |     |      | 6   | 96   | 52       | 44   | 2    |      |     | 4            |             |     |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |        |                | 108 | 1704 | 468 | 1236 | 16       | 14   | 15   | 18   | 22  | 24           |             |     |
| 总计                 |         |        |        |                | 156 | 2574 | 846 | 1728 | 25       | 26   | 25   | 24   | 24  | 24           |             |     |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称     | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室    | 实训项目           | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |         |       |
|----|------|----------|------|--------|--------|----------------|--------|--------|-------------------|---------|-------|
|    |      |          |      |        |        |                |        |        | 服装设计师/设计助理        | 服装跟单/销售 | 服装陈列师 |
| 一  | 1    | 素描基础     | 48   |        | 绘画教室   | 素描人体联系         |        | 作业     | √                 |         | √     |
|    | 2    | 色彩基础     | 48   |        | 绘画教室   | 服装色彩配色训练       |        | 作业     | √                 | √       | √     |
|    | 3    | 设计构成基础   | 48   |        | 服装实训室  | 平面构成及色彩构成训练    |        | 作业     | √                 | √       | √     |
|    | 4    | 服装效果图表达技 | 80   |        | 服装实训室  | 服装效果图训练        |        | 作品/参赛  | √                 |         | √     |
|    | 学时小计 |          |      | 224    |        |                |        |        |                   |         |       |
| 二  | 5    | 服装制作基础   | 48   |        | 工艺实训室  | 缝纫机训练及服装部件制作训练 |        | 作业     | √                 |         |       |
|    | 6    | 服装陈列     | 48   |        | 服装实训室  | 服装版型绘制         |        | 作业     | √                 |         |       |
|    | 7    | 立体结构设计   | 96   |        | 立裁实训室  | 服装立体裁剪制作训练     |        | 作业     | √                 |         | √     |
|    | 8    | 服装 CAD   | 64   |        | 服装实训室  | CAD 软件训练       |        | 作业     | √                 |         |       |
|    | 学时小计 |          |      | 256    |        |                |        |        |                   |         |       |
| 三  | 8    | 计算机辅助设计  | 96   |        | 服装实训室  | 计算机辅助设计训练      |        | 作品/参赛  | √                 |         | √     |
|    | 9    | 女装专题     | 128  |        | 服装实训室  | 女装设计训练及制作      |        | 效果图+成  | √                 | √       | √     |
|    | 10   | 摄影基础     | 32   |        | 数字创意实训 | 服饰作品的拍摄        |        | 作品     | √                 | √       | √     |
|    | 11   | 服装工业制版   | 48   |        | 服装实训室  | 服装陈列训练         |        | 作品     |                   |         | √     |
|    | 学时小计 |          |      | 288    |        |                |        |        |                   |         |       |
| 四  | 12   | 服装材料再造   | 48   |        | 蓝染工坊   | 材料再造训练及蓝染技法训练  |        | 作品     | √                 |         |       |
|    | 13   | 男装专题     | 96   |        | 服装实训室  | 男装设计及制作        |        | 效果图+成衣 | √                 |         | √     |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称   | 课内学时 | 开放实<br>训<br>学时 | 实训室             | 实训项目            | 开<br>放<br>实<br>训<br>项<br>目 | 作<br>品<br>成<br>果<br>形<br>式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/<br>任务 |             |       |
|------|------|--------|------|----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------|-------|
|      |      |        |      |                |                 |                 |                            |                            | 服装设计<br>师/设计助<br>理    | 服装跟单/<br>销售 | 服装陈列师 |
|      | 14   | 专题拓展训练 | 112  |                | 服装实<br>训室       | 设计思维训练+工艺训<br>练 |                            | 效果图+<br>成衣                 | √                     | √           | √     |
|      | 学时小计 |        | 256  |                |                 |                 |                            |                            |                       |             |       |
| 五    | 15   | 毕业设计   | 240  |                | 服装工<br>艺实训<br>室 | 服装毕业设计          |                            | 效果图+<br>成衣                 | √                     | √           | √     |
|      | 学时小计 |        | 240  |                |                 |                 |                            |                            |                       |             |       |
| 学时合计 |      |        | 1312 |                |                 |                 |                            |                            |                       |             |       |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室     | 主要实训项目    | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |         |       | 服务单位 |
|----|----------|------|----|-----|------|------|---------|-----------|---------|---------------|---------|-------|------|
|    |          |      |    |     |      |      |         |           |         | 服装设计师/设计助理    | 服装跟单/销售 | 服装陈列师 |      |
| 1  | 项目 1.    | 毕业设计 | 11 | 240 | 5    | 1-11 | 服装工艺实训室 | 服装毕业设计及制作 | 效果图+成衣  | √             |         |       |      |
| 合计 |          |      | 11 | 240 |      |      |         |           |         |               |         |       |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位 | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|----------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  |          |          |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |          |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |          |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 服装设计与工艺专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：服装设计与工艺
- (二) 专业代码：480402
- (三) 专业方向：服装陈列与展示设计

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向纺织服装服饰业，能够胜任助理设计师 版师助理 销售导购 陈列师等岗位工作,具有良好职业道德和人文素养，掌握服装行业服装陈列、展示设计、服装营销等基本知识，具备较强的服装陈列设计、服装展示设计、服装营销策划等能力，从事服装陈列设计、服装展示设计、服装营销策划等工作的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1.具有与高等职业教育相适应的文化基础知识，具有社会主义市场经济、政治、法律的基本知识；
- 2.具有服装美学、服装搭配的专业知识；
- 3.具有服装设计的基础知识和基本理论；
- 4.具有服装制作基础知识；
- 5.具有服装设计与制作材料及服装陈列与展示设计的材料的基础知识；
- 6.具有具有色彩的基础知识和服饰色彩搭配的专业知识；
- 7.服装陈列 CAD 的基础知识；

- 8.具有服装买手和服装市场营销学的基础知识；
- 9.具有服装陈列手册制定以及服装品牌运作的基本理论知识；
- 10.掌握展示道具设计、展示空间、展示设计橱窗设计、卖场模型制作等基础知识。

## （二）能力

- 1.通用能力的培养规格要求具有较强的语言书写和表达能力。
- 2.具有较强的组织协调能力和团队协作能力。
- 3.具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
- 4.具备运用线条和明暗表达物体结构的造型能力；
- 5.具备色彩归纳和色彩搭配的能力；
- 6.具备形式美构成、审美能力，具备设计思维与想象能力；
- 7.具备徒手和运用软件绘制服装陈列展示效果图的能力；
- 8.具备服装陈列设计、服装展示设计、会展策划的能力；
- 9.具备服装产品销售服务、营销策划的能力；
- 10.具备服饰组合搭配和人物整体形象设计的能力。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、接受服装陈列与展示设计理论和实践训练，系统掌握服装陈列与展示设计所要求的各项的基本原理与方法，能结合市场需求设计各类服装橱窗、卖场等，系统掌握计算机基础及计算机辅助陈列与展示设计的原理与方法。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2526

学分：153

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称      | 颁证机构       | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------|------------|-------------------|
| 1  | 服装陈列师（中级） | 人力资源和社会保障部 | 必须获得              |
| 2  | 服装设计师（三级） | 行业协会       | 推荐获得              |



### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 |                 | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 国家语言文字工作委员会     | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 服装陈列与展示设计方向职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位  |       | 职业资格证书 | 学历层次 | 发展年限 |
|------|-------|-------|--------|------|------|
|      | 技术岗位  | 管理岗位  |        |      |      |
| V    | 陈列部经理 | 买手总监  | 高级     | 本科   | 6-10 |
| IV   | 陈列主管  | 资深买手  | 高级     | 高职   | 3-6  |
| III  | 区域陈列师 | 时尚买手  | 高级     | 高职   | 1-3  |
| II   | 陈列师   | 色彩搭配师 | 中级     | 高职   | 0-1  |
| I    | 驻店陈列师 | 买手助理  | 初级     | 高职   | 0    |

## 八、任务与职业能力分析

### 服装陈列与展示设计方向岗位职业能力分析表

| 工作项目/<br>职业素养 |        | 工作任务/<br>职业素养分类 |      | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                             |
|---------------|--------|-----------------|------|--------------------------|-----------------------------|
| 编号            | 内容     | 编号              | 内容   | 编号                       | 内容                          |
| 01            | 市场调查分析 | 01-01           | 市场调查 | 01-01-01                 | 熟悉服装卖场，具有品牌消费者相关市场的判断和分析能力  |
|               |        |                 |      | 01-01-02                 | 陈列展示流行新趋势的分析与运用             |
|               |        |                 |      | 01-01-03                 | 了解企业服装产品销售动态，了解消费者生活状态及消费心理 |
|               |        |                 |      | 01-01-04                 | 开展企业内部产品调查                  |
|               |        |                 |      | 01-01-05                 | 开展消费者需求调查                   |
|               |        |                 |      | 01-01-06                 | 开展相关设计领域调查                  |
|               |        |                 |      | 01-01-07                 | 熟悉了解装饰材料市场，掌控开发成本           |
|               |        | 01-02           | 数据分析 | 01-02-01                 | 掌握展示设计分析的方法                 |

|          |                       |       |            |                         |  |
|----------|-----------------------|-------|------------|-------------------------|--|
|          |                       |       |            | 01-02-02                | 具备分析判断能力   |
|          |                       |       |            | 01-02-03                | 能完成数据分析报告, 展示设计提案                                      |
|          |                       |       |            | 01-02-04                | 通过相关数据分析展示设计需求   |
| 02       | 陈列<br>展示<br>设计        | 02-01 | 创意设计       | 02-01-01                | 熟悉服装陈列展示的材料、设计史、人体工程学等相关知识理论, 掌握服装陈列展示设计相关知识, 具有一定审美能力 |
|          |                       |       |            | 02-01-02                | 根据创意灵感、时尚元素、结合市场需求因素对服装陈列展示进行初步的创新开发设计                 |
|          |                       |       |            | 02-01-03                | 合理运用美学原理进行服饰的组合搭配,                                     |
|          |                       |       |            | 02-01-04                | 能够熟练运用设计创意的方法和技巧                                       |
|          |                       |       |            | 02-01-05                | 熟悉整体店面的搭配, 风格元素统一                                      |
|          |                       | 02-02 | 设计表达       | 02-02-01                | 正确识图、绘图及审查图纸, 具备设计图纸的开发能力                              |
|          |                       |       |            | 02-02-02                | 掌握素描、色彩等设计绘画基础   |
|          |                       |       |            | 02-02-03                | 熟练运用计算机辅助设计软件, 能进 服装展示效果图的设计                           |
|          |                       |       |            | 02-02-04                | 掌握色彩搭配、熟悉服饰工艺细节、对服饰品进行整体搭配应用                           |
|          |                       |       |            | 02-02-05                | 了解服装的结构设计及工艺设计技巧                                       |
|          |                       |       |            | 02-02-06                | 掌握陈列氛围营造的方法与技巧   |
|          |                       |       |            | 02-02-07                | 能够及时掌握产品动态和其他信息(如仓存、店面、陈列等)                            |
|          |                       | 02-03 | 图案设计<br>制作 | 02-03-01                | 熟悉展示图案材料的应用、了解图案工艺流程                                   |
|          |                       |       |            | 02-03-02                | 了解图案纹样的市场走向, 能进行图案纹样的采集和提炼                             |
|          |                       |       |            | 02-03-03                | 具有良好的设计创意、色彩搭配能力                                       |
|          |                       |       |            | 02-03-04                | 熟悉款式图案的搭配组合  |
|          |                       |       |            | 02-03-05                | 熟练运用各种办公软件和计算机辅助设计软件                                   |
|          |                       | 02-04 | 卖场模型<br>制作 | 02-04-01                | 熟悉装饰材料料、发展机构工艺处理运用                                     |
|          |                       |       |            | 02-04-02                | 正确选用产品材料和加工方法, 能进行成本核算、拆单、报价                           |
|          |                       |       |            | 02-04-03                | 根据设计的效果图进行施工制作   |
| 02-04-04 | 根据产品质量标准正确评估设计产品的设计质量 |       |            |                         |  |
| 03       | 展示<br>陈列<br>推广        | 03-01 | 设计推广       | 03-01-01                | 用文字表述产品设计主题特点  |
|          |                       |       |            | 03-01-02                | 独立组参加陈列展示设计比赛  |
|          |                       |       |            | 03-01-03                | 布置展场、设计灯光照明、选择合适的展示方式等相关工作                             |
|          |                       |       |            | 03-01-04                | 进行服饰(鞋、帽、包、饰物)的整体搭配                                    |
|          |                       |       |            | 03-01-05                | 辨析服装风格特征、款式特点图文说明及特色介绍                                 |
|          |                       |       |            | 03-01-06                | 策划服装展示方案   |
|          | 03-02                 | 产品维护  | 03-02-01   | 根据销售额、反馈意见及时改进产品和延伸产品设计 |  |
|          |                       |       | 03-02-02   | 及时在产品终端发现问题并提出改进意见及修正设计 |  |

|          |                         |       |        |          |  |          |                       |
|----------|-------------------------|-------|--------|----------|--|----------|-----------------------|
| 04       | 产品设计管理                  | 04-01 | 策略计划管理 | 04-01-01 | 有效组织市场调研, 分析服装展示潮流和流行趋势                                  |          |                       |
|          |                         |       |        | 04-01-02 | 有效与市场部门、销售部门、客户进行需求沟通, 准确把握客户需求                          |          |                       |
|          |                         |       |        | 04-01-03 | 有效根据企业和品牌的整体发展战略进行品牌策划、产品定位、商品策划                         |          |                       |
|          |                         | 04-02 | 设计管理   | 04-02-01 | 根据公司品牌定位、形象、风格、理念等制定各季度展示开发任务并组织开发                       |          |                       |
|          |                         |       |        | 04-02-02 | 合理安排服装陈列师的各项工作任务   |          |                       |
|          |                         |       |        | 04-02-03 | 组织对本公司陈列的开发设计和制作并分解实施执行                                  |          |                       |
|          |                         |       |        | 04-02-04 | 对陈列设计工作进行指导、培训、监督和考核                                     |          |                       |
|          |                         | 04-03 | 市场推广   | 04-03-01 | 有效制定产品市场推广方案并组织实施  |          |                       |
|          |                         |       |        | 04-03-02 | 正确修订市场策略文案   |          |                       |
|          |                         | 04-04 | 市场维护   | 04-04-01 | 有效实施产品改良、修正及产品延伸   |          |                       |
|          |                         | 05    | 橱窗陈列   | 05-01    | 橱窗设计   | 05-01-01 | 绘制橱窗设计效果图             |
|          |                         |       |        |          |  | 05-01-02 | 根据设计图稿进行款式数据分析、确定造型结构 |
| 05-01-03 | 与设计师沟通各部位尺寸、分各部位及特殊工艺要求 |       |        |          |  |          |                       |
| 05-02    | 材料分析                    |       |        | 05-02-01 | 与设计师沟通材料的材质, 材料的价格, 并能做好相关记录                             |          |                       |
| 05-03    | 模特群组着装搭配                |       |        | 05-03-01 | 确定着装风格, 强调主题, 符合品牌调性                                     |          |                       |
|          |                         |       |        | 05-03-02 | 着装系列感: 选款有系列感, 色彩之间要有呼应                                  |          |                       |
|          |                         |       |        | 05-03-03 | 模特组装: 把分解的模特进行组装, 且组装正确                                  |          |                       |
|          |                         |       |        | 05-03-04 | 模特着装尺码符合模特身材, 切忌过大或过小                                    |          |                       |
|          |                         |       |        | 05-03-05 | 模特着装整理, 熨烫到位, 无褶皱, 无吊牌外露, 细节整齐。                          |          |                       |
| 05-04    | 模特群组组合                  |       |        | 05-04-01 | 掌握 2-3 个或以上模特群组的组合搭配, 考虑模特的前后、左右关系, 两侧的间距, 模特的朝向。符合美学原理。 |          |                       |
|          |                         |       |        | 05-04-02 | 熟练准确进行模特组合摆位, 模特组合摆位美观, 整体构图平衡                           |          |                       |
|          |                         |       |        | 05-04-03 | 模特着装风格与模特姿势匹配  |          |                       |
|          |                         |       |        | 05-04-04 | 准确运用灯光, 灯光与模特, 货品, 道具的组合合理。                              |          |                       |
| 05-05    | 道具                      |       |        | 05-05-01 | 准确使用道具, 道具与模特之间要有组合感                                     |          |                       |
|          |                         |       |        | 05-05-02 | 橱窗模特与道具, 地面, 墙面干净整洁, 无明显污渍                               |          |                       |
|          |                         |       |        | 05-05-03 | 道具展示符合美学原理   |          |                       |
|          | 配饰品                     |       |        | 05-06-01 | 熟练运用色彩搭配原理, 配饰品色彩从左到右, 由浅至深的原则                           |          |                       |
|          |                         |       |        | 05-06-02 | 配饰品的陈列形式统一, 陈列形式不可超越 2 个方向                               |          |                       |

|    |          |       |            |          |   |
|----|----------|-------|------------|----------|---|
|    |          |       |            | 05-06-03 | 配饰色系与服饰色系和谐搭配   |
|    |          |       |            | 05-06-04 | 配饰风格与服饰风格统一   |
|    |          |       |            | 05-06-05 | 包包,鞋子填充物适中,带子整理到位,吊牌不可外露                                    |
|    |          |       |            | 05-06-06 | 正确使用包架,鞋架、帽架、配饰架  |
|    |          |       |            | 05-06-07 | 配饰品干净整洁,细节整理到位  |
|    |          |       |            | 05-06-08 | 配饰品高度,离地板层不得少于 15 厘米  |
| 06 | 卖场<br>陈列 | 06-01 | 服装板墙<br>陈列 | 06-01-01 | 货架搭建组合,符合人体工学,美学原理  |
|    |          |       |            | 06-01-02 | 货品出仓时原配件出样需将包装拆除,且佩戴方式正确                                    |
|    |          |       |            | 06-01-03 | 出样:货品单件出样 m 码;双件出样 m、s(或 1)多件出样 mS、I(排列顺序同理)                |
|    |          |       |            | 06-01-04 | 正确使用衣架挂装:货品挂装时衣架需从服装的下摆位置表穿                                 |
|    |          |       |            | 06-01-05 | 正确使用连接条:服装成表搭配时,连接条置于衣架的背面                                  |
|    |          |       |            | 06-01-06 | 正确使用裤夹:运动休闲裤装挂放时裤夹采用“M”型夹法;时装类裤装挂放时裤夹采用“平”型夹法               |
|    |          |       |            | 06-01-07 | 掌握衣架朝向:区域内陈列货品时衣架正面统一朝向,遵循“问号”了”原则                          |
|    |          |       |            | 06-01-08 | 掌握承货量:0.8M 长的货杆陈列建议不超过 12 件,1.2M 长的货杆陈列建议不超过 18 件           |
|    |          |       |            | 06-01-09 | A 点位置:正挂杆货品陈列需成表搭配陈列,A 点位置陈列重点款式,下装品类不可打头,如有 外奏品类需搭配内措或拉链拉起 |
|    |          |       |            | 06-01-10 | 陈列节奏:陈列长短有节奏呈现波浪形   |
|    |          |       |            | 06-01-11 | 侧挂搭配:侧挂陈列时货品遵循两短一长原则且前后相互间可成奏搭配                             |
|    |          |       |            | 06-01-12 | 花式:陈列图室单品不能全部集中放,根据色系合理错开分布                                 |
|    |          |       |            | 06-01-13 | 主题风格:区域内货品主题风格及色彩和谐统一                                       |
|    |          |       |            | 06-01-14 | 色彩原则:货品陈列时色彩能够遵循对比色、类似色、彩虹色的搭配原则                            |
|    |          |       |            | 06-01-15 | 色彩间隔:板墙内相邻两个挂杆打头颜色不能重复                                      |
|    |          |       |            | 06-01-16 | 内图原则:区域内的服装、饰品、pop 等组合陈列符合三角构图原则                            |
|    |          |       |            | 06-01-17 | 叠装原则:板墙内叠装陈列时,货品有 10go/图案的一面需展示出来;                          |
|    |          |       |            | 06-01-18 | 委装顺序:按照尺码从小到大(由上至下顺序),色彩由浅至深原则;<br>区域货品细节整理:熨烫无福皱,吊牌不外露     |
|    |          |       |            | 06-01-19 | 细节要求:货品不能拖地,袖口、领口、裤角、扣子整齐无褶皱                                |
|    |          |       |            | 06-01-20 | 道具与主题:道具/pop 陈列时应与服装主题一致,摆放位置合理;                            |

|          |  |       |      |          |   |
|----------|--|-------|------|----------|---|
| 07       | 流水台陈列  | 06-02 | 模特陈列 | 06-01-21 | 灯光组合:灯光与模特、货品、道具的组合合理,落在模特、货品、道具上                             |
|          |  |       |      | 06-01-22 | 灯光使用:各模特光源照射均等、光线无过量曝光、顶光,阴阳脸                                 |
|          |  |       |      | 06-02-01 | 模特组装:把分解的模特进行组合,且组装正确   |
|          |  |       |      | 06-02-02 | 搭配性:模特陈列强调销售搭配性,与相邻货架相关联,主题色与货架一致                             |
|          |  |       |      | 06-02-03 | 风格:整个店铺不同区域模特着装品类丰富、风格多样;选款:模特穿着当季新品或主推/重点款                   |
|          |  |       |      | 06-02-04 | 整理:服装出样熨烫平整,模特着装尺码合理(忌过大或过小)                                  |
|          |  | 06-03 | 配饰陈列 | 06-02-05 | 细节:穿衣完成,细节整理到位,袖子对称,减少衣服褶皱,裤脚对称,模特之间间距合适                      |
|          |  |       |      | 06-02-06 | 维护:模特使用维护,身体无污渍,各部位完好无损,底盘无灰尘库存:模特款库存至少大于等于两件                 |
|          |  |       |      | 06-03-01 | 卫生:配饰干净整洁、细书整理到位(鞋子、帽子、包等)                                    |
|          |  |       |      | 06-03-02 | 色彩:配饰陈列色彩,从左至右由浅至深原则陈列  |
|          |  |       |      | 06-03-03 | 陈列形式:配饰陈列形式需统一,陈列形式最多不可超过两个方向                                 |
|          |  |       |      | 06-03-04 | 风格、色系:板墙内配饰的色系与板墙内服装色系和风格相和谐                                  |
|          |  |       |      | 06-03-05 | 位置:货架陈列包或围巾时陈列在上方或者短层板上,鞋子只能陈列在货仓底部                           |
|          |  | 07-01 | 造型陈列 | 06-03-06 | 细节整理:饰品包包的填充物适中,包带、鞋带、吊牌不可外露;道具高度:包包使用包架时,包的高度离层板不得少于 15-20cm |
|          |  |       |      | 06-03-07 | 道具使用:正确使用配饰陈列道具,如包架、鞋架、帽架、饰品架等                                |
|          |  |       |      | 07-01-01 | 掌握构图原则:区域内的服装、饰品、pop等组合陈列符合三角构图原则;                            |
|          |  |       |      | 07-01-02 | 展台陈列手法:高低式流水台(子母台)上,采用(对称法/厘复法/均衡法)进行陈列                       |
|          |  |       |      | 07-01-03 | 间距:展桌上陈列的货品需摆放整齐,货品与货品之间的最小距离不得少于 5c                          |
|          |  |       |      | 07-01-04 | 风格&色彩:展桌上的所有货品主题风格保持统一,色彩排列要有平衡感,色块搭配组合合理                     |
| 07-01-05 | 花式:展桌陈列花色(图案)可与纯色穿插展示,元素最多不要超过 2 样,注意整体比例平衡          |       |      |          |   |
| 07-01-06 | 品类:展桌陈列货品品类不得少于 3 种,注意饰品正面朝向主客流方向一致                  |       |      |          |   |
| 07-01-07 | 色彩与风格呼应:展桌应与相邻区域风格保持统一,色彩相呼应,能够非常好的诠释出所在区域想要营造的氛围和主题 |       |      |          |   |

|          |             |       |      |          |  |  |                             |
|----------|-------------|-------|------|----------|--|--|-----------------------------|
|          |             |       |      | 07-01-08 | 展桌上的量装陈列, 色彩排列方式符合上浅下深(尺码从小到大)                     |  |                             |
|          |             |       |      | 07-01-09 | 模特搭配性: 模特阵列强调销售搭配性, 与相邻货架相关联, 主题色与货架一致             |  |                             |
|          |             |       |      | 07-01-10 | 选款: 模特穿糟当季新品或主推/重点款                                |  |                             |
|          |             |       |      | 07-01-11 | 整理: 服装出样熨烫平整, 模特着装尺码合理(局过大或过小)                     |  |                             |
|          |             |       |      | 07-01-12 | 库存: 模特款库存至少大于等于两件                                  |  |                             |
|          |             | 07-02 | 道具运用 |          | 07-02-01   | 道具: 道具/pop 陈列时应与服装主题一致, 摆放位置合理<br>间距: 使用包架时, 包的底部离层板不得少于 2cm     |                             |
|          |             |       |      |          | 07-02-02   | 主题: 所有装饰物风格必须和主题按吻合  |                             |
|          |             | 07-03 | 饰品陈列 |          | 07-03-01   | 配饰品: 配饰品干净整洁、细节整理到位  |                             |
|          |             |       |      |          | 07-03-02   | 叠装陈列时: 造型应方正、整齐、尺寸适合, 同品类尺寸和折叠厚度相等                               |                             |
|          |             |       |      |          | 07-03-03   | 道具高度: 包包使用包架时, 包的高度离层板不得少于 2cm                                   |                             |
|          |             |       |      |          | 07-03-04   | 细节整理: 展桌陈列的服装及饰品的细节整理: 如吊牌不外露、货品熨烫平整等                            |                             |
|          |             |       |      |          | 07-03-05   | 穿衣完成, 细书整理到位, 袖子对称, 减少衣服褶皱, 裤脚对称, 模特之间间距合适                       |                             |
|          |             |       |      |          | 07-03-06   | 模特使用维护, 身体无污渍, 各部位完好无损, 底盘无灰尘<br>灯光: 射灯打到展桌中心部分, 产品有立体感, 灯光的照明到位 |                             |
|          |             |       |      |          | 07-03-07   | 卫生: 货品熨烫平整, 无其他杂物, 且无灰尘; 陈列现场无其他杂物                               |                             |
|          |             | 08    | 采购   | 08-01    | 货物采购   | 09-01-01   | 熟悉展示材料知识                    |
|          |             |       |      |          |  | 09-01-02   | 按制单要求购买材料并做好验收、运输入库、清点交接等手续 |
|          |             |       |      |          |  | 09-01-03   | 填写有关采购表格, 提交采购分析和总结报告       |
| 09-01-04 | 具有良好的职业道德修养 |       |      |          |  |  |                             |
| 08-02    | 进出仓管理       |       |      | 09-02-01 | 编制物资供应计划和采购计划, 并按计划做好物资供应工作, 确保生产需要                |  |                             |
|          |             |       |      | 09-02-02 | 确保进仓货物物资质量符合标准, 价格适宜, 对采购过程的监督负责                   |  |                             |
|          |             |       |      | 09-02-03 | 编制各种生产用料的进仓计划、库存计划, 并组织实施, 做到既保证生产需要, 有合理库存        |  |                             |
|          |             |       |      | 09-02-04 | 制定材料供应定额, 严格按定额发料, 控制浪费                            |  |                             |
|          |             |       |      | 09-02-05 | 熟悉仓库管理, 定期组织盘点, 对盘盈、盘亏、丢失、损坏等情况要查明原因, 分清责任, 提出处理意见 |  |                             |
|          |             |       |      |          |  |  |                             |
| 9        | 销售          | 9-01  | 市场调查 | 9-01-01  | 熟悉相关市场调查的方法  |  |                             |
|          |             |       |      | 9-01-02  | 掌握所辖区域的资源状况, 有效收集区域市场的有用信息, 掌握区域市场动态、特点和趋势         |  |                             |

|  |  |      |         |   |   |
|--|--|------|---------|---|---|
|  |  |      | 9-01-03 | 制定所辖区域年度市场销售、出差及网点建设计划并根据市场调查有效确定在当地的市场目标 |   |
|  |  | 9-02 | 客户管理    | 9-02-01                                   | 有效使用办公软件，建立客户档案系统与管理方案                          |
|  |  |      |         | 9-02-02                                   | 广泛的挖掘客户信息并有效地与客户进行沟通，建立良好的客户关系                  |
|  |  |      |         | 9-02-03                                   | 有效地制定客户销售考核制度和奖惩措施，能对客户进行有效绩效管理                 |
|  |  |      |         | 9-02-04                                   | 有计划的对有意向客户进行拜访，填报销售服务礼仪，塑造良好的职业形象               |
|  |  |      |         | 9-02-05                                   | 合理进行商品推介、促成交易并及时恰当处理异议                          |
|  |  | 9-03 | 市场开发    | 9-03-01                                   | 开发所属区域的空白市场，包括终端形象店或专卖店                         |
|  |  | 9-04 | 业务拓展    | 9-04-01                                   | 了解行业内展会信息，有针对性的参加展会，扩大市场份额                      |
|  |  |      |         | 9-04-02                                   | 通过多种渠道增加销售量（增加顾客人数、购买量、重复购买率等）                  |
|  |  |      |         | 9-04-03                                   | 有效提升销售网络服务质量                                    |
|  |  | 9-05 | 售前准备    | 9-05-01                                   | 有效进行商品整理（服装整烫、外观洁净、柜面清洁、产品整理）                   |
|  |  |      |         | 9-05-02                                   | 有效进行店面的清洁与维护                                    |
|  |  |      |         | 9-05-03                                   | 了解服装专业知识（如工艺、材料、结构、制作构成、技术方法等）                  |
|  |  |      |         | 9-05-04                                   | 熟悉服装产品型号、名称、功能、价格、成本、面料成分、洗水方法、整烫温度、服装搭配等       |
|  |  |      |         | 9-05-05                                   | 准备好开单用具   |
|  |  | 9-06 | 售中服务    | 9-06-01                                   | 使用文明礼仪知识  |
|  |  |      |         | 9-06-02                                   | 有效识别客户类型、购买力、兴趣爱好、其他需求等，对不同的客户类型要求进行针对性推销       |
|  |  |      |         | 9-06-03                                   | 有效识记业务洽谈知识和语言表达技巧                               |
|  |  |      |         | 9-06-04                                   | 具有价格谈判能力、应变能力                                   |
|  |  |      |         | 9-06-05                                   | 能够识记签约所需的法律基本知识                                 |
|  |  |      |         | 9-06-06                                   | 掌握产品动态和其他信息（如仓存、店面、陈列等）                         |
|  |  |      |         | 9-06-07                                   | 掌握合同的内容，准确填写合同                                  |
|  |  | 9-07 | 售后服务    | 9-07-01                                   | 熟悉国家关于“三包”服务相关政策和法律法规、广告、售后服务、产品改进、新产品开发等提供参考意见 |
|  |  |      |         | 9-07-02                                   | 有效地完成与客户签订销售合同，督促合同正常如期履行                       |
|  |  |      |         | 9-07-03                                   | 协助有关部门或单位完成客户需办理的手续，妥善解决客户在销售和使用过程中出现的问题        |
|  |  |      |         | 9-07-04                                   | 编写销售报表，提交销售分析情况和总结报告                            |

|    |      |       |        |          |  |
|----|------|-------|--------|----------|--|
| 10 | 买手   | 10-01 | 服装买手   | 10-01-01 | 掌握大量服装订单信息、供应商信息，能组织不同货源，满足各种消费者不同的需求            |
|    |      |       |        | 10-01-02 | 把握时尚潮流的最前端，了解行业规范，有很强的的货品识别能力                    |
|    |      |       |        | 10-01-03 | 善于谈判和砍价，能够把握时机、眼光独到，能创造较大利润空间                    |
| 11 | 形象搭配 | 11-01 | 形象搭配   | 11-01-01 | 掌握形象搭配的专业技能，服装款式要素、饰品配件要素、个性要素、心里要素、文化修养要素等相关知识  |
|    |      |       |        | 11-01-02 | 有敏锐的时尚流行感觉和较强的时尚分析、判断能力                          |
|    |      |       |        | 11-01-03 | 熟悉营销、市场推广的基本理论及方法                                |
|    |      |       |        | 11-01-04 | 掌握顾客心理学，具有较强沟通与交流能力                              |
| 12 | 职业素养 | 12-01 | 沟通交流   | 12-01-01 | 了解自己的沟通目标对象与沟通情境，能够换位思考，有沟通交流意识                  |
|    |      |       |        | 12-01-02 | 以“双赢”为导向，建立或利用内外部的写作关系或联系，有效运用各种沟通方式同时有关人员进行沟通交流 |
|    |      |       |        | 12-01-03 | 针对主题进行演讲并运用现代多媒体技术演示表达自己的观点和理念                   |
|    |      |       |        | 12-01-04 | 通过语言或书面等沟通形式清晰的向沟通对象传递要表达的诉求                     |
|    |      |       |        | 12-01-05 | 掌握一定的语言沟通技巧                                      |
|    |      | 12-02 | 数字应用   | 12-02-01 | 具有数字采集、分析、计算、统筹的能力                               |
|    |      |       |        | 12-02-02 | 熟悉数字化技术软硬件操作，具有一定的数字化处理能力                        |
|    |      | 12-03 | 逻辑思维判断 | 12-03-01 | 对事物进行观察、比较、分析和综合了解                               |
|    |      |       |        | 12-03-02 | 具有对事物进行抽象、概括、判断、推理的能力                            |
|    |      |       |        | 12-03-03 | 采用科学的逻辑方法，准确而有条理的表达自己思维过程的能力                     |
|    |      |       |        | 12-03-04 | 针对问题进行判断并提出有效解决方案的能力                             |
|    |      |       |        | 12-03-05 | 具有自我评价和反思的能力                                     |
|    |      | 12-04 | 团队合作   | 12-04-01 | 具有合作精神和团队意识                                      |
|    |      |       |        | 12-04-02 | 与成员密切合作，配合默契，共同决策和与他人协商                          |
|    |      |       |        | 12-04-03 | 在决策之前听取相关意见，把决策任务与别人的意见联系起来                      |
|    |      |       |        | 12-04-04 | 在变化的环境中担任各种角色，客观评价团队的有效性和本人在团队中的长处和短处            |
|    |      | 12-05 | 文案写作   | 12-05-01 | 具有文案管理及文字处理的能力                                   |
|    |      |       |        | 12-05-02 | 能够撰写计划、报告、总结等常规文案                                |
|    |      |       |        | 12-05-03 | 具有一定的文学基础和语言艺术，懂得公文规范                            |
|    |      | 12-06 | 自主学习   | 12-06-01 | 具有自主学习的意识，具有自我评估与监督、调控的能力                        |



|  |  |            |          |   |
|--|--|------------|----------|---|
|  |  |            | 12-06-02 | 对新知识、新事物有强烈的兴趣, 能通过各种途径了解、熟悉、掌握新知识和新技术      |
|  |  | 12-07 外语应用 | 12-07-01 | 读懂常见的专业外文术语及缩写                              |
|  |  |            | 12-07-02 | 能进行基本的英语交流                                  |
|  |  |            | 12-07-03 | 撰写外文制单和交流函件                                 |
|  |  | 12-08 组织策划 | 12-08-01 | 具有活动策划组织能力, 能合理分配工作任务                       |
|  |  |            | 12-08-02 | 调动成员的积极性, 有较强的亲和力                           |
|  |  | 12-09 法律意识 | 12-09-01 | 了解企业法、知识产权保护法、劳动法等基本法律条款内容, 懂得利用法律维护企业和个人利益 |
|  |  |            | 12-09-02 | 自觉遵守国家法律法规及公共规范                             |
|  |  | 13-10 安全意识 | 12-10-01 | 具有安全第一的意识, 能做好安全防范措施                        |
|  |  |            | 12-10-02 | 具有预防为主意识, 能做好安全防范措施                         |
|  |  |            | 12-10-03 | 具有自我和群体保护意识, 熟悉安全应急粗粒方法和流程                  |
|  |  |            | 12-10-04 | 懂得安全使用设施设备                                  |
|  |  | 12-11 责任意识 | 12-11-01 | 明确工作职责, 具有责任担当意识                            |
|  |  |            | 12-11-02 | 主动承担任务, 主动解决问题, 不推卸问题和责任                    |
|  |  | 12-12 职业意识 | 12-12-01 | 具有正确的职业观和就业观, 了解行业就业状况                      |
|  |  |            | 12-12-02 | 具有职业意识, 具有良好的职业道德、职业操守和职业行为                 |
|  |  |            | 12-12-03 | 对个人职业发展有规划, 并能制定、实施个人发展规划                   |
|  |  | 12-13 创新意识 | 12-13-01 | 思想解放, 具有开拓意识, 领先意识                          |
|  |  |            | 12-13-02 | 能创造性的开展和改进工作                                |

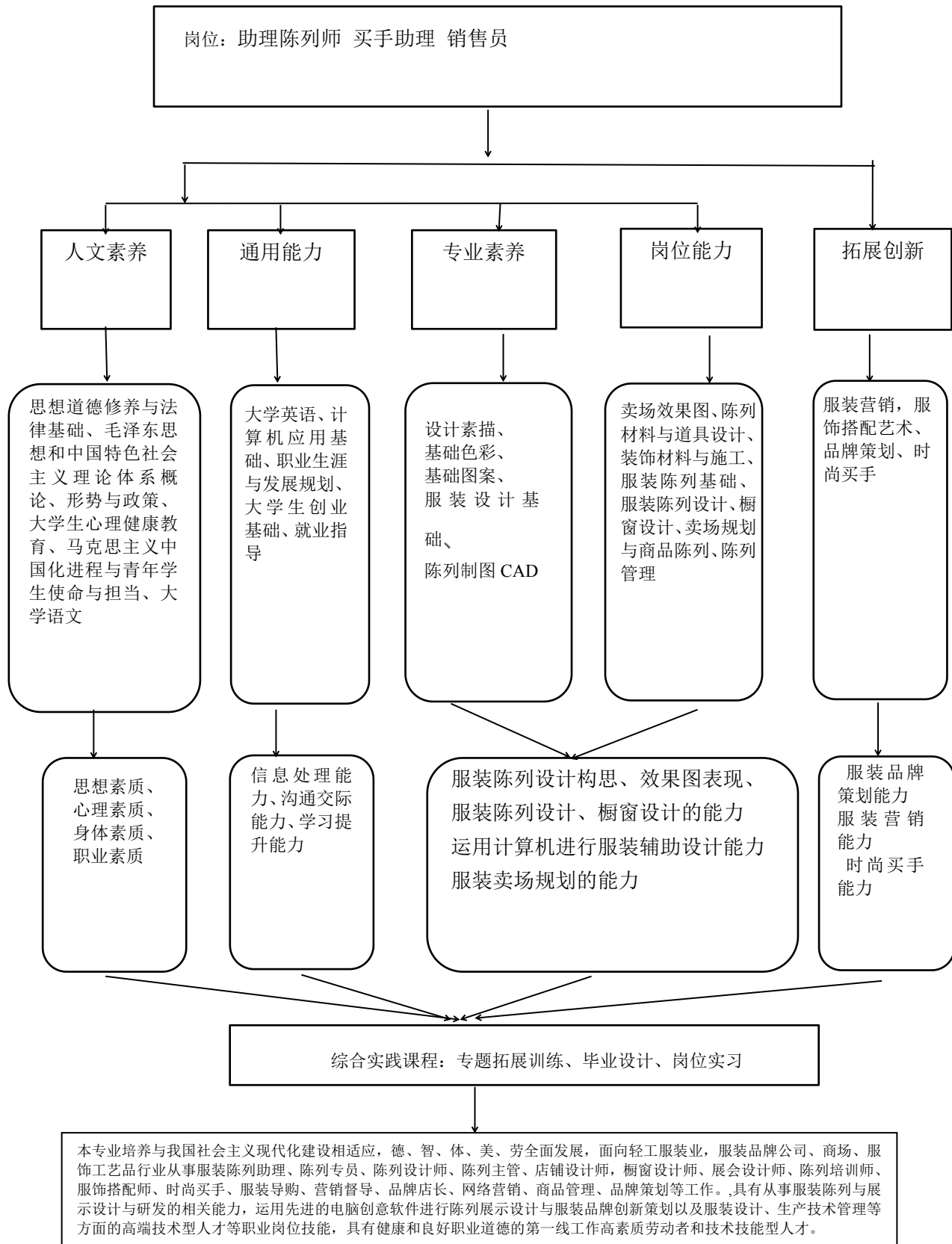
## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

高等职业教育服装设计与工艺专业根据粤港澳大湾区服装行业领域发展以及社会对服装陈列与展示设计专业化人才的实际职业能力需求, 以及本专业的人才培养模式改革思路, 设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。设置基本素质课和职业能力课, 职业能力课程开设专业必修课和专业限选课, 强化专业素质与能力的培养教育与实践训练, 根据学生的个性特征、知识结构、学习能力等有针对性地突出人才的培养特色, 构建工学结合人才培养模式。贯穿“专业融入产业, 教学融入企业”的专业发展思路, 以社会需求为依据, 以职业为导向, 工学结合的人才培养模式。课程设置由“基础课程→主干课程→岗位课程”, 学生专业能力由基础→应用→强化过度, 理论教学环节有机衔接。实践环节由“基础实训→专业技能实训、实习→岗位实习”, 职业素质阶梯渐进。理论、实践教学环节依次开展、交互融通, 相互促进, 充分体现对学生专业技能和职业素养培养相结合的递进式特点, 培养学生核心能力, 以及可持续发展的能力。理论与实践相互嵌套、依次开展、彼此补充, 相互促进, 由基础→应用→

精通，各实训环节交互融通，有机衔接，阶梯渐进。充分体现对学生专业能力和职业素质培养相结合的递进式特点，铸就学生可持续发展的核心能力。

专题拓展课程主要以校内工作室以及来自企业的实际项目为教学内容，理论结合实践，提升学生专业技能，提高创意设计能力，动手制作能力，树立学生自信心。在实施任务引领型教学的过程中，适度将来自企业的实际项目和竞赛项目进行交叉组合，理论和实践结合，教、学、做一体化，注重挖掘学生的潜质，为学生今后的可持续发展打下一个良好的基础。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称      | 对接职业能力  | 主要教学内容   | 学时 |
|----|-----------|---|--|----|
| 1  | 卖场效果图     | 02-02-01、02-02-02<br>02-02-03、02-02-04<br>02-02-05、02-02-06<br>02-02-07、02-01-01<br>02-01-02、02-01-03<br>02-01-04、02-01-05<br>02-03-05、02-04-03<br>05-01-01、  | 1、能设计 3C 产品展示空间的形式及材质。<br>2、能进行 3C 产品展示平面布局的创意设计和流程图设计。<br>3、能绘制 CAD 及电脑彩色平立面图。<br>4、能用 3DMAX 绘制效果图。<br>5、能进行 Photoshop 后期贴图。<br>6、能编写设计说明。<br>能将方案内容合理排版。 | 64 |
| 2  | 陈列材料与道具设计 | 01-01-06、01-01-07<br>01-02-01、01-02-02<br>01-02-03、01-02-04<br>02-01-01、02-01-02<br>02-04-01、02-04-02<br>02-04-03   | 1. 展示道具调查研究<br>2. 人体工程学在展示道具设计中的应用实训<br>3. 展示道具材料设计与应用实训<br>4. 展示道具设计在空间中应用实训  | 80 |
| 3  | 装饰材料与施工   | 02-04-01、02-04-02<br>02-04-03、02-04-04<br>12-09-01、12-08-02<br>12-10-01、12-10-02<br>12-10-03、12-10-04<br>12-11-01、12-11-02<br>12-12-01、12-12-02   | 5. 土建工程施工概述<br>6. 门窗工程施工<br>7. 吊顶工程施工<br>8. 轻质隔墙工程施工<br>9. 饰面工程施工<br>10. 涂饰工程施工<br>11. 地面工程施工  | 80 |
| 4  | 服装陈列基础    | 05-05-01、05-05-02<br>05-05-03、06-01-01<br>06-01-02、06-01-03<br>06-01-04、06-01-05<br>06-01-06、06-01-07<br>06-01-08、06-01-09<br>06-01-10、06-01-11<br>06-01-12、06-01-13<br>06-01-14、06-01-15<br>06-01-16、06-01-17<br>06-01-18、06-01-19<br>06-01-20 | 5. 服装陈列道具介绍<br>6. 服装陈列基本规<br>7. 店铺陈列构成   | 80 |
| 5  | 橱窗设计      | 05-01-01、05-01-02<br>05-01-03、05-02-01<br>05-03-01、05-03-02<br>05-03-03、05-03-04<br>05-03-05、05-04-01<br>05-04-02、05-04-03<br>05-04-04、05-05-01   | 1、橱窗设计概述<br>2、橱窗设计的原则<br>3、橱窗设计程序<br>4、橱窗设计的表现形式<br>5、橱窗结构与陈列方式<br>6、橱窗设计与视觉流程<br>7、橱窗设计与色彩处理  | 96 |

|   |           |  |   |    |
|---|-----------|--|---|----|
|   |           | 05-05-02、05-05-03<br>05-06-01、05-06-02<br>05-06-03、05-06-04<br>05-06-05、05-06-06<br>05-06-07、05-06-08  | 8、橱窗设计与照明技术<br>9、橱窗道具设计<br>10、橱窗设计与制作工艺                                     |    |
| 6 | 服装陈列设计    | 01-01-01、01-01-02<br>01-01-03、01-01-04<br>01-01-05、01-01-06<br>01-01-07、01-02-01<br>01-02-02、01-02-03<br>01-02-04、02-01-01<br>02-01-02、02-01-03<br>02-01-04、02-01-05<br>02-02-01、02-02-02<br>02-02-03、02-02-04<br>02-02-05、02-02-06<br>02-04-01、02-04-02<br>02-04-03、02-04-04<br>05-01-01、05-01-02<br>05-01-03、05-02-01<br>12-01-01、12-01-02<br>12-01-03、12-01-04<br>12-01-05、12-04-01<br>12-04-02、12-04-03<br>12-04-04、12-12-01   | 4. 服装陈列设计案例收集分析<br>5. 服装陈列设计空间构成<br>6. 服装店面外观设计与策划<br>4. 服装商品陈列设计实操         | 96 |
| 7 | 卖场规划与商品陈列 | 01-01-01、01-01-02<br>01-01-03、01-01-04<br>01-01-05、01-01-06<br>01-01-07、01-02-01<br>01-02-02、01-02-03<br>01-02-04、02-01-01<br>02-01-02、02-01-03<br>02-01-04、02-01-05<br>02-04-01、02-04-02<br>02-04-03、02-04-04<br>02-04-05、06-01-20<br>06-01-21、06-01-22<br>06-02-01、06-02-02<br>06-02-03、06-02-04<br>07-01-01、07-01-02<br>07-01-03、07-01-04<br>07-01-05、07-01-06<br>07-01-07、07-01-08<br>07-02-01、07-02-02<br>12-01-01、12-01-02<br>12-01-03、12-01-04<br>12-01-05、12-04-01<br>12-04-02、12-04-03<br>12-04-04、12-12-01 | 1、卖场选址及规模定位<br>2、卖场外部形象设计<br>3、卖场内部布局规划<br>4、商品陈列设计<br>5、卖场关联设计<br>6、卖场环境设计 | 96 |
| 8 | 陈列管理      | 03-02-01、03-02-02<br>04-02-01、04-02-02<br>04-02-03、04-02-04  | 1. 陈列的工作范围与内容<br>2. 陈列的目的与原则<br>3. 陈列的基本原则                                  | 48 |

|  |  |  |                           |  |
|--|--|--|---------------------------|--|
|  |  | 9-02-01、9-02-02<br>9-02-03、9-02-04<br>12-01-01、12-01-02<br>12-01-03、12-01-04<br>12-01-05、12-11-01<br>12-11-02、12-12-01 | 4. 陈列员工作程序<br>5. 日常店铺形象维护 |  |
|--|--|--|---------------------------|--|

### (三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称 | 学习内容要求                                       | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周) | 学期 | 地点     |
|----|---------|--|---|-------|----|--------|
| 1  | 陈列创作实践  | 服装卖场展示实操技法讲解、服装卖场展示知识、实操综合运用、服装卖场展示知识、实操综合运用 | 熟悉陈列展示设计要点、提高设计思维能力、通过项目实践,具备服装品牌 陈列创作的能力                         | 112   | 4  | 校内实训室等 |
| 2  | 毕业设计    | 设计并制作一个橱窗设计                                  | 通过橱窗毕业设计的设计与制作,提高橱窗设计能力,创意表现能力, 以及制作能力。                           | 224   | 5  | 校内实训室  |
| 3  | 毕业实习    | 校外实习,通过具体公司具体岗位,熟悉服装行业流程及行业规则或相关岗位要求。        | 增强主观能动性和执行力,发挥独立创作意识,锻炼实践与理论相结合、专业与能力相结合,尽快适应社会融入岗位的潜质,培养良好的职业道德。 | 360   | 6  | 校外     |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ◆  | ●  | ●  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明: 注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期=

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例     | 学时   | 比例    |
|------|---------|-----|--------|------|-------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15, 4% | 468  | 18.2% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7%     | 184  | 7%    |
| 合计   |         | 35  | 22.4%  | 652  | 25%   |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8%     | 218  | 8%    |
|      | 合计      | 13  | 8%     | 218  | 8%    |
| 专业素养 | 专业基础课   | 15  | 10%    | 240  | 10%   |
|      | 合计      | 15  | 10%    | 240  | 10%   |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 39  | 25%    | 624  | 25%   |
|      | 专业综合实践课 | 45  | 29%    | 696  | 28%   |
| 合计   |         | 84  | 55%    | 1320 | 52%   |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%     | 96   | 4%    |
| 合计   |         | 6   | 4%     | 96   | 4%    |
|      |         |     |        |      |       |
| 其中   | 必修课     | 136 | 89%    | 2246 | 89%   |
|      | 选修课     | 17  | 11%    | 280  | 11%   |
| 合计   |         | 153 | 100%   | 2526 | 100%  |
| 其中   | 理论教学    | ——  | ——     | 850  | 34%   |
|      | 实践教学    | ——  | ——     | 1676 | 66%   |
| 合计   |         | ——  | ——     | 2542 | 100%  |
| 其中   | 课内教学    | 108 | 71%    | 1830 | 72%   |
|      | 综合实践    | 45  | 29%    | 696  | 28%   |
| 合计   |         | 153 | 100%   | 2526 | 100%  |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业，课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习、实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考

核由毕业作品（论文，毕业设计 等）评审，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

专任教师具备硕士研究生学历比例不低于 80%，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外服行业发展，能广泛联系企业单位，了解服装行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师

具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；具有服装设计、服装工艺等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历，搭建多元发展平台，促进教师综合能力提高，打造双师型教师队伍。

#### 4. 兼职教师

主要从专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。搭建校企合作平台，加强“双师型”教师队伍建设，将学校与私人企业有效地结合，共同承担对技能型人才的培养。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，

并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室基本要求

### (1) 基础教室

配备多媒体教学设备；网络接入或 WiFi 环境；画图用教学桌椅

### (2) 专业实训室

配备多媒体教学设备等；网络接入或 WiFi 环境；有服装流行资讯平台；配备服装展示实践专用模特，流水台，衣架、货架、收银台、帽架、鞋架、包架、挂烫机等专业设备；满足《服装陈列基础》《服装陈列设计》《卖场规划与商品陈列》等课程的教学和实训。

### (3) 课外教学实践平台

建立微信公众号、淘宝店铺、抖音号平台等传播平台，设立与核心课程相对应的专业实践社团，例如：绘画社团、模特社团、手工坊等，并为专业实践平台提供必备的软硬件设施设备。

## 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展服装展示设计、策划、服装销售、模拟市场等实训活动。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

## 4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供服装展示设计助理、服装买手、服装销售、等服装相关实习岗位，能涵盖当前服装展示行业发展的主流趋势，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

## 5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、服装流行资讯平台、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。



专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、相关职业标准，有关服装设计、陈列、展示、服装营销、时尚杂志等相关类图书。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的服装资讯平台、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

#### （四）教学方法

根据职业岗位能力的要求，强调理实一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，教学方法上充分运用实践体验教学法、行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组合作教学法、案例教学法、引导教学法、工作室教学等。从而促使学生职业能力的培养，有效的培养学生逻辑思维能力和解决问题及可持续发展的能力。通过校内理论学习、实操训练、校外实训等综合实习，不断提高学生的知识和技能，满足岗位的需求。

#### （五）学习评价

所有必修课和学生选定的选修课，都在教学过程中或完成教学目标是进行知识和技能考核、合格者取得该课程学分。考核中不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用于解决实际问题的能力水平，重视服装专业相关职业岗位能力掌控和职业素质的形成，促进服装相关领域多元化方向发展。

评价体系包括职业道德理论考试、服装设计基础考核、实践技能考核、岗位绩效考核、职业资格技能等级考核、技能竞赛以及继续教育考核。

#### （六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

服装设计与工艺专业教学计划安排表

| 课程类别           | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                       |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|----------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|--------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|                |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                              | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|                |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                            | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养           | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                             |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                             |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                              |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|                |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|                |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                            | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|                |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                              |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|                |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  | 2                              |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|                | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                            | 7   | 6    | 2    | 2   |     |      |    |
|                | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|                |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|                |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|                |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|                |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                                |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|                | 小计    |       |        |                         |        | 11  | 184 | 68  | 116                            |     |      | 5    | 2   | 2   |      |    |
|                | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                            | 7   | 6    | 7    | 4   | 2   |      |    |
|                | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                              | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|                |       |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2 | 2   | 32  | 28  | 4                              |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3              |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4              |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  |                                | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
| 5              |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                |     |      | 2/8  |     |     | 考试   |    |
| 6              |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                |     |      | 2/11 |     |     | 考试   |    |
| 7              |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                |     | 2/10 |      |     |     | 考查   |    |
| 小计             |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 2                              | 6   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计 (人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 9                              | 12  | 10   | 6    | 2   |     |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称      | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |               |     |     | 考试形式          |     |
|--------------------|---------|--------|--------|-----------|-----|------|-----|------|----------|------|------|---------------|-----|-----|---------------|-----|
|                    |         |        |        |           |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四             | 五   | 六   |               |     |
|                    |         |        |        |           |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周           | 18周 | 16周 |               |     |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 020538 | 设计素描      | 3   | 48   | 20  | 28   | 16/3     |      |      |               |     |     |               | 交作品 |
|                    |         | 2      | 030645 | 色彩基础      | 3   | 48   | 20  | 28   |          | 16/3 |      |               |     |     |               | 交作品 |
|                    |         | 3      | 080511 | 图案基础      | 3   | 48   | 20  | 28   | 16/3     |      |      |               |     |     |               | 交作品 |
|                    |         | 4      | 080512 | 服装设计基础    | 3   | 48   | 20  | 28   | 16/3     |      |      |               |     |     |               | 考试  |
|                    |         | 5      | 080513 | 陈列制图 CAD  | 3   | 48   | 24  | 24   | 16/3     |      |      |               |     |     |               | 交作品 |
| 小计                 |         |        |        |           | 15  | 240  | 104 | 136  | 12       | 3    |      |               |     |     |               |     |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 080514 | 卖场效果图     | 4   | 64   | 24  | 40   | 16/4     |      |      |               |     |     |               | 交作品 |
|                    |         | 2      | 080515 | 陈列材料与道具设计 | 5   | 80   | 30  | 50   |          | 16/5 |      |               |     |     |               | 交作品 |
|                    |         | 3      | 080516 | 装饰材料与施工   | 4   | 64   | 24  | 40   |          | 16/4 |      |               |     |     |               | 交作品 |
|                    |         | 4      | 080517 | 服装陈列基础    | 5   | 80   | 30  | 50   |          |      | 16/5 |               |     |     |               | 交作品 |
|                    |         | 5      | 070863 | 服装陈列设计    | 6   | 96   | 36  | 60   |          |      | 16/6 |               |     |     |               | 交作品 |
|                    |         | 6      | 080518 | 橱窗设计      | 6   | 96   | 36  | 60   |          |      | 16/6 |               |     |     |               | 交作品 |
|                    |         | 7      | 080519 | 卖场规划与商品陈列 | 6   | 96   | 36  | 60   |          |      |      | 16/6          |     |     |               | 交作品 |
|                    |         | 8      | 080520 | 陈列管理      | 3   | 48   | 24  | 24   |          | 16/3 |      |               |     |     |               |     |
|                    | 小计      |        |        |           |     | 39   | 624 | 240  | 384      | 4    | 11   | 15            | 5   |     |               |     |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 080521 | 陈列创作实践    | 7   | 112  | 40  | 72   |          |      |      | 16/7          |     |     |               | 交作品 |
| 2                  |         | 080522 | 毕业创作   | 14        | 224 | 44   | 180 |      |          |      |      | 20/10<br>24/1 |     |     | 交作品           |     |
| 3                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24        | 360 |      | 360 |      |          |      |      |               | 7W  | 11W | 另有 6 周安排在寒假进行 |     |
| 小计                 |         |        |        |           | 45  | 696  | 84  | 612  |          |      |      | 6             | 20  | 24  |               |     |
| 合计                 |         |        |        |           | 84  | 1320 | 324 | 996  | 4        | 11   | 15   | 11            | 20  | 24  |               |     |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 080523 | 服装营销      | 2   | 32   | 32  | 0    |          |      |      | 2/16          |     |     | 考试            |     |
|                    |         | 2      | 080524 | 服饰搭配艺术    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      |      | 16/2          |     |     | 交作品           |     |
|                    |         | 3      | 080525 | 品牌策划      | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      |      | 4/8           |     |     | 交作品           |     |
|                    |         | 小计     |        |           |     |      | 6   | 96   | 64       | 32   |      |               |     | 6   |               |     |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |        |           | 105 | 1656 | 492 | 1164 | 16       | 14   | 15   | 17            | 20  | 24  |               |     |
| 总计                 |         |        |        |           | 153 | 2526 | 870 | 1656 | 25       | 26   | 25   | 23            | 22  | 24  |               |     |

附表 2 课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室        | 实训项目  | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |      |       |
|----|------|-----------|------|--------|------------|---|--------|--------|-------------------|------|-------|
|    |      |           |      |        |            |   |        |        | 助理陈列师             | 服装买手 | 服装陈列师 |
| 一  | 1    | 设计素描      | 48   |        | 画室         | ①素描几何体的要点和绘画步骤<br>② 透视、光感及角度基础知识<br>③场景练习       |        | 作业     | √                 |      |       |
|    | 2    | 卖场效果图     | 64   |        | 多媒体课室      | ①陈列卖场基础知识,<br>②陈列效果图                            |        | 作业     | √                 |      |       |
|    | 3    | 图案基础      | 48   |        | 多媒体课室 / 画室 | ①图案的变化及形式美法则<br>②图案成的形式及造型能力③图案的创意              |        | 作业     | √                 |      |       |
|    | 4    | 服装设计基础    | 48   |        | 服装教室       | ①服装色彩的基本原理<br>②服装造型基础<br>③服装工艺基础                |        | 作业     | √                 | √    |       |
|    | 5    | 陈列制图 CAD  | 48   |        | 多媒体课室      | ①软件的学习<br>②陈列效果图                                |        | 作业     | √                 | √    |       |
|    | 学时小计 |           |      | 256    |            |   |        |        |                   |      |       |
| 二  | 5    | 色彩基础      | 48   |        | 画室         | ①色彩的基本原理<br>② 色彩作品绘制。                           |        | 作业     | √                 | √    |       |
|    | 6    | 陈列材料与道具设计 | 80   |        | 陈列实训室      | ①陈列与展示材料设计<br>②展示色彩<br>③ 展示照明                   |        | 作业     | √                 |      |       |
|    | 7    | 装饰材料与施工   | 64   |        | 陈列实训室      | ①装饰材料的基础知识。<br>②装饰工艺                            |        | 作业     | √                 |      | √     |
|    | 8    | 陈列管理      | 40   |        | 多媒体课室      | ①服装搭配技巧<br>②员工的培训与技巧<br>③流行趋势与陈列的结合<br>④品牌与店内音乐 | ②      | 作业     | √                 |      | √     |
|    | 学时小计 |           |      | 240    |            |   |        |        |                   |      |       |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目  | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |      |       |
|------|------|-----------|------|--------|-------|---|--------|--------|-------------------|------|-------|
|      |      |           |      |        |       |   |        |        | 助理陈列师             | 服装买手 | 服装陈列师 |
| 三    | 8    | 服装陈列基础    | 80   |        | 陈列实训室 | ①店铺空间知识<br>②货品调整常识<br>③色彩陈列手法<br>④服装搭配。挂装常识     |        | 作业     | √                 |      | √     |
|      | 9    | 服装陈列设计    | 96   |        | 陈列实训室 | ①服装陈列设计空间构成<br>②服装店面外观设计<br>③服装商品陈列             |        | 作业     | √                 | √    | √     |
|      | 10   | 橱窗设计      | 96   |        | 陈列实训室 | ①橱窗空间与布局<br>②橱窗色彩设计<br>③橱窗道具与灯光设计<br>④ 橱窗设计实践   |        | 作业     | √                 | √    | √     |
|      | 学时小计 |           | 272  |        |       |   |        |        |                   |      |       |
| 四    | 12   | 陈列创作实践    | 96   |        | 陈列实训室 | ① 设计陈列主题<br>② 根据主题进行道具,服饰,音乐的设计<br>③ 陈列创作的实施    |        | 作业     | √                 |      |       |
|      | 14   | 卖场规划与商品陈列 | 112  |        | 陈列实训室 | ①卖场选址<br>②卖场内部布局设计<br>③卖场商品配置<br>④卖场规划与商品陈列综合实践 |        | 作业     | √                 | √    | √     |
|      | 学时小计 |           | 208  |        |       |   |        |        |                   |      |       |
| 五    | 15   | 毕业设计      | 220  |        | 陈列实训室 | ①陈列效果图<br>②陈列设计与制作                              |        | 作业     | √                 | √    | √     |
|      | 学时小计 |           | 220  |        |       |   |        |        |                   |      |       |
| 学时合计 |      |           | 1096 |        |       |   |        |        |                   |      |       |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称 | 校内校外 | 周数 | 学时  | 开课学期 | 起止周数 | 实训室   | 主要实训项目 | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 |      |       | 服务单位 |
|----|----------|------|----|-----|------|------|-------|--------|---------|---------------|------|-------|------|
|    |          |      |    |     |      |      |       |        |         | 助理陈列师         | 服装买手 | 服装陈列师 |      |
| 1  | 项目 1.    | 毕业设计 | 11 | 224 | 5    | 1-11 | 陈列实训室 | 陈列展示制作 | 展示设计制作  |               |      |       |      |
| 合计 |          |      | 11 | 224 |      |      |       |        |         |               |      |       |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位 | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|----------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  |          |          |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |          |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |          |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。



# 广东亚视演艺职业学院

## 计算机应用技术专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：计算机应用技术
- (二) 专业代码：510201

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向计算机应用领域，能够胜任掌握前端开发，软件开发、移动应用开发、网络维护等工作岗位，具有掌握计算机软件、硬件、网络、数据库等计算机基础知识、具有开发网站、软件、移动程序和网络维护的专业能力，具备良好职业素养、自主学习能力强的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、具有一定的人文社会科学基本知识。
- 2、熟悉电子信息类人才必备计算机软硬件基本理论、计算机体系结构。
- 3、掌握计算机应用技术基础和信处理知识。
- 4、熟悉软件开发、网站编辑、数据库、信息化管理知识，项目管理等相关知识。
- 5、掌握常见的编程语言 C 语言、Java 语言、PHP 语言等。
- 6、掌握常见的网络建设和网络维护的基本知识。

## （二）能力

- 1、具有一定的自学及跟踪新技术发展的能力。
- 2、具备一定的运用计算机的相关知识分析问题、解决问题的能力。
- 3、熟练的计算机应用操作与维护能力；
- 4、具有一定程序设计与软件开发、测试能力；
- 5、具有较强的计算机网络组网、网站建设与运营能力；
- 6、具有信息化产品鉴别、理解、实施、维护能力；
- 7、具有熟练的计算机商务网站策划、建设与运维、运营能力。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、掌握计算机的基本知识，能够熟练操作各种常用应用软件；具有常用软件的安装、调试、使用和管理、维护能力；具有一般应用程序和数据库系统的编写和使用能力；具有以业务知识为基础，专业操作能力、创新能力为标志的较高的业务素质。

5、具有计算机应用技术理论基础、计算机科学技术知识及应用能力，掌握信息管理、信息系统分析与设计方法等方面的知识与能力，能在各类企、事业单位、金融机构及政府部门从事信息采集、组织、分析、传播和服务等信息管理工作或与信息管理工作相关的信息系统规划、分析、设计、实施、运行管理和评价等方面的应用能力。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2582

学分：154

### （二）证书要求

职业资格证书

| 序号 | 证书名称                         | 颁证机构               | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1  | 计算机等级证书(一级)                  | 教育部考试中心            | 必考                |
| 2  | 计算机等级证书(二级)                  | 教育部考试中心            | 推荐获得              |
| 3  | 大数据分析与应用职业技能等级证书(初级或中级)      | 阿里巴巴(中国)有限公司       | 推荐获得              |
| 4  | 大数据应用开发(JAVA)职业技能等级证书(初级或中级) | 国信蓝桥教育科技(北京)股份有限公司 | 推荐获得              |
| 5  | Web 前端等级证书(初级或中级)            | 工业和信息化部教育与考试中心     | 推荐获得              |

### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称               | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|--------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 普通话水平测试等级证书        |                 | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 计算机应用技术专业职业生涯发展路径

| 所属专业大类 | 计算机应用 |         | 代码      | 1651 | 主要职业类别 | 计算机应用 |
|--------|-------|---------|---------|------|--------|-------|
| 发展阶段   | 就业岗位  |         | 职业资格证书  |      | 学历层次   | 发展年限  |
|        | 技术岗位  | 管理岗位    |         |      |        |       |
| V      | 高级工程师 | 部门主管    | 系统架构师   |      | 本科(高职) | >8    |
| IV     | 师     | 项目主管    | 高级软件工程师 |      | 高职     | 5-8   |
| III    | 中级工程师 | 实施工程师   | 初级软件工程师 |      | 高职     | 3-5   |
| II     |       | 技术支持工程师 | 程序员     |      | 高职     | 2-3   |
| I      | 助理工程师 | 技术助理    |         |      | 高职     | 0.5-2 |

## 八、任务与职业能力分析

### 计算机应用技术岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素养 |          | 工作任务<br>/职业素养分类 |       | 职业能力<br>(知识、技能、方法、工具、要求) |                                      |          |   |
|---------------|----------|-----------------|-------|--------------------------|--------------------------------------|----------|---|
| 编号            | 内容       | 编号              | 内容    | 编号                       | 内容                                   |          |   |
| 01            | 需求分析     | 01-01           | 可行性分析 | 01-01-01                 | 了解浏览器工作原理、W3c 标准、web2.0              |          |   |
|               |          |                 |       | 01-01-02                 | 具有逻辑思维能力                             |          |   |
|               |          |                 |       | 01-01-03                 | 掌握前端的网页架构                            |          |   |
|               |          |                 |       | 01-01-04                 | 能够完成高质量的前端代码编写                       |          |   |
|               |          | 01-02           | 风格分析  | 01-02-01                 | 分析用户审美标准                             |          |   |
|               |          |                 |       | 01-02-02                 | 分析用户操作习惯                             |          |   |
|               |          | 01-03           | 原型设计  | 01-03-01                 | 能够绘制原型线框图                            |          |   |
|               |          |                 |       | 01-03-02                 | 掌握模块划分方法                             |          |   |
|               |          |                 |       | 01-03-03                 | 制定工作计划                               |          |   |
|               |          | 01-04           | 定义问题  | 01-04-01                 | 预测开发过程中会出现的各种常见问题<br>(兼容性、事件响应、插件使用) |          |   |
|               |          | 01-05           | 确认需求  | 01-05-01                 | 明确产品核心功能                             |          |   |
|               |          |                 |       | 01-05-02                 | 分析产品的使用场景                            |          |   |
|               |          |                 |       | 01-05-03                 | 初步定义关键页面                             |          |   |
|               |          |                 |       | 01-05-04                 | 撰写需求文档                               |          |   |
|               |          | 02              | 概要设计  | 02-01                    | 技术架构选型                               | 02-01-01 | 熟悉各类主流技术框架的使用(Jquery、Bootstrap、EasyUI、React、Angular、Vue 框架) |
|               |          |                 |       |                          |                                      | 02-01-02 | 对项目进行模块划分   |
| 02-01-03      | 熟悉整个项目流程 |                 |       |                          |                                      |          |   |
| 02-02         | 建立概念模型   |                 |       | 02-02-01                 | 熟悉各类框架, 并进行选择                        |          |   |
|               |          |                 |       | 02-02-02                 | 确定页面的适用模型(android、ios、pc 等)          |          |   |
| 02-03         | 模块设计     |                 |       | 02-03-01                 | 确定模块的功能                              |          |   |
|               |          |                 |       | 02-03-02                 | 了解 API 接口                            |          |   |
| 02-04         | 制定开发计划   |                 |       | 02-04-01                 | 选用开发技术, 开发语言, 开发框架                   |          |   |
|               |          |                 |       | 02-04-02                 | 设计原型页面                               |          |   |
|               |          |                 |       | 02-04-03                 | 对接后台功能                               |          |   |
|               |          |                 |       | 02-04-04                 | 进行页面美化及兼容                            |          |   |
|               |          |                 |       | 02-04-05                 | 对页面进行测试                              |          |   |
| 03            | 详细设计     |                 |       | 03-01                    | HTML5.0 标准<br>页面开发                   | 03-01-01 | 熟练使 DreamWeaver, Sublime, Hbulider<br>等开发工具                 |

|    |      |       |             |          |   |
|----|------|-------|-------------|----------|---|
|    |      |       |             | 03-01-02 | 了解一般HTML5 网页架构  |
|    |      |       |             | 03-01-03 | 掌握HTML5 的语法规则   |
|    |      | 03-02 | 编写可复用界面     | 03-02-01 | 了解现有架构原理  |
|    |      |       |             | 03-02-02 | 能设计出满足不同用户界面的配置方案   |
|    |      | 03-03 | 移动 web 应用开发 | 03-03-01 | 熟悉android, ios基本模型、并进行界面设计                                      |
|    |      |       |             | 03-03-02 | 熟练UI设计中认知方法的运用  |
|    |      |       |             | 03-03-03 | 使用CSS3制作外观和JavaScript 添加逻辑                                      |
|    |      | 03-04 | 页面美化        | 03-04-01 | 使用CSS美化网页   |
|    |      |       |             | 03-04-02 | 使用CSS样式实现HTML元素的特效  |
|    |      |       |             | 03-04-03 | JavaScript脚本编写  |
|    |      |       |             | 03-04-04 | 使用JavaScript增加交互效果  |
|    |      | 03-05 | 协助后台        | 03-05-01 | 优化前端体验和响应速度   |
|    |      |       |             | 03-05-02 | 有强大的架构能力和团队的协作能力  |
|    |      | 03-06 | 优化代码        | 03-06-01 | 熟练进行加载、脚本执行、渲染优化  |
|    |      |       |             | 03-06-02 | 能熟练地进行代码的修改调试   |
|    |      | 03-07 | 编写文档        | 03-07-01 | 熟悉产品原型设计，熟练使用 PS、Visio 等工具                                      |
|    |      |       |             | 03-07-02 | 能熟练地进行代码的修改调试   |
|    |      | 03-08 | 数据交互        | 03-08-01 | 熟悉jQuery、ExtJ等框架能够快速实现各种交互效果                                    |
|    |      |       |             | 03-08-02 | 掌握各种数据库的使用  |
|    |      | 03-09 | 兼容性         | 03-09-01 | 对跨浏览器和平台的兼容有深入理解  |
|    |      |       |             | 03-09-02 | 了解各种设备模型  |
| 04 | 前端测试 | 04-01 | 界面样式测试      | 04-01-01 | 固定界面样式测试：主要针对文字 内容不变的区域例如页面的页头，页脚这类结构、内容不变的区域。                  |
|    |      |       |             | 04-01-02 | 结构不变界面样式测试：主要针对结构不变的区域，例如新闻区域这类结构不变，内容变化的区域，这测试一般通过 DOM 元素对比解决。 |
|    |      |       |             | 04-01-03 | 计算样式测试：主要针对计算样式不变的区域，这类测试一般通过比较计算样式解决                           |

|          |          |       |        |          |   |          |  |
|----------|----------|-------|--------|----------|---|----------|--|
|          |          | 04-02 | 功能测试   | 04-02-01 | 服务器数据预期测试：主要针对用户在前端界面进行某种操作后，提交数据给后台后，测试后台能否返回预期的数据 |          |  |
|          |          |       |        | 04-02-02 | 界面功能测试：主要针对用户在前端界面进行某种交互性操作后，测试能否获取预期的功能、界面交互       |          |  |
|          |          | 04-03 | 多浏览器测试 | 04-03-01 | 多浏览器测试：基于界面样式测试、功能测试的基础上来进行不同浏览器的测试。                |          |  |
| 05       | 产品完成     | 05-01 | 产品发布   | 05-01-01 | 将产品部署到服务器   |          |  |
| 06       | 需求分析     | 06-01 | 可行性分析  | 06-01-01 | 了解PHP语言   |          |  |
|          |          |       |        | 06-01-02 | 具有逻辑思维能力  |          |  |
|          |          |       |        | 06-01-03 | 认识前后端的交互原理  |          |  |
|          |          |       |        | 06-01-04 | 分析层次，确定网页结构   |          |  |
|          |          | 06-02 | 风格分析   | 06-02-01 | 分析用户审美标准  |          |  |
|          |          |       |        | 06-02-02 | 分析用户操作习惯  |          |  |
|          |          | 06-03 | 原型设计   | 06-03-01 | 能够绘制原型线框图   |          |  |
|          |          |       |        | 06-03-02 | 掌握模块划分方法  |          |  |
|          |          |       |        | 06-03-03 | 制定工作计划  |          |  |
|          |          | 06-04 | 定义问题   | 06-04-01 | 预测开发过程中会出现的各种常见问题（协议、加密方式、数据结构设计、API接口规范问题等）        |          |  |
|          |          | 06-05 | 确认需求   | 06-05-01 | 明确产品核心功能  |          |  |
|          |          |       |        | 06-05-02 | 分析产品的使用场景   |          |  |
|          |          |       |        | 06-05-03 | 初步定义关键页面  |          |  |
|          |          |       |        | 06-05-04 | 撰写需求文档  |          |  |
|          |          | 07    | 概要设计   | 07-01    | 技术架构选型  | 07-01-01 | 熟悉各类主流技术框架的使用（ThinkPHP、Yii、CodeIgniter、Lavarel 框架） |
|          |          |       |        |          |   | 07-01-02 | 对项目进行模块划分  |
| 07-01-03 | 熟悉整个项目流程 |       |        |          |   |          |  |
| 07-02    | 建立概念模型   |       |        | 07-02-01 | 熟悉各类框架，并进行选择  |          |  |
|          |          |       |        | 07-02-02 | 确定数据库(MySQL、Oracle、Mongodb等)                        |          |  |
| 07-03    | 模块设计     |       |        | 07-03-01 | 确定数据库的关系，掌握数据库的                                     |          |  |
|          |          |       |        |          | 基本知识  |          |  |

|    |      |       |        |          |                                    |          |                    |
|----|------|-------|--------|----------|------------------------------------|----------|--------------------|
|    |      | 07-04 | 制定开发计划 | 07-03-02 | 了解API接口                            |          |                    |
|    |      |       |        | 07-04-01 | 确定数据结构                             |          |                    |
|    |      |       |        | 07-04-02 | 了解数据库常用操作                          |          |                    |
|    |      |       |        | 07-04-03 | 掌握服务器搭建方法                          |          |                    |
|    |      |       |        | 07-04-04 | 熟悉服务器和数据库的交互                       |          |                    |
| 08 | 详细设计 | 08-01 | 数据库设计  | 08-01-01 | 掌握数据库的相关知识(MySQL、Oracle、Mongodb 等) |          |                    |
|    |      |       |        | 08-01-02 | 掌握数据库常用操作                          |          |                    |
|    |      |       |        | 08-01-03 | 确定服务器功能实现与数据库服务间的关系                |          |                    |
|    |      | 08-02 | 接口设计   | 08-02-01 | 明确接口协议与域名                          |          |                    |
|    |      |       |        | 08-02-02 | 设计版本控制方式                           |          |                    |
|    |      |       |        | 08-02-03 | 明确API路径规则                          |          |                    |
|    |      |       |        | 08-02-04 | 设计前端请求方式、过滤信息和 API 传参              |          |                    |
|    |      |       |        | 08-02-05 | 设计数据返回方式                           |          |                    |
|    |      | 08-03 | 布局制作   | 08-03-01 | 使用 Dreamweaver 或其他网页开发工具制作静态网页     |          |                    |
|    |      |       |        | 08-03-02 | 熟悉HTML语法规则                         |          |                    |
|    |      |       |        | 08-03-03 | 掌握HTML各个元素的应用                      |          |                    |
|    |      |       |        | 08-03-04 | 使用HTML制作静态页面                       |          |                    |
|    |      |       |        | 08-03-05 | 掌握CSS使用方法                          |          |                    |
|    |      |       |        | 08-03-06 | 熟悉CSS语法规则                          |          |                    |
|    |      |       |        | 08-03-07 | 熟练使用CSS选择器                         |          |                    |
|    |      |       |        | 08-03-08 | 熟练使用HTML+CSS+DIV进行页面布局             |          |                    |
|    |      |       |        | 08-03-09 | 根据需求设计不同风格的页面                      |          |                    |
|    |      |       |        | 08-03-10 | 使用Photoshop处理图片资料                  |          |                    |
|    |      | 08-04 | 视觉设计   | 08-03-11 | 使用Illustrator制作矢量图形                |          |                    |
|    |      |       |        | 08-03-12 | 掌握常见网站静态页面的制作                      |          |                    |
|    |      |       |        | 08-04-01 | 使用CSS美化网页                          |          |                    |
|    |      |       |        |          |                                    | 08-04-02 | 使用CSS样式实现HTML元素的特效 |
|    |      |       |        |          |                                    | 08-04-03 | JavaScript脚本编写     |

|          |                                |       |          |          |                             |
|----------|--------------------------------|-------|----------|----------|-----------------------------|
|          |                                |       |          | 08-04-04 | 使用 JavaScript 增加交互效果        |
|          |                                | 08-05 | 后台管理页面设计 | 08-05-01 | 了解 JS、HTML、CSS 的运用          |
|          |                                |       |          | 08-05-02 | 设计简单后台数据库管理页面               |
| 09       | web 代码开发                       | 09-01 | 数据库实现    | 09-01-01 | 建表, 确定表结构和表关系               |
|          |                                |       |          | 09-01-02 | 实现数据库连接到服务器                 |
|          |                                | 09-02 | 接口实现     | 09-02-01 | 实现接口协议与域名                   |
|          |                                |       |          | 09-02-02 | 设计版本控制方式                    |
|          |                                |       |          | 09-02-03 | 确定 API 路径规则                 |
|          |                                |       |          | 09-02-04 | 实现前端请求方式、过滤信息和 API 传参       |
|          |                                |       |          | 09-02-05 | 确定数据返回方式                    |
|          |                                |       |          | 09-02-06 | 掌握一定的前端技术如 ajax, jsonp      |
|          |                                | 09-03 | 业务逻辑实现   | 09-03-01 | 掌握相应的服务器技术, 实现前后端数据交互       |
|          |                                |       |          | 09-03-02 | 实现后台数据库管理页面                 |
|          |                                |       |          | 09-03-03 | 掌握 bootstrap UI 框架          |
|          |                                | 09-04 | 视图层实现    | 09-04-01 | 熟悉脚本框架 (如 jQuery)           |
|          |                                |       |          | 09-04-02 | 配置脚本框架 (如 jQuery) 环境        |
|          |                                |       |          | 09-04-03 | 运用脚本框架 (如 jQuery) 内置对象      |
|          |                                |       |          | 09-04-04 | 运用脚本框架 (如 jQuery) 响应事件      |
|          |                                |       |          | 09-04-05 | 熟悉 DOM 对象模型                 |
|          |                                |       |          | 09-04-06 | 运用脚本框架 (如 jQuery) 访问 DOM 对象 |
|          |                                |       |          | 09-04-07 | 运用脚本框架 (如 jQuery) 修改 CSS 样式 |
|          |                                |       |          | 09-04-08 | 运用脚本框架 (如 jQuery) 选择器与浏览器交互 |
|          |                                |       |          | 09-04-09 | 运用脚本框架 (如 jQuery) 实现动画特效    |
| 09-04-10 | 运用脚本框架 (如 jQuery) 实现对表格和表单的操作  |       |          |          |                             |
| 09-04-11 | 运用脚本框架 (如 jQuery) 实现 Ajax 异步处理 |       |          |          |                             |
| 09-04-12 | 运用脚本框架 (如 jQuery) 访问 JSON 格式数据 |       |          |          |                             |

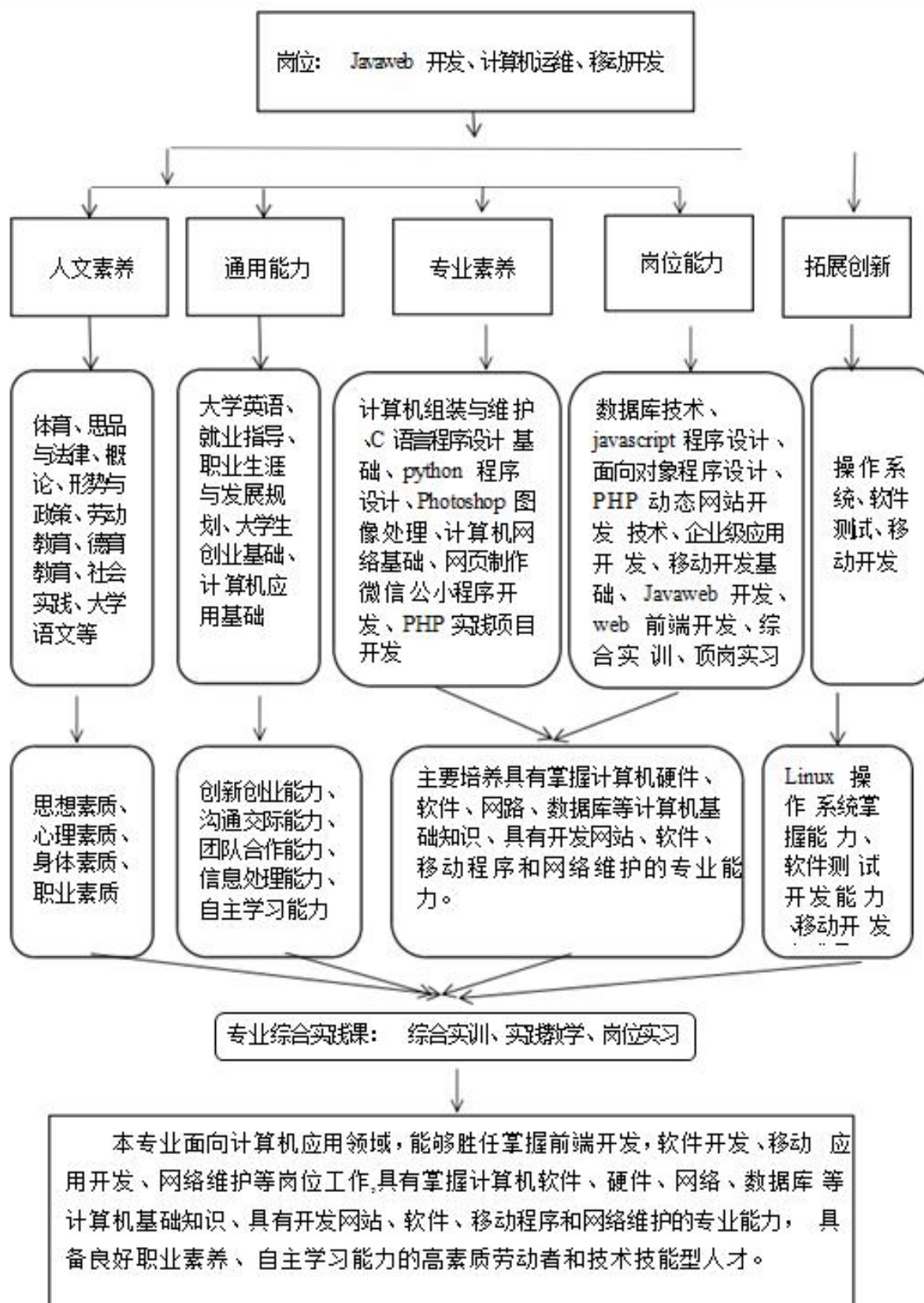


|          |                  |       |              |          |   |          |                    |
|----------|------------------|-------|--------------|----------|---|----------|--------------------|
|          |                  | 09-05 | 控制层实现        | 09-04-13 | JSON格式数据的编码和解码                                    |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-05-01 | 使用过滤器处理请求   |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-05-02 | 能解决中文乱码问题   |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-05-03 | 能实现与表示层交互   |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-05-04 | 会利用Nginx实现负载均衡                                    |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-05-05 | 能够访问资源(如 Excel、txt、Word、图片、音频、视频等格式文件的读写)         |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-05-06 | 能实现会话处理   |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-05-07 | 会使用常用的数据结构  |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-05-08 | 能实现业务逻辑处理   |          |                    |
|          |                  | 09-06 | 模型层实现        | 09-06-01 | 能使用主流框架语法(ThinkPHP、Yii、CodeIgniter、Lavarel等)访问数据库 |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-06-02 | 能够处理程序异常  |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-06-03 | 会使用PHP语言的基础库                                      |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-06-04 | 能够创建数据库以及表  |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-06-05 | 掌握多表SQL查询   |          |                    |
|          |                  |       |              | 09-06-06 | 能够优化SQL查询   |          |                    |
|          |                  | 10    | web 开发<br>测试 | 10-01    | 单元测试  | 10-01-01 | 分模块测试数据能否正确返回      |
|          |                  |       |              |          |   | 10-01-02 | 测试工具模块是否达到预期效果     |
|          |                  |       |              | 10-02    | 集成测试  | 10-02-01 | 配合前端, 测试项目全栈是否正常运行 |
| 10-02-02 | 对照需求文档验证是否完成所需功能 |       |              |          |   |          |                    |
| 10-02-03 | 检查前后端交互是否异常      |       |              |          |   |          |                    |
| 10-02-04 | 优化系统功能           |       |              |          |   |          |                    |
| 11       | 产品上线             |       |              | 11-01    | 发布产品  | 11-01-01 | 发布产品到外网服务器         |

## 九、课程体系、专业核心课程

## （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区大数据应用相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



## (二) 专业核心课程

| 序号 | 课程名称            | 对接职业能力   | 主要教学内容  | 学时 |
|----|-----------------|--|---|----|
| 1  | 面向对象程序设计        | 01-01-01、01-01-02、01-01-03、01-01-04、04-02-01、04-03-01、04-03-02、04-03-03、04-03-04、04-03-05、04-03-06、04-03-07、04-03-08、04-03-09、04-03-10、04-03-11、04-03-12、04-04-01、04-04-02、04-04-03、04-04-04、04-04-05、04-04-06 | 1、Java 语言的基础语法、结构化程序设计<br>2、面向对象程序设计、数组、字符串、向量、哈希表、枚举<br>3、异常处理、文件和数据流<br>4、图形用户界面设计<br>5、Applet 程序、线程<br>6、编程规范、网络程序设计<br>7、多媒体和图形学程序设计  | 64 |
| 2  | 数据库技术           | 02-03-01、02-02-02、02-05-01、02-05-02、02-05-03、03-01-01、03-01-02、03-01-03  | 1、数据库基础<br>2、SQL Server 2012 概述<br>3、SQL Server 数据库<br>4、SQL Server 数据表管理<br>5、数据库的查询和视图<br>6、索引、事务处理与锁<br>7、T-SQL 程序设计基础<br>8、存储过程与触发器<br>9、数据库的备份恢复与导入导出<br>10、SQL Server 的安全管理   | 64 |
| 3  | JavaScript 程序设计 | 01-04-01、05-01-01、05-01-02、05-01-03、05-02-01、05-02-02、05-02-03、05-02-04、05-03-01、05-03-02  | 根据网页设计师的核心能力要求，以网站建设工作过程为导向，以静态网页制作所必须的 HTML、CSS 和 JavaScript 的应用能力为核心，以 Dreamweaver 为制作平台，将网站建设的全过程分解为签订网站建设合同、设计与注册域名、搭建网页服务器、制作网页设计稿、制作网站演示版等 9 个工作任务，作为训练学生网站建设和网页制作能力的载体。  | 64 |
| 4  | 企业级应用开发         | 02-04-01、02-04-02、02-04-03、02-04-04、03-03-01、03-03-02、03-03-03、03-03-04、03-03-05、03-03-06、03-03-07、03-03-08、03-03-09、03-03-10、03-03-11、03-03-12、03-03-13、03-03-14、03-03-15、03-03-16、03-04-04、03-04-05          | 1、掌握典型 Java Web 开发环境的配置和工具的使用，如：JDK+Tomcat+MyEclipse+MySQL，以及 Navicat for MySQL 的使用等；<br>2、了解动态网页原理和其他动态网页制作技术，如：ASP、PHP、.NET 等；<br>3、掌握常用脚本语言的使用，如：HTML、JavaScript、XML、CSS 样式 JSP 脚本元素、指令元素、动作元素的使用方法；<br>4、熟练掌握 JSP 中 out 对象、request 对象、response 对象、session 对象、application 对象和 cookie 对象的 | 96 |

|   |              |   |   |    |
|---|--------------|---|---|----|
|   |              |   | 特点及使用方法;<br>5、熟练掌握 JSP 中与不同数据库的连接技术;<br>6、熟练掌握 Java Bean 的工作原理,学会使用和配置 Java Bean 程序;<br>7、熟练掌握 Java Servlet 开发技术;<br>8、了解不同体系架构的设计思想,如三层 B/S 结构、JSP+JavaBean、JSP+JavaBean+Servlet、Java EE 等;<br>9、掌握 Java Web 的文件上传下载、邮件处理、图形处理、报表设计、安全控制、数据统计等高级应用技术;<br>10、熟悉网站建设或 Web 应用系统开发的总体设计思想、步骤和方法。 |    |
| 5 | PHP 动态网站开发技术 | 02-05-04、03-04-01、03-04-02、03-04-03、03-06-01、03-06-02   | 1、PHP 语言基础<br>2、函数和面向对象编程<br>3、Web 交互编程<br>4、连接 MySQL 数据库<br>5、PHP 访问数据库<br>6、文件访问操作  | 64 |
| 6 | 移动开发基础       | 01-02-01、01-02-02、01-03-01、01-03-02、01-03-03、06-01-01、06-01-02、06-01-03、06-02-01、06-02-02、06-02-03、06-03-01、06-03-02、06-03-03、06-04-01、06-04-02、06-04-03、06-04-04、06-04-05、06-04-06、06-04-07、06-04-08、06-05-01、06-05-02 | 1、了解 Android 平台的基本架构;<br>2、掌握 Android 开发环境的搭建;<br>3、掌握基本 Android 应用程序开发、调试、发布流程;<br>4、掌握 Android 应用程序项目的基本框架;<br>5、掌握 Activity、即 Intent 组件的使用;<br>6、掌握常见 UI Widgets 的使用方法;<br>7、掌握 Android 平台数据存储的设计;   | 64 |
| 7 | Web 前端开发     | 08-01-01、08-01-03、08-02-01、08-02-03、08-03-02、08-04-02   | 1、前端页面制作<br>2、Javascript 基本语句<br>3、SQL server 数据库<br>4、PHP 后台开发技术<br>5、jQuery 框架使用  | 78 |
| 8 | Java web 开发  | 02-04-01、02-04-02、02-04-03、02-04-04、03-03-01、03-03-02、03-03-03、03-03-04、03-03-05、03-03-06、03-03-07、03-03-08、03-03-09、03-03-10、03-03-11、03-03-12、03-03-13、03-03-14   | 1、JDBC 链接数据库<br>2、JSP 页面制作<br>3、使用 Servlet<br>4、使用 JavaBean 进行封装  | 64 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称    | 学习内容要求   | 职业技能与职业素质培养要求  | 学时(周) | 学期  | 地点               |
|----|------------|--|--|-------|-----|------------------|
| 1  | 网页设计       | 通过项目实践,熟悉网页的基本结构和布局优化                                      | 熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局,通过项目实操训练掌握相关技术,提升网站开发综合能力 | 26 学时 | 2   | 校内实训机房(或由企业进校上课) |
| 2  | JavaWeb 实训 | 通过项目实践,熟练掌握 java 框架 SSH, SSM, SpringMVC 的使用,巩固学生面向对象编程的基础。 | 掌握 javaweb 开发的基本流程;掌握 java 面向对象的编程思想;掌握 java 框架使用。               | 26 学时 | 3   | 校内实训机房(或由企业进校上课) |
| 3  | 移动开发实训     | 通过项目实践,熟练掌握 Android 技术,熟悉安卓开发流程,巩固提升 android 编程技能。         | 能够独立开发安卓 APP 应用程序,且能够独立部署在服务器上。                                  | 26 学时 | 4   | 校内实训机房(或由企业进校上课) |
| 4  | 实践教学       | 根据学生的能力,教授符合学生实践的项目,此项目可以是前端或后台任何一种,开发语言不限,符合学生实际情况即可。     | 将学生以前学的各科课程进行融合教学,形成一个实践项目,锻炼学生的开发能力。                            | 26 学时 | 5   | 校内实训机房(或由企业进校上课) |
| 5  | 岗位实习       | 学生通过在学校学习的专业知识和专业技能以及结合自己兴趣方向找相匹配的工作岗位进行实践。                | 训练学生从事计算机应用技术以及相关专业知识技能 和实践能力。培养 学生的动手能力,使之达到岗位所需的技能和要求。         | 360   | 5-6 | 校外实习             |

**十、教学时间分配表**

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|          | 一 | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明: 注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/岗位实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例      | 学时   | 比例      |
|------|---------|-----|---------|------|---------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.58%  | 468  | 18.13%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.14%   | 184  | 7.13%   |
| 合计   |         | 35  | 22.17%  | 652  | 25.25%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.44%   | 218  | 8.44%   |
|      | 合计      | 13  | 8.44%   | 218  | 8.44%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 34  | 22.08%  | 544  | 21.07%  |
|      | 合计      | 34  | 22.08%  | 544  | 21.07%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 38  | 24.68%  | 608  | 23.55%  |
|      | 专业综合实践课 | 28  | 18.18%  | 464  | 17.97%  |
| 合计   |         | 66  | 42.86%  | 1072 | 41.52%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.90%   | 96   | 3.72%   |
| 合计   |         | 6   | 3.90%   | 96   | 3.72%   |
|      |         |     |         |      |         |
| 其中   | 必修课     | 137 | 88.96%  | 2302 | 89.16%  |
|      | 选修课     | 17  | 11.04%  | 280  | 10.84%  |
| 合计   |         | 154 | 100.00% | 2582 | 100.00% |
| 其中   | 理论教学    | —   | —       | 1002 | 38.81%  |
|      | 实践教学    | —   | —       | 1580 | 61.19%  |
| 合计   |         | —   | —       | 2582 | 100%    |
| 其中   | 课内教学    | 126 | 81.82%  | 2118 | 82.03%  |
|      | 综合实践    | 28  | 18.18%  | 464  | 17.97%  |
| 合计   |         | 154 | 100%    | 2582 | 100%    |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、岗位实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，

良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2、专业带头人

专业带头人应具有高尚的政治素质、职业道德素质和严谨正派的学风；要学术造诣深厚，学术思想活跃，在大数据技术专业步入了专业前沿领域，有突出的专业研究方向，并取得了创造性的、具有一定学术水平的教学和科研成果，能组织和带领青年教师进行专业建设的拔尖人才。

#### 3、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机科学技术、大数据应用等相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1、专业教室基本条件

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，多媒体教室配置智慧黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备等多种现代化、信息化教学设备，实现了无线覆

盖，能满足大数据技术专业的课程需求。

## 2、校内实训室基本要求

学校现有计算机应用机房、大数据应用机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

| 序号 | 实训室       | 建设时间<br>(年) | 设备数<br>(台数) | 主要实训项目           |
|----|-----------|-------------|-------------|------------------|
| 1  | 计算机应用实训室一 | 2022        | 60+1        | 计算机应用技术、网站开发     |
| 2  | 计算机应用实训室二 | 2022        | 48+1        | Java 应用开发、移动应用开发 |
| 3  | 软件技术实训室   | 2022        | 48+1        | 企业级应用开发、数据库技术    |

## 3、校外实训基地基本要求

实现了企业进校合作，即企业的生产流程、管理模式、项目、技术人员进入学校，学校提供实训环境，对学生进行职业能力训练。在企业专业人士和专业教师共同指导下，学生按照企业规范、流程，完成企业项目案例的完整训练，使学生基本具备企业上岗要求的专业技术和职业素质。这种校企资源结合的训练模式，一方面，解决了行业本身现状所造成的岗位实习困难；另一方面，学生从中体验到企业开发项目的流程、规范，学习做事的方法、良好地习惯，更深层次地感悟团队合作的重要性，就业竞争力明显提高。将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节。与一些有关计算机类的公司，建立了长期的友好合作关系，为本专业的学生提供实习基地，例如广州弘成科技发展有限公司等。

## 4、学生实习基地基本要求

学校与共建单位本着以人为本、互惠互利、互相支持的原则共建实习基地。学校在人才培养、委托培养、课程进修、咨询服务、信息技术等方面为实习基地共建单位提供方便。学校在国家高校毕业生就业政策许可范围内，为实习基地共建单位优先推荐优秀毕业生。学校相关学院需定期与实习基地负责人联系、沟通，维持双方的良好合作关系。实习基地提供必要的场地、设备、技术力量等实习条件，保证学生顺利完成实习任务，使学生在实践中巩固所学知识，得到锻炼和教育。实习基地为学生提供生活方面的便利条件。实习基地要悬挂实习基地标牌。实习基地对实习学生实行指导教师负责制。实习基地要具有稳定的实习场所并签有协议。能够承担具体的实习教学任务，有实习项目。有稳定的实习指导教师和辅助人员



队伍和规范的管理制度，实习基地的场地、设施能够保证实习任务的完成，满足人才培养的需要。

#### 5、支持信息化教学方面的基本要求

高校教学信息化硬件环境是实现教育现代化的基础，是开展现代教育工作的条件和前提。

硬件环境建设能够促进软件的升级，软件环境建设反过来对硬件环境提出了更高的要求。

硬件：首先高速宽带校园网络需要建设起来，众所周知，计算机网络的便利性、用性、教育性、知识性已经得到社会的普遍认同。其次，建设功能完善的网络多媒体教室，信息化教学的实施需要一大批多媒体教学环境和虚拟实验环境，他们是学生直接获得信息化教学资源设备，是传播教学资源的终端。

软件：建立教学系统平台。它是师生进行教学活动的大舞台，包括管理、开发、应用该平台。学生可以再上面获得丰富的学习资料，如各种学科的专业资料和背景资料等等。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作 的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关大数据技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

#### 3、数字教学资源配置基本要求

数字教学资源配置基本要求建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入“案例教学法”、“情境教学法”、“讨论式教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”和线上线下混合授课方式。教学活动应

该体现以学生为主的教学理念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

## （五）学习评价

### （一）、考核方式

试卷考试（考试）、项目考核（考查）课程总成绩=平时成绩×50%+期末成绩×50%。

平时成绩主要依据：出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等考查课期末成绩以项目完成情况给分。

### （二）、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

### （三）、校外岗位实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外岗位实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

## （六）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。随着学校教学软硬件条件的改善的同时，信息工程学院的教学质量也在逐步提升，为保证教学质量，首先我们的专业教师在教学过程中极为重视学生独立思考和创造思维的培养，在教学方法上改革传统的灌输式讲授教学方法，辅以多种形式教学，并在方法上积极改革。计算机信息技术类课程涉及到的许多内容是不能在课堂上简单地以一支油性笔就可以完全让学生理解的，我们大胆改革，强化实验实训、实践教学环节，都收到了良好的教学效果。同时，注重学生应用能力的培养，积极组织学生参与技术性竞赛活动，培养学生的实际应用能力。注重校企合作，借助一切力量做好人才培养。

#### **十四、教学安排表（见附表）**

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

计算机应用技术专业教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                          |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                                 | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                               | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                                 |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                   | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                               | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                               | 7   | 6    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                   |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 11  | 184 | 68  | 116                               |     |      | 5    | 2   | 2   |      |    |
|               | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                               | 7   | 6    | 7    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                                 | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2 | 2   | 32  | 28  | 4                                 |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                   |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  | 4                                 |     |      |      |     |     |      | 考试 |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                   |     |      | 2/8  |     |     | 考试   |    |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                   |     |      | 2/11 |     |     | 考试   |    |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                   |     | 2/10 |      |     |     | 考查   |    |
| 小计            |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 2                                 | 6   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 13                                | 8   | 10   | 6    | 2   |     |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称            | 学分  | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |       | 考试形式 |             |  |
|--------------------|---------|--------|--------|-----------------|-----|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-------|------|-------------|--|
|                    |         |        |        |                 |     | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六     |      |             |  |
|                    |         |        |        |                 |     |      |      |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 16周   |      |             |  |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 070205 | 计算机组装与维护        | 2   | 32   | 16   | 16   | 2        |     |     |     |     |       |      | 考查          |  |
|                    |         | 2      | 070847 | C语言程序设计基础       | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |     |       |      | 考试          |  |
|                    |         | 3      | 060118 | Photoshop 图像处理  | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |     |       |      | 考查          |  |
|                    |         | 4      | 070243 | Python 程序设计     | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |       |      | 考查          |  |
|                    |         | 5      | 060120 | 网页制作            | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |       |      | 考查          |  |
|                    |         | 6      | 070235 | 计算机网络基础         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |     |       |      | 考查          |  |
|                    |         | 7      | 070549 | 微信小程序开发         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |     |       |      | 考查          |  |
|                    |         | 8      | 070850 | PHP 实践项目开发      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |     |       |      | 考查          |  |
|                    |         | 9      | 070848 | 移动开发            | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     |     |     | 6/11周 |      | 考查          |  |
| 合计                 |         |        |        |                 | 34  | 544  | 272  | 272  | 10       | 8   | 8   | 4   | 6   |       |      |             |  |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 070765 | 数据库技术           | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |       |      | 考试          |  |
|                    |         | 2      | 070800 | 面向对象程序设计        | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |       |      | 考试          |  |
|                    |         | 3      | 070535 | javascript 程序设计 | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |     |       |      | 考试          |  |
|                    |         | 4      | 070241 | PHP 动态网站开发技术    | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |     |       |      | 考试          |  |
|                    |         | 5      | 070875 | javaWeb 开发      | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     | 6   |     |       |      | 考试          |  |
|                    |         | 6      | 070840 | 移动开发基础          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |     |       |      | 考试          |  |
|                    |         | 7      | 070537 | 企业级应用开发         | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     |     |     | 8/12周 |      | 考查          |  |
|                    |         | 8      | 070864 | Web 前端开发        | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     |     |     | 8/12周 |      | 考查          |  |
|                    | 小计      |        |        |                 |     | 38   | 608  | 304  | 304      |     | 8   | 8   | 10  | 17    |      |             |  |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 030757 | 网页设计            | 1   | 26   |      | 26   |          | 26  |     |     |     |       |      |             |  |
|                    |         | 2      | 070876 | JavaWeb 实训      | 1   | 26   |      | 26   |          |     | 26  |     |     |       |      |             |  |
|                    |         | 3      | 070849 | 移动开发实训          | 1   | 26   |      | 26   |          |     |     | 26  |     |       |      |             |  |
|                    |         | 4      | 070841 | 实践教学            | 1   | 26   |      | 26   |          |     |     |     |     | 26    |      |             |  |
| 5                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24              | 360 |      |      |      |          |     |     |     |     | 7W    | 11W  | 另有6周安排在寒假进行 |  |
| 小计                 |         |        |        |                 | 28  | 464  |      | 464  |          |     |     |     |     | 24    |      |             |  |
| 合计                 |         |        |        |                 | 66  | 1072 | 304  | 768  |          | 8   | 8   | 10  | 17  | 24    |      |             |  |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 070246 | 操作系统            | 2   | 32   | 16   | 16   | 2        |     |     |     |     |       |      | 考查          |  |
|                    |         | 2      | 070877 | PHP 项目实践        | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |     |       |      |             |  |
|                    |         | 小计     |        |                 |     |      | 6    | 96   | 48       | 48  | 2   |     |     | 4     |      |             |  |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |        |                 | 106 | 1712 | 624  | 1088 | 12       | 16  | 16  | 18  | 23  | 24    |      |             |  |
| 总计                 |         |        |        |                 | 154 | 2582 | 1002 | 1580 | 25       | 26  | 24  | 24  | 25  | 24    |      |             |  |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称           | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室 | 实训项目  | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|----|------|----------------|------|--------|-----|---|--------|--------|-------------------|
| 一  | 1    | C 语言程序设计基础     | 32   | 4      | 机房  | ①学生成绩管理系统②模拟 ATM 机系统③企业人员管理系统④设计某公司的设备管理系统⑤高校人事管理系统⑥图书信息管理系统⑦学生选修课程系统设计⑧通 | ①⑧     | 实训报告   | 电商文秘              |
|    | 2    | Photoshop 图像处理 | 32   | 4      | 机房  | ①商标设计②文字与贺卡设计③产品包装设计④特效设计⑤广告与招贴设计⑥海报设计                                    | ④⑤⑥    | 作品     | 美工、网页设计           |
|    | 3    | 计算机组装与维护       | 16   | 2      | 机房  | ①操作系统安装②硬件设备检修③电脑故障排除的检测  | ①      | 实训     | 电脑维护              |
|    | 学时小计 |                | 80   | 10     |     |   |        |        |                   |
| 二  | 1    | Python 程序基础    | 32   | 4      | 机房  | ①多功能计算器编写②调查问卷程序编写③文件读取程序编写④python 图形绘制                                   | ③      | 作品     | python 程序开发       |
|    | 2    | 数据库技术          | 32   | 4      | 机房  | ①SQL Server 的安装②创建数据库和表③查询数据库④创建和使用窗体⑤数据库数据管理⑥创建宏和应用系统                    | ⑤⑥     | 实训报告   | 数据库管理员            |
|    | 3    | 网页设计与制作        | 32   | 8      | 机房  | ①网站策划②网站图片设计与制作③网站动画设计与制作④网页布局⑤网页内容⑥网页美化⑦数据库与动态开发                         | ②③④⑥   | 作品     | 网页设计              |
|    | 学时小计 |                | 96   | 16     |     |   |        |        |                   |
| 三  | 1    | 计算机网络          | 32   | 10     | 机房  | ①网线制作②网络拓扑结构图绘制③网络及 IP 地址规划④网络设备选型⑤网络连接设备配置                               | ④⑤     | 作品     | 网络建设与维护           |
|    | 2    | 微信小程序开发        | 32   | 4      | 机房  | ①微信小程序编译环境配置②微信小程序成熟文件导入设计③微信小程序音乐播放器④微信小程序课程管理系统⑤微信小程序客户管                | ④⑤     | 作品     | 微信小程序开发           |
|    | 3    | 面向对象程序设计       | 32   | 4      | 机房  | ①Java 编译环境配置②Java 基本语法实训③类和对象综合实训④接口和继承综合实训⑤java 多功能计算器                   | ⑤      | 作品     | java 基础开发         |

2022 级专业人才培养方案

|      |      |                 |     |    |    |  |      |      |            |
|------|------|-----------------|-----|----|----|--|------|------|------------|
|      | 4    | javascript 程序设计 | 32  | 4  | 机房 | ①制作静态网页-我的博客②两种方法来创建和引用 JS 文件③定时器的应用 ④购物车 ⑤DOM 编程⑥JS 与CSS 交互 | ①⑥   | 作品   | 网站开发       |
|      | 5    | PHP 动态网站开发      | 48  | 4  | 机房 | ①PHP 开发环境安装②PHP 基础 ③PHP 数据处理④PHP Web 项目实践⑤PHP 和数据库           | ②④   | 作品   | 网站设计与开发    |
|      | 学时小计 |                 | 165 | 34 |    |  |      |      |            |
| 四    | 1    | 软件测试            | 32  | 4  | 机房 | ①软件测试工作方案制定②实践项目需求分析③软件测试用例设计④软件测试工作总结                       | ①②③④ | 实训报告 | 大数据运维      |
|      | 2    | JavaWeb开发       | 48  | 8  | 机房 | ①电子商城需求分析②电子商城概要设计③电子商城详细设计④电子商城功能实现                         | ④    | 作品   | JavaWeb 开发 |
|      | 3    | 移动开发基础          | 32  | 4  | 机房 | ①移动开发页面布局②移动开发基础语法③移动开发接口实现④移动开发功能实现⑤我的单词表项目制作               | ①②③⑤ | 作品   | 移动开发       |
|      | 4    | PHP 项目实践开发      | 48  | 8  | 机房 | ①我的主页网页制作②数据库设计与实现③功能页面的实现④购物车⑤第三方接口的应用⑥PHP 与HTML 交互         | ①⑥   | 作品   | 网站开发       |
|      | 学时小计 |                 | 144 | 20 |    |  |      |      |            |
| 五    | 1    | 企业级应用开发         | 32  | 4  | 机房 | ①企业级应用开发需求分析②企业级应用开发概要设计③企业级应用开发详细设计④企业级应用开发功能实现             | ④    | 作品   | 企业级应用开发    |
|      | 2    | Web 前端开发        | 39  | 4  | 机房 | ①PHP 开发环境安装②PHP 基础 ③PHP 数据处理 ④PHP Web 项目实践 ⑤PHP 和数据库         | ②④   | 作品   | 网站设计与开发    |
|      | 3    | 移动开发            | 32  | 4  | 机房 | ①移动开发页设计②移动开发接口设计③移动开发功能设计④手机音乐播放器项目⑤移动端超级课表                 | ①②③⑤ | 作品   | 移动开发       |
|      | 学时小计 |                 | 119 | 10 |    |  |      |      |            |
| 学时合计 |      | 604             | 80  |    |    |  |      |      |            |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号  | 集中实训项目名称             | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 起止<br>周数 | 实训室 | 主要实训项目          | 作品或成<br>果<br>形式 | 目标对应企业<br>工作岗位/任务     | 服务<br>单位 |
|-----|----------------------|----------|----|-----|----------|----------|-----|-----------------|-----------------|-----------------------|----------|
| 1   | 项目 1. 网页设计           | 校<br>内   | 1  | 26  | 2        | 17-18    | 机房  | 网站制作            | 作品              | 网站设计                  |          |
| 2   | 项目 2. JavaWeb 实<br>践 | 校<br>内   | 1  | 26  | 3        | 17-18    | 机房  | JavaWeb<br>开发   | 作品              | “进存销”<br>管理系统         |          |
| 3   | 项目 3. 移动开发<br>实训     | 校<br>内   | 1  | 26  | 4        | 17-18    | 机房  | 移动开发            | 作品              | 电子商城移<br>动版           |          |
| 4   | 项目 4. python<br>数据分析 | 校<br>内   | 1  | 26  | 5        | 17-18    | 机房  | Java/PHP<br>开 发 | 作品              | 二手房交易<br>数据分析及<br>可视化 |          |
| 合 计 |                      |          | 4  | 104 |          |          |     |                 |                 |                       |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。



附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求       | 岗位实习主要岗位                  | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------------|---------------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 完成岗位实习, 提交实习报告 | 前端开发, 软件开发、移动应用开发、网络维护等岗位 |                         |
| 2  |      |    |     |      |                |                           |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |                |                           |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 软件技术专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：软件技术
- (二) 专业代码：510203

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向软件和信息技术服务行业，能够胜任各企业事业单位的软件开发、软件项目管理、软件测试、前端开发、网络维护等工作岗位，具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具备软件开发能力，软件项目管理能力，网站设计能力，网络管理与维护能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、具有良好的口语和书面表达能力，能解决实际问题，边做边学，能够独立思考，利用信息技术应用解决问题，具有逻辑推理、信息加工能力。
- 2、具有良好的编码能力。至少掌握一门当前国内企业常用的编程语言及其应用开发平台，能够按照软件工程规范编写、调试、维护软件代码。
- 3、具有较强的软件开发能力，熟悉软件开发流程，掌握不同系统平台上的开发工具，能够独立开发小型的应用软件，参加开发行业软件，并能胜任各环节的具体工作。
- 4、具有一定的系统分析能力。能够在设计师的指导下建立系统模型，并编写软件开发

文档。

5、具有一定的网站规划和网站建设的能力，能够独立的设计网站，完成中小型网站的建设并完成后期的维护。

6、具有实施、管理、维护软件系统的能力。能够收集、组织、制作、发布网上信息资源，维护信息系统和数据库系统。

## （二）能力

1、具有良好的口语和书面表达能力，能解决实际问题，边做边学，能够独立思考，利用信息技术应用解决问题，具有逻辑推理、信息加工能力。

2、具有良好的编码能力。至少掌握一门当前国内企业常用的编程语言及其应用开发平台，能够按照软件工程规范编写、调试、维护软件代码。

3、具有较强的软件开发能力，熟悉软件开发流程，掌握不同系统平台上的开发工具，能够独立开发小型的应用软件，参加开发行业软件，并能胜任各环节的具体工作。

4、具有一定的系统分析能力。能够在设计师的指导下建立系统模型，并编写软件开发文档。

5、具有一定的网站规划和网站建设的能力，能够独立的设计网站，完成中小型网站的建设并完成后期的维护。

6、具有实施、管理、维护软件系统的能力。能够收集、组织、制作、发布网上信息资源，维护信息系统和数据库系统。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、能适应职业岗位的变化，积极应对变化多端的软件世界。

5、能够通过独立学习，不断获取新的知识和技能。

6、能够在工作中发现问题、并找出解决问题的途径。

7、熟悉计算机的组成结构，了解其工作原理。熟练掌握编程语言如 C、python、java 等，熟练掌握前端技术栈相关技术，如 html、css、javascript、dom、jquery、ajax 等，熟练掌握关系型数据库使用如 MySQL、sql server，能配合使用 php、java web 等相关技术开发动态网站。掌握主流框架 SSM、Spring Boot 的使用，熟悉软件项目管理流程，熟练掌握软

件测试常用方法及流程；掌握常用技术栈如 linux、maven 等的使用；熟练掌握安卓开发技术，能独立开发 app。能够胜任前端开发工程师、后端开发工程师、软件测试工程师等 IT 行业相关工作。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2518

学分：150

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称              | 颁证机构             | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-------------------|------------------|-------------------|
| 1  | 计算机等级证书（一级）       | 教育部考试中心          | 推荐获得              |
| 2  | Web 前端等级证书（中级）    | 工业和信息化部教育与考试中心   | 推荐获得              |
| 3  | 软件开发工程师           | 教育部教育管理信息中心      | 推荐获得              |
| 4  | 网站开发工程师           | 教育部教育管理信息中心      | 推荐获得              |
| 5  | 数据库应用工程师          | 教育部教育管理信息中心      | 推荐获得              |
| 6  | Java Web 应用开发（中级） | 天津东软睿道教育信息技术有限公司 | 推荐获得              |
| 7  | 安卓应用开发（中级）        | 腾讯科技(深圳)有限公司     | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称               | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|--------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 普通话水平测试等级证书        | 国家语言文字工作委员会     | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 软件技术专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位 |      | 职业资格证书 | 学历层次 | 发展年限 |
|------|------|------|--------|------|------|
|      | 技术岗位 | 管理岗位 |        |      |      |
|      |      |      |        |      |      |

|     |            |            |         |    |         |
|-----|------------|------------|---------|----|---------|
| VI  | Java 开发工程师 | Java 开发工程师 | 软件开发工程师 | 专科 | 2-5 年   |
| V   | web 前端程序员  | web 前端工程师  | 网站开发工程师 | 专科 | 2-4 年   |
| IV  | 软件测试员      | 软件测试工程师    | 软件评测师   | 专科 | 2-4 年   |
| III | 程序员        | 程序开发工程师    | 软件开发工程师 | 专科 | 2-5 年   |
| II  | 技术支持       | 运维工程师      | 网络工程师   | 专科 | 2-5 年   |
| I   | 助理工程师      | 技术助理       |         | 专科 | 0.5-2 年 |

## 八、任务与职业能力分析

软件技术岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素养 |          | 工作任务/<br>职业素养分类 |        | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |  |
|---------------|----------|-----------------|--------|--------------------------|--|
| 编号            | 内容       | 编号              | 内容     | 编号                       | 内容   |
| 01            | 需求分析     | 01-01           | 可行性分析  | 01-01-01                 | 了解主流编程语言 (Java)                                  |
|               |          |                 |        | 01-01-02                 | 具有逻辑思维能力   |
|               |          |                 |        | 01-01-03                 | 认识前后端的交互原理                                       |
|               |          |                 |        | 01-01-04                 | 分析层次, 确定网页结构                                     |
|               |          | 01-02           | 风格分析   | 01-02-01                 | 分析用户审美标准   |
|               |          |                 |        | 01-02-02                 | 分析用户操作习惯   |
|               |          | 01-03           | 原型设计   | 01-03-01                 | 能够绘制原型线框图  |
|               |          |                 |        | 01-03-02                 | 掌握模块划分方法   |
|               |          |                 |        | 01-03-03                 | 制订工作计划   |
|               |          | 01-04           | 定义问题   | 01-04-01                 | 预测开发过程中会出现的各种常见问题 (协议、加密方式、数据结构设计、API 接口规范问题等)   |
|               |          | 01-05           | 确认需求   | 01-05-01                 | 明确产品核心功能   |
|               |          |                 |        | 01-05-02                 | 分析产品的使用场景  |
|               |          |                 |        | 01-05-03                 | 初步定义关键页面   |
|               |          |                 |        | 01-05-04                 | 撰写需求文档   |
|               |          | 02-01           | 技术架构选型 | 02-01-01                 | 熟悉各类主流技术框架的使用<br>(Jsp、Spring Mvc、Spring cloud 等) |
|               |          |                 |        | 02-01-02                 | 对项目进行模块划分  |
| 02-01-03      | 熟悉整个项目流程 |                 |        |                          |  |

|          |                       |       |        |          |                                     |
|----------|-----------------------|-------|--------|----------|-------------------------------------|
| 02       | 概要设计                  | 02-02 | 建立概念模型 | 02-02-01 | 熟悉各类框架, 并进行选择                       |
|          |                       |       |        | 02-02-02 | 确定数据库 (Mysql、Oracle、Mongodb 等)      |
|          |                       | 02-03 | 模块设计   | 02-03-01 | 确定数据库的关系, 掌握数据库的基本知识                |
|          |                       |       |        | 02-03-02 | 了解 Restful API 和传统 API              |
|          |                       | 02-04 | 创意设计   | 02-04-01 | 掌握网站标志的创意设计                         |
|          |                       |       |        | 02-04-02 | 掌握网站 Banner 的创意设计                   |
|          |                       |       |        | 02-04-03 | 掌握按钮和导航条的创意设计                       |
|          |                       |       |        | 02-04-04 | 掌握根据需求设计不同风格的页面                     |
|          |                       | 02-05 | 制定开发计划 | 02-05-01 | 确定数据结构                              |
|          |                       |       |        | 02-05-02 | 了解数据库常用操作                           |
|          |                       |       |        | 02-05-03 | 掌握服务器搭建方法                           |
|          |                       |       |        | 02-05-04 | 熟悉服务器和数据库的交互                        |
| 03       | 详细设计                  | 03-01 | 数据库设计  | 03-01-01 | 掌握数据库的相关知识 (Mysql、Oracle、Mongodb 等) |
|          |                       |       |        | 03-01-02 | 掌握数据库常用操作                           |
|          |                       |       |        | 03-01-03 | 确定服务器功能实现与数据库服务间的关系                 |
|          |                       | 03-02 | 接口设计   | 03-02-01 | 明确接口协议与域名                           |
|          |                       |       |        | 03-02-02 | 设计版本控制方式                            |
|          |                       |       |        | 03-02-03 | 明确 API 路径规则                         |
|          |                       |       |        | 03-02-04 | 设计前端请求方式、过滤信息和 API 传参               |
|          |                       |       |        | 03-02-05 | 设计数据返回方式                            |
|          |                       | 03-03 | 布局制作   | 03-03-01 | 使用 Dreamweaver 工具制作静态网页             |
|          |                       |       |        | 03-03-02 | 熟悉 HTML 语法规则                        |
|          |                       |       |        | 03-03-03 | 掌握 HTML 各个元素的应用                     |
|          |                       |       |        | 03-03-04 | 使用 HTML 制作静态页面                      |
|          |                       |       |        | 03-03-05 | 掌握 CSS 使用方法                         |
|          |                       |       |        | 03-03-06 | 熟悉 CSS 语法规则                         |
|          |                       |       |        | 03-03-07 | 熟练使用 CSS 选择器                        |
|          |                       |       |        | 03-03-08 | 熟练使用 HTML+CSS+DIV 进行页面布局            |
|          |                       |       |        | 03-03-09 | 根据需求设计不同风格的页面                       |
|          |                       |       |        | 03-03-10 | 使用 Photoshop 处理图片资料                 |
| 03-03-11 | 使用 Illustrator 制作矢量图形 |       |        |          |                                     |
| 03-03-12 | 使用 Flash 制作动画         |       |        |          |                                     |

|          |          |       |          |                                |                                      |                    |
|----------|----------|-------|----------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 04       | 开发编程     |       | 03-03-13 | 使用 Photoshop 对网页 PSD 切片获取图标图片等 |                                      |                    |
|          |          |       | 03-03-14 | 网站标志的制作                        |                                      |                    |
|          |          |       | 03-03-15 | 网站 Banner 的制作                  |                                      |                    |
|          |          |       | 03-03-16 | 按钮和导航图的制作                      |                                      |                    |
|          |          | 03-04 | 视觉设计     | 03-04-01                       | 使用 Dreamweaver 工具美化网页                |                    |
|          |          |       |          | 03-04-02                       | 使用 CSS 美化网页                          |                    |
|          |          |       |          | 03-04-03                       | 使用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效               |                    |
|          |          |       |          | 03-04-04                       | JavaScript 脚本编写                      |                    |
|          |          |       |          | 03-04-05                       | 使用 JavaScript 增加交互效果                 |                    |
|          |          | 03-05 | 页面优化     | 03-05-01                       | 优化页面布局                               |                    |
|          |          |       |          | 03-05-02                       | 优化颜色搭配                               |                    |
|          |          | 03-06 | 后台管理页面设计 | 03-06-01                       | 了解 JS、HTML、CSS 的运用                   |                    |
|          |          |       |          | 03-06-02                       | 设计简单后台数据库管理页面                        |                    |
|          |          | 03-07 | 算法设计     | 03-07-01                       | 加密设计、网络安全、逻辑算法                       |                    |
|          | 04       | 开发编程  | 04-01    | 理解需求文档                         | 04-01-01                             | 明确移动端功能需求          |
|          |          |       |          |                                | 04-01-02                             | 理解与开发相关的系统设计文档     |
|          |          |       | 04-02    | 搭建开发环境                         | 04-02-01                             | 掌握 Eclipse 安装配置及使用 |
|          |          |       | 04-03    | 功能实现                           | 04-03-01                             | 能够进行界面设计和布局        |
|          |          |       |          |                                | 04-03-02                             | 能够实现移动端所需功能        |
|          |          |       |          |                                | 04-03-03                             | 能够实现控制流结构          |
|          |          |       |          |                                | 04-03-04                             | 能够处理程序的异常          |
| 04-03-05 |          |       |          |                                | 使用事件处理机制实现与用户的交互                     |                    |
| 04-03-06 |          |       |          |                                | 实现数据存储                               |                    |
| 04-03-07 |          |       |          |                                | 会访问图形图像资源                            |                    |
| 04-03-08 |          |       |          |                                | 会访问音频视频资源                            |                    |
| 04-03-09 |          |       |          |                                | 会访问文件资源                              |                    |
| 04-03-10 |          |       |          |                                | 熟悉手势处理                               |                    |
| 04-03-11 |          |       |          |                                | 实现 Activity 页面之间的跳转                  |                    |
| 04-03-12 |          |       |          |                                | 利用 XML 进行所需参数的配置                     |                    |
| 04-04    |          |       |          | 04-04-01                       | 会使用调试工具（如 Eclipse、Android、Studio 自带） |                    |
|          |          |       |          | 04-04-02                       | 使用网络调试工具（如 Tcpdump）                  |                    |
|          | 04-04-03 | 单步跟踪  |          |                                |                                      |                    |

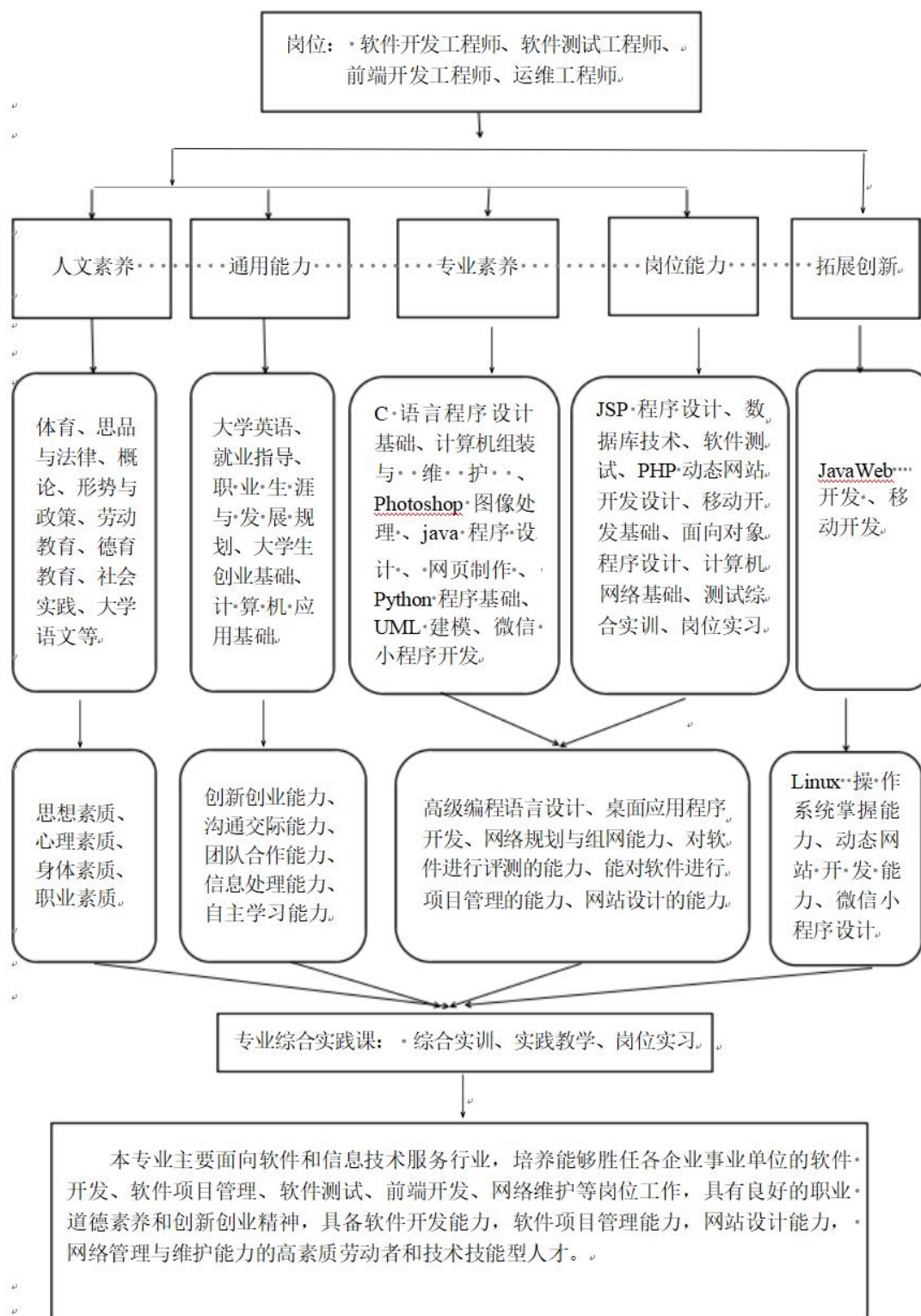
|    |          |       |        |          |                                       |
|----|----------|-------|--------|----------|---------------------------------------|
|    |          | 04-04 | 代码调试   | 04-04-04 | 断点合理设置                                |
|    |          |       |        | 04-04-05 | 内存变量和调用栈跟踪                            |
|    |          |       |        | 04-04-06 | 异常信息分析与问题解决                           |
| 05 | web 开发测试 | 05-01 | 单元测试   | 05-01-01 | 分模块测试数据能否正确返回                         |
|    |          |       |        | 05-01-02 | 利用单元测试工具 JUnit、交叉测试工具 OJUnit, 进行功能性测试 |
|    |          |       |        | 05-01-03 | 测试工具模块是否达到预期效果                        |
|    |          | 05-02 | 集成测试   | 05-02-01 | 配合前端, 测试项目全栈是否正常运行                    |
|    |          |       |        | 05-02-02 | 对照需求文档验证是否完成所需功能                      |
|    |          |       |        | 05-02-03 | 检查前后端交互是否异常                           |
|    |          | 05-03 | 测试报告   | 05-02-04 | 优化系统功能                                |
|    |          |       |        | 05-03-01 | 能根据公司模板撰写测试报告                         |
|    |          |       |        | 05-03-02 | 缺陷管理 (根据测试结果修改缺陷)                     |
| 06 | 上线维护     | 06-01 | 版本上线   | 06-01-01 | 掌握线上服务器配置                             |
|    |          |       |        | 06-01-02 | 掌握域名的嵌套配置                             |
|    |          |       |        | 06-01-03 | 掌握 nginx 反向代理                         |
|    |          | 06-02 | bug 修复 | 06-02-01 | 熟练掌握后端相关开发技术                          |
|    |          |       |        | 06-02-02 | 能修复异常情况                               |
|    |          |       | 版本更新   | 06-02-03 | 掌握版本控制工具, 如 git 和 svn                 |
|    |          | 06-03 | 提交文档   | 06-03-01 | 掌握服务器文档书写规范                           |
|    |          |       | 操作系统维护 | 06-03-02 | 会监控系统资源及日志                            |
|    |          |       |        | 06-03-03 | 能够解决操作系统与软件项目间的不兼容性、权限、安全设置、编码格式等问题   |
|    |          | 06-04 | 数据库维护  | 06-04-01 | 熟悉数据库管理                               |
|    |          |       |        | 06-04-02 | 熟悉数据库用户管理                             |
|    |          |       |        | 06-04-03 | 熟悉数据库用户权限管理                           |
|    |          |       |        | 06-04-04 | 熟悉数据库表空间管理                            |
|    |          |       |        | 06-04-05 | 熟悉数据库网络参数配置                           |
|    |          |       |        | 06-04-06 | 数据 (全量/增量) 导入及导出                      |
|    |          |       |        | 06-04-07 | 熟悉创建试图                                |
|    |          |       |        | 06-04-08 | 熟悉创建索引                                |
|    |          | 06-05 | 应用维护   | 06-05-01 | 日志监控与备份                               |
|    |          |       |        | 06-05-02 | 应用启动和停止                               |



## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区 IT 行业相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



## (二) 专业核心课程

| 序号 | 课程名称 | 对接职业能力 | 主要教学内容 | 学时 |
|----|------|--------|--------|----|
|----|------|--------|--------|----|

|   |          |   |   |    |
|---|----------|---|---|----|
| 1 | 面向对象程序设计 | 01-01-02、<br>01-01-04、<br>04-03-01、<br>04-03-03、<br>04-03-05、<br>04-03-07、<br>04-03-09、<br>04-03-11、<br>04-04-01、<br>04-04-03、<br>04-04-05、<br>04-04-06 | 1、Java 语言的基础语法、结构化程序设计<br>2、面向对象程序设计、数组、字符串、向量、哈希表、枚举<br>3、异常处理、文件和数据流<br>4、图形用户界面设计<br>5、Applet 程序、线程<br>6、编程规范、网络程序设计<br>7、多媒体和图形学程序设计  | 64 |
| 2 | 数据库技术    | 02-03-01、<br>02-02-02、<br>02-05-01、<br>02-05-02、<br>02-05-03、<br>03-01-01、<br>03-01-02、<br>03-01-03   | 1、数据库基础<br>2、SQL Server2012 概述<br>3、SQL Server 数据库<br>4、SQL Server 数据表管理<br>5、数据库的查询和视图<br>6、索引、事务处理与锁<br>7、T-SQL 程序设计基础<br>8、存储过程与触发器<br>9、数据库的备份、恢复与导入、导出<br>10、SQLServer 的安全管理 | 64 |
| 3 | 软件测试     | 01-04-01、<br>05-01-01、<br>05-01-02、<br>05-01-03、<br>05-02-04、<br>05-02-02、<br>05-02-03、<br>05-02-04、<br>05-03-01、<br>05-03-02                           | 1、软件生存期<br>2、软件测试工具<br>3、软件测试步骤和方法<br>4、软件缺陷数目的预测方法<br>5、黑盒测试方法<br>6、白盒覆盖测试技术<br>7、基于故障的软件测试方法<br>8、软件可靠性测试<br>9、面向对象的软件测试方法<br>10、软件的测试性分析                                       | 64 |

|   |              |   |  |    |
|---|--------------|---|--|----|
| 4 | JSP 程序设计     | 02-04-01、<br>02-04-02、<br>02-04-03、<br>02-04-04、<br>03-03-01、<br>03-03-02、<br>03-03-03、<br>03-03-04、<br>03-03-05、<br>03-03-06、<br>03-03-07、<br>03-03-08、<br>03-03-09、<br>03-03-10、<br>03-03-11、<br>03-03-12、<br>03-03-13、<br>03-03-14、<br>03-03-15、<br>03-03-16、<br>03-04-04、<br>03-04-05 | 1、掌握典型 JavaWeb 开发环境的配置和工具的使用，如：JDK+Tomcat+MyEclipse+MySQL，以及 Navicat for MySQL 的使用等；2、了解动态网页原理和其他动态网页制作技术，如：ASP、PHP、.NET 等；3、掌握常用脚本语言的使用，如：HTML、JavaScript、XML、CSS 样式 JSP 脚本元素、指令元素、动作元素的使用方法；4、熟练掌握 JSP 中 out 对象、request 对象、response 对象、session 对象、application 对象和 cookie 对象的特点及使用方法；5. 熟练掌握 JSP 中与不同数据库的连接技术；6、熟练掌握 JavaBean 的工作原理，学会使用和配置 JavaBean 程序；7、熟练掌握 Java Servlet 开发技术；8、了解不同体系架构的设计思想，如三层 B/S 结构、JSP+JavaBean、JSP+JavaBean+Servlet、JavaEE 等；9. 掌握 Java Web 的文件上传下载、邮件处理、图形处理、报表设计、安全控制、数据统计等高级应用技术；10. 悉网站建设或 Web 应用系统开发的总体设计思想、步骤和方法。 | 96 |
| 5 | PHP 动态网站开发技术 | 02-05-04、<br>03-04-01、<br>03-04-02、<br>03-04-03、<br>03-06-01、<br>03-06-02   | 1、PHP 语言基础<br>2、函数和面向对象编程<br>3、Web 交互编程<br>4、连接 MySQL 数据库<br>5、PHP 访问数据库<br>6、文件访问操作   | 64 |
| 6 | 移动开发基础       | 01-02-01、<br>01-02-02、<br>01-03-01、<br>01-03-02、<br>01-03-03、<br>06-01-01、<br>06-01-02、<br>06-01-03、<br>06-02-01、<br>06-02-02、<br>06-02-03、<br>06-03-01、<br>06-03-02、<br>06-03-03、<br>06-04-01、   | 1、了解 Android 开发的概念<br>2、掌握 Android 开发环境的搭建和使用<br>3、掌握 Android 核心组件<br>4、掌握布局管理、UI 控件、组件通信等基本开发组件<br>5、掌握广播机制、数据存储、多媒体、网络、数据解析、线程和服务等主要知识。能够运用所学知识开发 Android 应用程序   | 64 |

|   |          |  |   |    |
|---|----------|--|---|----|
|   |          | 06-04-02、<br>06-04-03、<br>06-04-04、<br>06-04-05、<br>06-04-06、<br>06-04-08、<br>06-05-01、<br>06-05-02              |   |    |
| 7 | Web 前端开发 | 08-01-01、<br>08-01-03、<br>08-02-01、<br>08-02-03、<br>08-03-02、<br>08-04-02、                                       | 1、前端页面制作<br>2、掌握 Javascript<br>3、MySQL 数据库<br>4、掌握 ajax 应用<br>5、JQuery 使用<br>6、Vue+Axios 技术栈    | 96 |
| 8 | 计算机网络    | 01-04-01、<br>05-01-01、<br>05-01-02、<br>05-01-03、<br>05-02-01、<br>05-02-02、<br>05-02-03、<br>05-02-04、<br>05-03-01 | 1、计算机网络基本概念<br>2、计算机网络核心原理和组网技术<br>3、因特网相关协议和常用网络设备的基本工作原理<br>4、虚拟局域网技术及基本配置方法<br>5、为了服务器的配置与管理 | 64 |

### (三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称     | 学习内容要求                                   | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周) | 学期 | 地点               |
|----|-------------|--|---|-------|----|------------------|
| 1  | 网页设计        | 通过项目实践，熟悉网页的基本结构和布局优化                    | 熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局，通过项目实操训练掌握相关技术，提升网站开发综合能力。 | 26    | 2  | 校内实训机房（或由企业进校上课） |
| 2  | 动态网站开发（JSP） | 通过项目实践，能用 PHP 语言与 mysql 数据库链接，并且完成动态网页设计 | 拥有良好的 PHP 语言基础以及函数和面向对象编程；能实现 Web 交互编程连接 MySQL 数据库 PHP 访问数据库      | 26    | 3  | 校内实训机房（或由企业进校上课） |

2022 级专业人才培养方案

|   |                    |  |     |     |                  |
|---|--------------------|--|-----|-----|------------------|
| 3 | 桌面应用程序<br>(javase) | 通过项目实践,学习多良好的编码能力;自觉的文档视图,并能在其中规范意识和团队精神;认实现数据绑定、窗口管和事件响应,能进行识和运用数据库的能力;数据修改和保存,可以较强的英语阅读和写作进行 JVM 参数调整和应能力;具有软件工程的概用程序性能优化,最后念和求知欲及进取心;能生成开发出.exe 应用程够完成桌面级小程序开序。 | 26  | 4   | 校内实训机房(或由企业进校上课) |
| 4 | 软件项目自动化管理          | 通过实践项目培训,让学生们掌握软件测试的能编写测试计划、测试用例、能利用白盒测试、黑基本流程、测试计划、盒测试以及性能测试对测试用例的编写、性能Web 端项目进行测试,以测试、最后形成测试总及软件项目系统管理结报告  | 26  | 5   | 校内实训机房(或由企业进校上课) |
| 5 | 岗位实习               | 通过企业里的实习锻炼进行实习情况描述、学习汇报,进行工作总结。能够胜任软件开发、软件项目管理软件测试等工作岗位,学习相关技术和能力,提高自身技能水平和综合素质。   | 360 | 5-6 | 校外实习             |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|          | 一 | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明: 注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时(学分)分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例     | 学时   | 比例     |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 16%    | 468  | 18.59% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.33%  | 184  | 7.31%  |
| 合计   |         | 35  | 23.33% | 652  | 25.90% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.67%  | 218  | 8.66%  |
|      | 合计      | 13  | 8.67%  | 218  | 8.66%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 32  | 21.33% | 512  | 20.33% |
|      | 合计      | 32  | 21.33% | 512  | 20.33% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 36  | 24%    | 576  | 22.88% |
|      | 专业综合实践课 | 28  | 18.67% | 464  | 18.43% |
| 合计   |         | 64  | 42.67% | 1040 | 41.30% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%     | 96   | 3.81%  |
|      | 合计      | 6   | 4%     | 96   | 3.81%  |
|      |         |     |        |      |        |
| 其中   | 必修课     | 133 | 88.67% | 2238 | 88.88% |
|      | 选修课     | 17  | 11.33% | 280  | 11.12% |
| 合计   |         | 150 | 100%   | 2518 | 100%   |
| 其中   | 理论教学    | ——  | ——     | 970  | 38.52% |
|      | 实践教学    | ——  | ——     | 1548 | 61.48% |
| 合计   |         | ——  | ——     | 2518 | 100%   |
| 其中   | 课内教学    | 122 | 81.33% | 2054 | 81.57% |
|      | 综合实践    | 28  | 18.67% | 464  | 18.43% |
| 合计   |         | 150 | 100%   | 2518 | 100%   |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价等组成，其中企业评价占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%），实习指导老师评价占总成绩 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2、专业带头人

专业带头人应具有崇高的职业道德和较高的学术造诣，原则上应具有副高及以上职称，在软件技术专业步入了专业前沿领域，有较为丰富的专业实践经历和教学经验，具有高水平科研成果，能与时俱进，将人才培养与就业创业有机衔接。

#### 3、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机科学技术、软件工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业能力；

具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1、专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。



## 2、校内实训室基本要求

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校建立了计算机应用机房、大数据应用机房、多媒体机房、电商营销及运营实训机房、软件技术机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

| 序号 | 实训室       | 建设时间<br>(年) | 设备数<br>(台数) | 主要实训项目                                       |
|----|-----------|-------------|-------------|--|
| 1  | 计算机应用实训室一 | 2022        | 60+1        | 计算机专业基础（应用基础）、计算机网络基础、图片处理                   |
| 2  | 计算机应用实训室二 | 2022        | 48+1        | C 程序设计、Java 程序设计、数据库技术、网页前端开发、PHP 动态网站开发技术   |
| 3  | 软件技术实训室   | 2022        | 48+1        | 软件测试、J2EE 企业开发实训、Linux 实操、Java web 实训、安卓开发实训 |

## 3、校外实训基地基本要求

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校建立了计算机应用机房、大软件技术实训机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

## 4、学生实习基地基本要求

将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节。与一些有关计算机类的公司，建立了长期的友好合作关系，为本专业的学生提供实习基地，例如广州弘成科技发展有限公司等。实现了企业进校合作，即企业的生产流程、管理模式、项目、技术人员进入学校，学校提供实训环境，对学生进行职业能力训练。在企业专业人士和专业教师共同指导下，学生按照企业规范、流程，完成企业项目案例的完整训练，使学生基本具备企业上岗要求的专业技能和职业素质。这种校企资源结合的训练模式，一方面，解决了行业本身现状所造成的岗位实习困难；另一方面，学生从中体验到企业开发项目的流程、规范，学习做事的方法、良好地习惯，更深层次地感悟团队合作的重要性，就业竞争力明显提高。

## 5、支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材。

### 2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

专业类图书文献主要包括：有关软件技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

### 3、数字教学资源配置基本要求

数字教学资源配置基本要求建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## （四）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入“案例教学法”、“情境教学法”、“讨论式教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。

在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”和线上线下混合授课方式。教学活动应该体现以学生为主的教学理念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

## （五）学习评价

教学评价体系实行“过程考核”与“结果考核”相结合的原则，突出对过程的考核，通过对学生课堂学习、操作态度、实训表现等过程考核，结合期末考核，形成学生的综合成绩。在日常教学中积极推行“1+X 证书”制度，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，在能力考核上实施“以证代考”，大力推进以赛促学、以赛促教，赛课融合的教学方式。

（一）、考核方式：试卷考试（考试）、项目考核（考查）课程总成绩=平时成绩×50%+期末成绩×50%。

课程总成绩=平时成绩×50%+期中成绩×0%+期末成绩×50%。平时成绩主要依据：出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等。考查课期末成绩以项目完成情况给分。

### （二）、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

### （三）、校外毕业实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外岗位实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

## （六）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。随着学校教学软硬件条件的改善的同时，信息工程学院的教学质量也在逐步提升，为保证教学质量，首先我们的专业教师在教学过程中极为重视学生独立思考和创造思维的培养，在

教学方法上改革传统的灌输式讲授教学方法，辅以多种形式教学，并在方法上积极改革。计算机信息技术类课程涉及到的许多内容是不能在课堂上简单地以一支油性笔就可以完全让学生理解的，我们大胆改革，强化实验实训、实践教学环节，都收到了良好的教学效果。同时，注重学生应用能力的培养，积极组织学生参与技术性竞赛活动，培养学生的实际应用能力。注重校企合作，借助一切力量做好人才培养。

#### **十四、教学安排表（见附表）**

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

软件技术专业教学计划安排表

| 课程类别                 | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                          |          |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                      |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                 | 二        | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                      |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                               | 18周      | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                 | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                |          |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                |          |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                 |          |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                   | 4        |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                               | 2/2      | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                 |          |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   | 2        |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   |          | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   |          |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                                 |          |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |          |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                               | 7        | 6         | 2        | 2        |          |      |    |
|                      | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                   |          | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                   |          | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |          |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |          | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |          |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |          |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                      |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                | 116      |           |          | 5        | 2        | 2    |    |
|                      | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                        | <b>7</b> | <b>6</b>  | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                      | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                 | 2        |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                 |          | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                    |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                   |          | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                    |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                 |          |           |          |          |          | 考试   |    |
| 5                    |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                   |          |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                    |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                   |          |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                    |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                   |          | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                   |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 2                                 | 6        | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计(人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>13</b>                         | <b>8</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别                | 课程性质    | 序号     | 课程代码        | 课程名称            | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |     |     |      |      |     | 考试形式        |    |
|---------------------|---------|--------|-------------|-----------------|-----|------|-----|------|----------|-----|-----|------|------|-----|-------------|----|
|                     |         |        |             |                 |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四    | 五    | 六   |             |    |
|                     |         |        |             |                 |     |      |     |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周  | 18周  | 16周 |             |    |
| 专业素养                | 专业基础课   | 1      | 070205      | 计算机组装与维护        | 2   | 32   | 16  | 16   | 2        |     |     |      |      |     |             | 考查 |
|                     |         | 2      | 070847      | C 语言程序设计基础      | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |     |     |      |      |     |             | 考试 |
|                     |         | 3      | 060118      | Photoshop 图像处理  | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |     |     |      |      |     |             | 考查 |
|                     |         | 4      | 070842      | Python 程序基础     | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4   |     |      |      |     |             | 考查 |
|                     |         | 5      | 060120      | 网页制作            | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4   |     |      |      |     |             | 考查 |
|                     |         | 6      | 070701      | UML 建模          | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |      |      |     |             | 考查 |
|                     |         | 7      | 070549      | 微信小程序开发         | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |      |      |     |             | 考查 |
|                     |         | 8      | 070535      | javascript 程序设计 | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4    |      |     |             | 考查 |
|                     |         | 9      | 070856      | Linux 操作系统      | 2   | 32   | 16  | 16   |          |     |     |      | 4/8  |     |             | 考查 |
|                     |         | 合计     |             |                 |     |      | 32  | 512  | 256      | 256 | 10  | 8    | 8    | 4   | 3           |    |
| 岗位能力                | 专业核心课   | 1      | 070765      | 数据库技术           | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4   |     |      |      |     |             | 考试 |
|                     |         | 2      | 070800      | 面向对象程序设计        | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4   |     |      |      |     |             | 考试 |
|                     |         | 3      | 070702      | PHP 动态网站开发设计    | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |      |      |     |             | 考试 |
|                     |         | 4      | 070552      | 软件测试            | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     | 4   |      |      |     |             | 考试 |
|                     |         | 5      | 070551      | JSP 程序设计        | 6   | 96   | 48  | 48   |          |     |     | 6    |      |     |             | 考试 |
|                     |         | 6      | 070848      | 移动开发            | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4    |      |     |             | 考试 |
|                     |         | 7      | 070878      | 计算机网络           | 4   | 64   | 32  | 32   |          |     |     | 4    |      |     |             | 考试 |
|                     |         | 8      | 070864      | Web 前端开发        | 6   | 96   | 48  | 48   |          |     |     |      | 8/12 |     |             | 考试 |
|                     | 小计      |        |             |                 |     | 36   | 576 | 288  | 288      |     | 8   | 8    | 14   | 9   |             |    |
|                     | 专业综合实践课 | 1      | 030757      | 网页设计            | 1   | 26   |     | 26   |          | 26  |     |      |      |     |             | 考查 |
|                     |         | 2      | 070872      | 桌面应用编程 (javase) | 1   | 26   |     | 26   |          |     | 26  |      |      |     |             | 考查 |
|                     |         | 3      | 070703      | 动态网站开发 (JSP)    | 1   | 26   |     | 26   |          |     |     | 26   |      |     |             | 考查 |
|                     |         | 4      | 070873      | 软件项目自动化管理       | 1   | 26   |     | 26   |          |     |     |      | 26   |     |             | 考查 |
|                     |         | 5      | 101127      | 岗位实习            | 24  | 360  |     | 360  |          |     |     |      | 7W   | 11W | 另有6周安排在寒假进行 |    |
|                     |         | 小计     |             |                 |     |      | 28  | 464  |          | 464 |     |      |      |     | 24          |    |
| 合计                  |         |        |             |                 | 64  | 1040 | 288 | 752  |          | 8   | 8   | 14   | 9    | 24  |             |    |
| 选专业限                | 1       | 070875 | Java Web 开发 | 6               | 96  | 48   | 48  |      |          |     |     | 8/12 |      |     | 考查          |    |
|                     | 合计      |        |             |                 |     | 6    | 96  | 48   | 48       |     |     |      | 9    |     |             |    |
| 合计 (专业素养+岗位能力+拓展创新) |         |        |             |                 | 102 | 1648 | 592 | 1056 | 10       | 16  | 16  | 18   | 21   | 24  |             |    |
| 总计                  |         |        |             |                 | 150 | 2518 | 970 | 1548 | 23       | 24  | 26  | 24   | 23   | 24  |             |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称           | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室 | 实训项目  | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|----|------|----------------|------|--------|-----|---|--------|--------|-------------------|
| 一  | 1    | C 语言程序设计基础     | 32   | 4      | 机房  | ①学生成绩管理系统②模拟 ATM 机系统③企业人员管理系统④设计某公司的设备管理系统⑤高校人事管理系统⑥图书信息管理系统⑦学生选修课程系统设计 | ①⑧     | 实训报告   | c 语言开发工程师         |
|    | 2    | PhotoShop 图像处理 | 32   | 4      | 机房  | ①商标设计②文字与贺卡设计③产品包装设计④特效设计⑤广告与招贴设计⑥海报设计                                  | ④⑤⑥    | 作品     | 美工、UI 设计师         |
|    | 3    | 计算机组装与维护       | 16   | 2      | 机房  | ①操作系统安装②硬件设备检修③电脑故障排除的检测  | ①      | 实训     | 电脑维护              |
|    | 学时小计 |                | 80   | 10     |     |   |        |        |                   |
| 二  | 1    | Python 程序基础    | 32   | 4      | 机房  | ①多功能计算器编写②调查问卷程序编写③文件读取程序编写④python 图形绘制                                 | ③      | 作品     | python 开发工程师      |
|    | 2    | 数据库技术          | 32   | 4      | 机房  | ①SQLServer 的安装②创建数据库和表③查询数据库④创建和使用窗体⑤数据库数据管理⑥创建宏和应用系统                   | ⑤⑥     | 实训报告   | 数据库工程师            |
|    | 3    | 网页设计与制作        | 32   | 8      | 机房  | ①网站策划②网站图片设计与制作③网站动画设计与制作④网页布局⑤网页内容⑥网页美化⑦数据库与动态开发                       | ②③④⑥   | 作品     | 前端开发工程师           |
|    | 学时小计 |                | 96   | 16     |     |   |        |        |                   |
| 三  | 1    | UML 建模         | 32   | 4      | 机房  | ①建模技术的特性与发展现状②UML 建模技术的目的与原则③静态视图、用例视图、实施视图                             | ④⑤     | 作品     | UML 建模            |
|    | 2    | 微信小程序开发        | 32   | 4      | 机房  | ①微信小程序编译环境配置②微信小程序成熟文件导入设计③微信小程序音乐播放器④微信小程序课程管理系统⑤微信小程序客户管              | ④⑤     | 作品     | 微信小程序开发           |
|    | 3    | 面向对象程序设计       | 32   | 4      | 机房  | ①Java 编译环境配置②Java 基本语法实训③类和对象综合实训④接口和继承综合实训⑤java 多功能计算器                 | ⑤      | 作品     | java 工程师          |

2022 级专业人才培养方案

|      |      |                 |     |    |    |  |      |      |              |
|------|------|-----------------|-----|----|----|--|------|------|--------------|
|      | 4    | PHP 动态网站开发      | 32  | 8  | 机房 | ①PHP 语言基础②函数和面向对象编程③Web 交互编程④连接 MySQL 数据库⑤PHP 访问数据库 6、文件访问操作 | ④⑤   | 实训报告 | PHP 工程师      |
|      | 5    | 软件测试            | 32  | 8  | 机房 | ①软件生存期②软件测试工具③软件测试步骤和方法④软件缺陷数目的预测方法⑤黑盒测试方法                   | ④⑤   | 作品   | 软件测试工程师      |
|      | 学时小计 |                 | 160 | 28 |    |  |      |      |              |
| 四    | 1    | JSP 程序设计        | 48  | 8  | 机房 | ①蛋糕商城注册页面②模拟用户登录③网上蛋糕商城 JSP 页面④网上蛋糕商城                        | ②③   | 实训   | Java Web 工程师 |
|      | 2    | 移动开发基础          | 32  | 4  | 机房 | ①绿豆通讯录②记事本③发送有序广播④音乐播放器⑤智能聊天机器人                              | ①②③⑤ | 作品   | 安卓开发工程师      |
|      | 3    | javascript 程序设计 | 32  | 4  | 机房 | ①制作静态网页-我的博客②两种方法来创建和引用 .JS 文件③定时器的应用④购物车⑤DOM                | ①⑥   | 作品   | 前端开发工程师      |
|      | 学时小计 |                 | 112 | 16 |    |  |      |      |              |
| 五    | 1    | 移动开发            | 48  | 8  | 机房 | ①移动开发页设计②移动开发接口设计③移动开发功能设计④手机音乐播放器项目⑤网上订餐                    | ④    | 作品   | 移动开发         |
|      | 2    | Web 前端开发        | 48  | 8  | 机房 | ①PHP 开发环境安装②PHP 基础③PHP 数据处理④PHP Web 项目实践⑤PHP 和数据库            | ②④   | 作品   | 前端开发工程师      |
|      | 3    | Java Web 开发     | 48  | 8  | 机房 | ①电子商城需求分析②电子商城概要设计③电子商城详细设计④电子商城功能实现                         | ④    | 作品   | Java Web 工程师 |
|      | 4    | 计算机网络           | 32  | 4  | 机房 | ①网络概述②网络体系结构③通信体系④局域网  | ④    | 作品   | 网络工程师        |
|      | 5    | Linux 操作系统      | 16  | 2  | 机房 | ①Linux 系统概述②linux 操作系统指令③搭建 java ee 开发环境                     | ④    | 作品   | Linux 系统工程师  |
|      | 学时小计 |                 | 192 | 30 |    |  |      |      |              |
| 学时合计 |      | 640             | 100 |    |    |  |      |      |              |



附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称            | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 起止<br>周数 | 实训室 | 主要实训项目 | 作品或成<br>果<br>形式 | 目标对应企业工<br>作岗位/任务 | 服务<br>单位 |
|----|---------------------|----------|----|-----|----------|----------|-----|--------|-----------------|-------------------|----------|
| 1  | 项目 1 网页设计           | 校内       | 1  | 26  | 2        | 17-18    | 机房  | 网页制作   | 作品              | 前端开发工程师           |          |
| 2  | 项目 2.<br>JavaWeb 实践 | 校内       | 1  | 26  | 3        | 17-18    | 机房  | 电商网站   | 作品              | Java web 工<br>程师  |          |
| 3  | 项目 3. 桌面应用<br>编程    | 校内       | 1  | 26  | 4        | 17-18    | 机房  | 坦克大战   | 作品              | Java 工程师          |          |
| 4  | 项目 4. 软件项目<br>自动化管理 | 校内       | 1  | 26  | 5        | 17-18    | 机房  | 软件测试   | 作品              | 软件测试工<br>程师       |          |
| 合计 |                     |          | 4  | 104 |          |          |     |        |                 |                   |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求       | 岗位实习主要岗位                                 | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------------|--|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 完成岗位实习, 提交实习报告 | Java 工程师, 前端开发工程师, java web 工程师, 软件测试工程师 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |                |  |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周 (6 个月) 计 360 学时。由实习指导教师统一安排, 按要求组织企业评价, 各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师, 1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中, 配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导, 其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能; 专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解, 管理流程收集, 继续指导学生技术开发; 专业指导教师驻点企业 2 周, 指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬, 教师享有每天 2 个小时课时费, 按实际计算月在企业满勤 44 个课时量, 不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 大数据技术专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：大数据技术
- (二) 专业代码：510205

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向软件和信息技术服务行业，能够胜任大数据应用开发工程师、大数据处理工程师、大数据存储与维护工程师等工作岗位，具有计算机系统和大数据应用的基本知识、具有使用主流大数据应用平台进行管理和开发的能力，具备良好职业素养、自主学习能力强的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、具有一定的人文社会科学基本知识。
- 2、知道电子信息类人才必备计算机软硬件基本理论、计算机体系结构。
- 3、掌握大数据应用基础知识和数据处理的基本知识。
- 4、掌握具有从事本专业工作所需的数据挖掘与分析的。
- 5、掌握大数据分析所使用平台和插件编译的搭建、运维的知识
- 6、掌握大数据应用开发的编程语言和底层数据存储工具。

## （二）能力

- 1、具有一定的自学及跟踪新技术发展的能力。
- 2、具备一定的运用计算机的相关知识分析问题、解决问题的能力。
- 3、具备一定的数据分析、数据挖掘的能力；
- 4、具有计算机科学与技术学科的基础理论和专业知识。
- 5、能从事计算机应用系统和大数据系统的产品设计开发、建设和应用维护等实际工作。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有信息采集的能力和开发、编写代码的能力，具有进行数据爬取、清洗、存储和非结构语义分析的能力和进行数据分析应用程序开发的能力；熟练操作数据库和数据分析的能力，具有基础分析算法设计和应用的能力和数据库设计、构建和部署的能力。

5、具有大数据分析的能力，具有维护集群的日常运作、系统的监测与配置和 Hadoop、Spark 与其他系统集成能力；具有大规模结构化非结构化数据、大数据存储、数据库架构设计的能力，掌握大数据清洗和处理常用工具的使用，能运用工具，提取、分析、呈现数据，实现数据的商业意义。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时： 2582

学分： 154

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称                         | 颁证机构               | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1  | 计算机等级证书（一级）                  | 教育部考试中心            | 必考                |
| 2  | 大数据分析与应用职业技能等级证书（初级或中级）      | 阿里巴巴（中国）有限公司       | 推荐获得              |
| 3  | 大数据应用开发（JAVA）职业技能等级证书（初级或中级） | 国信蓝桥教育科技（北京）股份有限公司 | 推荐获得              |

|   |                        |                |      |
|---|------------------------|----------------|------|
| 4 | 大数据平台运维职业技能等级证书（初级或中级） | 新华三技术有限公司      | 推荐获得 |
| 5 | Web 前端等级证书（初级或中级）      | 工业和信息化部教育与考试中心 | 推荐获得 |

## 基本技能证书

| 序号 | 证书名称               | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|--------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 普通话水平测试等级证书        |                 | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 大数据技术专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位       |            | 职业资格证书      | 学历层次 | 发展年限 |
|------|------------|------------|-------------|------|------|
|      | 技术岗位       | 管理岗位       |             |      |      |
| III  | 大数据系统架构师   | 数据产品经理     | 大数据应用开发高级证书 | 本科   | III  |
| II   | 大数据应用开发工程师 | 大数据运维工程师   | 大数据应用开发中级证书 | 本科   | II   |
| I    | 大数据实施工程师   | 大数据应用维护工程师 | 大数据应用开发初级证书 | 大专   | I    |

## 八、任务与职业能力分析

### 大数据岗位职业能力分析表

| 工作项目/<br>职业素养 |    | 工作任务/<br>职业素养分类 |       | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |              |
|---------------|----|-----------------|-------|--------------------------|--------------|
| 编号            | 内容 | 编号              | 内容    | 编号                       | 内容           |
|               |    | 01-01           | 可行性分析 | 01-01-01                 | 了解 python 语言 |
|               |    |                 |       | 01-01-02                 | 具有逻辑思维能力     |

|          |                   |          |                       |          |   |          |  |
|----------|-------------------|----------|-----------------------|----------|---|----------|--|
| 01       | 需求分析<br>(大数据应用开发) |          |                       | 01-01-03 | 认识前后端的交互原理                                    |          |  |
|          |                   |          |                       | 01-01-04 | 分析层次, 确定网页结构                                  |          |  |
|          |                   | 01-02    | 风格分析                  | 01-02-01 | 分析用户审美标准                                      |          |  |
|          |                   |          |                       | 01-02-02 | 分析用户操作习惯                                      |          |  |
|          |                   | 01-03    | 原型设计                  | 01-03-01 | 能够绘制原型线框图                                     |          |  |
|          |                   |          |                       | 01-03-02 | 掌握模块划分方法                                      |          |  |
|          |                   |          |                       | 01-03-03 | 制定工作计划  |          |  |
|          |                   | 01-04    | 定义问题                  | 01-04-01 | 预测开发过程中会出现的各种常见问题(协议、加密方式、数据结构设计、API 接口规范问题等) |          |  |
|          |                   | 01-05    | 确认需求                  | 01-05-01 | 明确产品核心功能                                      |          |  |
|          |                   |          |                       | 01-05-02 | 分析产品的使用场景                                     |          |  |
|          |                   |          |                       | 01-05-03 | 初步定义关键页面                                      |          |  |
|          |                   |          |                       | 01-05-04 | 撰写需求文档  |          |  |
|          |                   | 02       | 概要设计                  | 02-01    | 技术架构选型  | 02-01-01 | 熟悉各类主流技术框架的使用 (python, Java、JavaScript 语言, B/S、MVC 结构) |
| 02-01-02 | 对项目进行模块划分         |          |                       |          |   |          |  |
| 02-01-03 | 熟悉整个项目流程          |          |                       |          |   |          |  |
| 02-02    | 建立概念模型            |          |                       | 02-02-01 | 熟悉各类框架, 并进行选择                                 |          |  |
|          |                   |          |                       | 02-02-02 | 确定数据库(MySQL、Mongodb、NoSQL, Hadoop 等)          |          |  |
| 02-03    | 模块设计              |          |                       | 02-03-01 | 确定数据库的关系, 掌握数据库的基本知识                          |          |  |
|          |                   |          |                       | 02-03-02 | 了解 API 接口                                     |          |  |
| 02-04    | 制定开发计划            |          |                       | 02-04-01 | 确定数据结构  |          |  |
|          |                   |          |                       | 02-04-02 | 了解数据库常用操作                                     |          |  |
|          |                   |          |                       | 02-04-03 | 掌握服务器搭建方法                                     |          |  |
|          |                   |          |                       | 02-04-04 | 熟悉服务器和数据库的交互                                  |          |  |
| 03       | 详细设计              |          |                       | 03-01    | 数据库设计   | 03-01-01 | 掌握数据库的相关知识(MySQL、Mongodb、NoSQL, Hadoop 等)              |
|          |                   |          |                       |          |   | 03-01-02 | 掌握数据库常用操作  |
|          |                   |          |                       | 03-01-03 | 确定服务器功能实现与数据库服务间的关系                           |          |  |
|          |                   |          |                       | 03-02    | 接口设计  | 03-02-01 | 明确接口协议与域名  |
|          |                   |          |                       |          |   | 03-02-02 | 设计版本控制方式   |
|          |                   | 03-02-03 | 明确 API 路径规则           |          |   |          |  |
|          |                   | 03-02-04 | 设计前端请求方式、过滤信息和 API 传参 |          |   |          |  |
|          |                   | 03-02-05 | 设计数据返回方式              |          |   |          |  |
|          |                   |          |                       | 03-03-01 | 使用 Dreamweaver 或其他网页开发工具制作静态网页                |          |  |
|          |                   |          |                       | 03-03-02 | 熟悉 HTML 语法规则                                  |          |  |

|          |             |                      |          |                        |                                |          |                        |
|----------|-------------|----------------------|----------|------------------------|--------------------------------|----------|------------------------|
| 04       |             | 03-03                | 布局制作     | 03-03-03               | 掌握 HTML 各个元素的应用                |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-03-04               | 使用 HTML 制作静态页面                 |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-03-05               | 掌握 CSS 使用方法                    |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-03-06               | 熟悉 CSS 语法规则                    |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-03-07               | 熟练使用 CSS 选择器                   |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-03-08               | 熟练使用 HTML+CSS+DIV 进行页面布局       |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-03-09               | 根据需求设计不同风格的页面                  |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-03-10               | 使用 Photoshop 处理图片资料            |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-03-11               | 使用 Illustrator 制作矢量图形          |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-03-12               | 使用 Photoshop 对网页 PSD 切片获取图标图片等 |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-03-13               | 掌握常见网站静态页面的制作                  |          |                        |
|          |             |                      |          | 03-04                  | 视觉设计                           | 03-04-01 | 使用 CSS 美化网页            |
|          |             |                      |          |                        |                                | 03-04-02 | 使用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效 |
|          | 03-04-03    | JavaScript 脚本编写      |          |                        |                                |          |                        |
|          | 03-04-04    | 使用 JavaScript 增加交互效果 |          |                        |                                |          |                        |
|          | 03-05       | 后台管理页面设计             | 03-05-01 | 了解 JS、HTML、CSS 的运用     |                                |          |                        |
|          |             |                      | 03-05-02 | 设计简单后台数据库管理页面          |                                |          |                        |
|          | python 代码开发 | 04-01                | 数据库实现    | 04-01-01               | 建表, 确定表结构和表关系                  |          |                        |
|          |             |                      |          | 04-01-02               | 实现数据库连接到服务器                    |          |                        |
|          |             | 04-02                | 接口实现     | 04-02-01               | 实现接口协议与域名                      |          |                        |
| 04-02-02 |             |                      |          | 设计版本控制方式               |                                |          |                        |
| 04-02-03 |             |                      |          | 确定 API 路径规则            |                                |          |                        |
|          |             |                      |          | 实现前端请求方式、过滤信息和 API 传参  |                                |          |                        |
| 04-02-05 |             |                      |          | 确定数据返回方式               |                                |          |                        |
| 04-02-06 |             |                      |          | 掌握一定的前端技术如 ajax, jsonp |                                |          |                        |
| 04-03    |             | 业务逻辑实现               | 04-03-01 | 掌握相应的服务器技术, 实现前后端数据交互  |                                |          |                        |
|          |             |                      | 04-03-02 | 实现后台数据库管理页面            |                                |          |                        |
|          |             |                      | 04-03-03 | 掌握 bootstrap UI 框架     |                                |          |                        |
|          |             |                      |          | 04-04-01               | 熟悉脚本框架 (如 Hadoop)              |          |                        |
|          |             |                      |          | 04-04-02               | 配置脚本框架 (Hadoop+Spark) 环境       |          |                        |
|          |             |                      |          | 04-04-03               | 运用脚本框架 (Hadoop+Spark) 内置对象     |          |                        |
|          |             |                      |          | 04-04-04               | 运用脚本框架 (Hadoop+Spark) 响应事件     |          |                        |
|          | 04-04-05    |                      |          | 熟悉 DOM 对象模型            |                                |          |                        |

|       |            |          |             |          |                                       |          |   |
|-------|------------|----------|-------------|----------|---------------------------------------|----------|---|
| 05    | Spark 开发测试 | 04-04    | 视图层实现       | 04-04-06 | 运用脚本框架 (Hadoop+Spark) 访问 DOM 对象       |          |   |
|       |            |          |             | 04-04-07 | 运用脚本框架 (JavaSpring) 修改 CSS 样式         |          |   |
|       |            |          |             | 04-04-08 | 运用脚本框架 (JavaSpring+prthon) 选择器与 浏览器交互 |          |   |
|       |            |          |             | 04-04-09 | Hadoop+python 格式数据的编码 和解码             |          |   |
|       |            |          |             | 04-05-01 | 使用过滤器处理请求                             |          |   |
|       |            |          |             | 04-05    | 控制层实现                                 | 04-05-02 | 能解决中文乱码问题   |
|       |            |          |             |          |                                       | 04-05-03 | 能实现与表示层交互   |
|       |            |          |             |          |                                       | 04-05-04 | 会利用 Nginx 实现负载均衡  |
|       |            |          |             |          |                                       | 04-05-05 | 能够访问资源 (如 Excel、txt、 Word、图片、音频、视频等格式 文件的读写)            |
|       |            | 04-05-06 | 能实现会话处理     |          |                                       |          |   |
|       |            | 04-05-07 | 会使用常用的数据结构  |          |                                       |          |   |
|       |            | 04-05-08 | 能实现业务逻辑处理   |          |                                       |          |   |
|       |            | 04-06    | 模型层实现       |          |                                       | 04-06-01 | 能使用主流框架语法 (Hadoop, Spark, Flink, Storm, Samaza 等) 访问数据库 |
|       |            |          |             | 04-06-02 | 能够处理程序异常                              |          |   |
|       |            |          |             | 04-06-03 | 会使用 PHP 语言的基础库                        |          |   |
|       |            |          |             | 04-06-04 | 能够创建数据库以及表                            |          |   |
|       |            |          |             | 04-06-05 | 掌握多表 SQL 查询                           |          |   |
|       |            |          |             | 04-06-06 | 能够优化 SQL 查询                           |          |   |
|       |            | 05-01    | 单元测试        | 05-01-01 | 分模块测试数据能否正确返回                         |          |   |
|       |            |          |             | 05-01-02 | 测试工具模块是否达到预期效果                        |          |   |
|       |            |          |             | 05-02    | 集成测试                                  | 05-02-01 | 配合前端, 测试项目全栈是否正 常运行                                     |
|       |            |          |             |          |                                       | 05-02-02 | 对照需求文档验证是否完成所需 功能                                       |
|       |            | 05-02-03 | 检查前后端交互是否异常 |          |                                       |          |   |
|       |            | 05-02-04 | 优化系统功能      |          |                                       |          |   |
|       |            | 06       | 产品上 线       | 06-01    | 发布产品                                  | 06-01-01 | 发布产品到外网服务器  |
|       |            |          |             | 07-01    | 图标设计                                  | 07-01-01 | 具备图像创意  |
|       |            |          |             |          |                                       | 07-01-02 | 掌握本色、色彩的基本知识  |
| 07-02 | 图标制作       |          |             | 07-02-01 | 熟练使用 Photoshop 工具                     |          |   |
|       |            |          |             | 07-02-02 | 熟练使用 AI 工具                            |          |   |
|       |            |          |             | 07-02-03 | 掌握色彩的基本理论和色彩规律                        |          |   |
|       |            |          |             | 07-02-04 | 正确展现色调的冷暖、色相饱和 度                      |          |   |
|       |            |          |             | 07-02-05 | 熟悉色彩的商业属性、色彩运用                        |          |   |



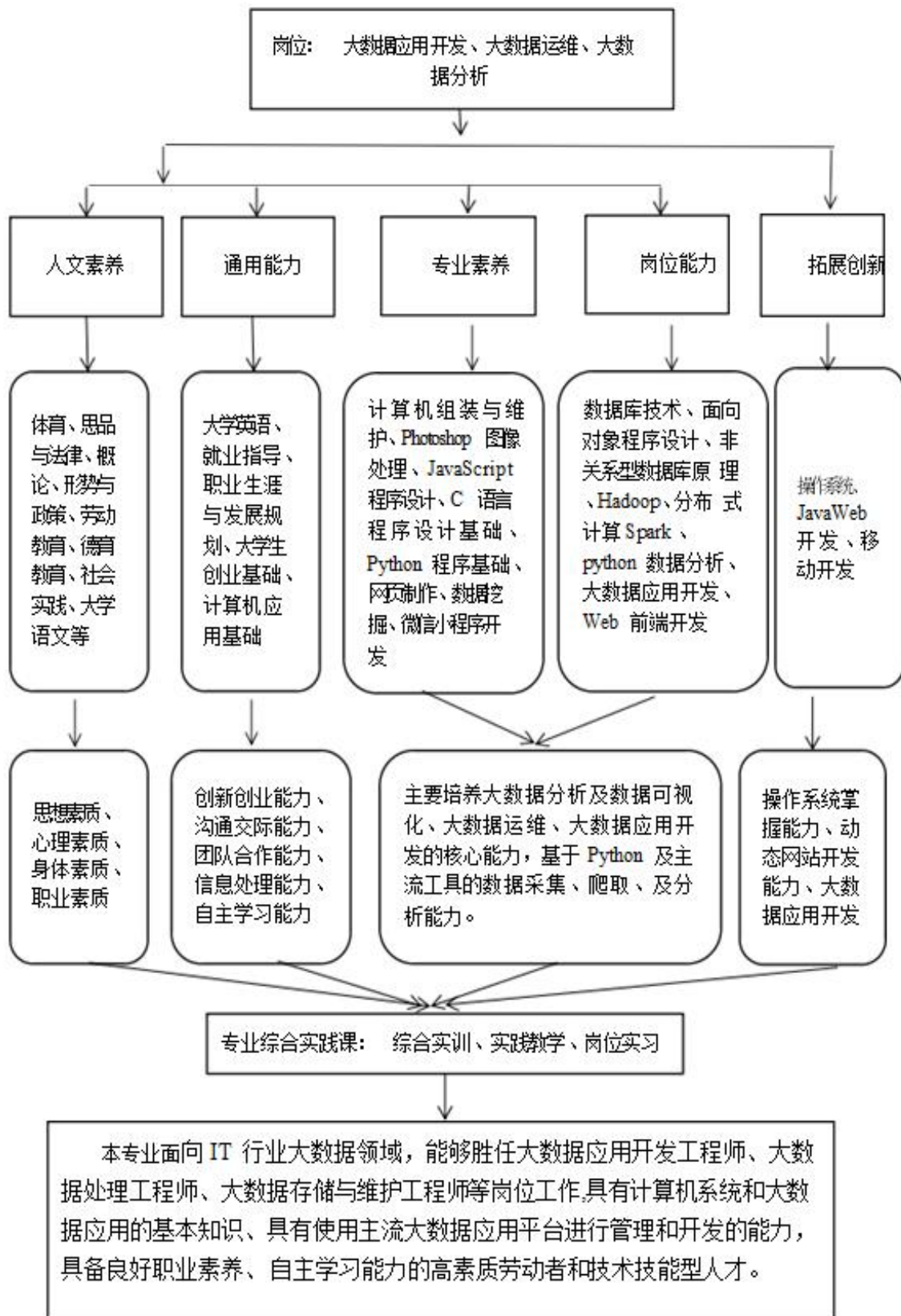
|          |                          |          |                         |          |                                |          |                                |
|----------|--------------------------|----------|-------------------------|----------|--------------------------------|----------|--------------------------------|
| 07       | 效果图制作                    | 07-03    | 特效制作                    | 07-02-06 | 熟悉图像处理、编辑、通道、图 层、路径综合运用        |          |                                |
|          |                          |          |                         | 07-03-01 | 熟悉各种滤镜的使用                      |          |                                |
|          |                          |          |                         | 07-03-02 | 熟练 Actions 编程                  |          |                                |
|          |                          |          |                         | 07-03-03 | 掌握动作交互控制技能                     |          |                                |
|          |                          | 07-04    | 动画运动                    | 07-04-01 | 动画媒体制作（逐帧、运动、变 形、遮罩、导向等）       |          |                                |
|          |                          |          |                         | 07-04-02 | 利用 Flash，制作包含文字、图 片、声音、视频的网页动画 |          |                                |
|          |                          |          |                         | 07-04-03 | 使用 Actionscript 控制动画的 交互功能     |          |                                |
|          |                          |          |                         | 07-04-04 | 利用 gif 格式的图片制作简单的 banner、广告    |          |                                |
|          |                          |          |                         | 07-04-05 | 动画导入（视频图像、音乐等）                 |          |                                |
|          |                          |          |                         | 07-04-06 | 在网页中插入 gif 动画                  |          |                                |
|          |                          |          |                         | 07-04-07 | 在网页中插入 swf 动画                  |          |                                |
|          |                          | 07-05    | PS 切图                   | 07-05-01 | 熟练使用 Photoshop 切图工具            |          |                                |
|          |                          | 08       | 静态网页设计与重构               | 08-01    | 技术选型（前端项目架构）                   | 08-01-01 | 能根据项目需求确定开发框架                  |
|          |                          |          |                         |          |                                | 08-01-02 | 熟悉各类主流框架，如 vue， angular， react |
| 08-01-03 | 具备一定的技术前瞻性               |          |                         |          |                                |          |                                |
| 08-01-04 | 精通 HTML， JavaScript， CSS |          |                         |          |                                |          |                                |
| 08-02    | 工具代码封装                   |          |                         | 08-02-01 | 根据项目需求确定公共代码部分 并封装             |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-02-02 | 掌握使用 webpack 或 NPM             |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-02-03 | 了解 jQuery 和 nodash             |          |                                |
| 08-03    | 创建 HTML 网页结构             |          |                         | 08-03-01 | 熟悉 HTML 的语法规则                  |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-03-02 | 掌握 HTML 各个元素的运用                |          |                                |
| 08-04    | 页面布局                     |          |                         | 08-04-01 | 精通 html 和 css                  |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-04-02 | 熟悉主流布局方案                       |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-04-03 | 能对主流的浏览器做出适配                   |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-04-04 | 使用表格进行页面布局                     |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-04-05 | 使用层进行页面布局                      |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-04-06 | 使用框架进行页面布局                     |          |                                |
| 08-05    | CSS 美化                   |          |                         | 08-05-01 | 掌握 CSS 语法结构                    |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-05-02 | 使用 CSS 选择器                     |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-05-03 | 掌握 CSS 应用方式                    |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-05-04 | 会在 HTML 元素中应用 CSS 样式           |          |                                |
|          |                          |          |                         | 08-05-05 | 运用 DIV+CSS 进行布局                |          |                                |
|          |                          | 08-05-06 | 运用 CSS 样式实现 HTML 元素的特 效 |          |                                |          |                                |
| 08-06    | 运用                       | 08-06-01 | JavaScript 脚本编写         |          |                                |          |                                |
|          |                          | 08-06-02 | 运用 JavaScript 响应事件      |          |                                |          |                                |
|          |                          | 08-06-03 | 运用 JavaScript 内置对象      |          |                                |          |                                |

|          |                |          |            |          |                                    |   |
|----------|----------------|----------|------------|----------|------------------------------------|---|
| 09       | 动态网站开发         | 08-06    | JavaScript | 08-06-04 | 运用 JS HTML DOM 访问和修改 DOM           |   |
|          |                |          |            | 08-06-05 | 运用 JavaScript 与浏览器交互               |   |
|          |                |          |            | 08-06-06 | 运用 JavaScript 修改 CSS 样式            |   |
|          |                |          |            | 08-06-07 | 掌握一种 JavaScript 库                  |   |
|          |                | 08-07    | 特效实现       | 08-07-01 | 精通对 css3 动画属性<br>JavaScript DOM 操作 |   |
|          |                |          |            | 08-07-02 | 掌握常见的过渡方案                          |   |
|          |                | 09-01    | 网站开发       | 09-01-01 | 09-01-01                           | 分析中小型网站需求                                       |
|          |                |          |            |          | 09-01-02                           | 认识网站开发的流程与架构                                    |
|          |                |          |            |          | 09-01-03                           | 搭建动态网页语言编程环境                                    |
|          |                |          |            |          | 09-01-04                           | 动态页面编写(熟练掌握一门动 态网页设计技术如:<br>PHP, ASP. NET, JSP) |
| 09-01-05 | 前后端数据及交互编程     |          |            |          |                                    |   |
| 09-01-06 | 运用动态网页语言内置对象   |          |            |          |                                    |   |
| 09-01-07 | 动态网站语言与数据库交互编程 |          |            |          |                                    |   |
| 09-01-08 | 运用动态网页语言操作文件   |          |            |          |                                    |   |
| 09-03    | 网站调优           | 09-02-01 | 解决浏览器兼容    |          |                                    |   |
|          |                | 09-02-02 | 配置网站安全性    |          |                                    |   |
| 10       | 网站优化           | 10-01    | 网站排版       | 10-01-01 | 根据产品属性制作不同风格的页面                    |   |
|          |                |          |            | 10-01-02 | 网站标志的创意、设计与制作                      |   |
|          |                |          |            | 10-01-03 | 网站 banner 的创意、设计和制作                |   |
|          |                |          |            | 10-01-04 | 按钮和导航条的创意、设计与制作                    |   |
|          |                | 10-02    | 网页优化       | 10-02-01 | 优化页面布局                             |   |
|          |                |          |            | 10-02-02 | 优化颜色搭配                             |   |
|          |                |          |            | 10-02-03 | 优化用户交互                             |   |
|          |                | 10-03    | 网站推广       | 10-03-01 | 站点规划                               |   |
|          |                |          |            | 10-03-02 | 网站 SEO 优化                          |   |
|          |                |          |            | 10-03-03 | 网站外链优化                             |   |
|          |                |          |            | 10-03-04 | SEM 使用与管理                          |   |

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据粤港澳大湾区大数据应用相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同



时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称       | 对接职业能力  | 主要教学内容   | 学时 |
|----|------------|---|--|----|
| 1  | 数据库技术      | 02-04-01、02-04-02、<br>02-04-03、02-04-04   | 熟练进行数据库、表、视图、索引、<br>存储过程、触发器及安全设计等常 用的<br>基本操作<br><br>能编写较复杂的T-SQL 语句和设计 数据<br>库。  | 64 |
| 2  | 面向对象程序设 计  | 04-03-09、<br>04-03-11、<br>04-04-01、<br>04-04-03、<br>04-04-05、                           | 1、Java 语言的基础语法、结构化 程序<br>设计<br>2、面向对象程序设计、数组、字 符 串、向<br>量、哈希表、枚举<br>3、异常处理、文件和数据流4、图 形用户<br>界面设计<br>5、Applet程序、线程<br>6、编程规范、网络程序设计7、多 媒体和<br>图形学程序设计 | 64 |
| 3  | 非关系型数据库原理  | 02-01-03、<br>02-03-01、<br>02-03-03、<br>02-02-02、<br>02-02-04、<br>02-02-06、<br>02-04-03、 | 1、ACID事务<br>2、零配置 - 无需安装和管理配 置<br>3、储存在单一磁盘文件中的一个完 整的数<br>据库   | 64 |
| 4  | Hadoop     | 03-01-01、<br>03-02-01、<br>03-02-03、<br>03-02-05、<br>03-03-03、<br>03-04-02、              | 1、谷歌的经典大数据理论；<br>2、Hadoop<br>3、HDFS原理<br>4、Map/Reduce 原理<br>5、Hive组件<br>6、Pig组件原理<br>7、Hbase组件<br>8、ZooKeeper组件<br>9、Hadoop 的其他扩展组件                  | 64 |
| 5  | 分布式计算Spark | 01-01-05、<br>01-02-01、<br>01-02-03、<br>01-03-02、<br>01-04-02、                           | 1、Apache Spark，它可以加速数据 分析<br>的实现和运行。<br><br>2、利用Spark，你可以用Python、 Java 以<br>及Scala的简易API来快速 操控大规模数<br>据集。  | 96 |

|   |             |   |   |    |
|---|-------------|---|---|----|
| 6 | python 数据分析 | 02-04-01、02-04-02、<br>02-04-03、02-04-04、<br>03-03-01、03-03-02、<br>03-03-03、03-03-04、                  | 1、python面向对象<br>2、python 的模块化设计<br>3、python 的爬虫技术<br>4、可视化数据分析                  | 64 |
| 7 | 大数据应用开发     | 04-06-02、04-06-03<br>04-06-04、04-06-05<br>04-06-06、08-04-01<br>08-04-02、08-04-03<br>08-04-04、08-04-05 | 1、虚拟机的安装和配置<br>2、Hadoop集群的搭建<br>3、HDFS 的基本使用<br>4、关系型数据库MYSQL                   | 96 |
| 8 | Web 前端开发    | 08-01-01、<br>08-01-03、<br>08-02-01、<br>08-02-03、<br>08-03-02、<br>08-04-02、                            | 1、前端页面制作<br>2、Javascript 基本语句<br>3、SQLserver 数据库<br>4、PHP后台开发技术<br>5、JQuery框架使用 | 78 |

### (三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称         | 学习内容要求  | 职业技能与职业素质 培养要求   | 学时 (周)  | 学 期 | 地点                |
|----|-----------------|---|--|---------|-----|-------------------|
| 1  | 网页设计            | 通过项目实践,熟悉网页的基本结构和布局优化                             | 熟悉 HTML 的语法规则、使用表格 进行布局、使用 DIV+CSS 进行布 局,通过项目实操 训练掌握相关技术,提升网站开发 综合能力   | 1周/26学时 | 2   | 校内实训机房 (或由企业进校上课) |
| 2  | Python 小游戏设计    | 通过项目实践,熟练掌握 python 第三方库的实用,小游戏的制作和面向对 象编程思想       | 掌握 python 小游戏 开发的基本流程; 掌握 python 面向对 象的编程思想; 掌握 python 第三方库 的使用。   | 1周/26学时 | 3   | 校内实训机房 (或由企业进校上课) |
| 3  | Python 数据可视化    | 通过项目实践,熟练掌握 python 的文件读取,数据的表格、图表制作和数据可视化技术       | 掌握 python 文件读 取和 表单制作,掌 握 python 数 据可 视 化 的 基 本 流 程 和 常 用 方 法。   | 1周/26学时 | 4   | 校内实训机房 (或由企业进校上课) |
| 4  | Pytho 数 据 分析 实践 | 通过项目实践,熟 练掌握 常见的 python 算 法 的 应 用, 熟悉 python 爬 虫。 | 熟悉常见大数据分析算 及其应用;掌握 python 数据抓 取和爬虫技术。  | 1周/26学时 | 5   | 校内实训机房 (或由企业进校上课) |
| 5  | 岗位实习            | 通过企业岗位工作 实践,将专 业技能 转化为岗位能力和 专业素养。                 | 训练学生从事大数 据及相 关专业技术 工作及管理 所必须 的各种基 本知识和 实践能力, 培养学生 理论结合 实际,从 实际出发, 发现 问题分 析问题 和提出 解决方 法的能 力,训练 学生从 事专业 技术工 作及管 理工作 所必须 的各种 基本技 能和实 践动手 能力 | 24周     | 5-6 | 自主实习              |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
|          | 一 | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |   |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期=

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例      | 学时   | 比例      |
|------|---------|-----|---------|------|---------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.58%  | 468  | 18.13%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.14%   | 184  | 7.13%   |
| 合计   |         | 35  | 22.72%  | 652  | 25.25%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.44%   | 218  | 8.44%   |
|      | 合计      | 13  | 8.44%   | 218  | 8.44%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 34  | 22.08%  | 544  | 21.07%  |
|      | 合计      | 34  | 22.08%  | 544  | 21.07%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 38  | 24.68%  | 608  | 23.55%  |
|      | 专业综合实践课 | 28  | 18.18%  | 464  | 17.97%  |
| 合计   |         | 66  | 42.86%  | 1072 | 41.52%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.90%   | 96   | 3.72%   |
|      | 合计      | 6   | 3.90%   | 96   | 3.72%   |
|      |         |     |         |      |         |
| 其中   | 必修课     | 137 | 88.96%  | 2302 | 89.16%  |
|      | 选修课     | 17  | 11.04%  | 280  | 10.84%  |
| 合计   |         | 154 | 100.00% | 2582 | 100.00% |
| 其中   | 理论教学    | —   | —       | 1002 | 38.81%  |
|      | 实践教学    | —   | —       | 1580 | 61.19%  |
| 合计   |         | —   | —       | 2582 | 100%    |
| 其中   | 课内教学    | 126 | 81.82%  | 2118 | 82.03%  |
|      | 综合实践    | 28  | 18.18%  | 464  | 17.97%  |
| 合计   |         | 154 | 100%    | 2582 | 100%    |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、岗位实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2、专业带头人

专业带头人应具有高尚的政治素质、职业道德素质和严谨正派的学风；要学术造诣深厚，学术思想活跃，在大数据技术专业步入了专业前沿领域，有突出的专业研究方向，并取得了创造性的、具有一定学术水平的教学和科研成果，能组织和带领青年教师进行专业建设的拔尖人才。

#### 3、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机科学技术、大数据应用等相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1、专业教室基本条件

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，多媒体教室配置智慧黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备等多种现代化、信息化教学设备，实现了无线覆盖，能满足大数据技术专业的课程需求。

#### 2、校内实训室基本要求

学校现有计算机应用机房、大数据应用机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

| 序号 | 实训室       | 建设时间<br>(年) | 设备数<br>(台数) | 主要实训项目                   |
|----|-----------|-------------|-------------|--------------------------|
| 1  | 计算机应用实训室一 | 2022        | 60+1        | 计算机应用技术、网站开发             |
| 2  | 计算机应用实训室二 | 2022        | 48+1        | Python 程序设计、大数据应用开发      |
| 3  | 大数据技术实训室  | 2022        | 48+1        | Python 数据分析、hadoop、spark |

#### 3、校外实训基地基本要求

实现了企业进校合作，即企业的生产流程、管理模式、项目、技术人员进入学校，学校提供实训环境，对学生进行职业能力训练。在企业专业人士和专业教师共同指导下，学生按照企业规范、流程，完成企业项目案例的完整训练，使学生基本具备企业上岗要求的专业技术和职业素质。这种校企资源结合的训练模式，一方面，解决了行业本身现状所造成的岗位实习困难；另一方面，学生从中体验到企业开发项目的流程、规范，学习做事的方法、良好地习惯，更深层次地感悟团队合作的重要性，就业竞争力明显提高。将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节。与一些有关计算机类的公司，建立了长期的友好合作关系，为本专业的学生提供实习基地，例如广州弘成科技发展有限公司等。



#### 4、学生实习基地基本要求

学校与共建单位本着以人为本、互惠互利、互相支持的原则共建实习基地。学校在人才培养、委托培养、课程进修、咨询服务、信息技术等方面为实习基地共建单位提供方便。学校在国家高校毕业生就业政策许可范围内，为实习基地共建单位优先推荐优秀毕业生。学校相关学院需定期与实习基地负责人联系、沟通，维持双方的良好合作关系。实习基地提供必要的场地、设备、技术力量等实习条件，保证学生顺利完成实习任务，使学生在实践中巩固所学知识，得到锻炼和教育。实习基地为学生提供生活方面的便利条件。实习基地要悬挂实习基地标牌。实习基地对实习学生实行指导教师负责制。实习基地要具有稳定的实习场所并签有协议。能够承担具体的实习教学任务，有实习项目。有稳定的实习指导教师和辅助人员队伍。和规范的管理制度，实习基地的场地、设施能够保证实习任务的完成，满足人才培养的需要。

#### 5、支持信息化教学方面的基本要求

高校教学信息化硬件环境是实现教育现代化的基础，是开展现代教育工作的条件和前提。硬件环境建设能够促进软件的升级，软件环境建设反过来对硬件环境提出了更高的要求。

硬件：首先高速宽带校园网络需要建设起来，众所周知，计算机网络的便利性、用性、教育性、知识性已经得到社会的普遍认同。其次，建设功能完善的网络多媒体教室，信息化教学的实施需要一大批多媒体教学环境和虚拟实验环境，他们是学生直接获得信息化教学资源设备，是传播教学资源的终端。

软件：建立教学系统平台。它是师生进行教学活动的大舞台，包括管理、开发、应用该平台。学生可以再上面获得丰富的学习资料，如各种学科的专业资料和背景资料等等。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作 的需要，方便师生查询、借阅。

专业类图书文献主要包括：有关大数据技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

### 3、数字教学资源配置基本要求

数字教学资源配置基本要求 建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

#### （四）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入“案例教学法”、“情境教学法”、“讨论式教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”和线上线下混合授课方式。教学活动应该体现以学生为主的教学理念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

#### （五）学习评价

1、考核方式： 试卷考试（考试）、项目考核（考查） 课程总成绩=平时成绩×50%+期末成绩×50%。

平时成绩主要依据： 出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等 考查课期末成绩以项目完成情况给分。

#### 2、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点： 素质+知识+技能。

评价比例： 平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括： 出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括： 工作任务规划、项目实施与检查、 自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括： 在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

#### 3、校外岗位实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外岗位实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

## （六）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。随着学校教学软硬件条件的改善的同时，信息工程学院的教学质量也在逐步提升，为保证教学质量，首先我们的专业教师在教学过程中极为重视学生独立思考和创造思维的培养，在教学方法上改革传统的灌输式讲授教学方法，辅以多种形式教学，并在方法上积极改革。计算机信息技术类课程涉及到的许多内容是不能在课堂上简单地以一支油性笔就可以完全让学生理解的，我们大胆改革，强化实验实训、实践教学环节，都收到了良好的教学效果。同时，注重学生应用能力的培养，积极组织学生参与技术性竞赛活动，培养学生的实际应用能力。注重校企合作，借助一切力量做好人才培养。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

大数据技术专业教学计划安排表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                          |          |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                 | 二        | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                               | 18周      | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                |          |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                |          |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                 |          |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                   | 4        |           |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                               | 2/2      | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                 |          |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   | 2        |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   |          | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   |          |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                                 |          |           |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |          |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                               | 7        | 6         | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                   |          | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                   |          | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |          |           |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |          | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |          |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |          |           |          | 2        |          |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                | 116      |           |          | 5        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                        | <b>7</b> | <b>6</b>  | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                 | 2        |           |          |          |          |      | 考试 |
| 2                     |           |       | 050217 | 大学英语 2                  | 2         | 32         | 28         | 4          |                                   | 2        |           |          |          |          | 考试   |    |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                   |          | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                 |          |           |          |          |          |      | 考试 |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                   |          |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                   |          |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                   |          | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 2                                 | 6        | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>13</b>                         | <b>8</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称            | 学分  | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |       |     | 考试形式        |  |
|--------------------|---------|--------|--------|-----------------|-----|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-------|-----|-------------|--|
|                    |         |        |        |                 |     | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五     | 六   |             |  |
|                    |         |        |        |                 |     |      |      |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周   | 16周 |             |  |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 070205 | 计算机组装与维护        | 2   | 32   | 16   | 16   | 2        |     |     |     |       |     | 考查          |  |
|                    |         | 2      | 070847 | C语言程序设计基础       | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |       |     | 考试          |  |
|                    |         | 3      | 060118 | Photoshop 图像处理  | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |       |     | 考查          |  |
|                    |         | 4      | 070842 | Python 程序基础     | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |       |     | 考查          |  |
|                    |         | 5      | 060120 | 网页制作            | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |       |     | 考查          |  |
|                    |         | 6      | 070244 | 数据挖掘            | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |       |     | 考查          |  |
|                    |         | 7      | 070549 | 微信小程序开发         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |       |     | 考查          |  |
|                    |         | 8      | 070535 | javascript 程序设计 | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |       |     | 考查          |  |
|                    |         | 9      | 070848 | 移动开发            | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     |     | 6/11周 |     | 考查          |  |
| 合计                 |         |        |        |                 | 34  | 544  | 272  | 272  | 10       | 8   | 8   | 4   | 6     |     |             |  |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 070765 | 数据库技术           | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |       |     | 考试          |  |
|                    |         | 2      | 070800 | 面向对象程序设计        | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |       |     | 考试          |  |
|                    |         | 3      | 070839 | 非关系型数据库原理       | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |       |     | 考试          |  |
|                    |         | 4      | 070245 | Hadoop          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |       |     | 考试          |  |
|                    |         | 5      | 070838 | 分布式计算 Spark     | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     | 6   |       |     | 考试          |  |
|                    |         | 6      | 070851 | python 数据分析     | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |       |     | 考试          |  |
|                    |         | 7      | 070853 | 大数据应用开发         | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     |     | 8/12周 |     | 考试          |  |
|                    |         | 8      | 070864 | Web 前端开发        | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     |     | 8/12周 |     | 考试          |  |
|                    | 小计      |        |        |                 |     | 38   | 608  | 304  | 304      |     | 8   | 8   | 10    | 17  |             |  |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 030757 | 网页设计            | 1   | 26   |      | 26   |          | 26  |     |     |       |     |             |  |
|                    |         | 2      | 070865 | Python 小游戏设计    | 1   | 26   |      | 26   |          |     | 26  |     |       |     |             |  |
|                    |         | 3      | 070866 | Python 数据可视化    | 1   | 26   |      | 26   |          |     |     | 26  |       |     |             |  |
|                    |         | 4      | 070874 | Python 数据分析实践   | 1   | 26   |      | 26   |          |     |     |     | 26    |     |             |  |
| 5                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24              | 360 |      | 360  |      |          |     |     |     | 7W    | 11W | 另有6周安排在寒假进行 |  |
| 小计                 |         |        |        |                 | 28  | 464  |      | 464  |          |     |     |     |       | 24  |             |  |
| 合计                 |         |        |        |                 | 66  | 1072 | 304  | 768  |          | 8   | 8   | 10  | 17    | 24  |             |  |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 070246 | 操作系统            | 2   | 32   | 16   | 16   | 2        |     |     |     |       |     | 考查          |  |
|                    |         | 2      | 070826 | PHP 动态网站开发      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |       |     | 考查          |  |
|                    |         | 小计     |        |                 |     |      | 6    | 96   | 48       | 48  | 2   |     |       | 4   |             |  |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |        |                 | 106 | 1712 | 624  | 1088 | 12       | 16  | 16  | 18  | 23    | 24  |             |  |
| 总计                 |         |        |        |                 | 154 | 2582 | 1002 | 1580 | 25       | 24  | 26  | 24  | 25    | 24  |             |  |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称           | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室 | 实训项目  | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标<br>对应企业工作岗位/任务 |
|----|------|----------------|------|--------|-----|---|--------|--------|-----------------------|
| 一  | 1    | C 语言程序设计基础     | 32   | 4      | 机房  | ①学生成绩管理系统②模拟 ATM 机系统③企业人员管理系统④设计某公司的设备管理系统⑤高校人事管理系统⑥图书信息管理系统⑦学生选修课程系统设计 | ①      | 实训报告   | 基础模块开发                |
|    | 2    | Photoshop 图像处理 | 32   | 4      | 机房  | ①商标设计②文字与贺卡设计③产品包装设计④特效设计⑤广告与招贴设计⑥海报设计                                  | ④⑤⑥    | 作品     | 美工、网页设计               |
|    | 3    | 计算机组装与维护       | 16   | 2      | 机房  | ①操作系统安装②硬件设备检修<br>③电脑故障排除的检测  | ①      | 实训     | 电脑维护                  |
|    | 学时小计 |                |      | 80     | 10  |   |        |        |                       |
| 二  | 1    | Python 程序基础    | 32   | 4      | 机房  | ①多功能计算器编写②调查问卷程序编写<br>③文件读取程序编写<br>④python 图形绘制                         | ③      | 作品     | python 程序开发           |
|    | 2    | 数据库技术          | 32   | 4      | 机房  | ①SQL Server 的安装②创建数据库和表③查询数据库④创建和使用窗体⑤数据库数据管理⑥创建宏和应用系统                  | ⑤⑥     | 实训报告   | 数据库管理员                |
|    | 3    | 网页设计与制作        | 32   | 8      | 机房  | ①网站策划②网站图片设计与制作③网站动画设计与制作④网页布局⑤网页内容⑥网页美化⑦数据库与动态开发                       | ②③④⑥   | 作品     | 网页设计                  |
|    | 学时小计 |                |      | 96     | 16  |   |        |        |                       |
| 三  | 1    | 计算机网络          | 32   | 10     | 机房  | ①网线制作②网络拓扑结构图绘制③网络及 IP 地址规划④网络设备选型⑤网络连接设备配置                             | ④⑤     | 作品     | 网络建设与维护               |

2022 级专业人才培养方案

|   |          |    |   |    |  |    |    |           |
|---|----------|----|---|----|--|----|----|-----------|
| 2 | 微信小程序开发  | 32 | 4 | 机房 | ①微信小程序编译环境配置②微信小程序文件导入设计③微信小程序音乐播放器④微信小程序课程管理系统⑤微信小程序客户管 | ④⑤ | 作品 | 微信小程序开发   |
| 3 | 面向对象程序设计 | 32 | 4 | 机房 | ①Java 编译环境配置②Java 基本语法实训③类和对象综合实训④接口和继承综合实训⑤java 多功能计算器  | ⑤  | 作品 | java 基础开发 |

|      |                |             |     |    |   |   |      |         |            |
|------|----------------|-------------|-----|----|---|---|------|---------|------------|
| 4    | javascript程序设计 | 32          | 4   | 机房 | ①制作静态网页-我的博客②两种方法来创建和引用.JS 文件③定时器的应用④购物车⑤DOM 编程⑥JS 与 CSS 交互 | ①⑥  | 作品   | 网站开发    |            |
| 5    | PHP 动态网站开发     | 48          | 4   | 机房 | ①PHP 开发环境安装②PHP 基础③PHP 数据处理④PHP Web 项目 实践⑤PHP 和数据库          | ②④  | 作品   | 网站设计与开发 |            |
| 学时小计 |                | 165         | 34  |    |   |   |      |         |            |
| 四    | 1              | 软件测试        | 32  | 4  | 机房  | ①软件测试工作方案制定②实践 项目需求分析③软件测试用例设计④软件测试工作总结                 | ①②③④ | 实训报告    | 大数据运维      |
|      | 2              | JavaWeb 开发  | 48  | 8  | 机房  | ①电子商城需求分析②电子商城 概要设计③电子商城详细设计④ 电子商城功能实现                  | ④    | 作品      | JavaWeb 开发 |
|      | 3              | 移动开发基础      | 32  | 4  | 机房  | ①移动开发页面布局②移动开发 基础语法③移动开发接口实现④ 移动开发功能实现⑤我的单词表 项目制作       | ①②③⑤ | 作品      | 移动开发       |
|      | 4              | PHP 项目实践 开发 | 48  | 8  | 机房  | ①我的主页网页制作②数据库设计 与实现③功能页面的实现④购 物车⑤第三方接口的应用⑥PHP 与 HTML 交互 | ①⑥   | 作品      | 网站开发       |
|      | 学时小计           |             | 144 | 20 |   |   |      |         |            |

2022 级专业人才培养方案

|      |      |          |     |    |    |  |      |    |         |
|------|------|----------|-----|----|----|--|------|----|---------|
| 五    | 1    | 企业级应用开发  | 32  | 4  | 机房 | ①企业级应用开发需求分析<br>②企业级应用开发概要设计<br>③企业级应用开发详细设计<br>④企业级应用开发功能实现 | ④    | 作品 | 企业级应用开发 |
|      | 2    | Web 前端开发 | 39  | 4  | 机房 | ①PHP 开发环境安装②PHP 基础③PHP 数据处理④PHP Web 项目 实践⑤PHP 和数据库           | ②④   | 作品 | 网站设计与开发 |
|      | 3    | 移动开发     | 32  | 4  | 机房 | ①移动开发页设计②移动开发接口设计③移动开发功能设计④手机音乐播放器项目⑤移动端超级课表                 | ①②③⑤ | 作品 | 移动开发    |
|      | 学时小计 |          | 119 | 10 |    |  |      |    |         |
| 学时合计 |      | 604      | 80  |    |    |  |      |    |         |



附表 3 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称          | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 起止<br>周数 | 实训室 | 主要实训项目      | 作品或成果<br>形式 | 目标对应企业工作岗位/<br>任务 | 服务<br>单位 |
|----|-------------------|----------|----|-----|----------|----------|-----|-------------|-------------|-------------------|----------|
| 1  | 项目 1. 网页设计        | 校内       | 1  | 26  | 2        | 17-18    | 机房  | 网站制作        | 作品          | 网站设计              |          |
| 2  | 项目 2. JavaWeb 实践  | 校内       | 1  | 26  | 3        | 17-18    | 机房  | JavaWeb 开发  | 作品          | “进存销”管理系统         |          |
| 3  | 项目 3. 移动开发实训      | 校内       | 1  | 26  | 4        | 17-18    | 机房  | 移动开发        | 作品          | 电子商城移动版           |          |
| 4  | 项目 4. python 数据分析 | 校内       | 1  | 26  | 5        | 17-18    | 机房  | Java/PHP 开发 | 作品          | 二手房交易数据分析及可视化     |          |
| 合计 |                   |          | 4  | 104 |          |          |     |             |             |                   |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号  | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求       | 岗位实习主要岗位                              | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|-----|------|----|-----|------|----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1   | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 完成岗位实习, 提交实习报告 | 大数据应用开发工程师、大数据处理工程师、大数据 存储与维护工程师等相关岗位 |                         |
| 2   |      |    |     |      |                |                                       |                         |
| 合 计 |      | 24 | 360 |      |                |                                       |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 人工智能技术应用专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：人工智能技术应用
- (二) 专业代码：510209

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向 IT 行业大数据领域，具有软件应用领域从事人工智能相关应用开发、系统管理与维护等能力，从事人工智能相关的应用开发、系统集成与运维、产品销售与咨询、售前售后技术支持等工作岗位，具备良好职业素养、自主学习能力强的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、具有一定的人文社会科学基本知识。
- 2、知道电子信息类人才必备计算机软硬件基本理论、计算机体系结构。
- 3、掌握基本的软件理论、软件开发规范和流程。

- 4、掌握计算机应用技术和人工智能的基本理论和科技伦理知识。
- 5、掌握人工智能应用、人工智能数据、人工智能集成测试等专业技能
- 6、掌握人工智能应用开发的编程语言和底层数据存储工具。

## （二）能力

- 1、具有一定的自学及跟踪新技术发展的能力。
- 2、具备一定的运用计算机的相关知识分析问题、解决问题的能力。
- 3、具备一定的人工智能应用开发的能力；
- 4、具有人工智能应用技术的基础理论和专业知识。
- 5、能从事人工智能应用工程师、人工智能数据工程师、人工智能集成测试实际工作。

## （三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有良好的职业素养，具有编程能力，具备 java 程序设计能力、Python 程序设计能力；具有数据管理与应用能力，能够管理常规数据库，掌握大数据平台的常用管理；具有数据采集与预处理能力，具备语音、视觉、数据等素材的特征分析和预处理能力。

5、掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、文明的行为习惯和较强的自我管理能力；养成自尊、自强、自爱、自律、自省的优良品格；养成持续学习和终身学习的行为习惯；具有一定的人工智能科学研究能力及算法应用的基本能力和素质；养成数据安全意识，严守国家法律法规和保密制度，掌握数据保护方法、措施、技能和工具，掌握数据加密技术，保证数据的安全性。

## 六、毕业要求

### (一) 学时、学分要求

学时： 2582

学分： 154

### (二) 证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称                    | 颁证机构           | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-------------------------|----------------|-------------------|
| 1  | 计算机等级证书（一级）             | 教育部考试中心        | 必考                |
| 2  | 人工智能深度学习工程应用<br>（初级或中级） | 北京百度网讯科技有限公司   | 推荐获得              |
| 3  | 人工智能前端设备应用<br>（初级或中级）   | 北京新奥时代科技有限责任公司 | 推荐获得              |
| 4  | 人工智能数据处理<br>（初级或中级）     | 科大讯飞股份有限公司     | 推荐获得              |
| 5  | Web 前端等级证书<br>（初级或中级）   | 工业和信息化部教育与考试中心 | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构             | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|------------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试<br>B 级证书 | 高等学校英语应用能力考 试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 普通话水平测试等级证书           | 语言文字委员会          | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 人工智能技术应用专业职业生涯发展路径

|    |      |        |      |      |
|----|------|--------|------|------|
| 发展 | 就业岗位 | 职业资格证书 | 学历层次 | 发展年限 |
|----|------|--------|------|------|

| 阶段  | 技术岗位          | 管理岗位         |              |    |      |
|-----|---------------|--------------|--------------|----|------|
| III | 高级人工智能应用开发工程师 | 人工智能应用开发项目经理 | 人工智能应用开发高级证书 | 高职 | 5-8  |
| II  | 中级人工智能应用开发工程师 | 人工智能应用开发项目主管 | 人工智能应用开发中级证书 | 高职 | 3-5  |
| I   | 初级人工智能应用开发工程师 | 人工智能应用开发项目专员 | 人工智能应用开发初级证书 | 高职 | 1-3. |

## 八、任务与职业能力分析

人工智能技术应用岗位职业能力分析表

| 工作项目/职业素养 |                | 工作任务/职业素养分类 |        | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |   |
|-----------|----------------|-------------|--------|--------------------------|---|
| 编号        | 内容             | 编号          | 内容     | 编号                       | 内容  |
| 01        | 需求分析(人工智能应用开发) | 01-01       | 可行性分析  | 01-01-01                 | 了解 python 语言  |
|           |                |             |        | 01-01-02                 | 具有逻辑思维能力  |
|           |                |             |        | 01-01-03                 | 认识前后端的交互原理  |
|           |                |             |        | 01-01-04                 | 分析层次, 确定网页结构  |
|           |                | 01-02       | 风格分析   | 01-02-01                 | 分析用户审美标准  |
|           |                |             |        | 01-02-02                 | 分析用户操作习惯  |
|           |                | 01-03       | 原型设计   | 01-03-01                 | 能够绘制原型线框图   |
|           |                |             |        | 01-03-02                 | 掌握模块划分方法  |
|           |                |             |        | 01-03-03                 | 制定工作计划  |
|           |                | 01-04       | 定义问题   | 01-04-01                 | 预测开发过程中会出现的各种常见问题(协议、加密方式、数据结构设计、API 接口规范问题等)         |
|           |                | 01-05       | 确认需求   | 01-05-01                 | 明确产品核心功能  |
|           |                |             |        | 01-05-02                 | 分析产品的使用场景   |
|           |                |             |        | 01-05-03                 | 初步定义关键页面  |
| 01-05-04  | 撰写需求文档         |             |        |                          |   |
| 02        | 概要设计           | 02-01       | 技术架构选型 | 02-01-01                 | 熟悉各类主流技术框架的使用(python, Java、JavaScript 语言, B/S、MVC 结构) |
|           |                |             |        | 02-01-02                 | 对项目进行模块划分   |
|           |                |             |        | 02-01-03                 | 熟悉整个项目流程  |
|           |                | 02-02       | 建立概念模型 | 02-02-01                 | 熟悉各类框架, 并进行选择   |
|           |                |             |        | 02-02-02                 | 确定数据库(MySQL、Mongodb、NoSQL, Hadoop 等)                  |

|          |            |          |                                |                                |  |
|----------|------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 03       | 详细设计       | 02-03    | 模块设计                           | 02-03-01                       | 确定数据库的关系, 掌握数据库的基本知识                       |
|          |            |          |                                | 02-03-02                       | 了解 API 接口                                  |
|          |            | 02-04    | 制定开发计划                         | 02-04-01                       | 确定数据结构                                     |
|          |            |          |                                | 02-04-02                       | 了解数据库常用操作                                  |
|          |            |          |                                | 02-04-03                       | 掌握服务器搭建方法                                  |
|          |            |          |                                | 02-04-04                       | 熟悉服务器和数据库的交互                               |
|          |            | 03-01    | 数据库设计                          | 03-01-01                       | 掌握数据库的相关知识 (MySQL、Mongodb、NoSQL, Hadoop 等) |
|          |            |          |                                | 03-01-02                       | 掌握数据库常用操作                                  |
|          | 03-02      | 接口设计     | 03-01-03                       | 确定服务器功能实现与数据库服务间的关系            |  |
|          |            |          | 03-02-01                       | 明确接口协议与域名                      |  |
|          |            |          | 03-02-02                       | 设计版本控制方式                       |  |
|          |            |          | 03-02-03                       | 明确 API 路径规则                    |  |
|          |            |          | 03-02-04                       | 设计前端请求方式、过滤信息和 API 传参          |  |
|          | 03-03      | 布局制作     | 03-02-05                       | 设计数据返回方式                       |  |
|          |            |          | 03-03-01                       | 使用 Dreamweaver 或其他网页开发工具制作静态网页 |  |
|          |            |          | 03-03-02                       | 熟悉 HTML 语法规则                   |  |
| 03-03-03 |            |          | 掌握 HTML 各个元素的应用                |                                |  |
| 03-03-04 |            |          | 使用 HTML 制作静态页面                 |                                |  |
| 03-03-05 |            |          | 掌握 CSS 使用方法                    |                                |  |
| 03-03-06 |            |          | 熟悉 CSS 语法规则                    |                                |  |
| 03-03-07 |            |          | 熟练使用 CSS 选择器                   |                                |  |
| 03-03-08 |            |          | 熟练使用 HTML+CSS+DIV 进行页面布局       |                                |  |
| 03-03-09 |            |          | 根据需求设计不同风格的页面                  |                                |  |
| 03-03-10 |            |          | 使用 Photoshop 处理图片资料            |                                |  |
| 03-03-11 |            |          | 使用 Illustrator 制作矢量图形          |                                |  |
| 03-03-12 |            |          | 使用 Photoshop 对网页 PSD 切片获取图标图片等 |                                |  |
| 03-04    | 视觉设计       | 03-03-13 | 掌握常见网站静态页面的制作                  |                                |  |
|          |            | 03-04-01 | 使用 CSS 美化网页                    |                                |  |
|          |            | 03-04-02 | 使用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效         |                                |  |
|          |            | 03-04-03 | JavaScript 脚本编写                |                                |  |
| 03-05    | 后台管理页面设计   | 03-04-04 | 使用 JavaScript 增加交互效果           |                                |  |
|          |            | 03-05-01 | 了解 JS、HTML、CSS 的运用             |                                |  |
| 04       | 人工智能应用代码开发 | 04-01    | 数据库实现                          | 03-05-02                       | 设计简单后台数据库管理页面                              |
|          |            |          |                                | 04-01-01                       | 建表, 确定表结构和表关系                              |
|          |            | 04-02    | 接口实现                           | 04-01-02                       | 实现数据库连接到服务器                                |
|          |            |          |                                | 04-02-01                       | 实现接口协议与域名                                  |
|          |            |          |                                | 04-02-02                       | 设计版本控制方式                                   |
|          |            |          |                                | 04-02-03                       | 确定 API 路径规则                                |
|          |            |          |                                |                                | 实现前端请求方式、过滤信息和 API 传参                      |
| 04-02-05 | 确定数据返回方式   |          |                                |                                |  |

|          |            |       |        |                  |   |
|----------|------------|-------|--------|------------------|---|
| 05       | Spark 开发   | 04-03 | 业务逻辑实现 | 04-02-06         | 掌握一定的前端技术如 ajax, jsonp                                  |
|          |            |       |        | 04-03-01         | 掌握相应的服务器技术, 实现前后端数据交互                                   |
|          |            |       |        | 04-03-02         | 实现后台数据库管理页面   |
|          |            | 04-04 | 视图层实现  | 04-03-03         | 掌握 bootstrap UI 框架                                      |
|          |            |       |        | 04-04-01         | 熟悉脚本框架 (如 Hadoop)                                       |
|          |            |       |        | 04-04-02         | 配置脚本框架 (Hadoop+Spark) 环境                                |
|          |            |       |        | 04-04-03         | 运用脚本框架 (Hadoop+Spark) 内置对象                              |
|          |            |       |        | 04-04-04         | 运用脚本框架 (Hadoop+Spark) 响应事件                              |
|          |            |       |        | 04-04-05         | 熟悉 DOM 对象模型   |
|          |            |       |        | 04-04-06         | 运用脚本框架 (Hadoop+Spark) 访问 DOM 对象                         |
|          |            |       |        | 04-04-07         | 运用脚本框架 (JavaSpring) 修改 CSS 样式                           |
|          |            |       |        | 04-04-08         | 运用脚本框架 (JavaSpring+prthon) 选择器与浏览器交互                    |
|          |            |       |        | 04-04-09         | Hadoop+python 格式数据的编码和解码                                |
|          |            | 04-05 | 控制层实现  | 04-05-01         | 使用过滤器处理请求   |
|          |            |       |        | 04-05-02         | 能解决中文乱码问题   |
|          |            |       |        | 04-05-03         | 能实现与表示层交互   |
|          |            |       |        | 04-05-04         | 会利用 Nginx 实现负载均衡  |
|          |            |       |        | 04-05-05         | 能够访问资源 (如 Excel、txt、Word、图片、音频、视频等格式文件的读写)              |
|          |            |       |        | 04-05-06         | 能实现会话处理   |
|          |            |       |        | 04-05-07         | 会使用常用的数据结构  |
|          |            |       |        | 04-05-08         | 能实现业务逻辑处理   |
|          |            | 04-06 | 模型层实现  | 04-06-01         | 能使用主流框架语法 (Hadoop, Spark, Flink, Storm, Samaza 等) 访问数据库 |
|          |            |       |        | 04-06-02         | 能够处理程序异常  |
|          |            |       |        | 04-06-03         | 会使用 PHP 语言的基础库  |
|          |            |       |        | 04-06-04         | 能够创建数据库以及表  |
|          |            |       |        | 04-06-05         | 掌握多表 SQL 查询   |
|          |            |       |        | 04-06-06         | 能够优化 SQL 查询   |
|          | Spark 开发测试 | 05-01 | 单元测试   | 05-01-01         | 分模块测试数据能否正确返回   |
|          |            |       |        | 05-01-02         | 测试工具模块是否达到预期效果  |
|          |            | 05-02 | 集成测试   | 05-02-01         | 配合前端, 测试项目全栈是否正常运行                                      |
| 05-02-02 |            |       |        | 对照需求文档验证是否完成所需功能 |   |
| 05-02-03 |            |       |        | 检查前后端交互是否异常      |   |



|          |               |          |                     |          |  |
|----------|---------------|----------|---------------------|----------|--|
|          |               |          |                     | 05-02-04 | 优化系统功能                                     |
| 06       | 产品上线          | 06-01    | 发布产品                | 06-01-01 | 发布产品到外网服务器                                 |
| 07       | 效果图制作         | 07-01    | 图标设计                | 07-01-01 | 具备图像创意                                     |
|          |               |          |                     | 07-01-02 | 掌握本色、色彩的基本知识                               |
|          |               | 07-02    | 图标制作                | 07-02-01 | 熟练使用 Photoshop 工具                          |
|          |               |          |                     | 07-02-02 | 熟练使用 AI 工具                                 |
|          |               |          |                     | 07-02-03 | 掌握色彩的基本理论和色彩规律                             |
|          |               |          |                     | 07-02-04 | 正确展现色调的冷暖、色相饱和度                            |
|          |               |          |                     | 07-02-05 | 熟悉色彩的商业属性、色彩运用                             |
|          |               |          |                     | 07-02-06 | 熟悉图像处理、编辑、通道、图层、路径综合运用                     |
|          |               | 07-03    | 特效制作                | 07-03-01 | 熟悉各种滤镜的使用                                  |
|          |               |          |                     | 07-03-02 | 熟练 Actions 编程                              |
|          |               |          |                     | 07-03-03 | 掌握动作交互控制技能                                 |
|          |               | 07-04    | 动画运动                | 07-04-01 | 动画媒体制作（逐帧、运动、变形、遮罩、导向等）                    |
|          |               |          |                     | 07-04-02 | 利用 Flash, 制作包含文字、图片、声音、视频的网页动画             |
|          |               |          |                     | 07-04-03 | 使用 Actionscript 控制动画的交互功能                  |
|          |               |          |                     | 07-04-04 | 利用 gif 格式的图片制作简单的 banner、广告                |
|          |               |          |                     | 07-04-05 | 动画导入（视频图像、音乐等）                             |
|          |               |          |                     | 07-04-06 | 在网页中插入 gif 动画                              |
| 07-04-07 | 在网页中插入 swf 动画 |          |                     |          |  |
| 07-05    | PS 切图         | 07-05-01 | 熟练使用 Photoshop 切图工具 |          |  |
| 08       | 动态网站开发        | 08-01    | 网站开发                | 08-01-01 | 分析中小型网站需求                                  |
|          |               |          |                     | 08-01-02 | 认识网站开发的流程与架构                               |
|          |               |          |                     | 08-01-03 | 搭建动态网页语言编程环境                               |
|          |               |          |                     | 08-01-04 | 动态页面编写（熟练掌握一门动态网页设计技术如：PHP, ASP. NET, JSP） |
|          |               |          |                     | 08-01-05 | 前后端数据及交互编程                                 |
|          |               |          |                     | 08-01-06 | 运用动态网页语言内置对象                               |
|          |               |          |                     | 08-01-07 | 动态网站语言与数据库交互编程                             |
|          |               |          |                     | 08-01-08 | 运用动态网页语言操作文件                               |
|          |               | 08-03    | 网站调优                | 08-02-01 | 解决浏览器兼容                                    |
| 08-02-02 | 配置网站安全性       |          |                     |          |  |
| 09       | 人工智能应用维护      | 09-01    | 网站排版                | 09-01-01 | 根据产品属性制作不同风格的页面                            |
|          |               |          |                     | 09-01-02 | 网站标志的创意、设计与制作                              |
|          |               |          |                     | 09-01-03 | 网站 banner 的创意、设计和制作                        |
|          |               |          |                     | 09-01-04 | 按钮和导航条的创意、设计与制作                            |

|  |  |       |      |          |           |
|--|--|-------|------|----------|-----------|
|  |  | 09-02 | 网页优化 | 09-02-01 | 优化页面布局    |
|  |  |       |      | 09-02-02 | 优化颜色搭配    |
|  |  |       |      | 09-02-03 | 优化用户交互    |
|  |  | 09-03 | 网站推广 | 09-03-01 | 站点规划      |
|  |  |       |      | 09-03-02 | 网站 SEO 优化 |
|  |  |       |      | 09-03-03 | 网站外链优化    |
|  |  |       |      | 09-03-04 | SEM 使用与管理 |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区人工智能应用相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



## (二) 专业核心课程

| 序号 | 课程名称      | 对接职业能力   | 主要教学内容   | 学时 |
|----|-----------|--|--|----|
| 1  | 数据库技术     | 02-04-01、02-04-02、<br>02-04-03、02-04-04  | 熟练进行数据库、表、视图、索引、<br>存储过程、触发器及安全设计等常用<br>的基本操作<br><br>能编写较复杂的 T-SQL 语句和设计数<br>据库。   | 64 |
| 2  | Java 程序设计 | 04-03-09、04-03-10、<br>04-03-11、04-03-12、<br>04-04-01、04-04-02、<br>04-04-03、04-04-04、<br>04-04-05、04-04-06  | 1、Java 语言的基础语法、结构化程<br>序设计<br>2、面向对象程序设计、数组、字符串、<br>向量、哈希表、枚举<br>3、异常处理、文件和数据流 4、图形<br>用户界面设计<br>5、Applet 程序、线程<br>6、编程规范、网络程序设计 7、多媒<br>体和图形学程序设计 | 64 |
| 3  | 软件测试技术    | 02-01-03、02-01-04、<br>02-03-01、02-03-02、<br>02-03-03、02-02-01、<br>02-02-02、02-02-03、<br>02-02-04、02-02-05、<br>02-02-06、02-04-02、<br>02-04-03、02-04-03、 | 1 掌握黑盒测试和白盒测试<br>2 掌握自动化测试工具<br>3 掌握脚本测试和多线程测试<br>4 掌握测试用例和测试文档的编写<br>5 具备测试流程制定和任务分解的能<br>力   | 64 |
| 4  | 智能数据分析与应用 | 03-01-01、03-01-02、<br>03-02-01、03-02-02、<br>03-02-03、03-02-04、<br>03-02-05、03-03-02、<br>03-03-03、03-04-01、<br>03-04-02、03-04-03                        | 1 掌握数据采集和收集技术<br>2 掌握数据清洗和数据挖掘技术<br>3 掌握数据可视化技术<br>4 掌握智能数据分析技术  | 64 |

|   |             |   |   |    |
|---|-------------|---|---|----|
| 5 | 机器学习实战      | 01-01-05、01-01-06、<br>01-02-01、01-02-02、<br>01-02-03、01-02-04、<br>01-03-02、01-03-04、<br>01-04-02、01-04-03   | 掌握机器学习及应用的基础知识和一些典型而常用的算法，主要包括：决策树、神经网络、支持向量机、贝叶斯分类器、集成学习、聚类、降维、概率图模型、深度学习初步      | 96 |
| 6 | python 网络编程 | 02-04-01、02-04-02、<br>02-04-03、02-04-04、<br>03-03-01、03-03-02、<br>03-03-03、03-03-04、<br>03-03-05、03-03-06、<br>03-03-07、03-03-08、<br>03-03-09、03-03-10、<br>03-03-11、03-03-12、<br>03-03-13、03-03-14、<br>03-03-15、03-03-16、<br>03-04-04、03-04-05 | 1、python 面向对象<br>2、python 的模块化设计<br>3、python 的爬虫技术<br>4、可视化数据分析<br>5、python 数据分析  | 96 |
| 7 | 大数据应用开发     | 04-06-02、04-06-03<br>04-06-04、04-06-05<br>04-06-06、08-04-01<br>08-04-02、08-04-03<br>08-04-04、08-04-05   | 1、虚拟机的安装和配置<br>2、Hadoop 集群的搭建<br>3、HDFS 的基本使用<br>4、关系型数据库MYSQL                    | 96 |
| 8 | Web 前端开发    | 08-01-01、<br>08-01-03、<br>08-02-01、<br>08-02-03、<br>08-03-02、<br>08-04-02、  | 1、前端页面制作<br>2、Javascript 基本语句<br>3、SQLserver 数据库<br>4、PHP 后台开发技术<br>5、JQuery 框架使用 | 64 |

### (三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 课程名称 | 对接职业能力 | 主要教学内容 | 学时 |
|----|------|--------|--------|----|
|----|------|--------|--------|----|

|   |                   |   |   |    |
|---|-------------------|---|---|----|
| 1 | 技能竞赛实践 I 软件设计大赛   | 掌握 C 语言的语法和编程能力：三种控制流程、递归、函数等   | 通过技能竞赛掌握 C 语言程序设计的基本能力，掌握面向过程的程序设计思想。   | 26 |
| 2 | 技能竞赛实践 II 网页设计大赛。 | 通过项目实践，熟悉网页的基本结构和布局优化   | 熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局，通过项目实操训练掌握相关技术，提升网站开发综合能力。             | 26 |
| 3 | 技能竞赛实践 III 软件测试大赛 | 通过实践项目培训，让学生们掌握软件测试的基本流程、测试计划、测试用例的编写、性能测试、最后形成测试总结报告   | 能编写测试计划、测试用例、能利用白盒测试、黑盒测试以及性能测试对 Web 端项目进行测试。                                 | 26 |
| 4 | 机器学习技术与应用         | 通过本课程的学习，培养学生学会机器学习各种算法应用技术。学生通过决策树、神经网络、支持向量机、贝叶斯分类器、集成学习、聚类、降维、概率图模型、深度学习初步等方法的学习，并完成相关机器学习方法的设计及分析，理论结合实践，掌握机器学习方法在程序设计过程中的应用技能。 | 本课程主要内容包括机器学习及应用的基础知识和一些常用算法，如：决策树、神经网络、支持向量机、贝叶斯分类器、集成学习、聚类、降维、概率图模型、深度学习初步。 | 36 |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|          | 一 | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/岗位实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期▬

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例      | 学时   | 比例      |
|------|---------|-----|---------|------|---------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.58%  | 468  | 18.13%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.14%   | 184  | 7.13%   |
| 合计   |         | 35  | 22.72%  | 652  | 25.25%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.44%   | 218  | 8.44%   |
|      | 合计      | 13  | 8.44%   | 218  | 8.44%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 34  | 22.08%  | 544  | 21.07%  |
|      | 合计      | 34  | 22.08%  | 544  | 21.07%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 38  | 24.68%  | 608  | 23.55%  |
|      | 专业综合实践课 | 28  | 18.18%  | 464  | 17.97%  |
| 合计   |         | 66  | 42.86%  | 1072 | 41.52%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.90%   | 96   | 3.72%   |
|      | 合计      | 6   | 3.90%   | 96   | 3.72%   |
|      |         |     |         |      |         |
| 其中   | 必修课     | 137 | 88.96%  | 2302 | 89.16%  |
|      | 选修课     | 17  | 11.04%  | 280  | 10.84%  |
| 合计   |         | 154 | 100.00% | 2582 | 100.00% |
| 其中   | 理论教学    | ——  | ——      | 1002 | 38.81%  |
|      | 实践教学    | ——  | ——      | 1580 | 61.19%  |
| 合计   |         | ——  | ——      | 2582 | 100%    |
| 其中   | 课内教学    | 126 | 81.82%  | 2118 | 82.03%  |
|      | 综合实践    | 28  | 18.18%  | 464  | 17.97%  |
| 合计   |         | 154 | 100%    | 2582 | 100%    |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、岗位实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，

良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

### 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

#### （一）师资队伍

##### 1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

##### 2、专业带头人

专业带头人应具有高尚的政治素质、职业道德素质和严谨正派的学风；要学术造诣深厚，学术思想活跃，在人工智能专业步入了专业前沿领域，有突出的专业研究方向，并取得了创造性的、具有一定学术水平的教学和科研成果，能组织和带领青年教师进行专业建设的拔尖人才。

##### 3、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机科学技术、大数据应用等相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

##### 4、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

#### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

##### 1、专业教室基本条件

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，多媒体教室配置智慧黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备等多种现代化、信息化教学设备，实现了无线覆盖，能满足人工智能专业的课程需求。

##### 2、校内实训室基本要求



学校现有计算机应用机房、大数据应用机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

| 序号 | 实训室       | 建设时间<br>(年) | 设备数<br>(台数) | 主要实训项目                   |
|----|-----------|-------------|-------------|--------------------------|
| 1  | 计算机应用实训室一 | 2022        | 60+1        | 计算机应用技术、网站开发             |
| 2  | 计算机应用实训室二 | 2022        | 48+1        | Python 程序设计、大数据应用开发      |
| 3  | 人工智能技术实训室 | 2022        | 48+1        | Python 数据分析、hadoop、spark |

### 3、校外实训基地基本要求

实现了企业进校合作，即企业的生产流程、管理模式、项目、技术人员进入学校，学校提供实训环境，对学生进行职业能力训练。在企业专业人士和专业教师共同指导下，学生按照企业规范、流程，完成企业项目案例的完整训练，使学生基本具备企业上岗要求的专业技能和职业素质。这种校企资源结合的训练模式，一方面，解决了行业本身现状所造成的岗位实习困难；另一方面，学生从中体验到企业开发项目的流程、规范，学习做事的方法、良好地习惯，更深层次地感悟团队合作的重要性，就业竞争力明显提高。将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节。与一些有关计算机类的公司，建立了长期的友好合作关系，为本专业的学生提供实习基地，例如广州弘成科技发展有限公司等。

### 4、学生实习基地基本要求

学校与共建单位本着以人为本、互惠互利、互相支持的原则共建实习基地。学校在人才培养、委托培养、课程进修、咨询服务、信息技术等方面为实习基地共建单位提供方便。学校在国家高校毕业生就业政策许可范围内，为实习基地共建单位优先推荐优秀毕业生。学校相关学院需定期与实习基地负责人联系、沟通，维持双方的良好合作关系。实习基地提供必要的场地、设备、技术力量等实习条件，保证学生顺利完成实习任务，使学生在实践中巩固所学知识，得到锻炼和教育。实习基地为学生提供生活方面的便利条件。实习基地要悬挂实习基地标牌。实习基地对实习学生实行指导教师负责制。实习基地要具有稳定的实习场所并签有协议。能够承担具体的实习教学任务，有实习项目。有稳定的实习指导教师和辅助人员队伍和规范的管理制度，实习基地的场地、设施能够保证实习任务的完成，满足人才培养的需要。

## 5、支持信息化教学方面的基本要求

高校教学信息化硬件环境是实现教育现代化的基础，是开展现代教育工作的条件和前提。硬件环境建设能够促进软件的升级，软件环境建设反过来对硬件环境提出了更高的要求。

硬件：首先高速宽带校园网络需要建设起来，众所周知，计算机网络的便利性、用性、教育性、知识性已经得到社会的普遍认同。其次，建设功能完善的网络多媒体教室，信息化教学的实施需要一大批多媒体教学环境和虚拟实验环境，他们是学生直接获得信息化教学资源设备，是传播教学资源的终端。

软件：建立教学系统平台。它是师生进行教学活动的大舞台，包括管理、开发、应用该平台。学生可以再上面获得丰富的学习资料，如各种学科的专业资料和背景资料等等。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作 的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关人工智能、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

#### 3、数字教学资源配置基本要求

数字教学资源配置基本要求建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、 数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、 使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入“案例教学法”、“情境教学法”、“讨论式 教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。

在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”和线上线下混合授课方式。教学活动应该体现以学生为主的教学理念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

## （五）学习评价

1、考核方式：试卷考试（考试）、项目考核（考查） 课程总成绩=平时成绩×50%+期末成绩×50%。

平时成绩主要依据：出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等考查课期末成绩以项目完成情况给分。

### 2、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主 课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点： 素质+知识+技能。

评价比例： 平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

### 3、校外岗位实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外岗位实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

## （六）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕

业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。随着学校教学软硬件条件的改善的同时，信息工程学院的教学质量也在逐步提升，为保证教学质量，首先我们的专业教师在教学过程中极为重视学生独立思考和创造思维的培养，在教学方法上改革传统的灌输式讲授教学方法，辅以多种形式教学，并在方法上积极改革。计算机信息技术类课程涉及到的许多内容是不能在课堂上简单地以一支油性笔就可以完全让学生理解的，我们大胆改革，强化实验实训、实践教学环节，都收到了良好的教学效果。同时，注重学生应用能力的培养，积极组织学生参与技术性竞赛活动，培养学生的实际应用能力。注重校企合作，借助一切力量做好人才培养。

#### **十四、教学安排表（见附表）**

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1

人工智能技术应用专业教学计划安排表

| 课程类别                  | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                           |           |          |          |          |          | 考试形式 |    |
|-----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|------|----|
|                       |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                  | 二         | 三        | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                       |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                                | 18周       | 18周      | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                  | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                 |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                 |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                  |           |          |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                    | 4         |          |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                                | 2/2       | 2/2      | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                  |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    | 2         |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           | 2        |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                    |           |          | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                                  |           |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                    |           |          |          |          |          | 考查   |    |
|                       | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                                | 7         | 6        | 2        | 2        |          |      |    |
|                       | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                    |           | 1        |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                    | 2         |          |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩, 具体<br>由学生处组织实施与考核 |           |          |          |          |          | 考查   |    |
|                       |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           | 2        |          |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |          | 2        |          |          |      | 考查 |
|                       |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                    |           |          |          | 2        |          |      | 考查 |
|                       |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                 | 116       |          | 2        | 3        | 2        | 2    |    |
|                       | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                         | <b>7</b>  | <b>8</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                       | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                  | 2         |          |          |          |          |      | 考试 |
|                       |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                  |           | 2        |          |          |          |      | 考试 |
| 3                     |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                    |           | 2        |          |          |          | 考试   |    |
| 4                     |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         | 4                                  |           |          |          |          |          |      | 考试 |
| 5                     |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                    |           |          |          | 2/8      |          |      | 考试 |
| 6                     |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                    |           |          |          | 2/11     |          |      | 考试 |
| 7                     |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                    |           |          | 2/10     |          |          |      | 考查 |
| 小计                    |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 6                                  | 2         | 3        | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计 (人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>13</b>                          | <b>10</b> | <b>8</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

广东亚视演艺职业学院 2022 级人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码   | 课程名称            | 学分  | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |     |       | 考试形式       |    |
|--------------------|---------|--------|--------|-----------------|-----|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-------|------------|----|
|                    |         |        |        |                 |     | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六     |            |    |
|                    |         |        |        |                 |     |      |      |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 16周   |            |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 070301 | 人工智能概论          | 2   | 32   | 16   | 16   | 2        |     |     |     |     |       |            | 考查 |
|                    |         | 2      | 070847 | C语言程序设计基础       | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |     |       |            | 考试 |
|                    |         | 3      | 070856 | Linux 操作系统      | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |     |       |            | 考查 |
|                    |         | 4      | 070842 | Python程序基础      | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |       |            | 考查 |
|                    |         | 5      | 060120 | 网页制作            | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |       |            | 考查 |
|                    |         | 6      | 070302 | 智能视觉技术          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |     |       |            | 考查 |
|                    |         | 7      | 070549 | 微信小程序开发         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |     |       |            | 考查 |
|                    |         | 8      | 070535 | JavaScript 程序设计 | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     |     | 4   |       |            | 考查 |
|                    |         | 9      | 070848 | 移动开发            | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     |     |     | 6/11周 |            | 考查 |
| 合计                 |         |        |        |                 | 34  | 544  | 272  | 272  | 10       | 8   | 8   | 4   | 6   |       |            |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 070765 | 数据库技术           | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |       |            | 考试 |
|                    |         | 2      | 070303 | Java 程序基础       | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |     |       |            | 考试 |
|                    |         | 3      | 070304 | 软件测试技术          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |     |       |            | 考试 |
|                    |         | 4      | 070305 | 智能数据分析与应用       | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |     |       |            | 考试 |
|                    |         | 5      | 070306 | 机器学习实战          | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     |     | 6   |       |            | 考试 |
|                    |         | 6      | 070307 | python 网络编程     | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     |     | 4   |       |            | 考试 |
|                    |         | 7      | 070853 | 大数据应用开发         | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     |     |     | 8/12周 |            | 考试 |
|                    |         | 8      | 070864 | Web前端开发         | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     |     |     | 8/12周 |            | 考试 |
|                    | 小计      |        |        |                 |     | 38   | 608  | 304  | 304      |     | 8   | 8   | 10  | 17    |            |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 070857 | 网页设计实训          | 1   | 26   |      | 26   |          | 26  |     |     |     |       |            |    |
|                    |         | 2      | 070308 | 智能数据分析应用实践      | 1   | 26   |      | 26   |          |     |     | 26  |     |       |            |    |
|                    |         | 3      | 070309 | 机器学习实战实践        | 1   | 26   |      | 26   |          |     |     |     | 26  |       |            |    |
|                    |         | 4      | 070310 | 大数据应用开发实践       | 1   | 26   |      | 26   |          |     |     |     |     | 26    |            |    |
| 5                  |         | 101127 | 岗位实习   | 24              | 360 |      | 360  |      |          |     |     |     | 7W  | 11W   | 另6周安排在寒假进行 |    |
| 小计                 |         |        |        |                 | 28  | 464  |      | 464  |          |     |     |     |     | 24    |            |    |
| 合计                 |         |        |        |                 | 66  | 1072 | 304  | 768  |          | 8   | 8   | 10  | 17  | 24    |            |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 070205 | 计算机组装与维护        | 2   | 32   | 16   | 16   | 2        |     |     |     |     |       | 考查         |    |
|                    |         | 2      | 070826 | PHP 动态网站开发      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |     |       | 考查         |    |
|                    |         | 小计     |        |                 |     |      | 6    | 96   | 48       | 48  | 2   |     |     | 4     |            |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |        |                 | 106 | 1712 | 624  | 1088 | 12       | 16  | 16  | 18  | 23  | 24    |            |    |
| 总计                 |         |        |        |                 | 154 | 2582 | 1002 | 1580 | 25       | 26  | 24  | 24  | 25  | 24    |            |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学 期 | 序 号  | 课 程 名 称     | 课 内<br>学 时 | 开 放<br>实 训<br>学 时 | 实 训<br>室 | 实 训 项 目  | 开 放 实 训 项<br>目 | 作 品<br>成 果<br>形 式 | 课 程 知 识 目 标 对<br>应 企 业 工 作 岗 位/<br>任 务 |
|-----|------|-------------|------------|-------------------|----------|--|----------------|-------------------|--|
| 一   | 1    | C 语言程序设计基础  | 32         | 4                 | 机房       | ①学生成绩管理系统②模拟 ATM 机系统③企业人员管理系统④设计某公司的设备管理系统⑤高校 人事管理系统⑥图书信息管理系统⑦学生选修课程系统设计 | ①⑦             | 实训报告              | 基础程序设计                                 |
|     | 2    | 计算机应用基础     | 32         | 4                 | 机房       | ①商标设计②文字与贺卡设计③ 产品包装设计④特效设计⑤广告与招贴设计⑥海报设计                                  | ④⑤⑥            | 作品                | 美工、网页设计                                |
|     | 3    | Linux 操作系统  | 16         | 2                 | 机房       | ①操作系统安装②硬件设备检修<br>③电脑故障排除的检测   | ①              | 实训                | 电脑维护                                   |
|     | 学时小计 |             | 80         | 10                |          |  |                |                   |  |
| 二   | 1    | Python 程序基础 | 32         | 4                 | 机房       | ①多功能计算器编写②调查问卷 程序编写<br>③文件读取程序编写<br>④python 图 形绘制                        | ③              | 作品                | python 程序开发                            |
|     | 2    | 数据库技术       | 32         | 4                 | 机房       | ①SQL Server 的安装<br>②创建数据库 和表③查询数据库④创建和使用 窗体⑤数据库数据管理⑥创建宏 和应用系统            | ⑤⑥             | 实训报告              | 数据库管理员                                 |
|     | 3    | 网页设计与制作     | 2          | 8                 | 机房       | ①网站策划②网站图片设计与制 作③网站动画设计与制作④网页布局⑤网页内容⑥网页美化⑦数 据库与动态开发                      | ②③④⑥           | 作品                | 网页设计                                   |

2022 级专业人才培养方案

|   |      |          |    |    |    |  |    |    |           |
|---|------|----------|----|----|----|--|----|----|-----------|
|   | 学时小计 | 96       | 16 |    |    |  |    |    |           |
| 三 | 1    | 计算机网络    | 32 | 10 | 机房 | ①网线制作②网络拓扑结构图绘制③网络及IP地址规划④网络设备选型⑤网络连接设备配置                  | ④⑤ | 作品 | 网络建设与维护   |
|   | 2    | 微信小程序开发  | 32 | 4  | 机房 | ①微信小程序编译环境配置②微信小程序成熟文件导入设计③微信小程序音乐播放器④微信小程序课程管理系统⑤微信小程序客户管 | ④⑤ | 作品 | 微信小程序开发   |
|   | 3    | 面向对象程序设计 | 32 | 4  | 机房 | ①Java 编译环境配置②Java 基本语法实训③类和对象综合实训④接口和继承综合实训⑤java 多功能计算器    | ⑤  | 作品 | java 基础开发 |

|   |      |                 |     |    |    |  |      |      |            |
|---|------|-----------------|-----|----|----|--|------|------|------------|
|   | 4    | javascript 程序设计 | 32  | 4  | 机房 | ①制作静态网页- 我的博客②两种方法来创建和引用. JS 文件③ 定时器的应用④购物车⑤DOM 编程⑥JS 与 CSS 交互 | ①⑥   | 作品   | 网站开发       |
|   | 5    | 智能数据分析与应用       | 48  | 4  | 机房 | ①数据清洗②数据分析③数据可视化④数据算法模型应用                                      | ②④   | 作品   | 数据分析       |
|   | 学时小计 |                 | 165 | 34 |    |  |      |      |            |
| 四 |      | 软件测试            | 32  | 4  | 机房 | ①软件测试工作方案制定②实践 项目需求分析③软件测试用例设计④软件测试工作总结                        | ①②③④ | 实训报告 | 大数据运维      |
|   | 2    | JavaWeb 开发      | 48  | 8  | 机房 | ①电子商城需求分析②电子商城概要设计③电子商城详细设计④ 电子商城功能实现                          | ④    | 作品   | JavaWeb 开发 |
|   | 3    | 移动开发基础          | 32  | 4  | 机房 | ①移动开发页面布局②移动开发基础语法③移动开发接口实现④ 移动开发功能实现⑤我的单词表 项目制作               | ①②③⑤ | 作品   | 移动开发       |



2022 级专业人才培养方案

|      |      |          |            |           |    |   |          |    |         |
|------|------|----------|------------|-----------|----|---|----------|----|---------|
|      | 4    | 机器学习实战   | 48         | 8         | 机房 | ①决策树、神经网络、支持向量机、贝叶斯分类器、集成学习、②聚类、降维、概率图模型              | ①②       | 作品 | 机器学习    |
|      | 学时小计 |          | 144        | 20        |    |   |          |    |         |
| 五    | 1    | 视觉技术应用   | 32         | 4         | 机房 | ①视觉传感器②2D 图形和 3D 图像                                   | ①        | 作品 | 视觉技术应用  |
|      | 2    | Web 前端开发 | 39         | 4         | 机房 | ①PHP 开发环境安装②PHP 基础<br>③PHP 数据处理④PHP Web 项目实践⑤PHP 和数据库 | ②④       | 作品 | 网站设计与开发 |
|      | 3    | 移动开发     | 32         | 4         | 机房 | ①移动开发页设计②移动开发接口设计③移动开发功能设计④手机音乐播放器项目<br>⑤移动端超级课表      | ①②③<br>⑤ | 作品 | 移动开发    |
|      | 学时小计 |          | 119        | 10        |    |   |          |    |         |
| 学时合计 |      |          | <b>604</b> | <b>80</b> |    |   |          |    |         |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号  | 集中实训项目名称 | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 起止<br>周数 | 实训室 | 主要实训项目      | 作品或成果<br>形式 | 目标对应企业工<br>作岗位/任务 | 服务<br>单位 |
|-----|----------|----------|----|-----|----------|----------|-----|-------------|-------------|-------------------|----------|
| 1   | 网页设计     | 校<br>内   | 1  | 26  | 2        | 17-18    | 机房  | 网站制作        | 作品          | 网站设计              |          |
| 2   | 智能数据分析应用 | 校<br>内   | 1  | 26  | 3        | 17-18    | 机房  | 数据分析        | 作品          | 数据分析师             |          |
| 3   | 机器学习实战   | 校<br>内   | 1  | 26  | 4        | 17-18    | 机房  | 机器学习        | 作品          | 机器学习              |          |
| 4   | 大数据应用开发  | 校<br>内   | 1  | 26  | 5        | 17-18    | 机房  | 大数据应用<br>开发 | 作品          | 大数据应用开<br>发工程师    |          |
| 合 计 |          |          | 4  | 104 |          |          |     |             |             |                   |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求       | 岗位实习主要岗位                                  | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------------|---|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 完成岗位实习, 提交实习报告 | 人工智能相关的应用开发、系统集成与运维、产品销售与咨询、售前售后技术支持等工作岗位 |                         |
| 2  |      |    |     |      |                |   |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |                |   |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 电子商务专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：电子商务
- (二) 专业代码：530701

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的营销人员、网络技术人员等职业群，培养能够胜任各企业事业单位的营销管理岗位、营销推广岗位、客户服务岗位、网店装修岗位、网页设计等工作岗位，具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具备营销推广能力，运营管理能力 and 客户关系管理能力，网页设计能力和网站开发能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- 1、掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- 2、熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付与安全等相关知识；
- 3、掌握应用，网络技术的基本理论、电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；
- 4、掌握市场营销、消费者行为分析及营销策划的方法；

- 5、掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法；
- 6、掌握电子商务数据统计分析、报告撰写以及客户服务与管理的相关知识；
- 7、掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台 and 新媒体运营与管理的方法；
- 8、掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

## （二）能力

- 1、具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- 2、具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- 3、具有一定的哲学思、美学、伦理、计算、数据、交互、互联网思维能力；
- 4、能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等；
- 5、能够根据摄影色彩、构图策略进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品图片照片，能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度；
- 6、具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作；
- 7、具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作；
- 8、能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化；
- 9、能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理；
- 10、能够根据运营目标采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户等各类数据，对其进行分析与预测；
- 11、能够进行网络营销，应对客户对咨询、异议、处理客户投诉，进行客户个性化服务等；
- 12、能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

## （三）素质

- 1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。
- 2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。
- 3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。
- 4、能运用现代多媒体技术演示自己的观点和思想，会运用信息技术行业语言（术语）进

行交流，具备与客户、供应商、跨部门的沟通能力，具备良好的沟通能力，善于发现问题，表达清晰，能根据情境进行分析判断，及时将信息反馈给相关人员，能清晰准确地汇报工作或明确地下达工作任务，具备良好的服务意识、倾听技巧，具备良好的方案、设计、总结、汇报等材料的编写能力。

5、具备良好的数字逻辑推理判断，能使用互联网各种途径搜集信息，具备数据统计分析能力，对互联网+、工业 4.0 等新兴工业技术的理解，具备信息推理与分析的能力，具备从海量数据中归纳总结有用信息的能力。

6、关注行业新的发展动态，跟进最新流行的设计风格、色彩搭配、新款产品的设计，利用搜索引擎解决问题，能协调各方资源来解决问题，能针对意外事件和情况进行有效评估和调整工作计划，能根据某主题需要整理、归纳、分析相关资料信息。

7、具有版权的保护意识，严格遵守公司的保密协议，随时要有危机感，要有安全风险意识和应对措施能主动提出合理化建议，解决工作中遇到的问题，保护知识产权，使用正版软件，遵循保密原则，保守商业机密，看非自己权限的信息，拒传敏感信息，具有良好的承受工作压力能力，诚信、负责、守法、敬业。

## 六、毕业要求

### (一) 学时、学分要求

学时：2582

学分：154

### (二) 证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称                   | 颁证机构              | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|------------------------|-------------------|-------------------|
| 1  | 网店运营推广职业技能等级证书(中、高级)   | 北京鸿科经纬科技有限公司      | 推荐获得              |
| 2  | 电子商务数据分析职业技能等级证书(中、高级) | 北京博导前程信息技术股份有限公司  | 推荐获得              |
| 3  | 网络直播运营职业技能等级证书(初、中级)   | 中广协广告信息文化传播有限责任公司 | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |

|   |             |  |      |
|---|-------------|--|------|
| 3 | 普通话水平测试等级证书 |  | 推荐获得 |
|---|-------------|--|------|

## 七、职业面向

### 电子商务专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位         |                   | 职业资格证书               | 学历层次 | 发展年限  |
|------|--------------|-------------------|----------------------|------|-------|
|      | 技术岗位         | 管理岗位              |                      |      |       |
| V    | 运营设计<br>开发经理 | 运营、推广、网站<br>开发经理  | 暂无                   | 本科   | 5-8   |
| IV   | 运营设计<br>开发主管 | 运营、推广、网站<br>开发主管  | 暂无                   | 本科   | 4-5   |
| III  | 运营主管         | 运营、推广主管           | 暂无                   | 本科高职 | 3~4   |
| II   | 运营专员         | 运营、推广、客服、<br>美工专员 | 电子商务数据分析<br>职业技能等级证书 | 高职   | 0.5-1 |
| I    | 运营助理         | 运营、推广助理、<br>美工    | 网店运营推广职业<br>技能等级证书   | 高职   | 0.5   |

## 八、任务与职业能力分析

### 电子商务岗位职业能力分析表

| 工作项目<br>/职业素养 |    | 工作任务/<br>职业素养分类 |      | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                        |
|---------------|----|-----------------|------|--------------------------|------------------------|
| 编号            | 内容 | 编号              | 内容   | 编号                       | 内容                     |
|               |    | 01-01           | 数据挖掘 | 01-01-01                 | 定位人群（消费类、购买类）          |
|               |    |                 |      | 01-01-02                 | 使用互联网搜集资料的技能（天猫、京东、百度） |
|               |    |                 |      | 01-01-03                 | 熟悉 ERP 软件、office 软件    |
|               |    |                 |      | 01-01-04                 | 使用第三方软件（购买、付费等）        |
|               |    |                 |      | 01-01-05                 | 精通 Excel 表格            |
|               |    |                 |      | 01-01-06                 | 具备数据分析能力、敏锐的市场判断能力     |
|               |    |                 |      | 01-01-07                 | 调研同行产品线                |
|               |    |                 |      | 01-01-08                 | 会使用搜索工具搜索信息            |
|               |    |                 |      | 01-01-09                 | 能够挖掘自身产品线竞争优势          |

|    |                     |       |                    |          |  |
|----|---------------------|-------|--------------------|----------|--|
| 01 | 数据<br>挖掘<br>与分<br>析 | 01-02 | 店铺流量<br>分析         | 01-02-01 | 能够分析免费流量情况优化方案<br>(标题优化、发布时间优化、推荐<br>优化、收藏优化等)       |
|    |                     |       |                    | 01-02-02 | 分析付费流量情况   |
|    |                     |       |                    | 01-02-03 | 根据付费流量情况优化方案(标题<br>优化、关键词优化、关键词质量优<br>化、出价优化等)       |
|    |                     |       |                    | 01-02-04 | 熟练使用各种流量分析工具   |
|    |                     |       |                    | 01-02-05 | 选择流量来源   |
|    |                     |       |                    | 01-02-06 | 分析询盘率情况  |
|    |                     |       |                    | 01-02-07 | 根据询盘率优化页面装修方案(首<br>页装修、分类页、详情页优化、用<br>户体验)           |
|    |                     |       |                    | 01-02-08 | 根据询盘率优化成交转化方案(用<br>户体验、客服、客单价、促销、回<br>头率等)           |
|    |                     |       |                    | 01-02-09 | 能够进行付费流量投入产出效益<br>分析                                 |
|    |                     | 01-03 | 市场销售<br>数据分析       | 01-03-01 | 分析各个平台的市场销售情况  |
|    |                     |       |                    | 01-03-02 | 分析产品市场销售情况   |
|    |                     |       |                    | 01-03-03 | 分析类目市场销售情况   |
|    |                     |       |                    | 01-03-04 | 分析同类商家市场占有率情况  |
|    |                     |       |                    | 01-03-05 | 分析店内商品滞销原因   |
|    |                     | 01-04 | 竞争对手<br>销售数据<br>分析 | 01-04-01 | 能收集并整理各竞争对手的市场<br>现况信息及数据                            |
|    |                     |       |                    | 01-04-02 | 分析竞争对手的产品构成、流量构<br>成、活动节点、定价策略、品牌策<br>略、渠道策略、        |
|    |                     |       |                    | 01-04-03 | 能有针对性地收集竞争品牌的销<br>售品种、销售数量、促销手段、策<br>划等信息, 并比较分析其优劣势 |
|    |                     | 01-05 | 客户信息<br>分析         | 01-05-01 | 能有效收集目标顾客群消费习惯<br>和行为特征, 制定售价策略(拍卖<br>价、一口价)         |
|    |                     |       |                    | 01-05-02 | 能够归纳不同类型购买者的购买<br>行为类型和需求                            |
|    |                     |       |                    | 01-05-03 | 分析客户基本资料属性获取有效<br>价值                                 |
|    |                     |       |                    | 01-05-04 | 能够针对不同购买行为类型提出<br>不同的推广对策                            |
|    |                     |       |                    | 01-05-05 | 制作客户情况分析表  |
|    |                     | 01-06 | 分析报告<br>撰写         | 01-06-01 | 熟练使用办公软件   |
|    |                     |       |                    | 01-06-02 | 掌握报告撰写格式   |
|    |                     |       |                    | 01-06-03 | 设置预警数据   |
|    |                     |       |                    | 01-06-04 | 以目标为导向撰写报告   |
|    |                     | 02-01 | 后台操作               | 02-01-01 | 规划页面操作(准备美工资料、制<br>作上新规划、制定首页排版)                     |
|    |                     |       |                    | 02-01-02 | 策划活动方案(制作关联优化方<br>案、制定初级宝贝详情优化方案、<br>收集海报文案和参考素材、活动报 |



|       |            |          |                           |          |                                   |
|-------|------------|----------|---------------------------|----------|-----------------------------------|
| 02    | 日常运营       |          |                           |          | 名)                                |
|       |            |          |                           | 02-01-03 | 执行运营计划 (跟进页面美工)                   |
|       |            |          |                           | 02-01-04 | 执行上新产品 (上下架优化、橱窗推荐、标题优化)          |
|       |            |          |                           | 02-01-05 | 总结播报月、周店铺数据 (播报月、周店铺数据)           |
|       |            |          |                           | 02-01-06 | 流量监控 (检查促销手段设置额、监控流量、执行每日巡店等)     |
|       |            |          |                           | 02-01-07 | 定期整理公司数据报表, 开发潜在客户资源              |
|       |            |          |                           | 02-01-08 | 收集热销商品相关数据信息, 同时针对库存和进货商品做好记录     |
|       |            |          |                           | 02-01-09 | 通过运营工具对访客进行接待, 介绍产品信息以及引导, 达成交易合作 |
|       |            |          |                           | 02-01-10 | 制定电子商务交易安全的管理制度                   |
|       |            |          |                           | 02-01-11 | 制定电子商务日常维护制度                      |
|       |            |          |                           | 02-02    | 组织运营                              |
|       |            | 02-02-02 | 进行活动运营                    |          |                                   |
|       |            | 02-02-03 | 进行类目运营                    |          |                                   |
|       |            | 02-02-04 | 实施 CRM 客户关系管理             |          |                                   |
|       |            | 02-02-05 | 进行推广运营                    |          |                                   |
|       |            | 02-02-06 | 提出网站安全运营的整理规划             |          |                                   |
|       |            | 02-03    | 运营监控                      | 02-03-01 | 关注店铺数据变化 (利用碎片化时间)                |
|       |            |          |                           | 02-03-02 | 收集处理异常数据 (临时紧急情况、违规情况、被举报情况等)     |
|       |            |          |                           | 02-03-03 | 熟悉店铺运营规则                          |
|       |            |          |                           | 02-03-04 | 收集竞争对手的相关情况                       |
|       |            |          |                           | 02-03-05 | 关注活动资源                            |
| 02-04 | 使用平台工具     | 02-04-01 | 熟练使用数据类平台工具               |          |                                   |
|       |            | 02-04-02 | 熟练使用销售类平台工具               |          |                                   |
|       |            | 02-04-03 | 熟练使用推广类平台工具               |          |                                   |
|       |            | 02-04-04 | 熟练使用沟通类平台工具 (QQ、旺旺、电子邮件等) |          |                                   |
|       |            | 02-04-05 | 熟悉各类平台规则和法律法规             |          |                                   |
| 03    | SEM/SEO 推广 | 03-01    | 关键词分析                     | 03-01-01 | 匹配选词相关性 (产品、促销规则、品类、卖点、季节、人群等)    |
|       |            |          |                           | 03-01-02 | 界定点击成本 (推广工具)                     |
|       |            |          |                           | 03-01-03 | 理会用词规则                            |
|       |            |          |                           | 03-01-04 | 准备用词梯队                            |
|       |            | 03-02    | 选择推广工具                    | 03-02-01 | 选择推广工具 (直通车、钻展)                   |
|       |            |          |                           | 03-02-02 | 熟悉搜索引擎工具 (百度竞价、百度网盟)              |
|       |            |          |                           | 03-02-03 | 熟悉网络政策与法规, 以及平台规则                 |
|       |            |          |                           | 03-02-04 | 拓展电子商务营销渠道 (论坛、微博、微信公众号、百度百科、知乎   |

|       |          |       |        |          |                             |          |   |
|-------|----------|-------|--------|----------|-----------------------------|----------|---|
|       |          |       |        |          | 等)                          |          |   |
|       |          |       |        | 03-02-05 | 具备热点敏感度(百度搜索风云榜、微博、今日头条)    |          |   |
|       |          |       |        | 03-02-06 | 估算推广投入和效果                   |          |   |
|       |          |       |        | 03-02-07 | 监控推广                        |          |   |
|       |          |       |        | 03-02-08 | 设计方案效果及总结                   |          |   |
|       |          | 03-03 | 撰写推广方案 | 03-03-01 | 展示产品卖点                      |          |   |
|       |          |       |        | 03-03-02 | 设计文案撰写方向                    |          |   |
|       |          |       |        | 03-03-03 | 网站信息内容策划                    |          |   |
|       |          | 03-04 | 外站合作   | 03-04-01 | 理会站外推广                      |          |   |
|       |          |       |        | 03-04-02 | 愿意资源互换                      |          |   |
|       |          |       |        | 03-04-03 | 遵从合作规则                      |          |   |
|       |          |       |        | 03-04-04 | 寻找推广工具(返利网、论坛、博客、百度百科)      |          |   |
|       |          | 03-05 | 无线端推广  | 03-05-01 | 使用社交工具微信、微博(公众平台、微商城、门户网站等) |          |   |
|       |          |       |        | 03-05-02 | 使用平台类 APP(微淘、手机京东等)         |          |   |
|       |          |       |        | 03-05-03 | 使用媒体类(凤凰网、腾讯新闻等)            |          |   |
|       |          |       |        | 03-05-04 | 使用视频类(优酷、爱奇艺等)              |          |   |
|       |          |       |        | 03-05-05 | 具备热点敏感度(百度搜索风云榜、今日头条)       |          |   |
|       |          | 04    | 店铺优化   | 04-01    | 调整优化框架栏目                    | 04-01-01 | 调整产品布局方案  |
|       |          |       |        |          |                             | 04-01-02 | 调整店铺栏目方案  |
|       |          |       |        |          |                             | 04-01-03 | 调整产品市场布局方案  |
| 04-02 | 优化页面     |       |        | 04-02-01 | 准备页面优化方案                    |          |   |
|       |          |       |        | 04-02-02 | 匹配消费者视觉习惯                   |          |   |
|       |          |       |        | 04-02-03 | 熟悉文字的处理软件                   |          |   |
|       |          |       |        | 04-02-04 | 熟悉 PS 图片处理                  |          |   |
|       |          |       |        | 04-02-05 | 熟悉 CorelDraw 软件的使用, 进行图片处理  |          |   |
| 04-03 | 调整标题、关键词 |       |        | 04-03-01 | 遵从基本规则                      |          |   |
|       |          |       |        | 04-03-02 | 使用标题组合公式                    |          |   |
|       |          |       |        | 04-03-03 | 在标题上体现产品卖点、活动主题             |          |   |
|       |          |       |        | 04-03-04 | 调整上下架时间                     |          |   |
|       |          |       |        | 04-03-05 | 使用产品生命周期调整关键词               |          |   |
|       |          |       |        | 04-03-06 | 使用百度关键词群                    |          |   |
| 05    | 产品分析     |       |        | 05-01    | 概述产品基本属性                    | 05-01-01 | 使用 Office 软件(包括统计、分析等函数的使用); 具备 Word、Excel 常用技巧和高级技巧等 |
|       |          |       |        |          |                             | 05-01-02 | 概括产品特性(型号、参数、规格、属性、性能、定价、细节与特点)及使用方法                  |
|       |          |       |        |          |                             | 05-01-03 | 阐述企业文化及产品品牌; 具备一定的文字功底及品牌推广软文撰写方法                     |

|          |             |       |        |          |                                      |          |          |
|----------|-------------|-------|--------|----------|--------------------------------------|----------|----------|
|          |             |       |        | 05-01-04 | 复述产品消费人群；具备用户群体调查及研究、消费者心理学基础知识      |          |          |
|          |             |       |        | 05-02    | 提炼产品卖点                               | 05-02-01 | 辨别产品质量   |
|          |             |       |        |          |                                      | 05-02-02 | 概述产品使用功能 |
|          |             |       |        |          |                                      | 05-02-03 | 阐述产品材质   |
|          |             |       |        |          |                                      | 05-02-04 | 体现产品使用功效 |
| 05-02-05 | 展示产品使用价值    |       |        |          |                                      |          |          |
| 06       | 活动运营        | 06-01 | 活动策划   | 06-01-01 | 设计活动主题、内容                            |          |          |
|          |             |       |        | 06-01-02 | 撰写活动方案                               |          |          |
|          |             |       |        | 06-01-03 | 设计文案主题                               |          |          |
|          |             |       |        | 06-01-04 | 熟知平台活动规则                             |          |          |
|          |             |       |        | 06-01-05 | 预期活动成本及收益                            |          |          |
|          |             |       |        | 06-01-06 | 规划利益点(客户通电、产品卖点)                     |          |          |
|          |             |       |        | 06-01-07 | 协助推进活动项目流程, 跟进项目执行各个环节进度             |          |          |
|          |             |       |        | 06-01-08 | 负责线上活动产品的检查与监控                       |          |          |
|          |             |       |        | 06-01-09 | 供应渠道跟进                               |          |          |
|          |             |       |        | 06-01-10 | 结合优惠券推广活动项目、提高用户使用率与复购率              |          |          |
|          |             |       |        | 06-01-11 | 日常会员活动创意执行和推广, 开展线上线下内容活动策划          |          |          |
| 07       | 关注与把控整体运营状况 | 07-01 | 关注物流进度 | 07-01-01 | 了解物流方式(国内和国外)、运输工具、物流服务商、物流法律法规      |          |          |
|          |             |       |        | 07-01-02 | 选择合适的物流服务提供商                         |          |          |
|          |             |       |        | 07-01-03 | 以物流方式与销量为基础, 制定合适的备货周期               |          |          |
|          |             |       |        | 07-01-04 | 完善各项物流指标(提高发货速度、减少错漏、减少物料损耗)         |          |          |
|          |             | 07-02 | 跟进推广效果 | 07-02-01 | 跟进推广部门站内外免费与付费渠道推广效果, 针对推广效果改善推广渠道方案 |          |          |
|          |             | 07-03 | 跟进美工效果 | 07-03-01 | 讨论和定位店铺风格色调、店铺形象、定位产品的视觉效果           |          |          |
|          |             |       |        | 07-03-02 | 跟进网上店铺页面效果                           |          |          |
|          |             |       |        | 07-03-03 | 提炼商品详情页卖点                            |          |          |
|          |             |       |        | 07-03-04 | 针对效果协调改善方案                           |          |          |
|          |             | 07-04 | 跟进客服效果 | 07-04-01 | 协商改善客服效果方案                           |          |          |
|          |             |       |        | 07-04-02 | 完善各种客服指标(售前、提高询单转化率, 提高反应时间, 提高答问比)  |          |          |
|          |             |       |        | 07-04-03 | 管理客户数据库(VRM系统建立、客户维护、客户口碑宣传)         |          |          |
|          |             | 07-05 | 跟进策划效果 | 07-05-01 | 确定当月目标, 设定框架                         |          |          |
|          |             |       |        | 07-05-02 | 与策划部门沟通, 完善方案                        |          |          |
|          |             |       |        | 07-05-03 | 协同策划部门执行方案                           |          |          |
|          |             |       |        | 07-05-04 | 根据数据反馈进行调整内容                         |          |          |

|          |        |       |          |                         |   |
|----------|--------|-------|----------|-------------------------|---|
| 08       | 市场推广   | 08-01 | 新客户开发    | 08-01-01                | 具备公关能力、整合资源能力                                 |
|          |        |       |          | 08-01-02                | 熟练掌握各种站外推广手段,挖掘新客户                            |
|          |        |       |          | 08-01-03                | 熟知网络平台的建设和推广模式                                |
|          |        |       |          | 08-01-04                | 掌握丰富的网络渠道和媒介资源                                |
|          |        |       |          | 08-01-05                | 具备独立提案、谈判、敲定合作、促成交易的能力                        |
|          |        |       |          | 08-01-06                | 具备较强的执行力及目标导向能力                               |
|          |        |       |          | 08-01-07                | 具备顾客消费心理分析能力                                  |
|          |        |       |          | 08-01-08                | 具备处理异议的能力                                     |
|          |        |       |          | 08-01-09                | 掌握使用平台类 APP (微淘、手机京东等)                        |
|          |        |       |          | 08-01-10                | 掌握使用媒体类 APP (凤凰网、腾讯新闻等)                       |
|          |        |       |          | 08-01-11                | 掌握使用视频类 APP (优酷、爱奇艺等)                         |
|          |        |       |          | 08-01-12                | 保持良好的渠道联系,维护与合作伙伴的关系                          |
|          | 市场推广   | 08-02 | 商品推广     | 08-02-01                | 分析产品消费人群                                      |
|          |        |       |          | 08-02-02                | 具备消费者心理学基础知识                                  |
|          |        |       |          | 08-02-03                | 具有谈判推销能力、传播感染能力                               |
|          |        |       |          | 08-02-04                | 能够准确表述产品的特性(型号、特点、细节、性能、规格、属性、产地、功效、用途)和使用方法等 |
|          |        |       |          | 08-02-05                | 能够展示介绍产品的性能、特征、用途、功效、使用方法和使用的价值               |
|          |        |       |          | 08-02-06                | 能够复述产品的生产流程、工艺技术                              |
|          |        |       |          | 08-02-07                | 具有商品鉴别质量能力、商品卖点挖掘能力                           |
|          |        |       |          | 08-02-08                | 具备商品卖点展示能力(产品质量、使用功效、使用功效、材质、使用价值)            |
|          |        |       |          | 08-02-09                | 能够对不同的顾客进行有针对性的介绍商品                           |
| 08-02-10 |        |       |          | 能够运用商品知识,解答顾客疑问         |   |
| 市场推广     | 08-03  | 品牌维护  | 08-03-01 | 能够描述企业文化及品牌内涵           |   |
|          |        |       | 08-03-02 | 针对公司品牌及公司发展啊战略,负责品牌定位工作 |   |
|          |        |       | 08-03-03 | 具备品牌推广软文撰写方法            |   |
|          |        |       | 08-03-04 | 善于挖掘、总结和概述产品特性          |   |
| 09       | 客户关系维护 | 09-01 | 客户分类     | 09-01-01                | 根据销售及买家特点,将客户群科学分类,建立档案                       |
|          |        |       |          | 09-01-02                | 对不同类型客户开展针对性客户关系维护                            |
|          |        |       |          | 09-01-03                | 具备较强的交流沟通能力                                   |
|          | 客户关系维护 | 09-02 | 二次营销     | 09-02-01                | 具有激活睡眠客户、促成再次进店二次消费的意识                        |
|          |        |       |          | 09-02-02                | 派发优惠券、短信、邮件,开展活                               |

|       |      |       |       |          |                                |          |                           |
|-------|------|-------|-------|----------|--------------------------------|----------|---------------------------|
|       |      |       |       |          | 动营销                            |          |                           |
|       |      |       |       | 09-02-03 | 派发微信、微博、微淘, 开展互动营销             |          |                           |
|       |      |       |       | 09-02-04 | 通过群聊、祝福、惊喜, 开展情感营销             |          |                           |
|       |      |       |       | 09-03-01 | 运用顾客回访技巧(在线回访、电话回访、问卷回访)       |          |                           |
|       |      | 09-03 | 满意度维护 | 09-03-02 | 数据分析整理能力                       |          |                           |
|       |      |       |       | 09-03-03 | 危机处理能力                         |          |                           |
|       |      |       |       | 09-03-04 | 与其他部门协调解决能力                    |          |                           |
|       |      |       |       | 10-01-01 | 具备一定的美术功底                      |          |                           |
|       |      | 10    | 效果图制作 | 10-01    | 图标设计                           | 10-01-02 | 具备一定的手绘能力                 |
|       |      |       |       |          |                                | 10-01-03 | 具备图像创意                    |
|       |      |       |       |          |                                | 10-01-04 | 掌握本色、色彩的基本知识              |
|       |      |       |       |          |                                | 10-02-01 | 熟练使用 Photoshop 工具         |
| 10-02 | 图标制作 |       |       | 10-02-02 | 熟练使用 AI 工具                     |          |                           |
|       |      |       |       | 10-02-03 | 掌握色彩的基本理论和色彩规律                 |          |                           |
|       |      |       |       | 10-02-04 | 正确展现色调的冷暖、色相饱和度                |          |                           |
|       |      |       |       | 10-02-05 | 熟悉色彩的商业属性、色彩运用                 |          |                           |
|       |      |       |       | 10-02-06 | 熟悉图像处理、编辑、通道、图层、路径综合运用         |          |                           |
|       |      |       |       | 10-03-01 | 熟悉各种滤镜的使用                      |          |                           |
| 10-03 | 特效制作 |       |       | 10-03-02 | 熟练 Actions 编程                  |          |                           |
|       |      |       |       | 10-03-03 | 掌握动作交互控制技能                     |          |                           |
|       |      |       |       | 10-04-01 | 动画媒体制作(逐帧、运动、变形、遮罩、导向等)        |          |                           |
| 10-04 | 动画运动 |       |       | 10-04-02 | 利用 Flash, 制作包含文字、图片、声音、视频的网页动画 |          |                           |
|       |      |       |       | 10-04-03 | 使用 Actionscript 控制动画的交互功能      |          |                           |
|       |      |       |       | 10-04-04 | 利用 gif 格式的图片制作简单的 banner、广告    |          |                           |
|       |      |       |       | 10-04-05 | 动画导入(视频图像、音乐等)                 |          |                           |
|       |      |       |       | 10-04-06 | 在网页中插入 gif 动画                  |          |                           |
|       |      |       |       | 10-04-07 | 在网页中插入 swf 动画                  |          |                           |
|       |      |       |       | 10-05-01 | 熟练使用 Photoshop 切图工具            |          |                           |
| 11    |      |       |       | 11-01    | 沟通交流                           | 11-01-02 | 能运用现代多媒体技术演示自己的观点和思想      |
|       |      |       |       |          |                                | 11-01-02 | 会运用信息技术行业语言(术语)进行交流       |
|       |      |       |       |          |                                | 11-01-03 | 具备与客户、供应商、跨部门的沟通能力        |
|       |      |       |       |          |                                | 11-01-04 | 具备良好的沟通能力, 善于发现问题, 表达清晰   |
|       |      |       |       |          |                                | 11-01-05 | 能根据情境进行分析判断, 及时将信息反馈给相关人员 |
|       |      |       |       |          |                                | 11-01-06 | 能清晰准确地汇报工作或明确地下达工作任务      |
|       |      |       |       |          |                                | 11-01-07 | 具备良好的服务意识、倾听技巧            |

|      |       |          |                          |                            |
|------|-------|----------|--------------------------|----------------------------|
| 职业素养 |       | 11-01-08 | 能通过询问和积极聆听取得、捕获有效信息      |                            |
|      |       | 11-01-09 | 遇到问题及时反馈                 |                            |
|      |       | 11-01-10 | 能通过书面形式交流分享信息            |                            |
|      |       | 11-01-11 | 具备良好的方案、设计、总结、汇报等材料的编写能力 |                            |
|      | 11-02 | 数字应用     | 11-02-01                 | 具备良好的数字逻辑推理判断              |
|      |       |          | 11-02-02                 | 能使用互联网各种途径搜集信息             |
|      |       |          | 11-02-03                 | 具备数据统计分析能力                 |
|      |       |          | 11-02-04                 | 对互联网+、工业 4.0 等新兴工业技术的理解    |
|      | 11-03 | 革新创新     | 11-03-01                 | 关注行业新的发展动态                 |
|      |       |          | 11-03-02                 | 跟进最新流行的设计风格、色彩搭配、新款产品的设计   |
|      |       |          | 11-03-03                 | 改善原有的工作方式（工具、方法等）提高效率      |
|      |       |          | 11-03-04                 | 具有发散性的思维能力                 |
|      |       |          | 11-03-05                 | 具备与时俱进多元价值观                |
|      |       |          | 11-03-06                 | 积极发表改进意见，解决问题思路清晰，有革新意识    |
|      | 11-04 | 自主学习     | 11-04-01                 | 学习新技术、新标准、新知识              |
|      |       |          | 11-04-02                 | 具备通过网络、书籍、会议、培训机构等途径自主学习能力 |
|      |       |          | 11-04-03                 | 养成个人审美和判断力                 |
|      |       |          | 11-04-04                 | 能够通过模仿提升自我                 |
|      |       |          | 11-04-05                 | 具备独立思考能力                   |
|      |       |          | 11-04-06                 | 新软件学习使用，自学能力要强             |
|      | 11-05 | 团队合作     | 11-05-01                 | 能够遵从团队要求，完成团队任务            |
|      |       |          | 11-05-02                 | 要有高度责任心、大局观                |
|      |       |          | 11-05-03                 | 要懂得聆听和理解                   |
|      |       |          | 11-05-04                 | 能协调团队内部的工作进度               |
|      |       |          | 11-05-05                 | 具有合作精神和团队意识                |
|      |       |          | 11-05-06                 | 养成在团队中互相配合工作的能力            |
|      |       |          | 11-05-07                 | 懂得履行作为团队成员的职责              |
|      | 11-06 | 解决问题     | 11-06-01                 | 能够识别问题的影响程度                |
|      |       |          | 11-06-02                 | 利用搜索引擎解决问题                 |
|      |       |          | 11-06-03                 | 能够主动发现问题                   |
|      |       |          | 11-06-04                 | 有分析问题能力、举一反三能力             |
|      |       |          | 11-06-05                 | 具备应急及分歧处理能力                |
|      |       |          | 11-06-06                 | 能协调各方资源来解决问题               |
|      |       |          | 11-06-07                 | 具备良好的理解能力                  |
|      | 11-07 | 信息处理     | 11-07-01                 | 具备信息推理与分析的能力               |
|      |       |          | 11-07-02                 | 具备从海量数据中归纳总结有用信息的能力        |
|      |       |          | 11-07-03                 | 快速对信息进行甄别和提取               |
|      | 11-08 | 外语应用     | 11-08-01                 | 具备阅读英文计算机专业资料的能力           |

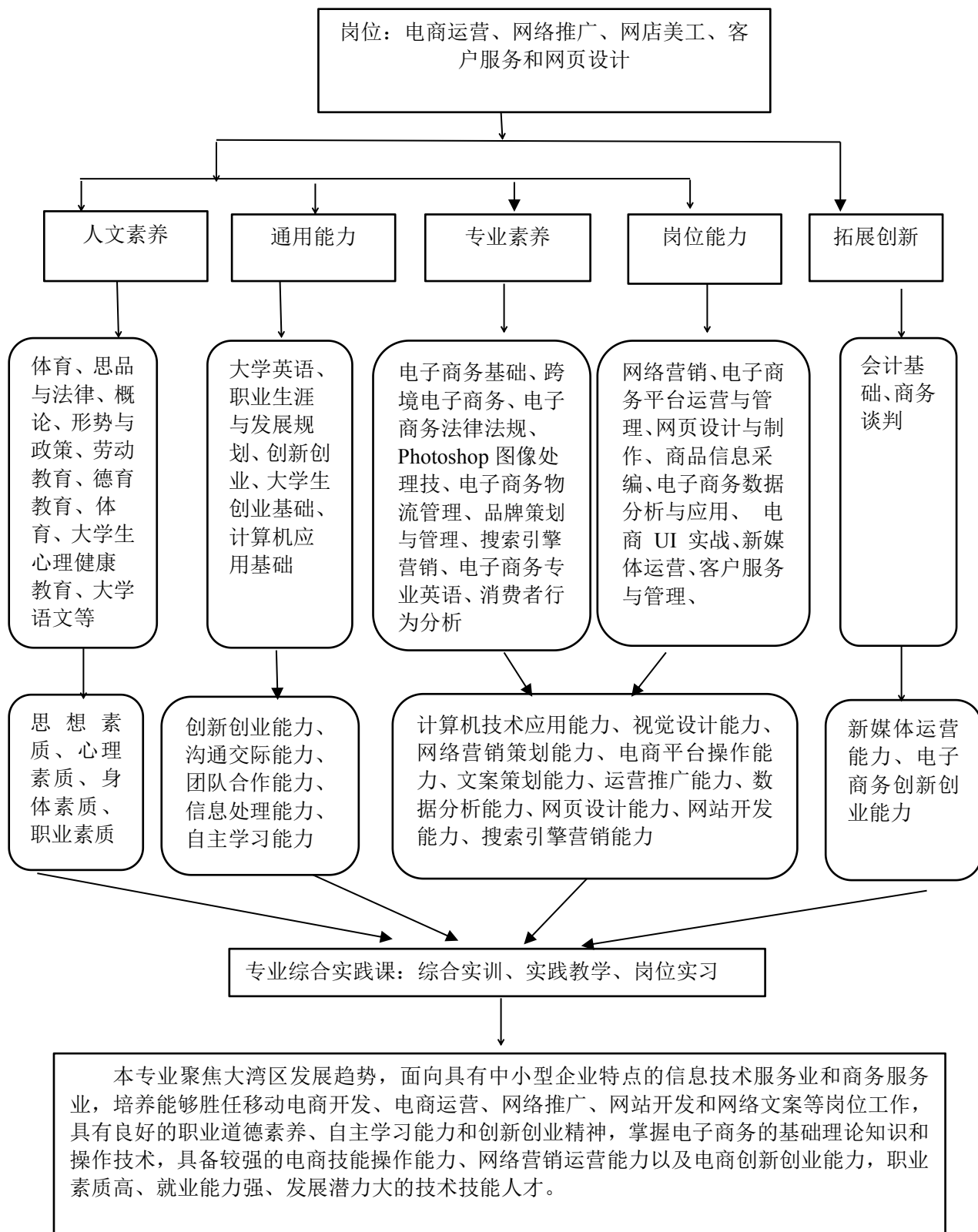
|  |       |           |          |  |
|--|-------|-----------|----------|--|
|  |       |           | 11-08-02 | 读懂行业的专业英语术语及缩写                           |
|  |       |           | 11-08-03 | 能查阅英文版的产品技术文档                            |
|  |       |           | 11-08-04 | 能使用英文版的配置命令界面                            |
|  | 11-09 | 时间管理      | 11-09-01 | 能够执行时间计划                                 |
|  |       |           | 11-09-02 | 尊重他人时间                                   |
|  |       |           | 11-09-03 | 能够合理制定工作时间计划                             |
|  | 11-10 | 吃苦耐劳      | 11-10-01 | 耐得住寂寞                                    |
|  |       |           | 11-10-02 | 能够接受加班                                   |
|  |       |           | 11-10-03 | 任劳任怨、不怕辛劳                                |
|  |       |           | 11-10-04 | 有牺牲精神                                    |
|  | 11-11 | 解决问题      | 11-11-01 | 能够准确、有效的进行任务分解                           |
|  |       |           | 11-11-02 | 能够及时、高效的完成工作任务                           |
|  | 11-12 | 责任（安全）意识  | 11-12-01 | 具有版权的保护意识                                |
|  |       |           | 11-12-02 | 严格遵守公司的保密协议                              |
|  |       |           | 11-12-03 | 随时要有危机感，要有安全风险意识和应对措施                    |
|  |       |           | 11-12-04 | 要有运用法律来保护自己                              |
|  | 11-13 | 思维与判断     | 11-13-01 | 能针对问题进行思考并提出有效解决方案                       |
|  |       |           | 11-13-02 | 能根据某主题需要收集一、二手资料信息                       |
|  |       |           | 11-13-03 | 具有自我评价和自我反思的能力                           |
|  |       |           | 11-13-04 | 具有对事物发展趋势的明辨能力                           |
|  | 11-14 | 职业生涯规划与发展 | 11-14-01 | 能根据岗位需要不断完善知识和能力结构                       |
|  |       |           | 11-14-02 | 养成良好的学习习惯和方法                             |
|  |       |           | 11-14-03 | 展示出能履行岗位工作职责的能力和相应体能                     |
|  |       |           | 11-14-04 | 能根据企业或单位的发展趋势适时地调整自己的角色与地位并明确相应的权利、义务和责任 |
|  | 11-15 | 电商行业职业素养  | 11-15-01 | 保护知识产权，使用正版软件                            |
|  |       |           | 11-15-02 | 遵循保密原则，保守商业机密                            |
|  |       |           | 11-15-03 | 不看非自己权限的信息，拒传敏感信息                        |
|  |       |           | 11-15-04 | 具有良好的承受工作压力能力                            |
|  |       |           | 11-15-05 | 具有良好的劳动精神                                |
|  |       |           | 11-15-06 | 诚信、负责、守法、敬业                              |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区电子商务和信息技术企业对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业“校企合作，工学结合”的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓

展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。





**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称        | 对接职业能力  | 主要教学内容  | 学时 |
|----|-------------|---|---|----|
| 1  | 商品信息采编      | 10-02-01、10-02-02、10-02-03、10-02-04、10-02-05、10-02-06、10-03-01、10-05-01、07-03-01、07-03-02、07-03-03、07-03-04                   | 根据摄影色彩、构图策略、拍摄出曝光合理、主题突出的商品照片；根据商品的特点进行创意设计、提高用户关注度；运用相关软件对图片进行处理，展示从整体到局部的商品特性，突出商品卖点。               | 64 |
| 2  | 网络营销        | 08-01-02、08-01-03、08-01-03、08-01-04、08-01-05、08-01-12、08-02-01、08-02-03、08-02-04、08-02-05、                                    | 网络营销目标市场定位战略，网络消费者行为分析，网络营销调研理论与实践，网络营销的产品、定价、分销和整合沟通策略，根据网站和网店推广目标，筛选合理的推广方式和新媒体营销方法，网络推广和营销方案制定与实施。 | 64 |
| 3  | 网页设计与制作     | 10-02-01、10-03-02、11-03-01、11-04-01、11-04-06、11-05-01、11-05-03、11-05-04、11-05-05、11-06-01                                     | 运用 HTML、CSS 等网页制作相关知识，根据产品 页面需求，进行页面布局美化，进行网店的装修；应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法，制作页面；运用各类动态效果及样式，丰富美化网页。        | 64 |
| 4  | 电子商务平台运营与管理 | 02-01-03、02-01-04、02-03-01、02-03-02、02-03-03、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-02-04、02-02-05                                     | 网站（店）运营的规范与流程；商品类型分类、编码、上架、下架；店铺、产品和客户数据分析，营销推广策略制定与实施。   | 64 |
| 5  | 客户服务与管理     | 09-01-01、09-01-02、09-01-03、09-02-01、09-02-02、09-02-03、09-02-04、09-03-01、09-03-02、09-03-03、09-03-04、07-04-01、07-04-02、07-04-03 | 客户服务的基本技巧和客户关系管理的基本方法：客户咨询、异议、客户投诉应对；客户满意度管理和客户忠诚度管理；进行客户的个性化服务，拓展客户渠道。                               | 64 |
| 6  | 电子商务数据分析与应用 | 01-01-05、01-01-06、01-02-01、01-02-02、01-02-03、01-02-04、01-03-02、01-03-04、01-04-02、01-04-03                                     | 电子商务数据分析的思路与流程；采集电子商务平台数据并运用 Excel 等软件进行数据处理；电子商务数据分析方法、数据分析与预测；分析报告撰写。                               | 64 |
| 7  | 新媒体运营       | 10-01-03、10-01-04、10-01-05、10-01-06、10-01-07、10-01-08、07-05-01、07-05-02、07-05-03、07-05-04                                     | 新媒体发展趋势和社交网络特性；运用新媒体平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理；根据后台数据完成促销活动、品牌推广活动和移动营销活动。                              | 96 |
| 8  | 电商 UI 实战    | 10-01-01、10-01-02、10-01-03、10-01-04、10-02-01、10-02-02、10-02-03、10-02-04   | 通过 PS、AI、CDR 三大平面软件，学习线上、线下物料设计制作、LOGO 设计等专业知识，学习电商店铺装修设计、网页界面设计等专业知识，掌握 Axure 交互、移动端 UI 等能力。         | 96 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称 | 学习内容要求  | 职业技能与职业素质培养要求   | 学时(周) | 学期  | 地点               |
|----|---------|---|---|-------|-----|------------------|
| 1  | 网页设计    | 通过项目实践,熟悉网页的基本结构和布局优化并设计和制作网页。                      | 掌握常用的网页设计工具和常用脚本语言,能够设计制作常见的静态和动态网页,具备网站的建立和维护能力。   | 26    | 2   | 校内实训机房(或由企业进校上课) |
| 2  | 网店美工设计  | 设计产品上架图片和海报,装修网店并进行数据分析和诊断。                         | 使用 Photoshop、Coreldraw 等图片处理工具,能用精美的图文表达产品的卖点,能处理各种视觉冲突,能够根据产品情况和促销信息制作促销广告。              | 26    | 3   | 校内实训机房(或由企业进校上课) |
| 3  | 网店运营推广  | 以网店开设装修、网店运营推广、网络客户服务、网店经营分析四个关键任务完成质量以及选手职业素养作为内容。 | 掌握数据分析能力、视觉营销能力、营销策划能力、网络营销能力、客户服务能力、网店运营能力、商品整合能力和团队合作能力。                                | 26    | 5   | 校内实训机房(或由企业进校上课) |
| 4  | 商务数据分析  | 通过项目实践,学习商务数据清洗,数据分析、数据可视化分析、分析报告等内容。               | 掌握各种数据分析方法,利用可视化分析平台对数据进行计算,分析关联。上卷下钻,根据不同主题制作仪表盘,提升数据分析报告撰写能力。                           | 26    | 4   | 校内实训机房(或由企业进校上课) |
| 5  | 岗位实习    | 了解企业经营性质和特点,了解企业生产运作流程,将所学理论与实践结合,完成单位布置的各种工作任务。    | 通过岗位,培养学生热爱劳动,不怕苦不怕累的工作作风;锻炼学生交流沟通能力和团队精神,实现学生有学校向社会的转变,同时可以检验教学效果,为进一步提高教学质量,培养合格人才积累经验。 | 24    | 5-6 | 校外               |

**十、教学时间分配表**

2022 级专业人才培养方案

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|          | 一 | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例     | 学时   | 比例     |
|------|---------|-----|--------|------|--------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 15.58% | 468  | 18.13% |
|      | 公共选修课   | 11  | 7.14%  | 184  | 7.13%  |
| 合计   |         | 35  | 22.72% | 652  | 25.25% |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8.44%  | 218  | 8.44%  |
|      | 合计      | 13  | 8.44%  | 218  | 8.44%  |
| 专业素养 | 专业基础课   | 36  | 23.38% | 576  | 22.31% |
|      | 合计      | 36  | 23.38% | 576  | 22.31% |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 36  | 23.38% | 576  | 22.31% |
|      | 专业综合实践课 | 28  | 23.38% | 464  | 17.97% |
| 合计   |         | 64  | 41.56% | 1040 | 40.28% |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 3.90%  | 96   | 3.72%  |
|      | 合计      | 6   | 3.90%  | 96   | 3.72%  |
| 其中   | 必修课     | 137 | 88.96% | 2302 | 89.16% |
|      | 选修课     | 17  | 11.04% | 280  | 10.84% |
| 合计   |         | 154 | 100%   | 2582 | 100%   |
| 其中   | 理论教学    | ——  | ——     | 1002 | 38.81% |
|      | 实践教学    | ——  | ——     | 1580 | 61.19% |
| 合计   |         | ——  | ——     | 2582 | 100%   |
| 其中   | 课内教学    | 126 | 81.82% | 2118 | 82.03% |
|      | 综合实践    | 28  | 18.18% | 464  | 17.97% |
| 合计   |         | 154 | 100%   | 2582 | 100%   |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、岗位实习：考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价等组成，（其中出勤占总成绩的 30%-40%）。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2、专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3、专任教师

专业教师应具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4、兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称活担任相应行业企业中层以上管理岗位，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

#### 1、专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 2、校内实训室基本要求

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校建立了计算机应用机房、大数据应用机房、多媒体机房、电商营销及运营实训机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

##### （1）商品采编实训室。

商品采编实训室应配备投影设备、白板、计算机,安装 Photoshop、Illustrator、Dream-weaver、Flash、CorelDRAW 等软件;网络接入或 Wi-Fi 环境;配备数码相机、相机三脚架、引闪器、反光板、柔光灯、摄影灯架、静物台、拍摄幕布、背景板等摄影器材,满足大型商品、小型商品以及人物的拍摄需要;拍摄区要求全遮光环境;配备商品展示柜、相关搭配道具等。实训室支持视频采编、图形图像处理、商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作等课程的教学与实训。

#### (2) 网络营销实训室。

网络营销实训室应配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪,提供网络接入或 Wi-Fi 环境,配备计算机、无线终端(手机或 Pad),安装 MindManager、Office、网页数据采集工具等软件;支持消费者行为分析、选品与采购、市场调研与分析、市场营销、网络营销、新媒体营销、移动商务、网络推广等课程的教学与实训。

#### (3) 电子商务数据分析实训室。

电子商务数据分析实训室应配备服务器、投影设备、白板、交换机、计算机,可运行 Chrome、IE、Safari、Firefox 等常用浏览器的测试终端;安装 Linux/Windows 操作系统、MySQL、.Net 等软件、电子商务数据实训系统;支持程序设计基础、数据库基础、电子商务运营与推广、电子商务数据分析与应用等课程的教学与实训。

#### (4) 电子商务客户服务实训室。

电子商务客户服务实训室应配备服务器、投影设备、白板,网络接入或 Wi-Fi 环境,计算机,语音网关、录音服务器、多媒体耳麦、拨号器等呼叫中心实训设备;支持商务沟通与礼仪、客户服务与管理、客户服务技巧等教学与实训。

#### (5) 电子商务运营实训室。

电子商务运营实训室应配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪,提供网络接入或 Wi-Fi 环境。配备的计算机、无线终端(手机或 Pad),可运行 Chrome、IE、Safari、Firefox 等常用浏览器的测试终端,安装 Linux/Windows 操作系统、MySQL、.Net 等软件,可以根据需要构筑不同的商业应用场景。实训室支持电子商务运营、电子商务数据分析、跨境电子商务实践、移动商务运营、电子商务物流及供应链管理实务等课程的教学与实训。

### 3、校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地,能够提供开展网络营销推广,网店(站)运营管理、美工设计、电商客服等实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

### 4、学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供网络营销推广、网店(站)运营管理、美工设计、电商客服等相关实习岗位,能涵盖当前电商产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

### 5、支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法、提升教学效果。

## (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书文献及数字化资源等。

### 1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。教材选用应该以新为主,应当选用国家“十三五”规定教材或者高职高专专用“互联网+”教材,有条件的课程应当建立移动学习资源库。

## 2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

## 3、数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学要求。

### （四）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入“案例教学法”、“情境教学法”、“讨论式教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”和线上线下混合授课方式。教学活动应该体现以学生为主的教学理念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

### （五）学习评价

教学评价体系实行“过程考核”与“结果考核”相结合的原则，突出对过程的考核，通过对学生课堂学习、操作态度、实训表现等过程考核，结合期末考核，形成学生的综合成绩。在日常教学中积极推行“1+X 证书”制度，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，在能力考核上实施“以证代考”，大力推进以赛促学、以赛促教，赛课融合的教学方式。

#### 1、考核方式：试卷考试（考试）、项目考核（考查）

课程总成绩=平时成绩×50%+期中成绩×0%+期末成绩×50%。平时成绩主要依据：出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等。考查课期末成绩以项目完成情况给分。

#### 2、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

#### 3、校外毕业实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。校外岗位实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

### （六）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程

建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

#### **十四、教学安排表（见附表）**

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1 电子商务专业教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                          |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                                 | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                               | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                                 |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                   | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                               | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                               | 7   | 6    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                   |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 11  | 184 | 68  | 116                               |     |      | 5    | 2   | 2   |      |    |
|               | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                               | 7   | 6    | 7    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                                 | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2 | 2   | 32  | 28  | 4                                 |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                   |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  | 4                                 |     |      |      |     |     |      | 考试 |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                   |     |      | 2/8  |     |     |      | 考试 |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                   |     |      | 2/11 |     |     |      | 考试 |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                   |     | 2/10 |      |     |     |      | 考查 |
| 小计            |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 2                                 | 6   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 13                                | 8   | 10   | 6    | 2   |     |      |    |



2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号 | 课程代码   | 课程名称           | 学分  | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |     |     |     |      |      | 考试形式 |             |
|--------------------|---------|----|--------|----------------|-----|------|------|------|----------|-----|-----|-----|------|------|------|-------------|
|                    |         |    |        |                |     | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二   | 三   | 四   | 五    | 六    |      |             |
|                    |         |    |        |                |     |      |      |      | 16周      | 18周 | 18周 | 18周 | 18周  | 16周  |      |             |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1  | 070555 | 电子商务基础         | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 2  | 060118 | Photoshop 图像处理 | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |      |      | 考查   |             |
|                    |         | 3  | 070867 | 电子商务法律法规       | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 4  | 070762 | 消费者行为分析        | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |      |      | 考查   |             |
|                    |         | 5  | 070547 | 跨境电子商务         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |      |      | 考查   |             |
|                    |         | 6  | 070557 | 电子商务物流管        | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 7  | 070868 | 品牌策划与管理        | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     | 4   |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 8  | 070869 | 搜索引擎营销         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     |     |      | 6/11 |      |             |
|                    |         | 9  | 070240 | 电子商务专业英语       | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     |     |     |      | 6/11 | 考查   |             |
| 合计                 |         |    |        |                | 36  | 576  | 288  | 288  | 8        | 0   | 8   | 12  | 12   | 0    |      |             |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1  | 070794 | 网络营销           | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 2  | 070870 | 商品信息采编         | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 3  | 070824 | 网页设计与制作        | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 4  | 070817 | 电子商务平台运营与管理    | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 5  | 070554 | 电子商务数据分析与应用    | 4   | 64   | 32   | 32   |          |     | 4   |     |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 6  | 070871 | 客户服务与管理        | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4   |     |     |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 7  | 070558 | 电商 UI 实战       | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     |     | 8/12 |      | 考试   |             |
|                    |         | 8  | 070855 | 新媒体运营          | 6   | 96   | 48   | 48   |          |     |     | 6   |      |      | 考试   |             |
|                    | 小计      |    |        |                |     | 36   | 576  | 288  | 288      | 0   | 16  | 8   | 6    | 9    | 0    |             |
|                    | 专业综合实践课 | 1  | 070559 | 网页设计项目实训       | 1   | 26   | 0    | 26   |          | 26  |     |     |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 2  | 070556 | 网店美工设计         | 1   | 26   | 0    | 26   |          |     | 26  |     |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 3  | 070560 | 商务数据分析         | 1   | 26   | 0    | 26   |          |     |     | 26  |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 4  | 070863 | 网店运营推广         | 1   | 26   | 0    | 26   |          |     |     |     | 26   |      |      | 考查          |
|                    |         | 4  | 101127 | 岗位实习           | 24  | 360  |      |      |          |     |     |     |      | 7W   | 11W  | 另有6周安排在寒假进行 |
| 小计                 |         |    |        |                | 28  | 464  | 0    | 464  |          |     |     |     |      | 24   |      |             |
| 合计                 |         |    |        |                | 64  | 1040 | 288  | 752  |          | 16  | 8   | 6   | 9    | 24   |      |             |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1  | 070402 | 会计基础           | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |     |     |     |      |      | 考试   |             |
|                    |         | 2  | 060430 | 商务谈判           | 2   | 32   | 16   | 16   |          |     |     |     | 3    |      | 考查   |             |
|                    |         | 小计 |        |                |     |      | 6    | 96   | 48       | 48  | 4   |     |      | 3    |      |             |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |    |        |                | 106 | 1712 | 624  | 1088 | 12       | 16  | 16  | 18  | 24   | 24   |      |             |
| 总计                 |         |    |        |                | 154 | 2582 | 1002 | 1580 | 25       | 26  | 24  | 24  | 26   | 24   |      |             |

附表 2 课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称           | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室       | 实训项目   | 开放实训项目 | 作品成果形式    | 课程知识目标<br>对应企业工作岗位/<br>任务 |
|------|------|----------------|------|--------|-----------|--|--------|-----------|---------------------------|
| 一    | 1    | 电子商务基础         | 32   | 4      | 电子商务实训室   | ①电商平台案例分析②网络营销案例分析③市场调查问卷设计④市场调查报告⑤域名设计⑥电子支付案例分析⑦物流管理案例分析        | ②③     | 实训报告      | 电商文秘                      |
|      | 2    | Photoshop 图像处理 | 32   | 6      | 机房        | ①商标设计②文字与贺卡设计③产品包装设计④特效设计⑤招贴设计⑥海报设计                              | ④⑤⑥    | 作品        | 美工、广告设计                   |
|      | 3    | 会计基础           | 32   | 4      | 机房        | ①手工做账②电子版 ERP 沙盘模拟③财务报表分析  | ②      | 沙盘成绩      | 会计员                       |
|      | 学时小计 |                | 96   | 14     |           |  |        |           |                           |
| 二    | 1    | 客户关系管理         | 32   | 4      | 理论课室      | ①企业的客户关系建立②客户沟通与维护③顾客满意的运用                                       | ②      | 实训报告      | 客服                        |
|      | 2    | 网络营销           | 32   | 4      | 机房        | ①网络市场细分及定位策略②搜索引擎应用与分析③网络营销产品与服务④网络营销价格策略⑤网络营销渠道策略⑥网络营销促销        | ①③     | 实训报告      | 网络销售                      |
|      | 3    | 电子商务平台运营与管理    | 32   | 8      | 电子商务实训室   | ①选平台和选品②商品和店铺基本信息填写③商品上架和营销活动④店铺装修⑤商品图片上传⑥详情页设计⑦数据分析与店铺优化⑧店铺综合管理 | ②③④⑦   | 作品+实训报告   | 网店运营/企业运营助理               |
|      | 4    | 商品信息采编         | 32   | 4      | 商品信息采编实训室 | ①对原始稿件进行录入②经校对后提交稿件入库,提交时填写稿签③通过系统将稿件传送给原发编辑④负责网站内容采集和编写工作       | ④      | 实训报告      | 录入员、记者                    |
|      | 学时小计 |                | 128  | 20     |           |  |        |           |                           |
| 三    | 1    | 电子商务法律法规       | 32   | 2      | 电子商务实训室   | ①电子合同实训②电子支付、快递物流支付、电子证据综合实训③消费者权益保护④电子商务法律责任⑤纠纷解决机制             | ②      | 实训报告      | 营销主管                      |
|      | 2    | 网页设计与制作        | 32   | 8      | 机房        | ①网站策划②网站图片设计与制作③网站动画设计与制作④网页布局⑤网页内容⑥网页美化⑦数据库与动态开发                | ②③④⑥   | 作品        | 网页设计                      |
|      | 3    | 电子商务数据分析与应用    | 32   | 8      | 商务数据分析实训室 | ①数据清洗②EXCE 表格数据基本操作③可视化分析④仪表盘制作⑤数据分析⑥数据分析报告撰                     | ①③④⑥   | 作品+数据分析报告 | 运营数据分析/销售数据分析             |
|      | 4    | 消费者行为分析        | 32   | 2      | 电子商务实训室   | ①了解消费者行为特征②了解内部信息搜集过程③需要、动机理论对消费者行为的指导④商品需求调查                    | ④      | 实训报告      | 营销助理/专员                   |
| 学时小计 |      | 128            | 20   |        |           |  |        |           |                           |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称     | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室       | 实训项目  | 开放实训项目 | 作品成果形式    | 课程知识目标<br>对应企业工作岗位/任务 |
|------|------|----------|------|--------|-----------|---|--------|-----------|-----------------------|
| 四    | 1    | 电子商务物流管理 | 32   | 4      | 机房        | ①物流基础业务处理②企业仓储与配送③电子商务物流模式④电商物流案例分析   | ②③     | 实训报告      | 电商物流/仓储管理             |
|      | 2    | 品牌策划与管理  | 32   | 4      | 理论教室      | ①品牌延伸及发展方案设计②品牌危机处理方案设计③品牌形象塑造与传播方案设计④品牌文化创建方案设计⑤适应永续经营的品牌创新之路                    | ②③     | 实训报告      | 店铺管理、企业管理             |
|      | 3    | 跨境电子商务   | 32   | 4      | 机房        | ①速卖通选品和商品发布②直通车推广新品③视觉营销④速卖通提升店铺转化率⑤速卖通物流案例及操作指引⑥速卖通数据分析和客户服务                     | ④⑤     | 实训报告      | 助理跨境电子商务              |
|      | 4    | 新媒体运营    | 48   | 8      | 电子商务技术实训室 | ①图片优化②营销文案策划③新浪企业微博营销与运营④微信公众号营销与运营⑤社群构建与运营⑥抖音视频运营                                | ④⑥     | 作品        | 网店运营/新媒体运营            |
|      | 学时小计 |          |      | 144    | 20        |   |        |           |                       |
| 五    | 1    | 搜索引擎营销   | 32   | 4      | 机房        | ①选择添加关键词②通过网页关键字密度来进行网站优化③通过 META 标签（关键词）优化网站④网站结构优化⑤网站内容优化⑥增加搜索引擎反向链接数量优化网站⑦站外优化 | ①④⑥    | 实训报告      | 网站管理/营销               |
|      | 2    | 电子商务专业英语 | 32   | 4      | 机房        | ①英语口语练习②商务信函的书写③英文个人简历④商务谈判   | ②③     | 实训报告      | 跨境电商助理                |
|      | 3    | 商务谈判     | 16   | 2      | 理论教室      | ①商务谈判思维②商务谈判心理③商务谈判语言④商务谈判沟通⑤商务谈判准备⑥商务谈判开局⑦商务谈判交锋⑧商务谈判模拟大赛                        | ⑧      | 现场模拟+谈判方案 | 销售/电商业务员              |
|      | 3    | 电商 UI 实战 | 48   | 8      | 电子商务实训室   | ①Logo 设计②Banner 设计③图标设计④ 框架设计制作⑤整体色彩与风格的统一⑥ 静态页面⑦HTML 与 CSS                       | ①②③⑤   | 作品        | 网站美工, 界面设计            |
|      | 学时小计 |          |      | 128    | 18        |   |        |           |                       |
| 学时合计 |      |          | 624  | 92     |           |   |        |           |                       |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号  | 集中实训项目名称 | 校内<br>校外 | 周数 | 学时  | 开课<br>学期 | 起<br>止<br>周数 | 实训室       | 主要实训项目                   | 作品或成<br>果<br>形式   | 目标对应企业工作岗位/任务 | 服务<br>单位 |
|-----|----------|----------|----|-----|----------|--------------|-----------|--------------------------|-------------------|---------------|----------|
| 1   | 网页设计     | 校内       | 1  | 26  | 2        | 17           | 电子商务技术实训室 | 网页设计和制作                  | 作品                | 网页设计          |          |
| 2   | 网店美工设计   | 校内       | 1  | 26  | 3        | 17           | 电子商务技术实训室 | 网店装修、产品<br>图片设计和海报<br>设计 | 作品                | 美工设计          |          |
| 3   | 商务数据分析   | 校内       | 1  | 26  | 4        | 17           | 电子商务技术实训室 | 数据清洗、仪表<br>板制作、数据分<br>析  | 数据分析<br>报告        | 数据分析          |          |
| 4   | 网店运营推广   | 校内       | 1  | 26  | 5        | 17           | 电子商务技术实训室 | 网店综合运营、<br>运营推广          | 运营数据<br>和实训报<br>告 | 网店运营/网店推广     |          |
| 合 计 |          |          | 4  | 104 |          |              |           |                          |                   |               |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位                     | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|------------------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告     | 客服、运营助理、美工、运营主管、运营推广、网站维护、网站 |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |                              |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                              |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 大数据与财务管理专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：大数据与财务管理
- (二) 专业代码：530301

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，适应企业财会服务第一线需要，面向制造业、商业服务业等行业，如企事业单位、事务所、非盈利组织及中介机构，能够胜任财务专员、财务助理等岗位工作，服务意识好、实践能力强、具有创新精神和良好的职业道德，掌握该专业专业的基本理论和技能，拥有坚定的财务价值理念，具备财务各领域岗位所需要的实务工作能力，具有较强的学习能力、沟通能力和协作能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 掌握专业所必需的数学、计算机及大学英语等基础知识。
2. 掌握专业所必需的经济学原理、管理学原理等专业基础知识。
3. 掌握专业所必需的财务会计、财务管理、财务报表分析、经济法、成本管理以及专业财务软件应用技术等专业知识。
4. 掌握计算机基本知识及应用于财务工作的办公自动化、财务软件、网络基础知识，并懂得简单的计算维护知识。
5. 了解必要的财经基础知识和法律有关知识。
6. 了解国内外财务管理和服务发展的新理论、新动向、新成就，能了解本专业领域中前沿和发展趋势，具有一定的工作研究和创新的知识。

##### (二) 能力

1. 掌握会计核算的基本流程，具有较强的独立进行实际操作的能力；

2. 掌握企业日常营运资金管理的内容, 掌握现金、应收账款和存货等管理的方法。学生能够运用所学的营运资金管理的方法, 具备进行企业经营过程的控制和管理的能力;

3. 掌握固定资产投资管理的理论知识, 掌握固定资产投资管理中有关投资决策的技术分析方法, 具备进行项目投资决策的能力。

4. 掌握财务报告分析的基本方法, 具备对企业的偿债能力、盈利能力、资产营运状况以及企业的发展能力进行分析的工作能力。

5. 岗位及职业发展能力: 具备在财会服务领域所需要的可持续学习能力、职业生涯规划能力、独立学习能力、获取新知识能力。

### (三) 素质

1. 具有良好的政治素质和诚信品质, 爱国、爱校、敬业; 具有健康的体魄和良好的心理素质, 文明、友善, 团队协作精神强; 能理解和运用人文领域知识与技能, 具有良好的人文情怀、审美情趣和自我认知能力。

2. 具有开放性 & 多元性的专业价值观; 具备财会服务领域的职业敏感度及洞察力, 包括财会工作发展趋势、财会保障制度及财会组织管理。

3. 具有良好的沟通协调能力; 具备诚信品质和遵纪守法意识; 勇于创新、敬业乐业工作作风; 安全意识, 责任意识; 文明友善和团队协作精神, 服务意识。

4. 在财务管理工作中必须融会贯通各学科知识, 才能真正成为高素质的人才, 把财务管理工作做到最好

5. 能够自觉遵守财经纪律, 具有良好的财务管理人员职业道德, 养成诚实守信、廉洁自律、爱岗敬业、客观公正的良好品质。

## 六、毕业要求

### (一) 学时、学分要求

学时: 2556

学分: 153

### (二) 证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称     | 颁证机构       | 获证建议 (必考/推荐获得) |
|----|----------|------------|----------------|
| 1  | 初级会计师    | 人力资源和社会保障部 | 推荐获得           |
| 2  | 银行从业资格证书 | 人力资源和社会保障部 | 推荐获得           |
| 3  | 经济师 (初级) | 人力资源和社会保障部 | 推荐获得           |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议 (必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|----------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得           |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得           |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得           |

## 七、职业面向

### 大数据与财务管理专业职业面向

| 发展阶段 | 就业岗位 |      | 职业资格证书   | 学历层次  | 发展年限 |
|------|------|------|----------|-------|------|
|      | 技术岗位 | 管理岗位 |          |       |      |
| V    | 总会计师 | 财务总监 | 高级会计师证   | 本科、硕士 | 8-10 |
| IV   | 理财规划 | 财务经理 | 中、高级会计师证 | 本科    | 5-8  |
| III  | 主管会计 | 会计主管 | 中级会计师证   | 本科    | 3-5  |
| II   | 总账会计 | 会计专员 | 初级会计师证   | 高职/本科 | 2-3  |
| I    | 会计核算 | 会计助理 | -        | 高职    | 0-2  |

## 八、任务与职业能力分析

### 大数据与财务管理专业岗位职业能力分析表

| 工作项目/职业素养 |             | 工作任务/职业素养分类 |                  | 职业能力(技能、工具、方法、要求、知识) |                            |
|-----------|-------------|-------------|------------------|----------------------|----------------------------|
| 编号        | 内容          | 编号          | 内容               | 编号                   | 内容                         |
| 01        | 日常财务核算      | 01-01       | 日常收支管理与核对        | 01-01-01             | 掌握现金、银行存款管理办法及核算要求         |
|           |             |             |                  | 01-01-02             | 货币资金清查及处理                  |
|           |             |             |                  | 01-01-03             | 掌握应收应付往来核算、核对              |
|           |             |             |                  | 01-01-04             | 掌握存货管理、产品成本核算              |
|           |             |             |                  | 01-01-05             | 费用报销、审核登记                  |
|           |             | 01-02       | 会计凭证填制与审核        | 01-02-01             | 掌握原始凭证的填制与审核要求             |
|           |             |             |                  | 01-02-02             | 掌握记账凭证的填制与审核要求             |
| 02        | 资产管控        | 02-01       | 针对存货、固定资产、无形资产   | 02-01-01             | 存货的日常管控监督及核算               |
|           |             |             |                  | 02-01-02             | 固定资产的日常管控监督及核算             |
|           |             |             |                  | 02-01-03             | 无形资产的日常管控监督及核算             |
|           |             | 02-02       | 针对企业资金运营、投资、筹资业务 | 02-02-01             | 掌握投资计算指标、决策方法              |
|           |             |             |                  | 02-02-02             | 掌握筹资计算指标、决策方法              |
|           |             |             |                  | 02-02-03             | 掌握资金运营计算方法、决策方法            |
| 03        | 税务业务工作      | 03-01       | 税金核对及账务处理        | 03-01-01             | 掌握增值税计算及核对方法               |
|           |             |             |                  | 03-01-02             | 掌握企业所得税、五险一金、个税、消费税等计算     |
|           |             | 03-02       | 纳税申报             | 03-02-01             | 掌握纳税申报填制及申报流程              |
|           |             |             |                  | 03-02-02             | 掌握与税金相关的账务处理               |
|           |             | 03-03       | 合理纳税筹划及税务政策      | 03-03-01             | 运用税收筹划方法进行纳税规划,熟悉税收政策      |
| 04        | 办公室日常辅助工作   | 04-01       | 负责办公室日常事务管理工作    | 04-01-01             | 能受理对接部门财务咨询;能处理收发传真        |
|           |             |             |                  | 04-01-02             | 能处理异常沟通、接听电话等工作            |
|           |             | 04-02       | 负责做好计算机打字、复印等工作  | 04-02-01             | 熟练掌握计算机 word\excel\ppt 等技能 |
|           |             | 04-03       | 协助文件管理、档案管理工作    | 04-03-01             | 能办理会计凭证、会计账簿的整理、归档、保密工作。   |
|           |             | 04-04       | 协助会议筹备与组织等方面的工作  | 04-04-01             | 协助会议的筹备、会议通知的拟写、下发工作       |
|           |             |             |                  | 04-04-02             | 协助会议记录和文字材料的整理             |
| 05        | 财务核算报表编制与分析 | 05-01       | 编制核算报表           | 05-01-01             | 掌握各项报表编制方法及内容              |
|           |             |             |                  | 05-01-02             | 掌握报表中各项逻辑关系                |
|           |             |             |                  | 05-01-01             | 掌握各项报表编制方法及内容              |
|           |             | 05-02       | 运用报表分析方法进行数据分析   | 05-02-01             | 掌握报表分析方法                   |
|           |             |             |                  | 05-02-02             | 熟练运用各项指标分析问题并运用            |
|           |             |             |                  | 05-02-03             | 熟练运用办公软件撰写报告提交上级           |
| 06        | 职业素养(通)     | 06-01       | 沟通交流             | 06-01-01             | 普通话达到二级乙等水平                |
|           |             |             |                  | 06-01-02             | 较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力        |

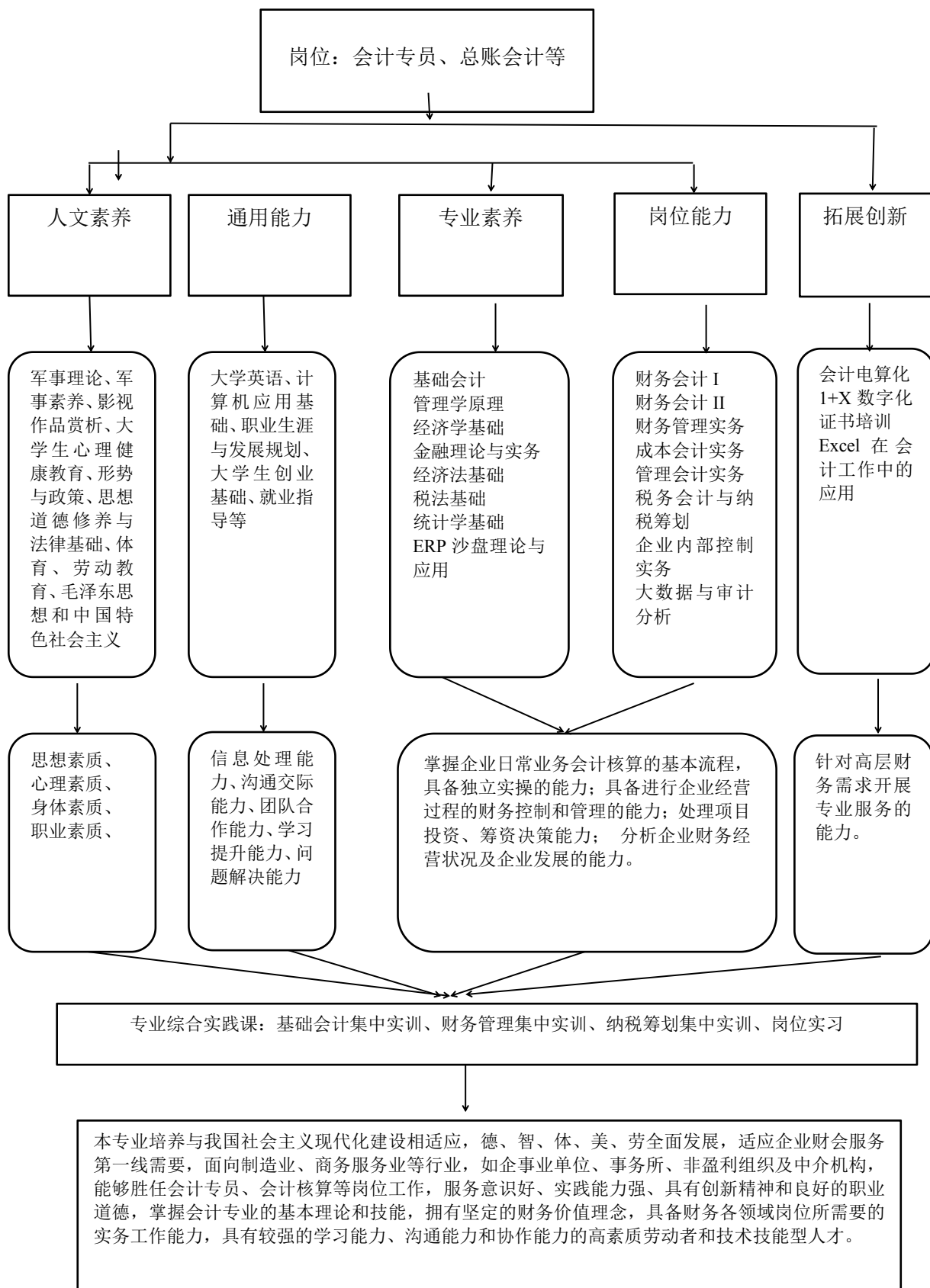


|                |          |          |                       |                        |
|----------------|----------|----------|-----------------------|------------------------|
| 用能力、核心技能、关键能力) | 06-02    | 数字应用     | 06-02-01              | 具备基础的计算能力              |
|                | 06-03    | 革新创新     | 06-03-01              | 能创新社会服务内容              |
|                | 06-04    | 自主学习     | 06-04-01              | 主动学习行业知识               |
|                |          |          | 06-04-02              | 重视提升专业知识               |
|                | 06-05    | 团队合作     | 06-05-01              | 具有较好的组织协调能力            |
|                |          |          | 06-05-02              | 具备较强的执行能力              |
|                | 06-06    | 解决问题     | 06-06-01              | 能在工作发现问题               |
|                |          |          | 06-06-02              | 能分析并解决工作中所遇到的问题        |
|                | 06-07    | 信息处理     | 06-07-01              | 达到全国计算机考试一级水平          |
|                |          |          | 06-07-02              | 能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备 |
| 06-08          | 责任（安全）意识 | 06-08-01 | 良好的职业道德素养             |                        |
|                |          | 06-08-02 | 工作责任感强                |                        |
| 06-09          | 外语应用     | 06-09-01 | 达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平  |                        |
| 06-10          | 其他       | 06-10-01 | 具备财经工作、财经领域的职业敏感度及洞察力 |                        |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区财会行业、财会机构及相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称     | 对接职业能力  | 主要教学内容  | 学时 |
|----|----------|---|---|----|
| 1  | 财务会计 I   | 01-01、01-02<br>01-03、01-04<br>01-05、01-06<br>01-07、01-08<br>01-09、01-10 | 包含认知财务会计、货币资金往来结算核算、存货、资产核算、财务会计概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算、成本费用核算、收入利润核算以及财务报告的编制 | 64 |
|    | 财务会计 II  | 01-01、01-02<br>01-03、01-04<br>01-05、01-06<br>01-07、01-08<br>01-09、01-10 | 包含认知财务会计、货币资金往来结算核算、存货、资产核算、财务会计概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算、成本费用核算、收入利润核算以及财务报告的编制 | 64 |
| 2  | 财务管理实务   | 02-01、02-02<br>02-03、02-04、<br>02-05                                    | 包含掌握企业投资决策的基本原理与运营办法、筹资决策的核心思想、营运资金管理具体方法、收益分配管理决策的制度、财务分析方法                | 64 |
| 3  | 成本会计实务   | 03-01、03-02<br>03-03、03-04  | 主要包括成本会计的核算方法及运用,产品成本中直接材料、直接人工及制造费用的归集和分配,在产品与完工品的归集与分配                    | 64 |
| 4  | 管理会计实务   | 04-01、01-02<br>04-03、04-04  | 主要包括对企业管理部门记录和分析经济业务,“捕捉”和呈报管理信息,为企业进行最优决策,改善企业经营管理。                        | 64 |
| 5  | 税务会计实务   | 05-01、05-02<br>05-03、05-04  | 主要包括流转税、行为税、所得税、资源税的计算及账务处理,纳税申报流程  | 96 |
| 6  | 财务报表分析实务 | 06-01、06-02、<br>06-03、06-04、  | 包括系统地掌握财务报表分析基本理论、专业知识和操作技能;掌握报表的定性和定量的分析方法;熟悉国家有关法规和政策,了解国内外审计学科的现状和发展趋势   | 64 |
| 7  | 大数据审计分析  | 08-01、08-02<br>08-03、08-04  | 主要包括对企业管理部门记录和分析经济业务,“捕捉”和呈报管理信息,为企业进行最优决策,改善企业经营管理。                        | 64 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称    | 学习内容要求  | 职业技能与职业素质培养要求                                       | 学时(周)  | 学期  | 地点     |
|----|------------|---|---|--------|-----|--------|
| 1  | 基础会计集中实训   | 熟悉工业企业从采购、生产、销售等业务流程的记账处理全过程                  | 具备工业企业从采购、生产、销售等业务流程的记账处理能力                         | 26 学时  | 1   | 校内实训基地 |
| 3  | 财务管理集中实训   | 熟悉系统账务处理、查询,记账等审核要求增强对专业的认识与理解。               | 熟悉企业电子做账的财务工作环境与工作状态;掌握财务系统记账工作流程。                  | 26 学时  | 3   | 校内实训基地 |
| 5  | 财务报表分析集中实训 | 掌握报表的定性和定量的分析方法;熟悉国家有关法规和政策,了解国内外审计学科的现状和发展趋势 | 掌握报表的定性和定量的分析方法;熟悉国家有关法规和政策,了解国内上市公司财务状况的现状和发展趋势的能力 | 26 学时  | 4   | 校内实训基地 |
| 6  | 岗位实习       | 根据企业需求,运用所学专业知识和实际企业岗位开展工作。                   | 进入作状态,提高理论联系实际,解决实际问题的能力。                           | 360 学时 | 5-6 | 校外实习基地 |

**十、教学时间分配表**

2022 级专业人才培养方案

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |   |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | =  | =  | =  | =  |    |   |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例   | 学时   | 比例   |
|------|---------|-----|------|------|------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 16%  | 468  | 18%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7%   | 184  | 7%   |
|      | 合计      | 35  | 23%  | 652  | 26%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8%   | 218  | 9%   |
|      | 合计      | 13  | 8%   | 218  | 9%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 38  | 25%  | 608  | 24%  |
|      | 合计      | 38  | 25%  | 608  | 24%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 34  | 22%  | 544  | 21%  |
|      | 专业综合实践课 | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
|      | 合计      | 61  | 40%  | 982  | 38%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
|      | 合计      | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
| 其中   | 必修课     | 136 | 89%  | 2276 | 89%  |
|      | 选修课     | 17  | 11%  | 280  | 11%  |
|      | 合计      | 153 | 100% | 2556 | 100% |
| 其中   | 理论教学    | —   | —    | 1002 | 39%  |
|      | 实践教学    | —   | —    | 1554 | 61%  |
|      | 合计      | —   | —    | 2556 | 100% |
| 其中   | 课内教学    | 126 | 82%  | 2118 | 83%  |
|      | 综合实践    | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
|      | 合计      | 153 | 100% | 2556 | 100% |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

要求任课教师必须具有丰富的会计知识（包括理论知识和实践知识）、课程开发能力、基于学生能力培养的教学能力、为社会提供科技服务的能力等，以利于教学和课程的改革。

### （二）教学设施

#### 2、专业教室基本条件

学校多媒体教室、智慧教室。

#### 3、校内实训室基本要求

满足本专业所需的做一体化的综合实训室，融教学与实训为一体，以及与课程相应的软件作支持。

#### 4、校外实训基地基本要求

能与学校密切合作的企业作为实训基地，满足学生理论与实际工作相结合的需要。

#### 5、学生实习基地基本要求

能与学校长期合作的企业为实习基地，满足学生岗位实习的需要。

#### 6、支持信息化教学方面的基本要求

积极推进以调研数据为基础,基于全面质量管理理论的数据分析软件（Python）的应用、模型分析技术等面向新经济时代大数据背景下的信息化教学。

### （三）教学资源

1、教辅材料：要力求接近实践，最好是来源于实践的案例与情境，并开发课程的习题、参考文献等内容，向学生开放，以利于学生自主学习。

2、硬件环境：图书馆提供了各种可供大家阅读的课外读物。同时利用网络设备，开放多媒体实训室，为学生提供与专业有关的知识资料，提高学生的操作能力。

3、信息技术：教师课后可通过 QQ，E-mail，等手段与学生交流，及时了解学生课程学习的情况并指导学生解决学习过程中遇到的问题，大大提高教学效率。

### （四）教学方法

结合课程中不同教学内容特点，进行教学方法和教学手段创新性改革，实现多种教学方法与手段的有机整合、无缝集成，达到最佳教学效果。具体包括以下几个方面：

#### 1、案例教学、情景教学与常规教学相结合

针对特色教学内容，在常规教学中穿插案例教学和情景教学方法。案例教学以学生为主体，老师点评的组织方式开展，充分运用启发、讨论、互动式、比较式的教学方法，激发学生的学习积极性，体现教师的主导作用与学生的主体作用。

## 2、灵活多样的实践教学

教学中应举典型例题精讲，加强课堂互动，并且注重各教学环节的有机联系，提高学生分析解决问题的能力 and 实际应用能力。

## （五）学习评价

### 1、成绩考核

课程考核评价方式采用平时考核与期末考试相结合的办法，具体办法如下。

总评成绩=平时成绩×40%+期末成绩×60%。

课程考核分考试和考查两种。考试采用笔试，分开卷和闭卷两种。

## （六）质量管理

1、教学通过动态流程图、实际案例、情景模拟和课后拓展作业等多种手段，采用递进和流程相结合的方式组织，使学生在各种活动中掌握基本职业能力。

2、人才培养应突出实用性，应避免将职业能力简单理解为纯粹的技能操作；同时要具有前瞻性，应将本专业领域的发展趋势及实际业务操作中的新知识、新技术和新方法及时纳入其中。

3、人才培养应以学生为本，教学过程中的文字表述要简明扼要，内容展现应图文并茂、突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）
- 3、专业集中实训安排表（附表3）
- 4、岗位实习安排表（附表4）

附表 1

大数据与会计专业教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                          |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                                 | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                               | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                                 |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                   | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                               | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                               | 7   | 6    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                   |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|               |       | 小计    |        |                         |        |     | 11  | 184 | 68                                | 116 |      |      | 5   | 2   | 2    |    |
|               | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                               | 7   | 6    | 7    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                                 | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2 | 2   | 32  | 28  | 4                                 |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                   |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  |                                   | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                   |     |      | 2/8  |     |     |      | 考试 |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                   |     |      | 2/11 |     |     |      | 考试 |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                   |     | 2/10 |      |     |     |      | 考查 |
| 小计            |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 2                                 | 6   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 9                                 | 12  | 10   | 6    | 2   |     |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号 | 课程代码   | 课程名称            | 学分  | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |      |      | 考试形式 |               |
|--------------------|---------|----|--------|-----------------|-----|------|------|------|----------|------|------|------|------|------|------|---------------|
|                    |         |    |        |                 |     | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五    | 六    |      |               |
|                    |         |    |        |                 |     |      |      |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周  | 16周  |      |               |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1  | 050402 | 基础会计            | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 2  | 050401 | 管理学原理           | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 3  | 060213 | 市场调查与预测         | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 4  | 060215 | 经济学基础           | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考查            |
|                    |         | 5  | 060201 | 统计学原理           | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 6  | 060442 | 税法基础            | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 7  | 060443 | ERP 沙盘理论与应用     | 2   | 32   | 16   | 16   |          | 2    |      |      |      |      |      | 考查            |
|                    |         | 8  | 060422 | 经济法基础           | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |      | 4    |      |      | 考查            |
|                    |         | 9  | 060185 | 大数据商务分析及应用      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |      |      | 6/12 |      | 考查            |
|                    |         | 10 | 060438 | Excel 在会计工作中的应用 | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |      |      | 6/12 |      | 考查            |
| 合计                 |         |    |        |                 | 38  | 608  | 304  | 304  | 16       | 10   | 0    | 4    | 12   |      |      |               |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1  | 060115 | 财务会计 I          | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |      | 考试   |               |
|                    |         | 2  | 060137 | 财务会计 II         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |      | 考试   |               |
|                    |         | 3  | 060444 | 财务管理实务          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |      | 考试   |               |
|                    |         | 4  | 060445 | 成本会计实务          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |      | 考试   |               |
|                    |         | 5  | 060447 | 管理会计实务          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |      | 考查   |               |
|                    |         | 6  | 060456 | 税务会计与纳税筹划       | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |      | 考试   |               |
|                    |         | 7  | 060186 | 大数据与审计分析        | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |      | 考试   |               |
|                    |         | 8  | 060187 | 企业内部控制实务        | 6   | 96   | 48   | 48   |          |      |      | 6    |      |      | 考试   |               |
|                    | 小计      |    |        |                 |     | 34   | 544  | 272  | 272      | 0    | 4    | 16   | 14   |      |      |               |
|                    | 专业综合实践课 | 1  | 060448 | 基础会计集中实训        | 1   | 26   | 0    | 26   |          | 26/1 |      |      |      |      |      | 考查            |
|                    |         | 2  | 060450 | 财务管理集中实训        | 1   | 26   | 0    | 26   |          |      | 26/1 |      |      |      |      | 考查            |
|                    |         | 3  | 060452 | 纳税筹划集中实训        | 1   | 26   | 0    | 26   |          |      |      | 26/1 |      |      |      |               |
|                    |         | 4  | 101127 | 岗位实习            | 24  | 360  | 0    | 360  |          |      |      |      |      | 7W   | 11W  | 另有 6 周安排在寒假进行 |
|                    |         | 小计 |        |                 |     |      | 27   | 438  | 0        | 438  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 24            |
| 合计                 |         |    |        |                 | 61  | 982  | 272  | 710  | 0        | 4    | 16   | 14   |      | 24   |      |               |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1  | 060114 | 会计电算化           | 3   | 48   | 24   | 24   |          |      |      |      | 4/12 |      | 考查   |               |
|                    |         | 2  | 060454 | 1+X 数字化证书培训     | 3   | 48   | 24   | 24   |          |      |      |      | 4/12 |      | 考查   |               |
|                    |         | 小计 |        |                 |     |      | 6    | 96   | 48       | 48   | 0    | 0    | 0    | 0    | 9    |               |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |    |        |                 | 105 | 1686 | 624  | 1062 | 16       | 14   | 16   | 18   | 21   | 24   |      |               |
| 总计                 |         |    |        |                 | 153 | 2556 | 1002 | 1554 | 25       | 26   | 26   | 24   | 23   | 24   |      |               |



附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称        | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目  | 开放实训项目     | 作品成果形式      | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |  |
|----|------|-------------|------|--------|-------|---|------------|-------------|-------------------|--|
| 一  | 1    | 基础会计        | 32   | 32     | 会计实训室 | ①期初建账；<br>②工业企业运营周期的账务处理；期末结账；<br>③核算财务报表。  | ①②③        | 实训报告        | 记账员               |  |
|    | 2    | 管理学原理       | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①认识管理实践<br>②公司文化考查<br>③企业家的管理理念<br>④计划实践<br>⑤企业组织结构分析<br>⑥决策实践                    | ①②         | 实训报告        | 管理员               |  |
|    | 3    | 市场调查与预测     | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①调查方案的设计；<br>②调查问卷的设计；<br>③市场调查报告的撰写  | ①②③<br>④⑤⑥ | 问卷、调查报告     | 市场调查岗             |  |
|    | 4    | 经济学基础       | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①案例分析   | ①          | 实训报告        | 企业经理              |  |
|    | 学时小计 |             |      | 128    | 128   |   |            |             |                   |  |
|    | 5    | 统计学原理       | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①统计调查<br>②综合指标分析<br>③动态数列<br>④抽样推断<br>⑤相关与回归分析<br>⑥统计指数<br>⑦国民经济核算<br>⑧Excel 统计实践 | ①②③        | 实训报告        | 统计员               |  |
|    | 6    | 税法基础        | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①案例分析   | ①          | 实训报告        | 总账会计              |  |
|    | 7    | 财务会计 I      | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①货币资金核算；<br>②金融资产核算；<br>③存货核算；<br>④固定资产核算；<br>⑤无形资产核算；<br>⑥投资性房地产核算。              | ③④⑤<br>⑥   | 实训报告        | 总账会计              |  |
|    | 8    | ERP 沙盘理论与应用 | 16   | 16     | 机房    | ①综合费用表填写；   | 8          | ERP 沙盘理论与应用 | 24                |  |
|    | 学时小计 |             |      | 112    | 112   |   |            |             |                   |  |

2022 级专业人才培养方案

|   |      |           |     |     |       |  |            |      |       |
|---|------|-----------|-----|-----|-------|--|------------|------|-------|
|   | 9    | 财务会计 II   | 32  | 32  | 多媒体教室 | ①货币资金核算；<br>②金融资产核算；<br>③存货核算；<br>④固定资产核算；<br>⑤无形资产核算；<br>⑥投资性房地产核算。                       | ③④⑤<br>⑥   | 实训报告 | 总账会计  |
|   | 10   | 财务管理实务    | 32  | 32  | 多媒体教室 | ①年金终值与现值及风险收益的计量；<br>②股票价值的评估及相应的投资决策实训；<br>③资金成本的计算及 EBIT-EPS 分析法的运用实训。                   | ①②③        | 实训报告 | 财务管理  |
|   | 11   | 成本会计实务    | 32  | 32  | 会计实训室 | ①要素费用的核算；<br>②费用的分配；<br>③生产成本在完工产品与在产品之间的分配；<br>④成本核算的品种法、分步法、分批法核算；<br>⑤成本报表的编制。          | ①②③<br>④⑤  | 实训报告 | 成本会计  |
|   | 12   | 管理会计      | 32  | 4   | 多媒体教室 | ①固定资产模块；<br>②应收应付账款模块；<br>③薪资模块；<br>④总账模块。   | ①②③<br>④   | 实训报告 | 电算化会计 |
|   | 学时小计 |           | 128 | 128 |       |  |            |      |       |
| 四 | 13   | 经济法基础     | 32  | 32  | 多媒体教室 | ①公司法案例分析；<br>②合同法案例分析。   | ①②         | 实训报告 | 总账会计  |
|   | 14   | 税务会计与纳税筹划 | 32  | 32  | 多媒体教室 | ①增值税核算与申报；<br>②消费税核算与申报；<br>③营业税核算与申报；<br>④关税核算与申报；<br>⑤企业所得税核算与申报；<br>⑥个人所得税计算申报与核算及纳税筹划。 | ①②③<br>④⑤⑥ | 实训报告 | 税务会计  |

2022 级专业人才培养方案

|      |      |                 |     |     |       |  |          |      |          |
|------|------|-----------------|-----|-----|-------|--|----------|------|----------|
|      | 15   | 企业内部控制          | 48  | 48  | 多媒体教室 | ①审计申明书、审计业务约定书；<br>②审计工作计划的编制；<br>③销售循环、购置与付款循环、生产循环、融资与投资循环审计的案例分析；<br>④撰写审计报告。 | ①②③<br>④ | 实训报告 | 会计主管     |
|      | 16   | 大数据与审计分析        | 32  | 32  | 多媒体教室 | ①成本性态分析；<br>②本量利分析；<br>③销售预测分析；<br>④成本控制。  | ①②③<br>④ | 实训报告 | 管理会计     |
|      | 学时小计 |                 | 144 | 144 |       |  |          |      |          |
| 五    | 17   | 大数据商务分析及应用      | 32  | 32  | 机房    | ①案例应用  | ①        | 实训报告 | 数据分析     |
|      | 18   | Excel 在会计工作中的应用 | 32  | 32  | 机房    | ①案例应用  | ①        | 实训报告 | 财务办公     |
|      | 19   | 会计电算化           | 24  | 24  | 多媒体教室 | ①案例应用  | ①        | 实训报告 | 财会职业能力提高 |
|      | 20   | 1+X 数字化证书培训     | 24  | 24  | 机房    | ①据软件供应商实际情况而定  | ①        | 实训报告 | 财会职业能力提高 |
|      | 学时小计 |                 | 112 | 112 |       |  |          |      |          |
| 学时合计 |      | 624             | 624 |     |       |  |          |      |          |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称  | 校内校外 | 周数 | 学时 | 开课学期 | 起止周数 | 实训室   | 主要实训项目          | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 | 服务单位          |
|----|-----------|------|----|----|------|------|-------|-----------------|---------|---------------|---------------|
| 1  | 基础会计集中实训  | 校内   | 1  | 26 | 二    | 17   | 会计实训室 | 会计业务的基本操作       | 实训报告    | 会计业务核算        | 德庆县皓景环保科技有限公司 |
| 2  | 财务管理集中实训  |      | 1  | 26 | 三    | 17   | 仿真实训室 | 一个仿真企业的财务管理案例   | 实训报告    | 总账会计          | 模拟软件虚拟公司      |
| 3  | 财务报分析集中实训 |      | 1  | 26 | 四    | 17   | 仿真实训室 | 一个仿真企业的财务报表分析案例 | 实训报告    | 税务会计          | 模拟软件虚拟公司公司    |
| 合计 |           |      | 3  | 78 |      |      |       |                 |         |               |               |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位                 | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申请项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|--------------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告     | 总账会计助理、成本会计助理、出纳助理、电算化会计 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                          |                         |

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 大数据与会计专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：大数据与会计
- (二) 专业代码：530302

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，适应企业财会服务第一线需要，面向制造业、商业服务业等行业，如企事业单位、事务所、非盈利组织及中介机构，能够胜任会计专员、会计助理等岗位工作，服务意识好、实践能力强、具有创新精神和良好的职业道德，掌握会计专业的基本理论和技能，拥有坚定的财务价值理念，具备会计各领域岗位所需要的实务工作能力，具有较强的学习能力、沟通能力和协作能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 能够依据企业会计准则的要求，具备为企业科学建账的相关知识；
2. 掌握会计核算的基本方法，包括填制凭证、登记账簿、组织财务清查、编制会计报表等会计方法；
3. 现金收付、银行结算等业务的处理；
4. 掌握企业日常经济业务的账务处理，学会编制企业财务报告；
5. 掌握产品成本核算的基本方法和成本报表的编制与分析；
6. 掌握企业的全套纳税申报业务，并为企业进行简单的纳税筹划；
7. 掌握对企业的筹资、投资、运营、收益、预算活动的有效管理；并可以对企业的会计信息进行有效的财务分析；
8. 熟练操作常用财务软件和 EXCEL 在财务中的运用。

##### (二) 能力

1. 具有从事在企事业单位及其他经济组织会计工作的能力。
2. 具有熟练的计算器操作等会计基本技能。
3. 具备一定的计算机应用能力，能够较好从事办公自动化业务工作。
4. 具有熟练操作和维护常用财务软件的能力。
5. 具有一定的英语阅读、翻译和交流能力。
6. 具有新知识、新技能的学习能力、信息获取能力和创新能力。

### (三) 素质

1. 具有良好的政治素质和诚信品质，爱国、爱校、敬业；具有健康的体魄和良好的心理素质，文明、友善，团队协作精神强；能理解和运用人文领域知识与技能，具有良好的人文情怀、审美情趣和自我认知能力。

2. 具有开放性及多元性的专业价值观；具备财会服务领域的职业敏感度及洞察力，包括财会工作发展趋势、财会保障制度及财会组织管理。

3. 具有良好的沟通协调能力；具备诚信品质和遵纪守法意识；勇于创新、敬业乐业工作作风；安全意识，责任意识；文明友善和团队协作精神，服务意识。

4. 忠于职守，廉洁奉公，严守会计职业道德；认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；严守法纪，坚持原则。

5. 遵循会计职业的规范性，养成严谨的职业素养；具有会计职业敏感性，能敏锐地发现和及时纠正错误。

## 六、毕业要求

### (一) 学时、学分要求

学时：2556

学分：153

### (二) 证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称     | 颁证机构       | 获证建议（必考/推荐获得） |
|----|----------|------------|---------------|
| 1  | 初级会计师    | 人力资源和社会保障部 | 推荐获得          |
| 2  | 银行从业资格证书 | 人力资源和社会保障部 | 推荐获得          |
| 3  | 经济师（初级）  | 人力资源和社会保障部 | 推荐获得          |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 大数据与会计专业职业面向

| 发展阶段 | 就业岗位 |      | 职业资格证书   | 学历层次  | 发展年限 |
|------|------|------|----------|-------|------|
|      | 技术岗位 | 管理岗位 |          |       |      |
| V    | 总会计师 | 财务总监 | 高级会计师证   | 本科、硕士 | 8-10 |
| IV   | 理财规划 | 财务经理 | 中、高级会计师证 | 本科    | 5-8  |
| III  | 主管会计 | 会计主管 | 中级会计师证   | 本科    | 3-5  |
| II   | 总账会计 | 会计专员 | 初级会计师证   | 高职/本科 | 2-3  |
| I    | 会计核算 | 会计助理 | -        | 高职    | 0-2  |

## 九、任务与职业能力分析

### 大数据与会计专业（会计专员）岗位职业能力分析表

| 工作项目/职业素养 |                 | 工作任务/职业素养分类 |                      | 职业能力(技能、工具、方法、要求、知识) |                            |
|-----------|-----------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| 编号        | 内容              | 编号          | 内容                   | 编号                   | 内容                         |
| 01        | 日常财务核算          | 01-01       | 日常收支管理与核对            | 01-01-01             | 掌握现金、银行存款管理办法及核算要求         |
|           |                 |             |                      | 01-01-02             | 货币资金清查及处理                  |
|           |                 |             |                      | 01-01-03             | 掌握应收应付往来核算、核对              |
|           |                 |             |                      | 01-01-04             | 掌握存货管理、产品成本核算              |
|           |                 |             |                      | 01-01-05             | 费用报销、审核登记                  |
|           |                 | 01-02       | 会计凭证填制与审核            | 01-02-01             | 掌握原始凭证的填制与审核要求             |
|           |                 | 01-02-02    | 掌握记账凭证的填制与审核要求       |                      |                            |
| 02        | 资产管控            | 02-01       | 针对存货、固定资产、无形资产       | 02-01-01             | 存货的日常管控监督及核算               |
|           |                 |             |                      | 02-01-02             | 固定资产的日常管控监督及核算             |
|           |                 |             |                      | 02-01-03             | 无形资产的日常管控监督及核算             |
|           |                 | 02-02       | 针对企业资金运营、投资、筹资业务     | 02-02-01             | 掌握投资计算指标、决策方法              |
|           |                 |             |                      | 02-02-02             | 掌握筹资计算指标、决策方法              |
|           |                 |             |                      | 02-02-03             | 掌握资金运营计算方法、决策方法            |
| 03        | 税务业务工作          | 03-01       | 税金核对及账务处理            | 03-01-01             | 掌握增值税计算及核对方法               |
|           |                 |             |                      | 03-01-02             | 掌握企业所得税、五险一金、个税、消费税等计算     |
|           |                 | 03-02       | 纳税申报                 | 03-02-01             | 掌握纳税申报填制及申报流程              |
|           |                 |             |                      | 03-02-02             | 掌握与税金相关的账务处理               |
|           |                 | 03-03       | 合理纳税筹划及税务政策          | 03-03-01             | 运用税收筹划方法进行纳税规划，熟悉税收政策      |
|           |                 | 04          | 办公室日常辅助工作            | 04-01                | 负责办公室日常事务管理工作              |
| 04-01-02  | 能处理异常沟通、接听电话等工作 |             |                      |                      |                            |
| 04-02     | 负责做好计算机打字、复印等工作 |             |                      | 04-02-01             | 熟练掌握计算机 word\excel\ppt 等技能 |
| 04-03     | 协助文件管理、档案管理工作   |             |                      | 04-03-01             | 能办理会计凭证、会计账簿的整理、归档、保密工作。   |
|           |                 | 04-04-01    | 协助会议的筹备、会议通知的拟写、下发工作 |                      |                            |
|           |                 | 04-04-02    | 协助会议记录和文字材料的整理       |                      |                            |
| 05        | 财务核算报表编制与分析     | 05-01       | 编制核算报表               | 05-01-01             | 掌握各项报表编制方法及内容              |
|           |                 |             |                      | 05-01-02             | 掌握报表中各项逻辑关系                |
|           |                 |             |                      | 05-01-01             | 掌握各项报表编制方法及内容              |
|           |                 | 05-02       | 运用报表分析方法进行数据分析       | 05-02-01             | 掌握报表分析方法                   |
|           |                 |             |                      | 05-02-02             | 熟练运用各项指标分析问题并运用            |
|           |                 |             |                      | 05-02-03             | 熟练运用办公软件撰写报告提交上级           |



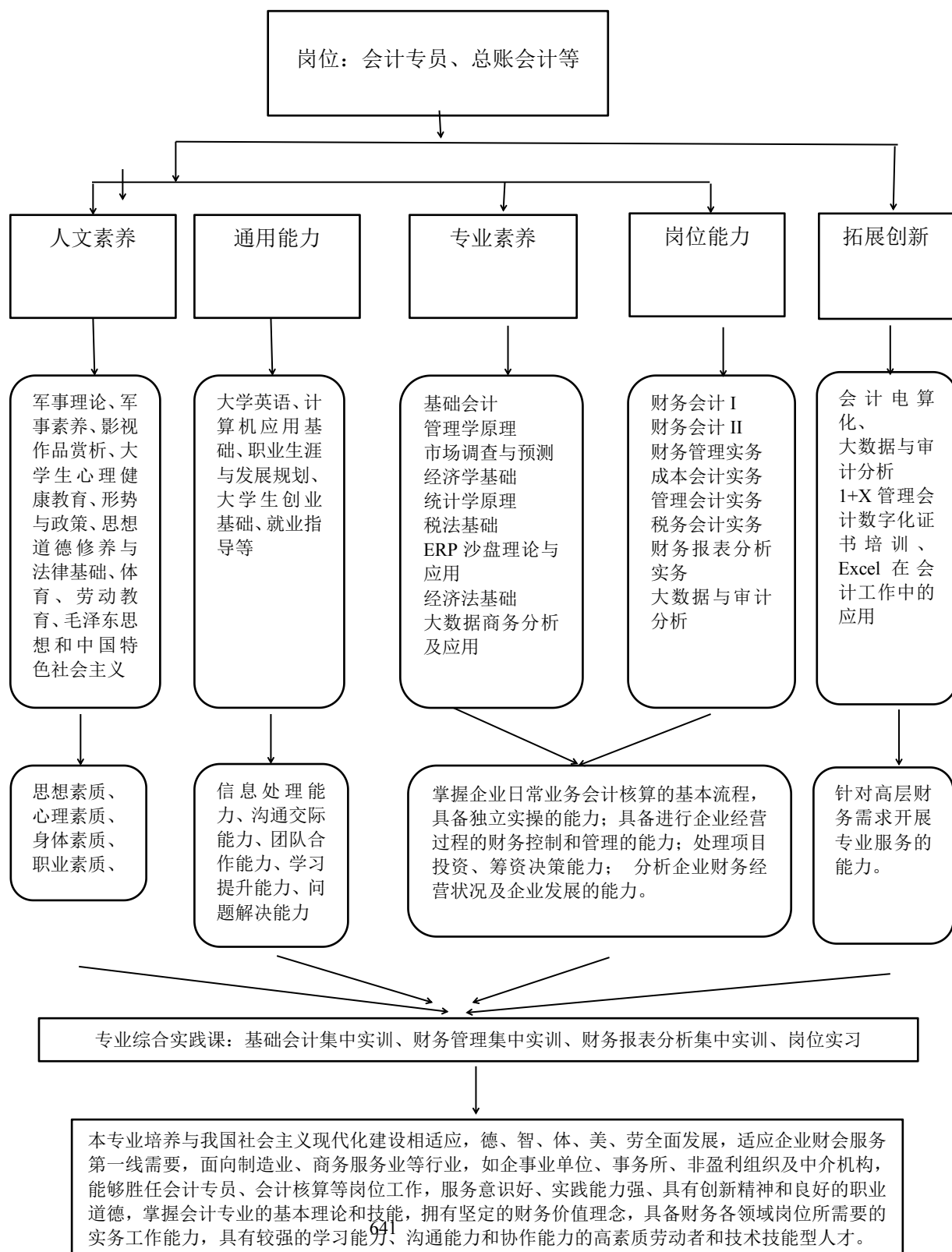
2022 级专业人才培养方案

|          |                          |          |                       |          |                        |
|----------|--------------------------|----------|-----------------------|----------|------------------------|
| 06       | 职业素养<br>(通用能力、核心技能、关键能力) | 06-01    | 沟通交流                  | 06-01-01 | 普通话达到二级乙等水平            |
|          |                          |          |                       | 0601-02  | 较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力    |
|          |                          | 06-02    | 数字应用                  | 06-02-01 | 具备基础的计算能力              |
|          |                          | 06-03    | 革新创新                  | 06-03-01 | 能创新社会服务内容              |
|          |                          | 06-04    | 自主学习                  | 06-04-01 | 主动学习行业知识               |
|          |                          |          |                       | 06-04-02 | 重视提升专业知识               |
|          |                          | 06-05    | 团队合作                  | 06-05-01 | 具有较好的组织协调能力            |
|          |                          |          |                       | 06-05-02 | 具备较强的执行能力              |
|          |                          | 06-06    | 解决问题                  | 06-06-01 | 能在工作中发现问题              |
|          |                          |          |                       | 06-06-02 | 能分析并解决工作中所遇到的问题        |
|          |                          | 06-07    | 信息处理                  | 06-07-01 | 达到全国计算机考试一级水平          |
|          |                          |          |                       | 06-07-02 | 能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备 |
|          |                          | 06-08    | 责任(安全)意识              | 06-08-01 | 良好的职业道德素养              |
| 06-08-02 | 工作责任感强                   |          |                       |          |                        |
| 06-09    | 外语应用                     | 06-09-01 | 达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平  |          |                        |
| 06-10    | 其他                       | 06-10-01 | 具备财经工作、财经领域的职业敏感度及洞察力 |          |                        |

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据粤港澳大湾区财会行业、财会机构及相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称     | 对接职业能力  | 主要教学内容  | 学时 |
|----|----------|---|---|----|
| 1  | 财务会计 I   | 01-01、01-02<br>01-03、01-04<br>01-05、01-06<br>01-07、01-08<br>01-09、01-10 | 包含认知财务会计、货币资金往来结算核算、存货、资产核算、财务会计概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算、成本费用核算、收入利润核算以及财务报告的编制 | 64 |
|    | 财务会计 II  | 01-01、01-02<br>01-03、01-04<br>01-05、01-06<br>01-07、01-08<br>01-09、01-10 | 包含认知财务会计、货币资金往来结算核算、存货、资产核算、财务会计概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算、成本费用核算、收入利润核算以及财务报告的编制 | 64 |
| 2  | 财务管理实务   | 02-01、02-02<br>02-03、02-04、<br>02-05                                    | 包含掌握企业投资决策的基本原理与运营办法、筹资决策的核心思想、营运资金管理具体方法、收益分配管理决策的制度、财务分析方法                | 64 |
| 3  | 成本会计实务   | 03-01、03-02<br>03-03、03-04  | 主要包括成本会计的核算方法及运用，产品成本中直接材料、直接人工及制造费用的归集和分配，在产品与完工品的归集与分配                    | 64 |
| 4  | 管理会计实务   | 04-01、01-02<br>04-03、04-04  | 主要包括对企业管理部门记录和分析经济业务，“捕捉”和呈报管理信息，为企业进行最优决策，改善企业经营管理。                        | 64 |
| 5  | 税务会计实务   | 05-01、05-02<br>05-03、05-04  | 主要包括流转税、行为税、所得税、资源税的计算及账务处理，纳税申报流程  | 96 |
| 6  | 财务报表分析实务 | 06-01、06-02、<br>06-03、06-04、  | 包括系统地掌握财务报表分析基本理论、专业知识和操作技能；掌握报表的定性和定量的分析方法；熟悉国家有关法规和政策，了解国内外审计学科的现状和发展趋势   | 64 |
| 7  | 大数据审计分析  | 08-01、08-02<br>08-03、08-04  | 主要包括对企业管理部门记录和分析经济业务，“捕捉”和呈报管理信息，为企业进行最优决策，改善企业经营管理。                        | 64 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称    | 学习内容要求  | 职业技能与职业素质培养要求                                       | 学时(周)  | 学期  | 地点     |
|----|------------|---|---|--------|-----|--------|
| 1  | 基础会计集中实训   | 熟悉工业企业从采购、生产、销售等业务流程的记账处理全过程                  | 具备工业企业从采购、生产、销售等业务流程的记账处理能力                         | 26 学时  | 1   | 校内实训基地 |
| 3  | 财务管理集中实训   | 熟悉系统账务处理、查询、记账等审核要求增强对专业的认识与理解。               | 熟悉企业电子做账的财务工作环境与工作状态；掌握财务系统记账工作流程。                  | 26 学时  | 3   | 校内实训基地 |
| 5  | 财务报表分析集中实训 | 掌握报表的定性和定量的分析方法；熟悉国家有关法规和政策，了解国内外审计学科的现状和发展趋势 | 掌握报表的定性和定量的分析方法；熟悉国家有关法规和政策，了解国内上市公司财务状况的现状和发展趋势的能力 | 26 学时  | 4   | 校内实训基地 |
| 6  | 岗位实习       | 根据企业需求，运用所学专业知知识开展实际企业岗位开展工作。                 | 进入作状态，提高理论联系实际，解决实际问题的能力。                           | 360 学时 | 5-6 | 校外实训基地 |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|          | 一 | ○ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学○ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例   | 学时   | 比例   |
|------|---------|-----|------|------|------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 16%  | 468  | 18%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7%   | 184  | 7%   |
| 合计   |         | 35  | 23%  | 652  | 26%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8%   | 218  | 9%   |
|      | 合计      | 13  | 8%   | 218  | 9%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 38  | 25%  | 608  | 24%  |
|      | 合计      | 38  | 25%  | 608  | 24%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 34  | 22%  | 544  | 21%  |
|      | 专业综合实践课 | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
| 合计   |         | 61  | 40%  | 982  | 38%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
| 合计   |         | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
| 其中   | 必修课     | 136 | 89%  | 2276 | 89%  |
|      | 选修课     | 17  | 11%  | 280  | 11%  |
| 合计   |         | 153 | 100% | 2556 | 100% |
| 其中   | 理论教学    | —   | —    | 1002 | 39%  |
|      | 实践教学    | —   | —    | 1554 | 61%  |
| 合计   |         | —   | —    | 2556 | 100% |
| 其中   | 课内教学    | 126 | 82%  | 2118 | 83%  |
|      | 综合实践    | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
| 合计   |         | 153 | 100% | 2556 | 100% |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

要求任课教师必须具有丰富的会计知识（包括理论知识和实践知识）、课程开发能力、基于学生能力培养的教学能力、为社会提供科技服务的能力等，以利于教学和课程的改革。

### （二）教学设施

#### 1、专业教室基本条件

学校多媒体教室、智慧教室。

#### 2、校内实训室基本要求

满足本专业所需的教学做一体化的综合实训室，融教学与实训为一体，以及与课程相应的软件作支持。

#### 3、校外实训基地基本要求

能与学校密切合作的企业作为实训基地，满足学生理论与实际工作相结合的需要。

#### 4、学生实习基地基本要求

能与学校长期合作的企业为实习基地，满足学生岗位实习的需要。

#### 5、支持信息化教学方面的基本要求

积极推进以调研数据为基础,基于全面质量管理理论的数据分析软件（Python）的应用、模型分析技术等面向新经济时代大数据背景下的信息化教学。

### （三）教学资源

1、教辅材料：要力求接近实践，最好是来源于实践的案例与情境，并开发课程的习题、参考文献等内容，向学生开放，以利于学生自主学习。

2、硬件环境：图书馆提供了各种可供大家阅读的课外读物。同时利用网络设备，开放多媒体实训室，为学生提供与专业有关的知识资料，提高学生的操作能力。

3、信息技术：教师课后可通过 QQ，E-mail，等手段与学生交流，及时了解学生课程学习的情况并指导学生解决学习过程中遇到的问题，大大提高教学效率。

### （四）教学方法

结合课程中不同教学内容特点，进行教学方法和教学手段创新性改革，实现多种教学方法与手段的有机整合、无缝集成，达到最佳教学效果。具体包括以下几个方面：

### 1、案例教学、情景教学与常规教学相结合

针对特色教学内容，在常规教学中穿插案例教学和情景教学方法。案例教学以学生为主体，老师点评的组织方式开展，充分运用启发、讨论、互动式、比较式的教学方法，激发学生的学习积极性，体现教师的主导作用与学生的主体作用。

### 2、灵活多样的实践教学

教学中应举典型例题精讲，加强课堂互动，并且注重各教学环节的有机联系，提高学生分析解决问题的能力 and 实际应用能力。

## （五）学习评价

### 1、成绩考核

课程考核评价方式采用平时考核与期末考试相结合的办法，具体办法如下。

总评成绩=平时成绩×40%+期末成绩×60%。

课程考核分考试和考查两种。考试采用笔试，分开卷和闭卷两种。

## （六）质量管理

1、教学通过动态流程图、实际案例、情景模拟和课后拓展作业等多种手段，采用递进和流程相结合的方式组织，使学生在各种活动中掌握基本职业能力。

2、人才培养应突出实用性，应避免将职业能力简单理解为纯粹的技能操作；同时要具有前瞻性，应将本专业领域的发展趋势及实际业务操作中的新知识、新技术和新方法及时纳入其中。

3、人才培养应以学生为本，教学过程中的文字表述要简明扼要，内容展现应图文并茂、突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表2）
- 3、专业集中实训安排表（附表3）
- 4、岗位实习安排表（附表4）

附表 1

大数据与会计专业教学计划安排表

| 课程类别                 | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                         |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|----------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                      |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                      |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                              | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                 | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                               |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                               |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                  | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                              | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                  |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成,第五学期录成绩                   |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                              | 7         | 6         | 2        | 2        |          |      |    |
|                      | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                  |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成,第五学期录成绩,具体由<br>学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                  |           |           |          | 2        |          |      | 考查 |
|                      |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                               | 116       |           |          | 5        | 2        | 2    |    |
|                      | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                       | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                      | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                    |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                  |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                    |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         |                                  | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
| 5                    |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                  |           |           | 2/8      |          |          |      | 考试 |
| 6                    |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                  |           |           | 2/11     |          |          |      | 考试 |
| 7                    |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                  |           | 2/10      |          |          |          |      | 考查 |
| 小计                   |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 2                                | 6         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计(人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>9</b>                         | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号 | 课程代码   | 课程名称            | 学分  | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |      |      | 考试形式 |               |
|--------------------|---------|----|--------|-----------------|-----|------|------|------|----------|------|------|------|------|------|------|---------------|
|                    |         |    |        |                 |     | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五    | 六    |      |               |
|                    |         |    |        |                 |     |      |      |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周  | 16周  |      |               |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1  | 050402 | 基础会计            | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 2  | 050401 | 管理学原理           | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 3  | 060213 | 市场调查与预测         | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 4  | 060215 | 经济学基础           | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考查            |
|                    |         | 5  | 060201 | 统计学原理           | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 6  | 060442 | 税法基础            | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 7  | 060443 | ERP 沙盘理论与应用     | 2   | 32   | 16   | 16   |          | 2    |      |      |      |      |      | 考查            |
|                    |         | 8  | 060422 | 经济法基础           | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |      |      | 考查            |
|                    |         | 9  | 060185 | 大数据商务分析及应用      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |      |      | 6/12 |      | 考查            |
|                    |         | 10 | 060438 | Excel 在会计工作中的应用 | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |      |      | 6/12 |      | 考查            |
| 合计                 |         |    |        |                 | 38  | 608  | 304  | 304  | 16       | 10   | 0    | 4    | 12   |      |      |               |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1  | 060115 | 财务会计 I          | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 2  | 060137 | 财务会计 II         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 3  | 060444 | 财务管理实务          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 4  | 060445 | 成本会计实务          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 5  | 060447 | 管理会计实务          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |      |      | 考查            |
|                    |         | 6  | 060141 | 税务会计            | 6   | 96   | 48   | 48   |          |      |      | 6    |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 7  | 060145 | 财务报表分析          | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |      |      | 考试            |
|                    |         | 8  | 060186 | 大数据与审计分析        | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |      |      | 考试            |
|                    | 小计      |    |        |                 |     | 34   | 544  | 272  | 272      | 0    | 4    | 16   | 14   |      |      |               |
|                    | 专业综合实践课 | 1  | 060448 | 基础会计集中实训        | 1   | 26   | 0    | 26   |          | 26/1 |      |      |      |      |      | 考查            |
|                    |         | 2  | 060450 | 财务管理集中实训        | 1   | 26   | 0    | 26   |          |      | 26/1 |      |      |      |      | 考查            |
|                    |         | 3  | 060189 | 财务报表分析集中实训      | 1   | 26   | 0    | 26   |          |      |      | 26/1 |      |      |      |               |
|                    |         | 4  | 101127 | 岗位实习            | 24  | 360  | 0    | 360  |          |      |      |      |      | 7W   | 11W  | 另有 6 周安排在寒假进行 |
| 小计                 |         |    |        |                 | 27  | 438  | 0    | 438  | 0        | 0    | 0    | 0    | 0    | 24   |      |               |
| 合计                 |         |    |        |                 | 61  | 982  | 272  | 710  | 0        | 4    | 16   | 14   |      | 24   |      |               |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1  | 060114 | 会计电算化           | 3   | 48   | 24   | 24   |          |      |      |      | 4/12 |      | 考查   |               |
|                    |         | 2  | 060454 | 1+X 数字化证书培训     | 3   | 48   | 24   | 24   |          |      |      |      | 4/12 |      | 考查   |               |
|                    |         | 小计 |        |                 |     |      | 6    | 96   | 48       | 48   | 0    | 0    | 0    | 0    | 9    |               |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |    |        |                 | 105 | 1686 | 624  | 1062 | 16       | 14   | 16   | 18   | 21   | 24   |      |               |
| 总计                 |         |    |        |                 | 153 | 2556 | 1002 | 1554 | 25       | 26   | 26   | 24   | 23   | 24   |      |               |



附表 2 课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称        | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目  | 开放实训项目     | 作品成果形式      | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|------|------|-------------|------|--------|-------|---|------------|-------------|-------------------|
| 一    | 1    | 基础会计        | 32   | 32     | 会计实训室 | ①期初建账；<br>②工业企业运营周期的账务处理；期末结账；<br>③核算财务报表。  | ①②③        | 实训报告        | 记账员               |
|      | 2    | 管理学原理       | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①认识管理实践<br>②公司文化考查<br>③企业家的管理理念<br>④计划实践<br>⑤企业组织结构分析<br>⑥决策实践                    | ①②         | 实训报告        | 管理员               |
|      | 3    | 市场调查与预测     | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①调查方案的设计；<br>②调查问卷的设计；<br>③市场调查报告的撰写  | ①②③<br>④⑤⑥ | 问卷、调查报告     | 市场调查岗             |
|      | 学时小计 |             | 88   | 16     |       |   |            |             |                   |
| 二    | 4    | 经济学基础       | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①案例分析   | ①          | 实训报告        | 企业经理              |
|      | 5    | 统计学原理       | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①统计调查<br>②综合指标分析<br>③动态数列<br>④抽样推断<br>⑤相关与回归分析<br>⑥统计指数<br>⑦国民经济核算<br>⑧Excel 统计实践 | ①②③        | 实训报告        | 统计员               |
|      | 6    | 税法基础        | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①案例分析   | ①          | 实训报告        | 总账会计              |
|      | 7    | 财务会计 I      | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①货币资金核算；<br>②金融资产核算；<br>③存货核算；<br>④固定资产核算；<br>⑤无形资产核算；<br>⑥投资性房地产核算。              | ③④⑤<br>⑥   | 实训报告        | 总账会计              |
|      | 8    | ERP 沙盘理论与应用 | 16   | 16     | 机房    | ①综合费用表填写；   | 8          | ERP 沙盘理论与应用 | 24                |
| 学时小计 |      | 144         | 32   |        |       |   |            |             |                   |

|   |      |         |     |    |       |  |            |      |       |
|---|------|---------|-----|----|-------|--|------------|------|-------|
|   | 9    | 财务会计 II | 32  | 32 | 多媒体教室 | ①货币资金核算；<br>②金融资产核算；<br>③存货核算；<br>④固定资产核算；<br>⑤无形资产核算；<br>⑥投资性房地产核算。                       | ③④⑤<br>⑥   | 实训报告 | 总账会计  |
|   | 10   | 财务管理实务  | 32  | 32 | 多媒体教室 | ①年金终值与现值及风险收益的计量；<br>②股票价值的评估及相应的投资决策实训；<br>③资金成本的计算及 EBIT-EPs 分析法的运用实训。                   | ①②③        | 实训报告 | 财务管理  |
|   | 11   | 成本会计实务  | 32  | 32 | 会计实训室 | ①要素费用的核算；<br>②费用的分配；<br>③生产成本在完工产品与在产品之间的分配；<br>④成本核算的品种法、分步法、分批法核算；<br>⑤成本报表的编制。          | ①②③<br>④⑤  | 实训报告 | 成本会计  |
|   | 12   | 管理会计    | 32  | 32 | 多媒体教室 | ①固定资产模块；<br>②应收应付账款模块；<br>③薪资模块；<br>④总账模块。   | ①②③<br>④   | 实训报告 | 电算化会计 |
|   | 学时小计 |         | 152 | 40 |       |  |            |      |       |
| 四 | 13   | 经济法基础   | 32  | 32 | 多媒体教室 | ①公司法案例分析；<br>②合同法案例分析。   | ①②         | 实训报告 | 总账会计  |
|   | 14   | 税务会计实务  | 48  | 48 | 多媒体教室 | ①增值税核算与申报；<br>②消费税核算与申报；<br>③营业税核算与申报；<br>④关税核算与申报；<br>⑤企业所得税核算与申报；<br>⑥个人所得税计算申报与核算及纳税筹划。 | ①②③<br>④⑤⑥ | 实训报告 | 税务会计  |

2022 级专业人才培养方案

|      |      |                 |     |     |       |  |          |      |          |
|------|------|-----------------|-----|-----|-------|--|----------|------|----------|
|      | 15   | 财务报表分析          | 32  | 32  | 多媒体教室 | ①审计申请书、审计业务约定书；<br>②审计工作计划的编制；<br>③销售循环、购置与付款循环、生产循环、融资与投资循环审计的案例分析；<br>④撰写审计报告。 | ①②③<br>④ | 实训报告 | 会计主管     |
|      | 16   | 大数据与审计分析        | 32  | 32  | 多媒体教室 | ①成本性态分析；<br>②本量利分析；<br>③销售预测分析；<br>④成本控制。  | ①②③<br>④ | 实训报告 | 管理会计     |
|      | 学时小计 |                 | 128 | 34  |       |  |          |      |          |
| 五    | 17   | 大数据商务分析及应用      | 32  | 32  | 机房    | ①案例应用  | ①        | 实训报告 | 数据分析     |
|      | 18   | Excel 在会计工作中的应用 | 32  | 32  | 机房    | ①案例应用  | ①        | 实训报告 | 财务办公     |
|      | 19   | 会计电算化           | 24  | 24  | 多媒体教室 | ①案例应用  | ①        | 实训报告 | 财会职业能力提升 |
|      | 20   | 1+X 数字化证书培训     | 24  | 24  | 机房    | ①据软件供应商实际情况而定  | ①        | 实训报告 | 财会职业能力提升 |
|      | 学时小计 |                 | 80  | 34  |       |  |          |      |          |
| 学时合计 |      |                 | 568 | 144 |       |  |          |      |          |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称  | 校内校外 | 周数 | 学时 | 开课学期 | 起止周数 | 实训室   | 主要实训项目          | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 | 服务单位          |
|----|-----------|------|----|----|------|------|-------|-----------------|---------|---------------|---------------|
| 1  | 基础会计集中实训  | 校内   | 1  | 26 | 二    | 17   | 会计实训室 | 会计业务的基本操作       | 实训报告    | 会计业务核算        | 德庆县皓景环保科技有限公司 |
| 2  | 财务管理集中实训  |      | 1  | 26 | 三    | 17   | 仿真实训室 | 一个仿真企业的财务管理案例   | 实训报告    | 总账会计          | 模拟软件虚拟公司      |
| 3  | 财务报分析集中实训 |      | 1  | 26 | 四    | 17   | 仿真实训室 | 一个仿真企业的财务报表分析案例 | 实训报告    | 税务会计          | 模拟软件虚拟公司      |
| 合计 |           |      | 3  | 78 |      |      |       |                 |         |               |               |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品的学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位                 | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申请项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|--------------------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告     | 总账会计助理、成本会计助理、出纳助理、电算化会计 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                          |                         |

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 金融服务与管理专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

(一) 专业名称：金融服务与管理

(二) 专业代码：530201

#### 二、学制与学历

(一) 学制：三年

(二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，适应本专业依据国家职业教育改革精神，契合我国职业教育改革与发展要求及广东省“粤港澳大湾区”建设对人才的需要，培养德智体美劳全面发展，具有健康的体魄和良好的心理素质，掌握现代经济学和金融学基本理论，了解金融市场运行规律和运作规范，熟悉国家金融政策及其相关法律法规、行业规范以及国际规则、国际惯例，具备从事现代金融业务的基本技能，并熟练掌握英语和网络技术等科技手段，能够综合运用现代金融知识和交易工具，在银行、证券公司、投资公司、保险公司以及其他经济管理部门和企事业单位从事一线业务的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

### （一）知识

1. 文化基础知识：具备经济学、金融学理论的基本知识，了解金融运行的基本规律和基本规范；

2. 技术基础知识：掌握在商业银行、证券公司、保险公司、城乡信用社、政策性银行、中央银行、金融监管部门等各类金融机构从事业务工作的基本技能，具备认识、分析、解决问题的能力，以及较强的学习、创新能力和适应能力；

3. 专业理论知识：能够掌握对金融涉及的证券、银行、保险、信托租赁等领域的专业知识，对相关金融产品的知识能了然于心；

4. 人文社会知识：掌握社会主义政治及思想品德方面的相关知识；熟悉国家的金融政策及其相关的法律法规、行业规范以及国际规则、国际惯例。

### （二）能力

#### 1. 通用能力

具有交往与合作的能力；具有不断更新知识的能力；具有处理公共关系的基本能力；具备基本的计算机操作能力；具有计划和组织活动的的能力；具有交往与合作的能力；具有学习和运用技术以及快速适应相关岗位的能力。

#### 2. 专业技术技能

能够胜任金融机构的储蓄、会计、信贷、客户经理、投资理财、金融监管、资金调度等岗位的工作，也能适应企事业单位、政府部门的会计、出纳等工作。

3. 具有新知识、新技能的学习能力、信息获取能力和创新能力。

### （三）素质

1. 具有良好的政治素质和诚信品质，爱国、爱校、敬业；具有健康的体魄和良好的心理素质，文明、友善，团队协作精神强；能理解和运用人文领域知识与技能，具有良好的人文情怀、审美情趣和自我认知能力。

2. 具有开放性 & 多元性的专业价值观；具备财会服务领域的职业敏感度及洞察力，包括财会工作发展趋势、财会保障制度及财会组织管理。

3. 具有良好的沟通协调能力；具备诚信品质和遵纪守法意识；勇于创新、敬业乐业工作作风；安全意识，责任意识；文明友善和团队协作精神，服务意识。

4. 忠于职守，廉洁奉公，严守金融职业道德；认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研金融业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；严守法纪，坚持原则。

5. 遵循金融职业的规范性，养成严谨的职业素养；具有金融职业敏感性，能敏锐地发现和及时纠正错误。

## 六、毕业要求

### (一) 学时、学分要求

学时：2556

学分：153

### (二) 证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称     | 颁证机构    | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|----------|---------|-------------------|
| 1  | 银行从业资格证书 | 中国银行业协会 | 推荐获得              |
| 2  | 证券从业资格证书 | 中国证券业协会 | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                      | 颁证机构                | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|---------------------------|---------------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试<br>B 级证书     | 高等学校英语应用能力考<br>试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业<br>计算机水平一级证书 |                     | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书               | 广东省语言文字工作委员<br>会    | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 金融服务与管理专业职业生涯发展路径

| 发展<br>阶段 | 就业岗位  |       | 职业资格证书       | 学历层次    | 发展<br>年限 |
|----------|-------|-------|--------------|---------|----------|
|          | 技术岗位  | 管理岗位  |              |         |          |
| VI       | 投资分析  | 投资分析师 | 证券/银行从业资格证考试 | 专科/本科   | 8-10     |
| V        | 理财规划  | 理财规划师 | 证券/银行从业资格证考试 | 专科/本科   | 5-8      |
| IV       | 客户经理  | 客户经理  | 证券/银行从业资格证考试 | 专科/本科   | 3-5      |
| III      | 理财顾问  | 理财顾问  | 证券/银行从业资格证考试 | 专科/本科   | 2-3      |
| II       | 证券经纪人 | 证券经纪人 | 证券/银行从业资格证考试 | 高职专科/本科 | 0-2      |
| I        | 投资分析  | 投资分析师 | 证券/银行从业资格证考试 | 专科/本科   | 8-10     |

## 八、任务与职业能力分析

### 金融服务与管理专业岗位职业能力分析表

| 工作项目/职业<br>素养 | 工作任务/职业素养分类 | 职业能力(技能、工具、方法、要求、知识) |
|---------------|-------------|----------------------|
|               |             |                      |



2022 级专业人才培养方案

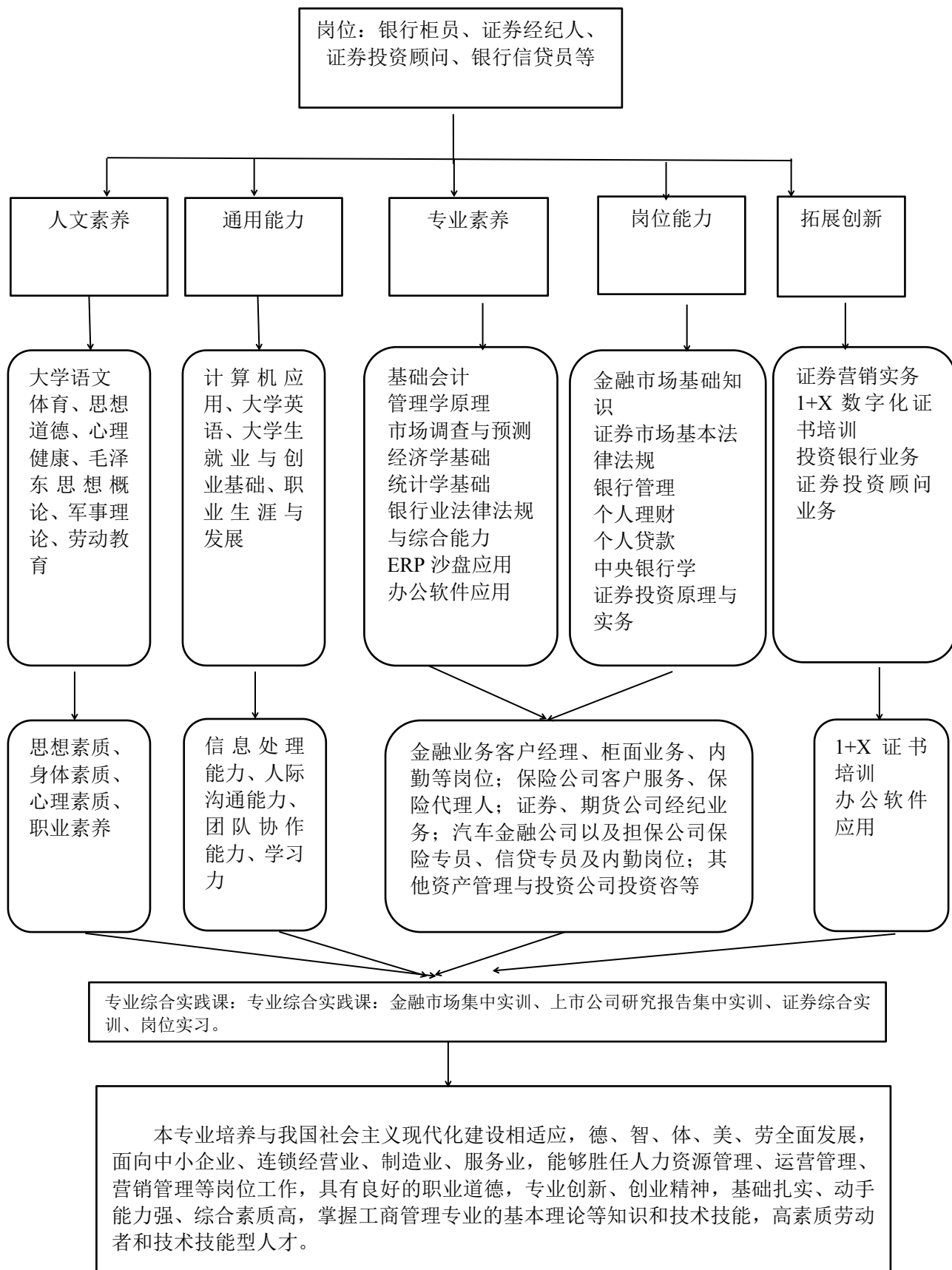
| 编号 | 内容                 | 编号    | 内容   | 编号       | 内容                         |
|----|--------------------|-------|--|----------|----------------------------|
| 01 | 银行柜员               | 01-01 | 各类现金业务的复核、零钞清点、大额现金清点；<br>对公、对私业务的经办，当日账务的核对、结账；<br>办理个人贷款、个人理财等非现金业务。 | 01-01-01 | 掌握与客户沟通能力                  |
|    |                    |       |  | 01-01-02 | 熟练办理现金业务的能力                |
|    |                    |       |  | 01-01-03 | 对产品知识熟练表达的能力               |
| 02 | 保险销售员              | 02-01 | 熟记各项产品分类及特点<br>发现新的客户渠道，发展潜在客户<br>定时定点参加培训                             | 02-01-01 | 销售、市场开拓能力                  |
|    |                    |       |  | 02-01-02 | 公关与谈判技能                    |
|    |                    |       |  | 02-01-03 | 客户开拓与维护能力                  |
| 03 | 会计专员               | 03-01 | 税金核对及账务处理  | 03-01-01 | 掌握增值税计算及核对方法               |
|    |                    |       |  | 03-01-02 | 掌握企业所得税、五险一金、个税、消费税等计算     |
|    |                    | 03-02 | 纳税申报   | 03-02-01 | 掌握纳税申报填制及申报流程              |
|    |                    |       |  | 03-02-02 | 掌握与税金相关的账务处理               |
|    |                    | 03-03 | 合理纳税筹划及税务政策  | 03-03-01 | 运用税收筹划方法进行纳税规划，熟悉税收政策      |
| 04 | 办公室日常辅助工作          | 04-01 | 负责办公室日常事务管理工作  | 04-01-01 | 能受理对接部门财务咨询；能处理收发传真        |
|    |                    |       |  | 04-01-02 | 能处理异常沟通、接听电话等工作            |
|    |                    | 04-02 | 负责做好计算机打字、复印等工作  | 04-02-01 | 熟练掌握计算机 word\excel\ppt 等技能 |
|    |                    | 04-03 | 协助文件管理、档案管理工作  | 04-03-01 | 能办理会计凭证、会计账簿的整理、归档、保密工作。   |
|    |                    | 04-04 | 协助会议筹备与组织等方面的工作  | 04-04-01 | 协助会议的筹备、会议通知的拟写、下发工作       |
|    |                    |       |  | 04-04-02 | 协助会议记录和文字材料的整理             |
| 05 | 证券从业人员             | 05-01 | 客户经理相关工作   | 05-01-01 | 掌握各种金融新闻的收集汇总方法及内容分析       |
|    |                    |       |  | 05-01-02 | 掌握企业财务报表中各项逻辑关系并作出分析报告     |
|    |                    |       |  | 05-01-01 | 掌握股票基本面分析、技术分析相关技能         |
|    |                    | 05-02 | 证券经济人  | 05-02-01 | 掌握开发客户，向客户推送投资信息           |
|    |                    |       |  | 05-02-02 | 熟练运用各项指标分析问题并运用            |
|    |                    |       |  | 05-02-03 | 熟练运用办公软件撰写报告提交上级           |
| 06 | 职业素养(通用能力、核心技能、关键能 | 06-01 | 沟通交流   | 06-01-01 | 普通话达到二级乙等水平                |
|    |                    |       |  | 0601-02  | 较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力        |
|    |                    | 06-02 | 数字应用   | 06-02-01 | 具备基础的计算能力                  |

|          |       |          |                       |                        |
|----------|-------|----------|-----------------------|------------------------|
| 力)       | 06-03 | 革新创新     | 06-03-01              | 能创新社会服务内容              |
|          | 06-04 | 自主学习     | 06-04-01              | 主动学习行业知识               |
|          |       |          | 06-04-02              | 重视提升专业知识               |
|          | 06-05 | 团队合作     | 06-05-01              | 具有较好的组织协调能力            |
|          |       |          | 06-05-02              | 具备较强的执行能力              |
|          | 06-06 | 解决问题     | 06-06-01              | 能在工作中发现问题              |
|          |       |          | 06-06-02              | 能分析并解决工作中所遇到的问题        |
|          | 06-07 | 信息处理     | 06-07-01              | 达到全国计算机考试一级水平          |
|          |       |          | 06-07-02              | 能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备 |
|          | 06-08 | 责任（安全）意识 | 06-08-01              | 良好的职业道德素养              |
| 06-08-02 |       |          | 工作责任感强                |                        |
| 06-09    | 外语应用  | 06-09-01 | 达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平  |                        |
| 06-10    | 其他    | 06-10-01 | 具备财经工作、财经领域的职业敏感度及洞察力 |                        |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区企事业单位对金融服务与管理专业毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称       | 对接职业能力  | 主要教学内容  | 学时  |
|----|------------|---|---|-----|
| 1  | 证券市场基本法律法规 | 02-01、02-02<br>02-03、02-04、<br>02-05                                    | 通过课程学习使学生掌握证券市场基本法律法规,有关证券从业人员管理,包括从业资格、执业行为;有证券公司业务规范,包括证券经纪、证券投资咨询、与证券交易、证券投资活动有关的财务顾问。并养成独立、客观、公正、诚实守信、善于沟通和合作的品格,为上岗就业做好准备。   | 128 |
| 2  | 银行管理       | 01-01、01-02<br>01-03、01-04<br>01-05、01-06<br>01-07、01-08<br>01-09、01-10 | 通过本课程教学,经济金融体系及法规、银行业金融机构管理、金融消费者权益保护等内容的掌握程度,突出考察对银行业金融机构合规管理、各类基础业务风险控制要点和相应监管要求的实际运用和把控能力。   | 64  |
| 3  | 个人理财       | 04-01、01-02<br>04-03、04-04  | 学生应掌握客户的分类与需求分析,理财计算工具等的掌握程度。综合运用本科目知识技能,合法、合规地做好个人理财业务。  | 64  |
| 4  | 个人贷款       | 05-01、05-02<br>05-03、05-04  | 使学生掌握应用银行个人贷款业务相关知识,包括个人贷款基础知识和业务管理、各业务品种操作流程和风险管理、个人贷款相关法律法规等,处理银行个人贷款基本业务的能力。   | 64  |
| 5  | 中央银行学基础    | 03-01、03-02<br>03-03、03-04  | 本课程是使学生在学习中央银行制度的形成与发展的基础上,认识中央银行在现代经济体系中的地位与作用,掌握中央银行业务活动的法规原则与资产负债表及负债业务、资产业务。掌握中央银行的支付清算业务了解中央银行货币政策的目标选择与决策,让学生真正认识到中央银行在宏观金融管理中的重要地位,为日后从事金融管理与实务的理论研究和实际应用打下坚实的基础。    | 64  |
| 6  | 证券投资原理与实务  | 06-01、06-02、<br>06-03、06-04   | 本课程是使学生熟悉证券投资的基础理论与知识。熟悉证券投资技术分析的主要指标、形态、K线、切线。掌握证券投资的基本分析方法和技术分析方法,并通过校内外的课程实训,结合运用到实践中。培养具有分析市场、较准确预测市场并能做到顺应市场趋势的人才。通过强化课程校外实训环节,提高学生的实践操作能力,拓宽学生的知识面,并不断激发学生自主学习的兴起与能力。 | 96  |
| 7  | 投资银行业务     | 05-01、05-02<br>05-03、05-04<br>06-01、06-02、<br>06-03、06-04、              | 本课程的教学目标是通过教学提高学生对投资银行本质和特点的认识,使学生初步掌握具有投行的基础知识,并且能够在实践中灵活运用,分析和处理各种投资银行实务问题,为今后从事相关的金融业务打下良好的基础。   | 64  |

|   |          |  |  |    |
|---|----------|--|--|----|
|   |          |  | 要求学生熟悉掌握投资银行的基本理论及投资银行的各种业务；要求学生能准确有系统地理解资本的筹集及运用, 投资银行的功能等问题；要求学生能用所学的投资银行的理论知识解决实际问题。  |    |
| 8 | 证券投资顾问业务 | 05-01、05-02<br>05-03、05-04<br>06-01、06-02、<br>06-03、06-04、 | 本课程要求学生了解熟悉投资者偏好特征；熟悉生命周期各阶段的特征、需求和目标；熟悉生命周期各阶段的理财重点；熟悉生命周期各阶段的理财规划。<br>熟悉客户信息的分类；熟悉客户定量信息和定性信息的内容；熟悉客户财务信息和非财务信息的内容；掌握客户信息收集方法。<br>熟悉证券分析方法的主要类型；了解基本分析、技术分析和量化分析的基本原理。<br>熟悉证券投资顾问业务的主要风险类别；掌握证券投资顾问业务风险管理流程；掌握证券投资顾问业务风险管理的主要策略等。 | 96 |

### （三）专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称      | 学习内容要求                           | 职业技能与职业素质培养要求                    | 学时(周)  | 学期 | 地点     |
|----|--------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|----|--------|
| 1  | 金融市场集中实训     | 熟悉金融市场结构、参与者等内容。掌握金融市场基本运行规律。    | 熟悉金融市场结构、参与者等内容。掌握金融市场基本运行规律。    | 26 学时  | 1  | 校内实训基地 |
| 2  | 上市公司研究报告集中实训 | 熟悉上市公司研究报告的编制结构, 掌握上市公司相关报表的分析技能 | 熟悉上市公司研究报告的编制结构, 掌握上市公司相关报表的分析技能 | 26 学时  | 2  | 校内实训基地 |
| 3  | 证券投资集中实训     | 熟悉上市公司基本面分析、技术面分析、K 线走势分析        | 熟悉上市公司基本面分析、技术面分析、K 线走势分析        | 26 学时  | 3  | 校内实训基地 |
| 4  | 岗位实习         | 根据企业需求, 运用所学专业知 识开展实际企业岗位开展工作。   | 进入作状态, 提高理论联系实际, 解决实际问题的能力。      | 360 学时 | 24 | 校外实训基地 |

## 十、教学时间分配表

2022 级专业人才培养方案

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 一        | ○ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |   |
| 六        | / | / | / | / | / | / | / | / | / | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |   |

符号说明：注册入学○ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例   | 学时   | 比例   |
|------|---------|-----|------|------|------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 16%  | 468  | 18%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7%   | 184  | 7%   |
| 合计   |         | 35  | 23%  | 652  | 26%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8%   | 218  | 9%   |
|      | 合计      | 13  | 8%   | 218  | 9%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 36  | 24%  | 576  | 24%  |
|      | 合计      | 36  | 24%  | 576  | 24%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 36  | 24%  | 576  | 21%  |
|      | 专业综合实践课 | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
| 合计   |         | 63  | 41%  | 982  | 38%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
|      | 合计      | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
| 其中   | 必修课     | 136 | 89%  | 2276 | 89%  |
|      | 选修课     | 17  | 11%  | 280  | 11%  |
|      | 合计      | 153 | 100% | 2556 | 100% |
| 其中   | 理论教学    | ——  | ——   | 1002 | 39%  |
|      | 实践教学    | ——  | ——   | 1554 | 61%  |
| 合计   |         | ——  | ——   | 2556 | 100% |
| 其中   | 课内教学    | 126 | 82%  | 2118 | 83%  |
|      | 综合实践    | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
| 合计   |         | 153 | 100% | 2556 | 100% |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业专职教师不低于三人，学历要求金融大类、电子商务等相关专业研究生以上学历，有两年以上企业实践工作经验。兼职教师不多于两人，要求金融服务与管理相关专业研究生以上学历，有企业实践工作经验为佳。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

要求每个教学班不多于五十人，有相应专业教室，校内有大学生超市或其他连锁企业供学生实训，有五十人的标准电脑机房供学生进行电子商务等相关学习实训，校外有至少两家企业供学生学期进行市场营销、人事行政及连锁店管理见习。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

专业教材必须选用国家规划高职高专类专业教材（正规出版社出版），图书馆要有相应

金融服务与管理专业书籍。要配备五十人以上的标准电脑机房供学生学习、实训使用。

#### （四）教学方法

教师课堂教学形式应多样化，结合视频教学、案例分析、课堂讨论、实操练习指导等教学方法，学期见习必须指导学生走进企业并分组布置作业，让学生讨论完成并分组汇报成果，理论教学学时不多于见习总学时的 10%。

#### （五）学习评价

对学生学习评价应注重学生实际动手能力的培养，对学生实践能力的考核不低于总评分的 50%，秉承理论够用原则，例如计算机教学，应考核学生对办公软件实际应用能力，理论考试内容不多于 30%。

#### （六）质量管理

我们培养的目标是为中小企业培养基层、中层骨干和管理人才，所以要求学生掌握常用办公软件应用、网店管理、人力资源管理基本方法、中小企业行政管理内容、会分析财务报表以及掌握市场营销的基本方法。在以上教学条件满足的前提下，教学质量将得到有效保证。

### 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）



附表 1: 金融服务与管理专业教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                          |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                                 | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                               | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                                 |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                   | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                               | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                               | 7   | 6    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                   |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|               |       | 小计    |        |                         |        |     | 11  | 184 | 68                                | 116 |      |      | 5   | 2   | 2    |    |
|               | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                               | 7   | 6    | 7    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                                 | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2 | 2   | 32  | 28  | 4                                 |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                   |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  |                                   | 4   |      |      |     |     | 考试   |    |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                   |     |      | 2/8  |     |     | 考试   |    |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                   |     |      | 2/11 |     |     | 考试   |    |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                   |     | 2/10 |      |     |     | 考查   |    |
| 小计            |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 2                                 | 6   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 9                                 | 12  | 10   | 6    | 2   |     |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码         | 课程名称         | 学分  | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |      |      |     |      |             | 考试形式 |    |
|--------------------|---------|--------|--------------|--------------|-----|------|------|------|----------|------|------|-----|------|-------------|------|----|
|                    |         |        |              |              |     | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四   | 五    | 六           |      |    |
|                    |         |        |              |              |     |      |      |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周 | 18周  | 16周         |      |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 050402       | 基础会计         | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |     |      |             |      | 考试 |
|                    |         | 2      | 050401       | 管理学原理        | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |     |      |             |      | 考查 |
|                    |         | 3      | 060213       | 市场调查与预测      | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |     |      |             |      | 考试 |
|                    |         | 4      | 060215       | 经济学基础        | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |     |      |             |      | 考查 |
|                    |         | 5      | 060800       | 金融市场基础知识     | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |     |      |             |      | 考查 |
|                    |         | 6      | 060201       | 统计学原理        | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |     |      |             |      | 考试 |
|                    |         | 7      | 060801       | 银行业法律法规与综合能力 | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |     |      |             |      | 考试 |
|                    |         | 8      | 060802       | 保险原理与实务      | 2   | 32   | 16   | 16   |          |      |      |     | 3/12 |             |      | 考查 |
|                    |         | 9      | 060443       | ERP 沙盘理论与应用  | 2   | 32   | 16   | 16   |          | 2    |      |     |      |             |      | 考查 |
|                    |         | 10     | 060435       | 办公软件的应用      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |     | 6/12 |             |      | 考查 |
| 合计                 |         |        |              |              | 36  | 576  | 288  | 288  | 16       | 10   | 4    |     | 9    |             |      |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 060803       | 证券市场基本法律法规   | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |     |      |             |      | 考试 |
|                    |         | 2      | 060804       | 银行管理         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |     |      |             |      | 考试 |
|                    |         | 3      | 060805       | 个人理财         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |     |      |             |      | 考试 |
|                    |         | 4      | 060806       | 个人贷款         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |     |      |             |      | 考试 |
|                    |         | 5      | 060807       | 中央银行学        | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |     | 6/12 |             |      | 考试 |
|                    |         | 6      | 060808       | 证券投资原理与实务    | 6   | 96   | 48   | 48   |          |      |      | 6   |      |             |      | 考试 |
|                    |         | 7      | 060809       | 投资银行业务       | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4   |      |             |      | 考试 |
|                    |         | 8      | 060810       | 证券投资顾问业务     | 6   | 96   | 48   | 48   |          |      |      | 6   |      |             |      | 考试 |
|                    | 小计      |        |              |              |     | 36   | 576  | 288  | 288      | 0    | 4    | 12  | 16   | 6           |      |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 060811       | 金融市场集中实训     | 1   | 26   | 0    | 26   |          | 26/1 |      |     |      |             |      | 考查 |
| 2                  |         | 060812 | 上市公司研究报告集中实训 | 1            | 26  | 0    | 26   |      |          | 26/1 |      |     |      |             | 考查   |    |
| 3                  |         | 060813 | 证券综合分析集中实训   | 1            | 26  | 0    | 26   |      |          |      | 26/1 |     |      |             | 考查   |    |
| 4                  |         | 101127 | 岗位实习         | 24           | 360 | 0    | 360  |      |          |      |      | 7W  | 11W  | 另有6周安排在寒假进行 |      |    |
| 小计                 |         |        |              |              | 27  | 438  | 0    | 438  | 0        |      |      |     | 24   |             |      |    |
| 合计                 |         |        |              |              | 63  | 1014 | 288  | 726  | 0        | 4    | 12   | 16  | 6    | 24          |      |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 060436       | 1+X 证书培训     | 3   | 48   | 24   | 24   |          |      |      |     | 4/12 |             | 考查   |    |
|                    |         | 2      | 060358       | 公共关系与礼仪      | 3   | 48   | 24   | 24   |          |      |      |     | 4/12 |             | 考查   |    |
|                    |         | 小计     |              |              |     |      | 6    | 96   | 48       | 48   |      |     |      | 9           |      |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |              |              | 105 | 1686 | 624  | 1062 | 16       | 14   | 16   | 16  | 24   | 24          |      |    |
| 总计                 |         |        |              |              | 153 | 2556 | 1002 | 1554 | 25       | 26   | 26   | 22  | 26   | 24          |      |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称        | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目   | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |  |
|------|------|-------------|------|--------|-------|--|--------|--------|-------------------|--|
| 一    | 1    | 基础会计        | 32   | 32     | 会计实训室 | ①期初建账；②工业企业运营周期的账务处理；期末结账；③核算财务报表。                               | ①②③    | 实训报告   | 记账员               |  |
|      | 2    | 管理学原理       | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①认识管理实践②公司文化考查③企业家的管理理念④计划实践⑤企业组织结构分析⑥决策实践                       | ①②     | 实训报告   | 管理人员              |  |
|      | 3    | 市场调查与预测     | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①案例分析。   | ①      | 实训报告   | 企业经理              |  |
|      | 4    | 经济学基础       | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①案例分析。   | ①      | 实训报告   | 投融资业务员            |  |
| 学时小计 |      |             | 128  | 128    |       |  |        |        |                   |  |
| 二    | 5    | 金融市场基础知识    | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①公司法案例分析；②合同法案例分析。   | ①②     | 实训报告   | 总账会计              |  |
|      | 6    | 统计学基础       | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①案例分析。   | ①      | 实训报告   | 总账会计              |  |
|      | 7    | ERP 沙盘理论与应用 | 16   | 6      | 多媒体教室 | ①货币资金核算；②金融资产核算；③存货核算；④固定资产核算；⑤无形资产核算；⑥投资性房地产核算。                 | ③④⑤⑥   | 实训报告   | 总账会计              |  |
|      | 8    | 证券市场基本法律法规  | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①年金终值与现值及风险收益的计量；②股票价值的评估及相应的投资决策实训；③资金成本的计算及 EBIT-EPS 分析法的运用实训。 | ①②③    | 实训报告   | 证券经纪人             |  |
|      | 学时小计 |             |      | 112    | 112   |  |        |        |                   |  |

| 学期 | 序号   | 课程名称         | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目   | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|----|------|--------------|------|--------|-------|--|--------|--------|-------------------|
| 三  | 9    | 银行业法律法规与综合能力 | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①统计调查②综合指标分析③动态数列④抽样推断⑤相关与回归分析⑥统计指数⑦国民经济核算⑧Excel 统计实践                  | ①②③    | 实训报告   | 统计员               |
|    | 10   | 银行管理         | 32   | 32     | 会计实训室 | ①要素费用的核算；②费用的分配；③生产成本在完工产品与在产品之间的分配；④成本核算的品种法、分步法、分批法核算；⑤成本报表的编制。      | ①②③④⑤  | 实训报告   | 银行柜员              |
|    | 11   | 个人理财         | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①固定资产模块；②应收应付账款模块；③薪资模块；④总账模块。   | ①②③④   | 实训报告   | 证券经纪人             |
|    | 12   | 个人贷款         | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①金终值与现值及风险收益的计量；②股票价值的评估及相应的投资决策实训；③资金成本的计算及 EBIT-EPS 分析法的运用实训。        | ①②③④   | 实训报告   | 银行柜员              |
|    | 学时小计 |              | 128  | 24     |       |  |        |        |                   |
|    | 13   | 保险原理与实务      | 16   | 16     | 多媒体教室 | ①保险费用用表填写；②保险种类；③保险业务实训；④模拟保险营销。                                       | ① ③④   | 实训报告   | 保险经纪人             |
| 四  | 14   | 证券投资原理与实务    | 48   | 48     | 机房    | ①综合费用表填写；②利润表填写；③资产负债表填写；④模拟企业运营。                                      | ①②③④   | 实训报告   | 企业经理              |
|    | 15   | 投资银行业务       | 32   | 32     | 多媒体教室 | ①增值税核算与申报；②消费税核算与申报；③营业税核算与申报；④关税核算与申报；⑤企业所得税核算与申报；⑥个人所得税计算申报与核算及纳税筹划。 | ①②③④⑤⑥ | 实训报告   | 税务会计              |
|    | 16   | 证券投资顾问业务     | 48   | 48     | 多媒体教室 | ①审计申请书、审计业务约定书；②审计工作计划的编制；③销售循环、购置与付款循环、生产循环、融资与投资循环审计的案例分析；④撰写审计报告。   | ①②③④   | 实训报告   | 会计主管              |
|    | 学时小计 |              | 144  | 144    |       |  |        |        |                   |

| 学期   | 序号   | 课程名称        | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室   | 实训项目          | 开放实训项目 | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|------|------|-------------|------|--------|-------|---------------|--------|--------|-------------------|
| 五    | 17   | 办公软件应用      | 32   | 32     | 多媒体教室 | 机房            | ①案例应用  | ①      | 实训报告              |
|      | 18   | 中央银行学       | 32   | 32     | 机房    | ①据软件供应商实际情况而定 | ①      | 实训报告   | 财会职业能力提高          |
|      | 19   | 证券营销实务      | 32   | 32     | 机房    | ①案例应用         | ①      | 实训报告   | 财务办公能力            |
|      | 20   | 1+X 数字化证书培训 | 24   | 24     | 机房    | ①案例应用         | ①      | 实训报告   | 大数据分析软件应用         |
|      | 学时小计 |             | 120  | 120    |       |               |        |        |                   |
| 学时合计 |      |             | 576  | 576    |       |               |        |        |                   |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称     | 校内校外 | 周数 | 学时 | 开课学期 | 起止周数 | 实训室   | 主要实训项目      | 作品或成果形式 | 目标对应企业工作岗位/任务 | 服务单位     |
|----|--------------|------|----|----|------|------|-------|-------------|---------|---------------|----------|
| 1  | 金融市场集中实训     | 校内   | 1  | 26 | 一    | 17   | 金融实训室 | 金融市场业务的基本操作 | 实训报告    | 银行从业          | 肇庆农村商业银行 |
| 2  | 上市公司研究报告集中实训 |      | 1  | 26 | 三    | 17   | 金融实训室 | 上市公司研究报告    | 实训报告    | 证券分析师         | 东莞证券     |
| 3  | 证券综合分析集中实训   |      | 1  | 26 | 三    | 17   | 金融实训室 | 证券综合分析      | 实训报告    | 证券经纪人         | 东莞证券     |
| 合计 |              |      | 3  | 78 |      |      |       |             |         |               |          |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位        | 大中小型企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|-----------------|--------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告     | 策划岗、营销岗、销售岗、办公室 |                          |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                 |                          |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。

# 广东亚视演艺职业学院

## 跨境电子商务专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：跨境电子商务
- (二) 专业代码：530702

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，能够基于电子商务自主创业；能够为电子商务企业提供网络产品销售、网站运营、网络产品规划；能够为本区域内的跨境经济提供网上采购、网上销售、网上商铺经营，能成为本地中小型企业开展跨境电子商务相关服务的高素质技术技能人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

- (1) 掌握接受职业技能教育和接受继续教育的文化基础知识，包括掌握阅读理解英文文档所必备的英语知识；
- (2) 掌握管理学、经济学等学科的基本理论和基本知识；
- (3) 掌握商品、营销、谈判、管理的基本理论和基本知识；
- (4) 掌握计算机、网络技术、网页设计、网站建设维护和网络安全技术的基本理论和基本知识；
- (5) 掌握网络营销、电子商务的基本理论和基本知识；
- (6) 了解与电子商务有关的法律、法规；了解国内外跨境电子商务和服务发展的新理论、新动向、新成就，能了解本专业领域中前沿和发展趋势，具有一定的工作研究和创新的知识。



**(二) 能力****(1) 通用能力**

- ①具有较强的文字和口头表达能力。
- ②具有外语阅读翻译及一定的外语交流能力，具有较强的计算机应用能力。
- ③具有较强的社会适应能力和社交能力。
- ④具有较强的组织协调能力和团结协作能力。
- ⑤具有较强的自学能力、独立工作能力和创新能力。

**(2) 专业能力**

- ①产品网上销售能力；
- ②网站网络综合推广能力；
- ③企业在线售后服务能力；
- ④网站及网上商铺运营能力；
- ⑤网上创业能力。

**(三) 素质**

(1) 本专业学生应树立科学的世界观、人生观和价值观；具有坚定的社会主义政治方向，拥护中国共产党的领导，热爱祖国；具有高尚的道德品质和良好的文化修养；具有爱岗敬业、热爱劳动、遵纪守法、诚实守信、自律谦让的品质。

(2) 培养的学生具有健全的人格、强壮的体魄，良好心理素质和行为习惯。

(3) 学生具有良好的科学文化素质和技术业务素质，能很快适应岗位要求，有发展潜力，能进行业务更新。

(4) 学生具有良好的人际交往能力、团队合作精神和管意识；

(5) 有正确的择业观念，能够成功就业、创业。

**六、毕业要求****(一) 学时、学分要求**

学时：2556

学分：153

**(二) 证书要求****职业资格证书**

| 序号 | 证书名称        | 颁证机构           | 获证建议 |
|----|-------------|----------------|------|
| 1  | 助理电子商务师     | 工业和信息化部教育与考试中心 | 推荐获得 |
| 2  | 网络营销师       | 工业和信息化部教育与考试中心 | 推荐获得 |
| 3  | 阿里巴巴跨境电子商务师 | 阿里巴巴跨境电子商务培训   | 推荐获得 |

**基本技能证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议 |
|----|-----------------------|-----------------|------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得 |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得 |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得 |

## 七、职业面向

主要就业单位：跨境电子商务公司、电子商务公司、外贸类企业（包括以外贸为主的生产企业）、商贸类企业、国际物流企业等。

主要就业部门：外贸部、平台运营部、产品开发部、美工部门、活动策划部

### 跨境电子商务专业职业面向

| 发展阶段 | 就业岗位          |      | 职业资格证书     | 学历层次  | 发展年限 |
|------|---------------|------|------------|-------|------|
|      | 技术岗位          | 管理岗位 |            |       |      |
| V    | 外贸业务专员、外贸单证专员 | 外贸总监 | 网络营销师      | 高职/本科 | 8-10 |
| IV   | 贸易报关员、报检员     | 外贸经理 | 报检员资格证     | 高职/本科 | 5-8  |
| III  | 跨境电商店铺运营      | 运营经理 | 电子商务师初、中、高 | 高职/本科 | 3-5  |
| II   | 电子商务专员        | 运营主管 | 电子商务师初、中、高 | 高职/本科 | 2-3  |
| I    | 国际贸易专员        | 货代经理 | 报检员资格证     | 高职    | 0-2  |

## 八、任务与职业能力分析

跨境电子商务专业（业务专员）岗位职业能力分析表

| 工作项目/职业素养 |           | 工作任务/职业素养分类 |                            | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |   |
|-----------|-----------|-------------|----------------------------|--------------------------|---|
| 编号        | 内容        | 编号          | 内容                         | 编号                       | 内容  |
| 01        | 外贸业务      | 01-01       | 从事国际贸易交流活动、开拓市场、发展业务、签订合同等 | 01-01-01                 | 客户开发能力：能根据公司的整体经营目标，制定国际营销工作计划，对外联络、建立业务关系、交易磋商、签订外销合同；           |
|           |           |             |                            | 01-01-02                 | 谈判能力：能根据客户要求负责安排产品报价、打样；与供应商议价，保证公司的利润和更有竞争力的销售价格；                |
|           |           |             |                            | 01-01-03                 | 客户管理能力：能进行老客户维护，和客户保持良好的互动。                                       |
| 02        | 外贸单证      | 02-01       | 处理国际间的商品买卖过程中的单证制作、验审等工作。  | 02-01-01                 | 英语阅读能力：能读懂外贸合同条款  |
|           |           |             |                            | 02-01-02                 | 应用法律条款能力：能熟练掌握 UCP600 相关条款；熟悉 L/C 各条款；能审核发现和 处理不符要求的单证；           |
|           |           |             |                            | 02-01-03                 | 制单能力：能根据合同（或信用证）制作 各类单证；能保证单证的准确性、完整性和 一致性                        |
| 03        | 跨境电商 店铺运营 | 03-01       | 店铺运营、 网络推广                 | 03-01-01                 | 店铺运营能力：负责电商平台的日常运营， 跨境电商客户邮件回复、上架产品、活动 推广等一系列日常运营工作，具有安全意 识和法律意识； |
|           |           |             |                            | 03-01-02                 | 营销推广能力：利用各跨境电商平台的站 内营销工具、搜索引擎、SNS 等站外引流                           |

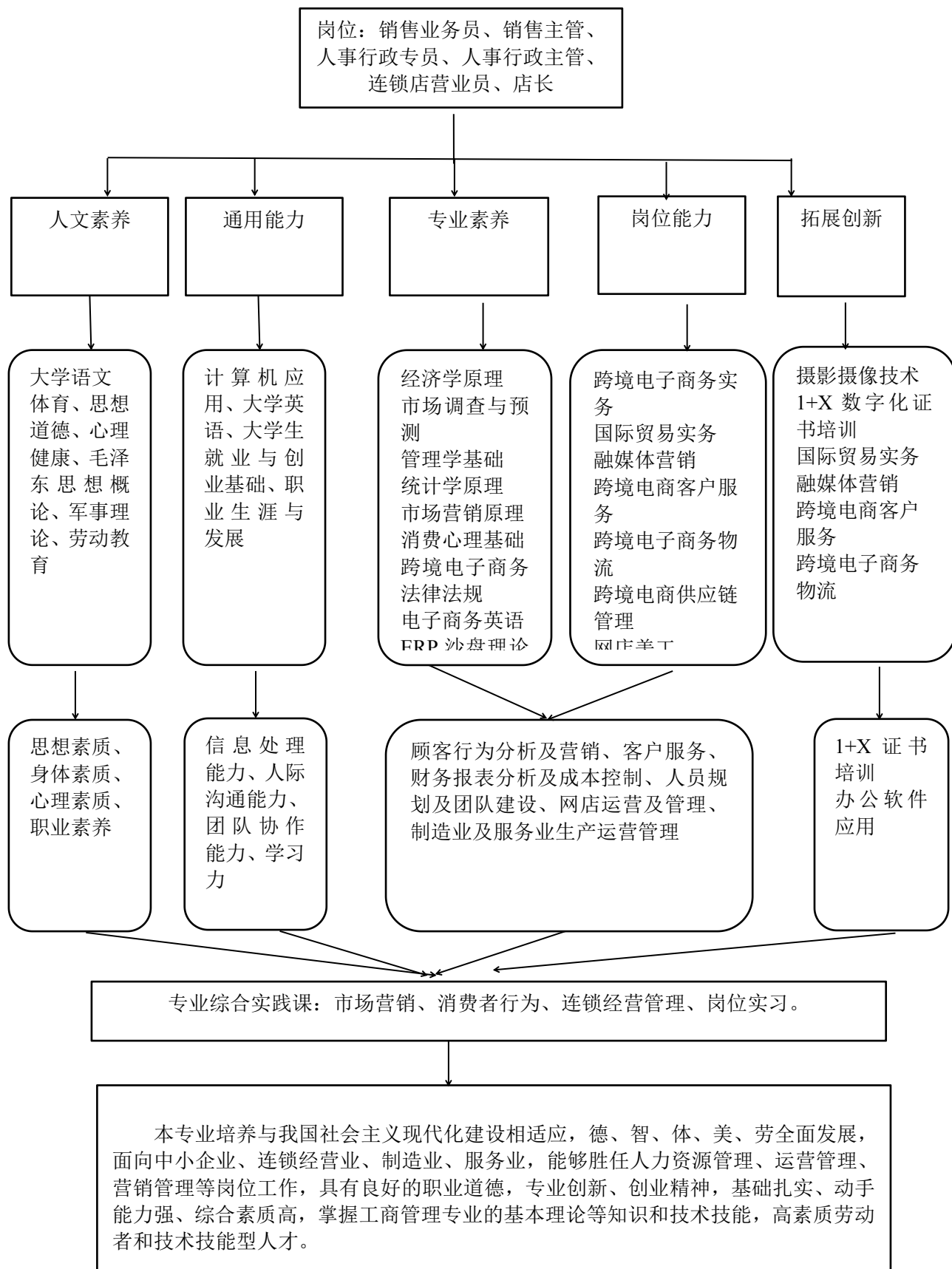
2022 级专业人才培养方案

|          |                          |          |                       |          |   |
|----------|--------------------------|----------|-----------------------|----------|---|
|          |                          |          |                       |          | 手段,与各跨境电商营销推广机构建立合作关系,开展跨境电商营销推广,提升经营产品的曝光量,树立品牌形象;               |
|          |                          | 03-02    | 营销效果分析、客户管理           | 03-02-01 | 营销效果分析能力:对营销推广投放效果数据进行分析 and 优化,达成目标。                             |
|          |                          |          |                       | 03-02-02 | 客户管理能力:同新、旧客户保持联系,增加沟通,了解客户所需;接收客户的投诉信息,并将相关的信息传递到公司的相关部门;做好售后服务。 |
| 04       | 网络营销与推广                  | 04-01    | 网络推广文案撰写              | 04-01-01 | 一定的文案撰写能力,熟悉网络社交渠道的推广方式和技巧。                                       |
|          |                          |          |                       | 04-01-02 | 能处理异常沟通、接听电话等工作   |
|          |                          | 04-02    | 宣传、报价等资料的搜索           | 04-02-01 | 具有较好的沟通能力,了解营销话术使用技巧  |
|          |                          |          |                       | 04-02-02 | 具有一定的调查能力和创新能力。   |
| 05       | 电子商务                     | 05-01    | 网络购物、销售、推广、优化更新       | 05-01-01 | 产品网上销售能力;   |
|          |                          |          |                       | 05-01-02 | 网站网络综合推广能力;   |
|          |                          |          |                       | 05-01-03 | 企业在线售后服务能力;   |
|          |                          | 05-02    | 网络运营流程、数据分析。          | 05-02-01 | 网站及网上商铺运营能力;  |
|          |                          |          |                       | 05-02-02 | 网上创业能力。   |
|          |                          |          |                       | 05-02-03 | 熟练运用办公软件撰写报告提交上级  |
| 06       | 国际贸易                     | 06-01    | 制作报关单、报检单,并向有关部门申报    | 06-01-01 | 报关报检作业实施能力  |
|          |                          |          |                       | 06-01-02 | 货代操作能力  |
| 07       | 职业素养<br>(通用能力、核心技能、关键能力) | 07-01    | 沟通交流                  | 06-01-01 | 普通话达到二级乙等水平   |
|          |                          |          |                       | 06-01-02 | 较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力   |
|          |                          | 07-02    | 数字应用                  | 07-02-01 | 具备基础的计算能力   |
|          |                          | 07-03    | 革新创新                  | 07-03-01 | 能创新社会服务内容   |
|          |                          | 07-04    | 自主学习                  | 07-04-01 | 主动学习行业知识  |
|          |                          |          |                       | 07-04-02 | 重视提升专业知识  |
|          |                          | 07-05    | 团队合作                  | 07-05-01 | 具有较好的组织协调能力   |
|          |                          |          |                       | 07-05-02 | 具备较强的执行能力   |
|          |                          | 07-06    | 解决问题                  | 07-06-01 | 能在工作中发现问题   |
|          |                          |          |                       | 07-06-02 | 能分析并解决工作中所遇到的问题   |
|          |                          | 07-07    | 信息处理                  | 07-07-01 | 达到全国计算机考试一级水平   |
|          |                          |          |                       | 07-07-02 | 能应用管理软件和办公软件,能操作现代办公设备  |
|          |                          | 07-08    | 责任(安全意识)              | 07-08-01 | 良好的职业道德素养   |
| 07-08-02 | 工作责任感强                   |          |                       |          |   |
| 07-09    | 外语应用                     | 07-09-01 | 达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平  |          |   |
| 07-10    | 其他                       | 07-10-01 | 具备财经工作、财经领域的职业敏感度及洞察力 |          |   |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区企事业单位对跨境电子商务专业毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称      | 对接职业能力   | 主要教学内容  | 学时 |
|----|-----------|--|---|----|
| 1  | 跨境电子商务实务  | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-02-02<br>01-02-03<br>01-02-04 | 通过本课程的学习,使学生掌握跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景,认识跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式,了解目前国内外几种常用的跨境电子商务平台及相关知识;熟悉外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务;掌握国际物流和国际支付知识;掌握外贸市场网络调研、选品、采购;掌握对外产品网上报价、发布及推广;掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护;掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。 | 64 |
| 2  | 国际贸易实务    | 03-02-01   | 通过本课程的学习,学生可以理解并运用国际贸易理论基础知识,利用微观经济分析的方法,理解国际贸易产生的原因和对一国经济乃至世界经济的影响;理解贸易政策,产业政策和经济一体化对本国经济增长的双重作用和影响。使学生深刻理解我国改革开放的基本国策,并为学习其他专业课奠定基础。  | 64 |
| 3  | 融媒体营销     | 03-01-01   | 通过本课程的学习,使学生了解新媒体的传播规律,掌握新媒体的类型和基本特征,提升学生使用新媒体的水平与能力。让学生熟悉并了解新媒体传播的普遍规律;熟悉并了解新媒体的类型;了解和认识新媒体的使用方法,学会正确的看待与使用新媒体,能够在新媒体平台发表个人作品,从而为学生从事新媒体运营工作奠定良好的基础。   | 64 |
| 4  | 跨境电商客户服务  | 01-01-01<br>03-02-02                                     | 通过本课程的学习,让学生详细学习跨境电子商务客户服务人员的实际工作流程,具体包括售前、售中和售后三个阶段的相关业务工作,同时讲解了跨境电子商务客户服务人员在实际工作中的专业方法和实用技巧,还原了工作的真实情景,结合实际校企合作企业跨境电商平台账号的实战演练与实际操作,帮助学生提高客户服务的业务水平,进而实现校企合作教学的较好融合。  | 64 |
| 5  | 跨境电子商务物流  | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-02-01                         | 重点培养学生、市场开拓能力、业务操作能力和处理纠纷能力。课程以跨境电商企业真实案例为项目,邀请了公司业务骨干参与探讨项目内容的选择与设计,在课程中锻炼学生创新创业思维方式,培养学生创新创业精神,增强学生团队协作能力,提高学生综合素质和创业就业能力。  | 64 |
| 6  | 跨境电商供应链管理 | 02-01-01<br>03-01-02                                     | 通过本课程的学习,使学生掌握物流、资金流、信息流这三个方面,熟悉跨境电商的供应链管理,了解跨境供应链管理的优势与缺点,以聚美优品为例掌握供应链管理模式。从而提高学生对跨境电子商务供应链管理的能力,减少企业的运  | 64 |

|   |         |  |   |    |
|---|---------|--|---|----|
|   |         |  | 营成本，增强了国际竞争力。   |    |
| 7 | 网店美工    | 02-01-01<br>02-01-02<br>04-03-01             | <p>通过本课程的学习，使学生掌握，淘宝、天猫、京东、亚马逊等网店页面编辑美化工作者的课程。通过对该课程的教学，使学生系统学习网店美工设计之“道”“器”“术”三个层面的知识体系，掌握商品拍照技巧，Photoshop（美图、光影）图形图像处理的设计能力，详情页的设计思路及网店的装修设计等能力。</p> <p>要求学生美工设计之“道”“器”“术”三个层面的知识原理做到理解，熟练掌握各种美工设计软件的使用方法，以培养学生设计思维和设计能力为主，为学生日后成为专业的电子商务人才奠定坚实的基础。</p> | 64 |
| 8 | 网店数据化运营 | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-01-03<br>04-01-01 | <p>通过本课程的学习，使学生理论联系实际，学会网店定位及商品分析，目标客户分析，竞争对手分析，结合店铺与品牌的推广，打造属于自己的爆款，学会与客户沟通，挑选合适自己的物流公司，真正成为电商大军的一员，也为学生学习后续课程和解决与电商店铺中的实际问题提供基本知识。</p>  | 64 |

### （三）专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称     | 学习内容要求                     | 职业技能与职业素质培养要求              | 学时（周） | 学期  | 地点     |
|----|-------------|----------------------------|----------------------------|-------|-----|--------|
| 1  | 跨境电子商务集中实训  | 跨境电子商务平台应用                 | 跨境电子商务平台应用                 | 26    | 2   | 校内实训室  |
| 2  | 融媒体营销集中实训   | 融媒体营销实操                    | 融媒体营销实操                    | 26    | 3   | 户外     |
| 3  | 网店美工及运营集中实训 | 网店美工及运营                    | 网店美工及运营                    | 26    | 4   | 户外     |
| 4  | 岗位实习        | 根据企业需求，运用所学专业开展实际企业岗位开展工作。 | 进入工作状态，提高理论联系实际，解决实际问题的能力。 | 360学时 | 5-6 | 校外实习基地 |

## 十、教学时间分配表

2022 级专业人才培养方案

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
|          | 一 | ○ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |   |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |   |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |   |
| 六        | / | / | / | / | / | / | / | / | / | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |

符号说明：注册入学○ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例   | 学时   | 比例   |
|------|---------|-----|------|------|------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 16%  | 468  | 18%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7%   | 184  | 7%   |
| 合计   |         | 35  | 23%  | 652  | 26%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8%   | 218  | 9%   |
|      | 合计      | 13  | 8%   | 218  | 9%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 38  | 25%  | 608  | 24%  |
|      | 合计      | 38  | 25%  | 608  | 24%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 34  | 22%  | 544  | 21%  |
|      | 专业综合实践课 | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
|      | 合计      | 61  | 40%  | 982  | 38%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
|      | 合计      | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
| 其中   | 必修课     | 136 | 89%  | 2276 | 89%  |
|      | 选修课     | 17  | 11%  | 280  | 11%  |
|      | 合计      | 153 | 100% | 2556 | 100% |
| 其中   | 理论教学    | —   | —    | 1010 | 40%  |
|      | 实践教学    | —   | —    | 1562 | 60%  |
|      | 合计      | —   | —    | 2556 | 100% |
| 其中   | 课内教学    | 126 | 82%  | 2118 | 83%  |
|      | 综合实践    | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
|      | 合计      | 153 | 100% | 2556 | 100% |



## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业专职教师不低于三人，学历要求跨境电子商务、电子商务等相关专业研究生以上学历，有两年以上企业实践工作经验。兼职教师不多于两人，要求跨境电子商务相关专业研究生以上学历，有企业实践工作经验为佳。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

要求每个教学班不多于五十人，有相应专业教室，校内有大学生超市或其他连锁企业供学生实训，有五十人的标准电脑机房供学生进行电子商务等相关学习实训，校外有至少两家企业供学生学期进行市场营销、人事行政及连锁店管理见习。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

专业教材必须选用国家规划高职高专类专业教材（正规出版社出版），图书馆要有相应跨境电子商务专业书籍。要配备五十人以上的标准电脑机房供学生学习、实训使用。

### （四）教学方法

教师课堂教学形式应多样化，结合视频教学、案例分析、课堂讨论、实操练习指导等教学方法，学期见习必须指导学生走进企业并分组布置作业，让学生讨论完成并分组汇报成果，理论教学学时不多于见习总学时的 10%。

### （五）学习评价

对学生学习评价应注重学生实际动手能力的培养，对学生实践能力的考核不低于总评分的 50%，秉承理论够用原则，例如计算机教学，应考核学生对办公软件实际应用能力，理论考试内容不多于 30%。

### （六）质量管理

我们培养的目标是为中小企业培养基层、中层骨干和管理人才，所以要求学生掌握常用办公软件应用、网店管理、人力资源管理基本方法、中小企业行政管理内容、会分析财务报表以及掌握市场营销的基本方法。在以上教学条件满足的前提下，教学质量将得到有效保证。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1: 跨境电子商务专业教学计划安排表

| 课程类别                 | 课程性质      | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分        | 学时         |            |            | 开课学期与周学时                          |           |           |          |          |          | 考试形式 |    |
|----------------------|-----------|-------|--------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------|----|
|                      |           |       |        |                         |           | 总学时        | 理论         | 实践         | 一                                 | 二         | 三         | 四        | 五        | 六        |      |    |
|                      |           |       |        |                         |           |            |            |            | 16周                               | 18周       | 18周       | 18周      | 18周      | 16周      |      |    |
| 人文素养                 | 公共必修课     | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2         | 36         | 36         |            | 2周                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2         | 112        |            | 112        | 2周                                |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3         | 48         | 32         | 16         | 3                                 |           |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4         | 64         | 48         | 16         |                                   | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1         | 16         | 12         | 4          | 2/2                               | 2/2       | 2/2       | 2/2      |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2         | 32         | 4          | 28         | 2                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   | 2         |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2         | 32         | 4          | 28         |                                   |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2         | 32         | 20         | 12         | 2                                 |           |           |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      | 小计        |       |        |                         |           | 24         | 468        | 164        | 304                               | 7         | 6         | 2        | 2        |          |      |    |
|                      | 公共选修课     | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1         | 24         | 20         | 4          |                                   |           | 1         |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           | 2     | 052042 | 书法                      | 2         | 32         |            | 32         |                                   |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2         | 32         |            | 32         | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |           |           |          |          |          | 考查   |    |
|                      |           | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |           | 2         |          |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |           |           | 2        |          |          |      | 考查 |
|                      |           | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2         | 32         | 16         | 16         |                                   |           |           |          |          | 2        |      | 考查 |
|                      |           | 小计    |        |                         |           |            | 11         | 184        | 68                                | 116       |           |          | 5        | 2        | 2    |    |
|                      | <b>合计</b> |       |        |                         |           | <b>35</b>  | <b>652</b> | <b>232</b> | <b>420</b>                        | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |      |    |
|                      | 通用能力      | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1    | 2          | 32         | 28         | 4                                 | 2         |           |          |          |          |      | 考试 |
|                      |           |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2    | 2          | 32         | 28         | 4                                 |           | 2         |          |          |          |      | 考试 |
| 3                    |           |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2         | 32         | 10         | 22         |                                   |           | 2         |          |          |          | 考试   |    |
| 4                    |           |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4         | 64         | 32         | 32         |                                   | 4         |           |          |          |          |      | 考试 |
| 5                    |           |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1         | 16         | 14         | 2          |                                   |           |           | 2/8      |          |          | 考试   |    |
| 6                    |           |       | 051018 | 就业指导                    | 1         | 22         | 20         | 2          |                                   |           |           | 2/11     |          |          | 考试   |    |
| 7                    |           |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1         | 20         | 14         | 6          |                                   |           | 2/10      |          |          |          | 考查   |    |
| 小计                   |           |       |        |                         | 13        | 218        | 146        | 72         | 2                                 | 6         | 3         | 2        |          |          |      |    |
| <b>合计(人文素养+通用能力)</b> |           |       |        |                         | <b>48</b> | <b>870</b> | <b>378</b> | <b>492</b> | <b>9</b>                          | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |          |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号 | 课程代码   | 课程名称        | 学分  | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |      |      | 考试形式 |             |
|--------------------|---------|----|--------|-------------|-----|------|------|------|----------|------|------|------|------|------|------|-------------|
|                    |         |    |        |             |     | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五    | 六    |      |             |
|                    |         |    |        |             |     |      |      |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周  | 16周  |      |             |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1  | 060215 | 经济学基础       | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 2  | 060213 | 市场调查与预测     | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考试          |
|                    |         | 3  | 060615 | 直播电商        | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      |             |
|                    |         | 4  | 060201 | 管理学基础       | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 5  | 060215 | 统计学原理       | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 6  | 060443 | ERP 沙盘理论与应用 | 2   | 32   | 16   | 16   |          | 2    |      |      |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 7  | 060616 | 市场营销原理      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 8  | 060617 | 电子商务英语      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 9  | 060618 | 跨境电子商务法律法规  | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |      |      | 6/12 |      |             |
|                    |         | 10 | 060435 | 办公软件的应用     | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |      |      | 6/12 |      | 考查          |
| 合计                 |         |    |        |             | 38  | 608  | 304  | 304  | 12       | 10   | 0    | 8    | 12   |      |      |             |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1  | 060614 | 跨境电子商务实务    | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |      |      | 考试          |
|                    |         | 2  | 060214 | 国际贸易实务      | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |      |      | 考试          |
|                    |         | 3  | 060254 | 融媒体营销       | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |      |      | 考试          |
|                    |         | 4  | 060619 | 跨境电子商务物流    | 4   | 64   | 40   | 40   |          |      | 4    |      |      |      |      | 考试          |
|                    |         | 5  | 060620 | 网店美工        | 6   | 96   | 48   | 48   |          |      | 6    |      |      |      |      | 考试          |
|                    |         | 6  | 060621 | 跨境电商客户服务    | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |      |      | 考试          |
|                    |         | 7  | 060622 | 跨境电商供应链管理   | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |      |      | 考试          |
|                    |         | 8  | 060623 | 网店数据化运营     | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |      |      | 考试          |
|                    | 小计      |    |        |             |     | 34   | 544  | 280  | 280      | 4    | 4    | 14   | 12   |      |      |             |
|                    | 专业综合实践课 | 1  | 060624 | 跨境电子商务集中实训  | 1   | 26   | 0    | 26   |          | 26/1 |      |      |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 2  | 060625 | 融媒体营销集中实训   | 1   | 26   | 0    | 26   |          |      | 26/1 |      |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 3  | 060626 | 网店美工及运营集中实训 | 1   | 26   | 0    | 26   |          |      |      | 26/1 |      |      |      | 考查          |
|                    |         | 4  | 101127 | 岗位实习        | 24  | 360  | 0    | 360  |          |      |      |      |      | 7W   | 11W  | 另有6周安排在寒假进行 |
|                    |         | 小计 |        |             |     |      | 27   | 438  | 0        | 438  | 0    |      |      |      |      | 24          |
| 合计                 |         |    |        |             | 61  | 982  | 280  | 718  | 4        | 4    | 14   | 12   |      | 24   |      |             |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1  |        | 摄影摄像技术      | 3   | 48   | 24   | 24   |          |      |      |      | 4/12 |      | 考查   |             |
|                    |         | 2  | 060454 | 1+X 数字化证书培训 | 3   | 48   | 24   | 24   |          |      |      |      | 4/12 |      | 考查   |             |
|                    |         | 小计 |        |             |     |      | 6    | 96   | 48       | 48   |      |      |      | 9    |      |             |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |    |        |             | 105 | 1686 | 632  | 1070 | 16       | 14   | 14   | 20   | 21   | 24   |      |             |
| 总计                 |         |    |        |             | 153 | 2556 | 1010 | 1562 | 25       | 26   | 24   | 26   | 23   | 24   |      |             |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期   | 序号   | 课程名称        | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室       | 实训项目   | 开放实训项目  | 作品成果形式     | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|------|------|-------------|------|--------|-----------|--|---------|------------|-------------------|
| 一    | 1    | 经济学原理       | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①经济学分析;  | 经济学基础   | 32         | 6                 |
|      | 2    | 市场调查与预测     | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①查方案的设计;<br>②调查问卷的设计;<br>③市场调查报告的撰写                    | 市场调查与预测 | 32         | 6                 |
|      | 3    | 管理学基础       | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①理的作用与职能;<br>②沟通与激励能力;<br>③危机事件处理;<br>④管理创新。           | 管理学基础   | 32         | 6                 |
|      | 学时小计 |             | 96   | 18     |           |  |         |            |                   |
| 二    | 4    | 统计学原理       | 32   | 6      | 多媒体教室     | ①料收集实训;<br>②数据分析实训;<br>③统计报告。                          | 统计学原理   | 32         | 6                 |
|      | 5    | 市场营销原理      | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①经济学分析;<br>②经济学预测。                                     | ①②      | 实训报告       | 企业经理              |
|      | 6    | 消费心理基础      | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①费者个性心理分析;<br>②商品因素与消费心理;<br>③营销沟通与消费心理;<br>④价格与消费心理。  | 消费心理基础  | 32         | 6                 |
|      | 7    | 跨境电子商务实务    | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①消费者个性心理分析;<br>②商品因素与消费心理;<br>③营销沟通与消费心理;<br>④价格与消费心理。 | ①②③④    | 实训报告       | 营销主管              |
|      | 学时小计 |             | 128  | 24     |           |  |         |            |                   |
| 三    | 8    | 跨境电子商务法律法规  | 32   | 6      | 多媒体教室     | ①公司法案例分析;<br>②合同法案例分析。                                 | ①②      | 实训报告       | 辅助企业管理工作          |
|      | 9    | 电子商务英语      | 16   | 6      | ERP 多媒体教室 | ①综合费用表填写;<br>②利润表填写;<br>③资产负债表填写;<br>④模拟企业运营。          | ①②③④    | 财务报表; 实训报告 | 企业经理              |
|      | 10   | ERP 沙盘理论与应用 | 32   | 6      | 多媒体教室     | ①广告调研;<br>②广告创意;<br>③广告预算;<br>④广告制作;<br>⑤广告效果测评。       | ①②③④⑤   | 实训报告       | 销售专员              |
|      | 11   | 国际贸易实务      | 32   | 6      | 电脑实训室     | ①开店准备;<br>②网店开设;<br>③产品发布;<br>④网店日常经营与管理               | ①②③④    | 实训报告       | 销售专员              |
|      | 12   | 融媒体营销       | 32   | 32     | 电脑实训室     | ①B2C 模式;<br>②B2B 模式;<br>③C2C 模式;<br>④连锁经营策略分析。         | ①②      | 实训报告       | 连锁店主管             |
| 学时小计 |      | 144         | 30   |        |           |  |         |            |                   |

2022 级专业人才培养方案

|      |      |           |     |    |         |  |       |      |      |
|------|------|-----------|-----|----|---------|--|-------|------|------|
| 四    | 13   | 跨境电商客户服务  | 32  | 32 | 多媒体教室   | ①各种策划文案  | ①     | 实训报告 | 销售专员 |
|      | 14   | 跨境电子商务物流  | 32  | 32 | 多媒体教室   | ①目标市场选择策略;<br>②产品策略;<br>③价格策略;<br>④促销策略;<br>⑤渠道策略  | ①②③④⑤ | 实训报告 | 销售专员 |
|      | 15   | 跨境电商供应链管理 | 32  | 32 | 商务谈判实训室 | ①商务谈判开局阶段;<br>②商务谈判磋商阶段;<br>③成交及合同的签订;<br>④商务谈判礼仪。 | ①②    | 实训报告 | 业务员  |
|      | 16   | 网店美工      | 32  | 32 | 多媒体教室   | ①推销模式;<br>②寻找顾客;<br>③接近顾客;<br>④推销洽谈;<br>⑤异议处理。     | ①②③④⑤ | 实训报告 | 推销员  |
|      | 学时小计 |           | 128 | 24 |         |  |       |      |      |
| 五    | 17   | 办公软件应用    | 32  | 6  | 机房      | 办公软件案例应用   |       | 实训报告 | 销售专员 |
|      | 18   | 网店数据化运营   | 32  | 6  | 机房      | ①销策划的要点;<br>②产品策略;<br>③竞争战略;<br>④营销策划              | ① ③④⑤ |      | 销售专员 |
|      | 19   | 摄影摄像技术    | 24  | 6  | 多媒体教室   |  | ①     | 实训报告 | 销售专员 |
|      | 20   | 1+X 证书培训  | 24  | 6  | 多媒体教室   | ① 软件供应商实际情况而定                                      |       |      | 销售专员 |
|      | 学时小计 |           | 112 | 24 |         |  |       |      |      |
| 学时合计 |      | 608       | 120 |    |         |  |       |      |      |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训名称       | 校内校外 | 周数 | 学时 | 开课学期 | 起止周数 | 实训室  | 主要实训项目 | 作品或成果形式  | 目标对应企业工作岗位/任务 |         |        | 服务单位          |
|----|--------------|------|----|----|------|------|------|--------|----------|---------------|---------|--------|---------------|
|    |              |      |    |    |      |      |      |        |          | 市场调查岗位        | 市场营销岗位  | 商务洽谈岗位 |               |
| 1  | 金融市场集中实训     | 校内   | 1  | 26 | 二    | 17   | 班级教室 | 营销文案撰写 | 营销策划书    |               | 营销策划书撰写 |        | 德庆县皓景环保科技有限公司 |
| 2  | 上市公司研究报告集中实训 | 校内   | 1  | 26 | 二    | 17   | 户外   | 实地调查   | 调查表、调查报告 | 市场调查方法的运用     |         |        | 德庆星食茶饮品连锁门店   |
| 3  | 证券综合分析集中实训   | 校内   | 1  | 26 | 四    | 17   | 户外   | 产品现场推销 | 照片       |               | 产品推销技巧  |        | 益禾堂饮品连锁门店     |
| 合计 |              |      | 3  | 78 |      |      |      |        |          |               |         |        |               |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位        | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申请项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|-----------------|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告     | 策划岗、营销岗、销售岗、办公室 |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |                 |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。



# 广东亚视演艺职业学院

## 人力资源管理专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

- (一) 专业名称：人力资源管理
- (二) 专业代码：590202

#### 二、学制与学历

- (一) 学制：三年
- (二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向党政机关、企事业单位和社会团体、职业中介机构领域，能够胜任员工招聘、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等岗位工作，具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具有人力资源管理、行政管理与文化建设及员工关系的协调共赢职业素养的高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格

##### (一) 知识

- 1、掌握一定的人文社会科学知识。
- 2、掌握本专业必备的自然科学基础知识。
- 3、掌握必备的英语、计算机及其应用的基础知识。
- 4、掌握本专业必备的经济学和管理学的基本知识。
- 5、掌握本专业必需的招聘与培训、薪酬和绩效管理、劳动关系、社会保障、商务谈判、心理学和公共关系等方面的知识。
- 6、具有一定的经济法律知识。

**(二) 能力**

- 1、具有英语、计算机应用能力。
- 2、具有一定的口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力。
- 3、具有交际协调、谈判沟通和应急处理突发事件的能力。
- 4、具有员工招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬调查与统计、员工关系管理等专业能力。
- 5、具有组织管理和咨询的能力。
- 6、具有知识自我更新发展的能力，具备商务办公软件应用的能力。

**(三) 素质**

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具备基本的劳动法律法规意识，知法守法。

5、具备标准“职业人”的礼仪规范，具有良好的团队合作意识以适应时代和社会发展要求。

**六、毕业要求****(一) 学时、学分要求**

学时：2524 学时

学分：151 学分

**(二) 证书要求****职业资格证书**

| 序号 | 证书名称                 | 颁证机构          | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|----------------------|---------------|-------------------|
| 1  | 1+x 人力资源共享服务职业技能等级证书 | 上海踏瑞计算机软件有限公司 | 必考                |
| 2  | 人力资源管理师（中级）          | 人力资源和社会保障部    | 推荐获得              |
| 3  | 助理企业培训师              | 人力资源和社会保障部    | 推荐获得              |

**基本技能证书**

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 | 教育部考试中心         | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 语言文字工作委员会       | 推荐获得              |

## 七、职业面向

### 人力资源管理专业职业面向

| 发展阶段 | 就业岗位 |  | 职业资格证书                      | 学历层次    | 发展年限  |
|------|------|--|-----------------------------|---------|-------|
|      | 技术岗位 | 管理岗位   |                             |         |       |
| IV   |      | 人力资源总监   | 企业人力资源管理师（国家职业资格一级）职业资格证书   | 本科 / 硕士 | 10-15 |
| III  |      | 招聘主管、猎头经理；培训主管；员工关系主管；人力资源主管/经理；人事行政主管/经理；企业文化主管 | 企业人力资源管理师（国家职业资格二级）职业资格证书   | 高职 / 本科 | 5-10  |
| II   |      | 招聘专员/猎头顾问；培训专员；员工关系协调员；工会专员；人力资源专员；人事行政专员；企业文化专员 | 助理企业人力资源管理师（国家职业资格三级）职业资格证书 | 高职 / 本科 | 2-5   |
| I    |      | 招聘助理/猎头助理；培训助理；人力资源助理；人事行政助理/文员等                 | 企业人力资源管理师（国家职业资格四级）职业资格证书   | 高职 / 本科 | 0-2   |

## 八、任务与职业能力分析

### 1.1 综合性岗位（人事助理岗位）任务与职业能力分析表

#### 人事助理岗位职业能力分析表

| 工作项目 / 职业素养 |       | 工作任务 / 职业素养分类 |           | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                                     |
|-------------|-------|---------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|
| 编号          | 内容    | 编号            | 内容        | 编号                       | 内容                                  |
| 01          | 招聘与配置 | 01-01         | 制定招聘计划和策略 | 01-01-01                 | 能运用工作分析的基本技术分析工作任务，草拟岗位说明书          |
|             |       |               |           | 01-01-02                 | 能草拟招聘方案                             |
|             |       |               |           | 01-01-03                 | 能运用招聘过程中的宣传策略，拟写招聘广告                |
|             |       |               |           | 01-01-04                 | 能根据具体计算公式确定招聘日期、招聘信息的发布时间，编写招聘工作时间表 |

|          |   |       |       |          |                              |          |             |
|----------|---|-------|-------|----------|------------------------------|----------|-------------|
|          |   |       |       | 01-01-05 | 能进行招聘渠道分析, 确定招聘的地点           |          |             |
|          |   |       |       | 01-01-06 | 能设计招聘申请表、应聘申请表等表格            |          |             |
|          |   | 01-02 | 人员甄选  | 01-02-01 | 能筛选简历和申请表                    |          |             |
|          |   |       |       | 01-02-02 | 能做好面试的准备工作                   |          |             |
|          |   |       |       | 01-02-03 | 能设计面试评价表, 草拟面试问话提纲           |          |             |
|          |   |       |       | 01-02-04 | 掌握面试礼仪, 能运用 STAR 原则进行面试提问    |          |             |
|          |   |       |       | 01-02-05 | 能组织无领导小组讨论                   |          |             |
|          |   |       |       | 01-02-06 | 能对面试成绩进行汇总计算                 |          |             |
|          |   | 01-03 | 招聘评估  | 01-03-01 | 能解释招聘成本的项目                   |          |             |
|          |   |       |       | 01-03-02 | 能对录用人员的数量和质量进行初步的评估          |          |             |
|          |   |       |       | 01-03-03 | 能撰写招聘总结报告, 对招聘流程提出优化建议       |          |             |
|          |   | 01-04 | 员工录用  | 01-04-01 | 能组织入职面谈                      |          |             |
|          |   |       |       | 01-04-02 | 能草拟录用通知书和辞谢通知书               |          |             |
|          |   |       |       | 01-04-03 | 能为员工办理入职手续                   |          |             |
|          |   |       |       | 01-04-04 | 能依据劳动法律法规进行人员录用管理            |          |             |
|          |   | 02    | 培训与开发 | 02-01    | 培训项目的组织与实施                   | 02-01-01 | 能草拟培训项目方案   |
| 02-01-02 | 能确定合适的培训时机, 甄选培训师, 选择并布置培训场所                        |       |       |          |                              |          |             |
| 02-01-03 | 能利用各种有效的渠道及时、准确地发布培训信息                              |       |       |          |                              |          |             |
| 02-01-04 | 能做好培训学员的报名、食宿、日程安排及日常管理事务性工作                        |       |       |          |                              |          |             |
| 02-01-05 | 能根据培训需要准备必要的设备, 能操作及维护常用的设备(电脑、音响、投影仪、照相机、录像机、录音笔等) |       |       |          |                              |          |             |
| 02-01-06 | 具备主持培训的基本能力与技巧                                      |       |       |          |                              |          |             |
| 02-01-07 | 能收集培训过程中的各种信息, 积累培训资料                               |       |       |          |                              |          |             |
| 02-01-08 | 能组织培训测试   |       |       |          |                              |          |             |
| 02-02    | 培训需求分析  |       |       | 02-02-01 | 能协助设计培训需求调查问卷并实施问卷调查         |          |             |
|          |   |       |       | 02-02-02 | 能通过调查、访谈、观察及数据分析发现培训需求       |          |             |
|          |   |       |       | 02-02-03 | 能撰写培训需求分析报告                  |          |             |
| 02-03    | 培训项目评估  |       |       | 02-03-01 | 能运用访谈、问卷调查、测试等方式收集评估所需的数据、资料 |          |             |
|          |   |       |       | 02-03-02 | 能进行学员反应评估、学习成果评估             |          |             |
|          |   |       |       | 02-03-03 | 能使用 Excel 软件进行数据处理           |          |             |
|          |   |       |       | 02-03-04 | 能撰写培训项目评估报告                  |          |             |
| 02-04    | 培训跟踪与服务   |       |       | 02-04-01 | 能向学员反馈培训结果                   |          |             |
|          |   |       |       | 02-04-02 | 能进行培训回访                      |          |             |
| 03       | 绩效管理  |       |       | 03-01    | 设计绩效管理系统                     | 03-01-01 | 能草拟绩效管理制度   |
|          |   |       |       |          |                              | 03-01-02 | 能协助设计绩效管理程序 |

|    |        |       |          |          |                               |
|----|--------|-------|----------|----------|-------------------------------|
|    |        | 03-02 | 实施绩效管理   | 03-02-01 | 明确绩效考评主体及各级组织在绩效考评中的分工        |
|    |        |       |          | 03-02-02 | 能运用平衡计分卡法、关键绩效指标法、目标管理法进行绩效考评 |
|    |        | 03-03 | 绩效反馈与应用  | 03-03-01 | 能组织绩效面谈                       |
|    |        |       |          | 03-03-02 | 能将绩效结果应用在薪酬和人事调整中             |
| 04 | 薪酬管理   | 04-01 | 薪酬管理     | 04-01-01 | 能起草奖金、津贴发放管理办法                |
|    |        | 04-02 | 福利管理     | 04-02-01 | 掌握各类保险金和住房公积金的核算和缴存           |
|    |        |       |          | 04-02-02 | 能起草组合福利制度                     |
| 05 | 劳动关系管理 | 05-01 | 劳动合同管理   | 05-01-01 | 熟悉劳动法律法规,如劳动法、劳动合同法以及工伤保险相关法规 |
|    |        |       |          | 05-01-02 | 能实施订立、履行、变更、解除、终止劳动合同的工作      |
|    |        | 05-02 | 劳动关系协调   | 05-02-01 | 能组织开展员工满意度调查,分析、反馈调查结果        |
|    |        |       |          | 05-02-02 | 能初步分析离职面谈记录和离职数据              |
|    |        |       |          | 05-02-03 | 能策划和组织群体性员工活动                 |
|    |        |       |          | 05-02-04 | 能协助分析和处理违纪违规的劳动争议             |
|    |        | 05-03 | 劳动保护     | 05-03-01 | 协助制定安全管理措施                    |
|    |        |       |          | 05-03-02 | 协助组织工伤认定,执行工伤保险办法             |
| 06 | 职业素养   | 06-01 | 沟通交流     | 06-01-01 | 普通话达到二级乙等水平                   |
|    |        |       |          | 06-01-02 | 较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力           |
|    |        | 06-02 | 数字应用     | 06-02-01 | 具备基础的计算能力                     |
|    |        |       |          | 06-02-02 | 掌握上午办公软件的应用                   |
|    |        | 06-03 | 革新创新     | 06-03-01 | 运用现代化理念更新技能                   |
|    |        |       |          | 06-03-02 | 能优化管理流程                       |
|    |        | 06-04 | 自主学习     | 06-04-01 | 主动学习行业知识                      |
|    |        |       |          | 06-04-02 | 重视提升专业知识                      |
|    |        | 06-05 | 团队合作     | 06-05-01 | 具有较好的组织协调能力                   |
|    |        |       |          | 06-05-02 | 具有较强的执行力                      |
|    |        | 06-06 | 解决问题     | 06-06-01 | 能在工作中发现问题                     |
|    |        |       |          | 06-06-02 | 能分析并解决工作中所遇到的问题               |
|    |        | 06-07 | 信息处理     | 06-07-01 | 达到全国计算机考试一级水平                 |
|    |        |       |          | 06-07-02 | 能应用管理软件和办公软件,能操作现代办公设备        |
|    |        | 06-08 | 责任(安全)意识 | 06-08-01 | 良好的职业道德                       |
|    |        |       |          | 06-08-02 | 工作责任感强                        |
|    |        | 06-09 | 外语应用     | 06-09-01 | 达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平          |
|    |        |       |          | 06-09-02 | 看懂基本的办公文件                     |
|    |        | 06-10 | 其他       | 06-10-01 | 人力资源管理者协调意识                   |
|    |        |       |          | 06-10-02 | 用人单位与劳动者共赢意识                  |

## 1.2 专门化岗位任务与职业能力分析表

## 1.2.1 招聘助理岗位任务与职业能力分析表

| 工作项目 / 职业素养 |              | 工作任务 / 职业素养分类 |                   | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |                                       |
|-------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 编号          | 内容           | 编号            | 内容                | 编号                       | 内容                                    |
| 01          | 制定招聘计划和策略    | 01-01         | 撰写岗位说明书           | 01-01-01                 | 能运用工作分析的基本技术分析工作任务, 草拟岗位说明书           |
|             |              |               |                   | 01-01-02                 | 能解释岗位说明书                              |
|             |              | 01-02         | 制定招聘方案            | 01-02-01                 | 能统计各部门的用人需求                           |
|             |              |               |                   | 01-02-02                 | 能草拟招聘方案                               |
|             |              |               |                   | 01-02-03                 | 能制定招聘过程中的宣传策略, 拟写招聘广告                 |
|             |              |               |                   | 01-02-04                 | 能进行招聘渠道分析, 正确选择招聘信息的发布渠道              |
|             |              |               |                   | 01-02-05                 | 能合理确定招聘的地点                            |
|             |              | 01-03         | 设计招聘表格            | 01-02-06                 | 能根据具体计算公式确定招聘日期、招聘信息的发布时间, 编写招聘工作时间表。 |
|             |              |               |                   | 01-03-01                 | 能设计用人需求统计表                            |
|             |              |               |                   | 01-03-02                 | 能设计招聘申请表、应聘申请表等                       |
| 02          | 人员甄选         | 02-01         | 简历筛选              | 01-02-07                 | 能解释招聘预算的构成                            |
|             |              |               |                   | 02-01-01                 | 能收集、整理简历                              |
|             |              | 02-02         | 面试准备              | 02-01-02                 | 能根据岗位要求快速筛选简历                         |
|             |              |               |                   | 02-02-01                 | 能电话邀约候选人、接待候选人                        |
|             |              | 02-03         | 面试                | 02-02-02                 | 做好面试准备工作                              |
|             |              |               |                   | 02-03-01                 | 能设计面试评价表, 草拟面试问话提纲                    |
|             |              |               |                   | 02-03-02                 | 掌握面试礼仪, 能运用 STAR 原则进行面试提问             |
|             |              |               |                   | 02-03-03                 | 能组织无领导小组讨论                            |
|             |              |               |                   | 02-03-04                 | 做好面试记录                                |
|             |              | 02-04         | 面试结果反馈            | 02-03-04                 | 对面试成绩进行汇总计算                           |
| 02-04-01    | 给各用人部门反馈面试结果 |               |                   |                          |                                       |
| 03          | 招聘评估         | 03-01         | 设计绩效管理系统          | 02-04-02                 | 面试资料存档                                |
|             |              |               |                   | 03-01-01                 | 能解释招聘成本的科目                            |
|             |              |               |                   | 03-01-02                 | 能对录用人员数量和质量进行初步的评估                    |
|             |              | 03-02         | 实施绩效管理            | 03-01-03                 | 能撰写招聘总结报告, 对招聘流程提出优化建议                |
|             |              |               |                   | 03-02-01                 | 明确绩效考评主体及各级组织在绩效考评中的分工                |
|             |              | 03-03         | 绩效反馈与应用           | 03-02-02                 | 能运用平衡计分卡法、关键绩效指标法、目标管理法进行绩效考评         |
|             |              |               |                   | 03-03-01                 | 能组织绩效面谈                               |
| 04          | 员工录用         | 03-03-02      | 能将绩效结果应用在薪酬和人事调整中 |                          |                                       |
|             |              | 04-01         | 薪酬管理              | 04-01-01                 | 能组织入职面谈工作                             |
|             |              | 04-02         |                   | 04-02-02                 | 能草拟录用通知书和辞谢通知书                        |

|       |      |          |              |          |                         |
|-------|------|----------|--------------|----------|-------------------------|
|       | 管理   |          | 福利管理         | 04-02-03 | 能发出录用通知书和辞谢通知书          |
|       |      |          |              | 04-02-04 | 能按公司流程办理员工入职手续          |
|       |      |          |              | 04-02-05 | 能依据劳动法律法规, 进行人员录用管理     |
| 05    | 职业素养 | 05-01    | 沟通交流         | 05-01-01 | 普通话达到二级乙等水平             |
|       |      |          |              | 05-01-02 | 较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力     |
|       |      | 05-02    | 数字应用         | 05-02-01 | 具备基础的计算能力               |
|       |      |          |              | 05-02-02 | 掌握上午办公软件的应用             |
|       |      | 05-03    | 革新创新         | 05-03-01 | 运用现代化理念更新技能             |
|       |      |          |              | 05-03-02 | 能优化管理流程                 |
|       |      | 05-04    | 自主学习         | 05-04-01 | 主动学习行业知识                |
|       |      |          |              | 05-04-02 | 重视提升专业知识                |
|       |      | 05-05    | 团队合作         | 05-05-01 | 具有较好的组织协调能力             |
|       |      |          |              | 05-05-02 | 具有较强的执行力                |
|       |      | 05-06    | 解决问题         | 05-06-01 | 能在工作中发现问题               |
|       |      |          |              | 05-06-02 | 能分析并解决工作中所遇到的问题         |
|       |      | 05-07    | 信息处理         | 05-07-01 | 达到全国计算机考试一级水平           |
|       |      |          |              | 05-07-02 | 能应用管理软件和办公软件, 能操作现代办公设备 |
|       |      | 05-08    | 责任(安全)意识     | 05-08-01 | 良好的职业道德                 |
|       |      |          |              | 05-08-02 | 工作责任感强                  |
|       |      | 06-09    | 外语应用         | 05-09-01 | 达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平    |
|       |      |          |              | 05-09-02 | 看懂基本的办公文件               |
| 05-10 | 其他   | 05-10-01 | 人力资源管理者协调意识  |          |                         |
|       |      | 05-10-02 | 用人单位与劳动者共赢意识 |          |                         |

## 1. 2. 2 培训助理岗位任务与职业能力分析表

| 工作项目 / 职业素养 | 工作任务 / 职业素养分类  | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |  |
|-------------|----------------|--------------------------|--|
|             |                | 编号                       | 内容                                       |
| 01          | 理解培训工作         | 01-01-01                 | 准确理解并能解释、区分培训、开发等基本概念                    |
|             |                | 01-01-02                 | 能概述培训工作在人力资源管理活动中的地位与作用                  |
|             |                | 01-01-03                 | 能解释常见的培训方法                               |
|             |                | 01-01-04                 | 能陈述培训工作的基本流程                             |
|             | 接纳培训<br>工作     | 01-02-01                 | 愿意从事培训工作                                 |
| 02          | 2-1 支持培<br>训工作 | 02-01-01                 | 能取得领导对培训工作的支持                            |
|             |                | 02-01-02                 | 能协调、维护与培训相关的部门与个人的关系, 取得其对<br>培训工作的支持与配合 |

|                 |                |          |   |
|-----------------|----------------|----------|---|
|                 | 02-02 培训资源建设   | 02-02-01 | 收集、整理与维护常用的培训资源（培训师、培训项目、培训机构等）                   |
|                 | 02-03 实施培训项目   | 02-03-01 | 能撰写规范的培训计划书（培训方案）                                 |
|                 |                | 02-03-02 | 懂得采集培训经费预算所需要的数据，协助培训主管做好培训经费预算                   |
|                 |                | 02-03-03 | 能选择合适的渠道及时、准确地发布培训信息，并汇总整理反馈的信息资料                 |
|                 |                | 02-03-04 | 能确定合适的培训时机，甄选培训师，选择并布置培训场所                        |
|                 |                | 02-03-05 | 能做好培训学员的报名、食宿、日程安排及日常管理等事务性工作                     |
|                 |                | 02-03-06 | 能根据培训需要准备必要的设备，能操作及维护常用设备（电脑、音响、投影仪、照相机、录像机、录音笔等） |
|                 |                | 02-03-07 | 具备主持培训活动的基本能力与技巧                                  |
|                 |                | 02-03-08 | 能组织培训测试   |
|                 |                | 02-03-09 | 能收集、整理培训过程中各种有用的信息，积累培训资料                         |
| 03 培训需求分析       | 03-01 培训需求数据收集 | 03-01-01 | 采集组织绩效与个人绩效数据                                     |
|                 |                | 03-01-02 | 收集组织内各岗位的工作说明书                                    |
|                 |                | 03-01-03 | 参与编制培训调查问卷及组织调查                                   |
|                 |                | 03-01-04 | 参与设计培训访谈问题清单，                                     |
|                 |                | 03-01-05 | 能根据实际情况选择访谈法、问卷调查法或现场观察法收集培训需求                    |
|                 | 03-02 培训需求分析   | 03-02-01 | 能筛选所收集的培训需求信息并进行分析                                |
|                 |                | 03-02-02 | 能初步确定培训内容及需要培训的员工                                 |
|                 |                | 03-02-03 | 能撰写培训需求分析报告                                       |
| 04 培训项目设计       | 04-01 培训项目设计   | 04-01-01 | 设定合理的培训目标   |
|                 |                | 04-01-02 | 能制定短期培训项目计划，并草拟计划书                                |
|                 |                | 04-01-03 | 协助制定中期、长期培训项目计划                                   |
| 05 培训项目评估、跟踪与服务 | 05-01 培训项目评估   | 05-01-01 | 协助制定培训项目评估方案                                      |
|                 |                | 05-01-02 | 能运用访谈法、问卷调查法、测试等方式收集培训评估所需的数据、资料                  |
|                 |                | 05-01-03 | 能进行学员反应评估、学习成果评估                                  |
|                 |                | 05-01-04 | 能协助进行培训效果的总结性评估                                   |
|                 |                | 05-01-05 | 能使用 Excel 软件对培训评估数据进行初步处理                         |
|                 |                | 05-01-06 | 能撰写培训项目评估报告                                       |



|          |               |          |                                 |                        |
|----------|---------------|----------|---------------------------------|------------------------|
|          | 05-02 培训跟踪与服务 | 05-02-01 | 做好培训成绩统计、证书制作与发放等工作，及时向学员反馈培训结果 |                        |
|          |               | 05-02-02 | 能进行培训回访                         |                        |
|          |               | 05-02-03 | 能整理培训资料并归档保存                    |                        |
| 06 职业素养  | 06-01         | 沟通交流     | 06-01-01                        | 普通话达到二级乙等水平            |
|          |               |          | 06-01-02                        | 较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力    |
|          | 06-02         | 数字应用     | 06-02-01                        | 具备基础的计算能力              |
|          |               |          | 06-02-02                        | 掌握上午办公软件的应用            |
|          | 06-03         | 革新创新     | 06-03-01                        | 运用现代化理念更新技能            |
|          |               |          | 06-03-02                        | 能优化管理流程                |
|          | 06-04         | 自主学习     | 06-04-01                        | 主动学习行业知识               |
|          |               |          | 06-04-02                        | 重视提升专业知识               |
|          | 06-05         | 团队合作     | 06-05-01                        | 具有较好的组织协调能力            |
|          |               |          | 06-05-02                        | 具有较强的执行力               |
|          | 06-06         | 解决问题     | 06-06-01                        | 能在工作中发现问题              |
|          |               |          | 06-06-02                        | 能分析并解决工作中所遇到的问题        |
|          | 06-07         | 信息处理     | 06-07-01                        | 达到全国计算机考试一级水平          |
|          |               |          | 06-07-02                        | 能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备 |
|          | 06-08         | 责任(安全)意识 | 06-08-01                        | 良好的职业道德                |
|          |               |          | 06-08-02                        | 工作责任感强                 |
|          | 06-09         | 外语应用     | 06-09-01                        | 达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平   |
|          |               |          | 06-09-02                        | 看懂基本的办公文件              |
|          | 06-10         | 其他       | 06-10-01                        | 人力资源管理者协调意识            |
| 06-10-02 |               |          | 用人单位与劳动者共赢意识                    |                        |

## 1.2.3 员工关系管理岗位任务与职业能力分析表

| 工作项目/ 职业素养 |           | 工作任务/ 职业素养分类 |        | 职业能力<br>(技能、工具、方法、要求、知识) |  |
|------------|-----------|--------------|--------|--------------------------|--|
| 编号         | 内容        | 编号           | 内容     | 编号                       | 内容   |
| 01         | 熟悉法律法规    | 01-01        | 熟悉法律法规 | 01-01-01                 | 熟悉劳动法、劳动合同法、劳动争议仲裁法、企业劳动争议调解规定、就业促进法、工伤保险相关法规等 |
| 02         | 劳动合同      | 02-01        | 劳动合同管理 | 02-01-01                 | 能实施订立、履行、变更、解除、终止劳动合同的工作                       |
|            |           |              |        | 02-01-02                 | 对各类合同进行分类归档                                    |
|            |           | 02-02        | 办理入职   | 02-02-01                 | 能办理新员工入职手续                                     |
|            |           |              |        | 02-02-02                 | 能进行新员工考核跟踪                                     |
|            |           |              |        | 02-02-03                 | 能组织新员工转正面谈                                     |
|            |           | 02-03        | 办理晋升、  | 02-03-01                 | 能办理员工晋升手续                                      |
| 02-03-02   | 能办理员工降职手续 |              |        |                          |  |

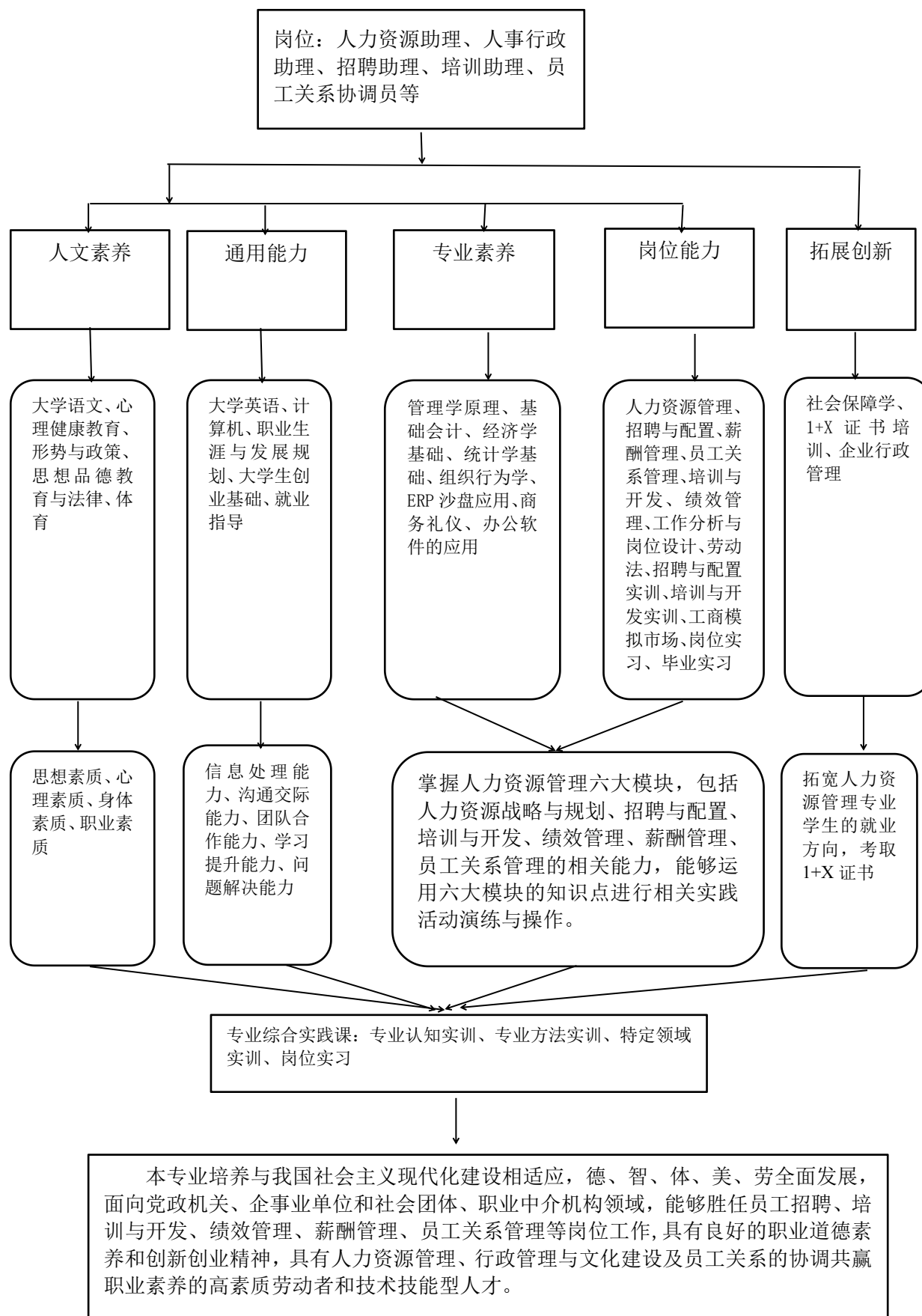
|          |               |          |                      |          |                       |
|----------|---------------|----------|----------------------|----------|-----------------------|
|          | 同管理           |          | 离职、降职                | 02-03-03 | 能组织员工离职面谈             |
|          |               |          |                      | 02-03-04 | 能填写员工离职证明             |
| 03       | 社保管理          | 03-01    | 办理五险一金               | 03-01-01 | 能通过网上申报或前台办理五险一金      |
|          |               |          |                      | 03-01-02 | 发放员工医疗保险卡、养老保险手册      |
|          |               | 03-02    | 增员及岗位变               | 03-02-01 | 登记增员及岗位变更情况, 填写相关资料   |
|          |               | 03-03    | 办 理 工 伤 申 请          | 03-03-01 | 协助组织工伤认定, 执行工伤保险办法    |
|          |               |          |                      | 03-03-02 | 填写工伤申请表并办理备案          |
|          |               |          |                      | 03-03-03 | 办理工伤鉴定                |
|          |               |          |                      | 03-03-04 | 凭工伤鉴定材料收款             |
| 03-03-05 | 注销工伤备案        |          |                      |          |                       |
| 04       | 劳动保护          | 04-01    | 安全管理                 | 04-01-01 | 协助制定安全管理措施            |
|          |               | 04-02    | 劳动保护                 | 04-02-01 | 建立劳动用品台账              |
|          |               |          |                      | 04-02-02 | 发放劳动保护用品              |
|          |               |          |                      | 04-02-03 | 女工“四期”保护管理            |
|          |               |          |                      | 04-02-04 | 建立员工健康档案              |
|          |               |          |                      | 04-02-05 | 实施特殊岗位职业资格的培训和取证、换证手续 |
| 05       | 劳动关系协调与劳动争议处理 | 05-01    | 满意度调查                | 05-01-01 | 收集设计员工满意度调查问卷的信息      |
|          |               | 05-02    | 离职管理                 | 05-01-02 | 协助设计员工满意度调查问卷并组织开展调查  |
|          |               |          |                      | 05-01-03 | 协助对满意度调查问卷结果进行分析      |
|          |               |          |                      | 05-02-01 | 做好员工离职面谈记录            |
|          |               |          |                      | 05-02-02 | 收集员工离职信息              |
|          |               |          |                      | 05-02-03 | 对离职面谈记录和离职信息进行初步分析    |
|          |               |          |                      | 05-03-01 | 记录整理员工申诉的基本信息         |
|          |               | 05-03    | 申诉管理                 | 05-03-02 | 收集、整理职工反馈的信息          |
|          |               |          |                      | 05-04-01 | 协助制定企业员工激励、奖惩措施       |
|          |               | 05-04    | 奖惩管理                 | 05-04-02 | 能策划和组织群体性员工活动         |
|          |               |          |                      | 05-05    | 劳动争议处理                |
|          |               | 06-01-02 | 熟悉劳动争议仲裁办理流程         |          |                       |
|          |               | 06-01-03 | 撰写劳动争议仲裁申请书          |          |                       |
|          |               | 06-01-04 | 收集劳动争议举证信息           |          |                       |
|          |               | 06-01-05 | 协助劳动争议应诉             |          |                       |
|          |               | 06-01-06 | 统计劳动争议案件信息, 劳动争议案卷归档 |          |                       |
| 06       | 职业素养          | 06-01    | 沟通交流                 | 06-01-01 | 普通话达到二级乙等水平           |
|          |               |          |                      | 06-01-02 | 较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力   |
|          |               | 06-02    | 数字应用                 | 06-02-01 | 具备基础的计算能力             |
|          |               |          |                      | 06-02-02 | 掌握上午办公软件的应用           |

|  |  |       |                        |          |                        |
|--|--|-------|------------------------|----------|------------------------|
|  |  | 06-03 | 革 新<br>创 新             | 06-03-01 | 运用现代化理念更新技能            |
|  |  |       |                        | 06-03-02 | 能优化管理流程                |
|  |  | 06-04 | 自 主<br>学 习             | 06-04-01 | 主动学习行业知识               |
|  |  |       |                        | 06-04-02 | 重视提升专业知识               |
|  |  | 06-05 | 团 队<br>合 作             | 06-05-01 | 具有较好的组织协调能力            |
|  |  |       |                        | 06-05-02 | 具有较强的执行力               |
|  |  | 06-06 | 解 决<br>问 题             | 06-06-01 | 能在工作中发现问题              |
|  |  |       |                        | 06-06-02 | 能分析并解决工作中所遇到的问题        |
|  |  | 06-07 | 信 息<br>处 理             | 06-07-01 | 达到全国计算机考试一级水平          |
|  |  |       |                        | 06-07-02 | 能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备 |
|  |  | 06-08 | 责 任<br>( 安<br>全)意<br>识 | 06-08-01 | 良好的职业道德                |
|  |  |       |                        | 06-08-02 | 工作责任感强                 |
|  |  | 06-09 | 外 语<br>应 用             | 06-09-01 | 达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平   |
|  |  |       |                        | 06-09-02 | 看懂基本的办公文件              |
|  |  | 06-10 | 其 他                    | 06-10-01 | 人力资源管理者协调意识            |
|  |  |       |                        | 06-10-02 | 用人单位与劳动者共赢意识           |

## 九、课程体系、专业核心课程

### (一) 课程体系

本专业根据粤港澳大湾区人力资源服务业和中小微企业对人力资源管理人才的要求，以及本专业构建“四轮驱动（即目标、项目、任务、岗位驱动）、螺旋提升、‘双核’并进”人才培养模式的思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“4+1”课程体系。学生职业核心能力的培养主要由基础素质课程和职业核心能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心技能的培养主要由专业核心课程和岗位能力课程支撑，专业基础课程铺为垫，专业拓展课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



## （二）专业核心课程

| 序号 | 课程名称      | 对接职业能力   | 主要教学内容   | 学时 |
|----|-----------|--|--|----|
| 1  | 招聘与配置     | 01-01-01、01-01-02、<br>01-01-03、1-01-04、<br>1-01-05、1-01-06、1-02-01、<br>1-02-02、1-02-03、1-02-04、<br>1-02-05、1-02-06、1-03-01、<br>1-03-02、1-03-03、1-04-01、<br>1-04-02、1-04-03、1-04-04       | 员工招聘的基础理论知识及招聘基本常识；招聘计划和策略；招聘的渠道选择；面试及其他测试方法；员工录用和使用管理；招聘外包；特殊员工的招聘；招聘评估   | 64 |
| 2  | 培训与开发     | 02-01-01、02-01-02、<br>02-01-03、02-01-04、<br>02-01-05、02-01-06、<br>02-01-07、02-01-08、<br>02-02-01、02-02-02、<br>02-02-03、02-03-01、<br>02-03-02、02-03-03、<br>02-03-04、02-04-01、<br>02-04-02 | 员工培训与开发的基本理论知识及工作流程；培训与开发的常用的方法及技术；培训与开发项目设计的基本步骤；培训课程开发的流程与方法，培训计划编制；培训与开发效果评估，基本的评估技术与手段                           | 64 |
| 3  | 绩效管理      | 03-01-01、03-01-02、<br>03-02-01、03-02-02、<br>03-03-01、03-03-02  | 绩效和绩效管理的基本知识；绩效指标权重及绩效指标体系；常用的绩效评价方法；关键业绩指标管理、平衡计分卡等绩效管理工具；绩效反馈面谈；绩效管理系统的评估  | 64 |
| 4  | 薪酬管理      | 04-01-01、04-02-01、<br>04-02-02   | 薪酬与福利的基本知识；工资条的构成；人工成本；计时工资、计件工资；社会保险、住房公积金、个人所得税；岗位薪酬体系、技能(能力)薪酬体系以及绩效薪酬体系；不同薪酬体系对员工的激励效果；薪酬结构设计流程；薪酬激励、薪酬控制等薪酬管理知识 | 64 |
| 5  | 员工关系管理    | 05-01-01、05-01-02、<br>05-02-01、05-02-02、<br>05-02-03、05-02-04、<br>05-03-01、05-03-02  | 劳动法规与劳动保护的基本概念、知识和理论；劳动合同管理；社保管理；劳动保护；劳动关系协调；劳动争议处理  | 64 |
| 6  | 劳动法       | 06-01-01/06-01-02、<br>06-02-01、06-02-02、<br>06-03-01、06-03-02、<br><br>06-04-01、06-04-02  | 研究劳动关系中的劳动者与用人单位的双方权利与义务；劳动者享有职业培训的权利和义务的原则；劳动者享有按劳分配和社会保障的权利的原则；劳动者享有休息和劳动安全卫生保护的权力。                                | 64 |
| 7  | 工作分析与岗位设计 | 06-10-01、06-06-02、<br>06-08-02、06-06-01、<br>01-02-01、01-02-02、<br>01-02-03、01-02-04  | 工作分析与岗位设计的基本概念、理论、方法及其发展实践。多层次、多维度地阐述了工作分析与岗位设计两大知识点，具体包括工作分析概述，并提供了模式与模型、制度与方案等实际应用工具。                              | 64 |
| 8  | 人力资源管理    | 01-01-01、01-01-02、   | 人力资源管理与企业核心能力、   | 64 |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | 01-01-03、1-01-04、<br>1-01-05、1-01-06、1-02-01、<br>1-02-02、1-02-03、1-02-04、<br>1-02-05、1-02-06、1-03-01、<br>1-03-02、1-03-03、1-04-01、<br>1-04-02、1-04-03、1-04-04、<br>02-01-01、02-01-02、<br>02-01-03、02-01-04、<br>02-01-05、02-01-06、<br>02-01-07、02-01-08、<br>02-02-01、02-02-02、<br>02-02-03、02-03-01、<br>02-03-02、02-03-03 | 人力资源管理的系统设计与构建、人力资源战略规划、人力资源管理的基础——职位分析与职位评价、胜任力模型的建立与应用、人力资源的获取与再配置、企业绩效管理体系、薪酬设计及管理、人力资源培训与开发系统和人力资源外包。 |  |
|--|--|--|---|--|

(三) 专业综合实践课安排表

| 序号 | 综合实践课名称  | 学习内容要求  | 职业技能与职业素质培养要求  | 学时(周) | 学期 | 地点     |
|----|----------|---|--|-------|----|--------|
| 1  | 招聘与配置实训  | 掌握招聘与配置的相关操作流程                                  | 演练招聘与配置,面试官与面试者的角色,掌握面试流程的安排,面试的组织与选人的技能。                      | 26    | 2  | 校内实训基地 |
| 2  | 培训与开发实训  | 学习培训与开发的相关知识点与技能点                               | 演练培训与开发,培训的组织、开展、跟进与总结,完成培训师的相关演练工作。                           | 26    | 4  | 校内实训基地 |
| 3  | 校园招聘项目实训 | 协助学校举办校园招聘,实践招聘专业技能                             | 参与真实校园招聘会,撰写文案、参与组织、会员联系、现场管理、资金收支结算等,与用人单位沟通学习,扩宽专业见识与提升专业技能。 | 26    | 3  | 校内实训基地 |
| 4  | 岗位实习     | 真实岗位开展工作,根据企事业单位的需求,运用所学专业知至不同服务领域与岗位开展人力资源管理实训 | 进入正式工作状态,提高理论联系实际,解决实际问题的能力。                                   | 360   | 6  | 校外实训基地 |

## 十、教学时间分配表

## 22 级专业人才培养方案

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 一        | ◎ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |   |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |   |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |    |   |
| 六        | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇ | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | ◇  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = |

符号说明：注册入学◎ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例   | 学时   | 比例   |
|------|---------|-----|------|------|------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 16%  | 468  | 19%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7%   | 184  | 7%   |
| 合计   |         | 35  | 23%  | 652  | 26%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 9%   | 218  | 9%   |
|      | 公共选修课   | 0   | 0%   | 0    | 0%   |
| 合计   |         | 13  | 9%   | 218  | 9%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 38  | 25%  | 576  | 23%  |
|      | 专业选修课   | 0   | 0%   | 0    | 0%   |
| 合计   |         | 38  | 25%  | 576  | 23%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 34  | 23%  | 544  | 22%  |
|      | 专业综合实践课 | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
| 合计   |         | 61  | 40%  | 982  | 39%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
|      | 专业选修课   | 0   | 0%   | 0    | 0%   |
| 合计   |         | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
|      |         |     |      |      |      |
| 其中   | 必修课     | 134 | 89%  | 2244 | 39%  |
|      | 选修课     | 17  | 11%  | 280  | 61%  |
| 合计   |         | 151 | 100% | 2524 | 100% |
| 其中   | 理论教学    |     |      | 986  | 39%  |
|      | 实践教学    |     |      | 1538 | 61%  |
| 合计   |         |     |      | 2524 | 100% |
| 其中   | 课内教学    | 124 | 82%  | 2086 | 83%  |
|      | 综合实践    | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
| 合计   |         | 151 | 100% | 2524 | 100% |

## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

### 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

#### （一）师资队伍

##### 1、队伍结构

现有教师 5 人。校内专职教师 3 人，曾炜梅、钱品炜、柳青，均是研究生毕业，双师型教师。校外兼职教师 2 人，苏治益老师和张梁勇老师。

##### 2、专业带头人

曾炜梅，人力资源管理讲师，广东省人力资源研究会常务理事。3 年港企、内企工作经验，熟悉企业人事行政模块工作；9 年高校人力资源管理的教育教学工作经验。获得过国家级教学比赛奖项 2 个，省级教学比赛奖项 4 个，市级奖项 4 个，校级奖项多个，主持和参与课题多个，发表论文多篇，指导学生参赛获奖多项。

##### 3、专任教师

#### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

##### 1、专业教室基本条件

需要活动移动课室方便学生进行情景模拟与训练。

##### 2、校内实训室基本要求

人力资源管理专业对抗平台课室、ERP 沙盘模拟实训课室、机房、情景模拟活动课室等，让学生围绕人力资源管理六大模块进行实训练习与模拟。

##### 3、校外实训基地基本要求

依托肇庆市众多企业以及与学校具有紧密联系的企业为载体，让学生到企业的人力资源管理部门实习实践。

##### 4、学生实习基地基本要求

基于人才培养的递进，通过三年的建设，基本形成“高职、企业”二合一的联合培养机制、一体化育人的长效机制，构建“四双”合一（双主体育人、双导师教学、双重身份、两份合同）的人才培养模式，逐步完善工商企业管理专业现代学徒制人才培养方案，我专业与深圳市微耐特电子技术有限公司共同建设基于典型工作任务的专业课程体系和基于工作内容的专业课程，开发基于岗位工作内容、融入国家“1+X”证书制度的专业教学内容，引入“企业技能人才评价”体系和多元的学徒综合素质考评机制，完成本专业现代学徒的培养工作。

##### 5、支持信息化教学方面的基本要求



充分的利用各种信息技术，例如网络、多媒体课件等，为学生提供学习的便利条件。例如加大课程的网络资源建设，把与课程有关的文献资料、教学大纲、电子教案、教学课件、习题、教学视频的相关前沿信息、与职业资格相关的资料、学生与教师的互动等都放到网上，充分的为学生的自主学习提供环境条件。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1、教材选用基本要求

教材内容遵循了“以专业为背景培养人力资源管理应用能力，以人力资源管理六大模块为载体传授专业知识”的编写原则，和“基于岗位工作过程，反映典型工作任务”的编写思路。教材编写注重教学内容的实践性、专业知识的系统性，同时兼顾人力资源管理应用能力培养。

#### 2、图书文献配备基本要求

要力求接近实践，最好是来源于实践的案例与情境，并开发课程的习题、参考文献等内容，向学生开放，以利于学生自主学习。

#### 3、数字教学资源配置基本要求

充分的利用各种信息技术，例如网络、多媒体课件等，为学生提供学习的便利条件。例如加大课程的网络资源建设，把与课程有关的文献资料、教学大纲、电子教案、教学课件、习题、教学视频的相关前沿信息、与职业资格相关的资料、学生与教师的互动等都放到网上，充分的为学生的自主学习提供环境条件。

### （四）教学方法

主要采用讲授法、一分钟归纳法、案例分析法、小组讨论法、情景模拟法、任务驱动法等多种教学方法。

讲授法：教师对知识点深入浅出的讲解，通俗易懂传授学生，引导学生的专业思考思维，掌握专业知识规律。

一分钟归纳法：要求学生在看到概念的一分钟时间内，脱稿进行自我归纳、概括与陈述，锻炼学生的表达能力、应急能力与归纳能力。

案例分析法：搜集与课程内容相关的典型案例，引导学生进行具体描述与问题解决，引发学生对所学内容的关注和思考，自主领悟专业知识与技能要领。

小组讨论法：把学生分成几个小组，根据教学内容选择特定话题，组织学生进行小组讨论并轮流分享见解，提高学生对知识的认识程度，并提升学生的分析能力，语言表达能力与团队写作能力。

情景模拟法：根据重难点的安排，在课堂设置情境模拟，引导身心体会案例中的细节，解决出现的问题，锻炼学生的实操动手能力，从而得到较好的教学效果。

任务驱动法：根据教学重难点的安排，在关键章节进行任务安排，学生根据自身资源搜集相关用人单位中运用的资料，进行任务的完成。

多种教学方法的灵活应用，能够大大的激发学生的学习热情，从而增强该门课程的教学效果。

### （五）学习评价

采用多种方式相结合的考核方式：（1）日常记录：对学生日常出勤、课堂互动、提交作业等情况做记录，考核学生的学习态度；（2）过程考核：课堂上按照学生任务完成的时长及完成质量给予评分，考核学生技能掌握熟练程度；（3）集中笔试：理论掌握情况，采用了开卷集中考试的方式。

### （六）质量管理

根据学校相关规章制度进行质量管理与考核。

## 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1 人力资源管理专业（三年制）教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                          |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                                 | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                               | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                                 |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                   | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                               | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                               | 7   | 6    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                   |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      |      |     | 2   |      | 考查 |
|               |       | 小计    |        |                         |        |     | 11  | 184 | 68                                | 116 |      |      | 5   | 2   | 2    |    |
|               | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                               | 7   | 6    | 7    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                                 | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2 | 2   | 32  | 28  | 4                                 |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                   |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  |                                   | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                   |     |      | 2/8  |     |     |      | 考试 |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                   |     |      | 2/11 |     |     |      | 考试 |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                   |     | 2/10 |      |     |     |      | 考查 |
| 小计            |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 2                                 | 6   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 9                                 | 12  | 10   | 6    | 2   |     |      |    |

22 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号     | 课程代码     | 课程名称      | 学分  | 学时   |     |      | 开课学期与周学时 |      |      |     |      |      | 考试形式        |    |
|--------------------|---------|--------|----------|-----------|-----|------|-----|------|----------|------|------|-----|------|------|-------------|----|
|                    |         |        |          |           |     | 总学时  | 理论  | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四   | 五    | 六    |             |    |
|                    |         |        |          |           |     |      |     |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周 | 18周  | 16周  |             |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1      | 050402   | 基础会计      | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |      |      |     |      |      |             | 考试 |
|                    |         | 2      | 060213   | 市场调查与预测   | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |      |      |     |      |      |             | 考查 |
|                    |         | 3      | 050401   | 管理学原理     | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |      |      |     |      |      |             | 考试 |
|                    |         | 4      | 060215   | 经济学基础     | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4    |      |     |      |      |             | 考查 |
|                    |         | 5      | 060201   | 统计学原理     | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4    |      |     |      |      |             | 考查 |
|                    |         | 6      | 010327   | 商务礼仪      | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      |     | 4    |      |             | 考试 |
|                    |         | 7      | 060143   | ERP 沙盘应用  | 2   | 32   | 16  | 16   |          | 2    |      |     |      |      |             | 考试 |
|                    |         | 8      | 060309   | 企业文化建设    | 2   | 32   | 16  | 16   |          |      |      |     | 2    |      |             | 考查 |
|                    |         | 9      | 060401   | 组织行为学     | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      |     |      | 6/12 |             | 考查 |
|                    |         | 10     | 060250   | 商务文案写作    | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      |     |      | 6/12 |             | 考查 |
| 合计                 |         |        |          |           | 36  | 576  | 288 | 288  | 12       | 10   | 0    | 6   | 12   |      |             |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1      | 060207   | 人力资源管理    | 4   | 64   | 32  | 32   | 4        |      |      |     |      |      |             | 考试 |
|                    |         | 2      | 060320   | 招聘与配置     | 4   | 64   | 32  | 32   |          | 4    |      |     |      |      |             | 考试 |
|                    |         | 3      | 060306   | 薪酬管理      | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      | 4    |     |      |      |             | 考试 |
|                    |         | 4      | 060308   | 员工关系管理    | 6   | 96   | 48  | 48   |          |      | 6    |     |      |      |             | 考试 |
|                    |         | 5      | 060328   | 培训与开发     | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      | 4    |     |      |      |             | 考试 |
|                    |         | 6      | 060604   | 绩效管理      | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      |     | 4    |      |             | 考试 |
|                    |         | 7      | 060324   | 工作分析与岗位设计 | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      |     | 4    |      |             | 考试 |
|                    |         | 8      | 060360   | 劳动法和社会保障法 | 4   | 64   | 32  | 32   |          |      |      |     | 4    |      |             | 考试 |
|                    | 小计      |        |          |           |     | 34   | 544 | 272  | 272      | 4    | 4    | 14  | 12   |      |             |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1      | 060174   | 招聘与配置实训   | 1   | 26   | 0   | 26   |          | 1/26 |      |     |      |      |             | 考查 |
| 2                  |         | 060919 | 培训与开发实训  | 1         | 26  | 0    | 26  |      |          | 1/26 |      |     |      |      | 考查          |    |
| 3                  |         | 060182 | 校园招聘项目实训 | 1         | 26  | 0    | 26  |      |          |      | 1/26 |     |      |      | 考查          |    |
| 4                  |         | 101127 | 岗位实习     | 24        | 360 | 0    | 360 |      |          |      |      |     | 7W   | 11W  | 另有6周安排在寒假进行 |    |
| 小计                 |         |        |          |           | 27  | 438  | 0   | 438  | 0        |      | 0    |     |      | 24   |             |    |
| 合计                 |         |        |          |           | 61  | 982  | 272 | 710  | 4        | 4    | 14   | 12  |      | 24   |             |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1      | 060436   | 1+X 证书培训  | 3   | 48   | 24  | 24   |          |      |      |     | 4/12 |      | 考查          |    |
|                    |         | 2      | 060435   | 办公软件的应用   | 3   | 48   | 24  | 24   |          |      |      |     | 4/12 |      | 考查          |    |
|                    |         | 小计     |          |           |     |      | 6   | 96   | 48       | 48   |      |     |      | 9    |             |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |        |          |           | 103 | 1654 | 608 | 1046 | 16       | 14   | 14   | 18  | 21   | 24   |             |    |
| 总计                 |         |        |          |           | 151 | 2524 | 986 | 1538 | 25       | 26   | 24   | 24  | 23   | 24   |             |    |

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称      | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室       | 实训项目                           | 开放实训项目    | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |   |  |
|----|------|-----------|------|--------|-----------|--------------------------------|-----------|--------|-------------------|---|--|
|    |      |           |      |        |           |                                |           |        |                   |   |  |
| 一  | 1    | 基础会计      | 32   | 32     | 会计实训室     | 基础会计实训项目                       | 会计记账      | 账本     |                   | √ |  |
|    | 2    | 市场调查与预测   | 32   | 32     |           |                                |           |        |                   |   |  |
|    | 3    | 管理学原理     | 32   | 32     | 人力资源管理实训室 | 计划——组织——领导——协调——控制的实施与应用       | 管理的过程     | PPT展示  |                   | √ |  |
|    | 4    | 人力资源管理    | 32   | 32     | 人力资源管理实训室 | 人力资源规划——招聘——培训——绩效——薪酬——员工关系管理 | 人力资源管理的过程 | 情景模拟   |                   | √ |  |
|    | 学时小计 |           |      | 128    | 128       |                                |           |        |                   |   |  |
| 二  | 5    | 经济学基础     | 32   | 32     | 理论课室      | 经济学案例演练                        | 演练案例      | PPT展示  |                   |   |  |
|    | 6    | 统计学原理     | 32   | 32     | 电脑机房      | 统计实训项目                         | 统计项目      | 统计数据   |                   | √ |  |
|    | 7    | ERP 沙盘应用  | 16   | 16     | ERP 实训室   | ERP 沙盘的企业经营过程                  | 情景演练      | 对抗平台结果 | √                 |   |  |
|    | 8    | 招聘与配置     | 32   | 32     | 人力资源管理实训室 | 招聘流程演练                         | 招聘模拟      | 情景模拟   |                   | √ |  |
|    | 学时小计 |           |      | 112    | 112       |                                |           |        |                   |   |  |
| 三  | 9    | 薪酬管理      | 32   | 32     | 人力资源管理实训室 | 薪酬管理流程演练                       | 薪酬管理模拟    | 情景模拟   |                   |   |  |
|    | 10   | 员工关系管理    | 48   | 48     | 人力资源管理实训室 | 员工关系管理流程分析                     | 案例分析      | 情景模拟   |                   |   |  |
|    | 11   | 培训与开发     | 32   | 32     | 人力资源管理实训室 | 培训流程演练                         | 培训模拟      | 情景模拟   |                   |   |  |
|    | 学时小计 |           |      | 112    | 112       |                                |           |        |                   |   |  |
| 四  | 12   | 绩效管理      | 32   | 32     | 人力资源管理实训室 | 绩效管理流程演练                       | 绩效管理模拟    | 情景模拟   |                   |   |  |
|    | 13   | 工作分析与岗位设计 | 32   | 32     | 人力资源管理实训室 | 工作分析流程演练                       | 工作分析模拟    | 情景模拟   |                   |   |  |
|    | 14   | 劳动法和社会保障学 | 32   | 32     | 人力资源管理实训室 | 劳动法条文解读及劳资纠纷流程演练               | 劳资纠纷解决模拟  | PPT展示  | √                 |   |  |
|    | 学时小计 |           |      | 96     | 96        |                                |           |        |                   |   |  |

2022 级专业人才培养方案

| 学期   | 序号   | 课程名称     | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室  | 实训项目                      | 开放实训项目      | 作品成果形式 | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |  |  |
|------|------|----------|------|--------|------|---------------------------|-------------|--------|-------------------|--|--|
|      |      |          |      |        |      |                           |             |        |                   |  |  |
| 五    | 15   | 组织行为学    | 32   | 32     | 理论课室 | 组织行为流程分析                  | 组织行为模拟      | PPT展示  | √                 |  |  |
|      | 16   | 商务文案写作   | 32   | 32     | 理论课室 | 商务文案训练操作                  | 形体礼仪效果      | 情景模拟   | √                 |  |  |
|      | 17   | 1+X 证书培训 | 24   | 24     | 电脑机房 |                           |             |        | √                 |  |  |
|      | 18   | 办公软件的应用  | 24   | 24     | 电脑机房 | 办公软件 word、excel、ppt 的演练过程 | 办公软件的操作熟练程度 | 办公资料   | √                 |  |  |
|      | 学时小计 |          |      | 112    | 112  |                           |             |        |                   |  |  |
| 学时合计 |      |          | 560  | 560    |      |                           |             |        |                   |  |  |

附表 3

## 专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训项目名称       | 校内校外 | 周数 | 学时 | 开课学期 | 起止周数  | 实训室       | 主要实训项目    | 作品或成果形式                    | 目标对应企业工作岗位/任务 |  |        | 服务单位 |
|----|----------------|------|----|----|------|-------|-----------|-----------|----------------------------|---------------|--|--------|------|
|    |                |      |    |    |      |       |           |           |                            |               |  |        |      |
| 1  | 项目 2. 招聘与配置实训  | 校内   | 1  | 26 | 2    | 17-18 | 人力资源管理实训室 | 招聘与配置技能训练 | 填写招聘申请表试用转正 12 种表格、面试情景模拟。 |               |  | 人力资源专员 | 中小企业 |
| 2  | 项目 3. 培训与开发实训  | 校内   | 1  | 26 | 3    | 17-18 | 人力资源管理实训室 | 培训与开发技能训练 | 培训需求调查培训效果评估表格, 培训模拟       |               |  | 人力资源专员 | 中小企业 |
| 3  | 项目 4. 校园招聘项目实训 | 校内   | 1  | 26 | 4    | 17-18 | 人力资源管理实训室 | 校园招聘技能训练  | 校园招聘方案效果评估撰写, 招聘模拟         |               |  | 人力资源专员 | 中小企业 |
| 合计 |                |      |    | 78 |      |       |           |           |                            |               |  |        |      |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告。

②校内集中实训时间安排在第五学期，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即教师给学生讲授知识，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号 | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位                                      | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|----|------|----|-----|------|----------|---|-------------------------|
| 1  | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习总结     | 人事助理、行政助理、员工招聘专员、培训与开发专员、绩效管理专员、薪酬管理专员、员工关系管理 |                         |
| 2  |      |    |     |      |          |   |                         |
| 合计 |      | 24 | 360 |      |          |   |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企业岗位实习，可以派 1 名教师进企业协助管理，师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。



# 广东亚视演艺职业学院

## 工商企业管理专业现代职业教育人才培养方案

### (2022 级)

#### 一、专业名称及专业代码

(一) 专业名称：工商企业管理

(二) 专业代码：530601

#### 二、学制与学历

(一) 学制：三年

(二) 学历：普通专科

#### 三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向中小企业、连锁经营业、制造业、服务业，能够胜任人力资源管理、运营管理、营销管理等岗位工作，具有良好的职业道德，专业创新、创业精神，基础扎实、动手能力强、综合素质高，掌握工商管理专业的基本理论等知识和技术技能，高素质劳动者和技术技能型人才。

#### 五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

##### (一) 知识

1. 具有扎实的管理学、经济学基础；
2. 掌握现代企业基础管理、营销的基本理论、基本技能和方法；
3. 熟悉与现代企业管理活动有关的政策与法规；

4. 掌握企业人力资源开发的技能, 了解企业经营管理;
5. 掌握网上办公及办公自动化技术;
6. 熟悉企业财务管理的基本常识;
7. 了解工商企业战略管理的相关知识;
8. 熟悉企业全面质量管理的基本知识;
9. 了解本学科的发展动态, 掌握文献检索、资料查询的基本方法;
10. 具有创新精神和创业意识、较强的人际沟通能力, 具备较高的利用计算机处理管理信息的技能。

## (二) 能力

### 1. 职业通用能力

- (1) 具备用辩证唯物主义的基本观点和方法去分析和解决问题的能力;
- (2) 具备较强的语言及文字表达能力;
- (3) 具备运用外语进行日常专业事务处理能力;
- (4) 具备利用计算机常用软件进行文字和信息处理的能力;
- (5) 具有掌握新知识、新技术的自学和继续学习及自主创业的能力;
- (6) 具有自尊、自爱、自律、自强的优良品格和人际交往及企业管理能力。

### 2. 职业核心能力

- (1) 具备依据实际需求组织经营, 管理经营, 服务运营的能力;
- (2) 具有财务管理、连锁经营管理、人力资源管理、市场营销管理、生产运营管理等专业能力;
- (3) 职业技能达到国家有关部门规定的相应职业资格认证的要求。

### 3. 职业拓展能力

- (1) 具备企业战略分析和管理能力;
- (2) 具备公关协调策划能力;
- (3) 具备组织协调能力。

## (三) 素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导, 树立中国特色社会主义共同理想, 践行社会主义核心价值观, 具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感; 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪; 具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业, 具有精益求精的

工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯；具有坚忍不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健康的人格。

5. 具有服务民众、奉献社会的精神和精益求精的作风；具有从事职业活动所必需的基本能力和创新素质。

## 六、毕业要求

### （一）学时、学分要求

学时：2556

学分：153

### （二）证书要求

#### 职业资格证书

| 序号 | 证书名称      | 颁证机构               | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------|--------------------|-------------------|
| 1  | 初级经济师     | 人力资源与社会保障部         | 推荐获得              |
| 2  | 助理营销师（三级） | 中国商业联合会或中国商业企业管理协会 | 推荐获得              |

#### 基本技能证书

| 序号 | 证书名称                  | 颁证机构            | 获证建议<br>(必考/推荐获得) |
|----|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 高等学校英语应用能力考试 B 级证书    | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 推荐获得              |
| 2  | 全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书 |                 | 推荐获得              |
| 3  | 普通话水平测试等级证书           | 广东省语言文字工作委员会    | 推荐获得              |

## 七、职业面向

## 工商企业管理专业职业生涯发展路径

| 发展阶段 | 就业岗位  |          | 职业资格证书 | 学历层次 | 发展年限 |
|------|-------|----------|--------|------|------|
|      | 技术岗位  | 管理岗位     |        |      |      |
| VI   | 中级经济师 | 连锁企业区域店长 | 中级经济师  | 本科   | 5    |
| V    | 初级经济师 | 连锁企业店长   | 初级经济师  | 专科   | 3    |
| IV   | 初级经济师 | 连锁企业店员   | 初级经济师  | 专科   | 2    |
| III  | 中级经济师 | 销售经理     | 中级经济师  | 本科   | 5    |
| II   | 初级经济师 | 销售主管     | 初级经济师  | 专科   | 3    |
| I    | 初级经济师 | 销售业务员    | 初级经济师  | 专科   | 2    |

## 八、任务与职业能力分析

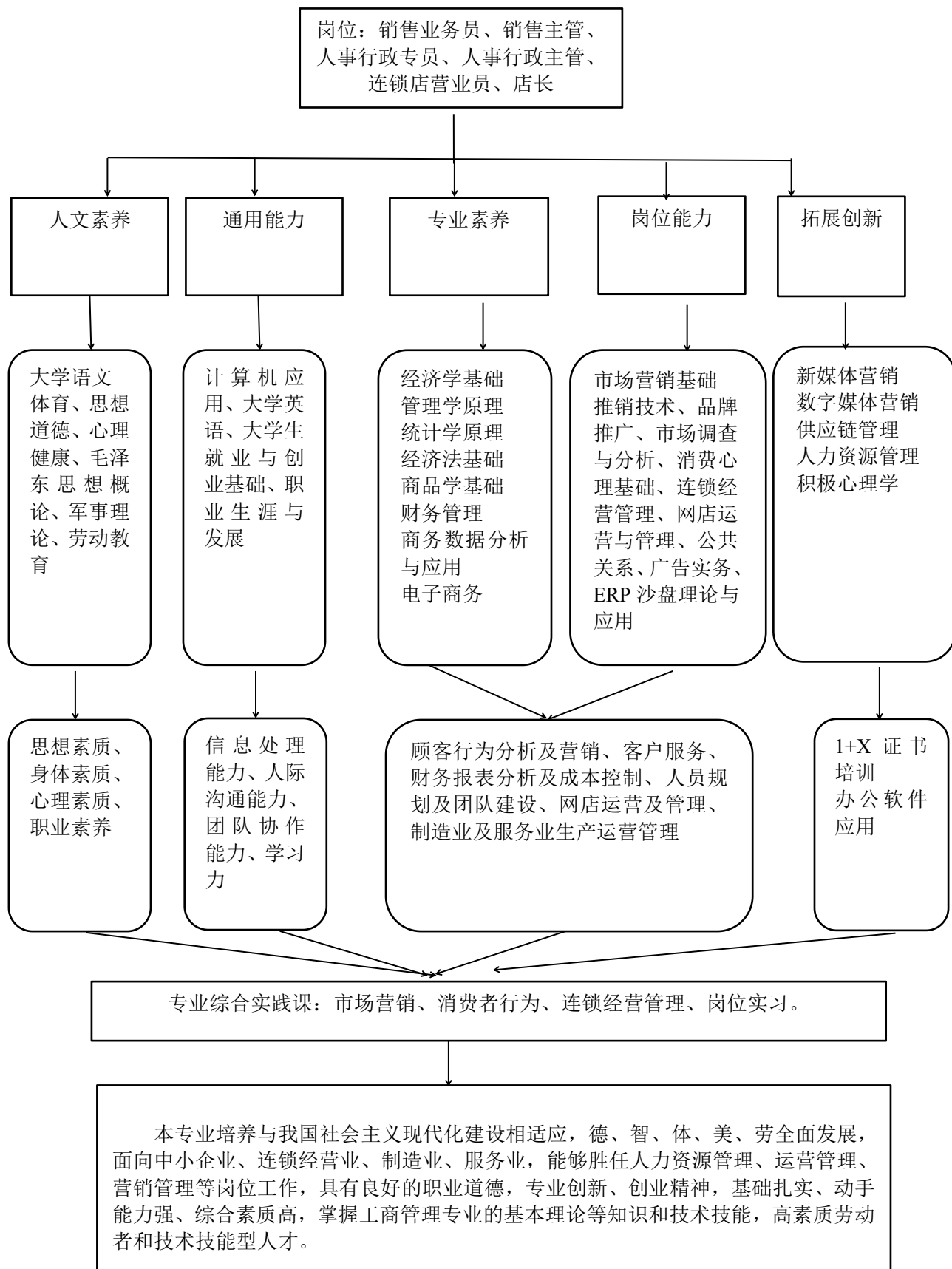
工商企业管理专业岗位职业能力分析表

| 工作任务/职业素养分类 |                          |       |              | 职业能力(技能、工具、方法、要求、知识) |                                 |
|-------------|--------------------------|-------|--------------|----------------------|---------------------------------|
| 编号          | 内容                       | 编号    | 内容           | 编号                   | 内容                              |
| 01          | 产品销售                     | 01-01 | 商品推销         | 01-01-01             | 分析顾客类别, 分析顾客消费心理                |
|             |                          |       |              | 01-01-02             | 商品推销计划和商务谈判方案的制定                |
|             |                          |       |              | 01-01-03             | 组织企业营业推广及人员推广工作                 |
|             |                          | 01-02 | 营销管理能力       | 01-02-01             | 客户档案的额建立                        |
|             |                          |       |              | 01-02-02             | 选择产品策略、对产品进行定价                  |
|             |                          |       |              | 01-02-03             | 分销渠道管理                          |
|             |                          |       |              | 01-02-04             | 销售方案制定、实施与评估                    |
| 02          | 连锁经营管理                   | 02-01 | 指导连锁店各岗位工作内容 | 02-01-01             | 了解连锁店各岗位工作内容, 进行合理分工            |
|             |                          |       |              | 02-01-02             | 根据连锁店岗位工作内容, 进行人员规划、工作分工考核及团队建设 |
| 03          | 营销策划                     | 03-01 | 市场分析         | 03-01-01             | 市场调查活动组织实施                      |
|             |                          |       |              | 03-01-02             | 营销目标的确定                         |
|             |                          | 03-02 | 营销策划能力       | 03-02-01             | 广告方案的制定实施                       |
|             |                          |       |              | 03-02-02             | 营销策划方案的组织实施                     |
| 04          | 职业素养<br>(通用能力、核心技能、关键能力) | 04-01 | 沟通交流         | 04-01-01             | 演讲能力、人际沟通、商务礼仪                  |
|             |                          |       |              | 04-01-02             | 了解店员心理活动、需求                     |
|             |                          | 04-02 | 财务管理         | 04-02-01             | 分析销售报表, 掌握销售情况                  |
|             |                          |       |              | 04-02-02             | 分析财务报表, 进行成本控制                  |
|             |                          | 04-03 | 运营管理         | 04-03-01             | 针对店面选址决策                        |
|             |                          |       |              | 04-03-02             | 对商品进行陈列, 进行店内布局整体设计             |
|             |                          | 04-04 | 客户关系管理       | 04-04-01             | 具有管理客户、服务客户的能力                  |
|             |                          |       |              | 04-04-02             | 掌握留住老客户、吸引新客户的技巧                |
|             |                          | 04-05 | 计算机应用        | 04-05-01             | 掌握常用办公软件应用                      |
|             |                          |       |              | 04-05-02             | 进行办公文件处理                        |

## 九、课程体系、专业核心课程

### （一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区企事业单位对工商企业管理专业毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



**(二) 专业核心课程**

| 序号 | 课程名称      | 对接职业能力   | 主要教学内容  | 学时 |
|----|-----------|--|---|----|
| 1  | 市场营销基础    | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-02-02<br>01-02-03<br>01-02-04 | 认识市场营销活动、分析市场营销环境、购买者购买行为分析、目标市场营销战略、产品策略、价格策略、分销策略、促销策略、营销计划与控制等。  | 64 |
| 2  | 广告与促销     | 03-02-01   | 广告媒介的选择、实施广告调查、广告受众心理、设计广告创意、撰写广告文案、广告的制作、发布及广告效果测评、促销组合策略、促销技巧、促销方式选择、促销创新等。   | 64 |
| 3  | 市场调查与预测   | 03-01-01   | 市场调查方法的运用、市场调查总体方案的设计、调查表和调查问卷的设计、调查资料的整理筛选、调查结果的分析与预测、调查报告的撰写等。  | 64 |
| 4  | 消费心理基础    | 01-01-01<br>03-02-02                                     | 消费心理学基本原理、；消费者心理的基本过程、心理及行为特征、消费群体的心理和行为、商品因素与消费心理、购买环境与消费心理、行为、新产品设计、销售与消费心理、营销沟通与消费心理、消费者权益的保护等。  | 64 |
| 5  | 商务谈判与沟通技巧 | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-02-01                         | 商务谈判的各个环节和相关沟通技巧、磋商策略、僵局化解、签约须知、语言技巧、心理素质、不同国家和地区谈判者的谈判风格和相关礼仪等。  | 64 |
| 6  | 网店营运与管理   | 02-01-01<br>03-01-02                                     | 开店准备，通过市场调查、店铺定位、货源寻找等方面的学习，对网络消费习惯和店铺定位、店铺货源等有较清楚的了解；网店开设，通过对开店流程、网店装修等方面的学习，能选择恰当的网店平台开设网上店铺，能设计店标，能对店铺进行基本设置，最终设计出美观大方的店铺；产品发布，通过对产品的拍摄、图片美化、产品描述、产品发布等环节的学习，能对数码照片画质进行改善及效果处理、能对宝贝标题进行合理设置、能高质量的描述产品、掌握产品的发布技巧；网店日常经营与管理，即对物流服务、客户服务、交易安全、店铺推广进行管理。 | 64 |
| 7  | 连锁经营与管理   | 02-01-01<br>02-01-02<br>04-03-01                         | 连锁经营的概念、特征及类型；不同阶段连锁组织结构类型；门店岗位设计；连锁企业品牌形象战略、自有品牌开发、信息化战略、网点扩张战略、商圈分析内容、选址标准；卖场生动化管理；连锁门店促销活动策划、实施和评价的主要内容及方法；中央采购制度；特许经营的实质、类型、实施步骤、特许经营合同内容等。   | 64 |
| 8  | 现代推销技术    | 01-01-01<br>01-01-02<br>01-01-03<br>04-01-01             | 推销概述、推销人员的素养、寻找识别客户、推销接近，接近准备和约见，洽谈目标原则、步骤、洽谈方法技巧、顾客异议类型、成因、成交信号、策略，推销人员选拔与培训等。   | 64 |

**(三) 专业综合实践课安排表**

| 序号 | 综合实践课名称    | 学习内容要求                     | 职业技能与职业素质培养要求             | 学时(周) | 学期  | 地点     |
|----|------------|----------------------------|---------------------------|-------|-----|--------|
| 1  | 连锁企业营销策划实训 | 营销文案撰写                     | 营销策划书撰写                   | 26    | 2   | 校内实训室  |
| 2  | 消费者市场调查实训  | 实地调查                       | 调研能力                      | 26    | 3   | 户外     |
| 3  | 线上线下产品销售实训 | 产品现场推销                     | 产品销售技巧                    | 26    | 4   | 户外     |
| 4  | 岗位实习       | 根据企业需求，运用所学专业开展实际企业岗位开展工作。 | 进入作状态，提高理论联系实际，解决实际问题的能力。 | 360学时 | 5-6 | 校外实习基地 |

## 十、教学时间分配表

| 周次<br>学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|          | 一 | ○ | ☆ | ☆ | ☆ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |
| 二        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 三        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 四        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |
| 五        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ◆  | ◆  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  |    |    |
| 六        | / | / | / | / | / | / | / | / | / | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | △  | △  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  |

符号说明：注册入学○ 军训与入学教育☆ 教学- 复习考试△ 综合实训◆ 教育实习/毕业实习◇ 毕业设计/毕业演出● 毕业教育□ 假期■

## 十一、分类课程学时（学分）分配表

| 课程类别 |         | 学分  | 比例   | 学时   | 比例   |
|------|---------|-----|------|------|------|
| 人文素养 | 公共必修课   | 24  | 16%  | 468  | 18%  |
|      | 公共选修课   | 11  | 7%   | 184  | 7%   |
| 合计   |         | 35  | 23%  | 652  | 26%  |
| 通用能力 | 公共必修课   | 13  | 8%   | 218  | 9%   |
|      | 合计      | 13  | 8%   | 218  | 9%   |
| 专业素养 | 专业基础课   | 38  | 25%  | 608  | 24%  |
|      | 合计      | 38  | 25%  | 608  | 24%  |
| 岗位能力 | 专业核心课   | 34  | 22%  | 544  | 21%  |
|      | 专业综合实践课 | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
| 合计   |         | 61  | 40%  | 982  | 38%  |
| 拓展创新 | 专业限选课   | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
|      | 合计      | 6   | 4%   | 96   | 4%   |
| 其中   | 必修课     | 136 | 89%  | 2276 | 89%  |
|      | 选修课     | 17  | 11%  | 280  | 11%  |
|      | 合计      | 153 | 100% | 2556 | 100% |
| 其中   | 理论教学    | --- | ---  | 1002 | 39%  |
|      | 实践教学    | --- | ---  | 1554 | 61%  |
| 合计   |         | --- | ---  | 2556 | 100% |
| 其中   | 课内教学    | 126 | 82%  | 2118 | 83%  |
|      | 综合实践    | 27  | 18%  | 438  | 17%  |
| 合计   |         | 153 | 100% | 2556 | 100% |



## 十二、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

1、理论和理实一体必修课：过程性考核由出勤，作业（实验报告），课堂参与，平时考核（含技能）等组成，其中出勤占总成绩 15%-20%；终结性考核根据课程特点由理论考试，技能考核，学生作品等组成。其中过程成绩：终结成绩=1:1。

2、实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤，技能操作，实训作品（成果）以及实训报告等组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

3、毕业实习：过程性考核由出勤，实习报告，企业实习总结，指导教师评价，企业评价，毕业考试等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业作品（论文，设计，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

4、选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤，课堂参与，考核或考试等，成绩按照优秀，良，中，合格，不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

5、创新创业技能等知识大赛获奖、创新创业公司注册以及经产品技术开发产出作品的学生，均可以拿佐证材料置换相应的课程考试成绩。

## 十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业专职教师不低于三人，学历要求工商企业管理、电子商务等相关专业研究生以上学历，有两年以上企业实践工作经验。兼职教师不多于两人，要求工商企业管理相关专业研究生以上学历，有企业实践工作经验为佳。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

要求每个教学班不多于五十人，有相应专业教室，校内有大学生超市或其他连锁企业供学生实训，有五十人的标准电脑机房供学生进行电子商务等相关学习实训，校外有至少两家企业供学生学期进行市场营销、人事行政及连锁店管理见习。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

专业教材必须选用国家规划高职高专类专业教材（正规出版社出版），图书馆要有相应工

商企业管理专业书籍。要配备五十人以上的标准电脑机房供学生学习、实训使用。

#### （四）教学方法

教师课堂教学形式应多样化，结合视频教学、案例分析、课堂讨论、实操练习指导等教学方法，学期见习必须指导学生走进企业并分组布置作业，让学生讨论完成并分组汇报成果，理论教学学时不多于见习总学时的 10%。

#### （五）学习评价

对学生学习评价应注重学生实际动手能力的培养，对学生实践能力的考核不低于总评分的 50%，秉承理论够用原则，例如计算机教学，应考核学生对办公软件实际应用能力，理论考试内容不多于 30%。

#### （六）质量管理

我们培养的目标是为中小企业培养基层、中层骨干和管理人才，所以要求学生掌握常用办公软件应用、网店管理、人力资源管理基本方法、中小企业行政管理内容、会分析财务报表以及掌握市场营销的基本方法。在以上教学条件满足的前提下，教学质量将得到有效保证。

### 十四、教学安排表（见附表）

- 1、教学计划安排表（附表 1）
- 2、课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
- 3、专业集中实训安排表（附表 3）
- 4、岗位实习安排表（附表 4）

附表 1: 工商管理专业教学计划安排表

| 课程类别          | 课程性质  | 序号    | 课程代码   | 课程名称                    | 学分     | 学时  |     |     | 开课学期与周学时                          |     |      |      |     |     | 考试形式 |    |
|---------------|-------|-------|--------|-------------------------|--------|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|------|----|
|               |       |       |        |                         |        | 总学时 | 理论  | 实践  | 一                                 | 二   | 三    | 四    | 五   | 六   |      |    |
|               |       |       |        |                         |        |     |     |     | 16周                               | 18周 | 18周  | 18周  | 18周 | 16周 |      |    |
| 人文素养          | 公共必修课 | 1     | 051001 | 军训及入学教育<br>(含军事理论)      | 2      | 36  | 36  |     | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 2     | 030120 | 军事技能                    | 2      | 112 |     | 112 | 2周                                |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 050112 | 思想道德修养与法律基础             | 3      | 48  | 32  | 16  | 3                                 |     |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 4     | 050239 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论    | 4      | 64  | 48  | 16  |                                   | 4   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 5     | 051008 | 形势与政策                   | 1      | 16  | 12  | 4   | 2/2                               | 2/2 | 2/2  | 2/2  |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     | 051013 | 体育 1                    | 2      | 32  | 4   | 28  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 7     | 051014 | 体育 2                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   | 2   |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 8     | 051024 | 体育 3                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 9     | 051025 | 体育 4                    | 2      | 32  | 4   | 28  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 10    | 050223 | 大学生心理健康教育               | 2      | 32  | 20  | 12  | 2                                 |     |      |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 11    | 051023 | 劳动教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩                   |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               | 小计    |       |        |                         |        | 24  | 468 | 164 | 304                               | 7   | 6    | 2    | 2   |     |      |    |
|               | 公共选修课 | 1     | 101125 | 马克思主义中国化进程<br>与青年学生使命担当 | 1      | 24  | 20  | 4   |                                   |     | 1    |      |     |     |      | 考试 |
|               |       | 2     | 052042 | 书法                      | 2      | 32  |     | 32  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 3     | 052043 | 德育教育                    | 2      | 32  |     | 32  | 在校期间完成, 第五学期录成绩,<br>具体由学生处组织实施与考核 |     |      |      |     |     | 考查   |    |
|               |       | 4     |        | 人文类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     | 2    |      |     |     |      | 考查 |
|               |       | 5     |        | 美育类平台选修课程               | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      | 2    |     |     |      | 考查 |
|               |       | 6     |        | 科技与创新创业类平台选修课程          | 2      | 32  | 16  | 16  |                                   |     |      |      | 2   |     |      | 考查 |
|               |       | 小计    |        |                         |        |     | 11  | 184 | 68                                | 116 |      |      | 5   | 2   | 2    |    |
|               | 合计    |       |        |                         |        | 35  | 652 | 232 | 420                               | 7   | 6    | 7    | 4   | 2   |      |    |
|               | 通用能力  | 公共必修课 | 1      | 050222                  | 大学英语 1 | 2   | 32  | 28  | 4                                 | 2   |      |      |     |     |      | 考试 |
|               |       |       | 2      | 050217                  | 大学英语 2 | 2   | 32  | 28  | 4                                 |     | 2    |      |     |     |      | 考试 |
| 3             |       |       | 050221 | 大学英语 3                  | 2      | 32  | 10  | 22  |                                   |     | 2    |      |     |     | 考试   |    |
| 4             |       |       | 050107 | 计算机应用基础                 | 4      | 64  | 32  | 32  |                                   | 4   |      |      |     |     | 考试   |    |
| 5             |       |       | 051017 | 职业生涯与发展规划<br>(职业认知周)    | 1      | 16  | 14  | 2   |                                   |     |      | 2/8  |     |     | 考试   |    |
| 6             |       |       | 051018 | 就业指导                    | 1      | 22  | 20  | 2   |                                   |     |      | 2/11 |     |     | 考试   |    |
| 7             |       |       | 051019 | 大学生创业基础                 | 1      | 20  | 14  | 6   |                                   |     | 2/10 |      |     |     | 考查   |    |
| 小计            |       |       |        |                         | 13     | 218 | 146 | 72  | 2                                 | 6   | 3    | 2    |     |     |      |    |
| 合计(人文素养+通用能力) |       |       |        |                         | 48     | 870 | 378 | 492 | 9                                 | 12  | 10   | 6    | 2   |     |      |    |

2022 级专业人才培养方案

| 课程类别               | 课程性质    | 序号 | 课程代码   | 课程名称        | 学分  | 学时   |      |      | 开课学期与周学时 |      |      |      |      |     | 考试形式        |    |
|--------------------|---------|----|--------|-------------|-----|------|------|------|----------|------|------|------|------|-----|-------------|----|
|                    |         |    |        |             |     | 总学时  | 理论   | 实践   | 一        | 二    | 三    | 四    | 五    | 六   |             |    |
|                    |         |    |        |             |     |      |      |      | 16周      | 18周  | 18周  | 18周  | 18周  | 16周 |             |    |
| 专业素养               | 专业基础课   | 1  | 050402 | 基础会计        | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |     |             | 考查 |
|                    |         | 2  | 060231 | 市场营销理论与实务   | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |     |             | 考试 |
|                    |         | 3  | 050401 | 管理学原理       | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |     |             | 考查 |
|                    |         | 4  | 060215 | 经济学基础       | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |     |             | 考查 |
|                    |         | 5  | 060201 | 统计学原理       | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |     |             | 考查 |
|                    |         | 6  | 060443 | ERP 沙盘理论与应用 | 2   | 32   | 16   | 16   |          | 2    |      |      |      |     |             | 考查 |
|                    |         | 7  | 060138 | 经济法         | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |     |             | 考查 |
|                    |         | 8  | 060250 | 商务文案写作      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |     |             | 考查 |
|                    |         | 9  | 060251 | 企业文化与形象策划   | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |      | 6/12 |     |             | 考查 |
|                    |         | 10 | 060435 | 办公软件的应用     | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      |      | 6/12 |     |             | 考查 |
| 合计                 |         |    |        |             | 38  | 608  | 304  | 304  | 12       | 10   | 4    | 4    | 12   |     |             |    |
| 岗位能力               | 专业核心课   | 1  | 060213 | 市场调查与预测     | 4   | 64   | 32   | 32   | 4        |      |      |      |      |     |             | 考试 |
|                    |         | 2  | 060460 | 消费者心理基础     | 4   | 64   | 32   | 32   |          | 4    |      |      |      |     |             | 考试 |
|                    |         | 3  | 060252 | 广告与促销       | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |     |             | 考试 |
|                    |         | 4  | 060253 | 网店运营与管理     | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |     |             | 考试 |
|                    |         | 5  | 060245 | 连锁经营管理      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      | 4    |      |      |     |             | 考试 |
|                    |         | 6  | 060254 | 融媒体营销       | 6   | 96   | 48   | 48   |          |      |      | 6    |      |     |             | 考试 |
|                    |         | 7  | 060255 | 商务谈判与沟通技巧   | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |     |             | 考试 |
|                    |         | 8  | 060256 | 现代推销技术      | 4   | 64   | 32   | 32   |          |      |      | 4    |      |     |             | 考试 |
|                    | 小计      |    |        |             |     | 34   | 544  | 272  | 272      | 4    | 4    | 12   | 14   |     |             |    |
|                    | 专业综合实践课 | 1  | 060257 | 消费者市场调查实训   | 1   | 26   | 0    | 26   |          | 26/1 |      |      |      |     |             | 考查 |
|                    |         | 2  | 060258 | 连锁企业营销策划实训  | 1   | 26   | 0    | 26   |          |      | 26/1 |      |      |     |             | 考查 |
|                    |         | 3  | 060259 | 线上线下产品销售实训  | 1   | 26   | 0    | 26   |          |      |      | 26/1 |      |     |             | 考查 |
|                    |         | 4  | 101127 | 岗位实习        | 24  | 360  | 0    | 360  |          |      |      |      | 7W   | 11W | 另有6周安排在寒假进行 |    |
|                    |         | 小计 |        |             |     |      | 27   | 438  | 0        | 438  | 0    |      |      |     | 24          |    |
| 合计                 |         |    |        |             | 61  | 982  | 272  | 710  | 4        | 4    | 12   | 14   |      | 24  |             |    |
| 拓展创新               | 专业限选课   | 1  | 060436 | 1+X 证书培训    | 3   | 48   | 24   | 24   |          |      |      |      | 4/12 |     | 考查          |    |
|                    |         | 2  | 060358 | 公共关系与礼仪     | 3   | 48   | 24   | 24   |          |      |      |      | 4/12 |     | 考查          |    |
|                    |         | 小计 |        |             |     |      | 6    | 96   | 48       | 48   |      |      |      | 9   |             |    |
| 合计（专业素养+岗位能力+拓展创新） |         |    |        |             | 105 | 1686 | 624  | 1062 | 16       | 14   | 16   | 18   | 21   | 24  |             |    |
| 总计                 |         |    |        |             | 153 | 2556 | 1002 | 1554 | 25       | 26   | 26   | 24   | 23   | 24  |             |    |

附表 2 课内实践教学与开放性实训安排表

| 学期 | 序号   | 课程名称     | 课内学时 | 开放实训学时 | 实训室       | 实训项目   | 开放实训项目 | 作品成果形式     | 课程知识目标对应企业工作岗位/任务 |
|----|------|----------|------|--------|-----------|--|--------|------------|-------------------|
| 一  | 1    | 基础会计     | 32   | 32     | 会计实训室     | ①期初建账;<br>②工业企业运营周期的账务处理; 期末结账;<br>③核算财务报表。            | ①②③    | 实训报告       | 记账员               |
|    | 2    | 市场营销基础   | 32   | 32     | 校企实训      | ①目标市场选择策略;<br>②产品策略;<br>③价格策略;<br>④促销策略;<br>⑤渠道策略      | ①②③④⑤  | 实训报告       | 销售专员              |
|    | 3    | 市场调查与预测  | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①调查方案的设计;<br>②调查问卷的设计;<br>③市场调查报告的撰写                   | ①②③④⑤⑥ | 问卷、调查报告    | 市场调查岗             |
|    | 学时小计 |          |      | 96     | 18        |  |        |            |                   |
| 二  | 4    | 管理学基础    | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①管理的作用与职能;<br>②沟通与激励能力;<br>③危机事件处理;<br>④管理创新。          | ④      | 实训报告       | 管理人员              |
|    | 5    | 经济学基础    | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①经济学分析;<br>②经济学预测。                                     | ①②     | 实训报告       | 企业经理              |
|    | 6    | 统计学原理    | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①资料收集实训;<br>②数据分析实训;<br>③统计报告。                         | ①②③④⑤⑥ | 问卷、调查报告    | 营销主管              |
|    | 7    | 消费心理基础   | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①消费者个性心理分析;<br>②商品因素与消费心理;<br>③营销沟通与消费心理;<br>④价格与消费心理。 | ①②③④   | 实训报告       | 营销主管              |
|    | 学时小计 |          |      | 128    | 24        |  |        |            |                   |
| 三  | 8    | 经济法      | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①公司法案例分析;<br>②合同法案例分析。                                 | ①②     | 实训报告       | 辅助企业管理工作          |
|    | 9    | ERP 沙盘应用 | 16   | 16     | ERP 多媒体教室 | ①综合费用表填写;<br>②利润表填写;<br>③资产负债表填写;<br>④模拟企业运营。          | ①②③④   | 财务报表; 实训报告 | 企业经理              |
|    | 10   | 广告与促销    | 32   | 32     | 多媒体教室     | ①广告调研;<br>②广告创意;<br>③广告预算;<br>④广告制作;<br>⑤广告效果测评。       | ①②③④⑤  | 实训报告       | 销售专员              |
|    | 11   | 网店运营与管理  | 32   | 32     | 电脑实训室     | ①开店准备;<br>②网店开设;<br>③产品发布;<br>④网店日常经营与管理               | ①②③④   | 实训报告       | 销售专员              |

2022 级专业人才培养方案

|      |      |                   |     |    |             |  |       |      |       |
|------|------|-------------------|-----|----|-------------|--|-------|------|-------|
|      | 12   | 连锁经营<br>与管理       | 32  | 6  | 电脑实训<br>室   | ①B2C 模式；<br>②B2B 模式；<br>③C2C 模式；<br>④连锁经营策略分析。     | ①②    | 实训报告 | 连锁店主管 |
|      | 学时小计 |                   | 144 | 30 |             |  |       |      |       |
| 四    | 13   | 商务文案<br>写作        | 16  | 16 | 多媒体教<br>室   | ①各种策划文案  | ①     | 实训报告 | 销售专员  |
|      | 14   | 融媒体营<br>销         | 16  | 16 | 多媒体教<br>室   | ①目标市场选择策略；<br>②产品策略；<br>③价格策略；<br>④促销策略；<br>⑤渠道策略  | ①②③④⑤ | 实训报告 | 销售专员  |
|      | 15   | 商务谈判<br>与沟通技<br>巧 | 16  | 16 | 商务谈判<br>实训室 | ①商务谈判开局阶段；<br>②商务谈判磋商阶段；<br>③成交及合同的签订；<br>④商务谈判礼仪。 | ①②    | 实训报告 | 业务员   |
|      | 16   | 现代推销<br>技术        | 16  | 16 | 多媒体教<br>室   | ①推销模式；<br>②寻找顾客；<br>③接近顾客；<br>④推销洽谈；<br>⑤异议处理。     | ①②③④⑤ | 实训报告 | 推销员   |
|      | 学时小计 |                   | 128 | 24 |             |  |       |      |       |
| 五    | 17   | 企业文化<br>与形象策<br>划 | 16  | 16 | 多媒体教<br>室   | ①营销策划的要点；<br>②产品策略；<br>③竞争战略；<br>④营销策划             | ①②③④⑤ | 实训报告 | 销售专员  |
|      | 18   | 办公软件<br>应用        | 32  | 32 | 机房          |  |       |      | 销售专员  |
|      | 19   | 1+X 证书培<br>训      | 24  | 24 | 机房          | ①据软件供应商实际情<br>况而定                                  | ①     | 实训报告 | 销售专员  |
|      | 20   | 公共关系<br>与礼仪       | 24  | 24 | 多媒体教<br>室   |  |       |      | 销售专员  |
|      | 学时小计 |                   | 112 | 24 |             |  |       |      |       |
| 学时合计 |      | 608               | 120 |    |             |  |       |      |       |

附表 3

专业集中实训项目安排

| 序号 | 集中实训名称            | 校内校外 | 周数 | 学时 | 开课学期 | 起止周数 | 实训室  | 主要实训项目 | 作品或成果形式  | 目标对应企业工作岗位/任务 |         |        | 服务单位                    |
|----|-------------------|------|----|----|------|------|------|--------|----------|---------------|---------|--------|-------------------------|
|    |                   |      |    |    |      |      |      |        |          | 市场调查岗位        | 市场营销岗位  | 商务洽谈岗位 |                         |
| 1  | 项目<br>1. 连锁企业营销策划 | 校内   | 1  | 26 | 二    | 17   | 班级教室 | 营销文案撰写 | 营销策划书    |               | 营销策划书撰写 |        | 德庆县<br>皓景环<br>保科技       |
| 2  | 项目<br>2. 消费者市场调查  | 校内   | 1  | 26 | 二    | 17   | 户外   | 实地调查   | 调查表、调查报告 | 市场调查方法的运用     |         |        | 德庆星<br>食品饮<br>品连锁<br>门店 |
| 3  | 项目<br>3. 线上线下产    | 校内   | 1  | 26 | 四    | 17   | 户外   | 产品现场推销 | 照片       |               | 产品推销技巧  |        | 益禾堂<br>饮品连<br>锁门店       |
| 合计 |                   |      | 3  | 78 |      |      |      |        |          |               |         |        |                         |

注：①集中实训结束，每届每专业完成 1 个技术咨询报告登记。

②校内集中实训时间安排在第五学期授课，由双师型教师授课，另安排助理教师 1 名（由大三技能操作优秀或有优秀作品学生担任）；集中实训的成果为实训作品，要求有设计说明，作品完整。

③集中实训每周计 1 学分，即由教师给学生知识讲授，示范操作 16 学时，其余时间由学生进行开放性实训。

附表 4

## 岗位实习安排表

实习地点:

| 序号  | 内容   | 周数 | 学时  | 开课学期 | 作品成果形式要求 | 岗位实习主要岗位        | 大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称 |
|-----|------|----|-----|------|----------|-----------------|-------------------------|
| 1   | 岗位实习 | 24 | 360 | 五、六  | 实习报告     | 策划岗、营销岗、销售岗、办公室 |                         |
| 合 计 |      | 24 | 360 |      |          |                 |                         |

注:

- ①校外岗位实习安排 24 周（6 个月）计 360 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各二级学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生岗位实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在岗位实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生岗位实习期间生活技能；专业教研室主任负责岗位实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成岗位实习记录。给予辅导员、教研室主任、专业指导教师各 32 学时课酬补贴。
- ③一个自然班的学生在一个企岗位实习可以派 1 名教师进企业管理及师生在企业同工同酬，教师享有每天 2 个小时课时费，按实际计算月在企业满勤 44 个课时量，不享有差旅补贴。